



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

HOTĂRÂRE

cu privire la înființarea serviciului social „Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice” în cadrul Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social „Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice”, precum și cu privire la aprobarea organigramei Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.13940/10.12.2019 la proiectul de hotărâre nr.13941/10.12.2019;
- Raportul nr.13948/10.12.2019 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.14391/18.12.2019 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- Avizul nr.14400/18.12.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.14404/18.12.2019 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agreement;
- Raportul nr.90638/06.12.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.90639/06.12.2019, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.13801/06.12.2019;
- prevederile Hotărârii Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.17/05.12.2019;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) - (2), art.27, art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.a) și alin.(4) lit.c), art.32, art.34, art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) - (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2, art.3, art.15 alin.(1) - (2) lit.c), art.16 alin.(1) - (4), art.16¹ și art.18¹ din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) - (2) și art.3 alin.(1) - (2) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și anexa nr.1 la Nomenclatorul serviciilor sociale prevăzut în anexa la hotărâre;
- prevederile art.1 lit.c) din Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, precum și anexa nr.3 la ordin;
- prevederile art.32 alin.(4) lit.d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit prin Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea

organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4), coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2019

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. (1) Se aprobă înființarea serviciului social cu cazare „Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice” în cadrul Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

(2) Capacitatea serviciului social nou înființat este de 6 locuri.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare „Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice” din cadrul Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Ca urmare a înființării serviciului social prevăzut la art.1 alin.(1) se aprobă organigrama Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prevederile anexei nr.25 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al Județului
Marinela – Elena ILIE

SLATINA, 19.12.2019

Nr.213

Ș.V./Ș.V./2ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 de voturi “pentru” și 1 “neparticipare” la vot.

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare:
„Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice”
din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina

ARTICOLUL 1
Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **„Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice”** din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina aprobat prin aceeași hotărâre a Consiliului Județean Olt prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații DGASPC Olt, care au atribuții delegate pentru acest serviciu și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/ convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2
Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social **„Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice”** din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina, cod serviciu social 8790 CR-VD-III, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.001118 din 23.05.2014, deține Licența de funcționare definitivă/ provizorie nr..... **Locația serviciului este secretă publicului larg.**

(2) Serviciul social **„Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice”** din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina are o capacitate de **6 locuri**.

ARTICOLUL 3
Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **„Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice”** din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina este de a asigura cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare și reinserție socio-profesională pentru o viață independentă persoanelor victime ale violenței domestice, **cu precădere** celor care nu au locuință proprie și care au nevoie să-și continue procesul de pregătire și adaptare la viață independentă, precum și reinserția socio-profesională, până la identificarea unei soluții de locuire, și pentru care s-a dispus, în condițiile legii, măsura de protecție prin asigurarea următoarelor servicii sociale:

1. consiliere psihologică și suport emoțional;
2. supraveghere;
3. consiliere juridică ;
4. educare ;
5. reintegrare familială și comunitară;
6. cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte;
7. masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz ;
8. menaj ;
9. curățenie ;
- 10.alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, pază, alte activități administrative.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „**Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice**” din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: ORDINUL nr. 28/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 3: Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice.

(3) Serviciul social „**Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice**” din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.....2019 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „**Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice**” din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „**Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice**” din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina sunt următoarele:

a) promovarea bunăstării, siguranței fizice și securității economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente;

b) abordarea comprehensivă a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, inclusiv prin promovare a unei abordări sensibile la gen în serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;

c) creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare) și împuternicirea victimelor violenței;

d) acces nediscriminatoriu, gratuit și debirocratizat (facil) la servicii adecvate pentru toate categoriile de victime ale violenței domestice;

e) asigurarea și menținerea confidențialității asupra aspectelor ce țin de siguranța și viața privată a victimei, protejarea intimității beneficiarilor și respectul pentru demnitatea umană în toate activitățile adăpostului;

f) cooperarea multidisciplinară și sprijin individualizat pentru asigurarea unei intervenții personalizate și coerente;

g) promovarea participării beneficiarilor, inclusiv a copiilor, la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților;

h) furnizarea serviciilor se face în baza managementului de caz, prin care se asigură intervenția unitară, integrată și în rețea;

i) principiile generale care guvernează sistemul național de asistență socială.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „**Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice**” din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina sunt:

a) adulți victime ale violenței domestice;

b) cupluri părinte/reprezentant legal – copil.

