

**CAIET DE OBIECTIVE**

pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt  
pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data semnării contractului de management.

**I. Dispoziții generale**

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: bibliotecă publică.

În temeiul prevederilor art.1 din Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 175/17.12.2015, cu modificările ulterioare, și al prevederilor legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” este organizată și funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt ca bibliotecă de drept public.

Finanțarea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” se realizează din bugetul județului Olt.

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, înscris în anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015, cu modificările ulterioare, **obiectivul instituției este de a constitui, organiza, dezvolta și conserva colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice și alte documente grafice și audio – vizuale, precum și alte materiale purtătoare de informații, care – i permit să îndeplinească funcții culturale și educaționale – științifice, să asigure egalitatea accesului la informații și să presteze servicii culturale prin valorificarea bazei informaționale proprii.**

Biblioteca județeană îndeplinește și rolul de bibliotecă municipală în municipiul Slatina oferind servicii bibliotecare comunității slătine.

**II. Misiunea instituției**

Misiunea bibliotecii este de a funcționa – ca instituție de cultură – cu un rol tot mai activ și complex de spațiu comunitar veritabil, respectiv ca partener cultural și socio-cultural real într-o sferă geografică și instituțional-organizațională cât mai largă, aflându-se în slujba evidențierii și păstrării valorilor culturale din județul Olt.

Îndeplinirea misiunii este condiționată de:

- îmbunătățirea continuă a serviciilor bibliotecare și informaționale ale instituției;
- legătura cu bibliotecile publice și instituțiile, organizațiile culturale din județ, din țară și din străinătate;
- suita de programe și proiecte culturale ale bibliotecii, atât cele proprii, cât și cele realizate în parteneriat.

În funcție de alocațiile bugetare, resursele proprii umane și materiale, acțiunile au fost și vor fi orientate către:

- îndeplinirea sarcinilor de bibliotecă județeană ce asigură servicii comunității municipale și județului, sarcini care îi revin conform legii;
- crearea condițiilor materiale care să transforme biblioteca într-un loc de întâlnire preferat pentru grupuri de beneficiari ;
- informarea comunității locale privind serviciile de bibliotecă oferite și asigurarea facilităților de participare la acestea;
- creșterea posibilității de extindere a accesului la informație și educație permanentă;
- sprijinirea programelor de educație și învățământ ;
- înregistrarea, organizarea și valorificarea informațiilor de memorie și cunoaștere locală prin care să se asigure accesul la moștenirea culturală;
- asistența, instruirea și îndrumarea utilizatorilor bibliotecii în procesul de căutare, regăsire, identificare și selectare a informației în sistem tradițional și digital ;
- elaborarea și redactarea materialelor informative despre bibliotecă și colecțiile ei;

- acces la cărți și reviste în format electronic, precum și la site-uri ce conțin informații identificate a fi de interes pentru membrii comunității servite.

Biblioteca Județeană Olt "Ion Minulescu" are ca atribuțiuni principale: constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scopul informării, cercetării, educației sau recreerii, întreținerea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat, biblioteca județeană având un rol de importanță strategică.

Pentru realizarea obiectului său de activitate, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Olt desfășoară următoarele activități:

- a) constituie, organizează, dezvoltă și conservă colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice și alte documente grafice și audio-vizuale, precum și alte materiale purtătoare de informații, care-i permit să îndeplinească funcții culturale și educațional-științifice, să asigure egalitatea accesului la informații și să presteze servicii culturale prin valorificarea bazei informaționale proprii;
- b) colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității locale și județene și organizează Depozitul legal local de documente, potrivit legii;
- c) inițiază, organizează și desfășoară activități culturale pornind și sprijinindu-se pe carte, ca principal suport informațional, ținând cont de schimbările survenite pe piața solicitărilor formulate de beneficiari;
- d) desfășoară acțiuni specifice care să se pleze pe pulsul comunității și să promoveze valorile culturale locale și naționale în direcția integrării culturale comunitare;
- e) promovează valorile culturii și civilizației europene, facilitând contactul beneficiarilor săi cu cerințele și normele europene, în folosul liberei circulații a informațiilor;
- f) îndeplinește funcția de bibliotecă publică pentru municipiul Slatina, prestând servicii culturale ce pot fi susținute financiar și din bugetul local; dezvoltă, în colaborare cu municipalitatea, proiecte și programe în folosul comunității locale;
- g) coordonează metodic activitatea bibliotecilor publice din județul Olt, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale;
- h) asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu pentru bibliotecile: municipală (Caracal), orașenești (Corabia, Balș, Drăgănești-Olt, Scornicești, Pietra Olt, Potcoava) și cele 100 de biblioteci comunale ale județului Olt;
- i) asigură servicii de împrumut de documente la domiciliu și de consultare pe loc, de informare comunitară, documentare, lectură, acces internet și de educație permanentă prin secții de împrumut, săli de lectură specializate, filiale de cartier;
- j) organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor, în sistem tradițional și informatizat, prin care dezvoltă și diversifică permanent informațiile privind baza de documente și date a bibliotecii;
- k) prestează servicii de informare bibliografică și comunitară în sistem tradițional și informatizat;
- l) elaborează și editează bibliografia locală curentă pentru județul Olt și alte fișiere cu valori culturale locale: liste bibliografice, bibliografii tematice, indici bibliografici, sinteze bibliografice, bibliografii;
- m) facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern și internațional ori servicii de accesare și comunicare la distanță;
- n) inițiază, organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a tradițiilor culturale, de animație culturală și revigorare spirituală a comunității rurale;
- o) promovează colecțiile bibliotecii prin studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, istoriei cărții, sociologiei literaturii, prezentate în reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale utile membrilor comunității;
- p) analizează și evaluează activitatea prin rapoarte periodice de autoevaluare a activității și centralizează datele statistice privind activitatea bibliotecilor publice ale județului Olt;
- q) inițiază, elaborează, accesează și implementează programe și proiecte în parteneriat local, regional și național privind dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;
- r) administrează, întreține și utilizează eficient patrimoniul mobil și imobil ce aparține domeniului public pe care-l are în folosință;

- s) efectuează operații specifice valorificării fondului de documente: evidențierea gestiunilor, prelucrare bibliografică a colecțiilor, operațiuni de împrumut a documentelor, igienizarea colecțiilor, recuperarea documentelor.

