



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități cu o capacitate mai mare de 50 de locuri din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități cu o capacitate mai mare de 50 de locuri din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a fost întocmit având în vedere:

- **avizele** Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.11232/24.12.2019, nr.11231/24.12.2019, nr.11230/24.12.2019, nr.11229/24.12.2019 și nr.11233/24.12.2019 și înregistrate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sub nr.3939/21.01.2020, nr.3940/21.01.2020, nr.3941/21.01.2020, nr.3942/21.01.2020 și nr.3943/21.01.2020;
- **prevederile** art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.a) și alin.(4) lit.c), art.79 și art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile** art.II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **prevederile** Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este un serviciu public, înființat în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sunt următoarele servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică:

1. Casele de tip familial „Luminița” Slatina;
2. Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina;
3. Casele de tip familial „Mugurel” Slatina;
4. Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina;
5. Casele de tip familial „Sf. Mihail” Caracal;
6. Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal;
7. Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș;
8. Casele de tip familial „Sf. Elena” Corabia;
9. Complexul servicii pentru copii și familii în situație de risc și copii cu dizabilități Balș;
10. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina ;
11. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal;
12. Centrul maternal „Adelina” Slatina;
13. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
14. Complexul servicii Slatina;
15. Complexul servicii „Amicii” Slatina ;

16. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
17. Complexul servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și pentru integrarea/reintegrarea copilului în familie Slatina;
- 18. Complexul servicii persoane adulte Slatina;**
- 19. Complexul servicii persoane adulte Corabia;**
- 20. Centrul de îngrijire și asistență Spineni;**
- 21. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;**
22. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
23. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu;
- 24. Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni;**
25. Centrul de recuperare și reabilitare Caracal;
26. Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești-Olt;
27. Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Conform anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, Complexul servicii persoane adulte Slatina, are următoarea structură organizatorică:

- **Centrul de îngrijire și asistență;**
- Căminul pentru Persoane Vârstnice;
- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu.

Conform anexei nr.4 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, Complexul servicii persoane adulte Corabia, are următoarea structură organizatorică:

- **Centrul de îngrijire și asistență;**
- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu.

Conform prevederilor art.II alin.(4) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, **planul de restructurare a centrului, prevăzut la alin.(3), reprezintă documentul avizat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București, care cuprinde acțiuni planificate pentru perioada 2019-2021 cu scopul de a asigura tranziția persoanelor cu handicap beneficiare de servicii sociale în instituții rezidențiale de tip vechi în alternativele de tip familial sau rezidențial nou-înființate.**

Metodologia de elaborare a planului de restructurare se aprobă, în termen de 45 de zile, prin decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Conform prevederilor art.5 din Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018, metodologia se aplică activităților inițiate și desfășurate de direcțiile generale de asistență generală și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București și de furnizorii de servicii sociale privați acreditați, în vederea elaborării planului de restructurare a centrelor rezidențiale de tip vechi, pentru a asigura transferul persoanelor cu handicap în alternative de tip familial sau rezidențial înființate/dezvoltate în cadrul comunității.

Potrivit prevederilor art.9 din Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018, obiectivul general al procesului de restructurare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, în alternative de tip familial sau rezidențial cu capacitate maximă de 50 de locuri, adaptate nevoilor lor, sigure din punctul de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

Conform prevederilor art.12 alin.(1) din Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018, planul de restructurare avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București reprezintă documentul în baza căruia centrele rezidențiale de tip vechi vor funcționa în perioada de implementare a acestuia.

Conform prevederilor art.25 din Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018, după avizarea de către ANPD și

aprobarea de către consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București a planului de restructurare, DGASPC/furnizorii de servicii sociale privați includ planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2019-2021, în strategia și planul anual de dezvoltare/de acțiune privind serviciile sociale.

Planurile de restructurate pentru: Centrul de îngrijire și asistență Slatina din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, Centrul de îngrijire și asistență Corabia din structura Complexului servicii persoane adulte Corabia, Centrul de îngrijire și asistență Spineni, Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița și Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni au fost elaborate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și avizate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități prin avizele nr.11232/24.12.2019, nr.11231/24.12.2019, nr.11230/24.12.2019, nr.11229/24.12.2019 și nr.11233/24.12.2019 și înregistrate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sub nr.3939/21.01.2020, nr.3940/21.01.2020, nr.3941/21.01.2020, nr.3942/21.01.2020 și nr.3943/21.01.2020.

Cu adresa nr.7803/07.02.2020, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1391/10.02.2020, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat raportul nr.7774/07.02.2020 prin care se propune aprobarea de către Consiliul Județean Olt a planurilor de restructurare, după cum urmează:

- Planul de restructurare al Centrului de Îngrijire și Asistență Slatina;
- Planul de restructurare al Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița;
- Planul de restructurare al Centrul de Îngrijire și Asistență Corabia;
- Planul de restructurare al Centrul de Îngrijire și Asistență Spineni;
- Planul de restructurare al Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni.

Având în vedere :

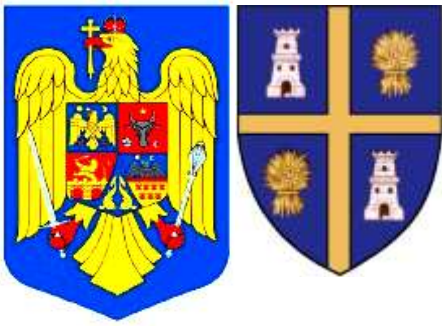
- **raportul nr.7774/07.02.2020** al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.7803/07.02.2020, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1391/10.02.2020;
- **avizele** Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.11232/24.12.2019, nr.11231/24.12.2019, nr.11230/24.12.2019, nr.11229/24.12.2019 și nr.11233/24.12.2019 și înregistrate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sub nr.3939/21.01.2020, nr.3940/21.01.2020, nr.3941/21.01.2020, nr.3942/21.01.2020 și nr.3943/21.01.2020;
- **prevederile** art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.a) și alin.(4) lit.c), art.79 și art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile** art.II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **prevederile** Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018,

prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:

1. aprobarea Planului de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Slatina din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, înscris în Anexa nr.1 la proiectul de hotărâre;
2. aprobarea Planului de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Corabia din structura Complexului servicii persoane adulte Corabia, înscris în Anexa nr.2 la proiectul de hotărâre;
3. aprobarea Planului de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Spineni, înscris în Anexa nr.3 la proiectul de hotărâre;
4. aprobarea Planului de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Șopârlița, înscris în Anexa nr.4 la proiectul de hotărâre;
5. aprobarea Planului de restructurare al Centrului de recuperare și reabilitare Cezieni, înscris în Anexa nr.5 la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**



HOTĂRÂRE

- PROIECT -

cu privire la aprobarea Planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități cu o capacitate mai mare de 50 de locuri din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Având în vedere :

- **referatul de aprobare** nr.1786/20.02.2020 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **raportul nr.7774/07.02.2020** al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.7803/07.02.2020, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1391/10.02.2020;
- **avizele** Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.11232/24.12.2019, nr.11231/24.12.2019, nr.11230/24.12.2019, nr.11229/24.12.2019 și nr.11233/24.12.2019 și înregistrate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sub nr.3939/21.01.2020, nr.3940/21.01.2020, nr.3941/21.01.2020, nr.3942/21.01.2020 și nr.3943/21.01.2020;
- **prevederile** art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.a) și alin.(4) lit.c), art.79 și art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile** art.II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **prevederile** Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018,

În temeiul art.173 alin.(1) lit. a) și d), alin.(5) lit. b), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta h o t ă r ă r e:

Art.1. Se aprobă Planurile de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități cu o capacitate mai mare de 50 de locuri din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:

- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Slatina din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, înscris în Anexa nr.1;
- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Corabia din structura Complexului servicii persoane adulte Corabia, înscris în Anexa nr.2;
- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Spineni, înscris în Anexa nr.3;
- Planul de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Șopârlița, înscris în Anexa nr.4;
- Planul de restructurare al Centrului de recuperare și reabilitare Cezieni, înscris în Anexa nr.5.

Art.2. Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

**AVIZAT,
Secretar General al Județului
Marinela Elena ILIE**

PLAN RESTRUCTURARE
Centrul de îngrijire și asistență Slatina

Secțiunea I

**PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL DE TIP
VECHI**

- **Denumirea centrului:** Centrul de îngrijire și asistență Slatina

- **Cod serviciu social:** 8790 CR-D-I

- **Adresa:**

Sediul principal	Str. Toamnei nr.11, municipiul Slatina, județul Olt (etajele 1, 2, 3)
Modulul afiliat Centrului de îngrijire și asistență	Str. Arcului nr.73A, municipiul Slatina, județul Olt

- **Date contact:** telefon: 0249-435395 ; e-mail: cia_csapa@yahoo.com

- **Scurt istoric**

o Anul fondării/ înființării: **1983**

o Evoluția în timp a destinației:

- De la data de 01.05.1983 și până în anul 1999, Centrul a funcționat sub denumirea de Cămin Spital pentru Bolnavi Cronici Slatina.
- Din anul 1999 și până la 22.12. 2004, Centrul a funcționat sub denumirea de Centru de Îngrijire și Asistență cu personalitate juridică.
- Începând cu data de 23.12.2004 și până la data de 31.08.2007 Centrul a funcționat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, fără personalitate juridică.
- De la data de 01.09.2007 și până în prezent Centrul funcționează în cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.75/30.08.2007.
- Din luna decembrie 2013 în cadrul Centrului funcționează și Modulul din str.Arcului nr.73 A.

- **Organizare** (în structura/ subordinea): Serviciul social „Centrul de îngrijire și asistență” din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

- **Situația juridică a clădirii:**

- clădirea din strada Toamnei nr. 11 aparține Domeniului Public al județului Olt, iar prin Hotărârea CJ Olt nr.179/17.12.2015 a fost reiterată trecerea din administrarea CJ Olt în administrarea DGASPC Olt, cu mențiunea că titularul dreptului de administrare poate să posede, să folosească bunul și să dispună de acesta.

- clădirea din str. Arcului nr.73A aparține Domeniului Public al județului Olt, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.166/23.11.2013 a trecut din administrarea Consiliului Județean Olt în administrarea DGASPC Olt.
- **Capacitate aprobată și existentă:** 122 locuri, din care 110 locuri pentru sediul principal din strada Toamnei și 12 locuri în modulul din strada Arcului.
- **Număr de beneficiari** la data de 30.09.2018: 111 beneficiari.
- **Condiții de cazare**

	Sediul principal – strada Toamnei nr.11	Modulul – strada Arcului nr.73A
○ Număr camere/ dormitoare:	44	4
○ Număr paturi în cameră/ dormitor:	2 si 3 paturi/ cameră	3 paturi/ cameră
○ Număr grupuri sanitare:	31, din care: - Număr grupuri sanitare beneficiari: 25 (femei: 13; bărbați: 12) - Număr grupuri sanitare personal: 6	3, din care: - Număr grupuri sanitare beneficiari : 2 (femei: 1; bărbați: 1) - Număr grupuri sanitare personal: 1

- **Condiții de admitere:**
 - ***cine refera spre centru:*** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Olt, prin emiterea unei decizii, în baza raportului întocmit în acest sens de către *Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale*, în baza unei *Proceduri de admitere* stabilite la nivelul DGASPC Olt.
 - ***documentația necesara pentru admitere:***
 - A. Persoana cu handicap – solicitantul serviciului social:
 - cerere de admitere din partea solicitantului sau familiei/ reprezentantului legal ori primăriei, după caz; în situația reprezentanților legali se va atașa și copie a dispoziției de curator/ tutore;
 - ancheta socială întocmită conform Anexei nr.6 la HG nr.430/2008;
 - actul eliberat de serviciu specializat al primăriei, în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
 - copii de pe actele de identitate și de stare civilă ale persoanei cu handicap: carte/ buletin de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie;
 - copii de pe documentele doveditoare ale situației locative: actul de proprietate, actul de vânzare-cumpărare, titlul de proprietate etc.;
 - adeverința de venit de la administrația finanțelor publice de care aparține;
 - adeverință cu veniturile realizate de la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința;

- ultimul talon de pensie al persoanei cu handicap, dacă este cazul;
- declarație pe propria răspundere a persoanei cu handicap care solicită admiterea că nu are venituri și nu are familie/ susținători legali, legalizată, dacă este cazul;
- adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte diagnosticul și că nu suferă de boli infecto-contagioase;
- analize medicale: hemoleucograma, VSH, examen sumar urină, glicemie, uree sanguină, colesterol și transaminaze;
- certificatul de încadrare în grad de handicap valabil;

B. Membrii familiei persoanei cu handicap, respectiv soț/ soție, copii, părinți, nepoți, după caz:

- copii de pe actele de identitate și de stare civilă pentru fiecare membru al familiei: carte/ buletin de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie, certificat de deces, altele;
- adeverința de venit de la administrația finanțelor publice de care aparține;
- adeverințe cu veniturile nete provenind din salarii și din alte drepturi salariale sau talon de pensie, după caz;
- alte acte doveditoare privind veniturile lunare ale familiei sau venitul lunar al persoanei cu handicap, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, ajutor de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, venituri obținute din activități agricole, meșteșugărești, din exercitarea meseriilor, din vânzări și închirieri de locuințe și terenuri, din prestări de servicii, precum și orice alte venituri realizate sau declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are venituri, legalizată; Notă: se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei persoanei cu handicap le realizează;
- documente doveditoare privind obligații legale de întreținere, dacă este cazul;
- declarație notarială prin care se obligă să suporte diferența la plata contribuției lunare de întreținere și cheltuielile de înmormântare, precum și că, în termen de maxim 15 zile, va depune la DGASPC Olt documentele care atrag după sine modificarea cuantumului venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure;
- dosar cu șină.

