

## PROIECT

### HOTĂRÂRE

**cu privire la: revocarea dreptului de administrare al Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt asupra unor spații din domeniul public al județului Olt, precum și cu privire la aprobarea închirierii acestora prin licitație publică**

**Având în vedere:**

- **Referatul de aprobare nr.14099/12.12.2019** la Proiectul de hotărâre nr. 14100/12.12.2019;
- **Adresa Casei Județene de Pensii Olt nr. 39007/10.12.2019** înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 13945/10.12.2019;
- **Adresa Consiliului Județean Olt nr. 13975/10.12.2019** transmisă Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt ;
- **Adresa Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt nr. 12053/11.12.2019** înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 14059/11.12.2019;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001** cu privire la însușirea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al județului Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001** privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 57/26.05.2005** cu privire la transmiterea unor spații proprietate publică a județului Olt, din administrarea Spitalului Județean Olt în administrarea Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt ;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 168/29.09.2019** privind darea în folosință gratuită a unor spații din domeniul public al Județului Olt, către Casa Județeană de Pensii Olt ;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. \_\_\_\_\_ din 19.12.2019** cu privire la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință aflate în domeniul public sau privat al județului, precum și cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pentru anul 2020;
- **Adresa S.C ESD Expert Oprea S.R.L. nr. 1573/11.12.2019** înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.14079/12.12.2019;

- Prevederile art. 297 alin. (1), art.301, art. 332-334, coroborate cu dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2)-(4), art. 313 și art. 341 alin. (23) și (26) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2019;

- Prevederile art. 858 – 861 alin. (1) și (3), art. 869 și art. 1777 - 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil al României, republicat, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (5), art. 108 lit c), art. 173 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit a), art.182 alin. (1) și (4) coroborat cu art. 139 alin. (3) lit. (g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2019,

### **Consiliul Județean Olt adoptă prezenta h o t ă r ă r e:**

**Art. 1. (1)** Se revocă dreptul de administrare al Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt asupra unor spații în suprafață de 182 mp, constituit în baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 57/26.05.2005 privind transmiterea unor spații proprietate publică a județului Olt din administrarea Spitalului Județean Olt în administrarea Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt.

(2). Urmare a revocării dreptului de administrare al Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt, spațiile menționate la alin. (1) trec în administrarea Consiliului Județean Olt.

(3). Spațiile menționate la alin.(1) aparțin domeniului public al județului Olt, sunt amplasate în imobilul „Policlinica Veche”, Et.1, Corp 2 situat în Str. Aleea Tineretului, nr.1, Slatina, județul Olt, au valoarea de inventar de 228.501 lei, sunt înscrise în CF nr. 16819 Slatina, nr. Cadastral 4799 și sunt delimitate conform Anexei nr. 1.

(4). Predarea – primirea spațiilor prevăzute la alin. (1), având datele de identificare prevăzute la alin. (3), se face prin proces-verbal încheiat între Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt și Consiliul Județean Olt, în termen de 10 zile de la data prezentei hotărâri.

**Art. 2. (1).** Se aprobă închirierea prin licitație publică, în condițiile legii, a spațiilor în suprafață de 182 mp menționate la art. 1, aflate în domeniul public al Județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt .

(2) Spațiile aprobate pentru închiriere prevăzute la alin.(1) au datele de identificare înscrise la art. 1 alin. (3) și în Anexa nr. 1.

**Art. 3.** Închirierea imobilelor prevăzute la art.1 se face cu destinația *desfășurare activități administrative și medicale*.

**Art. 4.** Durata închirierii este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acordul scris al părților, după aprobarea prelungirii prin hotărâre de consiliu județean. În lipsa acordului scris al părților, contractul de locațiune încetează de plin drept fără a se considera că operează tacita relocațiune.

**Art. 5.** Se aprobă prețul de pornire al licitației publice pentru închirierea spațiilor prevăzute la art. 2, în sumă de 1.456 lei/lună, (valoare fără TVA), calculat astfel : 182 mp x 8 lei/mp/lună = 1.456 lei/lună ( valoare fără TVA).

**Art. 6.** Se aprobă *Documentația de atribuire*, pentru închirierea prin licitație publică a spațiilor prevăzute la art.2, conform Anexei nr. 2.