### **III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care își desfășoară activitatea instituția**

Județul Olt face parte din categoria județelor riverane fluviului Dunărea, fiind situat în sudul țării, pe cursul inferior al râului care i-a dat numele. Județul Olt face parte dintre vechile provincii istorice Oltenia și Muntenia, având o legătură permanentă cu vestul țării, cu Banatul pe Valea Dunării, cu Transilvania pe Valea Oltului, iar prin portul dunărean Corabia are ieșire la Marea Neagră.

Suprafața totală a județului este de 5.498 km<sup>2</sup>, reprezentând 2,3% din teritoriul țării, cu o populație de 436.010 persoane (populația după domiciliu la 1 ianuarie 2019).

Reședința județului este municipiul Slatina.

Rata somajului în județul Olt este de 5,8% (la 31 martie 2019) cu un număr efectiv de salariați de 73.933 (la 31 martie 2019), conform Direcției Regionale de Statistică Olt.

Județul Olt constituie un bogat tezaur de istorie, pe teritoriul județului fiind identificate vestigiile neolitice, castrele romane de la Slăveni și Enoșești și alte descoperiri arheologice care inserează aceste meleaguri în vatra de etnogeneză românească. Mișcarea memorandistă a fost sprijinită cultural și politic de locuitorii Oltului, prin înființarea în ianuarie 1891 la Slatina, a Ligii pentru Unitatea Culturală a Tuturor Românilor Secția Olt, prima filială provincială din țară cu sediul la gimnaziul Radu Greceanu.

#### **III.1. Date statistice**

Potrivit datelor statistice preluate de pe pagina de internet a Institutului Național de Statistică, la nivelul județului Olt, cât și la nivelul municipiului Slatina, la data de 1 iulie 2017, distingem ca indicatori relevanți pentru evoluția economică și socioculturală:

<b>Indicatori socioculturali</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Valoare Indicator</b>	
		Total în județul Olt	din care în Mun. Slatina
1.	Biblioteci	262	19
2.	Personal angajat din biblioteci	197	56
3.	Volume existente în biblioteci	2336846	606005
4.	Volume eliberate	643993	246423
5.	Cititori activi la biblioteci	59104	17833
6.	Cinematografe	1	1
7.	Locuri în sălile de cinematograf	86	86
8.	Spectacole cinematografice	3585	3585
9.	Spectatori la cinematografe	38000	38000
10.	Instituții și companii de spectacole sau concerte	2	2
11.	Spectacole și concerte la instituțiile și companiile de spectacole sau concerte	56	56
12.	Spectatori și auditori la reprezentații artistice	98500	98500
13.	Personalul angajat din instituțiile și companiile de spectacole	81	81
14.	Muzee și colecții publice	13	2
15.	Vizitatori în muzee și colecții publice	18743	5200
16.	Personalul angajat din muzee	63	43

Indicatori economici		
Nr. crt.	Denumire	Valoare Indicator**
1.	Populația rezidentă la 1 ianuarie	412512
2.	Populația după domiciliu	446140
3.	Populația școlară	62176
4.	Unități școlare	163
5.	Personal didactic	4302
6.	Suprafața fondului funciar (anul 2014)	549828 ha
7.	Suprafața cultivată cu principalele culturi	390101 ha
9.	Numărul întreprinderilor active pe activități ale economiei naționale	6342 (anul 2014)
10.	Cifra de afaceri din unitatile locale (total industrie, constructii, comerț și alte servicii	12408 milioane lei RON (anul 2014)

\*\*datele au fost furnizate de Direcția Regională de Statistică Olt

### **III.2 Barometrul de Consum Cultural 2017** (realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală)

**Barometrul de Consum Cultural are ca principal obiectiv analiza sectorului cultural din România din perspectiva indicilor de consum cultural.**

Barometrul de Consum Cultural este un studiu și, în același timp, o analiză ce reunește o serie de teme de actualitate privind situația consumului cultural din România. Repetarea anuală operează o ordonare periodică a informației pe diferite teme culturale semnalând variațiile și schimbările, de la an la an.

Barometrul de Consum Cultural oferă informații importante despre dinamica valorilor și practicilor din societatea românească contemporană și permite identificarea tendințelor la nivel național, dar și la nivel regional sau local. Obiectivul general al Barometrului de Consum Cultural este de a furniza date statistice relevante și de actualitate pentru fundamentarea politicilor și proiectelor diferitelor organizații și instituții culturale, deopotrivă la nivel central și local.

Studiul *Barometrul de Consum Cultural 2017. Cultura în pragul Centenarului Marii Uniri: Identitate, patrimoniu și practici culturale* se bazează pe un sondaj de opinie realizat de operatorul Institutul Român pentru Evaluare și Strategie în perioada 28 septembrie-22 noiembrie 2017 pe un eșantion național de 1.300 de persoane cu vârsta de 18 ani și peste. Marja teoretică de eroare la nivelul întregului eșantion a fost de +/- 2,7%, la un nivel de încredere de 95%.

Principalele teme ale chestionarului au fost: *Consumul cultural public și Consumul cultural non-public*, ca module standard (temele recurente) și modulele privind Identitatea Națională și Centenarul Marii Uniri, Patrimoniul Cultural Material, Patrimoniul Cultural Imaterial, Cultura în format digital.

Tipul eșantionului a fost eșantion național trisadial, cu stratificare: în primul stadiu stratificarea s-a făcut pe regiuni de dezvoltare și selecție aleatorie a județelor, în al doilea stadiu stratificarea s-a făcut în funcție de mărimea localităților, realizându-se, de asemenea, o selecție aleatorie (orașe de peste 200 mii locuitori, orașe între 100 și 200 mii locuitori, orașe între 30 și 100 mii locuitori, orașe sub 30 mii locuitori, sate-centre de comună și sate periferice).