○ ***durata minimă/ maximă de soluționare a unei cereri de admitere:***

Comisia de evaluare verifică cererea de admitere și documentele depuse la dosar și soluționează cererea în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului.

Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

- **Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2018 – 01.09.2018**

- Intrări: 26
- Ieșiri: 15 și motivul ieșirii: deces – 13; transfer – 1; altele - 1 (Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel).

- **Descrierea locației din punct de vedere al integrării în comunitate**
 - poziționare în comunitate: Centrul este amplasat în comunitate, fapt ce facilitează accesul beneficiarilor la serviciile de sănătate, educație, munca, cultura, petrecerea timpului liber, relații sociale.
 - proximitatea față de căile de acces și mijloacele de transport: Centrul este situat la aproximativ 500 metri față de centrul orașului Slatina. Beneficiarii au acces la strada principală a orașului, la celelalte străzi cât și la instituțiile principale din oraș și mijloacele de transport.
 - distanța față de orașul cel mai apropiat: nu este cazul.
- **Descrierea relațiilor cu comunitatea și a modului în care persoanele adulte cu handicap asistate în centru beneficiază de serviciile din comunitate (spital, policlinică, dispensar, școală, frizerie/coafură, biserică etc.):** Beneficiarii au acces neîngrădit să întreprindă activități în afara Centrului, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate - poștă și comunicații, transport, educație, servicii medicale și de recuperare, servicii de îndrumare vocațională, în funcție de nevoile și opțiunile individuale.
- **Descriere din punctul de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare:**
 - spații adaptate: Centrul deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice. Beneficiarii au acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, funcționale și confortabile. Toate spațiile comune sunt accesibile beneficiarilor, inclusiv celor care se deplasează în scaune cu roțile. Camerele beneficiarilor sunt amenajate astfel încât să asigure un mediu ambiant, confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor.
 - spații neadaptate: nu este cazul
 - spații total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale: nu este cazul
- **Date statistice referitoare la beneficiari:**
 - grupe de vârstă:
 - 18-19 ani: 1 beneficiar;
 - 20-24 ani: 5 beneficiari;
 - 25-29 ani: 2 beneficiari;
 - 30-34 ani: 6 beneficiari;
 - 35-39 ani: 1 beneficiar;
 - 40-44 ani: 2 beneficiari;
 - 45-49 ani: 6 beneficiari;
 - 50-54 ani: 3 beneficiari;
 - 55-59 ani: 8 beneficiari;
 - 60-64 ani: 13 beneficiari;
 - 65-69 ani: 9 beneficiari;
 - 70-74 ani: 10 beneficiari;
 - 75-79 ani: 9 beneficiari;
 - 80-84 ani: 15 beneficiari;
 - 85 ani și peste: 21 beneficiari.

- Sex:
 - Feminin: 70
 - Masculin: 41

- grade și tipuri de handicap:

Nr. crt.	Tipul de handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Psihic	Asociat	Total
	Gradul de handicap								
1.	Gradul I	16	0	0	1	11	2	5	35
2.	Gradul II	17	3	0	1	29	4	8	62
3.	Gradul III	2	1	0	2	9	0	0	14
4.	Gradul IV	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Total	35	4	0	4	49	6	13	111

- proveniența (din județ sau din alte județe): 111 beneficiari din județul Olt

- Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari:

- număr total de internări și/sau de consultații medicale pe parcursul anului 2018 pentru boli cronice și psihiatrice: 260, din care:

Tip intervenții	Psihiatrice	Boli cronice	HIV/SIDA	Boli rare	Altele (specificați)
Număr beneficiari pe tip de intervenție în perioada 01.01.2018 – 30.09.2018	20 beneficiari	56 beneficiari	-	-	Beneficiarii cu probleme psihiatrice au și alte comorbidități cronice
Număr intervenții în perioada 01.01.2018 – 30.09.2018	Internări în spital: 8 Consultații: 111	Boli de nutriție: Internări - 1, consultații - 12; Geriatric: consultații-61; Neurologie: internări - 4, consultații- 23.	-	-	Boli infecțioase: Internări - 2; Chirurgie: internări -7; Nefrologie: Internări - 2, consultații -1; Medicală: internări - 2, consultații-1; Recuperare neuromotorie: internări -1; Urologie: internări - 5; Gastroenterologie: internări - 5; Cardiologie: internări - 2, consultații - 2; Endocrinologie: internări - 2; Chirurgie plastica: internări - 1, consultații - 2; Oftalmologie: consultații-1; Ortopedie: consultații -1; Chirurgie bucalo-maxilo- faciala: consultații - 1; ORL: consultații - 2

- număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie-31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități: *nu este cazul*;
 - situația medicamentelor din punctul de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația: *în bolile cronice, medicația se menține constantă atât timp cât responsivitatea la tratament este optimă, iar aderența și complianța beneficiarului este bună. În cazul apariției unor episoade acute, a unor simptome noi, a unor complicații sau a unor efecte adverse severe, se ia în considerare schimbarea schemei terapeutice sau aplicarea unei strategii de augmentare sau reducere a medicației.*
- **Prezentarea structurii de personal și a calificării acestuia**
La data de 30.09.2018: Total 122 normat/103 ocupat, din care:
- Personal conducere 1 normat/1 ocupat
 - Personal de specialitate 5 normat/ 4 ocupat, din care (detaliere):
 - Psiholog 1 normat/ 1 ocupat
 - Asistent social 1 normat/ 1 ocupat
 - Medic 1 normat/ 1 ocupat
 - Kinetoterapeut 1 normat/ 0 ocupat
 - Instructor de ergoterapie 1 normat/ 1 ocupat
 - Personal îngrijire și asistență 73 normat/ 66 ocupat, din care (detaliere):
 - Asistent medical 20 normat/ 20 ocupat
 - Infirmiere 53 normat/ 46 ocupat
 - Personal întreținere/ administrativ 43 normat/ 32 ocupat, din care (detaliere):
 - Administrator 1 normat/ 1 ocupat
 - Inspector de specialitate 1 normat/ 1 ocupat
 - Funcționar 1 normat/ 1 ocupat
 - Magazinier 1 normat/ 1 ocupat
 - Îngrijitor 15 normat/ 11 ocupat
 - Spălătoreasă 3 normat/ 3 ocupat
 - Muncitor calificat 16 normat/ 11 ocupat
 - Muncitor necalificat 5 normat/ 3 ocupat
- **Prezentarea tipurilor de instruire/formari realizate în perioada 2017-2018**
- 2017: Cursuri de formare inițială în domeniul asistenței sociale pentru personalul din serviciile de tip rezidențial pentru adulți, cu tema Organizarea și funcționarea serviciilor sociale. Certificat de participare = 16 salariați.
 - 2018: Nu este cazul

Secțiunea II

EVALUAREA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

a) Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi

Organizarea activității

În perioada 21.11.2018 – 03.12.2018 la nivelul CIA Slatina s-a desfășurat procesul de evaluare a nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap. Prin Dispoziția Directorului General al DGASPC Olt nr.16.203/20.11.2018 au fost desemnate 2 echipe de evaluare formate din specialiști de la nivelul CSPA Slatina:

- Echipa 1: medic (coordonator echipă), asistent social și asistent medical
- Echipa 2: psiholog (coordonator), asistent social și asistent medical

Echipele de evaluatori s-au întâlnit în data de 21.11.2018 într-o ședință pregătitoare pentru discutarea și clarificarea unor aspecte legislative și organizatorice cu privire la procesul de evaluare a beneficiarilor, respectiv:

- au analizat fișa de evaluare, clarificând opțiunile de întrebare/răspuns;
- au stabilit împreună cu șeful de centru, locul de desfășurare a activității de evaluare, precum și beneficiarii care vor fi evaluați de fiecare echipa în parte, ținând cont de nevoile și sensibilitățile acestora;
- au stabilit instrumentele utilizate în evaluare (dosarul personal al beneficiarului, acte medicale, coli și instrumente de scris, culori, hârtie colorată, un ceas de masă, bani sub diferite forme și valori etc);
- totodată, membrii echipelor de evaluare au convenit ca reprezentanții legali ai beneficiarilor să fie contactați telefonic pentru a stabili ziua și ora când se vor întâlni pentru aplicarea fișei de evaluare, iar pentru aparținătorii care nu vor putea fi prezenți la evaluare se vor obține aprobările scrise pentru aplicarea fișei de evaluare de către echipă.

Desfășurarea activității

Evaluarea beneficiarilor s-a desfășurat la sediul CSPA conform metodologiei stabilite prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului, având ca scop:

- identificarea nevoilor speciale de abilitare/reabilitare, recuperare fizică, a nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, intereselor vocaționale și abilităților lucrative.
- stabilirea serviciilor specifice de care are nevoie fiecare beneficiar și propuneri privind transferarea către alte alternative de tip familial sau rezidențial.

Au fost evaluați 111 beneficiari (echipa 1 a evaluat beneficiarii cu nume de la litera A la N inclusiv, iar echipa 2, de la litera P la Z).

Dintre reprezentanții legali contactați,

- pentru 29 de beneficiari reprezentanții legali au fost prezenți la evaluare
- un reprezentant legal nu s-a putut deplasa la centru, dar și-a dat acordul scris
- un aparținător a refuzat să participe

Pe parcursul interviurilor, ținând cont de faptul că un astfel de proces de evaluare ar putea genera neliniște și îngrijorare în rândul beneficiarilor, dar și a aparținătorilor, membrii echipelor de evaluare au explicat participanților la evaluare, în detaliu, scopul acestui demers și consecințele lui, conform Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane cu handicap.

Dificultăți întâmpinate: pe parcursul evaluării, au fost întâmpinate dificultăți în evaluarea a 3 dintre beneficiare, în sensul că nu au acceptat toți itemii constatați de echipă și susținuți de personalul de îngrijire. În speță, cele 3 beneficiare sunt persoane cu probleme mari de mobilitate, care nu pot desfășura independent diverse activități, dar care afirmă că nu au nevoie de sprijin. Mai mult decât atât, constatările evaluatorilor arată că această percepție deformată asupra propriilor abilități și nevoi este prezentă la mai mulți beneficiari evaluați.

b) Prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare

În ceea ce privește evaluarea nevoii de sprijin, în urma aplicării individuale a fișei de evaluare, utilizând itemii continuu, regulat, secvențial, minim și deloc a căror semnificație este precizată în preambulul fișei de evaluare, au fost obținute performanțe maxime, respectiv itemul „deloc” pentru 2 beneficiari și performanțe minime, respectiv itemul „continuu” pentru 46 respondenți. Pentru ceilalți beneficiari nevoia de sprijin a fost încadrată la itemul „regulat” (39 de persoane), „secvențial” (12 persoane) și „minim” (12 persoane).

În ceea ce privește dorința personală privind locul unde și-ar dori să locuiască, numai 10 au răspuns „acasă”, 42 de beneficiari „nu știu”, iar 59 vor să rămână în CIA.

În ceea ce privește familia și locuința, din dosarul personal și din relatările beneficiarilor a reieșit că 49 au familie (soț/soție, copii), 35 posedă locuință, iar 26 au și locuință și familie.

Complexitatea nevoilor:

În urma evaluării s-a constatat faptul că o mare parte dintre rezidenții CIA Slatina sunt persoane cu nevoi complexe medicale, de îngrijire, asistență și recuperare care necesită servicii continue de îngrijire personală, tratament medicamentos și recuperare specifică. Altă categorie de beneficiari evaluați sunt persoane vârstnice care au asociate handicapului alte boli cronice specifice îmbătrânirii.

Din prima categorie putem evidenția:

- 12 beneficiari în cazul cărora datele evaluării au relevat existența unor nevoi specifice precum nevoia de sprijin în activitățile cotidiene, consolidarea deprinderilor de autoservire și autogospodărire, nevoia de socializare. Pentru acești beneficiari au fost propuse activități și servicii de terapie ocupațională, socializare și loisir, îngrijire personală, ergoterapie, oferite într-un CABR. Activitățile și serviciile recomandate de echipa de evaluare în planul personalizat vor contribui la îmbogățirea deprinderilor cognitive, fizice și motorii, vor spori încrederea în sine a beneficiarilor și vor urmări dezvoltarea abilităților de motricitate fină.

