

RAPORT

ANUAL DE ACTIVITATE PE ANUL 2019 PENTRU BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT „ION MINULESCU”

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” are o istorie de aproximativ 88 ani. Primul nucleu este pus în anul 1841 și durează până în 1913 când, institutorul slătinean Marin S. Andreian a donat primăriei casa sa cu 4 camere și 2000 volume pentru înființarea unei biblioteci publice dar, primul război mondial și lipsa banilor pentru angajarea unui bibliotecar a făcut ca inaugurarea oficială să aibă loc în anul 1931 prin dispoziție a Prefecturii Județului Olt. În anul 1968, o dată cu reînființarea județelor, capătă statutul de Biblioteca Județeană. Din anul 1993 biblioteca se mută în sediul actual din b-dul A.I. Cuza nr. 3B, un sediu modern cu săli spațioase, din luna decembrie 1992 poartă numele poetului ce a copilărit la Slatina, Ion Minulescu.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Municipiul Slatina are o viață culturală intensă, prin activitatea desfășurată de instituțiile și organizațiile culturale locale, în reprezentații teatrale, muzicale, literare și artistice. Analizând mediul socio-cultural în care își desfășoară activitatea, constatăm că este format dintr-o serie de instituții care nu intră într-o competiție culturală ci mai degrabă sunt dispuse unor parteneriate și colaborări în satisfacerea nevoilor culturale ale comunității.

Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina este cea mai mare structură info-documentară a județului, fiind totodată singura bibliotecă publică a municipiului Slatina. Ea are misiune, funcții și atribuții clar definite de Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare. Structura socio-profesională a populației din mediul în care biblioteca își desfășoară activitatea este complexă și diversificată. Ca instituție de cultură biblioteca evoluează alături de alte instituții și organizații de profil: Muzeul Județean Olt, Centrul de Cultură și Artă Olt, Centrul Cultural „Eugen Ionescu”, Palatul Copiilor „Adrian Baran”, Arhivele Statului Slatina, Direcția Județeană de Cultură Olt, Spitalul Județean Olt, Inspectoratul de Poliție Olt, Crucea Roșie Olt, D.G.S.A.S.P.C Olt/ Inspectoratul Județean Școlar Olt și O.N.G-uri, cu care are încheiate parteneriate pentru realizarea a numeroase proiecte culturale și de educație civică.

Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Olt are colaborări cu grădinițele, școlile și liceele Inspectoratului Școlar Județean Olt, cu majoritatea căminelor culturale și caselor de cultură din județ

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Puncte tari:

- poziție centrală a bibliotecii în oraș;
- servicii gratuite, colecții și programe diverse;
- spațiu adecvat unei bune desfășurări a activităților culturale;
- existența unui număr semnificativ de documente de bibliotecă, deținute în colecții (cca307.000);
- infrastructură dezvoltată cu distribuirea colecțiilor pe secții, pentru a facilita accesul rapid și organizat științific la informații;
- accesul gratuit la internet pentru public, inclusiv prin sistemul wireless și asistența de specialitate în utilizarea sistemului informatic;
- rețea de calculatoare, baze de date electronice (constituirea catalogului on-line al colecțiilor bibliotecii);

- dezvoltarea colecțiilor și diversificarea serviciilor în conformitate cu cerințele tuturor categoriilor de cititori;
- promovarea și mediatizarea activităților culturale prin intermediul site-ului bibliotecii, rețele de socializare (facebook), mass-media, etc;
- parteneriate și proiecte derulate în colaborare cu alte instituții care se adresează aceleiași comunități;
- personal calificat în domeniul biblioteconomiei cu o atitudine pozitivă în relația cu publicul;
- buna colaborare cu Consiliul Județean Olt.

Puncte slabe:

- lipsa spațiilor în perspectiva dezvoltării colecțiilor;
- lipsa unui parteneriat cu primăria Slatina;
- lipsa de filiale în zonele marginale ale municipiului (Clocociov, Satul Nou, Strehareți);
- colecții învechite, conținuturi depășite fizic și moral, personal reticent în a practica deselecția;
- atitudine pasivă a unei părți din personalul de specialitate în a oferi servicii și programe pentru public;
- lipsa spațiului adecvat creării unei ludotecii;
- lipsa unui fond de carte digital;
- inexistența unei politici de digitizare;
- lipsa unei evidențe informatizate la nivelul circulației colecțiilor;
- dificultate și insuficientă atragere a persoanelor de vârstă a treia în activități de animație culturală

Oportunități:

- piața culturală în creștere, cu posibilități de parteneriat în rândul instituțiilor publice și private;
- piață largă de utilizatori, cu posibilitate de înființare a două noi filiale în diferite cartiere ale orașului;
- posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare prin participarea la proiecte naționale și internaționale;
- posibilitatea de organizare cursuri IT pentru populație;
- dezvoltarea relațiilor profesionale în cadrul rețelei de biblioteci publice la nivel național și internațional cu posibilitatea de schimb de experiențe și parteneriate în proiecte comune și crearea de consorții de biblioteci;
- implicarea voluntarilor în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, campanii de informare-educare, atragerea de resurse către bibliotecă

Amenințări:

- concurența cu instituții și organizații culturale ce furnizează servicii comparabile cu ale BJIM (organizare de evenimente culturale, ateliere creative, internet, etc.), biblioteci școlare (împrumut carte);
- existența pe internet a unor site-uri care oferă publicații online, crescând astfel numărul potențialilor utilizatori în detrimentul împrumutului de carte la bibliotecă
- rezistența la schimbare;
- lipsa de venituri proprii ceea ce afectează activitățile instituției;
- cadru legal incomplet, incoerent, rigid și în permanentă schimbare, ce rezultă în lipsă de flexibilitate organizațională: Legea bibliotecilor (L334/2002), Legea drepturilor de autor (L8/1996), legislația aferentă achizițiilor publice (L98/2016, HG 395/2016), Legea salarizării unice (L153/2017);

- creșterea costurilor utilităților, a prețurilor documentelor și a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților BJIM
- abandonul școlar și creșterea lipsei de interes pentru lectură, implicit a numărului de persoane analfabete sau fără nevoi culturale;
- scăderea interesului pentru studiu în forma clasică datorită apariției altor metode de învățare.

Aceste probleme fiind identificate, se vor putea stabili noi obiective și strategii, precum și planificarea acestora, astfel încât să se diminueze aspectele negative, să fie

3. evoluția imaginii existente și măsurile luate pentru îmbunătățirea acesteia

Analizând modul în care este percepută imaginea Bibliotecii Județene „Ion Minulescu” Slatina în rândul comunității, instituția are o imagine pozitivă reprezentând un reper cultural important din județul Olt, construită în timp, cu eforturi constante, imaginea instituției este una solidă și se bucură de bune aprecieri.

Pentru a se menține în atenția comunității și a provoca interesul unor noi segmente de public, instituția acordă o atenție deosebită manifestărilor culturale, dezvoltării colecțiilor și creșterea profesionalismului personalului bibliotecii.

Obiectiv stabilit pentru anul 2019 – dezvoltarea și menținerea imaginii publice a bibliotecii a constituit o prioritate în relația cu mass-media locală și națională.

Prin activitatea de promovare, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina a adus în atenția comunității propria ofertă culturală, urmărind:

- construirea unei imagini pozitive a instituției la nivelul comunității;
- fidelizarea utilizatorilor și atragerea de noi categorii de beneficiari;
- menținerea la un nivel înalt a ținutei manifestărilor culturale.

Acțiunile de promovare a activităților din bibliotecă s-a realizat prin intermediul mai multor canale:

- internet: pagina web a bibliotecii (www.bibliotecaslatina.ro), pagina facebook a bibliotecii, e-mail adresat partenerilor sau utilizatorilor ([bibiotecaolt@yahoo.com](mailto:bibliotecaolt@yahoo.com));
- publicarea în presa locală a unor articole referitoare la evenimentele desfășurate, intervenții radio, emisiuni televizate;
- editarea și distribuirea invitațiilor, fluturașilor și a altor materiale informative prin abordarea directă;
- afișarea materialelor tipărite (afișe) în locuri vizibile și banner publicitar la sediul bibliotecii.

De asemenea, s-au efectuat campanii de informare la nivelul comunității cu privire la oferta de servicii ale bibliotecii.

Prezența bibliotecii în spațiul virtual e încă timidă, catalogul on-line pentru public oferirea de resurse digitale, fiind într-o fază incipientă.

Mass-media a reprezentat un partener important prin care comunitatea locală a fost informată, în mod obiectiv și în timp util cu privire la activitatea bibliotecii.

Au fost prezentate, în presa locală, pe posturile tv, în mediul online informații privind:

- colecțiile de documente ale bibliotecii: creșteri numerice, valoare informațională, modalități de regăsire a informațiilor, etc.;
- asigurarea infrastructurii adecvate privind modul de organizare, accesul și serviciile oferite de bibliotecă;
- evidențierea valorilor din fondul de documente al bibliotecii;
- proiectele, activitățile organizate, coorganizate sau găzduite de bibliotecă;
- evoluția indicatorilor de activitate;
- protocoalele, acordurile, parteneriatele încheiate.

Întreaga activitate de comunicare desfășurată a avut drept scop asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte.

4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Instrumentul de analiză și cunoaștere a beneficiarilor și serviciilor bibliotecii, l-a constituit interpretarea datelor oferite de formularele tipice bibliotecii: Raportul statistic PROBIP, Raportul Statistic Anual, Raportul Statistic de Utilizare a Bibliotecii și formularul statistic CULT1. Periodic se efectuează sondaje care vizează domeniul de interes, preferințele de lectură ale utilizatorilor, înregistrarea sugestiilor privind completarea colecțiilor la fiecare sală de acces pentru public etc.

Biblioteca a realizat lunar și anual evidența statistică a activității care oferă posibilitatea unei analize socio-profesionale și pe categorii de vârstă a utilizatorilor, analiza structurii documentelor împrumutate sau consultate (domeniile de cunoaștere, limba), analiza eficienței serviciilor oferite de către bibliotecă, toate acestea formând un instrument de orientare și previziune pentru perioada următoare.

O altă metodă de cercetare aleasă pentru a contura mai exact profilul beneficiarului existent a fost cea a dialogului liber între bibliotecarii de la relații cu publicul și utilizatori. Această metodă a făcut posibilă și a permis, atât cunoașterea preferințelor și necesităților de lectură, a nevoilor de informare a utilizatorilor actuali precum și a modului în care este percepută imaginea bibliotecii, în general, și a serviciilor ei, în special.

În urma analizei datelor obținute au rezultat următoarele concluzii

În anul 2019 s-a realizat înscrierea centralizată a 3.535 de utilizatori în sistemul informatizat, din care 1.439 utilizatori înscriși pentru care s-au eliberat permise de intrare în bibliotecă cu o valabilitate de 5 ani începând cu anul 2019 și 2096 utilizatori reînscrisi/vizați care și-au vizat permisul de intrare pentru anul 2019.