**Art. 7.** Contractul de închiriere se încheie cu ofertantul declarat câștigător numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării în scris a comunicărilor către toți ofertanții, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

**Art. 8.** Se mandatează Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta, să semneze contractul de închiriere, între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, reprezentat prin Marius Oprescu, având funcția de *Președinte*, în calitate de proprietar și adjudecatorul licitației.

**Art. 9.** Predarea-primirea spațiilor prevăzute la art.2 se face prin proces-verbal încheiat *în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției*, între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar, și adjudecatorul licitației, prin grija Direcției Economice, Buget-Finanțe și Direcției Tehnice și Investiții - Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

**Art. 10.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 11.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Direcției Tehnice și Investiții, Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt, Casei Județene de Pensii Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

**INIȚIATOR**  
**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT**  
**Marius OPRESCU**

**Avizat**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela - Elena ILIE**

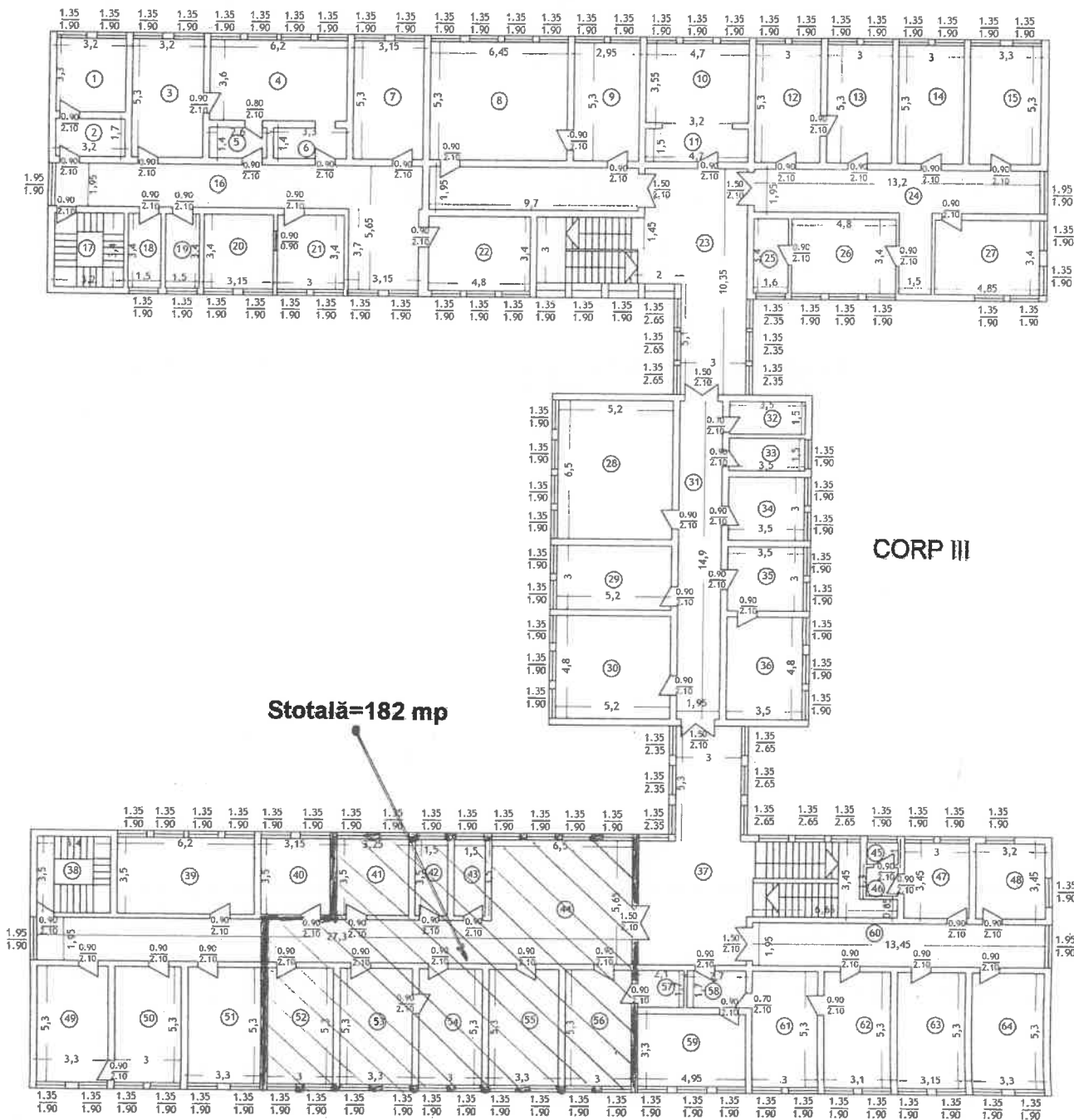
**ANEXA NR. 1**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. \_\_\_\_\_**