- 6 beneficiari în cazul cărora datele evaluării au relevat pe lângă nevoia de asistență pentru sănătate și existența interesului pentru activități lucrative astfel încât pentru aceștia a fost propusă reintegrarea în familie.
- 50 beneficiari în cazul cărora datele evaluării au relevat existența unor nevoi specifice precum acordarea de sprijin în activitățile de bază și instrumentale, asistență pentru sănătate, terapie ocupațională și recuperare. Pentru acești beneficiari au fost propuse activități și servicii de îngrijire personală, servicii medicale specializate, servicii de recuperare/reabilitare funcțională, oferite într-un CIA (respectiv CIA Slatina, care funcționează în cadrul unui complex de servicii, alături de un CSRNA);

În ceea ce privește situația celor 43 de beneficiari – în general persoane vârstnice care au asociate handicapului alte boli cronice specifice îmbătrânirii, ce prezintă nevoi specifice precum nevoia de îngrijiri de tip nursing, supravegherea sănătății, socializare, îngrijiri paliative, pentru acestea a fost propusă acordarea de servicii de îngrijire personală și suport afectiv emoțional într-un CIA (se va înființa CIA Fălcoiu cu o capacitate de 50 de locuri).

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării s-a efectuat de către echipa de lucru formată din membrii celor 2 echipe de evaluare și 2 reprezentanți ai DGASPC Olt, informațiile fiind integrate într-un raport sintetic.

c) Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru perioada 2019-2021.

Pornind de la nevoile beneficiarilor evaluați, în vederea acordării unor servicii specifice corespunzătoare nevoilor individuale identificate și a stabilirii obiectivelor și activităților specifice care să răspundă acestor nevoi și particularități bio-psiho-sociale ale beneficiarilor, **în cadrul raportului sintetic au fost propuse următoarele măsuri, activități și servicii relevante pentru planul de restructurare:**

- **Reintegrarea în familie/ comunitate a 6 beneficiari** care sunt apți să trăiască în comunitate, au abilități de îngrijire și instrumentale păstrate, au nevoi medicale care pot fi asigurate de medicul de familie, au locuință, familie unde pot fi îngrijiți sau au venituri care să le permită închirierea unei locuințe.
- **Asigurarea de servicii specifice în centre de tip rezidențial pentru ceilalți 105 beneficiari**, în funcție de nevoile individuale identificate, respectiv:

I. Servicii specifice unui Centru de abilitare și reabilitare pentru 12 beneficiari	
Caracteristicile și nevoile beneficiarilor	<p>Cei 12 beneficiari au dovedit deprinderi slabe de autoîngrijire, de socializare și adaptare la cerințele comunității.</p> <p>Nevoi identificate: nevoi de îngrijire personală dar și de abilitare /reabilitare și terapie ocupațională, sprijin în activitățile cotidiene, consolidarea deprinderilor de autoservire și autogospodărire, socializare .</p> <p>Evaluarea nevoii de sprijin: „continuu” pentru 10 beneficiari, „regulat” pentru 2 beneficiari.</p>

Activități și servicii necesare	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitare și reabilitare (activități de psihoterapie, terapie ocupațională, ergoterapie, artterapie, masaj, etc.) – <u>cu preponderență</u> - Îngrijire și asistență (activități de îngrijire personală) - Consolidare/ dezvoltare deprinderi de viață independentă (activități specifice pentru menținerea/ dezvoltarea abilităților cognitive, fizice și motorii, de auto-îngrijire, de autoservire, de comunicare) - Integrare și participare socială și civică (activități de socializare și loisir) - Informare și consiliere socială - Consiliere psihologică - Educație/ pregătire pentru muncă (sprijin pentru dezvoltarea de abilități practice) - Asistență și suport pentru luarea unei decizii
Măsuri propuse	<p>Înființarea Centrului de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina și transferul celor 12 beneficiari în acest centru.</p>
II. Servicii specifice unui Centru de îngrijire și asistență pentru 93 de beneficiari	
Caracteristicile și nevoile beneficiarilor	<p>Cei 93 de beneficiari au nevoi preponderente de îngrijire și asistență de tip sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, alegerea hainelor adecvate, încălțat/descălțat, asigurarea igienei zilnice, igiena eliminărilor, sprijin pentru schimbarea poziției corpului, sprijin pentru transfer și mobilizare, administrarea medicamentelor, pentru comunicare, probleme specifice de tip cateterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele. <i>Ca particularitate, 50 dintre acești beneficiari, au și nevoi permanente de recuperare fizica de tip fizioterapie, kinetoterapie și masaj.</i></p> <p>Evaluarea nevoii de sprijin: „continuu” pentru 36 de beneficiari, „regulat” pentru 37 de beneficiari, „minim” pentru 9 beneficiari și „secvențial” pentru 11 beneficiari.</p>
Activități și servicii necesare	<p>Activități și servicii recomandate tuturor beneficiarilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îngrijire și asistență (activități de asistență și sprijin pentru îngrijire personală – îmbrăcat/dezbrăcat, igiena zilnică, transfer și mobilizare, administrare medicamente etc.) – <u>cu preponderență</u> - Consolidare/ dezvoltare deprinderi (activități specifice pentru menținerea/ dezvoltarea abilităților cognitive, fizice și motorii, de auto-îngrijire, de autoservire, de comunicare) - Integrare și participare socială și civică (activități de socializare și loisir, participare la evenimente din comunitate) - Informare și consiliere socială - Consiliere psihologică

	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitare și reabilitare (activități de psihoterapie, terapie ocupațională, ergoterapie, artterapie, masaj/kinetoterapie, etc.) - Educație/ pregătire pentru muncă (sprijin pentru dezvoltarea de abilități practice) - Asistență și suport pentru luarea unei decizii <p>În plus, pentru 50 dintre beneficiari, sunt necesare și servicii de recuperare fizică, motiv pentru care se recomandă un CIA aflat în proximitatea unui spital sau a unui CSRNA care poate asigura aceste servicii (respectiv CIA Slatina, care funcționează în cadrul unui complex de servicii, alături de un CSRNA).</p>
Măsuri propuse	<ul style="list-style-type: none"> - Înființarea Centrului de îngrijire și asistență Fălcoiu și transferul a 43 de beneficiari care nu au nevoi specifice de recuperare fizică/ fizioterapie. - Diminuarea capacității la 50 de locuri și Restructurarea Centrului de îngrijire și asistență Slatina; asigurarea serviciilor pentru 50 de beneficiari care asociază nevoile de îngrijire și asistență și supravegherea continuă a sănătății cu nevoile de recuperare fizică/fizioterapie.

Secțiunea III

Actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice pentru persoanele adulte cu handicap, cât și transferul etapizat al acestora în alte tipuri de servicii

□ **Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrata pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap**

Procesul de restructurare are la bază evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor, identificate prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului, asigurându-se astfel:

- evaluarea beneficiarilor din punct de vedere al stării generale și gradului de autonomie și comunicare, a nevoilor speciale de abilitare/reabilitare, recuperare fizică, a nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, al nevoilor educaționale, culturale, al riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, altele), precum și al intereselor vocaționale și abilităților lucrative.
- identificarea nevoilor individuale pentru fiecare beneficiar, stabilirea obiectivelor și serviciilor specifice de care are nevoie fiecare beneficiar și propuneri privind transferarea către alte alternative de tip familial sau rezidențial.

Astfel, conform evaluării realizate, în cadrul procesului de restructurare sunt propuse măsuri și servicii centrate pe nevoile specifice identificate, respectiv: reintegrare în familie/comunitate pentru 6 beneficiari (care au potențial pentru a se descurca în comunitate) și înființarea de servicii cu cazare pentru ceilalți beneficiari:

- un centru de abilitare și reabilitare pentru 12 beneficiari (care au nevoie de activități specifice acestui tip de serviciu - abilitare /reabilitare, îngrijire personală,

terapie ocupațională, sprijin în activitățile cotidiene, consolidarea deprinderilor de autoservire și autogospodărire, socializare)

- două centre de îngrijire și asistență pentru alți 93 de beneficiari (cu nevoi specifice de îngrijire și asistență).

- **Completarea de către echipa multidisciplinară a centrului rezidențial de tip vechi a planului individual de intervenție** cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare

Având în vedere nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului, în perioada 3 – 7 decembrie 2018, echipa multidisciplinară de la nivelul CIA Slatina a întocmit planuri individuale de intervenție pentru toți cei 111 beneficiari evaluați, planuri în care se regăsesc recomandările realizate în etapa de evaluare, respectiv:

- Reintegrarea în familie/ comunitate – pentru 6 beneficiari
- Acordarea de servicii de tip rezidențial într-un centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități – pentru 12 beneficiari
- Acordarea de servicii de tip rezidențial în centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități – pentru 93 de beneficiari

Echipa multidisciplinară a centrului de tip vechi, prin responsabili de caz, anexează la planul individualizat de intervenție obiectivul referitor la transferul și acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea Fișei de evaluare.

- **Asigurarea de către personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi a activităților și serviciilor în baza planului individual de intervenție completat**

Personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi asigură activități și servicii în baza planului individualizat de intervenție completat cu noul obiectiv, existând resursele umane și materiale minime necesare în acest sens (medic, psiholog, asistent social, instructor de ergoterapie, asistente medicale, infirmiere, spații adecvate pentru activitățile specifice).

Implementarea, monitorizarea și, după caz, revizuirea planului individual de intervenție se va asigura de către personalul angajat al CIA Slatina **pe întreaga durată a procesului de restructurare**, ulterior responsabilitățile urmând a fi preluate de personalul din noile servicii în care vor fi transferați beneficiarii.

Secțiunea IV

Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2019-2021, și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate

- **Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților** care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor

Având în vedere numărul mare de beneficiari găzduiți în prezent de către CIA Slatina, procesul de restructurare va fi unul complex. Ținând cont de concluziile raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor, sunt necesare măsuri administrative pentru reducerea capacității de la 122 de locuri, la 50, măsuri care presupun atât înființarea de noi servicii în cadrul cărora să se poată asigura transferul beneficiarilor cărora li s-au recomandat servicii de tip rezidențial (105 persoane), cât și pregătirea și realizarea măsurilor necesare pentru reintegrarea/integrarea în familie/comunitate (pentru cei 6 beneficiari cărora li s-a recomandat reintegrarea).

Lista de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare (Analiza SWOT)

	OPORTUNITĂȚI (Aspecte benefice atingerii obiectivelor)	PROBLEME (Aspecte care pun în pericol atingerea obiectivelor)
Sursă internă (organizația)	<p>Puncte Tari (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența clădirilor pentru CIA Slatina și CAbR Slatina - existența terenului pentru CIA Fălcoiu - pondere semnificativă de personal calificat angajat, care poate fi redistribuit în noile servicii - existența formatorilor interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin competențe recunoscute în formarea profesională a adulților), - existența la nivelul DGASPC Olt a personalului calificat în implementarea, coordonarea metodologică, organizare, evaluare, control și monitorizare a serviciilor nou create sau dezvoltate. 	<p>Puncte Slabe (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr mare de beneficiari în CIA Slatina - reticență din partea beneficiarilor - reticență din partea personalului - necesitatea construirii clădirii pentru CIA Fălcoiu
Sursă externă (mediul extern)	<p>Oportunități (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - constituirea unei rețele de asistenți personali profesioniști începând cu anul 2020, conform Strategiei DGASPC Olt - înființarea, începând cu anul 2020, a unor locuințe protejate în spații adecvate existente la nivelul DGASPC Olt care pot fi disponibilizate - o bună colaborare cu CJ OLT (ex: aprobarea prin HCJ Olt a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ OLT pentru anul 2019 – în care au fost incluse și costurile înființării de noi servicii sociale pentru restructurarea CIA Slatina) 	<p>Amenințări (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - întârzieri în realizarea infrastructurii CIA Fălcoiu - întârzieri în obținerea diferitelor avize/ autorizări necesare funcționării noilor servicii - incidența unui număr crescut de solicitări de admitere/intrări în sistem - dificultăți în procesul de reintegrare/ integrare a beneficiarilor

□ **Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru perioada 2019-2021**

Soluții propuse pentru realizarea procesului de restructurare, conform nevoilor identificate în urma evaluării beneficiarilor:

- Realizarea celor 6 reintegrări/ integrări respectiv pregătirea beneficiarilor pentru acest proces, prin implicarea adecvată a specialiștilor din centru și o colaborare eficientă cu autoritățile locale
- Înființarea Centrului de abilitare și reabilitare Slatina, cu o capacitate de 12 locuri în imobilul din strada Arcului nr.73 A (în care funcționează în prezent modulul afiliat CIA Slatina), în care se va asigura transferul celor 12 beneficiari cu propunere de servicii într-un CAbR
- Înființarea CIA Fălcoiu, cu o capacitate de 50 de locuri, respectiv construcția unei clădiri cu această destinație și funcționalități pe un teren aflat în administrarea DGASPC Olt, în comuna Fălcoiu, în care se va asigura transferul a 43 de persoane cu recomandare de servicii într-un CIA.
- Restructurarea Centrului de îngrijire și asistență Slatina, prin reducerea capacității la 50 de locuri - imobilul din strada Toamnei nr.11, în care se vor asigura servicii celor 50 de persoane cu recomandare servicii într-un CIA în proximitatea unui spital sau a unui CSRNA (persoane care au și nevoi permanente de recuperare fizică realizată cu personal și echipament de specialitate)

Se va asigura astfel reducerea capacității actualului centru de la 122 la 50 de locuri, concomitent cu asigurarea (din resurse proprii, de către personalul angajat) a activităților și serviciilor corespunzătoare nevoilor identificate în urma evaluării.