Statistică utilizatori în anul 2019 după statutul ocupațional și vârstă

- utilizatori înscriși 1439
- utilizatori activi 3535 (utilizatori noi înscriși 1439)

Evidența utilizatorilor înscriși 2019

După statutul ocupațional										După vârstă				
Profesii intelectuale	Tehnicienii/ Maiștri	Funcționari	Muncitori	Elevi	Studenti	Pensionari	Casnice	Șomeri	Alte categorii	Sub 14	14 – 25 ani	26 – 40 ani	41 – 60 ani	Peste 61 ani
133	19	51	54	761	125	83	132	4	77	465	448	223	216	87

Din tabel, rezultă că, în anul 2019 principalii utilizatori ai serviciilor și programelor de bibliotecă (atelier creativ - educative pentru copii și tineret) oferite de Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” sunt români, sub 14 ani (465), și între 14-25 de ani (448), copii și elevi care frecventează atât secțiile de împrumut, sala multimedia, cât și sălile de lectură.

Structura socio-profesională a populației din mediul în care biblioteca își desfășoară activitatea este complexă și diversificată.

Prin colecțiile cu caracter enciclopedic și prin serviciile oferite, Biblioteca se adresează intereselor și nevoilor informaționale ale întregii comunități. Există însă grupuri care, din diferite motive, utilizează mai puțin serviciile Bibliotecii.

Pentru perioada următoare propunem:

- continuarea acestor modalități de investigare și cunoaștere a diferitelor categorii de beneficiari și de sondare a intereselor de lectură;
- elaborarea unor chestionare adresate utilizatorilor;
- amenajarea unor urne ”Păreră dumneavoastră contează” la sălile de relații cu publicul pentru preluarea sugestiilor de la utilizatori;
- includerea în pagina web a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor utilizatorilor reali și potențiali;
- elaborarea unor chestionare de feedback adresate publicului participant la activități culturale;

Pentru cunoașterea profilului beneficiarului existent la serviciile de bibliotecă se va aplica și metoda studierii datelor cantitativ stocate în softul de bibliotecă, TinRead, ce va permite analizarea gradului în care biblioteca a reușit să atragă și să mențină un anumit număr de utilizatori și studierea unor date aparținând utilizatorilor bibliotecii privind statutul lor profesional și ocupațional, vârsta, sexul.

Prin toate propunerile de mai sus, se va urmări conturarea cât mai exactă a profilului beneficiarilor, în funcție de aceste date se poate corecta, ajusta sau inova prin funcția de management relația bibliotecii cu beneficiarii, studiu de evaluare a nevoilor comunității în vederea adaptării ofertei de servicii și proiecte culturale a bibliotecii la nevoile comunității.

5. grupurile-țintă ale activităților instituției

Prin oferta de servicii diversificate, în concordanță cu abilitățile și competențele personalului, cu așteptările membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina își asumă poziția de lider în calitate de centru cultural, informațional și recreativ. Din această postură, cât și prin misiunea sa, biblioteca se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socioprofesional, vârstă, sex, naționalitate, convingeri politice și religioase.

În anul 2019 principalii beneficiari ai serviciilor și activităților desfășurate în Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina au fost:

- copii preșcolari (viitori elevi ai școlii primare din municipiul Slatina) pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural precum și pentru formarea deprinderilor de lectură;
- elevii din toate ciclurile de învățământ (primar, gimnazial, liceal și universitar) reprezintă principalul segment de utilizatori aproximativ 65% din total.
- adulți (26-40 ani, 41-60 ani) și persoane de vârstă a treia, peste 61 ani (în consens cu obiectivele educației permanente sau ale învățării pe tot parcursul vieții);
- persoane defavorizate (persoane cu dizabilități, șomeri)
- elevi (învățământul primar, gimnazial și liceal), studenți.
- utilizatorii care consultă doar presa, legislația, materiale de referință, Internet-ul;
- utilizatorii aflați în tranzit, ce solicită informații diverse;
- utilizatorii care solicită doar informații de interes local (adrese, locații, diverse instituții);
- utilizatorii care doresc organizarea unor evenimente culturale diverse (lansări de carte, conferințe, simpozioane, expoziții, spectacole, etc.);

6. profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului actual al bibliotecii poate fi conturat în urma analizei activității în 2019, privind:

- evidența utilizatorilor înscriși, reînscriși vizați, activi, în funcție de statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex etc;
 - evidența utilizării serviciilor bibliotecii prin vizite directe la bibliotecă, utilizarea bibliotecii de la distanță, numărul de participanți la programe și evenimente culturale;
 - natura conținutului documentelor împrumutate, consultate;
 - alte servicii oferite (referințe prin e-mail, referințe bibliografice, număr de programe și evenimente culturale (conținutul lor), galerii de expoziții
- ❖ Profilul utilizatorului conturat în urma analizei cifrelor realizate

Numărul utilizatorilor care au frecventat biblioteca ca utilizatorii activi beneficiind de împrumut de documente, consultare în incinta bibliotecii și navigare pe internet a fost de 3535 persoane.

Din perspectiva atragerii utilizatorilor noi la bibliotecă este consemnat un număr de 1439 persoane fizice.

	Utilizatori înscriși	Utilizatori reînscriși	Utilizatori activi
1	2	3	2+3
Sediul central	1080	1172	2252
Filiala Universitară „Ion Minulescu”	47	524	571
Filiala Tineretului	312	400	712
TOTAL	1439	2096	3535

Analiza structurii și profilului utilizatorilor atrași spre bibliotecă în anul 2019.

Stabilirea profilului beneficiarului actual al bibliotecii rezultă în urma analizării beneficiarilor care frecventează serviciile bibliotecii: servicii tradiționale de bibliotecă (împrumut la domiciliu și consultare de documente în săli de lectură); sesiuni internet în bibliotecă (Biblionet), proiecte cultural/educative, desfășurate în 2019.

În funcție de accesarea serviciilor identificăm 3 categorii de beneficiari actuali:

1. beneficiari ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă;
2. utilizatori ai mediului online (Biblionet, site, e-mail);
3. beneficiari ai serviciilor de animație culturală.

Structura pe categorii de vârstă a beneficiarilor serviciilor oferite de bibliotecă, în 2019, este reprezentată în diagramele următoare:

Structura beneficiarilor noi înscriși pe servicii tradiționale de bibliotecă – 2019 (pe categorii de vârstă):

beneficiari noi înscriși	beneficiari noi înscriși	beneficiari noi înscriși	beneficiari noi înscriși	beneficiari noi înscriși
0-14 ani	15-24 ani	25-60 ani	60 și peste ani	Total
465	448	439	87	1439

Rezultă că cei mai mulți beneficiari înscriși se încadrează în categoria de vârstă 0-14 ani, reprezentând elevii din ciclul primar și gimnazial(32,3%), a doua poziție este ocupată de categoria de vârstă 15-24 ani – copiii din învățământul preșcolar și gimnazial (31,01%), a treia poziție este ocupată de categoria de vârstă 25-60 ani, reprezentând populația activă (30,5%); pe

ultimul loc se situează beneficiarii din categoria de vârstă de 60 ani și peste – reprezentând vârsta a 3-a (6%).

Structura beneficiarilor pe servicii din programe și proiecte pe categorii de vârstă – 2019

participanți	participanți	participanți	participanți	participanți
0-14 ani	15-24 ani	25-60 ani	60 și peste ani	Total
1143	1101	1078	213	3535

Vârstele beneficiarilor la serviciile din programe și proiecte sunt reprezentative pentru segmentele cuprinse 0-14 ani (32,3%); 15-24 ani (31,01%); 25-60 (30,05%); 60 și peste (6%)

Copiii, tinerii-adolescenți reprezintă profilul beneficiarului actual datorită și faptului că ei sunt reprezentanți ai sistemului educațional formal, având nevoi specifice de documentare pentru satisfacerea exigențelor școlare și pentru consolidarea cunoștințelor.

Analizele menționate, coroborate cu informațiile obținute de la utilizatori, în urma discuțiilor avute, scot în evidență faptul că nivelul de pregătire, stilul de viață, profesia, rolul social și distanța pe care utilizatorul o parcurge până la bibliotecă sunt determinante în conturarea profilului actual. Nivelul de educație este cel mai important element determinant în ceea ce privește utilizarea bibliotecii. Așa se justifică faptul că peste jumătate din numărul utilizatorilor sunt elevi și studenți (63,31%) consolidează și ei segmentul de vârstă cuprins între 14-25 ani. Acestea sunt și categoriile care vin cu regularitate la bibliotecă. Din categoria utilizatorilor în vârstă cei mai mulți au domiciliul în apropierea bibliotecii, interesele lor îndreptându-se către studiu presei, în principal, locale. Profilul beneficiarului actual se încadrează cu procente cele mai mari, în categoria de vârstă 14-40 ani, cu grad de pregătire de nivel liceal, în majoritate, cu o creștere spre nivel de facultate (rezultat al dezvoltării învățământului superior în Slatina).

Opțiunile de lectură se încadrează, în primul rând, în domeniul literaturii, dublu față de cartea de specialitate, fapt ce relevă un beneficiar cu nevoi de informare legate de procesul de învățământ (elevi, studenți) și de pregătire profesională (alte categorii ocupaționale).

Estimările pentru atragerea altor categorii de beneficiari sunt greu de făcut din următoarele motive:

- informațiile statistice din anii anteriori nu au cuprins o serie de indici biblioteconomici;
- inexistența unui sistem informatizat pentru activitatea statistică;
- neveridicitatea unor date din anii anteriori.

În momentul când biblioteca va dispune de un program de statistică informatizat va putea controla în mod obiectiv evoluția indicatorilor de activitate, putând face o prevedere exactă a acestor date.

Se constată un dezechilibru în distribuția pe categoriile socio-profesionale existente în favoarea elevilor, ca pondere (63,31%).

Ținta acțiunilor viitoare va fi categoria populației active, adulți cu o viață profesională activă, funcționarii și alte categorii. Creșterea ponderii acestora poate fi realizată prin adaptarea ofertei de carte cât și a programelor și proiectelor bibliotecii la nevoile categoriilor menționate mai sus.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Strategia sectorială în domeniul culturii, elaborată în anul 2013, pentru perioada 2014-2020 subliniază: „La începutul mileniului trei bibliotecile se află în situația unei reconsiderări substanțiale. Situația nu este caracteristică doar țării noastre. Tehnologia informației a produs schimbări istorice în biblioteci, de la modul de lumi, bibliotecile și cunoștințele bibliotecarilor și până la re poziționarea și redefinirea rolului pe care trebuie să și-l asume în noua societate informațională.”