**RELEVU POLICLINICA VECHЕ (C1)**  
**-PLAN ETAJ 1-**

Scara 1:200

Nr. Cadastral:	Suprafata	Adresa imobilului: Loc. Slatina, str. Aleea Tineretului
4799		(fosta Ec. Teodoroiu) nr. 1, jud. Olt
Carte Funciara colectiva nr.		UAT:SLATINA
Cod unitate individuala (U)		CF individuala

**CORP I**



**CORP II**

**Şef Serviciu**  
**Costinel NETCU**

*[Signature]*

## **ANEXA**

**La Proiectul de hotărâre al Consiliului Județean Olt nr. ....2019**

### **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații în suprafață de 182 mp din domeniul public al județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt**

1. Caietul de sarcini;
2. Fișa de date a achiziției
3. Contractul cadru conținând clauzele contractuale obligatorii;
4. Formulare și modele de documente.

## **CAIET DE SARCINI**

**aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații în suprafață de 182 mp din domeniul public al județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt**

### **1. Datele de identificare ale proprietarului organizator al procedurii:**

Județul Olt, prin Consiliul Județean Olt, b-dul. A.I.Cuza, nr. 14, municipiul Slatina, județul Olt; cod fiscal 4394706; Tel. 0249431080; Fax. 0249431122; E-mail. [cjolt@cjolt.ro](mailto:cjolt@cjolt.ro); <http://www.cjolt.ro>.

### **2. Obiectul licitației:**

Obiectul licitației publice îl constituie închirierea unor spații în suprafață de 182 mp aflate în domeniul public și în administrarea Consiliului Județean Olt.

Spațiile menționate sunt amplasate în imobilul „Policlinica Veche”, Et.1, Corp 1, sitat în Str. Aleea Tineretului, nr. 1 Slatina, județul Olt, au valoarea de inventar de 228.501 lei și sunt înscrise în CF nr. 16819 Slatina, nr. Cadastral 4799.

Datele de identificare sunt prevăzute în Anexa la prezentul caiet de sarcini.

### **3. Motivația închirierii:**

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun închirierea unor bunuri sunt următoarele:

Conform art. 173 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin OUG nr. 63/2019, „Consiliul Județean administrează domeniul public și privat al județului”, iar conform art. 108 lit.c), „Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

b) concesionate;

**c) închiriate;**

**d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;**

**e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.**

În cazul în care Consiliul Județean intenționează închirierea unor bunuri din domeniul public al județului, conform prevederilor Secțiunii a 4-a *Închirierea bunurilor proprietate publică*, art. 332-348 coroborate cu dispozițiile art. 310 alin.(1) și (2) lit.a) și b), art. 312 alin (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin OUG nr. 63/2019 trebuie aprobată prin hotărâre *Documentația de atribuire*, care se compune din:

- Caietul de sarcini;
- Fișa de date a achiziției;
- Contractul cadru conținând clauzele contractuale obligatorii;
- Formulare și modele de documente.

Sumele obținute din închirierea acestor spații se vor constitui venit la bugetul Consiliului Județean Olt.

Prin închirierea acestor spații, Consiliul Județean Olt urmărește folosirea și menținerea lor în stare bună de funcționare pentru a evita degradarea și distrugerea lor, obținerea de venituri la bugetul județului, oferirea acestora unor potențiali ofertanți care doresc să le închirieze.

#### **4. Destinația bunului care face obiectul închirierii:**

Închirierea se face în vederea amenajării unor spații cu destinația *de desfășurare activități administrative și medicale* iar după expirarea contractului de închiriere, imobilul va reveni la Consiliul Județean Olt.