Din rezultatele acestui studiu putem remarca datele ce indică un grad mai ridicat de participare a respondenților la activități de divertisment și relaxare, în comparație cu gradul de participare la activități cu o dimensiune culturală. Mersul la mall este activitatea cel mai frecvent întâlnită în rândul respondenților. Astfel, 31% dintre respondenți declară că au mers la mall cel puțin o dată pe lună. O altă activitate caracterizată de un nivel ridicat de participare este frecventarea de restaurante, baruri sau cafenele (altele decât cele aflate în mall-uri) – frecventate cel puțin lunar de către 28% dintre respondenți. Activitățile care au cel mai mare grad de consum ocazional sunt spectacolele de divertisment sau muzică: 42% dintre respondenți au declarat că au mers de câteva ori pe an la

un astfel de spectacol. În schimb, prin raportare la toate activitățile incluse în această categorie, concertele de jazz sau blues înregistrează cea mai scăzută rată de participare, 98% dintre respondenți declarând că nu au fost niciodată în ultimul an la evenimente de acest tip.

Gradul de participare la activități cu o dimensiune comunitară rămâne mai ridicat decât gradul de participare la activități cu o dimensiune culturală sau de divertisment, reflectând astfel rezultate asemănătoare celor regăsite în Barometrul de Consum Cultural (2016). Datele ilustrează faptul că 70% dintre respondenți au participat cel puțin o dată în ultimul an la sărbători sau evenimente locale, iar 51% dintre respondenți au mers cel puțin o dată pe lună la biserică.

Rezultatele studiului evidențiază faptul că percepțiile respondenților asupra rolului pe care îl au tradițiile și obiceiurile în dezvoltarea societății sunt împărțite. Astfel, pe de o parte, putem observa că 90% dintre respondenți consideră că tradițiile și obiceiurile ocupă un loc important în societatea românească, cu toate că 74% dintre aceștia consideră că acestea nu sunt suficient de apreciate în România. Pe de altă parte, peste jumătate din populația analizată consideră că respectarea unor tradiții/obiceiuri poate împiedica dezvoltarea societății. Însă peste 80% dintre respondenți apreciază că respectarea tradițiilor asigură un viitor mai bun. Respondenții consideră, într-o proporție foarte mare (peste 90%), că obiceiurile și tradițiile tuturor culturilor sunt importante, sugerând în acest fel o deschidere către multiculturalism. În plus, în ceea ce privește importanța sporită a unor obiceiuri și tradiții față de altele, 53% nu sunt de acord cu această afirmație, considerând, prin urmare, că toate tradițiile și obiceiurile sunt la fel de importante.

Așadar, respondenții valorizează tradițiile și obiceiurile indiferent de cultura care le produce, considerându-le un factor important în construirea unui viitor mai bun și doar într-o oarecare măsură ca factori care pot împiedica dezvoltarea societății. Aceste rezultate pot sugera o tendință spre conservatorism a respondenților.

Cele mai cunoscute elemente de patrimoniu imaterial local sunt cântecele populare, dansurile populare și sărbătorile tradiționale. Peste jumătate dintre respondenți cunosc obiceiuri specifice și expresii populare din localitatea lor. Însă mai puțin de jumătate cunosc meșteșuguri tradiționale. Această ierarhizare poate fi explicată prin ușurința cu care aceste elemente pot fi transmise: un cântec popular, de exemplu, poate fi învățat mai ușor decât un meșteșug.

În percepția respondenților, cele mai importante elemente de patrimoniu imaterial sunt colindele. Aceștia au apreciat într-o măsură similară importanța dansurilor și a cântecelor populare.

#### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, necesare analizei sunt:

- organigrama instituției, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015, cu modificările ulterioare - înscrisă în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de obiective;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015, cu modificările ulterioare - înscris în Anexa nr.2 la prezentul Caiet de obiective;
- statul de funcții al instituției, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 175/17.12.2015, cu modificările ulterioare - înscris în Anexa nr.3 la prezentul Caiet de obiective;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - înscris în Anexa nr.4 la prezentul Caiet de obiective.

#### **4.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent**

Rădăcinile apariției lecturii publice în Slatina își trag seva din existența Școlii „Ionașcu” creată în 1800 de filantropul slătinean Ionașcu Cupețu. În anul 1831 în conformitate cu prevederile Regulamentului Organic, Școala „Ionașcu” devine Școală Normală Națională. Biblioteca școlii publice din Slatina a luat naștere în urma adresei trimisă magistraturii orașului la 1 iulie 1840, de către Departamentul din Lăuntru. În această adresă, după partea introductivă, care se referă la importanța organizării școlilor la orașe și sate, se arată necesitatea înființării în „încăperile” școlii naționale și a unei biblioteci care să fie înzestrată „cu orice cărți”, care s-au tipărit sau se vor edita de atunci înainte „în limba românească”.

Data de 21 iunie 1913 reprezintă un moment important pentru Slatina, este momentul când Marin S. Andreian lasă prin testament Primăriei Slatina: „casele mele din Slatina pentru a instala într - ânsa o bibliotecă”, „biblioteca mea cu toate cărțile mele, le va stăpâni cât va trăi soția mea, iar după moartea ei o va lua în posesiune Primăria comunei Slatina”.

La 23 septembrie 1913, în sesiune ordinară, Consiliul Comunal al Urbei Slatina hotărăște primirea acestei succesiuni. Prin actul de donație din 1913, Marin S. Andreian lasă Primăriei Slatina un inventar de cărți care număra 2000 de volume, o casă situată pe strada Cantacuzino la nr.76 (ulterior strada Lipscani 76), casa era construită în 1860 și cuprindea 4 încăperi.

La data de 28 martie 1931, sub patronajul prefecturii de Olt și din inițiativa Societăților Publice a fost organizat „un mare bal cu tombolă în Palatul Prefecturii” al cărui beneficiu urma a fi folosit pentru bibliotecă și ajutorarea funcționarilor nevoiași. Se hotărăște înființarea unei biblioteci publice folosindu-se clădirea și fondul de carte donat de Marin S. Andreian astfel că anul 1931 reprezintă anul înființării Bibliotecii „M. S. Andreian” în strada Cantacuzino nr.76 (ulterior Lipscani nr.76).

Începând cu data de 3 iulie 1940, primarul orașului Slatina decide ca Biblioteca Comunală „M. S. Andreian” – Slatina, pentru o mai bună administrare, să treacă sub conducerea Căminului Cultural Orășenesc. În viața Bibliotecii „M.S. Andreian”, etapa 1931-1938 reprezintă perioada de înzestrare cu mobilier și încadrarea din 1938 a unui funcționar special care a fost numit bibliotecar.