În totalitate, acțiunile cuprinse în programele proiectelor desfășurate în 2019, au ținut seama de obiectivele cuprinse în strategia de dezvoltare a județului pentru perioada 2014-2020, precum și a municipiului privind dezvoltarea durabilă până în anul 2020.

În consens cu acestea, biblioteca promovează și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității pe care o deservește.

S-a urmărit ca biblioteca să fie racordată la schimbările care au loc privind evoluția IT și a celor survenite în cerințele impuse de normele politicilor culturale la nivel național.

În această direcție s-a încercat să se promoveze o cât mai bună vizibilitate în colectivitatea locală, urmărind o tot mai bună imagine a instituției în mediul cultural, profesional local, județean și chiar național.

Pentru acest obiectiv s-a încercat ca biblioteca să fie:

- o participare activă la desfășurarea unor conferințe, festivaluri, saloane, târguri județene și naționale. (Conferința Națională ANBPR Alba Iulia, octombrie 2019; Biblioteca Națională a României, noiembrie 2019; Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea, septembrie 2019, Zilele Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași, noiembrie 2019);
- organizatoare sau coorganizatoare a unor activități desfășurate în cadrul unor concursuri și simpozioane cu caracter județean și național: Festivalul concurs „Oltenii și restu’ lumii” (septembrie 2019), Festivalul concurs de creație „Eugen Ionescu” (noiembrie 2019), Concursul internațional de recitare „Soirées de nacre” (martie 2019), Proiectul „Journé européenne des langues” (septembrie 2019).
- un partener în cadrul acordurilor încheiate cu organizații și instituții din țară Clubul internațional Soroptimist Slatina, Muzeul Județean Olt, Centrul de Cultură și Artă Olt, I.S.J. OLT etc.

2. orientarea activității profesionale către beneficiar

Prin serviciile oferite de bibliotecă, beneficiarii au acces neîngrădit și gratuit la informație și cultură. Gradul de satisfacție a cerințelor acesteia a deprins și depinde de calitatea, mărimea și diversitatea informațională a colecțiilor bibliotecii. Aceasta este cauza care a făcut ca, în anul 2019, politica de achiziții să fie orientată, în mod prioritar, spre achiziționarea de documente pentru nevoile copiilor, tinerilor, studenților ținând cont de bibliografia școlară, programa universitară, nevoile beneficiarilor.

La finele anului, colecțiile bibliotecii însumează un număr de 310.178 unități de bibliotecă.

Accentul pus, în cursul anului, pe recuperarea deficitului pentru domeniile și titlurile solicitate, dar inexistente sau existente în număr insuficient, se poate constata din analiza diagramei următoare.

Diagrama achiziției de carte pe domenii solicitate de beneficiari – 2019

Literatură lingvistică u.b	Științe sociale și umaniste u.b.	Științe exacte Structurale u.b.	Alte domenii u.b.	Total
2542	924	232	347	4045

Cele 4045 u.b. achiziționate structura conținutului se grupează în felul următor

- ✓ 2542 unități de bibliotecă sunt reprezentative pentru domeniile: lingvistică, literatură română, literatură universală;
- ✓ 924 unități de bibliotecă reprezintă domeniile: filozofie, pedagogie, științe politice, științe juridice;
- ✓ 232 unități de bibliotecă reprezintă domeniile: științe exacte, științe ale naturii, științe aplicate;
- ✓ 347 unități de bibliotecă – alte domenii: generalități, legislație, ziare, reviste.

Se observă din grafic că există un echilibru privind achiziționarea documentelor specifice altor domenii decât literatura. Cartea achiziționată este reprezentativă pentru grupurile socioprofessionale cărora se adresează.

Orientarea programelor și proiectelor desfășurate în anul 2019 către beneficiari a propus:

- extinderea ariei de prezentare a ofertei bibliotecii (culturale și servicii) în comunitate (grădinițe, școli, licee, instituții de cultură, instituții publice, unități economice);
- activarea și publicarea pe site și facebook a acțiunilor și activităților înscrise în calendarul acțiunilor culturale ale bibliotecii;
- continuarea experimentelor privind atelierile de creație (plastică și literară), cercurilor de literatură, clubul voluntarilor.

3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii au vizat:

- ❖ *dezvoltarea și diversificarea, în continuare, a colecțiilor bibliotecii:*

Rezultate:

- din bugetul propriu au fost achiziționate 3610 unități de bibliotecă în valoare de 117775,03 lei grupate astfel:
 - 3263 cărți în valoare de 106.984,21lei
 - 347 volume de legislație și documente fizice, în valoare de 10.790,82 lei.
- din donații au intrat în colecțiile bibliotecii un număr de 435 unități de bibliotecă, în valoare de 10.013,68 lei, reprezentând:
 - 360 volume carte diversă de la persoane fizice;
 - 5 volume carte prin schimb interbibliotecar
 - 70 volume carte prin Depozitul Legal de la scriitorii din județ

Nr. crt	Indicatori	Valoare in 2019
1	Nr. vizite la bibliotecă (frecvența)	75.296
2	Nr. utilizatori activi	3.535
3	Nr. vizite on-line	2.282
4	Nr. documente împrumutate și consultate	139.025
5	Nr. documente intrate (achiziționate)	4.045
6	Nr. activități organizate și expoziții	102
7	Nr. participant activități	15.592
8	Nr. documente existente în bibliotecă	310.178
9	Nr. apariții în presă scrisă și on-line	221
10	Nr. apariții în presă online (imagini)	121
11	Nr. copii xerox destinate utilizatorilor	3.431

Frecvența utilizării bibliotecii in anul 2019

Menținerea unui flux mai intens al vizitelor la bibliotecă a fost influențată de calitatea serviciilor oferite utilizatorilor, de actualitatea documentelor achiziționate de bibliotecă, precum și de suita de programe și proiecte culturale ale bibliotecii, atât cele proprii, cât și cele realizate în parteneriat.

Bilanțul anului 2019 consemnează un număr total de vizite la bibliotecă de 90.888 persoane. Frecvența medie zilnică înregistrată fiind de aprox. 362 vizite pe zi (pentru împrumut, studiu, participare la activități)

Numărul și structura documentelor difuzate în cursul anului 2019

Numărul vizitelor la bibliotecă a influențat numărul de documente difuzate, prin împrumut sau prin studiu în sălile de lectură. Anul 2019 se încheie cu următoarea situație statistică, privind documentele difuzate:

Total documente difuzate (împrumutate, consultate) = 139.025 unități de bibliotecă din care:

- Cărți = 106.652 volume (76,7%)
- Publicații seriale (ziare, reviste, legislație) = 28.297 unități de bibliotecă (20,3%)
- Copii (unități fizice) furnizate în locul documentelor originale = 3.431(2,5%)
- Documente audio-video = 645 unități (0,5%)

Cărți u.b.	Documente audio-video (casete audio, casete video, CD, DVD)	Publicații seriale (ziare, reviste, legislație)	Copii (unități fizice) furnizate în locul documentelor originale	Total
106.652	645	28.297	3.431	139.025

Din totalul de 139.025 unități de bibliotecă:

- 34164 documente au fost consultate în bibliotecă, prin sălile de lectură (24,4%)
- 102861 au fost împrumutate 75,6%)

Privind preferatele utilizatorilor, ca de obicei, pe primul loc se situează literatura beletristică cu 65.320 volume (61%). Cererea de carte de specialitate se impune (filozofie, drept, economie, istorie, științe, dicționare, enciclopedii, etc.) a crescut ajungând la 41.332 volume (39% din totalul cărților difuzate).

Cărți total	Literatura beletristică	Carte de specialitate
106.652	65.320	41.332

Manifestări tradiționale (selectiv) în 2019

- Ziua culturii naționale:” Dor de Eminescu ” (15 ianuarie 2019);
- Ziua Unirii (24 ianuarie 2019);
- Zilele Francofoniei (16-20 martie 2019);
- Școala „Altfel” (aprilie 2019);
- Vacanța la bibliotecă (perioada vacanțelor școlare);
- Zilele „Eugen Ionescu” (26-27 noiembrie 2019);
- Ziua națională a României (1 Decembrie 2019);
- Festivalul ”Oltenii și restu’..lumii”(16-18 Septembrie.2019).

Activități desfășurate la sediul bibliotecii:

➤ Lansări de carte:

- „*Vă bate-n ușă, e pe prag!*” – autor, Paulian Buicescu (28 februarie)
- „*Evaluarea formativă a elevilor, prin intermediul metodelor moderne*” – Autor, prof. Tănțica Dobrița (28 februarie)
- „*Biserica de sub sălcii*”, „*Flori de ață despicate*” – autor Nicolae Croitoru (20 iunie)
- „*Memoria unui mort este memoria mea*” autor Nicolae Coande (21 iunie)
- „*De ce esti trist, popor român?*” autor Gheorghe Duduială (12 septembrie)
- „*Bijuterul de caractere*” – autor Dumitru Nica (11 octombrie)
- „*Tăceri de dincolo de viață*” autor Ioan Nicolae Popescu (25 octombrie)
- „*Aurul din timp*” – autoare Valerica Predescu (29 octombrie)
- „*Cultură cu băutură*” – prezentarea piesei de teatru și „*Dragoste pe Vit*” Liga scriitorilor Filiala Olt, Cercul de Creație și Jurnalism Dumitru Caracostea (20 noiembrie)
- „*Dream Management*” – autoare Mirela Oprea (5 decembrie)

➤ Acțiuni

- 22 – 25 Aprilie: „*Săptămâna cărții și lecturii – România citește!*”
- „*Biblioteca-carte – un spațiu al întrebărilor și răspunsurilor!*”
- „*Bibliotecarul – călăuză spre cartea cea mai bună*”
- 6 – 10 Mai: „*Săptămâna cărții și lecturii – România citește!*”
- „*Diversitate în biblioteca mea - Biblioteca și viitorul ei*”
- 3 – 7 Iunie: „*Săptămâna cărții și lecturii – România citește!*”
- „*Un univers într-o bibliotecă, ... un univers într-un ghiozdan*”
- 8 – 12 Iulie: „*Săptămâna cărții și lecturii – România citește!*”
- „*Cartea și lectura din vacanța mare în Bibliotecă*”
- „*Biblioteca și bibliotecarul, ...ieri și azi*”
- 12 – 16 August: „*Săptămâna cărții și lecturii – România citește!*”
- „*Cartea - cel mai bun prieten*”
- 9 – 13 Septembrie: „*Săptămâna cărții și lecturii – România citește!*”
- „*Povești din cărți frumos colorate*”
- 7 – 11 Octombrie: „*Săptămâna cărții și lecturii – România citește!*”
- „*Biblioteca o poartă spre cunoaștere*”
- „*Cărțile bucăți de suflet*”

➤ Expoziții (lunare) de carte sub genericul: „*Destine, timp fără timp, ...în timp!*” (expoziții dedicate semnalării evenimentelor și evocării personalităților culturale naționale și universal (43 de expoziții de carte)

Holul central și cel de la etajul I este destinat expozițiilor de pictură, grafică și fotografie,

organizate de Bibliotecă în parteneriat cu alte instituții sau găzduite la solicitarea unor instituții sau artiști plastici.