#### **5. Elemente de preț**

**Prețul minim de pornire al licitației publice pentru închirierea spațiilor din imobilul mai sus menționat este de 1.456 lei/lună, (valoare fără TVA), calculat astfel : 182 mp x 8 lei/mp/lună = 1.456 lei/lună ( valoare fără TVA).**

**Prețul de 8 lei/mp/lună a fost stabilit prin *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 217 din 20.12.2018 cu privire la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință aflate în domeniul public sau privat al județului Olt, pentru anul 2019 și Proiectul de Hotărâre a Consiliului Județean Olt nr. 12011/23.10.2019 cu privire la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din***

*fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință aflate în domeniul public sau privat al județului, precum și cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pentru anul 2020, care urmează să fie supus spre aprobare în ședința Consiliului Județean Olt din data de 19.12.2019.*

**6.Criteriile de atribuire a contractului de închiriere stabilite conform art. 340 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin OUG nr. 63/2019 sunt următoarele:**

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat .

Prin prezenta documentație se precizează faptul că nu există impact asupra domeniilor: social, economico-financiar și de mediu și nu se impun condiții specifice impuse de natura bunului închiriat, drept pentru care criteriul de atribuire a contractului de închiriere este , **cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste prețul minim de pornire la licitație, acesta având ponderea de 100%.**

**Licitația se va desfășura după metoda licitației competitive.** Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

## **7. Quantumul și natura garanțiilor:**

Participanții la licitație vor depune **garanția de participare la licitație în quantum de 2.912 lei reprezentând nivelul contravalorii a două chirii, calculată astfel: 1.456 lei/lună x 2 = 2.912 lei.**

Garanția de participare se depune prin Ordin de Plată bancar depus în contul beneficiarului, Consiliul Județean Olt, cod fiscal 4394706, **cont RO95TREZ5065006XXX000247** deschis la Trezoreria Municipiului Slatina sau în numerar la casieria Consiliului Județean Olt.



Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare pentru spațiile ce fac obiectul închirierii, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Garanția pentru participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurilor de licitație până la semnarea contractului de închiriere.

Garanția de participare la licitație în sumă de **1.912 lei**, depusă de ofertantul câștigător, se reține de proprietar până în momentul încheierii contractului de închiriere, urmând ca după această dată garanția să constituie avans din prețul de închiriere datorat de chiriaș.

Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 ( cinci ) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5) zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei) .

#### **Modalitatea de plată:**

Valoarea adjudecată va fi achitată sub formă de chirie stabilită prin contractul de închiriere, prin virament în **contul IBAN RO92TREZ50621390207XXXXX** deschis la Trezoreria Municipiului Slatina sau în numerar la casieria Consiliului Județean Olt.

#### **8. Condiții de mediu**

Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

#### **9. Condiții de participare la licitație**

**(1)** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică ce îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile din domeniul public sau privat al județului Olt în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## **10. Desfășurarea licitației publice:**

### **Calendarul licitației:**

Lansarea anunțului publicitar la data de .....

Documentele se pot procura începând cu data de ....., ora ....., de la sediul Consiliului Județean Olt, Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, b-dul. A.I.Cuza, nr. 14, municipiul Slatina, Jud. Olt.

Termenul limită de depunere a ofertelor ....., ora ....., la sediul Consiliului Județean Olt.

Deschiderea licitației în data de ....., ora ....., la sediul Consiliului Județean Olt.

Până la data și ora limită, se vor depune la sediul Consiliului Județean Olt documentele de capacitate însoțite de Scrisoarea de înaintare - formular nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

În ziua de ..... ora ..... precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

Comisia de licitație stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Deciziile comisiei de licitație se iau cu votul majorității membrilor comisiei de licitație.

## 11. Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. **Plicul exterior** va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe **plicul interior**, care conține **oferta propriu-zisă**, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta financiară se elaborează utilizând **Formularul nr. 3**.

(9) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(10) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(11) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(12) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(13) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(14) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 336, alin. (16) OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2019, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(15) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(16) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(17) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute anterior, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(18) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(19) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.336, alin. (16) OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2019, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.**

**Licitația se continuă numai după ce Comisia constată că sunt îndeplinite condițiile de capabilitate de către cel puțin 2 ofertanți.**

Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului minim de pornire al licitației.

**12. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:**

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Comisia de licitație întocmește procesul verbal de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor, ofertanții prezenți, ofertanții respinși, ofertanții acceptați, respectiv observații ale ofertanților respinși.