(2) Calitatea de victimă a violenței în familie se va face raportat la art. 5 din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie republicată, cu modificările și completările ulterioare, incluzând toate formele de violență domestică definite în art.4 al aceleiași legi.

(3) Victima violenței în familie poate fi membrul de familie, respectiv persoana fizică ce este supusă uneia sau mai multor forme de violență prevăzute la art. 4, inclusiv copiii martori la aceste forme de violență. Prin membru de familie se înțelege:

a) ascendenții și descendenții, frații și surorile, soții și copiii acestora, precum și persoanele devenite rude prin adopție, potrivit legii;

b) soțul/soția și/sau fostul soț/fosta soție; frații, părinții și copiii din alte relații ai soțului/soției sau ai fostului soț/fostei soții;

c) persoanele care au stabilit relații asemănătoare aceloră dintre soți sau dintre părinți și copii, actuali sau foști parteneri, indiferent dacă acestea au locuit sau nu cu agresorul, ascendenții și descendenții partenerei/partenerului, precum și frații și surorile acestora;

d) tutorele sau altă persoană care exercită în fapt ori în drept drepturile față de persoana copilului;

e) reprezentantul legal sau altă persoană care îngrijește persoana cu boală psihică, dizabilitate intelectuală ori handicap fizic, cu excepția celor care îndeplinesc aceste atribuții în exercitarea sarcinilor profesionale.

(4) Violența în familie/ violența domestică se manifestă sub următoarele forme:

a) violența verbală - adresarea printr-un limbaj jignitor, brutal, precum utilizarea de insulte, amenințări, cuvinte și expresii degradante sau umilitoare;

b) violența psihologică - impunerea voinței sau a controlului personal, provocarea de stări de tensiune și de suferință psihică în orice mod și prin orice mijloace, prin amenințare verbală sau în orice altă modalitate, șantaj, violență demonstrativă asupra obiectelor și animalelor, afișare ostentativă a armelor, neglijare, controlul vieții personale, acte de gelozie, constrângerile de orice fel, urmărirea fără drept, supravegherea locuinței, a locului de muncă sau a altor locuri frecventate de victimă, efectuarea de apeluri telefonice sau alte tipuri de comunicări prin mijloace de transmitere la distanță, care prin frecvență, conținut sau momentul în care sunt emise creează temere, precum și alte acțiuni cu efect similar;

c) violența fizică - vătămarea corporală ori a sănătății prin lovire, îmbrâncire, trântire, tragere de păr, înțepare, tăiere, ardere, strangulare, mușcare, în orice formă și de orice intensitate, inclusiv mascate ca fiind rezultatul unor accidente, prin otrăvire, intoxicare, precum și alte acțiuni cu efect similar, supunerea la eforturi fizice epuizante sau la activități cu grad mare de risc pentru viață sau sănătate și integritate corporală, altele decât cele de la lit. e);

d) violența sexuală - agresiune sexuală, impunere de acte degradante, hărțuire, intimidare, manipulare, brutalitate în vederea întreținerii unor relații sexuale forțate, viol conjugal;

e) violența economică - interzicerea activității profesionale, privare de mijloace economice, inclusiv lipsire de mijloace de existență primară, cum ar fi hrană, medicamente, obiecte de primă necesitate, acțiunea de sustragere intenționată a bunurilor persoanei, interzicerea dreptului de a poseda, folosi și dispune de bunurile comune, control inechitabil asupra bunurilor și resurselor comune, refuzul de a susține familia, impunerea de munci grele și nocive în detrimentul sănătății, inclusiv unui membru de familie minor, precum și alte acțiuni cu efect similar;

f) violența socială - impunerea izolării persoanei de familie, de comunitate și de prieteni, interzicerea frecventării instituției de învățământ sau a locului de muncă, interzicerea/limitarea realizării profesionale, impunerea izolării, inclusiv în locuința comună, privarea de acces în spațiul de locuit, deposedarea de acte de identitate, privare intenționată de acces la informație, precum și alte acțiuni cu efect similar;

g) violența spirituală - subestimarea sau diminuarea importanței satisfacerii necesităților moral-spirituale prin interzicere, limitare, ridiculizare, penalizare a aspirațiilor membrilor de familie, a accesului la valorile culturale, etnice, lingvistice ori religioase, interzicerea dreptului de a vorbi în limba maternă și de a învăța copiii să vorbească în limba maternă, impunerea aderării la credințe și practici spirituale și religioase inacceptabile, precum și alte acțiuni cu efect similar sau cu repercusiuni similare.