În urma procesului de restructurare se va asigura găzduirea beneficiarilor în condiții de confort, siguranță și igienă fiind respectate standardele specifice minime de calitate aplicabile în toate cele 3 servicii care vor fi înființate în cadrul procesului de restructurare (cu precizarea că în clădirile deja existente nu sunt necesare lucrări de recompartimentare/ reamenajare a unor încăperi, iar în clădirea ce va fi construită pentru CIA Fălcoiu, în documentația tehnico-economică, la proiectarea spațiilor, s-a ținut cont de toate cerințele standardelor).

Astfel, atât în CAbR și CIA Slatina, cât și în CIA Fălcoiu, în dormitoare vor fi amplasate câte 3 paturi maxim, fiecare dormitor asigurând o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cel ce utilizează fotoliu rulant. De asemenea, centrele vor dispune de câte un grup sanitar la maxim 6 persoane.

Plan implementare:

Activități	Trim.I 2019	Trim.II 2019	Trim.III 2019	Trim.IV 2019	Trim.I 2020	Trim.II 2020	Trim.III 2020	Trim.IV 2020	Trim.I 2021	Trim.II 2021	Trim.III 2021	Trim.IV 2021
Avizarea și aprobarea planului de restructurare	X	X	X	X								
Revizuirea planurilor personalizate pentru 6 persoane cu dizabilități în vederea reintegrării în familie, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019		X		X		X						

Activități	Trim. I 2019	Trim. II 2019	Trim. III 2019	Trim. IV 2019	Trim. I 2020	Trim. II 2020	Trim. III 2020	Trim. IV 2020	Trim. I 2021	Trim. II 2021	Trim. III 2021	Trim. IV 2021
Desfășurarea activității în CIA Slatina conform planurilor personalizate pentru 6 persoane care vor fi transferate în familie	X	X	X	X	X	X						
Pregătirea beneficiarilor pentru transfer în familie prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 6 persoane cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie				X	X	X						
Stabilirea responsabilităților și modul de acțiune cu familia și comunitatea pentru 6 persoane care vor fi reintegrate în familie. Mobilizarea resurselor locale necesare (dacă este cazul)					X	X						
Transferul în familie a 6 persoane cu dizabilități							X					
Monitorizarea celor 6 beneficiari transferați în familie								X	X			
Înființarea CAbR Slatina (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea înființării CAbR și transmiterea către CJ Olt; emiterea hotărârii de înființare)					X							
Revizuirea planurilor personalizate pentru 12 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Slatina, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019		X		X		X						
Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 12 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Slatina	X	X	X	X	X	X						
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 12 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Slatina (pregătirea transferului)				X	X	X						
Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)					X	X						
Acreditarea CAbR Slatina						X						
Transferul celor 12 persoane cu dizabilități în CAbR Slatina							X					
Desfășurarea activității CAbR Slatina în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 12 beneficiari							X	X	X	X	X	X
Monitorizarea celor 12 persoane cu dizabilități transferate în CAbR Slatina								X	X	X	X	X
Realizarea infrastructurii necesare pentru înființarea CIA Fălcoiu (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, lucrări construcție, avize, dotare etc)*		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Înființarea CIA Fălcoiu (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea înființării CIA Fălcoiu și către CJ Olt; emiterea hotărârii de înființare)										X	X	
Revizuirea planurilor personalizate pentru 43 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019		X		X		X		X		X		
Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 43 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 43 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu (pregătirea transferului)				X	X	X	X	X	X	X	X	
Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)										X	X	

Activități	Trim. I 2019	Trim. II 2019	Trim. III 2019	Trim. IV 2019	Trim. I 2020	Trim. II 2020	Trim. III 2020	Trim. IV 2020	Trim. I 2021	Trim. II 2021	Trim. III 2021	Trim. IV 2021
Acreditarea CIA Fălcoiu											X	
Transferul celor 43 de persoane cu dizabilități în CIA Fălcoiu												X
Desfășurarea activității CIA Fălcoiu în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 43 de beneficiari (funcționarea centrului)												X
Monitorizarea celor 43 de beneficiari transferați în CIA Fălcoiu												X
Înființarea CIA Slatina cu o capacitate de 50 de locuri (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CIA Slatina la 50 de locuri – ROF, organigramă, ștat de funcții)											X	
Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Slatina restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019		X		X		X		X		X		
Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în centrul restructurat	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Slatina restructurat (pregătirea transferului)				X	X	X	X	X	X	X	X	
Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)										X	X	
Acreditarea CIA Slatina											X	
Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIA Slatina restructurat												X
Desfășurarea activității CIA Slatina restructurat în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 50 de beneficiari (funcționarea centrului)												X
Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CIA Slatina restructurat												X
Evaluarea internă/ externă a procesului de restructurare				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea planului de restructurare				X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Demersurile pentru realizarea infrastructurii CIA Fălcoiu sunt în curs de derulare. În anul 2019 a fost elaborat și aprobat studiul de fezabilitate (se anexează hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici), iar în trimestrul IV va fi demarată procedura de achiziție pentru realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcție.*

- **Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare** (program operațional regional, programe de interes național, program național de dezvoltare locală, altele), aspecte ce vor fi avute în vedere la transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii

Nu este cazul

- **Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap** prin analiza hărții de servicii sociale, inclusiv a alternativelor de tip familial și a asistențelor personale profesioniști, de la nivelul județului

Conform datelor publicate pe site-ul MMJS la data de 06.11.2018, în județul Olt sunt

acreditați 22 de furnizori de servicii sociale (+ 2 furnizori cu sediul în alte județe furnizează servicii și în județul Olt) și sunt licențiate 77 de servicii sociale respectiv.

➤ **Furnizori publici**

Nr. crt.	Denumire furnizor	Număr și tip servicii licențiate
1.	Centrul Medico Social Corabia	1 serviciu (centru medico-social)
2.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	64 de servicii*: - 51 servicii pentru copil și familie (43 CTF, 1 CPRU, 3 CM, 2 CZ, 2 centre consiliere) - 1 serviciu victime violență (CPRU) - 9 servicii pentru persoane adulte cu dizabilități (4 CIA, 2 CRR, 1 CITO, 2 CSRNA) - 3 servicii persoane vârstnice și alte persoane în nevoie (2 CPV, 1 centru consiliere)
3.	Primăria Comunei Bărăști - Compartiment Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi pentru copii)
4.	Primăria Comunei Sârbii Măgura - Compartiment Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi pentru copii)
5.	Primăria Municipiului Caracal - Serviciul Public de Asistență Socială	4 servicii (1 centru de zi pentru copii, 1 cantină socială, 2 creșe)**

* La acestea se adaugă și serviciile încă nelicențiate (copii – 1 CZ, 1 C consiliere, 2 CZRCD; adulți – 1 CIA, 1 CZ)

** La acestea se adaugă 1 serviciu nelicențiat (centru medico-social)

➤ **Furnizori privați**

Nr. crt.	Denumire furnizor	Număr și tip servicii licențiate
1.	Asociația Națională a Surzilor din România - Filiala Surzilor Slatina	1 serviciu (centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz)
2.	Episcopia Slatinei și Romanaților - Biroul de Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi de asistență și suport persoane în nevoie)
3.	Fundația Kids Alive România	2 servicii pentru copii (1 CTF, 1 CZ)

➤ **Servicii ale furnizorilor care nu au sediul în județul Olt:**

1. Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Olt (Agenția Națională Antidrog)
2. Centrul multifuncțional pentru copii dezavantajați Grădinari (Arhiepiscopia Craiovei - Mitropolia Olteniei)

După cum se observă, dintre furnizorii cu sediul în județul Olt, doar 8 furnizori au servicii licențiate, iar dintre aceștia și mai puțini au servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități, principalul furnizor fiind DGASPC Olt.

Situația serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități

Serviciile licențiate la nivelul județului pentru persoane adulte cu dizabilități sunt:

- Servicii de zi:
 - 1 centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz (privat)
 - 2 centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (ale DGASPC Olt)
- Servicii de tip rezidențial:

- 1 centru medico-social (la nivelul Primăriei Corabia)
- 4 centre de îngrijire și asistență (DGASPC Olt)
- 2 centre de recuperare și reabilitare (DGASPC Olt)
- 1 centru de integrare prin terapie ocupațională (DGASPC Olt)

În această ofertă de servicii mai putem lua în considerare și serviciile funcționale dar nelicențiate, respectiv un centru de îngrijire și asistență (DGASPC Olt) și un centru medico-social (Primăria Caracal), precum și respectiv un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (în structura DGASPC Olt).

Situația serviciilor care fac obiectul reglementărilor privind restructurarea și reorganizarea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități

Întrucât serviciile de zi și centrele medico-sociale nu fac obiectul noilor reglementări legislative, singurele servicii de tip rezidențial care se supun analizei sunt cele din structura DGASPC Olt, respectiv:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Capacitate	Măsuri propuse/ necesare
1.	Centrul de îngrijire și asistență Slatina	122 locuri	Restructurare
2.	Centrul de îngrijire și asistență Spineni	80 locuri	Restructurare
3.	Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița	60 locuri	Restructurare
4.	Centrul de îngrijire și asistență Corabia	60 locuri	Restructurare
5.	Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni	70 locuri	Restructurare
6.	Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu	15 locuri	Reorganizare
7.	Centrul de recuperare și reabilitare Caracal	50 locuri	Reorganizare
8.	Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești Olt	40 locuri	Reorganizare

- **Identificarea situațiilor de posibilă revenire în familie**, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate

În urma evaluării beneficiarilor, au fost identificate 6 persoane pentru care s-a recomandat reintegrarea/integrarea în familie/ comunitate. Pentru ca acest demers să poată fi realizat cu succes, se vor lua în considerare toate aspectele care pot face dificil acest proces, pornind de la dependența față de sistem, până la reticența membrilor familiei și/sau ai comunității.

Ca urmare, procesul de reintegrare va fi riguros planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte, principalii pași fiind:

- Discuții cu beneficiarul pentru pregătirea adaptării la schimbările ce vor interveni în rutina zilnică
- Discuții cu familia beneficiarului (acolo unde este cazul) pentru pregătirea reintegrării
- Colaborarea cu autoritățile locale pentru realizarea anchetei sociale și identificarea unor eventuale servicii de suport
- Sprijinirea/ asistarea beneficiarului în identificarea unei locuințe pentru închiriere (acolo unde este cazul)

- Depunerea cererii de reintegrare/ integrare
- Sistarea protecției în CIA
- Monitorizarea beneficiarului pe o perioadă de minim 6 luni de către autoritatea locală

- **Identificarea unităților de asistență medico-sociale** care acorda servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale

În județul Olt există un Centru medico-social licențiat în orașul Corabia și un Centru medico-social nelicențiat în municipiul Caracal.

- **Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact**

Pentru realizarea soluțiilor propuse pentru restructurare au fost planificate următoarele:

Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
Reintegrarea în familie a 6 persoane cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea anchetelor sociale și revizuirea planurilor personalizate pentru 6 persoane cu dizabilități în vederea reintegrării în familie, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019 - Desfășurarea activității în CIA Slatina conform planurilor personalizate pentru 6 persoane care vor fi transferate în familie - Pregătirea beneficiarilor pentru transfer în familie prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 6 persoane cu dizabilități care vor fi reintegrate în familie - Stabilirea responsabilităților și modul de acțiune cu familia și comunitatea pentru 6 persoane care vor fi reintegrate în familie. Mobilizarea resurselor locale necesare (dacă este cazul) - Emiterea deciziilor CEPAH și transferul în familie a 6 persoane cu dizabilități - Monitorizarea celor 6 beneficiari transferați în familie 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>Asupra beneficiarului</i> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurarea unui mediu familial pentru 6 persoane cu dizabilități b) <i>Asupra comunității</i> <ul style="list-style-type: none"> - Creare/ dezvoltare de servicii de sprijin pentru viață independentă și prevenirea instituționalizării - Scăderea numărului de persoane instituționalizate c) <i>Personal</i> = facilitator al integrării d) <i>Practici de lucru</i> <ul style="list-style-type: none"> - Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală
Transferul a 12 persoane cu dizabilități în CAbR Slatina	<ul style="list-style-type: none"> - Înființarea CAbR Slatina (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea înființării CAbR și transmiterea către CJ Olt; emiterea hotărârii de înființare) - Revizuirea planurilor personalizate pentru 12 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Slatina, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> a) <i>Asupra beneficiarului</i> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane <i>Practici de lucru</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 12 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Slatina - Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 12 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Slatina (pregătirea transferului) - Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs) - AcREDITAREA CAbR Slatina - Transferul celor 12 persoane cu dizabilități în CAbR Slatina și desfășurarea activității CAbR în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 12 beneficiari - Monitorizarea celor 12 beneficiari transferați în CAbR 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p>
<p>Transferul a 43 de persoane cu dizabilități în CIA Fălcoiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea infrastructurii necesare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, lucrări construcție, avize, dotare etc)* - Înființarea CIA Fălcoiu (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea înființării CIA Fălcoiu și către CJ Olt; emiterea hotărârii de înființare) - Revizuirea planurilor personalizate pentru 43 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019 - Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 43 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu - Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 43 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Fălcoiu (pregătirea transferului) - Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs) - AcREDITAREA CIA Fălcoiu - Transferul celor 43 de persoane cu dizabilități în CIA Fălcoiu și desfășurarea activității CIA Fălcoiu în vederea 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>b) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane <p><i>Practici de lucru</i></p> <p>Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p>