### **13. Președintele comisiei de licitație conduce licitația astfel:**

Se începe licitația parcurgând următoarele etape:

- verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care ofertele au fost depuse;
- deschiderea ofertelor;
- stabilirea ofertelor neeligibile sau neconforme și a motivelor care stau la baza respingerii acestora;
- verificarea ofertei în corelație cu cerințele caietului de sarcini;
- verificarea existenței actelor doveditoare de plată a garanției de participare la licitație și a documentației pentru licitație;
- verificarea identității ofertanților pe baza actelor de identitate;
- consemnarea ofertelor scrise;

- ofertanții sunt întrebați de 3 ori dacă oferă un preț mai mare decât cel din oferta depusă în plic. Licitația se va adjudeca de ofertantul care în urma parcurgerii acestor etape, oferă prețul cel mai mare.

- stabilirea ofertei câștigătoare;

- în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației;

- adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

- președintele comisiei de licitație anunță adjudecatorul, declară închisă ședința de licitație și întocmește procesul verbal de licitație, semnat de către comisie și de către toți ofertanții;

- în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea procesului –verbal de adjudecare a licitației, comisia de licitație va întocmi un **Raport al procedurii** pe care îl va înainta spre aprobare ordonatorului principal de credite. Ulterior se va proceda la informarea ofertanților.

**- Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării și transmiterii comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului de închiriere către ofertanți dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora, în scris cu confirmare de primire.**

#### **14.Determinarea ofertei câștigătoare**

**(1)** Oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

**(2)** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**(3)** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G.nr. 57/2019 completată prin OUG nr. 63/2019.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte** să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G.nr. 57/2019 completată prin OUG nr. 63/2019. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, completată prin OUG nr. 63/2019, astfel cum au fost stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

**(17)** În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

**(18)** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**(19)** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**(20)** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**(21)** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**(22)** Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**(23)** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**(24)** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**(25)** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.



(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completat prin O.U.G. nr. 63/2019.

### **15. Achitarea prețului de închiriere a imobilului:**

Valoarea adjudecată va fi achitată sub formă de chirie stabilită prin contractul de închiriere, prin virament în **contul IBAN RO92TREZ50621390207XXXXX** deschis la Trezoreria Municipiului Slatina sau în numerar la casieria Consiliului Județean Olt.

### **16. Depunerea documentelor de calificare pentru persoane juridice care participă la licitație:**

Ofertanții vor depune, până la data de ....., orele ....., în plic sigilat, la sediul organizatorului - Consiliul Județean Olt, b-dul. A.I. Cuza nr. 14, Registratură, următoarele documente:

- dovada achitării garanției de participare la licitație, în sumă de 2912 lei;
- copie xerox de pe actul constitutiv de înființare;
- cazier fiscal;
- situații financiare la data de 31.12.2018 ( bilanț);
- dovada că nu sunt în litigiu cu Consiliul Județean Olt, aceasta eliberându-se la cerere de la sediul Consiliului Județean Olt;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;
- declarație de participare – Formularul nr. 2 ;
- împuternicire din partea reprezentantului legal-Fomular nr. 4.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației. În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat .

## **17. Anularea procedurii de licitație publică :**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completat prin O.U.G. nr. 63/2019, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din ordonanța sus menționată;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din ordonanța sus menționată.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **18. Neîncheierea contractului:**

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

Documentele de capabilitate se vor depune într-un plic sigilat pe care se va specifica:

**LICITAȚIA PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNUI IMOBIL ( APARTAMENT-BIROURI) ÎN SUPRAFAȚĂ DE 53,99 mp DIN DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI OLT ȘI DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT , SITUAT ÎN MUNICIPIUL SLATINA , STR. ARINULUI, NR. 4, BL.9, PARTER, SC.C, AP.4, JUD. OLT.**

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA .....**

Anexat la plicul cu documente de capabilitate se depune *Scrisoarea de înaintare*, conform formularului nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Organizatorul licitației nu va primi plicuri cu documente de calificare după data limită menționată în anunțul publicitar.

Nicio ofertă nu va fi luată în considerare dacă nu va fi însoțită de garanția de participare la licitație .

Garanția de participare la licitație se pierde, în întregime, în cazul în care ofertantul:

- revocă oferta în caz de adjudecare a acesteia;
- fiind declarat adjudecat nu încheie contractul de închiriere în termenul impus de proprietar prin prezenta documentație.