(5) În nicio formă și în nicio împrejurare, obiceiul, cultura, religia, tradiția și onoarea nu pot fi considerate drept justificare pentru niciun tip de acte de violență definite în prezenta lege.)

(6) Condițiile de acces / admitere în cadrul serviciului sunt următoarele:

a) condiții de eligibilitate:

1. Beneficiarii locuinței protejate trebuie să îndeplinească, cumulativ, cel puțin o condiție de risc și cel puțin una de vulnerabilitate, după cum urmează:

Condiții de risc:

a) a fost în mod repetat afectată de fapte de violență domestică ale căror efecte nu au fost eliminate;

b) a beneficiat în ultimii 5 ani, de cel puțin o măsură de protecție: ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție;

c) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/ măsuri de sprijin;

d) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică, și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare;

e) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț, la instanță sau notar, sau a emiterii de către instanțele judecătorești a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

Condițiile de vulnerabilitate:

- a) se află în situația de dependență economică față de agresor și/sau nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente;
- b) nu există alternative privind separarea de agresor din punctul de vedere al spațiului locativ;
- c) primește în mod repetat din partea agresorului insulte și cuvinte jignitoare, brutale, umilitoare și/sau amenințări la adresa vieții și integrității sale și/sau a copiilor săi/din anturajul său, sau a rudelor/prietenilor;
- d) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării,
- e) s-a aflat sau se află în concediu de îngrijire/creștere a copilului;
- f) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație;
- g) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri NEET sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;
- h) nu deține nici o diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase;
- i) este o persoană cu dizabilități.

2. găzduirea persoanelor victime ale violenței domestice în cadrul serviciului se face, **cu precădere**, pentru cele care nu au locuință proprie și care au nevoie să-și continue procesul de pregătire și adaptare la viață independentă, precum și reinsertia socio-profesională, până la identificarea unei soluții de locuire.

3. în cadrul serviciului, fiecare persoană singură sau cuplu persoană-copil/ copii este protejată/ protejat în baza unui plan de intervenție, care se elaborează în baza evaluării nevoilor beneficiarului și cuprinde date și informații privind: concluziile evaluării nevoilor beneficiarului, activitățile/serviciile necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale fiecărui beneficiar (consiliere socială, psihologică, juridică, găzduire și îngrijire copii) etc., programarea activităților desfășurate/serviciilor acordate: zilnică, săptămânală sau lunară; termenele de revizuire ale planului de intervenție; numele, vârsta beneficiarului și semnătura de luare la cunoștință a acestuia; numele și profesia/ocupația persoanei/persoanelor care a/au elaborat planul și semnătura acesteia/acestora; existența unor boli cronice/boli psihice sau a unor boli cu risc de transmitere, și este elaborat și coordonat de managerul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt (DGASPC Olt);

b) accesul beneficiarilor în cadrul serviciului se face în baza dispoziției de admitere a persoanei singure sau a cuplului persoană-copil/ copii, victime ale violenței în familie, emisă de directorul general al DGASPC Olt, ca urmare a evaluării inițiale;

c) dosarul beneficiarilor trebuie să conțină următoarele documente:

Dosarul personal al beneficiarului / cuplului părinte-copii conține, cel puțin, următoarele documente:

- cererea de admitere, semnată de beneficiar, în original;
- dispoziția de admitere, aprobată/avizată de conducătorul locuinței protejate sau reprezentantul furnizorului, în original;
- actul de identitate a beneficiarului, precum și, atunci când este cazul, actele de identitate ale copiilor, minori aflați în grija sa în locuința protejată, în copie;
- contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original;
- fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului;
- planul de intervenție: serviciul elaborează programe de integrare/reintegrare socială pentru fiecare beneficiar, ce cuprind activități și servicii specifice nevoilor acestora. Planul de intervenție se elaborează în baza evaluării nevoilor beneficiarului și cuprinde date și informații privind: concluziile evaluării nevoilor beneficiarului, activitățile/serviciile necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale fiecărui beneficiar (consiliere socială, psihologică, juridică, găzduire și îngrijire copii) etc., programarea activităților desfășurate/serviciilor acordate: zilnică, săptămânală sau lunară; termenele de revizuire ale planului de intervenție; numele, vârsta beneficiarului și semnătura de luare la cunoștință a acestuia; numele și profesia/ocupația persoanei/persoanelor care a/au elaborat planul și semnătura acesteia/acestora; existența unor boli cronice/boli psihice sau a unor boli cu risc de transmitere. După fiecare reevaluare, planul de intervenție se revizuieste corespunzător rezultatelor acesteia.
- planul de reabilitare și reintegrare socială a copiilor martori sau victime ale violenței domestice găzduiți împreună cu părintele victimă se realizează de către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC Olt, care asigură managementul de caz pentru copiii victime ale violenței. Dacă serviciul social de tip locuință protejată dispune de profesioniști specializați pentru intervenția cu copiii victime ale violenței, aceștia participă la elaborarea planului amintit. Dacă serviciul social de tip locuință protejată nu dispune de profesioniști specializați pentru intervenția cu copiii victime ale violenței, locuința protejată facilitează accesul copilului la evaluare și serviciile cuprinse în plan.

- fișa de monitorizare a serviciilor: Pentru monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului de intervenție, locuința protejată utilizează o fișă de monitorizare servicii, întocmită pentru fiecare beneficiar, în care se consemnează serviciul/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate, constatate de personalul de specialitate.
- copii ale fișelor de evaluare multidisciplinară (medicală, psihologică, socială și juridică) și ale planurilor de reabilitare și reintegrare socială a copiilor găzduiți împreună cu părinții victime ale violenței domestice, precum și alte documente de monitorizare, care sunt puse la dispoziție de compartimentul de specialitate din cadrul direcției generale de asistență socială și protecția copilului care asigură managementul de caz pentru copii;
- acord de prelucrare a datelor beneficiarului.

4. Furnizarea serviciilor sociale se realizează în baza:

1. unui contract încheiat cu părintele sau reprezentantul legal, în cazul copilului victimă,
2. unui contract pentru acordarea de servicii sociale în cazul adultului victimă, care oferă posibilitatea participării la luarea de decizii și a responsabilizării părților implicate în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de finanțare, după modelul contractului prevăzut în Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

5. Condiții de încetare a serviciilor:

1. încetarea serviciilor sociale se face în următoarele situații:
 - a) la cererea beneficiarului;
 - b) la expirarea perioadei maxime de asistare;
 - c) în caz de internare în instituții medicale în baza recomandărilor medicale pentru tratament;
 - d) în caz de transfer în alte instituții de recuperare și integrare socială;
 - e) în caz de forță majoră (cataclisme naturale, incendiu, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a locuinței protejate);
 - f) în cazul în care beneficiarul/beneficiara are un comportament inadecvat, care face incompatibilă acceptarea/rămânerea acesteia în locuința protejată;
 - g) când nu se mai respecta clauzele contractuale de către beneficiară;
 - h) în caz de deces al beneficiarei;
 - i) în cazul nerespectării Regulamentului de Ordine Interioara și a normelor de comportament civic corespunzător;
 - j) în cazul neîndeplinirii/nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale;
 - k) în cazul transferării beneficiarei în altă locuință protejată;
 - l) în urma integrării socio– profesionale.
2. managerul de caz elaborează planul postservicii;
3. monitorizarea postservicii se realizează pe o perioadă de 6 luni pentru a preveni recidiva, timp în care responsabilul de caz prevenire (din cadrul SPAS), efectuează vizite periodice la familie în cazul reintegrării copilului, respectiv la noul domiciliu al adultului care a fost victimă a violenței în familie;
4. cazul este considerat închis după terminarea perioadei de monitorizare postservicii de 6 luni;
5. în situația copilului/ adultului victimă care se constituie ca parte vătămată sau ca martor în cadrul procesului penal, monitorizarea postservicii se prelungește pe toată durata procesului și 6 luni după ce decizia instanței devine definitivă;
6. în cazul în care copilul/ adultul victimă beneficiază de măsuri speciale de protecție a martorilor, monitorizarea postservicii se prelungește până la decizia Oficiului Național pentru Protecția Martorilor privind înlăturarea oricărui situații de pericol.

6. Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice” din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina **au următoarele drepturi:**

- a) de a fi informați asupra drepturilor și obligațiilor lor în calitate de beneficiari ai locuinței protejate și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- b) de a-și desfășura activitățile zilnice într-un mediu fizic accesibil, sigur și funcțional;
- c) de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct, în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opiniile;
- d) de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
- e) de a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare servicii;
- f) de a li se asigura confidențialitatea asupra datelor personale;
- g) de a nu fi abuzați, neglijați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;
- h) de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
- i) de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru servicii;

- j) de a nu li se impune restricții de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de furnizare servicii;
- k) de a fi tratați și de a avea acces la servicii, fără discriminare;
- l) de a beneficia de un spațiu personal de cazare;
- m) de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
- n) de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
- o) de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare;
- p) de a practica cultul religios dorit;
- q) de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centru, împotriva voinței lor;
- r) de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
- s) de a fi informați despre procedurile aplicate în centru;
- t) de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal;
- u) de a li se respecta toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

7. **Persoanele beneficiare** de servicii sociale furnizate de „Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice” din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina **au următoarele obligații:**

- a) obligația de a participa activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individual de intervenție;
- b) obligația de a furniza informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- c) obligația de a respecta termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individual de intervenție;
- d) obligația de a anunța orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- e) obligația de a respecta regulamentul de organizare și funcționare și normele interne de funcționare, procedurile de lucru ale furnizorului de servicii sociale.

ARTICOLUL 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice” din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/ local, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. cazare;
 3. supraveghere;
 4. îngrijire;
 5. consiliere psihologică;
 6. consiliere juridică;
 7. orientare vocațională;
 8. **consiliere vocațională, grup de suport** și acompaniere socială;
 9. reabilitare și reinsertie socio-profesională pentru o viață independentă.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. campanii de sensibilizare a opiniei publice;
 2. programe de prevenire timpurie (pentru copiii preșcolari și școlari);
 3. programe de educație a populației (de exemplu, educație pentru sănătate, educație parentală - "școli pentru părinți", completarea studiilor/formare profesională, programe pentru preșcolari și școlari) - eficiente mai ales pentru prevenirea abuzului fizic/violenței fizice;
 4. programe pentru părinți (de exemplu, programe informative, consiliere profesională);
 5. programe de vizite la domiciliul familiilor, potențial beneficiare;
 6. programe de prevenire a sărăciei;
 7. programe de informare, formare și dezvoltare profesională.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. multiplicarea și înmânarea fiecărui beneficiar a unui ghid de prezentare a serviciului care cuprinde cel puțin:
 - a. misiunea și obiectivele serviciului,
 - b. modul de organizare și funcționare a serviciului,
 - c. serviciile oferite,
 - d. un sumar al drepturilor și responsabilităților beneficiarilor,
 - e. informații practice despre cum își poate exprima opinia sau face o reclamație;
2. primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor cu privire la serviciile oferite sau pentru care se facilitează accesul;
3. promovarea și aplicarea de măsuri de protecție a beneficiarilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;
4. încurajarea beneficiarilor să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc, inclusiv ale vieții cotidiene din centru;
5. asigurarea dreptului beneficiarilor la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial;
6. abordarea de către personal a relațiilor cu beneficiarii în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme;
7. stabilirea unor reguli privind relațiile dintre membrii personalului și beneficiari convenite de personal împreună cu aceștia, reguli care permit realizarea unui control pozitiv al comportamentului beneficiarilor, bazat pe respect reciproc, toleranță, acceptare, încurajare și sprijin;
8. încurajarea și sprijinirea beneficiarilor să-și formeze o conduită socială acceptabilă și, atunci când au un comportament inacceptabil, tratarea acestora de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. aplicarea de chestionare de satisfacție a beneficiarilor;
4. întocmirea registrului de sugestii și reclamații;
5. realizarea de întâlniri cu personalul de specialitate în vederea îmbunătățirii metodologiei de lucru ;
6. realizarea planului de acțiune care vizează obiectivele de îmbunătățire a calității serviciilor.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. alocarea de către furnizorul de servicii de fonduri suficiente pentru îndeplinirea misiunii centrului, prevederilor standardelor minime obligatorii și a oricăror alte activități derulate de centru în acord cu legislația în vigoare și nevoile identificate;
2. atragerea de surse suplimentare de finanțare, cu precădere prin identificarea și mobilizarea resurselor comunitare, pentru asigurarea derulării activităților necesare în centru și în comunitate;
3. supervizarea de către șeful centrului a utilizării fondurilor derulate de centru ;
4. întocmirea fișelor de evaluare a personalului;
5. supervizarea personalului;
6. selectarea personalului cu atenție și responsabilitate prin intermediul unui proces de recrutare și angajare care se desfășoară în acord cu legislația în vigoare și răspunde nevoilor copiilor și misiunii serviciului ;
7. asigurarea unui număr și a unei structuri de personal ale serviciului satisfăcătoare pentru îndeplinirea misiunii acestuia în condiții optime ;
8. asigurarea unui personal calificat corespunzător pentru a lucra cu beneficiarii și în echipă, asigurarea formării inițiale și continue a personalului.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social „**Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice**” din cadrul Complexului servicii “Sf. Ștefan” Slatina este coordonat de șeful de centru care coordonează, îndrumă și controlează activitatea întregului Complex servicii „Sf. Ștefan” Slatina, iar serviciile sociale sunt furnizate de personal de specialitate, respectiv:

- a) personal de conducere: șeful de centru al Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 1 psiholog și 1 asistent social: 2;
- c) personal de specialitate și auxiliar: inspector de specialitate: 1;

d) voluntari.

ARTICOLUL 9 Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este șeful de centru al Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina. Șeful de centru coordonează, îndrumă și controlează activitățile desfășurate de personalul întregului Complex servicii „Sf. Ștefan” Slatina în cadrul căruia funcționează Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice, Centrul de primire în regim de urgență pentru copii și Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/ alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/ centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) participă la buna implementare a activităților specifice, legate de operaționalizarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate în vederea asigurării funcționării serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice care necesită separarea de agresor și sprijin pentru tranziția la o viață independentă;
- k) urmărește evoluția beneficiarelor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarelor;
- l) asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victimele violenței domestice prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
- m) participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
- n) asigură coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul Locuinței Protejate;
- o) sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
- p) pregătește și facilitează transferul victimei violenței domestice la o viață independentă;
- q) răspunde de calitatea activităților desfășurate la nivelul Locuinței Protejate și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- r) asigură distribuirea voucherelor de hrană și formulează recomandări pentru viață;
- s) monitorizează modul de utilizare a resurselor alocate locuințelor protejate, materialelor consumabile și modul de întreținere a bunurilor și mobilierului din locuința protejată;
- t) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare.
- u) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- v) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- w) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- x) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- y) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- z) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

aa) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcția de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidatii pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) **Personalul de specialitate** este format din:

- a) psiholog (263411);
- b) asistent social (263501);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) **Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate** sunt următoarele:

- a) **psihologul îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:**
 1. cunoaște și aplică prevederile legislației în vigoare cu privire la protecția copilului aflat în dificultate, precum și a legislației din domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie;
 2. participă la elaborarea materialelor necesare derulării campaniilor de informare a publicului larg, precum și a specialiștilor cu privire la activitățile desfășurate și serviciile oferite, împreună cu asistentul social;
 3. colaborează cu echipa multidisciplinară în campaniile de promovare și informare cu privire la serviciile oferite, în vederea prevenirii și combaterii violenței în familie;
 4. asigură consilierea psihologică, pentru beneficiarii serviciului;
 5. asigură consilierea psihologică pentru depășirea situațiilor de criză;
 6. păstrează confidențialitatea cu privire la locația centrului;
 7. respectă confidențialitatea asupra identității persoanelor asistate;
 8. planifică intervenții adecvate interesului superior al copilului, respectiv interesului adultului victimă, din punct de vedere psihologic, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung;
 9. participă la formularea unei diagnoze clare cu privire la:
 - a. forma de violență asupra copilului/ cazul de violență în familie;
 - b. nevoile copilului/ adultului victimă în contextul larg al familiei și comunității;
 - c. prioritățile intervenției pentru copilul/ adultul victimă, familie și presupusul făptuitor/ agresor ;
 10. se implică activ în procesul de evaluare detaliată a cazului;
 11. face propuneri pentru stabilirea obiectivelor ce vor forma planul de intervenție;
 12. își dezvoltă propriul program de intervenție (specific domeniului său de activitate) și raportează, în scris, periodic, managerului de caz progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea acestuia (lunar/trimestrial);
 13. asigură selectarea și includerea victimelor violentei domestice în cadrul grupurilor de suport;
 14. planifică realizarea ședințelor grupurilor de suport și asigură comunicarea informațiilor necesare către victimele violentei domestice;
 15. asigură cadrul de lucru adecvat necesar desfășurării ședințelor de grup în care fiecare victimă a violenței domestice să poată lucra cu sine însăși, în sensul de surprindere ad-hoc a reacțiilor, stărilor, trăirilor generale prin și în interacțiunea cu ceilalți membri ai grupului;
 16. pregătește și asigură desfășurarea grupurilor de suport conform planificării;
 17. realizează evaluarea psihologică a fiecărei victime a violenței domestice și stabilește psihodiagnosticul;
 18. întocmește fișa de evaluare psihologică a copilului, persoanei victimă și a familiei;