➤ Vernisaje:

- 27 februarie - „Slatina ca un mărtisor” (expoziție de artă plastică cu lucrări din colecții particulare, parteneri: Asociația Culturală Center Inter Art, Asociația pentru promovarea artă, tradiții și cultură)
- 14 martie – „Maestru și discipol” Salonul de primăvara, Ediția a V-a (lucrări din tabăra de creație plastic pentru copii)
- 19 aprilie – „Caruselul primăverii” expoziție de pictură și obiecte realizate manual colaboratori Liceul Teoretic „Nicolae Titulescu” și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt (Casele de tip familial: „Luminița”, „Sf. Andrei”, „Mugurel”, „Sf. Valentin”, „Centrul de zi de recuperare pentru copiii cu dizabilități, Slatina”, Complexul servicii „Sf. Ștefan”, „Amicii”, Slatina)
- 23 aprilie – „Culori Pascale” – expoziție de icoane pictate pe lemn, cojoace de Vădastra, ii de Cezieni, ceramică neolitică de Vădastra, ceramică de Oboga
- 17 mai – „Culorile verii” – expoziție de pictură a Școlii de vară Vulpeni, ediție retrospectivă
- 27 mai – „Atelierul. Expoziție de atestat” Liceul Teoretic „N. Titulescu”
- 20 septembrie - Expoziție de caricatură: Marian Avramescu și Aurelian Șuță Șai
- 24 octombrie – „Culoarea sufletului meu” artist plastic Dan Dimulescu
- 14 noiembrie – „Muguri de talent” Cercul de desen „Culorile copilăriei”
- 02 decembrie - „Căutând în viață și prin viață”, artă decorative Alexandra Din

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

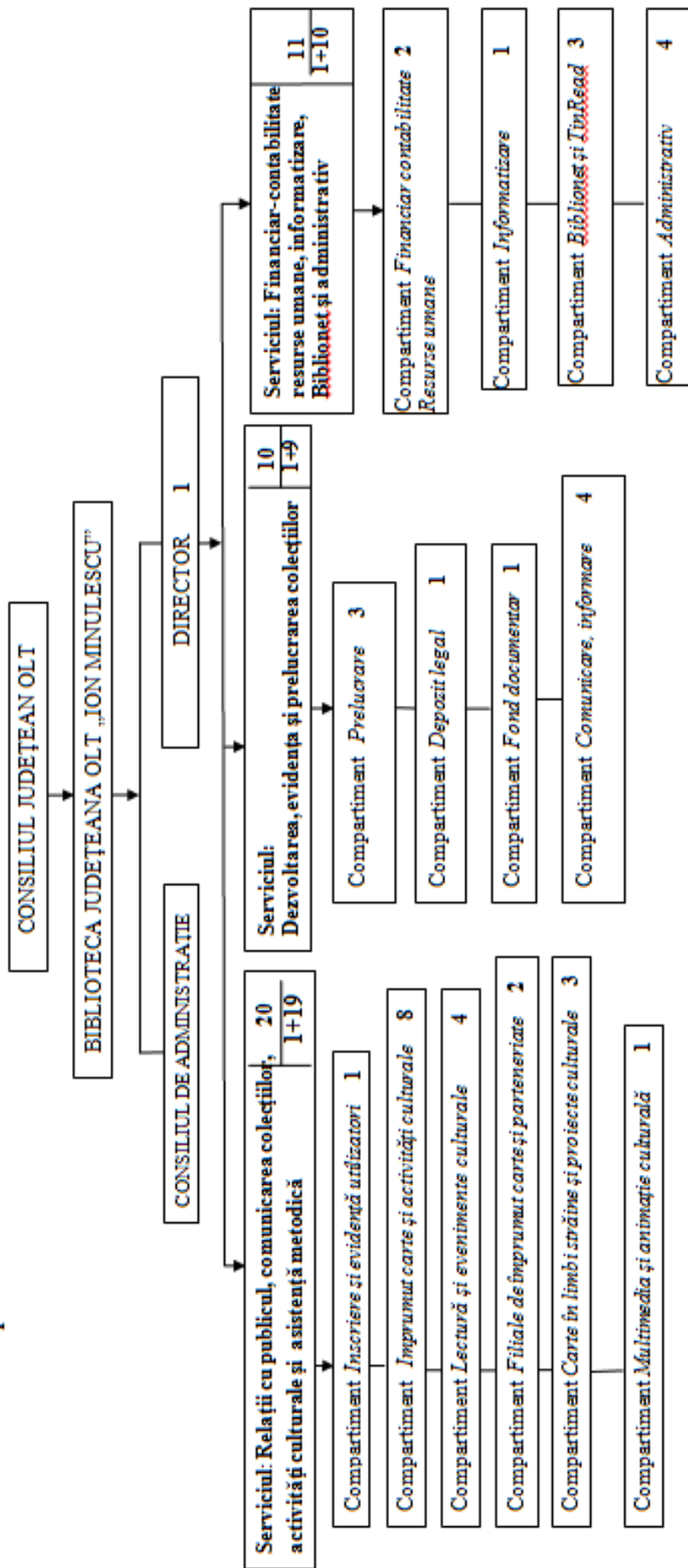
1. măsuri de organizare internă

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” funcționează în baza Legii 334/2002 revizuită cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii și Regulamentului de Ordine Interioară aprobate în ședința Consiliului Județean Olt prin Hotărârea nr. 179 din data de 28.11.2019.

În cursul anului anterior s-au emis dispoziții pentru reglementări conform legii, în ceea ce privește următoarele:

- stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu Legea 153/2017;
- acordare indemnizație hrană;
- aprobare plan măsuri P.S.I. și responsabil P.S.I.;
- constituire comisii concurs recrutare personal contractual;
- constituire comisii examen promovare în grad profesional imediat superior celui deținut;
- constituire Consiliul de Administrație;
- constituire comisie casare cărții/publicații;
- constituire comisie Control Intern Managerial și Regulamentul de Organizare și Funcționare a comisiei;
- inventarierea patrimoniului și colecțiilor de bibliotecă;
- actualizare Cod Etică, desemnare consilier de etică;
- note de serviciu prin care au fost precizate sarcini punctuale cu termene de îndeplinire pentru unii salariați, sau legate de o mai bună organizare a activității în anumite perioade;
- decizii cu privire la reîncadrări datorate de creșterea vechimii în muncă, delegări de competențe, constituire comisii, decizii de încadrare și altele.

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
 BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT
 „ION MINULESCU”
 Organigrama
 Nr. posturi: 42



Specificație	
I Funcții de conducere	4
II Funcții de execuție	38
TOTAL	42

Statul de funcții aprobat are următoarea structură:

Total personal = 42 persoane.

Conducere = 4 posturi, din care:

Manager/Director = 1

Șef serviciu = 3

Personal de specialitate și auxiliar = 34, din care:

Bibliotecari (studii superioare) = 29

Bibliotecari (studii medii) = 0

Bibliograf (studii superioare) = 1

Redactor (studii superioare) = 1

Economist (studii superioare) = 2

Informatician (studii scurtă durată) = 1

Personal administrativ = 4, din care:

Administrator (studii medii) = 1

Șofer (studii medii) = 1

Îngrijitor (studii medii) = 2

Promovarea personalului din cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”:

Promovare în grad profesional imediat superior a personalului din cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”:

- în data de 01.06.2019 - promovare în grad profesional imediat superior, respectiv din bibliotecar grad profesional I, nivel studii superioare, gradația 3 în bibliotecar grad profesional IA, nivel studii superioare, gradația 3;

- în data de 01.07.2019 - promovare în grad profesional imediat superior, respectiv din bibliotecar grad profesional debutant, nivel studii superioare, gradația 0 în bibliotecar grad profesional II, nivel studii superioare, gradația 0;

Promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea a personalului din cadrul Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu”:

- în data de 01.10.2019- promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea, respectiv din bibliotecar grad profesional I, nivel studii superioare de scurtă durată, gradația 5 în bibliotecar grad profesional II, nivel studii superioare, gradația 5;

Încadrare personal de execuție în cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”:

- în data de 01.03.2019 - încadrare bibliotecar grad profesional IA, nivel studii superioare, gradația 2;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne:

În anul 2019 în urma reorganizării Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” au fost modificate următoarele: Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții prin hotărârea C. J. Olt nr.179 / 28. 11. 2019.

• Redenumirea compartimentelor în urma creării funcțiilor de șef serviciu prin modificarea organigramei și statului de serviciu

*✓ Reorganizarea Serviciului Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor, activități culturale și asistență metodică la nivelul a 20 posturi prin înființarea în cadrul acestuia a 6 compartimente de specialitate: *Compartimentul Înscriere și evidență utilizatori; Compartiment Împrumut carte și activități culturale; Compartiment lectură și evenimente culturale; Compartiment Filiale de împrumut carte și parteneriate; Compartiment Carte în limbi străine și proiecte culturale; Compartiment Multimedia și animație culturală**

✓ Reorganizarea Biroului Dezvoltare, cercetare, informare bibliografică în Serviciul Dezvoltarea, evidența și prelucrarea colecțiilor la nivelul a 10 posturi prin

înființarea în cadrul acestuia a 4 compartimente de specialitate: *Compartiment Prelucrare, Compartiment Depozit legal; Compartiment Fond documentar; Compartiment Comunicare, informare.*

- ✓ Reorganizarea Biroului Resurse umane, contabilitate, informatizare, Biblionet și administrativ în Serviciul Financiar – contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ la nivelul a 11 posturi și înființarea în cadrul acestuia a 4 compartimente: *Compartiment Financiar contabilitate, resurse umane; Compartiment informatizare; Compartiment Biblionet și TinRead; Compartiment Administrativ*

- Implementare control intern managerial;
- Numirea a doi șefi de serviciu prin modificarea organigramei și statului de serviciu
- Ocupare posturi vacante (1 posturi);
- Promovări personal în trepte și gradații (3 bibliotecari);
- Trimiteri cursuri perfecționare (4 bibliotecari și un șef serviciu).