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Consiliului Județean Olt în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și

instrumenta contestațiile înregistrate, într-un termen de 5 zile de data înregistrării acestora.

## **19. Drepturile și obligațiile părților:**

**(1). Proprietarul sau titularul dreptului de administrare are următoarele drepturi și/sau obligații:**

- a. să predea chiriașului bunul închiriat pe bază de Proces-verbal de predare primire în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției;
- b. să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- c. să beneficieze de garanția constituită ( contravaloarea a două chirii lunare) în sumă de 2912 lei.
- d. d.să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- e. să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- f. să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- g. proprietarul are obligația de a nu tulbura pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
- h. de asemenea, proprietarul garantează pe chiriaș că bunul închiriat nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat;
- i. proprietarul nu răspunde de viciile ascunse.

**(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:**

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în avans, în quantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în quantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite autorității contractante și / sau titularului dreptului de administrare, după caz, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

h) să plătească cheltuielile închirierii: cheltuieli propriu-zise ale actului și alte cheltuieli efectuate în acest scop;

i) să realizeze investițiile propuse, cu respectarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

j) să poarte întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția mediului, P.S.I. și a persoanelor;

k) căile de acces către imobilul care face obiectul închirierii se folosesc în comun cu entitățile dispuse în zonă potrivit prevederilor legale, iar întreținerea acestora în bună stare de funcționare se va face de către chiriaș pe cheltuiela sa;

l) să achite integral debitele față de bugetul local și toate taxele ce decurg după încheierea contractului de închiriere;

m) va permite proprietarului vizitarea spațiului pentru verificarea respectării clauzelor contractuale .

n) să nu subînchirieze, în tot sau în parte, unei alte persoane, obiectul închirierii.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților prevăzute contractante sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

## 20. Dispoziții finale

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

**Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la finalizarea licitației.**

## 21. Încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite initial.

În situația prevăzută la primul alineat, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractual de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură .

Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatorului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află locatorul, dacă părțile nu stabilesc altfel.

## **22. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ:**

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a căror formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

Anexe care fac parte integrantă din prezenta documentație:

- Model *Scrisoare de înaintare* – Formularul nr. 1;
- Model *Declarație de participare* - Formularul nr. 2;
- Model *Oferta financiară* - Formularul nr. 3
- Model *Contract cadru de închiriere* - Formularul nr. 4;
- Model *împuternicire de reprezentare* – Formularul nr. 5.
- *Schița de amplasare a spațiilor ce fac obiectul închirierii.*

### **Șef Serviciu**

Administrarea Patrimoniului,  
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea  
Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și  
Autoritatea Județeană de Transport  
**Costinel NETCU**

**AVIZAT,**  
**VICEPREȘEDINTE**  
**Ioan CIUGULEA**

### **RAPORT**

**la Proiectul de Hotărâre cu privire la revocarea dreptului de administrare al Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt asupra unor spații din domeniul public al județului Olt, precum și aprobarea închirierii acestora prin licitație publică**

Prin adresa nr. 39007/10.12.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.13945/10.12.2019, Casa Județeană de Pensii Olt a solicitat închirierea unor spații în suprafață de 182 mp amplasate în imobilul „Policlinica Veche”.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 57/26.05.2005 a fost constituit dreptul de administrare asupra unei părți din imobilul „Policlinica Veche”, Et.1, Corp 2 situat în Str. Aleea Tineretului, nr.1, Slatina, județul Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.168/29.09.2016 o parte din bunurile date în administrare Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt în suprafață de 182 mp au fost date în folosință gratuită pe o perioadă de 3 ani, perioadă care a expirat.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune revocarea dreptului de administrare al Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt asupra unor spații în suprafață de 182 mp, constituit în baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 57/26.05.2005 .

Prin adresa nr.12053/11.12.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.14059/11.12.2019 Direcția de Sănătate Publică Județeană Olt, ne aduce la cunoștință faptul că *nu dorește menținerea în administrare a spațiilor situate în imobilul „Policlinica Veche”, Et.1, Corp 2 situat în Str. Aleea Tineretului, nr.1, Slatina, județul Olt.*

Conform prevederilor art. 301 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2019 „Radierea din cartea funciară a dreptului de administrare se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică”.

