



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre cu privire la înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infraționiilor prin reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infraționiilor, precum și cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina

Proiectul de hotărâre cu privire la înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infraționiilor prin reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infraționiilor, precum și cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina, a fost întocmit în conformitate cu următorul temei legal:

- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.27, art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.b)și alin.(4) lit.b), art.34, art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.3¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infraționiilor, precum și a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- prevederile art.32 alin.(4) lit.g) și d) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit prin Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018;
- prevederile art.1, art.2 și art.41 alin.(1) și (3) lit.b) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.538 alin.(1) și (2), art.539 alin.(1) și (2), art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019;
- prevederile art.2 alin.(3), art.9 din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile pct.11, art.IV din Hotărârea Guvernului nr.476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

I. CADRUL LEGAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este reglementat cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Conform prevederilor art.27 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Potrivit prevederilor art.29 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, **clasificarea serviciilor sociale are la bază următoarele criterii:**

- a) scopul serviciului;**
- b) categoriile de beneficiari cărora li se adresează;**
- c) regimul de asistare, respectiv regimul rezidențial sau nerezidențial;**
- d) locul de acordare;**
- e) regimul juridic al furnizorului de servicii sociale;**
- f) regimul de acordare.**

Conform prevederilor art.30 alin.(1)-(3) lit.b) și alin.(4) lit.b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, **După scopul lor, serviciile sociale pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.**

După categoriile de beneficiari, serviciile sociale pot fi clasificate în servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

După regimul de asistare, serviciile sociale se clasifică în servicii fără cazare: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanța socială etc.

După locul de acordare, serviciile sociale se asigură în centre de zi.

Potrivit prevederilor art.34 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, **categoriile și tipurile de servicii sociale, activitățile și funcțiile aferente fiecărui tip de serviciu, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare se stabilesc prin Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.**

Conform prevederilor art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, **pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației**

publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Atribuțiile principale ale autorităților administrației publice locale privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale sunt prevăzute la art.112 alin.(2) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea atribuțiilor prevăzute la art.112 **autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială** și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Serviciile publice de asistență socială se organizează în subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București, la nivel de direcție generală.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a consiliului județean se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare precum și finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

II.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A SERVICIILOR SOCIALE DIN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; organigrama, numărul de personal și **statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu**; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.12/26.01.2017 cu privire la transformare posturi în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu și servicii sociale fără personalitate juridică din structura direcției; modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;**
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.94/29.06.2017 cu privire la transformare posturi și mutare post în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu și serviciile sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției;**
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.143/25.09.2017 cu privire la transformarea unor posturi vacante și mutarea unui post vacant în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și serviciile sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției, rectificată prin **Hotărârea Consiliului Județean nr.165/26.10.2017;****
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.15/25.01.2018 cu privire la transformare posturi în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și serviciile sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției;**
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.111/28.06.2018 cu privire la modificarea statelor de funcții și a organigramelor pentru unele dintre serviciile sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016; modificarea articolului 11 din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de recuperare și reabilitare Caracal aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016;**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.202/29.11.2018** cu privire la transformare posturi în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.18/28.02.2019** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura direcției;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.34/28.03.2019** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura direcției;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.66/24.04.2019** cu privire la modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Centrul maternal "Adelina" Slatina din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.97/27.06.2019** cu privire la transformarea și mutarea unor posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu, transformarea unor posturi vacante în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura direcției, desființarea și înființarea unui post în statul de funcții al Centrului de Recuperare și Reabilitare Caracal precum și cu privire la modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Recuperare și Reabilitare Caracal – serviciu social din structura direcției;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/26.09.2019** cu privire la aprobarea statului de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte Slatina - serviciu social din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și cu privire la modificarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru unele servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.165/24.10.2019** cu privire la transformare posturi aferente personalului contractual în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale din structura direcției.

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, și a fost modificat și înlocuit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018.

Conform prevederilor art.32 alin.(4) lit.d) și g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările ulterioare, **Colegiul director** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- **eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale DGASPC Olt, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia;**
- **eliberează avizul consultativ pentru statul de funcții, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean Olt, în condițiile legii.**

Potrivit prevederilor art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările ulterioare, **Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt, statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul Colegiului director.**

II. CADRUL LEGAL PRIVIND ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PENTRU SPRIJINIREA VICTIMELOR INFRAȚIUNILOR PRIN REORGANIZAREA COMPLEXULUI SERVICII PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA - SERVICIU SOCIAL FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ DIN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

III.1. Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative

Prin Legea nr.211/2004, cu modificările și completările ulterioare, au fost reglementate unele măsuri de informare a victimelor infracțiunilor cu privire la drepturile acestora, precum și de consiliere psihologică, asistență juridică gratuită și compensație financiară de către stat a victimelor unor infracțiuni, în scopul asigurării protecției victimelor infracțiunilor.

Ultima modificare și completare a Legii nr.211/2004 a fost făcută prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative.

Potrivit pct.5, art.I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2019, după articolul 3 au fost introduse șase noi articole respectiv, articolele 3¹-3⁶.

Conform prevederilor art.3¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.211/2004, cu modificările și completările ulterioare, în vederea acordării serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor, în structura organizatorică a fiecărei direcții generale se înființează un compartiment pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor, structură în cadrul căreia vor funcționa cel puțin trei specialiști, respectiv: asistent social, psiholog, consilier juridic.

Compartimentul prevăzut la alin.(1) se înființează prin reorganizare, în limita numărului de posturi aprobat în prezent și cu condiția încadrării în plafonul cheltuielilor, inclusiv cele de personal, aprobate prin bugetul pentru anul 2019.

III.2. Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate Nomenclatorul serviciilor sociale prevăzut în anexa la hotărâre, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, prevăzute în anexele nr.1-4 la nomenclator.

Potrivit prevederilor art.2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare este prevăzut în anexa nr.1 la nomenclator.

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi este prevăzut în anexa nr.2 la nomenclator.

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu este prevăzut în anexa nr.3 la nomenclator.

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate este prevăzut în anexa nr.4 la nomenclator.

Fiecare dintre tipurile de servicii sociale prevăzute în nomenclator se încadrează într-unul din cele patru regulamente-cadru prevăzute la alin.(2)- (5).

Conform prevederilor art.3 alin.(1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 cu modificările și completările ulterioare, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.

Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, a fost modificată și completată prin:

- **Hotărârea Guvernului nr.584/2016 pentru modificarea și completarea** Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a **Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;**
- **Hotărârea Guvernului nr.476/2019 pentru modificarea și completarea** Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a **Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.**

Potrivit prevederilor pct.11, art.IV din Hotărârea Guvernului nr.476/2019, în anexă, la titlul "Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie", după numărul curent 67 se introduce un nou număr curent, numărul curent 67¹, cu următorul cuprins:

"67 ¹ "	8899CZ-PN-VI	Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor	Informare privind drepturile victimei; consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare; consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii; servicii de inserție/reinserție socială; sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale	ROF serviciu social de zi"
--------------------	--------------	--	--	----------------------------

III. PROPUNERILE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Personalul din cadrul serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este încadrat pe posturi aferente funcțiilor contractuale.

Regim juridic al personalului încadrat pe funcții contractuale este reglementat de Legea nr.53/2003 –Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sunt următoarele servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică:

1. Casele de tip familial „Luminița” Slatina;
2. Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina;
3. Casele de tip familial „Mugurel” Slatina;
4. Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina;
5. Casele de tip familial „Sf. Mihail” Caracal;
6. Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal;
7. Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș;
8. Casele de tip familial „Sf. Elena” Corabia;
9. Complexul servicii pentru copii și familii în situație de risc și copii cu dizabilități Balș;
10. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina ;
11. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal;
12. Centrul maternal „Adelina” Slatina;
13. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
14. Complexul servicii Slatina;
15. Complexul servicii „Amicii” Slatina ;
16. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
17. Complexul servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și pentru integrarea/reintegrarea copilului în familie Slatina;
18. Complexul servicii persoane adulte Slatina ;
19. Complexul servicii persoane adulte Corabia ;
20. Centrul de îngrijire și asistență Spineni ;
21. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;
22. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
23. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu ;
24. Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni;

25. Centrul de recuperare și reabilitare Caracal;
26. Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești-Olt;
27. **Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.**

Cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat Raportul nr.82337/07.11.2019.**

Conform lit.E din Raportul nr.82337/07.11.2019 se propune aprobarea structurii organizatorice (organigrama) și statul de funcții pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și aprobarea Regulamentului de Organizare Și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Propunerea mai sus menționată a fost avizată prin Hotărârea Colegiului Director al DGASPC Olt nr.16/07.11.2019.