Reglementările interne sunt prezentate în:

- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii aprobat prin HCJ Olt nr. 179/28.11.2019;
- Regulamentul de ordine interioară care cuprinde principalele norme după care se orientează biblioteca;
- Regulamentul serviciilor pentru public, care stipulează modul în care utilizatorul se raportează la serviciile și rigorile bibliotecii, drepturile și obligațiile acestuia;
- Regulamentul Biblionet în care sunt reglementate condițiile accesului la internet, drepturile și obligațiile utilizatorilor virtuali;
- Regulamentul privind normele PSI-SU
- Codul de conduită etică

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere

În conformitate cu Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii/aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 179/28. 11.2019, în anul 2019 au fost numiți titulari pe posturile de șef serviciu din serviciile nou create. Acest lucru a permis, ca la nivelul serviciilor responsabilitatea care domină activitățile specifice să revină șefilor nou numiți în funcțiile de conducere.

Activitățile de conducere, în perioadă limitată de timp, în condițiile impuse de lege, în absența directorului, au fost încredințate șefului de serviciu - Cristea Mărgărita.

În urma aprobării Consiliului Județean a fost completat Consiliul de Administrație cu un reprezentant al Consiliului Județean Olt. În perioada raportată au fost posibile 4 întruniri ale Consiliului de Administrație al instituției (trimestrial).

Pe agenda întâlnirilor au figurat:

- prezentarea raportului și direcțiile de dezvoltare ale bibliotecii pentru anul 2019;
- mobilitatea personalului în structura internă a serviciilor bibliotecii;
- rezolvarea situațiilor conflictuale dintre unii salariați;
- programul de informatizare al bibliotecii
- graficul cursurilor de perfecționare.
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
- aprobarea listei de investiții
- aprobarea Calendarului de manifestări culturale

4. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, sancționare)

La începutul anului 2019 a avut loc evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților bibliotecii în funcție de următoarele criterii de evaluare:

- nivelul de realizare a sarcinilor de serviciu cuprinse în fișa postului;
- cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate și implicarea în organizarea activităților;
- promptitudinea, operativitatea, responsabilitatea, adaptarea, inițiativa și creativitatea în realizarea sarcinilor.

Calificativele acordate au fost de foarte bine.

În luna februarie s-a desfășurat concursul de recrutare pentru perioada nedeterminată a unui post de bibliotecar. În urma concursului, postul a fost ocupat.

În anul 2019 s-a solicitat Consiliului Județean Olt aprobarea promovării în trepte și gradații pentru trei bibliotecari. După examen cei trei bibliotecari au post promovați.

În lunile iunie 4 bibliotecari au parcurs cursuri de pregătire profesională, prin centrul de pregătire profesională Bușteni al ANBPR.

În lunile decembrie 2019 au fost emise decizii pentru numirea temporară pe funcții de conducere a șefilor de serviciu

Personalul bibliotecii a participat, în cursul anului 2019, la conferințe, colocvii, cursuri, schimburi de experiență.

- 2 bibliotecari au reprezentat biblioteca la simpozionul dedicat omagierii lui Marin Preda de către Biblioteca Județeană Teleorman, în data de 10.05.2019;

- 3 bibliotecari și 1 economist au participat la „Zilele bibliotecii Tulcea” și la Simpozionul internațional de poezie „Europoezia” din orașul Tulcea, în luna septembrie 2019;

- 1 bibliotecar și 1 șef serviciu au participat la conferința dedicată noilor servicii de biblioteconomie desfășurată, cu ocazia inaugurării noului sediu de bibliotecă, în localitatea Călărași, județul Călărași, în luna noiembrie 2019.

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Biblioteca Județeană Olt dispune de spațiu suficient pentru o bibliotecă de interes județean, își desfășoară activitatea pe o suprafață de cca 1992 m², cu trei nivele subsol, parter și etaj. În acest spațiu sunt incluse:

- Parter – Înscriere utilizatori, Hol cu spații pentru expoziție carte, Secția lectură periodice; Secția de împrumut carte pentru copii, Secția de împrumut carte în limba engleză, Secția împrumut carte beletristică, Secția împrumut carte nonbeletristică, Sala de festivități și expoziții pictură;

- Etaj I – Birou Îndrumare Metodică, Secția de Carte în limba italiană, Secția de Împrumut Carte în limba franceză, Sala de Lectură Carte, Sala Biblionet, Sala multimedia, Depozit Legal, Fond Documentar, Biroul Contabilitate Resurse Umane, Birou Prelucrare, Cabinet Informatizare Secretariat, Birou Director

- Subsol – sunt organizate spații de depozitare pentru toate secțiile instituției, o sală pentru centrala termică și o sală pentru materiale P.S I.

Spațiile de care dispune biblioteca sunt utilizate în procent de 100%.

În anul 2019 au fost luate măsuri pentru păstrarea în bune condiții a sălilor de lectură și de împrumut ca și a celorlalte spații în care se desfășoară activități culturale prin reparații de întreținere, înlocuirea rafturilor deteriorate și asigurarea temperaturii în timpul verii prin montarea de aparate de aer condiționat în sala pentru copii, sala de engleză și sala de expoziții și activități culturale.

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau al altor organisme din partea raportată

În cursul anului 2019 au avut loc trei controale după cum urmează:

- Consiliul Județean Olt - biroul de audit public intern privind urmărirea măsurilor de prevenire a corupției;

- Inspectoratul pentru situații de urgență - verificarea respectării legislației în domeniul situațiilor de urgență conform Legii 307/2006;

- I.J.P.I.S Olt - verificarea respectării legislației privind protecția persoanelor cu dizabilități conform Legii 448/2006.

În urma controalelor au fost întocmite procese verbale cu constatări și recomandări privind remedierea situațiilor neconforme. Au fost luate măsuri pentru încadrarea în recomandările organelor de control și au fost aduse la cunoștința acestora în termen.

D. Evoluția situației economico-financiară a instituției

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Buget de venituri și cheltuieli	Buget aprobat	Buget realizat	Grad de utilizare a bugetului
Venituri totale (lei)	3.175.000	3.148.868	99%
Cheltuieli totale (lei) din care	3.175.000	3.148.868	99%
Cheltuieli de personal	2.400.000	2.381.206	99%
Bunuri și servicii	700.000	693.315	99%
Cheltuieli de capital	75.000	74.347	99%
Plăți efectuate în anii anteriori	-	-	-

În cursul anului 2019 au fost achiziționate

- a) Mijloace fixe în valoare de 74.347,28 lei
 - Program legislativ Lege 5
 - 5 aparate de aer condiționat amplasate în 4 săli de împrumut și 1 sală de festivități;
 - Autoturism Dacia Logan
- b) Obiecte de inventar în valoare de 45.985,72 lei
 - Mobilier - rafturi cărți destinate secțiilor Fond documentar și Nonbeletristică;

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	145,22
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3	Număr de activități educaționale	
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	121
5	Număr de beneficiari neplătitori	21.172
6	Număr de beneficiari plătitori**	-
7	Număr de expoziții/Număr de reprezentării/Frecvența, medie zilnică	53

8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	102
9	Venituri proprii din activitatea de bază	-
10	Venituri proprii din alte activități	-

E. Sinteza programelor și al planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

1. viziune

Pornind de la obiectivele și rezultatele obținute în perioada supusă evaluării, biblioteca trebuie să fie:

- un loc de întâlnire preferat al comunității;
- una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;
- o resursă reală de cultură, informație și spiritualitate în planul documentării și al educației continue;
- capabilă să contribuie, în mod real, mai ales prin fondul său de carte și documente la satisfacerea nevoilor spirituale și intereselor comunității locale;
- capabilă să-și asume un rol complex ca instituție profesională și de specialitate la nivelul rețelei de biblioteci din județ;
- capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator din toate categoriile de vârstă și ocupaționale, care frecventează serviciile și programele bibliotecii.

Biblioteca va asigura în continuare păstrarea și valorificarea colecțiilor materiale proprii prin :

- asigurarea serviciilor de bibliotecă pentru comunitatea locală ; amplificarea accesului la baza de date și documente (dezvoltarea programului de informatizare TinREAD);
- organizarea de activități și manifestări prin care să fie stimulate dialogul, înțelegerea, valorile multiculturale în plan local, regional și național,;
- parteneriate active cu toți factorii decizionali ai societății, instituții, ONG-uri, etc.

2. misiune

Ca urmare, misiunea bibliotecii este și va fi de a funcționa – ca instituție de cultură – cu un rol tot mai activ și complex de spațiu comunitar veritabil respectiv ca partener cultural și socio-cultural real într-o sferă geografică și instituțional-organizațională cât mai largă, aflându-se în slujba evidențierii și păstrării valorilor culturale din județul Olt.

Îndeplinirea misiunii este condiționată de:

- îmbunătățirea continuă a serviciilor bibliotecare și informaționale ale instituției;
- legătura cu bibliotecile publice și instituțiile, organizațiile culturale din județ din;
- suita de programe și proiecte culturale ale bibliotecii, atât cele proprii, cât și cele realizate în parteneriat.

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii vizează:

- dezvoltarea și diversificarea în continuarea colecțiilor bibliotecii;
- popularizarea colecțiilor, acțiunilor, programelor, prin modalități specifice categoriilor de public țintă;
- continuarea reabilitării și refuncționalizării clădirii sediu;
- înființarea de filiale de cartier pentru acoperirea nevoilor de informare a locuitorilor din zona periferică a municipiului – obiectiv neatins în cursul anului 2019;
- crearea de servicii noi pentru segmentele de populație cu nevoi speciale: persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii, bătrâni din centrele sociale – obiectiv neîndeplinit în cursul anului 2019;
- menținerea și dezvoltarea Cercului de voluntari ai bibliotecii care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative;

- punerea în practică a managementului calității serviciilor (manual de proceduri actualizat, alte reglementări revizuite, standarde și stas-uri profesionale) privind ridicarea pregătirii profesionale a personalului din bibliotecă.

3. obiective (generale și specifice)

Obiectivele generale ale bibliotecii urmăresc, pe toată perioada mandatului managerial, încadrarea în Strategia de dezvoltare a județului și municipiului, capitolul Cultură.

Sunt urmărite ca obiective:

Obiectiv general

- *Dezvoltarea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” sub toate aspectele instituționale, infrastructură, resurse umane, colecții, servicii.*

Obiective specifice:

1. Consolidarea corpului profesionist de bibliotecari, capabili să pună în valoare colecțiile și serviciile în scopul dezvoltării durabile a comunității;
2. Valorificarea resurselor bibliotecii prin servicii specifice adaptate nevoilor din comunitate;
3. Dezvoltarea infrastructurii fizice a bibliotecii, crearea altor funcționalități;
4. Asigurarea dezvoltării constante a colecțiilor, indiferent de suport, pentru educație, cultură și dezvoltarea durabilă a comunității.

Obiectiv strategic nr.1:

- *Promovarea Bibliotecii Județene „Ion Minulescu” ca cel mai important furnizor de educație nonformală pentru comunitate.*

Obiective specifice:

1. Susținerea dezvoltării personale a membrilor comunității;
2. Promovarea și susținerea instituțiilor din comunitate ,prin servicii bibliotecare.