În perioada 1934-1948 biblioteca s-a intitulat Biblioteca Comunală „M.S. Andreian” și a funcționat cu întreruperi de program datorate evenimentelor istorice care au avut loc: al doilea război mondial, instaurarea comunismului, care au afectat viața social politică și culturală slătineană. Biblioteca M. S. Andreian” reprezintă biblioteca publică a orașului Slatina începând cu anul 1931.

Evoluția către o nouă etapă a bibliotecii din Slatina, este legată de trecerea din subordinea Căminului Cultural către administrația locală Sfatul Popular al Raionului Slatina, creată în urma reorganizării administrative a țării. Slatina devine raion în cadrul unității administrative Regiunea Argeș. Din anul 1950 biblioteca funcționează sub numele Biblioteca Centrală Slatina.

În calitate de for metodologic pentru bibliotecile comunale din raionul Slatina, biblioteca asigură asistență pentru buna funcționare a bibliotecilor comunale.

Statutul de bibliotecă orășenească se schimbă în urma apariției județelor (1968) când Slatina devine reședința județului Olt. Biblioteca devine Biblioteca Județeană Olt în subordinea Comitetului Executiv al Consiliului Popular Județean și sub îndrumarea Comitetului județean de cultură și educație socialistă. În anul 1976 numărul personalului se ridică la 7 bibliotecari. Biblioteca funcționează; cu sală de lectură, secție de împrumut pentru copii, secție de împrumut pentru adulți. Sediul bibliotecii se stabilește în clădirea din strada Lipscani nr.33 unde din septembrie 1976, sunt mutate secțiile care funcționau în alte clădiri din Slatina. Sunt înființate filialele de la Casa de copii școlari, Căminul Textila, Biblioteca Scornicești și punctele de împrumut de la Întreprinderea Utilaj Alimentar, Întreprinderea de Prelucrare a Aluminiului, Întreprinderea de Carbonease, Căminele de nefamiliști.

În 1981 schema de încadrare a bibliotecii cuprinde 12 persoane, pentru ca până în 1990 să crească ajungând la 16 persoane. Evoluția fondului de carte în cursul anilor este strâns legată de alocațiile bugetare destinate achiziției de carte.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.24/22 decembrie 1992 numele poetului simbolist Ion Minulescu este atribuit Bibliotecii Județene Olt.

În anul 1993 - Biblioteca Județeană Olt "Ion Minulescu" se mută în actualul sediu din Bulevardul A.I. Cuza nr. 3 B; între 1999-2005 sediul trece printr-un amplu proces de modernizare prin extinderea de noi spații și o nouă fațadă.

#### **4.2 Criterii și indicatori de performanță ale instituției în ultimii trei ani:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari (mii lei)	0,12	0,16	0,14
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	2.200	2.300
3	Număr de activități educaționale	112	132	115

4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	187	210	200
5	Număr de beneficiari neplătitori	13943	28390	26150
6	Număr de beneficiari plătitori**	-	-	-
7	Număr de expoziții/Număr de reprezentări/Frecvența, medie zilnică	30	55	30
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	138	221	220
9	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-
10	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

#### **4.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)**

Instituția Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”, Slatina – Olt își are sediul administrativ în Municipiul Slatina, B-dul. A.I. Cuza, nr. 3B, dat în folosință în anul 1993, și poartă din anul 1992, numele de Ion Minulescu (poet simbolist, legat de orașul Slatina prin locul de naștere al mamei și unde poetul își petrecea, în copilărie vacanțele școlare, la bunici).

Biblioteca județeană coordonează metodic o bibliotecă municipală (Biblioteca municipală „Virgil Carianopol” - Caracal), șase biblioteci orășenești (Biblioteca orășenească „Virgil Mazilescu” – Corabia, Biblioteca orășenească „Dumitru Popovici” - Drăgănești-Olt, Biblioteca orășenească „Petre Pandrea” din Balș, Biblioteca orășenească Scornicești, Potcoava, Piatra Olt) și 100 biblioteci comunale.

Biblioteca deține o colecție considerabilă de documente de uz și de utilitate publică. Acordă o atenție sporită dezvoltării depozitului legal pentru publicații editate în județ, mai ales celor cu implicații și referiri la istoria locală.

Colecțiile sunt formate, după caz, din următoarele categorii de documente:

- a) cărți;
- b) publicații seriale;
- c) manuscrise;
- d) microformate (microfilme, microfize);
- e) documente cartografice;
- f) documente de muzică tipărite (partituri);
- g) documente audio-vizuale (discuri, benzi magnetice, casete audio și video, CD-uri);
- h) documente grafice (gravuri, tablouri, reproduceri de artă plastică); i) documente electronice (CD-ROM-uri, baze de date);
- i) documente fotografice sau multiplicare prin prelucrări fizico-chimice; k) documente arhivistice;
- j) alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune și destinate împrumutului la domiciliu se păstrează în secții, filiale sau puncte de informare și împrumut, care ordonează documentele potrivit cotei sistematico-alfabetice și/sau tematic și în care documentele se comunică în proporție de 70% - 100% în sistem de acces liber la publicații.

Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune și destinate în exclusivitate consultării pe loc, prin săli de lectură sau audiții, se păstrează în depozite sau încăperi speciale, în care, de regulă, documentele sunt conservate și ordonate potrivit cotei de format, tipului de suport material sau tematicii.

Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale de patrimoniu sunt constituite și conservate în colecțiile speciale ori în Depozitul legal local și sunt păstrate în depozite sau încăperi speciale, potrivit particularităților de conservare, tipului de suport material, cotei de format sau altor criterii, istorice adoptate.

Fondul bibliotecii însuma la finele anului 2018 un total de peste 307.330 unități bibliotecare (cărți, ziare, reviste, documente audio-video) din care 86 cărți rare, 61 periodice rare, 16 manuscrise, incluzându-se și cele 15.000 volume al filialelor.