	<p>dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 43 de beneficiari (funcționarea centrului)</p> <p>- Monitorizarea celor 43 beneficiari transferați în CIA Fălcoiu</p>		
Transferul a 50 de persoane cu dizabilități în CIA Slatina restructurat	<p>Înființarea CIA Slatina cu o capacitate de 50 de locuri (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CIA Slatina la 50 de locuri – ROF, organigramă, ștat de funcții)</p> <p>Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Slatina restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019</p> <p>Desfășurarea activității în CIA Slatina conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în centrul restructurat</p> <p>Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Slatina restructurat (pregătirea transferului)</p> <p>Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)</p> <p>Acreditarea CIA Slatina</p> <p>Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIA Slatina și desfășurarea activității CIA Slatina restructurat în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 50 de beneficiari (funcționarea centrului)</p> <p>Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CIA Slatina restructurat</p>	<p>Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV</p> <p>Includerea activităților de asistență și suport în PP</p> <p>Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate</p> <p>Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz</p>	<p>c) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <p>- Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial</p> <p>- Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane</p> <p><i>Practici de lucru</i></p> <p>Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p> <p>Restructurarea CIA Slatina</p>

**Demersurile pentru realizarea infrastructurii CIA Fălcoiu sunt în curs de derulare. În anul 2019 a fost elaborat și aprobat studiul de fezabilitate (se anexează hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici), iar în trimestrul IV va fi demarată procedura de achiziție pentru realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcție.*

□ **Estimarea resurselor financiare si materiale necesare**

Pentru implementarea acțiunilor planificate în cadrul procesului de restructurare, singura acțiune pentru care sunt necesare resurse financiare suplimentare față de bugetul alocat actualei structuri de servicii sociale este cea care vizează realizarea infrastructurii necesare Centrului de îngrijire și asistență Fălcoiu.

Bugetul total estimat pentru perioada 2019 – 2021 în care se va derula procesul de restructurare este:

Servicii sociale înființate	Buget estimat și descriere cheltuieli		
	2019	2020	2021
Centrul de abilitare și reabilitare Slatina	0 lei	366.000 lei (Cheltuieli de funcționare estimate pentru 2 trimestre la o capacitate de 12 locuri)	732.000 lei (Cheltuieli de funcționare anuale estimate pentru o capacitate de 12 locuri)
Centrul de îngrijire și asistență Fălcoiu*	500.000 lei (cheltuieli pentru realizarea infrastructurii)	10.000.000 lei (cheltuieli pentru realizarea infrastructurii)	10.637.000 lei (cheltuieli pentru realizarea infrastructurii + Cheltuieli de funcționare estimate pentru un trimestru la o capacitate de 50 locuri)
Centrul de îngrijire și asistență Slatina	6.309.000 lei (Cheltuieli anuale de funcționare estimate pentru o capacitate de 122 locuri)	5.943.500 lei (Cheltuieli de funcționare estimate pentru 2 trimestre la o capacitate de 122 locuri+ 2 trimestre la o capacitate de 110 locuri)	4.820.500 lei (Cheltuieli de funcționare estimate pentru 3 trimestre la o capacitate de 110 locuri + un trimestru la o capacitate de 50 locuri)

*Demersurile pentru realizarea infrastructurii CIA Fălcoiu sunt în curs de derulare. În anul 2019 a fost elaborat și aprobat studiul de fezabilitate (luna august), iar în trimestrul IV va fi demarată procedura de achiziție pentru realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcție.

Resursele materiale puse la dispoziție sunt:

- Clădirile din structura actuală a CIA Slatina – imobilul din strada Toamnei nr.11 (1482 mp) și cel din strada Arcului nr.73A (207 mp)
- Terenul pe care va fi construit CIA Fălcoiu (suprafață totală 35086 mp, din care CIA Fălcoiu va avea o suprafață construită de 1132,55 mp și o suprafață desfășurată de 2737,44 mp)

□ Estimarea resurselor umane necesare

În condițiile respectării raportului angajat/ beneficiar de minim 1/1, conform HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și ținând cont de faptul că majoritatea beneficiarilor care vor fi transferați în CABR Slatina și CIA Slatina sunt persoane cu nevoi complexe, care necesită sprijin continuu (inclusiv terapii de recuperare), precum și de constatările rezultate din experiența anterioară în ceea ce privește asigurarea unui număr suficient de personal pentru furnizarea de servicii sociale de calitate, necesarul de resurse umane pentru cele 3 servicii care vor fi înființate în cadrul procesului de restructurare este următorul:

Servicii sociale înființate	Necesar resurse umane	
	Număr posturi/ persoane	Categoriile personal
Centrul de abilitare și reabilitare Slatina	22 de posturi/ persoane din care 10 posturi comune cu CIA Slatina – normate 0,5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 0,5 ○ Personal de specialitate: 3, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 0,5 - Asistent social 0,5 - Medic 0,5 - Kinetoterapeut 0,5

		<ul style="list-style-type: none"> - Instructor de ergoterapie 0,5 - Maseur 0,5 ○ Personal îngrijire și asistență 10, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 6 - Infirmiere 2 - Instructor educație 2 ○ Personal întreținere/ administrativ 3,5, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 0,5 - Funcționar 0,5 - Magazinier 0,5 - Îngrijitor 2
Centrul de îngrijire și asistență Slatina	66 de posturi /persoane din care 10 posturi comune cu CAbR Slatina – normate 0,5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 0,5 ○ Personal de specialitate: 3, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 0,5 - Asistent social 0,5 - Medic 0,5 - Kinetoterapeut 0,5 - Instructor de ergoterapie 0,5 - Maseur 0,5 ○ Personal îngrijire și asistență 35, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 11 - Infirmiere 24 ○ Personal întreținere/ administrativ 22,5, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 0,5 - Funcționar 0,5 - Magazinier 0,5 - Inspector de specialitate 1 - Îngrijitor 6 - Spălătoreasă 2 - Muncitor calificat 9 - Muncitor necalificat 3
Centrul de îngrijire și asistență Fălcoiu	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 1 ○ Personal de specialitate: 6, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 1 - Asistent social 1 - Medic 1 - Kinetoterapeut 1 - Instructor de ergoterapie 1 - Maseur 1 ○ Personal îngrijire și asistență 25, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 8

		<ul style="list-style-type: none"> - Infirmiere 17 o Personal întreținere/ administrativ 18, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 1 - Funcționar 1 - Magaziner 1 - Îngrijitor 4 - Spălătoreasă 2 - Muncitor calificat 9
TOTAL	128	

Se are în vedere, în măsura în care este posibil, redistribuirea/recrutarea personalului din actuala structură a CIA Slatina (103 persoane angajate la data de 30.09.2018) și angajarea de personal de specialitate pentru completarea structurilor noilor centre.

□ **Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului**

În perioada 2019-2021 toți angajații noilor servicii (CAbR Slatina, CIA Slatina și CIA Fălcoiu) vor beneficia de dezvoltare profesională.

Se va asigura astfel formarea continuă, sau, după caz formarea inițială a noilor angajați, prin programe de curs ce vor viza în special însușirea cunoștințelor și practicilor necesare pentru realizarea responsabilităților ce decurg din furnizarea activităților și serviciilor specifice, respectiv:

CAbR Slatina

Programe/ teme de instruire/ formare	Categoriile de personal	Data estimativă
Formare inițială		
<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru abilitare și reabilitare) - Informații privind organizarea sistemului de asistență socială, servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, caracteristici beneficiari - Comunicarea în echipă și comunicarea cu beneficiarii 	Tot personalul nou angajat în CAbR Slatina	Trim.II 2020
Formare continuă		
<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități: <ul style="list-style-type: none"> o Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului o Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor o Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, 	Toate categoriile de personal din CAbR <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) - Administrativ (administrator, functionar, magaziner, îngrijitor) 	Anual (Trim.III 2020, Trim.III 2021)

<p>violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual</p> <ul style="list-style-type: none"> o Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante <p>- Integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități</p> <p>- Instruire privind prevederile codului de etică</p>		
- Acordarea primului ajutor	- Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)	Trim.III 2020
- Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.),	- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)	Trim.I 2021
- Metodologii de intervenție pentru realizarea activităților de abilitare/reabilitare (psihoterapie, masaj, kinetoterapie, terapie ocupațională etc.) - Lucrul cu persoanele cu comportament dificil	- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)	Trim.I 2021
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare	Conform planului anual	Anual

CIA Slatina și CIA Fălcoiu

Programe/ teme de instruire/ formare	Categoriile de personal	Data estimativă
Formare inițială		
<p>- Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru îngrijire și asistență)</p> <p>- Informații privind organizarea sistemului de asistență socială, servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, caracteristici beneficiari</p> <p>- Comunicarea în echipă și comunicarea cu beneficiarii</p>	Tot personalul nou angajat în CIA Slatina și CIA Fălcoiu	Trim.III 2021
Formare continuă		
- Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru	Toate categoriile de personal din CIA - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic,	Anual (Trim.III 2020, Trim.IV 2021)

<p>autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului ○ Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor ○ Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual ○ Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante <p>- Integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități</p> <p>- Instruire privind prevederile codului de etică</p>	<p>kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) - Administrativ (administrator, functionar, magaziner, îngrijitor, spălătorese, muncitori) 	
<p>- Acordarea primului ajutor</p>	<p>- Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)</p>	<p>Trim.III 2020 Trim.IV 2021</p>
<p>- Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.),</p>	<p>- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor)</p> <p>- Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)</p>	<p>Trim.IV 2021</p>
<p>- Metodologii de intervenție pentru realizarea activităților de îngrijire și asistență (sprijin pentru mobilizare, îmbrăcat/dezbrăcat, igienă personală, administrare medicamente etc.)</p> <p>- Lucrul cu persoanele cu comportament dificil</p>	<p>- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor)</p> <p>- Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)</p>	<p>Trim.IV 2021</p>
<p>- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare</p>	<p>Conform planului anual</p>	<p>Anual</p>

De asemenea, în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor pot fi organizate schimburi de experiență/ întâlniri de tip peer-review pentru diseminarea unor exemple bune practici (personal specialitate, personal de îngrijire și asistență).

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), nefiind astfel necesar un buget suplimentar.

Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborare cu furnizorii echipamentelor sau cu organizații neguvernamentale specializate, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

□ **Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factorilor de risc**

În cazul restructurării CIA Slatina potențialele dificultăți de implementare pot consta în:

- Dificultăți în procesul de reintegrare/ integrare a celor 6 beneficiari care au această recomandare; pentru reducerea acestui risc, se are în vedere alocarea unei perioade suficiente de timp pentru pregătirea reintegrării și diminuarea eventualelor reticențe ale beneficiarului/ familiei. De asemenea, acolo unde este cazul, DGASPC Olt va oferi sprijin pentru cei reintegrați prin intermediul serviciilor de zi din structura sa (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina și cele 2 Centre de recuperare de tip ambulatoriu din Slatina și Corabia).
- Întârzieri în realizarea infrastructurii CIA Fălcoiu; în acest context, au fost prevăzute termene realiste, iar pentru limitarea unor întârzieri se va asigura monitorizarea permanentă a lucrărilor. De asemenea, se poate avea în vedere și riscul nerealizării infrastructurii CIA Fălcoiu (deși este extrem de puțin probabil). În acest caz se vor lua măsuri pentru identificarea altor servicii în care să fie transferate cele 43 de persoane cu dizabilități.
- Incidența unui număr crescut de solicitări de admitere / intrări în sistem; pentru a preveni acest risc, au fost luate în considerare măsuri/ servicii de prevenire a instituționalizării (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina), dar și servicii alternative pentru persoanele care nu pot fi menținute în familie.

□ **Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal**

Măsuri pentru reducerea eventualelor interpretări eronate au fost deja realizate pe parcursul pregătirii procesului de restructurare, respectiv:

- informarea corectă și completă a șefilor de centre cu privire la modalitatea de derulare a procesului de restructurare – acest lucru s-a realizat în cadrul unei întâlniri cu conducerea DGASPC Olt (21.11.2018)
- de asemenea, pe parcursul evaluării beneficiarilor, membrii echipelor de evaluare au explicat participanților la evaluare (beneficiari și aparținători, după caz), în detaliu și pe înțeles, care este scopul acestui demers și consecințele lui

În continuare, pe tot parcursul procesului de restructurare, personalul DGASPC Olt implicat în realizarea demersurilor specifice (cu precădere managerul de caz al beneficiarilor din CIA Slatina), va asigura măsuri pentru reducerea unor eventuale angoase și reticențe/rezistențe, constând în:

- o comunicare permanentă cu beneficiarii și familiile acestora, explicații pe înțeles și o pregătire temeinică pentru adaptarea la schimbările preconizate (împreună cu specialiștii din centru)
- informarea personalului centrului cu privire la serviciile nou create și structura de personal a acestora și luarea în considerare, în măsura posibilului, a unor eventuale opțiuni privind redistribuirea în noile servicii
- vizite periodice în centru pentru identificarea eventualelor percepții eronate și combaterea acestora prin discuții și încurajarea unei atmosfere liniștite și lipsite de conflicte.