Obiectiv strategic nr. 2 :

- *Dezvoltarea relațiilor de cooperare în cadrul parteneriatelor locale și naționale*

Obiective specifice:

1. Identificarea partenerilor în plan local și național privind promovarea culturii;
2. Creșterea numărului de grupuri de prieteni ai bibliotecii;
3. Dezvoltarea unui sistem de informare la nivel județean.

În funcție de alocațiile bugetare, resursele proprii umane și materiale acțiunile au fost și vor fi orientate către:

- îndeplinirea sarcinilor de bibliotecă județeană ce asigură servicii comunității municipale și județului, sarcini care îi revin conform legii;
- crearea condițiilor materiale care să transforme biblioteca într-un loc de întâlnire preferat pentru grupuri de beneficiari;
- informarea comunității locale privind serviciile de bibliotecă oferite și asigurarea facilităților de participare la acestea;
- creșterea posibilității de extindere a accesului la informație și educație permanentă;
- sprijinirea programelor de educație și învățământ;
- înregistrarea, organizarea și valorificarea informațiilor de memorie și cunoaștere locală prin care să se asigure accesul la moștenirea culturală;
- asistența, instruirea și îndrumarea utilizatorilor bibliotecii în procesul de căutare, regăsire, identificare și selectare a informației în sistem tradițional și digital;
- elaborarea și redactarea materialelor informative despre bibliotecă și colecțiile ei;
- acces la cărți și reviste în format electronic, precum și la site-uri ce conțin informații identificate a fi de interes pentru membrii comunității servite;

4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

Prin programele propuse se urmărește creșterea nivelului de satisfacție al utilizatorilor prin:

- menținerea unei politici de completare și dezvoltare a colecțiilor (conținut tradițional și digitizat);
- diversificarea și modernizarea serviciilor de bibliotecă în special a acelor servicii prin care instituția interacționează direct cu utilizatorii;
- acoperirea necesarului de personal prevăzut pentru întreaga perioadă de management;
- formarea și dezvoltarea profesională a personalului prin:
- perfecționarea programelor pentru formarea de bază și pentru formarea continuă;
- susținerea învățământului de specialitate pentru asigurarea personalului calificat.
- perfecționarea sistemului de măsurători și de indicatori de performanță care să faciliteze evaluarea bibliotecii în funcție de:
- gradul de satisfacere a cerințelor utilizatorilor;
- standarde naționale și internaționale;
- așteptările beneficiarilor;
- creșterea competențelor în întocmirea programelor și proiectelor ce presupun atragerea de resurse;
- dezvoltarea cooperării și a parteneriatelor;
- dezvoltarea pragmatică și înnoirea funcțională continuă a bibliotecii;
- consolidarea, promovarea imaginii bibliotecii în relațiile cu publicul utilizator și a instrumentelor de imagine ale instituției.

5. strategie și plan de marketing

Din strategia stabilită pentru perioada de management, în continuare, vor face parte modalitățile de informare a beneficiarilor despre activitatea și proiectele bibliotecii prin:

- inserarea în presa locală și națională a articolelor de popularizare a colecțiilor, acțiunilor și serviciilor bibliotecii;
- parteneriatele încheiate cu diverse structuri organizatorice vor fi îmbunătățite și vor reflecta informații mult mai diversificate despre bibliotecă și despre activitățile culturale științifice organizate;
- toate secțiile și compartimentele bibliotecii vor face obiectul materialelor promoționale a diverselor comunicate de presă ;
- în mediul on-line informațiile despre bibliotecă vor fi susținute prin creșterea calității site-ului bibliotecii și printr-o nouă abordare a rețelei de socializare a bibliotecii;
- menținerea și intensificarea relației cu mass-media prin introducerea în sfera informării periodice a recomandărilor de cărți nou achiziționate, a prezentării materialelor legate de fenomenul bibliotecar și de viața culturală din comunitate.

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru perioada următoare de management ne propunem o nouă abordare, având ca scop îmbunătățirea actului cultural, valorificarea și conservarea patrimoniului deținut dar și îmbunătățirea capacității de monitorizare a rezultatelor obținute.

Biblioteca este locul în care orice membru al comunității are acces la informare în vederea dobândirii de noi cunoștințe, competențe, abilități. Spațiu al informării, comunicării și de recreere, biblioteca se implică activ în viața culturală, socială, științifică, în procesul de învățământ și în educația pe tot parcursul vieții, adaptând și readaptând demersul său nevoilor comunității: instructive, educative, informative, de cercetare și de recreere.

Urmărind o continuă punere în valoare și promovare a patrimoniului bibliotecii, ne propunem să desfășurăm numeroase activități ce atrag publicul spre lectură, studiu, dar și

petrecerea plăcută a timpului liber. Dorința de studiu și lectură în continuă va face din Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” un reper important în viața spirituală și culturală a comunității.

Ne propunem să realizăm parteneriate cu instituțiile de învățământ, vom urmări să fie concretizate în activități sistematice prin care se urmărește crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii, de la vârste fragede, dragostea față de carte, și anume: vizitarea bibliotecii în ansamblul ei și inițierea în utilizarea serviciilor oferite, prezentarea colecțiilor secțiilor, a instrumentelor de informare, a fondului de referință, organizarea de expoziții de carte, rafturi tematice și vitrine cu noutăți editoriale; realizarea și redactarea de materiale de promovare a bibliotecii, secțiilor și serviciilor sale, pe perioada vacanțelor școlare să fie derulate o serie de programe cu activități cultural-educative.

Astfel, relațiile cu celelalte instituții și organizații care activează în domeniul culturii și se adresează comunității vor fi o prioritate și pentru perioada următoare, vizând în special parteneriatele și colaborările cu acestea, cu instituții de specialitate în vederea organizării unor manifestări, a unor programe și proiecte culturale cât mai diverse, cu participare cât mai largă a publicului, și care să corespundă cerințelor actuale ale comunității.

Se va avea în vedere ca pe site-ul bibliotecii să fie realizate prezentări de cărți (dicționare, enciclopedii, alte tipuri de lucrări de interes), prezentări de documente, promovarea activităților secțiilor, evenimente organizate și găzduite – lansări de carte, simpozioane tematice, colocvii, expoziții, spectacole și momente artistice, recitaluri, cluburi de lectură, lecturi publice, cursuri, concursuri, ateliere, festivități și alte activități diverse, cât și în creșterea gradului lor de atractivitate.

Astfel, direcțiile de acțiune ale bibliotecii să fie structurate pe trei segmente, fiecare segment să cuprindă programele sale separate, fiecare program să fie reliefat de proiectele sale distincte, intitulate:

Segmentul I - Activități literar-artistice și cultural-educative specifice bibliotecii

Segmentul II - Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse

Segmentul III - Biblioteca în comunitate

Pentru o înțelegere a programelor propuse pentru întreaga perioadă de management, vom descrie fiecare program:

Segmentul I - Activități literar-artistice și cultural-educative specifice bibliotecii

Programul 1. Evenimente semnificative și memorabile în vizorul bibliotecii

(organizarea de activități cât mai diverse: lansări sau prezentări de carte, simpozioane, recitaluri, expoziții de artă, seri literare și audiții muzicale, spectacole, festivaluri, etc.) pentru:

- atragerea unui public cât mai numeros la informare, lectură, educare, în regim de accesare directă a serviciilor bibliotecii,
- creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor oferite,
- creșterea vizibilității instituției, respectiv a numărului de apariții media (știri, articole),
- satisfacerea prin diversificarea unei game cât mai largi de nevoi culturale,

Programul 2. Servicii diversificate pentru utilizatori (oferirea de servicii și tipuri de

activități cât mai diverse pentru utilizatori și beneficiari) pentru:

- creșterea gradului de utilizare a bibliotecii, respectiv asigurarea unui acces lărgit la resursele informaționale,
- extinderea serviciilor de bibliotecă pentru diverse categorii de public, inclusiv pe segmentul de petrecere a timpului liber,

Programul 3. Biblioteca în epoca actuală (prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilitărilor și resurselor de care pot beneficia utilizatorii, desfășurare activități în colaborare cu diverse unități de învățământ și instituții de profil specializate) pentru:

- creșterea gradului de utilizare a bibliotecii,
- extinderea serviciilor de bibliotecă pentru diverse categorii de public,

Programul 4. Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii (organizarea de expoziții de carte, ofertă lărgită de instrumente de informare, lectură, studiu și împrumut, campanii de informare) pentru:

- atragerea unui public cât mai numeros la informare, lectură, studiu și educare,
- creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor,
- creșterea vizibilității instituției, respectiv a numărului de apariții media (știri, articole)

Programul 5. Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale (desfășurarea de proiecte și activități în și cu bibliotecile publice din județ, asistență și consiliere acordate în teritoriu, consfătuiri profesionale și diverse acțiuni culturale) pentru:

- dezvoltarea bibliotecilor publice ca „centre de cultură și informare” recunoscute în comunitate,
- stimularea și sprijinirea activităților desfășurate de bibliotecile publice (cu preponderență din mediul rural),
- extinderea de noi servicii la cât mai multe dintre bibliotecile publice din județ,
- optimizarea pregătirii profesionale a bibliotecarilor,

Segmentul II - Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse

Programul 6. Fondul de documente – calea spre utilizator (completarea continuă a colecțiilor bibliotecii, într-un mod cât mai adecvat cerințelor publicului) pentru:

- satisfacerea nevoilor de informare, documentare, lectură, studiu, cercetare, educație și recreere ale unui număr cât mai mare de utilizatori, prin optimizarea ratei anuale de înnoire și diversificare a colecțiilor, respectiv achiziționarea anuală (din finanțare publică și/sau prin obținerea din donații, schimburi) pentru a corespunde indicatorilor impuși de Legea bibliotecilor raportat la populație,

Programul 7. Spații moderne pentru o bibliotecă modernă (continuarea amenajării adecvate a spațiilor bibliotecii și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor din dotare) pentru:

- asigurarea de condiții optime (spații amenajate adecvat, echipamente și bunuri funcționale) pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității curente, a lecturii, studiului, informării și conservării colecțiilor,

Programul 8. Dotări noi și moderne pentru rezultate eficiente (dotarea bibliotecii cu echipamentele/mijloacele necesare desfășurării activității în condiții optime) pentru:

- asigurarea unor condiții optime (dotări cu echipamente, mobilier, ș.a.m.d.) pentru desfășurarea activității instituției,

Programul 9. Perfecționarea continuă – cheia succesului (formarea-specializarea-perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii) pentru:

- dobândirea de către bibliotecari și a altor categorii de personal, a unor noi cunoștințe, care să conducă la îmbunătățirea și diversificarea serviciilor oferite de către instituție,