Biblioteca are două filiale în diferite cartiere ale municipiului reședință de județ:

- Filiala „**Tineretului**” funcționează în clădirea Fundației pentru Tineret, str. Ecaterina Teodoroiu, nr.1(fosta Casă de Cultură a Tineretului);
- Filiala „**Universitară**” funcționează în cadrul Colegiului Național „Ion Minulescu”, str. Basarabilor;
- Filiala de carte românească Filiala „**N.Titulescu**” – Ialoveni, Republica Moldova.

Sediul central: Bd-ul A.I.Cuza 3B, aflat în administrarea Consiliului Județean Olt, suprafața fiind de 1092m<sup>2</sup>, dispusă pe 3 niveluri subsol/parter și etaj, compus din: secții de împrumut la domiciliu ( 6 unități ), săli de lectură (3 unități), săli festivități (2 unități), sală internet (1 unitate), birouri, depozite, spații de acces și spații de primire a publicului;

Instituția deține 3 săli: de mărime mare și medie: Salonul artelor, Sala de lectură, Sala audio-video destinate desfășurării unor evenimente culturale proprii cu public mai numeros și în cadrul parteneriatelor și proiectelor cu instituții din municipiu, județ, țară.

- spațiu Secția de carte pentru copii „Mihaela Dumitrescu” (prin închiderea terasei exterioare) în suprafață de 250 m<sup>2</sup> (anul 2003);
- spațiu Biblioteca Franceză (prin redimensionarea sălii generale de lectură - 50 m<sup>2</sup>) (anul 2008);
- spațiu pentru Biblioteca Italiană (prin închiderea și amenajarea holului exterior de la etaj – 25 m<sup>2</sup>, (anul 2011);
- spațiu pentru funcționarea Biblionetului (prin reamenajarea holului central de la etaj, 60 m<sup>2</sup>) (anul 2011);
- depozit carte pentru sala de lectură (10 m<sup>2</sup>, prin compartimentarea unei părți din holul central de la etaj) (anul 2008).

În îmbunătățirea activității profesionale a instituției, utilizarea noilor tehnologii, biblioteca județeană a început implementarea sistemului integrat de bibliotecă –TinRead 2018, catalogul online-142.718 înregistrări catalografice în sistem automatizat), fapt ce a impus achiziționare server, copiator xerox color, imprimată color, licență program, calculatoare PC-53, imprimante-6, scannere-8, fotocopiatoare ptr. utilizatori-2, deține documente speciale (cărți în format Daisy și cititoare Daisy, accesibile persoanelor cu deficiență de vedere sau cu dificultăți de citire).

#### **4.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.**

##### **❖ 2016:**

În Bibliotecă au fost organizate un număr de 112 activități culturale și expoziții, la care au participat 12350 persoane repartizate astfel:

- In semestrul I al anului 2016 s-au înregistrat 5615 participanți. In acest semestru au avut loc activități cu largă participare-exemplu: Ziua mondială a poeziei (martie); Ziua mondială a teatrului(martie); Ziua Europei (mai); Programul educațional ”Școala Altfel” ( aprilie); Ziua copilului (iunie) etc.

- In semestrul II un număr de 6735 persoane au fost prezente la manifestările organizate : Ateliere creativ-educative (5); Școala de vară,Grădinița de vară la bibliotecă; Halloween; Ziua internațională a muzicii, etc.

Calendarul de activități al bibliotecii,în anul 2016, a cuprins:

##### **Manifestări cu participare națională/județeană (selectiv)**

- Simpozion pe marginea volumului ”Studii slătinene” vol. al XVI - lea – cu participarea istoricilor: Nicolae Scurtu, Constantin Bușe, Ion Ivașcu, Ion Constantin, Nicolae Cristea, Corneliu Mitroi-Lungu, Dan Badea (28 noiembr.2016);

- Concurs internațional de recitații „Soirees de Nacre” V<sup>e</sup> edition. Activitate finanțată de Comisia Europeană cu ocazia „Journé internationale de la Francophonie”. Parteneri: Societatea culturală „Eugen Ionescu” Slatina, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”( 26 sept.2016);

- Simpozion “Aspecte ale culturii europene” – proiect coordonat de Prof. Cătălin Podoleanu, finanțat de Agenția de Turism pentru Tineret( 23 apr.2016);

- Concurs de creație „Suveranele României” – model de abnegație pentru poporul român” ediția a III-a, Slatina; parteneri: ISJ Olt, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, Muzeul Județean Olt, A.N.R.M. Filiala Olt, Asociația Pro Memoria, Liceul Teoretic „Ion Gh.Roșca” Osica de Sus (7 mai 2016);

- Simpozion național ”Eugen Ionescu-prima sută de ani” (28 mart.2016)

##### **Expoziții:**

- Expoziție de pictură - „Ucenicii maestrului” – au expus: Ina Florica Popa, Luminița Andronăchescu, Iulian Stancu - ucenici ai pictorului Truță Nicolae (9 februarie 2016);

- Expoziție de carte – Valorile bibliofile ale bibliotecii (24-26 februarie 2016);



- Expoziție de pictură, sculptură, intarsie - "Arta sufletului"- au expus: Paul Stănișor, Ioan Luca, Viorel Voina – membri UAPR , filiala Rm.Valcea (2-11 martie 2016);
- Expoziție de icoane pe lemn și sticlă – "Fereastră către suflet"- clasa prof.Valcea Adriana Elena –CNV" N.Titulescu" – Atelier particular (7 -14 apr.2016));
- Salonul "Lego pentru copii "- primul salon de lego din Slatina realizat de Clubul de lego" G.Poboran( 1-3 mai 2016);
- Expoziție de artă plastică: „Micii artiști” – Lucrări realizate de 27 mici artiști, coordonați de prof. Elena Adraiana Vâlcea (club de artă particular). A prezentat criticul de artă Cristina Botez Bacicu. Invitat special Formația „Alutus” – 6 mai 2016;
- Expoziție de pictură Luca Szocs-"Culorile copilăriei"- debut- (27 mai-17 iunie 2016);
- Expoziții de pictură „Maestru și discipol” – ediția a III-a. Lucrări din tabăra de creație plastică pentru copii „Danubius” Corabia. Au expus artiști plastici: Marcel Voinea, Iulian Segărceanu, Lucian Liciu, Cristina Botez, Paul Tudor Balș, Mihai Marin Cârstea, Severică Mitache, Dan Dimulescu, Elena Adela Bucureșteanu; elevii: Priscila Brânzaru, Frunză Daria Alexandra, Comăncianu Alexandru, Nedelcu Greta, Pena Georgiana, Chițu Roxana, Stroe Aurelia, Sincu Remus, Stănculescu Adelina (30 iunie -10 iulie 2016) ;
- Cercul de desen Culorile copilăriei – " Anotimpul piticilor " -2 expoziții de desen realizate de 24 copii sub conducerea prof. Barbu Narcisa (cerc de pictură privat) – (14 noiembrie –10 decembrie 2016);
- Expoziție de caricatură – Gogu Neagoe „Personalități ale momentului” – în cadrul Festivalului Național „Oltenii &...restul lumii”, invitați personalități ale caricaturii românești: Gabriel Bratu, Gabriel Pătrășcanu, Gogu Neagoe etc. (6-9 oct. 2016);