III.1 PROPUNEREA DE ÎNFIINȚARE A SERVICIULUI PENTRU SPRIJINIREA VICTIMELOR INFRAȚIUNILOR PRIN REORGANIZAREA COMPLEXULUI SERVICII PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA - SERVICIU SOCIAL FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ DIN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Conform lit.E la Raportul nr.82337/07.11.2019 se propune aprobarea structurii organizatorice (organigrama) și statul de funcții pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și aprobarea Regulamentului de Organizare Și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, având în vedere următoarele:

Prin referatul nr.80890/01.11.2019 întocmit de doamna Mădălina Ștefania Petre, Șef serviciu al Serviciului management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale se propune aprobarea înființării Serviciului pentru sprijinirea victimelor infrațiunilor în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aprobare organigramă, stat de funcții și regulament de organizare și funcționare pentru Serviciul pentru sprijinirea victimelor infrațiunilor, având în vedere următoarele aspecte:

Din data de 10 aprilie 2019, a intrat în vigoare Ordonanța de Urgență nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infrațiunilor, precum și a altor acte normative, elaborată în vederea asigurării transpunerii în legislația națională a prevederilor Directivei 2012/29/UE de stabilire a unor norme minime privind drepturile, sprijinirea și protecția victimelor criminalității, precum și a unor prevederi ale Directivei 2017/541/UE privind combaterea terorismului. Având în vedere Art. I, pct.5 din Ordonanța de urgență nr. 24/2019, „în vederea acordării serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infrațiunilor, în structura organizatorică a fiecărei direcții generale se înființează un compartiment pentru sprijinirea victimelor infrațiunilor, structură în cadrul căreia vor funcționa cel puțin trei specialiști, respectiv: asistent social, psiholog, consilier juridic”.

Prin Art.IV, pct.11 din Hotărârea nr.476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014 în coroborare cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, a fost introdus un nou serviciu social de tipul centrelor de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, denumit Serviciul pentru sprijinirea victimelor infrațiunilor, având cod serviciu social 8899CZ-PN-VI și drept regulament de organizare și funcționare – ROF serviciu social de zi.

Prin adresa nr. 64489/04.09.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a solicitat punctul de vedere al Ministerului Muncii și Justiției Sociale cu privire la înființarea Serviciului pentru sprijinirea victimelor infrațiunilor, având în vedere că Art. IV, alin. (2) din OUG nr. 24/2019 prevede că Standardele minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului social, se vor aproba în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a acestei ordonanțe, lucru care nu s-a întâmplat nici până în prezent.

Prin adresa înregistrată la DGASPC Olt cu nr.74256/10.10.2019, Ministerul Muncii și Justiției Sociale comunică necesitatea inițierii demersurilor de aplicare a OUG nr.24/2019 pentru includerea compartimentului în structura organizatorică și asigurării resurselor umane, conform prevederilor actului normativ.

Având în vedere cele menționate mai sus, pentru a fi în concordanță cu ultimele prevederi legislative din domeniu, este necesară înființarea în structura DGASPC Olt a unui nou compartiment denumit Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Conform Art. 1, pct. 5 din Ordonanța de urgență nr. 24/2019, structura de personal care va asigura activitățile și serviciile desfășurate în cadrul serviciului nou înființat cuprinde trei specialiști, respectiv: asistent social, psiholog, consilier juridic.

Astfel, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor va avea în structură următoarele posturi:

- postul vacant de PSIHOLOG, nivel studii S, grad profesional Practicant de la poziția nr.2 din structura Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități al complexului;
- postul vacant de ASISTENT SOCIAL, nivel studii S, grad profesional Debutant de la poziția nr.12 din structura Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie al complexului;
- postul ocupat de CONSILIER JURIDIC, nivel studii S, grad profesional IA de la poziția nr.13 din structura Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie al complexului, având acordul salariatului cu privire la mutarea în cadrul serviciului ce urmează a se înființa, respectiv doamna ILIE VIOLETA-CRISTINA, acord înregistrat cu nr.81273/05.11.2019.

Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor se va înființa în limita numărului de posturi aprobat în prezent pentru Complexul servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și cu încadrarea în plafonul cheltuielilor, inclusiv cele de personal, aprobate prin bugetul pentru anul 2019.

Serviciul Management de caz pentru adulți a elaborat regulamentul de organizare și funcționare a centrului pe baza prevederilor legislative din domeniu, respectiv Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative, Ordonanța de Urgență nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2004, și Hotărârea de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, activitățile și funcțiile serviciului social nou creat fiind preluate cu respectarea prevederilor acestora, urmând ca, odată cu apariția standardelor minime de calitate aplicabile, să fie operate eventualele actualizări.

Ținând cont de cele menționate se solicită aprobarea statului de funcții și structurii organizatorice (organigramei) pentru Complexul servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Conform anexei nr.12 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, are următoarea structură organizatorică:

- I. **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități**, având în structura sa două compartimente:
 - Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar;
 - Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire.
- II. **Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie**, având în structura sa două compartimente:
 - Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar;
 - Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire.

Menționăm că aceste două centre de zi din structura Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, respectiv Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie se regăsesc la poziția nr.38, având cod serviciu social 8899 CZ-D-I și nr.65, cu cod serviciu social 8899CZ-PN-III din Nomenclatorul serviciilor sociale, înscris în anexa la Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor propus a se înființa face parte din categoria **Centrelor de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie și**

se regăsește la poziția nr.67¹, având cod serviciu social 8899CZ-PN-VI din Nomenclatorul serviciilor sociale, înscris în anexa la Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016** au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina la nivelul a 15 posturi, repartizate astfel:

- **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități**, având în structura sa de personal 9 posturi, repartizate astfel:
 - Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar – 7 posturi;
 - Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire – 2 posturi.
- **Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie**, având în structura sa de personal 5 posturi, repartizate astfel:
 - Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar – 4 posturi;
 - Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire – 1 post.

Personalul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina - serviciu social fără personalitate juridică din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este încadrat pe posturi aferente personalului contractual al cărui regim juridic este reglementat de **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019, care se completează cu prevederile Legii nr.53-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor **art.538 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019, **dispozițiile Titlului III se aplică personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management și al cărui rol este definit conform art. 541, denumit în continuare personal contractual.**

Dispozițiile prezentului titlu se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu alte legi speciale care reglementează regimul aplicabil anumitor categorii de personal sau contractului de management, după caz.

Conform prevederilor **art.539 alin.(1) și (2) din cod**, personalul contractual poate ocupa următoarele categorii de funcții:

- a) funcții de conducere;
- b) funcții de execuție.

Potrivit prevederilor **art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din cod**, rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la **art.539 lit. a) și b)** este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Scopul și atribuțiile fiecărui tip de funcții ocupate de personalul contractual se stabilesc în raport cu categoria din care face parte, pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract individual de muncă, prin fișa postului.

Conform **prevederilor art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, codul muncii reglementează domeniul raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii.

Codul se aplică și raporturilor de muncă reglementate prin legi speciale, numai în măsura în care acestea nu conțin dispoziții specifice derogatorii.

Dispozițiile cuprinse în cod se aplică:

- a) cetățenilor români încadrați cu contract individual de muncă, care prestează muncă în România;
- b) cetățenilor români încadrați cu contract individual de muncă și care prestează activitatea în străinătate, în baza unor contracte încheiate cu un angajator român, cu excepția cazului în care legislația statului pe al cărui teritoriu se execută contractul individual de muncă este mai favorabilă;
- c) cetățenilor străini sau apatrizi încadrați cu contract individual de muncă, care prestează muncă pentru un angajator român pe teritoriul României;
- d) persoanelor care au dobândit statutul de refugiat și se încadrează cu contract individual de muncă pe teritoriul României, în condițiile legii;
- e) ucenicilor care prestează muncă în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă;
- f) angajatorilor, persoane fizice și juridice;

g) organizațiilor sindicale și patronale.