Programul 10. Automatizarea prelucrării și circulației documentelor (prelucrarea informatizată a documentelor, căutare și regăsire informații, bazate pe elementele descrierii bibliografice) pentru:

- asigurarea suportului electronic pentru prelucrarea documentelor și întreaga gestionare a colecțiilor,
- asigurarea unei mai mari flexibilități, diversități și operativități în procesul de căutare și regăsire a informațiilor,
- contorizarea accesului la bazele de date pentru utilizatori, în scopul prelevării de informații utile statisticii de bibliotecă,
- asigurarea unui plus de operativitate și securizare în efectuarea tranzacțiilor,
- asigurarea unor servicii mai operative și a unei evidențe mai precise a documentelor,

Segmentul III - Biblioteca în comunitate

Programul 11. Promovarea imaginii bibliotecii (realizare, tipărire și distribuire materiale publicitare pentru o serie de activități și servicii ale bibliotecii) pentru:

- o cât mai bună cunoaștere la nivelul comunității nu numai a bogatei oferte de servicii a bibliotecii, ci și a principalelor activități specifice,
- creșterea vizibilității instituției,

Programul 12. Sondarea preferințelor/ oportunităților de la nivelul comunității (efectuarea periodică a unor cercetări și sondaje privind preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă) pentru:

- cunoașterea tuturor aspectelor privind utilizatorul și non-utilizatorul serviciilor bibliotecii,
- cunoașterea „nevoilor” (cerințelor, așteptărilor) publicului ce beneficiază direct sau indirect de serviciile bibliotecii, a domeniilor cele mai căutate, respectiv a lucrărilor solicitate de cititori care nu au putut fi onorate din cauza inexistenței în colecțiile bibliotecii.

7. proiecte din cadrul programelor

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Perioada de realizat
Segmentul I - Activități literar-artistice și cultural-educative specifice bibliotecii		
Program: Evenimente semnificative și memorabile în vizorul bibliotecii		
1.	„Ion Minulescu, atunci, ...și acum” – portret de scriitor (expoziție de carte și mapa foto-documentară, proiecție tur-virtual casa memorială)	2019-2023
2.	„Biblioteca - o lumea a cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori	2019-2023
3.	„Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe, etc.	2019-2023
4.	„Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, audiții muzicale, mini-spectacole	2019-2023
5.	Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie) - „Eminescu de-a pururi”: expoziții de carte, recitaluri de muzică și poezie, mini-spectacole	2019-2023
6.	Ziua Slatinei – pagini de istorie (20 ianuarie) – „Slatina culturală la zi aniversară”: expoziții de carte și lucrări grafice, proiecții de filme documentare	2019-2023
7.	„Unirea Principatelor Române” (24 ianuarie 1859) - nașterea României moderne: activități omagiale, expoziții de carte, proiecții de materiale documentare	2019-2023
8.	"Vive la Francophonie - Toujours la France!" - Ziua Internațională a Francofoniei (20 martie)	2019-2023
9.	Ziua Internațională a Poeziei (21 martie) – „Strofe pentru toată lumea” – cele mai frumoase poezii cântate	2019-2023
10.	Frații, vor fi veșnic frați! - zilele Basarabiei (dialog cultural Slatina – Ialoveni 27 martie)	2019-2023
11.	Zilele poeziei în Olt (concursuri de creație poetică și de interpretare, lansări de cărți, spectacole de muzică și poezie) <ul style="list-style-type: none"> - „Ion Minulescu” – Slatina - „Virgil Carianopol - Caracal” - „Virgil Mazilescu” - Corabia 	2019-2023

12.	„Europa la ea acasă – copiii înfloresc Europa” (manifestări dedicate zilei de 9 mai)	2019-2023
13.	„Limba noastră-i o comoară – Frații, tot frați rămân!” (aniversarea a 25 de ani de la înființarea Filialei de carte „Nicolae Titulescu” Ialoveni, Republica Moldova – colocvii profesionale)	2019-2023
14.	Ziua Națională a României 1 Decembrie	2019-2023
Program: Servicii diversificate pentru utilizatori		
1.	„ <i>Ieși copile ...și râde la soare</i> ” – o altfel de ludotecă (activități diverse desfășurate în exterior la Spitalul Județean)	2019
2.	„ <i>Prim ajutor de bază</i> ” – cursuri gratuite de prim-ajutor	2019-2020
3.	„ <i>Sănătatea mamei și a bebelușului</i> ” – work-shop de informare pentru viitoare mămici	2019
4.	„ <i>După școală la bibliotecă</i> ” - cursuri gratuite de limbi străine	2019-2023
5.	„ <i>Micul șahist: șah mat</i> ”- cursuri de șah	2019-2023
6.	„ <i>Ce citesc copiii, necitind!</i> ” - ateliere diverse de modelat în pastă sărată și hârtie	2019-2023
7.	„ <i>Plus + lectură</i> ” – cluburi de lectură	2019-2023
8.	„ <i>Cartea nu are vacanță</i> ” – activități în bibliotecă și în exterior în vacanța școlară	2019-2023
9.	„ <i>Pe valurile cunoașterii</i> ” – activități diverse, pictură, cursuri de dans, cursuri de actorie,	2019-2023
Program: Biblioteca în epoca actuală		
1.	„ <i>Cartea, ...cine o scrie, cine o citește!</i> ” - vizite tematice ghidate în bibliotecă în cadrul programului „Școala Altfel”	2019-2023
2.	Activități festive	2019-2023
	• De Dragobete – Iubește românește! (expoziție de carte și proiecții)	
	• Mărțișor – simbol, tradiții, legende „Mărțișor cu cântec - e primăvară, iarăși primăvară” (expoziții, program literar – artistic)	
	• Ziua mondială a teatrului – 27 martie: „Cititor pe scena talentelor!”	
	• „Lumina Sfântă a Învierii”- Sărbătorile Pascale la români (expoziții, târgul meșterilor populari, program artistic)	
	• 1 Iunie – „Zâmbește copile e ziua ta!” (manifestări dedicate zilei de 1 Iunie)	
	• „Oltenii și restu` lumii” – Festivalul național de umor (concurs de epigrame, caricaturi, literatură umoristică, expoziții, târgul meșterilor populari)	
	• „Serile de sidef - Lumea lui Eugen Ionescu”: expoziții de grafică, concurs național de creație literară, manifestări ample dedicate vieții și operei dramaturgului slătinean	
	• Obiceiuri și tradiții creștine românești „Poveste de Crăciun”	
3.	„ <i>Călătorește în lumea cărților</i> ” - concursuri tematice	2019-2023

4.	„ <i>Ne întâlnim la bibliotecă!</i> ” – activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie)	2019-2023
5.	„ <i>Cartea, modul nostru de a dăinui</i> ” - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie)	2019-2023
6.	„ <i>Nocturna bibliotecilor – Comunitatea în bibliotecă și biblioteca comunității</i> ” – porți deschise la bibliotecă (activități ample)	2019-2023
7.	„ <i>Deschide-ți o carte – Cartea și educația ne dă aripi!</i> ” – Ziua mondială a educației (activități diverse, proiecții)	2019-2023
Program: Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii		
1.	„ <i>Cum?...și mai ales, De ce?... am ales cartea!</i> ” - expoziții de carte – Evocări aniversare/comemorative	2019-2023
2.	„ <i>Călătorii virtuale – citim folosind cartea și computerul!</i> ” – expuneri, prezentări ppt-uri, proiecții de materiale documentare și informative	2019-2023
Program: Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale		
1.	„ <i>România citește!</i> ” – 2019 Anul cărții: completarea fondului de documente a bibliotecilor publice din județ cu carte nouă pentru stimularea lecturii și susținerea unei educații de calitate în mediul rural	2019
2.	„ <i>Scoala de vară Vulpeni – Culorile verii</i> ” – proiect în parteneriat cu Biblioteca Vulpeni (cursuri de pictură)	2019-2023
3.	„ <i>Rolul bibliotecarului în lumea schimbărilor</i> ” - Serviciile „viitorului” în biblioteca publică - vizite, întâlniri și consfătuiri cu bibliotecarii din județul Olt	2019-2023
4.	„ <i>Scriitorii care vizitează biblioteci</i> ” - aniversări, simpozioane omagiale, mese rotunde, colocvii, diverse alte acțiuni (locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ)	2019-2023
Segmentul II - Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse		
Program: Fondul de documente – calea spre utilizator		
1.	„ <i>Carte nouă în bibliotecă</i> ” - înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare bugetară	2019-2023
2.	„ <i>Deschidem o nouă carte!</i> ” - completarea colecțiilor prin obținerea de donații	2019-2023
Program: Spații moderne pentru o bibliotecă modernă		
1.	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/ spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente	2019-2023
Program: Dotări noi și moderne pentru rezultate eficiente		
1.	Echipamente și soluții IT&C	2019-2023
2.	Mobilier specific	2019-2023
3.	Alte dotări	2019-2023
Program: Perfecționarea continuă – cheia succesului		

1.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	2019-2023
Program: Automatizarea prelucrării și circulației documentelor		
1.	„ <i>Biblioteca - prin imagine, cuvânt și sunet</i> ” – dezvoltarea paginii web	2019-2023
2.	Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă	2019-2023
3.	„ <i>Biblioteca viitorului – biblioteca unei noi generații</i> ” – completarea și dezvoltarea catalogului on-line TinREAD	2019-2023
4.	Servicii de împrumut informatizat pentru public	2019-2023
Segmentul III - Biblioteca în comunitate		
Programul: Promovarea imaginii bibliotecii		
1.	„ <i>Biblioteca vine la tine!</i> ” - tipărire și distribuire pliante, flyere, calendare/semne de carte sau alte tipuri de materiale de promovare	2019-2023
2.	Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	2019-2023
Program: Sondarea preferințelor/ oportunităților de la nivelul comunității		
1.	„ <i>Biblioteca – 1001 de aprecieri</i> ” – chestionare privind informarea, sugestii de la utilizatori	2019-2023
2.	„ <i>Bibliotecarul, ... aproape de tine</i> ” - Studii pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg	2019-2023

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Pe acest segment, vom acorda o atenție deosebită următoarelor categorii de evenimente/ activități/acțiuni specifice bibliotecii, care sunt ocazionale, dar prin a căror natură apreciem că se va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale:

- concursuri, festivaluri, workshop-uri:
- concursuri de șah:
- expoziții de desen, pictură, grafică, etc. ale elevilor;
- expoziții de pictură, grafică etc. ale artiștilor plastici olteni sau din alte zone ale țării.