#### **Lansări de carte :**

- 15 ianuarie – „Dor de Eminescu – Mihai Eminescu spiritul totalității românești” Ziua culturii naționale;
- 26 ianuarie „Dragoste pe Vit” - Valerian Iliescu – lansare de carte;
- 12 februarie „Călător prin galaxii” - Grigore Călin (lansare de carte);
- 2 martie „ Emoții de primăvară” – triplă lansare de carte: „Resturi de paradis”, „Cântece cu petale”- Nicu Cismaru,; „Șoferița iadului” – Ecaterina Militaru (roman); triplă expoziție: sculptură-Paul Stănișor, intarsie – Ioan Luca, pictură – Viorel Voina;
- 7 martie – „Lubiri de liceu” – Luciana Marinescu (lansare de carte);
- 28 martie – Întâlnire cu poetul Ion Mureșan (Cluj). Au participat: Gavril Țarmure director Centrul Cultural Județean Bistrița; Nicolae Coande – scriitor (secretar Teatrul Național Craiova);
- 31 martie – „Nu prin viață, ci prin moarte am trecut!” – cinci mărturii din temnițele comuniste – George Nina Elian – lansare de carte;
- 20 aprilie – „Crâmpoie de viață cu tâlc”, „Simfonia ochilor albaștri” – Elena Tănase;
- 21 aprilie „Drum pe vis” – Maria Calciu- București; „Ceva nu e” – Magda Mina-București;
- 12 iulie „Lubiri periculoase” – Georgiana Sandu; expoziții de carte: Editura Tritonic (București), Editura Hoffman (Caracal), Editura Inspirescu (Satu Mare);
- 3 septembrie „El Desconocido” și „Căruța cu vise” Marin Trușcă (Spania) - lansare de carte. Invitată scriitoarea Georgeta Minodora Restman (Spania);
- 26 septembrie – Journee europeenne des langues. Au participat școlile: Colegiul Național „Radu Greceanu”, Colegiul Național „P.S. Aurelian”, Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, Școala gimnazială „Eugen Ionescu”, Școala gimnazială nr. 1.
- 29 septembrie lansări cărți: „Infinitul meu”-Georgeta Giurea, „Cultul Maicii Domnului în Vechiul și Noul Testament” – preot Laurențiu Giurea, „M-am sinucis în gânduri” Constantin Stanciu, „Luntraș al lumii de vise” – Grigore Călin;
- 18 noiembrie „Fata doctorului Ambrozie” – Demetru Iordana. Invitat scriitorul, poetul George Stanca;
- 24 noiembrie – Serile de sidef – concurs de recitări;
- 25 noiembrie – Spectacole ionesciene – de Sorin Radu, Maia Ștefănescu;
- 28-29 noiembrie – Vizita bibliotecarilor din Republica Moldova;
- 28 noiembrie – „1 Decembrie 1918” simpozion: Aura Grosu - România și Marele Război, Bogdan Bădițoiu - Slatina sub ocupație 1916-1918, Ion Ivașcu – Bat clopotele la Alba Iulia;
- 28 noiembrie – „Zâmbete amare” - Mihai Petrescu cu expoziție de pictură - Nicolae Predescu, Ovidiu Bărbulescu, Gheorghe Vlaicu, Iulian Segărceanu, George Păunescu, Felicia Păunescu, Monica Dincă, Cristian Dincă.

#### **❖ 2017:**

- 14.01.2017 – „Zilele Eminescu” – lansarea cărții de debut „Lacrimi pentru neam și țară” – autor Ion Anuța;

- 23.02.2017 – „Pasiune și culoare”- expoziție de pictură a Cercului de pictură Cătălin Mihalache;
- 10.03.2017 - dublă lansare de carte : „Tu-carte deschisă” și „Sărutări pe suflet”, cu participarea poetei Natalia Micalona;
- 24.03.2017 – lansare de carte „Antonius Nicolescu – un artist slătinean pe scenele lumii” , autor Elena Sârghie, cu participarea renumitului artist stabilit în Germania;
- 12.05.2017 – lansare de carte „Rob al focului interior” autor Grigore Călin;
- 31.08.2017 – dublă lansare de carte Radu Viorel Ispas (Craiova) „Simțiri în versuri” și „Vânt rostogolit” autor Călin Grigore;
- 15-17 septembrie 2017 - expoziție caricatură „Expotresiart” - Adrian Trestian, în cadrul Festivalului Național „Oltenii și restu’ lumii”;
- 28.09.2017 - lansarea cărților „Cuvinte dincolo de zid” autor Ioan N.Popescu (debut) și Mihai Petrescu („In media res”);
- 9.10.2017 – lansare de carte „Copiii războiului” autor Varujan Vosganian, cu participarea criticului Paul Aretzu;
- 12.10.2017 – lansare de carte „Noapte strugurilor amari” autor Marin Trașcă (Spania) cu participarea criticilor Tudor Șerbănescu și Gheorghe A. Stroia (București-Focșani);
- 27.10.2017 – „Nocturna bibliotecilor” – expoziție debut „Culori de poveste” autor Constantin Mihalache;
- 9.11.2017 – expoziție de grup „Grădina micilor artiști” (12 copii de la Cercul de Desen „Bucuria copiilor” – îndrumător Narcisa Barbu);
- 14.11.2017 - lansare de carte „Cu o săptămână înainte de...niciodată” Dumitru Sârghie Mitif; evocarea personalității celui care a fost istoricul și omul de cultură Paul Matiu;
- 22.11.2017 – expoziție de pictură „Vis de noiembrie” – îndrumător Narcisa Barbu, Cercul privat de desen „Culorile copilăriei”;
- 28.11.2017 – cvadruplă lansare de carte: „Vibrațiile sufletului în rondel” – Olguța Lungașu Trifan (Iași); „Dragoste și frământări” – roman autor Marin Malciu (Slatina); „Zoon-Fabulistykon, fals tratat de zoologie umană” – fabule, autor Nicolae Tony Dincă (Slatina); „Cugetări neconvenționale” – Radu Viorel Ispas (Craiova).
- 29.11.2017 – expoziție grafică mare Marius Cioc „În afara muzeului”.