- **Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită al/a unei soluții propuse.** Încă din etapa de pregătire și analiză au fost identificate riscurile generale asociate procesului de restructurare și au fost planificate acțiuni/ măsuri pentru reducerea acestora.

În ceea ce privește riscul de nereușită a soluțiilor propuse, principalul context în care pot apărea astfel de situații sunt propunerile de reintegrare/ integrare în familie/comunitate. Pentru reducerea acestui risc, procesul de reintegrare va fi riguros planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte. Astfel, pe lângă o pregătire adecvată a beneficiarului și familiei acestuia, se va asigura și monitorizarea acestora pe o perioadă de minim 6 luni (în acest sens colaborându-se și cu autoritatea locală); în funcție de nevoi și în măsura în care este posibil, se vor oferi servicii de sprijin alternative (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina și cele 2 Centre de recuperare de tip ambulatoriu din Slatina și Corabia).

De asemenea, în cazul în care o reintegrare nu va putea fi realizată (în ciuda măsurilor luate pentru derularea corespunzătoare a procesului), sau în cazul puțin probabil de nerealizare a CIA Fălcoiu, au fost luate în considerare următoarele măsuri pentru dezvoltarea sistemului de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități de la nivel județean:

- Constituirea unei rețele de asistenți personali profesioniști (din 2020, conform Strategiei județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale, DGASPC Olt intenționează să demareze și activități pentru constituirea unei rețele de asistență personali profesioniști).
- În elaborarea planurilor de restructurare/reorganizare pentru celelalte centre din județ a fost prevăzută înființarea de servicii (ex: CIA Corabia, CIA Spineni, CIA Băbiciu) în cadrul cărora, în funcție și de dinamica intrărilor și ieșirilor beneficiarilor, vor fi asigurate locuri disponibile în caz de nevoie.
- În plus, pe lângă serviciile create în cadrul procesului de restructurare a centrelor de tip vechi, se mai are în vedere și înființarea unui centru de abilitare și reabilitare în municipiul Caracal (capacitate 10-12 locuri), prin construirea unui imobil pe un teren aflat în proprietatea DGASPC Olt. De asemenea, în funcție de necesități, se va proceda la identificarea unor locații disponibilizate, **aflate în proprietatea DGASPC Olt**, pentru înființarea unor servicii sociale noi (una- două locuințe protejate cu câte 4-6 locuri – din 2020, **conform Strategiei județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale**). Disponibilitatea terenurilor/ imobilelor necesare pentru înființarea noilor servicii, este o consecință a reducerii capacității/ numărului de beneficiari ai unor case de tip familial. Astfel, în prezent au fost deja demarate procedurile pentru demolarea a 2 imobile în care au funcționat 2 case de tip familial, urmând ca în locul acestora să fie construite două duplexuri.
- Totodată, în cazul în care alternativele oferite la nivelul județului se vor dovedi insuficiente, vor fi accesate servicii din cadrul rețelei de servicii de la nivel național.

Secțiunea V

Acțiuni propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității

- **Scurta descriere a colaborărilor/parteneriatelor** pe care DGASPC/furnizorii de servicii sociale privați le au în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare.

La nivelul CIA Slatina sunt încheiate parteneriate cu Spitalul Județean de Urgență Slatina, Școala Postliceală Sanitară Carol Davila Slatina și Colegiul Economic PS Aurelian Slatina. Parteneriatele vizează acțiuni comune pentru promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități promovarea egalității de șanse și a nediscriminării, promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor și sprijinirea integrării sociale a acestora.

De asemenea, la nivelul DGASPC Olt sunt în derulare 9 parteneriate cu furnizori de servicii sociale privați, ONG-uri și alte instituții publice, din care 4 au ca obiect colaborarea în domeniul asistenței persoanelor cu dizabilități:

Denumire partener	Obiectul/ scopul parteneriatului
Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă	Realizarea în comun de măsuri pentru creșterea gradului de ocupare și integrare profesională a persoanelor cu dizabilități
Asociația Națională a Surzilor din România – Filiala Slatina	- Sprijinirea persoanelor cu deficiențe de auz în întocmirea dosarului - Asigurare de interpret mimico-gestual
Organizația pentru copii și adulți cu nevoi speciale "TREBUIE " Filiala Olt	Susținere reciprocă în promovarea serviciilor acordate copiilor și tinerilor cu dizabilități
Fundația „William Tyrrell”	Activități de voluntariat în servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități

- **Modalități de facilitare a schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată, „lecții învățate” și de implicare a comunității în procesul de restructurare**

În fiecare an sunt organizate întâlniri cu autoritățile locale.

Pentru perioada 2019 -2021 vor fi puse în discuție și aspecte care au legătură cu procesul de restructurare. De asemenea, vor fi realizate și distribuite în comunitate pliante pentru promovarea noilor servicii.

- Estimare privind **organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau conștientizare la nivelul comunității** în legătura cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnității lor, eliminarea discriminării,

combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse, altele;

Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități este unul dintre obiectivele prevăzute în cadrul Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în Domeniul Asistenței Sociale și Protecție Copilului pe termen mediu și lung (2012-2016) și lung (până în 2021).

În acest context, anual, la nivel județean, se realizează următoarele acțiuni (cu mențiune că acestea sunt și vor fi incluse în planurile anuale de acțiune):

Acțiuni planificate	Termen de realizare	Indicatori anuali
Mediatizare acțiuni și evenimente pe site-ul propriu, interviuri și articole presă etc.	Permanent	Informațiile de pe site-ul www.dgaspc-olt.ro vor fi actualizate periodic
Informarea și consilierea persoanelor cu handicap din evidența DGASPC OLT, a potențialilor angajatori cu privire la dreptul la muncă al persoanei cu handicap și susținerea de care pot beneficia pentru angajarea de persoane cu handicap precum și colaborarea cu organizații neguvernamentale, AJOFM și agenți economici, în vederea sprijinirii integrării profesionale a pers. cu handicap.	Permanent	- Minim 50 de persoane cu dizabilități (instituționalizate și neinstituționalizate) vor beneficia anual de consiliere în vederea integrării profesionale; - Vor fi organizate minim 2 acțiuni/an pentru informarea potențialilor angajatori; - Anual, se va derula cel puțin un parteneriat în domeniul sprijinirii integrării profesionale a persoanelor cu handicap.
Realizarea de acțiuni de mediatizare/popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/informative privind persoanele cu dizabilități (<i>inclusiv pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării</i>)	Semestrial	Vor fi organizate minim 2 acțiuni de mediatizare/popularizare/informare privind persoanele cu dizabilități.

- **Estimare privind necesarul de instruire/formari sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor**

În perioada 2019-2021 personalul noilor servicii (CAbR Slatina, CIA Slatina și CIA Fălcoiu) va beneficia de formare în sensul îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor, inclusiv prin diseminarea unor exemple bune practici, acestea din urmă putând avea loc și în contextul organizării unor întâlniri de tip peer-review.

În stabilirea tematicii pentru formare se va avea în vedere:

Pentru formarea inițială a persoanelor nou angajate

- Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor furnizate), organizarea sistemului de asistență, comunicare – *se realizează o singură dată, la angajare*

Pentru formare continuă (personal angajat prin redistribuire și personal nou angajat)

- Instruire/ formare pentru respectarea cerințelor din standardele specifice minime obligatorii de calitate, respectiv Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și

independența persoanelor cu dizabilități – o dată pe an, pentru toate categoriile de personal

- Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului
- Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor
- Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual
- Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante
- Instruire privind prevederile codului de etică – o instruire inițială și ori de câte ori apar modificări (pentru toate categoriile de personal)
- Acordarea primului ajutor – pentru personalul de îngrijire și asistență (o instruire/persoană)
- Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.) – o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi (pentru personalul de specialitate și personalul de îngrijire și asistență)
- Metodologii de intervenție, practici de lucru specifice fiecărui tip de serviciu – o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi (pentru personalul de specialitate și personalul de îngrijire și asistență)
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare

Totodată, în alegerea temelor se va ține cont și rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate beneficiarilor în fiecare an.

Vor beneficia de instruire/ formare toate persoanele angajate în CIA Slatina, CAbR Slatina și CIA Fălcoiu (personal de conducere, personal de specialitate, personal de îngrijire și asistență, personal administrativ).

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), nefiind astfel necesar un buget suplimentar.

Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborare cu furnizorii echipamentelor sau cu organizații neguvernamentale specializate, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

• **Modalități de implicare și încurajare a activităților de voluntariat**

Importanța activităților de voluntariat va fi evidențiată prin acțiuni de mediatizare/popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/informative privind persoanele cu dizabilități precum și prin intermediul parteneriatelor încheiate cu ONG-urile locale.

În conformitate cu dispozițiile Legii voluntariatului nr.78/2014, DGASPC Olt își manifestă periodic disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

- **Alte modalități de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap.**
 - Încurajarea participării persoanelor cu dizabilități la acțiuni organizate în comunitate (activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate - spectacole, evenimente, zilele orașului etc)
 - Organizarea unor evenimente publice/ spectacole/ expoziții în cadrul cărora vor fi promovate realizări ale persoanelor cu dizabilități (produse de artizanat, aptitudini artistice etc.)

Secțiunea VI

Analiza nevoilor la nivelul comunității

Analiza nevoilor la nivelul comunității se realizează anual de către DGASPC Olt prin transmiterea către toate primăriile din județ a unui chestionar care include o serie de itemi vizând structura populației, date privind sărăcia și alți factori de risc pentru copil și familie, date privind școlarizarea, date privind persoanele cu dizabilități și persoane vârstnice și structura pe grade de dependență, precum și o secțiune cu autoevaluarea problemelor și nevoilor locale, prezentarea serviciilor locale, a programelor în derulare și proiectelor de viitor.

Conform ultimei evaluări realizate (decembrie 2017-mai 2018), în care au fost centralizate datele raportate de 86 de localități (din cele 112 localități din județul Olt), se pot concluziona următoarele:

În aria relevantă pentru planul de restructurare, respectiv la nivelul municipiului Slatina serviciile sociale pentru persoane adulte cu dizabilități sunt dezvoltate corespunzător, nefiind identificate nevoi sau probleme semnificative.

La nivel județean, au fost reținute ca aspecte semnificative în ceea ce privește nevoile persoanelor cu dizabilități:

- Un număr de 2835 sunt persoane cu dizabilități cu un grad mare de dependență; dintre acestea, majoritatea beneficiază de sprijinul familiei/ rudelor/ vecinilor, iar 18 sunt persoane cu dizabilități singure fără sprijin, iar 34 sunt persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia dar nu beneficiază de sprijinul acesteia. Nu au fost identificate localități cu număr mare de persoane cu dizabilități dependente fără sprijin.
- Un număr de 2693 sunt persoane cu dizabilități cu autonomie personală dar care au nevoie de sprijin în derularea activităților cotidiene; dintre acestea, 228 sunt persoane cu dizabilități singure fără sprijin, iar 105 sunt persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia dar nu beneficiază de sprijinul acesteia. Localitățile care necesită atenție sunt: Bălteni, Gostavățu, Grojdibodu, Gura Padinii, Osica de Sus, Rusănești, Schitu, Stoicănești, Șerbănești, Ștefan cel Mare, Tia Mare (niciuna dintre aceste localități nu este relevantă ca localizare pentru aria de derulare a procesului de restructurare).

În urma evaluării nevoilor locale, recomandările formulate în domeniul asistenței persoanelor cu dizabilități au vizat:

- Analizarea situației persoanelor cu dizabilități dependente care nu beneficiază de sprijin, monitorizarea lor și identificarea unor soluții pentru sprijinirea acestora (asistenți personali/ îngrijire la domiciliu cu voluntari/ alte persoane etc.)
- În localitățile unde au fost semnalate cazuri de persoane cu dizabilități singure și/sau persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia, dar nu beneficiază de sprijinul acesteia s-a recomandat monitorizarea acestor persoane, precum și consilierea familiei pentru asumarea de responsabilități.

Secțiunea VII Măsuri și acțiuni de prevenire a (re)instituționalizării

• **Prezentarea modalităților de acțiune**

În ceea ce privește persoanele neinstituționalizate, prevenirea instituționalizării se asigură prin:

- Comunicarea cu primăria de domiciliu în vederea identificării de soluții alternative
- Consilierea membrilor familiei cu privire la efectele instituționalizării
- Consilierea membrilor familiei cu privire la prestațiile sociale la care au dreptul și la faptul că acestea se sistează pe perioada instituționalizării
- Asigurarea accesului (acolo unde este posibil) la serviciile alternative/ de zi din comunitate (centre de zi, centre medico-sociale, centre de recuperare).