Încadrarea pe funcții și salarizarea personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și a unităților subordonate acesteia se face cu respectarea prevederilor **Legii - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Conform **prevederilor art.2 alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, intră în categoria personalului din sectorul bugetar **personalul încadrat pe baza contractului individual de muncă**, personalul care ocupă funcții de demnitate publică numite sau alese și personalul care ocupă funcții asimilate funcțiilor de demnitate publică, magistrații, precum și personalul care beneficiază de statute speciale, inclusiv funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special.

Potrivit **prevederilor art.9 din Legea-cadru nr.153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare, sporurile și alte drepturi salariale specifice fiecărui domeniu de activitate corespunzător celor 7 familii ocupaționale de funcții bugetare, pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, precum și pentru funcțiile de demnitate publică, sunt prevăzute în anexele nr. I-IX.

Funcțiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se regăsesc în anexa nr.II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) și anexa nr.VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație,,) din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin lit.E la Raportul nr.82337/07.11.2019 se propune înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, având în structura sa un compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar.

Cu respectarea prevederilor art.3¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.211/2004, cu modificările și completările ulterioare, prin raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se propune înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, structură în cadrul căreia vor funcționa 3 posturi, respective:

1. psiholog, grad profesional practicant, nivel studii S;
2. asistent social, grad profesional debutant, nivel studii S;
3. consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S;

Structura de personal actuală se va modifica prin mutarea celor 3 posturi mai sus menționate , astfel:

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, grad profesional practicant, nivel studii S (poziția nr.2 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor;

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, grad profesional debutant, nivel studii S (poziția nr.12 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor;

- mutarea definitivă a postului aferent funcției contractuale de execuție de consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aflat inițial la poziția 13 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute.

Potrivit prevederilor art.41 alin.(1) și (3) lit.b) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.

Modificarea contractului individual de muncă se referă la elementul, locul muncii.

Conform acordului nr.81273/05.11.2019, doamna Ilie Violeta Cristina - consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie este de acord cu modificarea contractului individual de muncă, respectiv cu mutarea la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, serviciu social ce urmează a se înființa.

III.2. PROPUNEREA DE APROBARE A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PENTRU SPRIJINIREA VICTIMELOR INFRAȚIUNILOR - SERVICIU SOCIALE DIN STRUCTURA COMPLEXULUI SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI ALTE PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Conform lit.E din Raportul nr.82337/07.11.2019 se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Serviciul Management de caz pentru adulți a elaborat regulamentul de organizare și funcționare a centrului pe baza prevederilor legislative din domeniu, respectiv Legea 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative, Ordonanța de Urgență nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2004, și Hotărârea de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, activitățile și funcțiile serviciului social nou creat fiind preluate cu respectarea prevederilor acestora, urmând ca, odată cu apariția standardelor minime de calitate aplicabile, să fie operate eventualele actualizări.

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Centrul" este prevăzut în anexa nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, înscris în anexa la Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat spre aprobare Consiliului Județean Olt spre Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina – anexa nr.4 la raportul nr.82337/07.11.2019.

Conform lit.E din Raportul nr.82337/07.11.2019 se propune aprobarea structurii organizatorice (organigrama) și statul de funcții pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

IV.PROPUNERI FINALE

Având în vedere:

- Raportul nr.82337/07.11.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.16/07.11.2019;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.27, art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.b)și alin.(4) lit.b), art.34, art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederilor art.3¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- prevederile art.32 alin.(4) lit.g) și d) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit prin Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018;
- prevederile art.1, art.2 și art.41 alin.(1) și (3) lit.b) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.538 alin.(1) și (2), art.539 alin.(1) și (2), art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019;
- prevederile art.2 alin.(3), art.9 din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile pct.11, art.IV din Hotărârea Guvernului nr.476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare,

prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:

1. reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin:

- înființarea serviciului social “Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor” la nivelul a 3 posturi, având în structura sa un compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate de înfrijire, asistență și auxiliar;

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, grad profesional practicant, nivel studii S (poziția nr.2 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor;

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, grad profesional debutant, nivel studii S (poziția nr.12 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor;

- mutarea definitivă a postului aferent funcției contractuale de execuție de consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aflat inițial la poziția 13 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, la

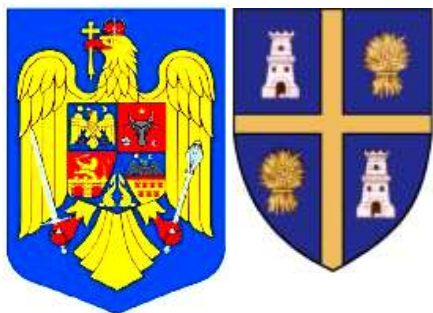
Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute.

2. aprobarea organigramei și statului de funcții al Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexelor nr.1 și 2 la proiectul de hotărâre;

3. aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.3 la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Nr.13160/21.11.2019

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

HOTĂRÂRE

- PROIECT -

cu privire la înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor prin reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, precum și cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13159/21.11.2019 la proiectul de hotărâre nr. 13160/21.11.2019;
- Raportul nr.82337/07.11.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.16/07.11.2019;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.27, art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.b)și alin.(4) lit.b), art.34, art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.3¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- prevederile art.32 alin.(4) lit.g) și d) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit prin Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018;
- prevederile art.1, art.2 și art.41 alin.(1) și (3) lit.b) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.538 alin.(1) și (2), art.539 alin.(1) și (2), art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019;
- prevederile art.2 alin.(3), art.9 din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile pct.11, art.IV din Hotărârea Guvernului nr.476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului

serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4), coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin:

- înființarea serviciului social "Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor" la nivelul a 3 posturi, având în structura sa un compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar.

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, grad profesional practicant, nivel studii S (poziția nr.2 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, grad profesional debutant, nivel studii S (poziția nr.12 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

- mutarea definitivă a postului aferent funcției contractuale de execuție de consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aflat inițial la poziția 13 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute.

Art.2. Se aprobă organigrama și statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prevederile anexelor nr.12 și 39 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

**AVIZAT,
Secretar general al județului
Marinela Elena ILIE**

ORGANIGRAMA CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

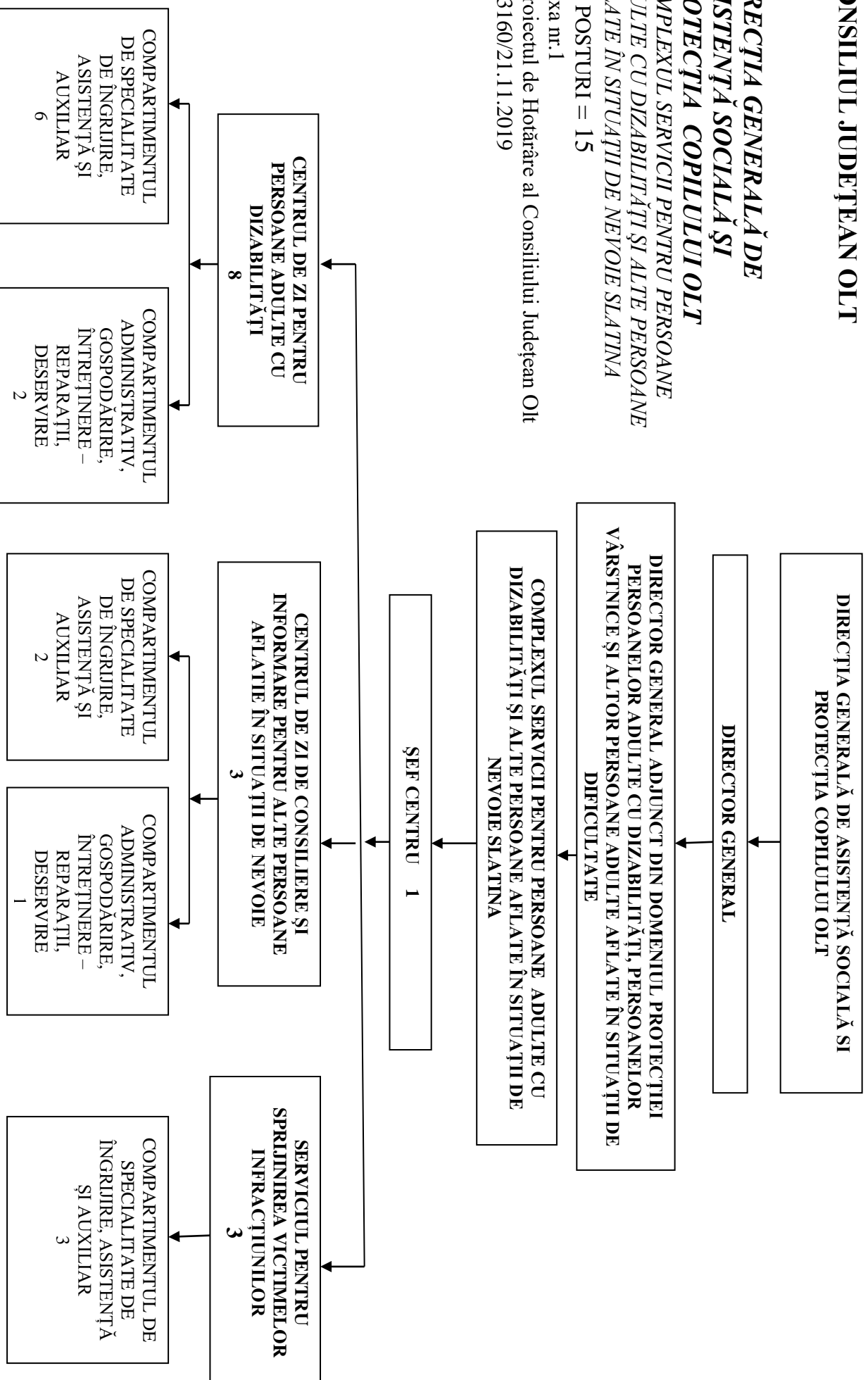
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