❖ **2018**

- 20 autori au fost prezenți la lansarea lucrărilor în cadrul activităților organizate: Aurel Rogojan (București), Șefan Melinte (Craiova), Grigore Călin (Slatina), Carmen Dumitrescu (Alexandria), Ovidiu Scridon (București), Corneliu Nedelciuc (refugiat basarabean), Manuela Stroe (Balș), Ion D. Tâlvănoiu (Slatina), Radu Marini (Craiova), Dan Diaconescu (Slatina), Nicolae Tița (comemorare), Gabriel Bratu (Craiova), Varujan Vosganian (București), Elena Tănase (Corabia), Dumitru Botar (Caracal), Ion Saimac (Slatina), Margareta Saimac (Slatina), Dumitru Dănilă (Buzău), Marian Avramescu (Ploiești), Ion Constantin (București)
- 15 artiști plastici au fost prezenți în 25 de expoziții și și-au expus lucrările în cadrul saloanelor.

**Centralizator de programe/proiecte**

Nr. crt.	Programul	Tip de proiect	Numărul de proiecte/activități în anul 2016	Numărul de proiecte/activități în anul 2017	Numărul de proiecte/activități în anul 2018
1.	Memorie și cunoaștere locală	mari	-		
		medii	-		
		mici	10 activități	18 activități	20 activități
2.	Manifestări, evenimente culturale, științifice și profesionale	mari	-		
		medii	-		
		mici	52 activități	59 activități	60 activități
3.	Dezvoltare profesională și modernizare	mare	-		
		mediu	1 program	3 programe	1 program
		mic	-		
4.	Completarea colecțiilor și	mare	1 program	1 program	1 program
		mediu	-		
		mic	-		

	a bazei materiale				
5.	Programul expozițional activități	mare	-		
		mediu		16 expoziții	25 expoziții
		mic	30 activități	39 activități	30 activități
6.	Promovarea imaginii. Materiale	mare	-		
		mediu	-	2 studii	2/comunitate
		mic	20/comunitate	1 program/comunitate	20/comunitate

#### **4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani**

##### **IV.5.1. Analiza programului minimal realizat în 2016**

<b>Programul/Proiectul</b>	<b>Scopul</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Finanțarea (subvenție / alocație și surse atrase/venituri proprii)</b>	<b>Obs.</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
<b>Denumirea inițială/modificată</b>	<b>Declarat/Atins</b>	<b>Estimat/Realizat</b>	<b>Estimat/Realizat</b>	<b>Estimat/Realizat</b>	
Memorie și cunoaștere locală (10)	Popularizarea personalităților locale/atins	200/570	Ianuarie-decembrie 2016	200/185	
Manifestări și evenimente culturale, științifice și profesionale (52)	Popularizarea fondului de carte al bibliotecii/atins	5000/5501	Ianuarie-decembrie 2016	450/320	
Dezvoltare profesională și modernizare	Instruirea cunoștințelor profesionale și aplicarea acestora/atins	10/20	Ianuarie-decembrie 2016	5000/3650	
Completarea colecțiilor și a bazei materiale	Satisfacerea cerințelor de informare a utilizatorilor/atins	6000/9555	Ianuarie-decembrie 2016	99.000/98.638	
Programul expozițional( 10)	Promovarea artiștilor plastici și a cărților de valoare/atins	500/840	Ianuarie-decembrie 2016	150/200	
Promovarea imaginii. Materiale	Revitalizarea activității bibliotecii/atins	comunitate	Ianuarie-decembrie 2016	500/450	

##### **4.5.2. Analiza programului minimal realizat 2017**

<b>Programul/Proiectul</b>	<b>Scopul</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Perioada de realizare</b>	<b>Finanțarea (subvenție/alocație și surse atrase/venituri proprii)</b>	<b>Obs.</b>
----------------------------	---------------	--------------------	------------------------------	---	-------------

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<i>Denumirea inițială/modificată</i>	<i>Declarat/ Atins</i>	<i>Estimat/ Realizat</i>	<i>Estimat/ Realizat</i>	<i>Estimat/ Realizat</i>	
Memorie și cunoaștere locală (18 activități)	Popularizarea personalităților locale/atins	650/650	Ianuarie-decembrie 2017	100/100	
Manifestări și evenimente culturale, științifice și profesionale (59 activități)	Popularizarea fondului de carte al bibliotecii/atins	5501/5501	Ianuarie-decembrie 2017	320/320	
Dezvoltare profesională și modernizare (3 programe)	Instruirea cunoștințelor profesionale și aplicarea acestora/atins	20/20 (din care la cursuri centrale – 5 bibliotecari)	Ianuarie-decembrie 2017	6000/5000	
Completarea colecțiilor și a bazei materiale (1 program)	Satisfacerea cerințelor de informare a utilizatorilor/atins	10.000/17.174	Ianuarie-decembrie 2017	100.000/90.250	
Programul expozițional (15 expoziții – 30 acțiuni)	Promovarea artiștilor plastici și a cărților de valoare/atins	600/600 2500/2500	Ianuarie-decembrie 2017	100/100 200/200	
Promovarea imaginii. Materiale (2 studii - 20 acțiuni)	Revitalizarea activității bibliotecii/atins	comunitate	Ianuarie-decembrie 2017	300/150 200/250	