Urmare a revocării dreptului de administrare al Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt, spațiile în suprafață de 182 mp situate în imobilul „Policlinica Veche” Et.1, Corp 2 situat în Str. Aleea Tineretului, nr.1, Slatina, județul Olt, trec în administrarea Consiliului Județean Olt.

Predarea – primirea spațiilor menționate anterior se face prin proces-verbal încheiat între Direcția Publică Județeană Olt și Consiliul Județean Olt, în termen de 10 zile de la data prezentei hotărâri.

Conform art. 173 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța Guvernului nr. 63/2019 „*Consiliul Județean administrează domeniul public și privat al județului*”, iar conform art. 108 lit.c), „*Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:*

*a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;*

*b) concesionate;*

*c) închiriate;*

*d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;*

*e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege”.*

Spațiile în suprafață de 182 mp aparțin domeniului public al județului Olt, sunt amplasate în imobilul „Policlinica Veche”, Et.1, Corp 2 situat în Str. Aleea Tineretului, nr.1, Slatina, județul Olt, au valoarea de inventar de 228.501 lei, sunt înscrise în CF nr. 16819 Slatina, nr. Cadastral 4799 și sunt delimitate conform Anexei nr. 1 la proiectul de hotărâre.

Prin adresa nr. 1573/11.12.2019 înregistrată la Consiliul Județean sub nr. 14079/12.12.2019, S.C. ESD Expert Oprea SRL, ne comunică valoarea de inventar pentru spațiile în suprafață de 182 mp menționate anterior, valoare stabilită în sumă de 228.501 lei conform *Raportului de evaluare* întocmit în baza *Contractului de servicii nr. 11838/30.10.2019*.

Închirierea spațiilor din imobilul sus menționat se face cu destinația de *desfășurare activități administrative și medicale*.

Durata închirierii este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acordul scris al părților, după aprobarea prelungirii prin hotărâre de consiliu județean.

Prețul de pornire al licitației publice pentru închirierea spațiilor sus menționate este calculat pe baza tarifelor stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 217 din 20.12.2018 cu privire la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință aflate în domeniul public sau privat al județului, pentru anul 2019 , tarife ce vor fi menținute și în anul 2020 conform *Proiectului de Hotărâre a Consiliului Județean Olt nr. 12011/23.10.2019 cu privire la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință aflate în domeniul public sau privat al județului, precum și cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pentru anul 2020*, proiect înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Județean Olt din data de 19.12.2019.

Prețul de pornire al licitației publice este în sumă de 1.456 lei/lună, calculat astfel: 182 mp x 8 lei/mp/lună = 1.456 lei/lună (valoare fără TVA).

Condițiile de participare la licitație și modul de desfășurare a licitației publice sunt stabilite prin *Documentația de atribuire* prevăzută în Anexa nr 2 la proiectul de hotărâre.

Valoarea adjudecată va fi achitată sub formă de chirie care va fi precizată în contractul de închiriere.

Contractul de închiriere se încheie cu ofertantul declarat câștigător numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării în scris a comunicărilor către toți ofertanții, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.



Proiectul de hotărâre propune, totodată, ca Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta, să semneze contractul de închiriere.

Predarea-primirea spațiilor închiriate se face pe bază de proces-verbal încheiat în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției, între UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar și adjudecatarul licitației, prin grija Direcției Economice, Buget-Finanțe și Direcției Tehnice și Investiții - Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Având în vedere că proiectul de hotărâre *cu privire la revocarea dreptului de administrare al Direcției de Sănătate Publică Județeană Olt asupra unor spații din domeniul public al județului Olt, precum și cu privire la aprobarea închirierii acestora prin licitație publică*, a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, propunem aprobarea acestuia în forma în care a fost prezentat.

Director Executiv  
Cornel MOTOI

Director Executiv  
Constanța DUMITRU

Șef Serviciu  
Juridic – contencios  
Ana Venera ȘTEFĂNESCU

Șef Serviciu  
Achiziții, Licitații, Contractări  
Vasilică PĂTRAȘCU

Șef Serviciu  
Administrarea Patrimoniului,  
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea  
Serviciilor Comunitare de Utilități Publice  
și Autoritatea Județeană de Transport  
Costinel NETCU

I.M./AVȘ/2 ex.