COMPLEXUL SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI ALTE PERSOANE AFLETE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA

NR. POSTURI = 15

Anexa nr.1

la Proiectul de Hotărâre al Consiliului Județean Olt
nr.13160/21.11.2019



ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI

Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități

și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina:

- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități
- Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie
- Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele	Structura	Funcția aferentă personalului contractual		Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs
			Conducere	Execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Gurlui Mihai	Conducere	Șef de centru		II	S	
Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități							
2	Criveanu Ana Maria	Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Psiholog	Practicant	S	
3	Văduva Delia			Asistent social	Principal	S	
4	Vacant			Kinetoterapeut		S	
5	Vacant			Instructor de ergoterapie	Debutant	M	
6	Șuican Elena Claudia			Asistent medical		PL	
7	Tudorache Paula			Infirmieră		G	
8	Vișan Nicușor	Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire		Administrator	I	M	
9	Catrina Gheorghe			Muncitor calificat	I	G	
Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie							
10	Vacant	Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Psiholog	Stagiar	S	
11	Predișteanu Gheorghita			Infirmieră		G	
12	Vacant	Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire		Inspector de specialitate	IA	S	
Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor							
13	Vacant	Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar		Psiholog	Practicant	S	
14	Vacant			Asistent social	Debutant	S	
15	Ilie Cristina Violeta			Consilier juridic	IA	S	
TOTAL = 15							

ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI

**REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
“Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor”
din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități
și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina**

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina aprobat prin aceeași hotărâre a Consiliului Județean Olt prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, cod serviciu social 8899CZ-PN-VI, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.001118 din 23.05.2014, deține Licența de funcționare definitivă/ provizorie nr....., sediul strada Centura Basarabilor, nr. 8, municipiul Slatina, județul Olt.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina este menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, economică sau juridică și aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor victime ale unei infracțiuni prin acordarea de servicii sociale privind informarea, sprijinirea și protecția victimelor infracțiunilor, suport psihologic, medical, de asistență socială, consiliere juridică, în funcție de nevoile individuale ale victimei.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.211/2004, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: - .

(3) Serviciul social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul “Serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/ unității cu serviciul public de asistență socială.
- q) respectarea nevoilor victimei - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor infracțiunilor este subordonată scopului atenuării efectelor negative ale infracțiunii și reparării prejudiciilor de orice tip, inclusiv de ordin psihic, suferite de către victimă ca urmare a comiterii infracțiunii;
- r) evitarea victimizării secundare și respectarea demnității umane - activitatea de informare, sprijin și protecție se va realiza cu respectarea demnității victimelor și evitarea victimizării secundare;
- s) respectarea siguranței victimei - activitatea de informare, sprijin și protecție se desfășoară în așa fel încât aceasta să nu afecteze siguranța victimei și să nu o expună la comiterea de noi fapte prevăzute de legea penală;
- t) parteneriatul - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și cultele recunoscute de lege cooperează pentru asigurarea accesului victimelor infracțiunilor la serviciile de sprijin și protecție necesare;
- u) nediscriminarea - recunoașterea statutului de victimă și asigurarea accesului la serviciile de sprijin și protecție se realizează fără discriminare pe baza criteriilor precum: rasa, naționalitatea, cetățenia, originea etnică sau socială, limba, religia sau credința, opiniile politice sau de oricare altă natură, bunurile de care dispune, dizabilitatea, vârsta, sexul, orientarea sexuală, statutul acestora din punctul de vedere al reședinței sau sănătatea;

- v) complementaritatea și abordarea integrată - pentru asigurarea unui răspuns rapid și eficient la nevoile speciale ale victimelor infracțiunilor, măsurile de informare, de sprijin și de protecție a victimelor infracțiunilor trebuie corelate și abordate integrat cu alte măsuri și servicii din domenii conexe: economic, de ocupare, educațional, sănătate;
- w) participarea în procesul de luare a deciziei - victimele sunt consultate cu privire la toate deciziile/măsurile care le vizează, în toate etapele procedurilor de referire/furnizare a serviciilor de sprijin și protecție, conform prezentei legi;
- x) confidențialitatea - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- y) siguranța victimei - procedura de referire, precum și furnizarea serviciilor de informare, sprijin și protecție sunt realizate astfel încât să se asigure securitatea personală a victimei și a membrilor familiei în situațiile în care se impune;
- z) celeritatea - victimele infracțiunilor au dreptul la asigurarea serviciilor de informare, sprijin și protecție în mod prompt, astfel încât efectele negative ale comiterii infracțiunii să nu se agraveze.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina sunt persoane victime ale infracțiunilor, cât și membrii familiilor acestora, respectiv persoanele fizice care au suferit un prejudiciu, de orice natură, inclusiv o vătămare a integrității sale fizice, mintale sau emoționale sau un prejudiciu economic, cauzate în mod direct de o infracțiune, precum și membrii familiei unei persoane decedate ca urmare a unei infracțiuni și care au suferit prejudicii în urma decesului persoanei respective.

(2) Condițiile de acces / admitere în centru sunt următoarele: admiterea beneficiarilor în centru se stabilește printr-o dispoziție emisă de Directorul general al DGASPC Olt în urma referatului întocmit de Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale în baza unei Proceduri de admitere stabilite la nivelul direcției:

a) *criteriile de eligibilitate:*

1. au domiciliul/ reședința pe raza județului Olt;
2. infracțiunea a fost săvârșită pe teritoriul României
3. infracțiunea a fost săvârșită în afara teritoriului României și victima este cetățean român sau străin care locuiește legal în România.

b) *actele necesare admiterii în centru:*

1. cerere pentru acordarea de servicii de sprijin și protecție;
2. referire din partea organelor judiciare, precum și orice alte instituții ale statului;
3. copii de pe actele de identitate și stare civilă ale persoanei (carte (buletin) de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie);
4. copii de pe actele de identitate și stare civilă pentru membrii familiei (carte (buletin) de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces, altele), după caz;
5. alte documente deținute de victimă, utile în procesul de acordare de servicii sociale (plângeri, declarații, evaluări medicale/psihologice/sociale, etc.).

(3) Condiții de încetare a serviciilor: centrul elaborează și utilizează o procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar. Procedura stabilește situațiile în care încetează acordarea serviciilor către beneficiar și modalitățile de realizare. Principalele situații în care încetează acordarea serviciilor sociale sunt:

1. la cererea sau prin decizia unilaterală a beneficiarului;
2. prin decizia argumentată a conducerii DGASPC Olt/coordonatorului centrului;
3. prin acordul ambelor părți.