#### 4.5.3. Analiza sintetică a programului minimal realizat în ultimii 3 ani (nov.2014-oct.2018).

<b>Programul/ Proiectul</b>	<b>Scopul</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Perioada de realizare (nov.2014 -oct.2018)</b>	<b>Finanțarea (subvenție/ alocație și surse atrase/venituri proprii)</b>	<b>Obs.</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<i>Denumirea inițială/modificată</i>	<i>Declarat/ Atins</i>	<i>Estimat/ Realizat</i>	<i>Estimat/ Realizat</i>	<i>Estimat/ Realizat</i>	
Memorie și cunoaștere locală (58 activități)	Popularizarea personalităților locale/atins	3350/3350	Nov.2014-oct.2018	735/735	
Manifestări și evenimente culturale, științifice și profesionale (193 activități)	Popularizarea fondului de carte al bibliotecii/atins	22104/22104	Nov.2014-oct.2018	1480/1480	
Dezvoltare profesională și modernizare (6 programe)	Instruirea cunoștințelor profesionale și aplicarea acestora/atins	168/168 (bibliotecari)	Nov.2014-oct.2018	22000/ 22000	
Completarea colecțiilor și a bazei materiale (4 program)	Satisfacerea cerințelor de informare a utilizatorilor/atins	56729/56729	Nov.2014-oct.2018	340000/ 340000	
Programul expozițional (160 expoziții/acțiuni)	Promovarea artiștilor plastici și	17436/17436	Nov.2014-oct.2018	1400/1400	

	a cărților de valoare/atins				
Promovarea imaginii. Materiale (57 acțiuni)	Revitalizarea activității bibliotecii/ atins	Comunitate (70.000 locuitori)	Nov.2014- oct.2018	1200/1200	

#### 4.6. Alte informații

- **Filiala „Tineretului”** funcționează în clădirea Fundației pentru Tineret, str. Ecaterina Teodoriu, nr.1(fosta Casă de Cultură a Tineretului), 30 m<sup>2</sup>, dotări materiale și IT corespunzătoare (PC, scanner, imprimantă, ecran și videoproiector, acces Internet), dispune de un fond de cca. 15.000 de u.b., colecțiile cuprind cărți din toate domeniile cunoașterii umane;
- **Filiala „Universitară”** funcționează în cadrul Colegiului Național „Ion Minulescu”, str. Basarabilor suprafața de 60m<sup>2</sup>, mobilier și aparatură IT adecvată, stare bună (6 computere care sunt conectate la internet și dotate cu S.O. / Win - 7 și MS-Office 2010, router, camere video, căști, scanner, imprimantă, ecran și videoproiector), utilități necesare. Dispune de un fond de cca. 10.000 de documente (u.b.). Colecțiile bibliotecii cuprind cărți din domeniile: lingvistică, literatură română și universală, psihologie, pedagogie, informatică, economie, drept etc.;
- **Filiala de carte românească „N.Titulescu” – Ialoveni** din Republica Moldova, fondată în 1995, dispune de 25.000 volume carte în limba română, 4000 cărți în limba engleză, o pinacotecă.

### V. Sarcini pentru management

#### Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

##### I. În domeniul funcționării și dezvoltării instituționale:

1. realizarea misiunii și obiectivelor de bază ale instituției, așa cum derivă din Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Regulamentului de organizare și funcționare și legislației europene în domeniu;
2. elaborarea unei strategii de dezvoltare și modernizare a bibliotecii;

##### II. În domeniul managementului financiar:

1. gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru reducerea costurilor pe beneficiar;
2. atragerea de fonduri și de granturi în vederea dezvoltării activității și a proiectelor Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”;

##### III. În domeniul managementului organizațional și al resurselor umane:

1. actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern, a organigramei și a statutului de funcții;
2. implementarea standardelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
3. realizarea unui management de calitate a resurselor umane prin asigurarea participării personalului la programe de formare și perfecționare profesională;
4. creșterea preocupării pentru perfecționarea profesională a personalului calificat prin încurajarea acestuia de a participa la cursuri, burse sau stagii de specialitate din alte țări și/sau din alte instituții din România;
5. să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante de activități curente și de perspectivă ale instituției.

##### III. În domeniul managementului specific bibliotecilor:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
6. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;
7. creșterea accesului publicului la colecții;
8. organizarea depozitului legal de documente;
9. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

#### **IV. În relația cu beneficiarii:**

1. diversificarea ofertei culturale;
2. crearea unui cadru propice dialogului intercultural, schimburilor de experiență și promovării culturii românești peste hotare;
3. eficientizarea serviciilor oferite utilizatorilor prin implementarea noilor tehnologii informaționale și diversificarea acestora;
4. elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
5. organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment;
6. antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
7. desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
8. creșterea accesului publicului la activități organizate de Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
9. actualizarea permanentă a studiilor care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari.

#### **V. În domeniul promovării imaginii instituției:**

1. diversificarea modalităților alternative de promovare a activităților Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” în spații neconvenționale, în afara ariei uzuale de funcționare a bibliotecii;
2. promovarea imaginii instituției în mediul virtual, actualizarea, îmbunătățirea și diversificarea informațiilor afișate pe pagina de internet a instituției;
3. continuarea și consolidarea schimburilor culturale cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate;
4. creșterea vizibilității instituției la nivel național și realizarea unei strategii coerente de promovare.

#### **VI. În relația cu Consiliul Județean Olt:**

1. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt și hotărârile Consiliului Județean Olt, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
2. transmiterea către Consiliul Județean Olt a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

#### **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe, scris cu caractere Times New Roman de 12, spațiere la 1 rând și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

**A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul /proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;  
 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;  
 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);  
 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;  
 b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program <sup>3</sup> (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					



Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					
...					
...					

<sup>3</sup> Bugetul alocat pentru programul minimal.

#### **VII. Alte precizări**

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon 0349/802177, fax 0349/407517, e-mail [bibliotecaolt@yahoo.com](mailto:bibliotecaolt@yahoo.com)).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Consiliului Județean Olt, la telefon 0249/431080, fax 0249/431122, e-mail : [cjolt@cjolt.ro](mailto:cjolt@cjolt.ro).

#### **VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.**

**ȘEF SERVICIU,  
Serviciul Resurse Umane și  
Managementul Unităților Sanitare  
Angela NICOLAE**

Întocmit,  
Ionica GHEORGHE