În ceea ce privește persoanele care vor fi reintegrate/ integrate în familie/ comunitate, procesul de reintegrare va fi riguros planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte. Astfel, pe lângă o pregătire adecvată a beneficiarului și familiei acestuia, se va asigura și monitorizarea acestora pe o perioadă de minim 6 luni (în acest sens colaborându-se și cu autoritatea locală). De asemenea, în măsura în care este posibil, se vor oferi servicii de sprijin alternative.

• **Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate**

Beneficiarii reintegrați vor fi înscrși la medicul de familie din comunitate și beneficia de servicii medicale, servicii de asistență și sprijin pentru integrare socială și profesională, după caz (asistent social, AJOFM).

De asemenea, se va asigura o promovare adecvată și se va facilita accesul către serviciile sociale alternative la instituționalizare (atât în municipiul Slatina, cât și la nivel județean):

- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Slatina
- Centrul de zi pentru persoane cu deficiențe de auz Slatina
- Centrul medico-social Caracal
- Centrul medico-social Corabia
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Corabia

În plus, din anul 2020 DGASPC Olt intenționează să demareze și activități pentru constituirea unei rețele de asistență personali profesioniști, în conformitate cu Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale.

- **Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul**

Familia fiecărui beneficiar și/sau alte persoane față de care beneficiarul a dezvoltat legături de atașament vor fi informate cu privire la noul serviciu în care a fost transferat și vor fi încurajați să mențină legăturile cu acesta.

Pe de altă parte, beneficiarii, la rândul lor, vor fi consiliați/sprijiniți în vederea menținerii legăturii cu familia/reprezentantul legal, prieteni etc. prin vizite, convorbiri telefonice și corespondență.

Managerul de caz va stabili și menține relații cu serviciul social în care a fost transferat beneficiarul pentru asigurarea schimbului de informații necesare în procesul de acordare de servicii adaptate nevoilor individuale specifice fiecăruia, activitățile specifice de sprijin și consiliere a beneficiarilor urmând a fi realizate de către personalul de specialitate, conform planului personalizat.

- **Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale etc.**

Se va colabora în mod direct cu autoritățile locale de la domiciliul beneficiarului, atât pentru a pregăti reintegrarea, cât și pentru a asigura accesul la servicii de sprijin (dacă este posibil) și pentru a participa la monitorizarea procesului de reintegrare.

Secțiunea VIII

Evaluarea interna/externa a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

Directorul General al DGASPC Olt va nominaliza prin dispoziție persoanele responsabile de monitorizarea procesului de restructurare.

Persoanele desemnate vor întocmi trimestrial rapoarte de evaluare a progreselor și a nerealizărilor fiind propuse măsuri de corectare a disfuncționalităților.

Rapoartele de evaluare se aduc la cunoștință conducerii DGASPC Olt. Dacă este cazul, conducerea DGASPC Olt va dispune măsurile necesare pentru eliminarea disfuncționalităților și/sau actualizarea Planului de restructurare.

Evaluarea externa va fi asigurată de ANPD.

Secțiunea IX
Monitorizarea procesului de restructurare

Monitorizarea procesului de restructurare se realizează de către ANPD, conform procedurilor și instrumentelor proprii.

Șef serviciu
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE

PLAN RESTRUCTURARE
Centrul de îngrijire și asistență Corabia

Secțiunea I

**PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL DE TIP
VECHI**

- **Denumirea centrului: Centrul de Îngrijire și Asistență Corabia**
- **Cod serviciu social:** 8790 CR-D-I
- **Adresa:** str. Bibescu Vodă nr.40A, orașul Corabia, județul Olt
- **Date contact:** telefon 0349883804; e-mail cspacorabia@yahoo.com
- **Scurt istoric**
 - Anul fondării/ înființării:
Centrul de Îngrijire și Asistență Corabia din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Corabia este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 75/30.08.2007, cu avizul ANPD nr.9793/28.08.2007 și funcționează în cadrul DGASPC OLT, în regim de componenta funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.
 - Evoluția în timp a destinației:
Centrul a fost înființat în anul 2007 prin HCJ Olt nr. 75/30.08.2007 și a funcționat în clădirea P+4 din Str. Bibescu Voda 40 A, imobil din domeniul public al Județului Olt dat în administrarea DGASPC Olt, prin HCJ nr. 138/29.10.2009, având o capacitate de 40 de locuri.
Din anul 2016 centrul și-a mărit capacitatea de la 40 la 60 de locuri și funcționează în clădirile P+4 și P+1, de la aceeași adresă, Str. Bibescu Voda nr. 40 A, conform HCJ Olt nr. 88/26.05.2016, cu avizul ANPD nr.4965/25.05.2016.
Centrul de Îngrijire și Asistență își desfășoară activitatea în baza Licenței de funcționare seria LF nr. 0001481 emisa de MMFPSPV la data de 31.07.2017, cod 8790 CR-D-I, având o capacitate aprobată de 60 de locuri și ocupată cu doar 41 de beneficiari.
Încă de la înființare, adică din anul 2009, hrana beneficiarilor este pregătită la bucătăria din Str. Bibescu Voda nr. 5, imobil care a aparținut Consiliului Județean Olt, iar din anul 2013 aparține Consiliului Local Corabia, fiind dat în administrarea DGASPC OLT prin mai multe hotărâri succesive ale consiliul local.
- **Organizare** (în structura/ subordinea): Serviciul social „Centrul de îngrijire și asistență” din cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Corabia este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.
- **Situația juridică a clădirii:** aparține Domeniului Public Olt, iar prin Hotărârea CJ Olt nr. 179/17.12.2015 a fost reiterată trecerea din administrarea CJ Olt în administrarea DGASPC Olt, cu mențiunea că titularul dreptului de administrare poate să posede, să folosească bunul și să dispună de acesta.
- **Capacitate aprobată și existentă:** 60 locuri
- **Număr de beneficiari la data de 30.09.2018:** 41 beneficiari
- **Condiții de cazare**

- Număr camere/ dormitoare: 21
- Număr paturi în cameră/ dormitor: 1/2/3 paturi pe cameră
- Număr grupuri sanitare: 16 din care:
 - Număr grupuri sanitare beneficiari : 12 (femei: 6; bărbați: 6)
 - Număr grupuri sanitare personal: 4

● **Condiții de admitere:**

- ***cine referă spre centru:*** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Olt, prin emiterea unei decizii, în baza raportului întocmit în acest sens de către *Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale*, în baza unei *Proceduri de admitere* stabilite la nivelul DGASPC Olt.

- ***documentația necesară pentru admitere***

A. Persoana cu handicap – solicitantul serviciului social:

- cerere de admitere din partea solicitantului sau familiei/ reprezentantului legal ori primăriei, după caz; în situația reprezentanților legali se va atașa și copie a dispoziției de curator/ tutore;
- ancheta socială întocmită conform Anexei nr.6 la HG nr.430/2008;
- actul eliberat de serviciu specializat al primăriei, în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- copii de pe actele de identitate și de stare civilă ale persoanei cu handicap: carte/ buletin de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie;
- copii de pe documentele doveditoare ale situației locative: actul de proprietate, actul de vânzare-cumpărare, titlul de proprietate etc.;
- adeverința de venit de la administrația finanțelor publice de care aparține;
- adeverință cu veniturile realizate de la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința;
- ultimul talon de pensie al persoanei cu handicap, dacă este cazul;
- declarație pe propria răspundere a persoanei cu handicap care solicită admiterea că nu are venituri și nu are familie/ susținători legali, legalizată, dacă este cazul;
- adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte diagnosticul și că nu suferă de boli infecto-contagioase;
- analize medicale: hemoleucograma, VSH, examen sumar urină, glicemie, uree sanguină, colesterol și transaminaze;
- certificatul de încadrare în grad de handicap valabil;

B. Membrii familiei persoanei cu handicap, respectiv soț/ soție, copii, părinți, nepoți, după caz:

- copii de pe actele de identitate și de stare civilă pentru fiecare membru al familiei: carte/ buletin de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie, certificat de deces, altele;
- adeverința de venit de la administrația finanțelor publice de care aparține;
- adeverințe cu veniturile nete provenind din salarii și din alte drepturi salariale sau talon de pensie, după caz;
- alte acte doveditoare privind veniturile lunare ale familiei sau venitul lunar al persoanei cu handicap, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, ajutor de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter

permanent, venituri obținute din activități agricole, meșteșugărești, din exercitarea meseriilor, din vânzări și închirieri de locuințe și terenuri, din prestări de servicii, precum și orice alte venituri realizate sau declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are venituri, legalizată; Notă: se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei persoanei cu handicap le realizează;

- documente doveditoare privind obligații legale de întreținere, dacă este cazul;
- declarație notarială prin care se obligă să suporte diferența la plata contribuției lunare de întreținere și cheltuielile de înmormântare, precum și că, în termen de maxim 15 zile, va depune la DGASPC Olt documentele care atrag după sine modificarea cuantumului venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure;
- dosar cu șină.

○ **durata minimă/maximă de soluționare a unei cereri de admitere**

Comisia de evaluare verifică cererea de admitere și documentele depuse la dosar și soluționează cererea în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului.

Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

● **Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2018 – 01.09.2018**

- Intrări: 1
- Ieșiri: 1 și motivul ieșirii - reintegrare

● **Descrierea locației din punct de vedere al integrării în comunitate**

○ poziționare în comunitate:

Centrul este poziționat în vecinătatea Colegiului Tehnic Danubius, la aproximativ 2 km de centrul orașului, adică maximum 15 minute de mers pe jos, cu acces la una din străzile principale ale orașului - Str. București, care face legătura cu toate arterele principale ale orașului și care conduc spre principalele instituții: Primăria Corabia, Consiliul Local Corabia, Casa de Cultura Corabia, Piața Independentei, Centrul Medico-Social, Spitalul Orașenesc Corabia, Parcul orașului, Stadion „ San Siro” , Sala de sport, Catedrala Sf. Ioan Botezătorul, Poliția orașului.

○ proximitatea față de căile de acces și mijloacele de transport:

Centrul se afla în proximitatea imediată a mai multor cai de acces. Orașul nu dispune de mijloace de transport în comun, dar centrul are în dotare un autoturism marca Logan MCV fabricat în 2017.

○ distanța față de orașul cel mai apropiat (dacă este cazul): nu este cazul.

● **Descrierea relațiilor cu comunitatea și a modului în care persoanele adulte cu handicap asistate în centru beneficiază de serviciile din comunitate (spital, policlinica, dispensar, școala, frizerie/coafura, biserica etc.):**

Beneficiarii centrului sunt parte a comunității, participând pe deplin în societate în condiții de egalitate, fără discriminare. Rezidenții duc o viață demnă și împlinită în cadrul comunității. În acest sens ei sunt implicați activ în viața publică a comunității,

participând la toate evenimentele publice, culturale, sportive, de timp liber și recreativ.

Toți beneficiarii centrului sunt înscriși la medicul de familie, beneficiază de consultații în ambulatoriul de specialitate al Spitalului Orășenesc Corabia, iar la nevoie de internări în secțiile spitalului. De asemenea, beneficiarii sunt consultați și tratați în cabinete stomatologice și oftalmologice. Atunci când este nevoie beneficiarii sunt consultați și tratați inclusiv în cabinete medicale din Spitalul Municipal Caracal, Spitalul Județean de Urgență Slatina, precum și în cabinete private din Municipiul Craiova.

Beneficiarii participa la slujbe religioase oficiate în bisericile din oraș, dar și la cele oficiate în incinta centrului de către preotul paroh al bisericii unde este arondat Centrul.

De asemenea, beneficiarilor li se asigura participarea în condiții de egalitate la vot.

- **Descriere din punctul de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare:**

- spații adaptate:

Spatiile în care se desfășoară activitatea sunt sigure, accesibile, funcționale, confortabile, igienizate și curat întreținute. Centrul este dotat cu un telefon mobil, centrala termică proprie, instalații de aer condiționat, mobilier adecvat, iluminat din plafon, curte interioară.

Centrul de Îngrijire și Asistență deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice, în acest sens deținem spații adecvate pentru activități în aer liber.

Spatiile comune sunt amenajate și dotate astfel încât să permită accesul tuturor beneficiarilor. Spațiile comune asigură condiții de confort și siguranță, deținem o cameră de odihnă/socializare pe timp de zi (dotată cu fotolii, canapea, tv, radio, internet, etc.) și de asemenea punem la dispoziția beneficiarilor o cameră pentru viața intimă.

Pentru siguranța beneficiarilor centrul are în dotare sistem de monitorizare video amplasat în spațiile interioare comune, la intrarea în centru și în curtea acestuia.

Centrul de Îngrijire și Asistență facilitează repausul în aer liber al beneficiarilor.

Referitor la spațiile exterioare, acestea sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere siguranță beneficiarilor. Echipamentele și materialele utilizate la amenajarea spațiilor exterioare sunt concepute și menținute într-o stare corespunzătoare, astfel încât să fie evitată producerea de accidente (alunecări, căderi, plăgi înțepate sau tăiate etc.).

Toate spațiile sunt amenajate astfel încât să prevină riscul de accidente; ferestrele sunt securizate. Deși centrul este dotat cu lift, spațiile dintre etaje, pe casa scării sunt prevăzute cu plasa de siguranță pentru a evita prăbușirea în gol a beneficiarilor.