(4) Serviciile de sprijin și protecție acordate victimei infracțiunii ori membrilor familiei acesteia se asigură gratuit, putând fi încheiat un Contract pentru acordarea de servicii sociale, încheiat între furnizorul de servicii sociale și beneficiar în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare, după modelul contractului prevăzut în Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social “Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/ local, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. *evaluare* – constă în identificarea nevoilor de asistență și protecție, în vederea asigurării accesului cât mai rapid al victimelor la serviciile de protecție și sprijin adecvate; rezultatele evaluării se consemnează într-un referat de evaluare;
 3. *informare* – la primul contact cu victima, centrul îi comunică acesteia drepturile pe care le are conform legii;
 4. *consiliere psihologică* - în cadrul centrului există un psiholog care poate oferi consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
 5. *consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii*
 6. *servicii de inserție/reinserție socială*
 7. *sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale* – personalul de specialitate oferă servicii prin care se urmărește depășirea situației de nevoie și sprijinirea reintegrării sociale în raport cu capacitatea psihoafectivă;
 8. *informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces* – în cadrul centrului există un consilier juridic care poate oferi consultanță juridică de specialitate victimei;
 9. *îndrumarea victimei către alte servicii specializate* – atunci când este cazul, centrul îndrumă victima către alte servicii sociale, medicale, de ocupare, de educație, sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. informarea inițială a beneficiarilor la admiterea în centru și organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor ori de câte ori este nevoie; centrul deține un registru de evidență privind informarea beneficiarilor;

2. elaborarea și deținerea de materiale informative (pliante) care sunt mediatizate la nivelul comunității;
 3. promovarea serviciilor și activităților centrului prin publicitate în presa locală;
 4. elaborarea de rapoarte de activitate;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
1. participarea beneficiarilor la activitățile organizate în comunitate;
 2. participarea comunității la activitățile organizate de beneficiari în centru;
 3. colaboarea cu AJOFM și ONG – uri în ideea dezvoltării unui sistem eficient de formare, orientare profesională și angajare în muncă;
 4. încurajarea activităților de voluntariat;
 5. promovarea valorilor și principiilor privitoare la drepturile și libertățile fundamentale ale omului, precum și la participarea activă a acestora la viața comunității;
 6. promovarea accesului la servicii sociale pentru persoanele victime ale infracțiunilor;
 7. asigurarea continuității, complementarității și cooperării în procesul furnizării de servicii sociale.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. evaluări și instruire periodice ale personalului angajat;
 4. chestionare de evaluare a serviciilor aplicate beneficiarilor centrului;
 5. îmbunătățirea continuă a relației dintre furnizorul de servicii și beneficiarii acestora prin: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
 6. implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
1. administrarea resurselor financiare și materiale ale centrului în mod economic și eficient pentru atingerea obiectivelor specifice acestuia; resursele umane corespund din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate, pentru eficacitatea și performanța activității desfășurate;
 2. elaborarea unui Plan propriu de dezvoltare care are în vedere îmbunătățirea activității și creșterea calității vieții beneficiarilor centrat pe amenajarea și adaptarea mediului ambiant;
 3. întocmirea necesarelor de alimente, dacă este cazul, materiale (de curățenie, de reparații, de întreținere, etc), echipamente, cazarmament, medicamente, materiale sanitare, etc;
 4. întocmirea fișelor de post pentru personalul centrului;
 5. evaluarea performanțelor profesionale a personalului;
 6. asigurarea creșterii performanțelor profesionale prin elaborarea unui Plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social “ Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor” din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina funcționează cu un număr de 3 total personal, la care se adaugă șeful de centru care coordonează, îndrumă și controlează activitatea întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr., din care:

- a) personal de conducere: 1;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 3;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0;
- d) voluntari: 0.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este șeful de centru. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina în cadrul căruia funcționează Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie și Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/ alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/ centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcția de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este format din:

- a) psiholog (263411);
- b) asistent social (263501);
- c) consilier juridic (261103).

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei sunt următoarele:

- a) *psihologul* îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:
 1. consiliază beneficiarii cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare, la depășirea situației de dificultate, a stresului, a stărilor de agitație provocate de aceasta, la îmbunătățirea vieții personale și sociale;
 2. acordă persoanei victime a unei infracțiuni sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
 3. evaluează și identifică problemele psihologice emoționale sau comportamentale și diagnostichează tulburările pe baza informațiilor obținute din interviul clinic și fișelor medicale ale beneficiarilor;
 4. participă la întocmirea Referatului de evaluare, în care se consemnează rezultatele evaluării beneficiarului;
 5. evaluează eficiența terapiei, precizia și caracterul complet al diagnosticului, apoi ajustează tipul de intervenție în funcție de necesități;
 6. analizează influența eredității, a factorilor sociali și medicali asupra mentalității și comportamentului beneficiarilor;
 7. dezvoltă o relație de atașament pozitivă și întărește relațiile de comunicare dintre persoana victimă a unei infracțiuni și familie/reprezentanții legali;
 8. ajută la depășirea stărilor conflictuale interfamiliale și intergeneraționale, la ameliorarea stărilor de comportament, la reducerea posibilelor stări de dependență față de personalul centrului;
 9. evaluează dificultățile beneficiarului, gradul de urgență al situației sale, îl informează asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește beneficiarul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață;
 10. evaluează gradul în care situația de dificultate prin care trece perturbă viața beneficiarului, realizează întrevederile de tip psiho-social (ascultă, susține, sprijină beneficiarul în dezvoltarea de competențe sociale);
 11. participă la evaluarea beneficiarilor, în vederea identificării nevoilor de asistență și protecție și a serviciilor de sprijin și protecție adecvate acestora;
 12. furnizează beneficiarilor sau aparținătorilor acestora informații privind drepturile de care beneficiază, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și asupra funcționării centrului;
 13. realizează studii și analize în domeniul de activitate;
 14. consiliază beneficiarii în rezolvarea problemelor personale în relațiile cu alte instituții;
 15. îndrumă victima către alte servicii sociale, medicale, de ocupare, de educație, sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii;
 16. supraveghează și se implică în asigurarea relațiilor bazate pe respect reciproc între personalul unității și beneficiari, precum și respectarea drepturilor beneficiarilor;
 17. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile;
 18. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
 19. desfășoară activitatea de evaluare a stării de sănătate mintală, ca precondiție pentru desfășurarea unor activități care impun prin lege examinarea psihologică;
 20. execută evaluarea cognitivă și psihologică a beneficiarilor;
 21. desfășoară activitatea de consiliere psihologică a beneficiarilor;
 22. analizează situația specifică a fiecărui caz, identifică problemele asupra cărora poate să acționeze și planifică activitatea de intervievare și consiliere psihologică;
 23. colaborează cu personalul medical în vederea asigurării consecvenței măsurilor ce trebuie aplicate pentru fiecare beneficiar în parte;

24. respectă codul deontologic al psihologilor.
- b) *asistentul social* îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:
1. identifică și evaluează problemele socioumane cu care se confruntă persoanele victime ale unei infracțiuni;
 2. acordă persoanei victimă a unei infracțiuni sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
 3. asistă persoanele victime ale unei infracțiuni, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale ale acestora;
 4. dezvoltă planuri de acțiune, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate specifice persoanelor victime ale unei infracțiuni;
 5. participă la întocmirea Referatului de evaluare, în care se consemnează rezultatele evaluării beneficiarului;
 6. stabilește modalitățile concrete de acces la servicii specializate de asistență socială pe baza evaluării nevoilor persoanelor victime ale unei infracțiuni;
 7. întocmește contractul de furnizare de servicii și urmărește respectarea clauzelor prevăzute în contract;
 8. dezvoltă o relație de atașament pozitivă și întărește relațiile de comunicare dintre persoana victimă a unei infracțiuni și familie/întreținătorii legali ;
 9. ajută la depășirea stărilor conflictuale interfamiliale și intergeneraționale, ameliorarea stărilor de comportament, la reducerea posibilelor stări de dependență față de centru și personalul lui;
 10. analizează situația socio-administrativă a beneficiarului, informarea acestuia privind drepturile și obligațiile sale, dă explicații referitoare la natura documentelor administrative de care are nevoie, procedurile administrative, sprijină beneficiarul să își administreze documentele și îl orientează spre servicii specializate;
 11. evaluează dificultățile beneficiarului, gradul de urgență al situației sale, îl informează asupra drepturilor și obligațiilor sale, asupra demersurilor pe care trebuie să le realizeze, asupra procedurilor necesare, pregătește beneficiarul pentru cazul în care este nevoie de schimbarea cadrului său de viață;
 12. evaluează gradul în care situația de dificultate în care se află perturbă viața beneficiarului, realizează întrevederile de tip psiho-social (ascultă, susține, sprijină beneficiarul în dezvoltarea de competențe sociale);
 13. participă la evaluarea beneficiarilor, în vederea identificării nevoilor de asistență și protecție și a serviciilor de sprijin și protecție adecvate acestora;
 14. răspunde la sesizările beneficiarilor, aparținătorilor;
 15. furnizează persoanelor beneficiare sau aparținătorilor acestora, informații privind drepturile de care beneficiază, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și asupra funcționării centrului;
 16. ține evidența numerică și nominală a beneficiarilor;
 17. întocmește un Registru special privind victimele infracțiunilor referite serviciului;
 18. transmite semestrial către Ministerul Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor; aceste date se transmit și Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane;
 19. consiliază beneficiarii în rezolvarea problemelor personale în relațiile cu alte instituții;
 20. îndrumă victima către alte servicii sociale, medicale, de ocupare, de educație, sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii;
 21. organizează activități cu grupuri țintă, pe domeniu de lucrări ținând cont de posibilitățile beneficiarilor;
 22. organizează activități culturale, artistice, sportive, de socializare și petrecere a timpului liber cu beneficiarii, atât în instituție cât și în afara acesteia;
 23. supraveghează și se implică în asigurarea relațiilor bazate pe respect reciproc între personalul unității și beneficiari, precum și respectarea drepturilor beneficiarilor;
 24. respectă prevederile legale în vigoare din domeniul asistenței sociale și sănătate publică cu aplicabilitate la nivelul centrului;
 25. realizează studii și analize privind activitatea centrului în domeniul asistenței sociale.
- c) *consilierul juridic* îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:
1. participă la evaluarea beneficiarilor, în vederea identificării nevoilor de asistență și protecție și a serviciilor de sprijin și protecție adecvate acestora;