19. elaborează planul de intervenție;
20. planifică derularea activității de consiliere, consemnată în fișa de consiliere psihologică a beneficiarului;
21. furnizează date concrete despre client, în vederea întocmirii raportului de acordare de servicii specifice de consiliere;
22. întocmește raportul final de consiliere;
23. contribuie la relația părinte-copil, acordând consiliere de specialitate;
24. organizează și realizează activități stimulative de consolidare a autonomiei personale, a deprinderilor de igienă și autoservire, a deprinderilor de viață independentă a copiilor;
25. asigură supravegherea permanentă a beneficiarilor;
26. nu permite accesul persoanelor străine în unitate și/sau fotografieri, filmări etc. ale copiilor sau centrului, fără acordul scris al DGASPC Olt;
27. participă la cursuri de formare și perfecționare organizate la nivelul centrului sau al DGASPC Olt; manifestă un interes permanent pentru autoperfecționarea cunoștințelor în domeniu.

b) asistentul social îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

1. identifică și evaluează problemele socioumane cu care se confruntă beneficiarii serviciului;
2. asistă beneficiarii serviciului aflați în nevoie, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale ale acestora;
3. participă la buna implementare a activităților specifice, creșterea nivelului de integrare socio-profesională a victimelor violenței domestice prin furnizarea de servicii de consiliere vocațională;
4. asigură colaborarea permanentă cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, precum și cu organizațiile sindicale și patronale, în scopul corelării serviciilor oferite de către aceștia cu nevoile beneficiarelor, și facilitarea accesului la diferite tipuri de servicii de informare/formare/angajare;
5. identifică aptitudinile, interesele, competențele victimelor violenței domestice și evaluează nivelul de dezvoltare vocațional prin proceduri metodologice specifice conform inventarelor aptitudinale, testelor și instrumentelor specifice;
6. elaborează profilul vocațional al victimelor violenței domestice în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performanțelor și eșecurilor anterioare rezultatelor obținute la probele aplicate;
7. identifică traseul potențial de dezvoltare vocațională, ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sfera de interese, obiective stabilite pe termen scurt, mediu și lung ale victimelor violenței domestice dar și de caracteristicile psiho-fizice și contextual sociocultural;
8. elaborează planul de inserție profesională și îl revizuieste ori de câte ori este necesar împreună cu victimele violenței domestice, ținând cont de competențele dobândite, de capacitățile psiho-fizice, oferta și opțiunile privind plasarea pe piața muncii și de obiectivele personale ale beneficiarului pe termen scurt, mediu și lung;
9. sprijină victimele violenței domestice în vederea obținerii unui loc de muncă ținând cont de nivelul de pregătire și caracteristicile psiho-fizice individualizate;
10. identifică locuri de muncă vacante ținând cont de tipul angajatorului, cerințele și solicitărilor victimelor violenței domestice și mediul de lucru;
11. oferă susținere motivațională victimelor violenței domestice, prin oferirea de alternative în vederea fundamentării, în mod autonom, a propriului traseu vocațional;
12. asigură consiliere post-angajare prin gestionarea relației dintre victimele violenței domestice și angajator, în vederea acomodării și adaptării acestora la locul de muncă și particularizării locului de muncă la posibilitățile lor;
13. întocmește dosare privind participarea fiecărei beneficiare la consiliere vocațională;
14. dezvoltă planuri de acțiune, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate specifice beneficiarilor centrului;
15. sensibilizează opinia publică și o informează cu privire la problematica socială a beneficiarilor serviciului;
16. stabilește modalitățile concrete de acces la prestații/ beneficii și servicii specializate de asistență socială pe baza evaluării nevoilor beneficiarilor centrelor;
17. dezvoltă programe de cercetare științifică și formare profesională;
18. participă la elaborarea materialelor necesare derulării campaniilor de informare a publicului larg, precum și a specialiștilor cu privire la activitățile desfășurate și serviciile oferite, împreună cu psihologul și consilierul juridic;
19. colaborează cu echipa multidisciplinară în campaniile de promovare și informare cu privire la serviciile oferite, în vederea prevenirii și combaterii violenței în familie;
20. elaborează și întreprinde demersuri pentru încheierea convențiilor de colaborare cu autoritățile locale, etc.;
21. păstrează confidențialitatea cu privire la locația serviciului;