În același timp, vizăm ca în perioada următoare și organizăm și/sau găzduim și o serie de manifestări neconvenționale, care să se adreseze unui public divers. Pe de altă parte, pentru atragerea de vizitatori și creșterea interesului pentru bibliotecă, mai ales în cazul „celor mici”, vom găzdui și diverse activități ale școlilor și/sau grădinițelor din municipiu sau chiar din județ.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarele perioade de raportare

Nr. crt.	Categoriile	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
1	Total venituri, din care:	3175000	3550000	4230000	4250000	4270000

	1.a. Venituri proprii, din care	-	-	-	-	-
	1.a.1. Venituri din activitatea de bază	-	-	-	-	-
	1.a.2. Surse atrase	-	-	-	-	-
	1.a.3. Alte venituri proprii	-	-	-	-	-
	1.b. Subvenții/alocații	3175000	3550000	4230000	4250000	4270000
	1.c. Alte venituri	-	-	-	-	-
2	Total cheltuieli, din care:	3148868	3550000	4230000	4250000	4270000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	2381206	2800000	3500000	3500000	3500000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	2320206	2739000	3439000	3439000	3439000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	61000	69	61000	61000	61000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	693315	750000	730000	750000	770000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	-	-	-	-	-
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-	-
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	-	30000	-	-	-
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	123000	145000	150000	160000	170000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	577000	575000	580000	590000	600000
	2.b.6 Cheltuieli de capital	74347	-	-	-	-

2. numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

Nr. crt	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
	21172	21800	22500	23200	24100

3. Analiza programului minimal realizat 2019

Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) 2019	
					Propus	Realizat
Segmentul I - Activități literar-artistice și cultural-educative specifice bibliotecii						
1.	Evenimente semnificative și memorabile în vizerul bibliotecii	- organizarea de activități cât mai diverse (lansări sau prezentări de carte, simpozioane, recitaluri, expoziții de artă, seri literare și audiții muzicale, spectacole, festivaluri, etc.);	14	<p>„<i>Ion Minulescu, atunci, ...și acum</i>” – portret de scriitor (expoziție de carte și mapa foto-documentară, proiecție tur-virtual casa memorială)</p> <p>„<i>Biblioteca - o lumea a cărților</i>”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori</p> <p>„<i>Dialoguri interculturale</i>”: simpozioane, colocvii, conferințe, etc.</p> <p>„<i>Dialogul artelor</i>”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, mini-spectacole</p> <p><i>Ziua Culturii Naționale</i> (15 ianuarie) - „<i>Eminescu de-a pururi</i>”: expoziții de carte, recitaluri de muzică și poezie, mini-spectacole</p> <p><i>Ziua Slatinei</i> – pagini de istorie (20 ianuarie) – „<i>Slatina</i></p>	-	-
					-	-
					700	200
					300	300
					-	-
					-	-

			<p><i>culturală la zi aniversară</i>”: expoziții de carte și lucrări grafice, proiecții de filme documentare</p>	-	-
			<p>„<i>Unirea Principatelor Române</i>” (24 ianuarie 1859) - nașterea României moderne: activități omagiale, expoziții de carte, proiecții de materiale documentare</p>	-	-
			<p>„<i>Vive la Francophonie - Toujours la France!</i>”, - Ziua Internațională a Francofoniei (20 martie)</p>	-	-
			<p>Ziua Internațională a Poeziei (21 martie) – „<i>Strofe pentru toată lume</i>”</p>	-	-
			<p>„<i>Frații, vor fi veșnic frați!</i>” - zilele Basarabiei (dialog cultural Slatina – Ialoveni 27 martie)</p>	-	-
			<p><i>Zilele poeziei în Olt</i> (concursuri de creație poetică și de interpretare, lansări de cărți, spectacole de muzică și poezie) - „<i>Ion Minulescu</i>” – Slatina - „<i>Virgil Carianopol - Caracal</i>” - „<i>Virgil Mazilescu</i>” - Corabia</p>	-	-
			<p>„<i>Europa la ea acasă – copiii înfloresc Europa</i>” (manifestări dedicate zilei de 9 mai)</p>	-	-
			<p>„<i>Limba noastră-i o comoară</i> –</p>	-	-

				<i>Frații, tot frați rămân!”</i> (aniversarea a 25 de ani de la înființarea Filialei de carte „Nicolae Titulescu” Ialoveni, Republica Moldova – colocvii profesionale) <i>Ziua Națională a României - 1 Decembrie</i>	100	100
2.	<i>Servicii diversificate pentru utilizatori</i>	- oferirea de servicii și tipuri de activități cât mai diverse pentru utilizatori și beneficiari;	9	<i>„Ieși copile ...și râde la soare”</i> – o altfel de ludotecă (activități diverse desfășurate în exterior la Spitalul Județean) <i>„Prim ajutor de bază”</i> – cursuri gratuite de prim-ajutor <i>„Sănătatea mamei și a bebelușului”</i> – work-shop de informare pentru viitoare mămici <i>„După școală la bibliotecă”</i> - cursuri gratuite de limbi străine <i>„Micul șahist: șah mat”</i> - cursuri de șah <i>„Ce citesc copiii, necitind!”</i> - ateliere diverse de modelat în pastă sărată și hârtie <i>„Plus + lectură”</i> – cluburi de lectură <i>„Cartea nu are vacanță”</i> – activități în bibliotecă și în exterior în vacanțele școlare <i>„Pe valurile cunoașterii”</i> – activități diverse, pictură, cursuri de dans, cursuri de	-	-

				actorie,		
3.	Biblioteca în epoca actuală -	- prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilitărilor și resurselor de care pot beneficia utilizatorii; - desfășurare activități în colaborare cu diverse unități de învățământ și instituții de profil specializate;	7	„Cartea, ...cine o scrie, cine o citește!” - vizite tematice ghidate în bibliotecă în cadrul programului „Școala Altfel”, activități diverse	500	300
				<i>Activități festive:</i> 1. De Dragobete – Iubește românește! (activități ample, expoziție de carte și proiecții,) 2. Mărțișor – simbol, tradiții, legende „Mărțișor cu cântec - e primăvară, iarăși primăvară”(expoziții, program literar – artistic) 3. Ziua mondială a teatrului – 27 martie: „Cititor pe scena talentelor!” 4. „Lumina Sfântă a Învierii”- Sărbătorile Pascale la români (expoziții, târgul meșterilor populari, program artistic) 5. 1 Iunie – „Zâmbește copile e ziua ta!” (manifestări dedicate zilei de 1 Iunie) 6. „Oltenii și restu` lumii” – Festivalul național de umor (concurs de epigrame, caricaturi, literatură umoristică, expoziții, târgul meșterilor populari) 7. „Serile de sidef - Lumea lui Eugen Ionescu”: expoziții de	- - - - - 300 7000 1000	- - - - - 300 6700 500

				grafică, concurs național de creație literară, manifestări ample dedicate vieții și operei dramaturgului slătinean 8. Obiceiuri și tradiții creștine românești „Poveste de Crăciun”	600	300
				„Călătorește în lumea cărților” - concursuri tematice	-	-
				„Ne întâlnim la bibliotecă!” – activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie)	-	-
				„Cartea, modul nostru de a daînui” - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie)	-	-
				„Nocturna bibliotecilor – Comunitatea în bibliotecă și biblioteca comunității” – porți deschise la bibliotecă (activități ample)	500	500
				„Deschide-ți o carte – Cartea și educația ne dă aripi!” – Ziua mondială a educației (activități diverse, proiecții)	-	-
4.	Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii	- organizarea de expoziții de carte; - campanii de promovarea cărții și lecturii	2	„Cum?...și mai ales, De ce?... am ales cartea!” - expoziții de carte – Evocări aniversare/comemorative	-	-

		- campanii de informare;		„Călătorii virtuale – citim folosind cartea și computerul!” – expuneri, prezentări ppt-uri, proiecții de materiale documentare și informative	-	-
5.	Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale	- desfășurarea de proiecte și activități în și cu bibliotecile publice din județ; - asistență și consiliere acordate în teritoriu; - consfătuiri profesionale și diverse acțiuni culturale	4	„România citește!” – 2019 Anul cărții: completarea fondului de documente a bibliotecilor publice din județ cu carte nouă pentru stimularea lecturii și susținerea unei educații de calitate în mediul rural	100.000	99.960
				„Școala de vară Vulpeni – Culorile verii” – proiect în parteneriat cu Biblioteca Vulpeni (cursuri de pictură)	800	679
				„Rolul bibliotecarului în lumea schimbărilor” - Serviciile „viitorului” în biblioteca publică - vizite, întâlniri și consfătuiri cu bibliotecarii din județul Olt	-	-
				„Scriitorii care vizitează biblioteci” - aniversări, simpozioane omagiale, mese rotunde, colocvii, diverse alte acțiuni (locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ)	-	-

Segmentul II - Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse						
1.	Fondul de documente – calea spre utilizator	- completarea continuă a colecțiilor bibliotecii, într-un mod cât mai adecvat cerințelor publicului	2	„Carte nouă în bibliotecă” - înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare bugetară	120000	117775
				„Deschidem o nouă carte!” - completarea colecțiilor prin obținerea de donații	-	10.013
2.	Spații moderne pentru o bibliotecă modernă	- continuarea amenajării adecvate a spațiilor bibliotecii și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor din dotare	1	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/ spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente	-	-
3.	Dotări noi și moderne pentru rezultate eficiente	- dotarea bibliotecii cu echipamentele/mijloacele necesare desfășurării activității în condiții optime	3	Echipamente IT&C	-	-
				Mobilier specific	44600	45985
				Alte dotări	-	-
4.	Perfecționarea continuă – cheia succesului	formarea – specializarea - perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii	2	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	16000	15506
				„Tânărul bibliotecar – noul angajat”	-	-
5.	Automatizarea prelucrării și circulației documentelor	- prelucrarea informatizată a documentelor; - căutare și regăsire informații, bazate pe elementele descrierii bibliografice	4	„Biblioteca - prin imagine, cuvânt și sunet” – dezvoltarea paginii web	1000	-
				Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă	-	-

				„Biblioteca viitorului – biblioteca unei noi generații” – completarea și dezvoltarea catalogului on-line TinREAD	-	-
				Servicii de împrumut informatizat pentru public	-	-
Segmentul III - Biblioteca în comunitate						
1.	Promovarea imaginii bibliotecii	- realizare, tipărire și distribuire materiale publicitare pentru o serie de activități și servicii ale bibliotecii	2	„Biblioteca vine la tine!” - tipărire și distribuire pliante, flyere, calendare/semne de carte sau alte tipuri de materiale de promovare	500	650
				Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	-	-
2.	Sondarea preferințelor/ oportunităților de la nivelul comunității	- efectuarea periodică a unor cercetări și sondaje (anchete) privind preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă	2	„Biblioteca – 1001 de aprecieri” – chestionare privind informarea, sugestii de la utilizatori	-	-
				„Ce face bibliotecarul când nu este în bibliotecă” - Studii pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg	-	-

DIRECTOR,
ec. Florian DUMITRESCU