2. participă la întocmirea Referatului de evaluare, în care se consemnează rezultatele evaluării beneficiarului;
3. pune la dispoziția organelor judiciare, la cererea acestora, în copie, în condițiile legii, referatul de evaluare, atunci când victima participă la procesul penal, în calitate de martor, persoană vătămată sau parte civilă;
4. analizează situația socio-administrativă a beneficiarului, informează beneficiarul privind drepturile și obligațiile sale, dă explicații referitoare la natura documentelor administrative de care are nevoie, procedurile administrative/juridice, sprijină beneficiarul să își administreze documentele și îl orientează spre servicii specializate;
5. oferă beneficiarului informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces;
6. îndrumă victima către alte servicii către alte servicii sociale, medicale, de ocupare, de educație, sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii;
7. contribuie la dezvoltarea unei relații de atașament pozitive și întărirea relațiilor de comunicare între persoana adultă aflată în situație de nevoie și familia sau întreținătorii legali;
8. contribuie la depășirea stărilor conflictuale intrafamiliale și între generații;
9. asigură beneficiarilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
10. acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarului;
11. răspunde de întocmirea protocoalelor de colaborare și ține evidența acestora;
12. asigură consiliere și informare atât beneficiarilor cât și familiilor acestora privind problematica juridică;

(4) Personalul de specialitate din cadrul Serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor din structura Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina poate exercita atribuții specifice funcției deținute și în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie din cadrul aceluiași complex.

ARTICOLUL 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Olt;
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- c) bugetul de stat;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

**ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI**

RAPORT

la proiectul de hotărâre cu privire la înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infraacțiunilor prin reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infraacțiunilor, precum și cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina

I. CADRUL LEGAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin **Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, **este reglementat cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.**

Potrivit **prevederilor art.2 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Conform **prevederilor art.27 din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Potrivit **prevederilor art.29 din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, **clasificarea serviciilor sociale are la bază următoarele criterii:**

- a) scopul serviciului;
- b) categoriile de beneficiari cărora li se adresează;
- c) regimul de asistare, respectiv regimul rezidențial sau nerezidențial;
- d) locul de acordare;
- e) regimul juridic al furnizorului de servicii sociale;
- f) regimul de acordare.

Conform **prevederilor art.30 alin.(1)-(3) lit.b) și alin.(4) lit.b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, **După scopul lor, serviciile sociale pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.**

După categoriile de beneficiari, serviciile sociale pot fi clasificate în servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

După regimul de asistare, serviciile sociale se clasifică în servicii fără cazare: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanța socială etc.

După locul de acordare, serviciile sociale se asigură în centre de zi.

Potrivit prevederilor art.34 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, categoriile și tipurile de servicii sociale, activitățile și funcțiile aferente fiecărui tip de serviciu, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare se stabilesc prin Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Conform prevederilor art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Atribuțiile principale ale autorităților administrației publice locale privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale sunt prevăzute la art.112 alin.(2) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea atribuțiilor prevăzute la art.112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Serviciile publice de asistență socială se organizează în subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București, la nivel de direcție generală.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a consiliului județean se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare precum și finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A SERVICIILOR SOCIALE DIN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; organigrama, numărul de personal și **statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu**; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.12/26.01.2017 cu privire la transformare posturi** în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu și servicii sociale fără personalitate juridică din structura direcției; modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.94/29.06.2017 cu privire la transformare posturi și mutare post** în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu și serviciile sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.143/25.09.2017 cu privire la transformarea unor posturi vacante și mutarea unui post vacant** în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și serviciile sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției, rectificată prin **Hotărârea Consiliului Județean nr.165/26.10.2017**;

- **Hotărârea Consiliului Județean nr.15/25.01.2018** cu privire la transformare posturi în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și serviciile sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.111/28.06.2018** cu privire la modificarea statelor de funcții și a organigramelor pentru unele dintre serviciile sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016; modificarea articolului 11 din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de recuperare și reabilitare Caracal aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.202/29.11.2018** cu privire la transformare posturi în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.18/28.02.2019** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura direcției;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.34/28.03.2019** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura direcției;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.66/24.04.2019** cu privire la modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Centrul maternal "Adelina" Slatina din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.97/27.06.2019** cu privire la transformarea și mutarea unor posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu, transformarea unor posturi vacante în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura direcției, desființarea și înființarea unui post în statul de funcții al Centrului de Recuperare și Reabilitare Caracal precum și cu privire la modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Recuperare și Reabilitare Caracal – serviciu social din structura direcției;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/26.09.2019** cu privire la aprobarea statului de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte Slatina - serviciu social din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și cu privire la modificarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru unele servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.165/24.10.2019** cu privire la transformare posturi aferente personalului contractual în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale din structura direcției.

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, și a fost modificat și înlocuit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018.

Conform prevederilor art.32 alin.(4) lit.d) și g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările ulterioare, **Colegiul director** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- **eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale DGASPC Olt, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia;**
- **eliberează avizul consultativ pentru statul de funcții, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean Olt, în condițiile legii.**

Potrivit prevederilor art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, cu modificările ulterioare, **Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt, statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul Colegiului director.**

III. CADRUL LEGAL PRIVIND ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PENTRU SPRIJINIREA VICTIMELOR INFRAȚIUNILOR PRIN REORGANIZAREA COMPLEXULUI SERVICII PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA - SERVICIU SOCIAL FĂRĂ

PERSONALITATE JURIDICĂ DIN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

III.1. Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative

Prin Legea nr.211/2004, cu modificările și completările ulterioare, au fost reglementate unele măsuri de informare a victimelor infracțiunilor cu privire la drepturile acestora, precum și de consiliere psihologică, asistență juridică gratuită și compensație financiară de către stat a victimelor unor infracțiuni, în scopul asigurării protecției victimelor infracțiunilor.

Ultima modificare și completare a Legii nr.211/2004 a fost făcută prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative.

Potrivit pct.5, art.I din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2019, după articolul 3 au fost introduse șase noi articole respectiv, articolele 3¹⁻³⁶.

Conform prevederilor art.3¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.211/2004, cu modificările și completările ulterioare, în vederea acordării serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor, în structura organizatorică a fiecărei direcții generale se înființează un compartiment pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor, structură în cadrul căreia vor funcționa cel puțin trei specialiști, respectiv: asistent social, psiholog, consilier juridic.

Compartimentul prevăzut la alin.(1) se înființează prin reorganizare, în limita numărului de posturi aprobat în prezent și cu condiția încadrării în plafonul cheltuielilor, inclusiv cele de personal, aprobate prin bugetul pentru anul 2019.