22. respectă confidențialitatea asupra identității persoanelor asistate;
23. planifică intervenții adecvate interesului superior al copilului, respectiv interesului adultului victimă, din punct de vedere social, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung;
24. participă la formularea unei diagnoze clare cu privire la:
 - a. forma de violență asupra copilului/ cazul de violență în familie;
 - b. nevoile copilului/ adultului victimă în contextul larg al familiei și comunității;
 - c. prioritățile intervenției pentru copilul/ adultul victimă, familie și presupusul făptuitor/ agresor ;
25. asigură evaluarea socială ce presupune, cu precădere, analiza calității mediului de dezvoltare al copilului (locuință, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securității fizice și psihice, etc.);
26. în cazul adultului victimă a violenței în familie, în evaluarea socială, are în vedere următoarele aspecte: voința persoanei de a utiliza sprijinul specialiștilor pentru îmbunătățirea situației sale sau eliminarea formelor de violență, gradul de integrare al persoanei în comunitate, aspecte de natură intelectuală, aspectele economice;
27. completează ancheta socială;
28. se implică activ în procesul de evaluare detaliată a cazului;
29. nu permite accesul persoanelor străine în unitate și/sau fotografiieri, filmări etc. ale copiilor sau centrului, fără acordul scris al D.G.A.S.P.C. Olt;
30. participă la cursuri de formare și perfecționare organizate la nivelul centrului sau al DGASPC Olt; manifestă un interes permanent pentru autoperfecționarea cunoștințelor în domeniu.

(4) Personalul de specialitate din cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie și al Centrului de primire în regim de urgență pentru copii din structura Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina poate exercita atribuții specifice funcției deținute și în cadrul Locuinței protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice.

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(2) Atribuțiile detaliate pentru postul corespunzător personalului administrativ sunt următoarele:

- a) **inspectorul de specialitate** îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:
 1. efectuează studiul de piață, consultând baza proprie de date, cu privire la operatorii economici al căror obiect de activitate poate asigura achiziționarea de produse și servicii;
 2. efectuează propuneri privind fundamentarea programului anual de achiziții de produse, servicii și lucrări, identificate ca fiind necesare la nivelul centrului;
 3. întocmește și se ocupă de distribuirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 4. prezintă periodic și la cerere superiorilor ierarhici, rapoarte cu privire la activitatea desfășurată;
 5. cunoaște și respectă prevederile legislației în vigoare specifică domeniul de activitate;
 6. răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului centrului;
 7. întocmește referatele de necesitate ce fac obiectul achizițiilor publice de alimente și materiale, mijloace fixe, obiecte de inventar, etc.;
 8. răspunde și face propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalației termice, sanitare și electrice, autoturismelor, aparatului electronic a centrului;
 9. face propuneri cu privire la reparațiile curente;
 10. răspunde de instruirea personalului pentru respectarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă, a normelor de apărare împotriva incendiilor, a normelor privind protecția mediului, conform reglementărilor în vigoare, în caz de evenimente deosebite, întocmește documentația necesară și anunță conducerea D.G.A.S.P.C. Olt și organele de specialitate;

(3) Personalul administrativ din cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie și al Centrului de primire în regim de urgență pentru copii din structura Complexului servicii „Sf. Ștefan” Slatina poate exercita atribuții specifice funcției deținute și în cadrul Locuinței protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice.

ARTICOLUL 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, casele au în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor caselor se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului Olt;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- d) bugetul de stat;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ARTICOLUL 13

Procedura anexă la ROF

Procedura operațională privind admiterea în cadrul locuinței protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice este anexă la prezentul Regulament de Organizare și funcționare și face parte integrantă din acesta.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE

ORGANIGRAMA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

COMPLEXUL SERVICII „SF. ȘTEFAN” SLATINA
NR. POSTURI = 24

Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Județean Olt
nr.213/19.12.2019