III.2. Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate **Nomenclatorul serviciilor sociale** prevăzut în anexa la hotărâre, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, prevăzute în anexele nr.1-4 la nomenclator.

Potrivit prevederilor art.2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 cu modificările și completările ulterioare, **Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.**

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare este prevăzut în anexa nr.1 la nomenclator.

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi este prevăzut în anexa nr.2 la nomenclator.

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu este prevăzut în anexa nr.3 la nomenclator.

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate este prevăzut în anexa nr.4 la nomenclator.

Fiecare dintre tipurile de servicii sociale prevăzute în nomenclator se încadrează într-unul din cele patru regulamente-cadru prevăzute la alin.(2)- (5).

Conform prevederilor art.3 alin.(1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 cu modificările și completările ulterioare, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale

ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.

Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, a fost modificată și completată prin:

- **Hotărârea Guvernului nr.584/2016 pentru modificarea și completarea** Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a **Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;**
- **Hotărârea Guvernului nr.476/2019 pentru modificarea și completarea** Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a **Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.**

Potrivit prevederilor pct.11, art.IV din Hotărârea Guvernului nr.476/2019, în anexă, la titlul "Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie", după numărul curent 67 se introduce un nou număr curent, numărul curent 67¹, cu următorul cuprins:

"67 ¹	8899CZ-PN-VI	Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor	Informare privind drepturile victimei; consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare; consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii; servicii de inserție/reinserție socială; sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale	ROF serviciu social de zi"
------------------	--------------	--	--	----------------------------

IV. PROPUNERILE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Personalul din cadrul serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este încadrat pe posturi aferente funcțiilor contractuale.

Regim juridic al personalului încadrat pe funcții contractuale este reglementat de Legea nr.53/2003 –Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sunt următoarele servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică:

1. Casele de tip familial „Luminița” Slatina;
2. Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina;
3. Casele de tip familial „Mugurel” Slatina;
4. Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina;
5. Casele de tip familial „Sf. Mihail” Caracal;
6. Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal;
7. Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș;
8. Casele de tip familial „Sf. Elena” Corabia;
9. Complexul servicii pentru copii și familii în situație de risc și copii cu dizabilități Balș;
10. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina ;
11. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal;
12. Centrul maternal „Adelina” Slatina;
13. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
14. Complexul servicii Slatina;
15. Complexul servicii „Amicii” Slatina ;
16. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
17. Complexul servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și pentru integrarea/reintegrarea copilului în familie Slatina;
18. Complexul servicii persoane adulte Slatina ;
19. Complexul servicii persoane adulte Corabia ;

20. Centrul de îngrijire și asistență Spineni ;
21. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;
22. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
23. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu ;
24. Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni;
25. Centrul de recuperare și reabilitare Caracal;
26. Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești-Olt;
- 27. Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.**

Cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat Raportul nr.82337/07.11.2019.**

Conform lit.E din Raportul nr.82337/07.11.2019 se propune aprobarea structurii organizatorice (organigrama) și statul de funcții pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și aprobarea Regulamentului de Organizare Și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infraacțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Propunerea mai sus menționată a fost avizată prin Hotărârea Colegiului Director al DGASPC Olt nr.16/07.11.2019.

III.1 PROPUNEREA DE ÎNFIINȚARE A SERVICIULUI PENTRU SPRIJINIREA VICTIMELOR INFRAACȚIUNILOR PRIN REORGANIZAREA COMPLEXULUI SERVICII PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA - SERVICIU SOCIAL FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ DIN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Conform lit.E la Raportul nr.82337/07.11.2019 se propune aprobarea structurii organizatorice (organigrama) și statul de funcții pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și aprobarea Regulamentului de Organizare Și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infraacțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, având în vedere următoarele:

Prin referatul nr.80890/01.11.2019 întocmit de doamna Mădălina Ștefania Petre, Șef serviciu al Serviciului management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale se propune aprobarea înființării Serviciului pentru sprijinirea victimelor infraacțiunilor în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aprobare organigramă, stat de funcții și regulament de organizare și funcționare pentru Serviciul pentru sprijinirea victimelor infraacțiunilor, având în vedere următoarele aspecte:

Din data de 10 aprilie 2019, a intrat în vigoare Ordonanța de Urgență nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infraacțiunilor, precum și a altor acte normative, elaborată în vederea asigurării transpunerii în legislația națională a prevederilor Directivei 2012/29/UE de stabilire a unor norme minime privind drepturile, sprijinirea și protecția victimelor criminalității, precum și a unor prevederi ale Directivei 2017/541/UE privind combaterea terorismului. Având în vedere Art. I, pct.5 din Ordonanța de urgență nr. 24/2019, „în vederea acordării serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infraacțiunilor, în structura organizatorică a fiecărei direcții generale se înființează un compartiment pentru sprijinirea victimelor infraacțiunilor, structură în cadrul căreia vor funcționa cel puțin trei specialiști, respectiv: asistent social, psiholog, consilier juridic”.

Prin Art.IV, pct.11 din Hotărârea nr.476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014 în coroborare cu Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, a fost introdus un nou serviciu social de tipul centrelor de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, denumit Serviciul pentru sprijinirea victimelor infraacțiunilor, având cod serviciu social 8899CZ-PN-VI și drept regulament de organizare și funcționare – ROF serviciu social de zi.

Prin adresa nr. 64489/04.09.2019, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a solicitat punctul de vedere al Ministerului Muncii și Justiției Sociale cu privire la înființarea Serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor, având în vedere că Art. IV, alin. (2) din OUG nr. 24/2019 prevede că Standardele minime de calitate în baza cărora se acordă licența de funcționare a serviciului social, se vor aproba în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a acestei ordonanțe, lucru care nu s-a întâmplat nici până în prezent.

Prin adresa înregistrată la DGASPC Olt cu nr.74256/10.10.2019, Ministerul Muncii și Justiției Sociale comunică necesitatea inițierii demersurilor de aplicare a OUG nr.24/2019 pentru includerea compartimentului în structura organizatorică și asigurării resurselor umane, conform prevederilor actului normativ.

Având în vedere cele menționate mai sus, pentru a fi în concordanță cu ultimele prevederi legislative din domeniu, este necesară înființarea în structura DGASPC Olt a unui nou compartiment denumit Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor în cadrul Complexului servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Conform Art. I, pct. 5 din Ordonanța de urgență nr. 24/2019, structura de personal care va asigura activitățile și serviciile desfășurate în cadrul serviciului nou înființat cuprinde trei specialiști, respectiv: asistent social, psiholog, consilier juridic.

Astfel, Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor va avea în structură următoarele posturi:

- postul vacant de PSIHOLOG, nivel studii S, grad profesional Practicant de la poziția nr.2 din structura Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități al complexului;
- postul vacant de ASISTENT SOCIAL, nivel studii S, grad profesional Debutant de la poziția nr.12 din structura Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie al complexului;
- postul ocupat de CONSILIER JURIDIC, nivel studii S, grad profesional IA de la poziția nr.13 din structura Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie al complexului, având acordul salariatului cu privire la mutarea în cadrul serviciului ce urmează a se înființa, respectiv doamna ILIE VIOLETA-CRISTINA, acord înregistrat cu nr.81273/05.11.2019.

Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor se va înființa în limita numărului de posturi aprobat în prezent pentru Complexul servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și cu încadrarea în plafonul cheltuielilor, inclusiv cele de personal, aprobate prin bugetul pentru anul 2019.

Serviciul Management de caz pentru adulți a elaborat regulamentul de organizare și funcționare a centrului pe baza prevederilor legislative din domeniu, respectiv Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative, Ordonanța de Urgență nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2004, și Hotărârea de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, activitățile și funcțiile serviciului social nou creat fiind preluate cu respectarea prevederilor acestora, urmând ca, odată cu apariția standardelor minime de calitate aplicabile, să fie operate eventualele actualizări.

Tinând cont de cele menționate se solicită aprobarea statului de funcții și structurii organizatorice (organigramei) pentru Complexul servicii persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Conform anexei nr.12 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, are următoarea structură organizatorică:

- I. **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități**, având în structura sa două compartimente:
 - Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar;
 - Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire.
- II. **Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie**, având în structura sa două compartimente:
 - Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar;
 - Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire.

Menționăm că aceste două centre de zi din structura Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, respectiv Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte

persoane aflate în situații de nevoie se regăsesc la poziția nr.38, având cod serviciu social 8899 CZ-D-I și nr.65, cu cod serviciu social 8899CZ-PN-III din Nomenclatorul serviciilor sociale, înscris în anexa la Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor propus a se înființa face parte din categoria Centrelor de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie și se regăsește la poziția nr.67¹, având cod serviciu social 8899CZ-PN-VI din Nomenclatorul serviciilor sociale, înscris în anexa la Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016** au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina la nivelul a 15 posturi, repartizate astfel:

- **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități**, având în structura sa de personal 9 posturi, repartizate astfel:

- Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar – 7 posturi;
- Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire – 2 posturi.

- **Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie**, având în structura sa de personal 5 posturi, repartizate astfel:

- Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar – 4 posturi;
- Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire – 1 post.

Personalul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina - serviciu social fără personalitate juridică din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este încadrat pe posturi aferente personalului contractual al cărui regim juridic este reglementat de **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019, care se completează cu prevederile Legii nr.53-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor **art.538 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019, **dispozițiile Titlului III se aplică personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management și al cărui rol este definit conform art. 541, denumit în continuare personal contractual.**

Dispozițiile prezentului titlu se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu alte legi speciale care reglementează regimul aplicabil anumitor categorii de personal sau contractului de management, după caz.

Conform prevederilor **art.539 alin.(1) și (2) din cod**, personalul contractual poate ocupa următoarele categorii de funcții:

- a) funcții de conducere;
- b) funcții de execuție.

Potrivit prevederilor **art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din cod**, rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la **art.539 lit. a) și b)** este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică.

Scopul și atribuțiile fiecărui tip de funcții ocupate de personalul contractual se stabilesc în raport cu categoria din care face parte, pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract individual de muncă, prin fișa postului.

Conform **prevederilor art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, codul muncii reglementează domeniul raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii.

Codul se aplică și raporturilor de muncă reglementate prin legi speciale, numai în măsura în care acestea nu conțin dispoziții specifice derogatorii.

Dispozițiile cuprinse în cod se aplică:

- a) cetățenilor români încadrați cu contract individual de muncă, care prestează muncă în România;
- b) cetățenilor români încadrați cu contract individual de muncă și care prestează activitatea în străinătate, în baza unor contracte încheiate cu un angajator român, cu excepția cazului în care legislația statului pe al cărui teritoriu se execută contractul individual de muncă este mai favorabilă;
- c) cetățenilor străini sau apatrizi încadrați cu contract individual de muncă, care prestează muncă pentru un angajator român pe teritoriul României;
- d) persoanelor care au dobândit statutul de refugiat și se încadrează cu contract individual de muncă pe teritoriul României, în condițiile legii;

- e) ucenicilor care prestează muncă în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă;
- f) angajatorilor, persoane fizice și juridice;
- g) organizațiilor sindicale și patronale.

Încadrarea pe funcții și salarizarea personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și a unităților subordonate acestora se face cu respectarea prevederilor **Legii - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Conform **prevederilor art.2 alin.(3) din Legea-cadru nr.153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, intră în categoria personalului din sectorul bugetar **personalul încadrat pe baza contractului individual de muncă**, personalul care ocupă funcții de demnitate publică numite sau alese și personalul care ocupă funcții asimilate funcțiilor de demnitate publică, magistrații, precum și personalul care beneficiază de statute speciale, inclusiv funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special.

Potrivit **prevederilor art.9 din Legea-cadru nr.153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, salariile de bază, soldele de funcție/salariile de funcție, soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare și indemnizațiile lunare, sporurile și alte drepturi salariale specifice fiecărui domeniu de activitate corespunzător celor 7 familii ocupaționale de funcții bugetare, pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, precum și pentru funcțiile de demnitate publică, sunt prevăzute în anexele nr. I-IX.

Funcțiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se regăsesc în anexa nr.II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) și anexa nr.VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație,,) din Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin lit.E la Raportul nr.82337/07.11.2019 se propune înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor în cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, având în structura sa un compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar.

Cu respectarea prevederilor art.3¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.211/2004, cu modificările și completările ulterioare, prin raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se propune înființarea Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, structură în cadrul căreia vor funcționa 3 posturi, respective:

1. psiholog, grad profesional practicant, nivel studii S;
2. asistent social, grad profesional debutant, nivel studii S;
3. consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S;

Structura de personal actuală se va modifica prin mutarea celor 3 posturi mai sus menționate , astfel:

➤ mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, grad profesional practicant, nivel studii S (poziția nr.2 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor;

➤ mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, grad profesional debutant, nivel studii S (poziția nr.12 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor;

➤ mutarea definitivă a postului aferent funcției contractuale de execuție de consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aflat inițial la poziția 13 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, la Compartimentul de specialitate de îngrijire,

asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute.

Potrivit prevederilor art.41 alin.(1) și (3) lit.b) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.**

Modificarea contractului individual de muncă se referă la elementul, locul muncii.

Conform acordului nr.81273/05.11.2019, doamna Ilie Violeta Cristina - consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie este de acord cu modificarea contractului individual de muncă, respectiv cu mutarea la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, serviciu social ce urmează a se înființa.

III.2. PROPUNEREA DE APROBARE A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PENTRU SPRIJINIREA VICTIMELOR INFRAȚIUNILOR - SERVICIU SOCIALE DIN STRUCTURA COMPLEXULUI SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI ALTE PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE SLATINA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Conform lit.E din Raportul nr.82337/07.11.2019 se propune aprobarea Regulamentului de Organizare Și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Serviciul Management de caz pentru adulți a elaborat regulamentul de organizare și funcționare a centrului pe baza prevederilor legislative din domeniu, respectiv Legea 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative, Ordonanța de Urgență nr. 24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2004, și Hotărârea de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, activitățile și funcțiile serviciului social nou creat fiind preluate cu respectarea prevederilor acestora, urmând ca, odată cu apariția standardelor minime de calitate aplicabile, să fie operate eventualele actualizări.

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi: "Centrul" este prevăzut în anexa nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, înscris în anexa la Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat spre aprobare Consiliului Județean Olt spre Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina – anexa nr.4 la raportul nr.82337/07.11.2019.**

Conform lit.E din Raportul nr.82337/07.11.2019 se propune aprobarea structurii organizatorice (organigrama) și statul de funcții pentru Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina și aprobarea Regulamentului de Organizare Și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

IV.PROPUNERI FINALE

Având în vedere:

- Raportul nr.82337/07.11.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.82374/07.11.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.12624/08.11.2019;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.16/07.11.2019;

- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.27, art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.b)și alin.(4) lit.b), art.34, art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.3¹ alin.(1) și (2) din Legea nr.211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- prevederile art.32 alin.(4) lit.g) și d) și art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit prin Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018;
- prevederile art.1, art.2 și art.41 alin.(1) și (3) lit.b) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.538 alin.(1) și (2), art.539 alin.(1) și (2), art.541 alin.(1) și (3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019;
- prevederile art.2 alin.(3), art.9 din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile pct.11, art.IV din Hotărârea Guvernului nr.476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare,

prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:

1. reorganizarea Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin:

- înființarea serviciului social “Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor” la nivelul a 3 posturi, având în structura sa un compartiment, respectiv Compartimentul de specialitate de înfrijire, asistență și auxiliar;

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de psiholog, grad profesional practicant, nivel studii S (poziția nr.2 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor;

- mutarea postului vacant aferent funcției contractuale de execuție de asistent social, grad profesional debutant, nivel studii S (poziția nr.12 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare) de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități la Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor;

- mutarea definitivă a postului aferent funcției contractuale de execuție de consilier juridic, grad profesional IA, nivel studii S de la Compartimentul de specialitate, de îngrijire, asistență și auxiliar al Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, aflat inițial la poziția 13 în statul de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, înscris în anexa nr.39 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, la Compartimentul de specialitate de îngrijire,

asistență și auxiliar din cadrul Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute.

2. aprobarea organigramei și statului de funcții al Complexului servicii pentru persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexelor nr.1 și 2 la proiectul de hotărâre;

3. aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infrațiunilor din cadrul Complexului servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, conform anexei nr.3 la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

ȘEF SERVICIU,
Serviciul Juridic - Contencios
Ana - Venera ȘTEFĂNESCU

ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Laura BOCAI

Întocmit,
Consilier juridic, grad profesional superior
Ștefania – Anișoara VLAD