- spații neadaptate: Nu este cazul;

- specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale: Nu este cazul; nu există beneficiari care utilizează fotoliul rulant.

- **Date statistice referitoare la beneficiari:**

- grupe de vârstă:

- 18-19 ani: 3 beneficiari;
- 20-24 ani: 9 beneficiari;
- 25-29 ani: 9 beneficiari;
- 30-34 ani: 10 beneficiari;
- 35-39 ani: 4 beneficiari;

- 40-44 ani: 4 beneficiari;
 - 45-49 ani: 1 beneficiari;
 - 50-54 ani: 0 beneficiari;
 - 55-59 ani: 0 beneficiari;
 - 60-64 ani: 1 beneficiari;
 - 65-69 ani: 0 beneficiari;
 - 70-74 ani: 0 beneficiari;
 - 75-79 ani: 0 beneficiari;
 - 80-84 ani: 0 beneficiari;
 - 85 ani și peste: 0 beneficiari.
- sex: 24 – feminin; 17 – masculin.
 - grade și tipuri de handicap:

Nr. crt.	Tipul de handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Total
	Gradul de handicap								
1.	Gradul I	0	0	0	0	15	0	5	20
2.	Gradul II	0	0	0	0	17	1	2	20
3.	Gradul III	0	0	0	0	1	0	0	1
4.	Gradul IV	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Total	0	0	0	0	33	1	7	41

- proveniența (din județ sau din alte județe): 39 beneficiari din județul Olt și 2 beneficiari din județul Vâlcea.
- **Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari:**
 - număr de internări și/sau de consultații medicale pe parcursul anului 2018 pentru boli cronice și psihiatrice - **89** și detalieri:

Tip intervenții	Psihiatrice	Boli cronice	HIV/ SIDA	Boli rare	Altele (specificați)
Număr beneficiari pe tip de intervenție în perioada 01.01.2018 – 30.09.2018.	36 beneficiari	8 beneficiari			
Număr de intervenții în perioada 01.01.2018 – 30.09.2018.	3 internări 73 intervenții	13 intervenții			

- număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie-31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități: *Nu este cazul.*
- situația medicamentelor din punctul de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația: *Medicația cronică a beneficiarilor este recomandată numai de medicii specialiști prin scrisori medicale cu valabilitate de 3 sau 6 luni și eliberate pe baza rețetelor întocmite lunar de medicul de familie. Modificarea medicației se impune în cazul schimbărilor apărute în starea de sănătate, prin*

complicații ale patologiei existente sau în cazul evoluției nefavorabile a bolii cronice.

- Prezentarea structurii de personal și a calificării acestuia (număr personal de specialitate, număr personal de asistență și îngrijire, număr personal de întreținere/administrativ)

La data de 30.09.2018:

Total 60 normat/ 56 ocupat, din care:

- Personal conducere 1 normat/ 1 ocupat
 - Personal de specialitate 4 normat/ 3 ocupat, din care (detaliiere):
 - Psiholog 1 normat/ 1 ocupat
 - Asistent social 1 normat/ 1 ocupat
 - Medic 1 normat/ 0 ocupat
 - Instructor de ergoterapie 1 normat/ 1 ocupat
 - Personal îngrijire și asistență 35 normat/ 33 ocupat, din care (detaliiere):
 - Asistent medical 14 normat/ 14 ocupat
 - Infirmiere 21 normat/ 19 ocupat
 - Personal întreținere/ administrativ 20 normat/ 19 ocupat, din care (detaliiere):
 - Administrator 1 normat/ 1 ocupat
 - Funcționar 1 normat/ 1 ocupat
 - Magazinier 1 normat/ 1 ocupat
 - Îngrijitor 4 normat/ 4 ocupat
 - Spălătoreasă 3 normat/ 3 ocupat
 - Muncitor calificat 10 normat/ 9 ocupat
- **Prezentarea tipurilor de instruire/formari care au fost realizate în perioada 2017-2018 și numărul personalului care a beneficiat:**
 - 2017: 1- Sef centru, Certificat de participare la Programul de formare continua/perfectionare Managementul serviciilor sociale - desfasurat in perioada 25-27 mai 2017 de Centrul de Formare Continua si Evaluarea Competentelor in Asistenta Sociala.
 - 2018: nu este cazul.

Secțiunea II

EVALUAREA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

- **Organizarea si desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi**

În perioada 21.11.2018 – 03.12.2018 la nivelul CIA Corabia s-a desfășurat procesul de evaluare a nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap. Prin Dispoziția Directorului General al DGASPC Olt nr.16.203/20.11.2018 a fost desemnată echipa de evaluare formată din 5 membrii, salariați ai Centrului, respectiv: 1 asistent social, 1 psiholog și 3 asistenți medicali.

Echipa s-a întâlnit într-o ședință pregătitoare în care a fost analizată fișa de evaluare, au fost stabilite opțiunile de întrebare/răspuns, a fost ales spațiul în care își vor desfășura activitatea, beneficiarii care vor fi evaluați de către echipa de evaluare, ținând cont de nevoile și sensibilitățile acestora precum și instrumentele

pe care le vor utiliza în evaluare (dosarul personal al beneficiarului, acte medicale, coli și instrumente de scris, culori, hârtie colorată, un ceas de mână, bani sub diferite forme și valori, haine etc.). Totodată, pentru beneficiarii care au desemnat câte un reprezentant legal, s-au făcut demersuri pentru contactarea acestora (transmiterea unei informări), stabilindu-se perioada și ora când se vor întâlni pentru completarea fișei de evaluare. În cazul aparținătorilor care nu au putut fi prezenți la evaluare s-au obținut acordurile scrise pentru completarea fișei de evaluare de către echipa.

Ținând cont de faptul că procesul de evaluare poate genera neliniște și îngrijorare în rândul beneficiarilor, dar și a aparținătorilor, membrii echipei de evaluare au explicat participanților la evaluare scopul acestui demers și consecințele lui, conform Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane cu handicap.

Procesul de evaluare s-a derulat conform metodologiei stabilite, prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului și a avut ca scop:

- Identificarea nevoilor speciale de abilitare/reabilitare, recuperare fizică, a nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, interesele vocaționale și abilitățile lucrative.
- Stabilirea serviciilor specifice de care are nevoie fiecare beneficiar și propuneri privind integrarea/reintegrarea în familie.

Au fost evaluați 41 de beneficiari, din care pentru 10 beneficiari a fost analizată și posibilitatea reintegrării în familie, anchetele sociale efectuate la domiciliul părinților relevând însă că nu sunt îndeplinite condițiile necesare pentru luarea unei astfel de măsuri.

• **prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare**

În ceea ce privește evaluarea nevoii de sprijin, în urma aplicării individuale a fișei de evaluare, utilizând itemii continuu, regulat, secvențial, minim și deloc a căror semnificație este precizată în preambulul fișei de evaluare, au fost obținute performanțe minime, respectiv itemul „continuu” pentru 18 respondenți. Pentru ceilalți beneficiari nevoia de sprijin a fost încadrată la itemul „secvențial” (13 persoane) și „minim” (10 persoane).

În ceea ce privește dorința personală privind locul unde și-ar dori să locuiască, numai 2 au răspuns „acasă”, 7 beneficiari „nu știu”(nu a răspuns), iar 32 vor să rămână în CIA. Totodată, au fost efectuate în regim de urgență anchete sociale la domiciliul părinților pentru 10 beneficiari, cu scopul de a evalua posibilitatea integrării în familie. În urma anchetelor sociale a reieșit faptul că integrarea beneficiarilor în familie nu este posibilă.

Complexitatea nevoilor:

În urma evaluării s-a constatat faptul că toți rezidenții CIA Corabia sunt persoane cu nevoi speciale, complexe, medicale, de îngrijire, asistență și recuperare care necesită servicii continue de îngrijire personală, tratament medicamentos, recuperare specifică și activități de abilitare/reabilitare (care pot fi acordate în cadrul CSRNA Corabia) în vederea dezvoltării potențialului personal astfel încât, pentru toți beneficiarii, a fost propusă continuarea acordării serviciilor în cadrul CIA Corabia.

Datele și informațiile obținute în cursul procesului de evaluare au fost prelucrate de echipa de lucru compusă din 5 membri ai echipei de evaluare și 2 membri din rândul personalului DGASPC Olt.

- **sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru perioada 2019-2021.**

Pornind de la nevoile individuale ale beneficiarilor evaluați, concluziile raportului sintetic privind **măsurile, activitățile și serviciile relevante pentru planul de restructurare** arată că toți beneficiarii evaluați necesită acordarea de servicii de tip rezidențial, după cum urmează:

Servicii specifice unui Centru de îngrijire și asistență pentru 41 de beneficiari	
Caracteristicile și nevoile beneficiarilor	<p>Cei 41 de beneficiari necesită îngrijire și asistență personală, supravegherea stării de sănătate și tratament medicamentos, comunicare/ socializare, suport afectiv și nu în ultimul rând, recuperare specifică și activități de abilitare/reabilitare.</p> <p>Evaluarea nevoii de sprijin: „continuu” pentru 18 beneficiari, „secvențial” pentru 13 beneficiari și „minim” pentru 10 beneficiari.</p>
Activități și servicii necesare	<p>Activități și servicii recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îngrijire și asistență (activități de asistență și sprijin pentru îngrijire personală – îmbrăcat/dezbrăcat, igiena zilnică, transfer și mobilizare, administrare medicamente etc.) – <u>cu preponderență</u> - Informare și consiliere socială - Consiliere psihologică - Consolidare/ dezvoltare deprinderi (activități de autogospodărire, activități specifice pentru menținerea/ dezvoltarea abilităților cognitive, fizice și motorii, de auto-îngrijire, de autoservire, de comunicare) - Integrare și participare socială și civică (activități de socializare, activități recreative, participare la evenimente din comunitate) - Abilitare și reabilitare (terapie ocupațională, activități de psihoterapie, ergoterapie, kinetoterapie, masaj etc.) - Educație/ pregătire pentru muncă (sprijin pentru dezvoltarea de abilități practice, activități gospodărești, activități lucrative) - Asistență și suport pentru luarea unei decizii
Măsuri propuse	<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea capacității CIA Corabia la 50 de locuri și restructurarea centrului. Asigurarea serviciilor pentru cei 41 de beneficiari identificați.

Secțiunea III

Actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice pentru persoanele adulte cu handicap, cât și transferul etapizat al acestora în alte tipuri de servicii

- **descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrata pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap**

Finalitatea procesului de restructurare trebuie să fie un răspuns integrator pentru nevoile speciale ale beneficiarilor. Primul pas în realizarea acestui deziderat a fost cunoașterea nevoilor speciale ale beneficiarilor prin aplicarea fișei de evaluare. În a doua etapă, în funcție de nevoile identificate la nivelul fiecărui beneficiar au fost propuse activități/servicii de sprijin încadrate într-un plan individual de intervenție. În a treia etapă s-a analizat dacă activitățile/serviciile de sprijin propuse pentru fiecare beneficiar pot fi acordate la nivelul CIA Corabia.

Astfel, conform evaluării realizate, în cadrul procesului de restructurare sunt propuse măsuri și servicii centrate pe nevoile specifice identificate, respectiv: continuarea acordării serviciilor pentru toți beneficiarii în cadrul acestui centru a cărui capacitate va fi redusă însă la 50 de locuri.

- **completarea de către echipa multidisciplinara a centrului rezidențial de tip vechi a planului individual de intervenție** cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare;

Având în vedere propunerea echipei de evaluare, respectiv continuarea acordării serviciilor sociale în cadrul centrului pentru toți beneficiarii evaluați, echipa multidisciplinară de la nivelul CIA Corabia a asigurat transpunerea acesteia și în cadrul planului individual de intervenție, pentru fiecare beneficiar.

- **asigurarea de către personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi a activităților și serviciilor în baza planului individual de intervenție completat.**

Implementarea, monitorizarea și, după caz, revizuirea planului individual de intervenție se va asigura de către personalul angajat al CIA Corabia pe întreaga durată a procesului de restructurare, existând resursele umane și materiale minime necesare în acest sens (psiholog, asistent social, instructor de ergoterapie, asistente medicale, infirmiere, spații adecvate pentru activitățile specifice).

Secțiunea IV

Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2019-2021, și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate

- **Realizarea listei de priorități, a problemelor și oportunităților** care vor fi luate în considerare în operationalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor;

După prelucrarea datelor din evaluarea beneficiarilor precum și după o analiză care a vizat situația Centrului ca atare (clădire, capacitate, locație, amenajări etc.) a rezultat necesitatea reducerii capacității acestuia de la 60 de locuri la 50 de locuri. În aplicarea acestei măsuri estimăm că nu vor fi întâmpinate probleme deosebite deoarece în prezent numărul beneficiarilor este de 41, fiind suficiente în acest sens

derularea unor acțiuni de ordin administrativ a căror finalitate va consta în aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare a Centrului, organigramă și stat de funcții, prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

Lista de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare (Analiza SWOT)

	OPORTUNITĂȚI (Aspecte benefice atingerii obiectivelor)	PROBLEME (Aspecte care pun în pericol atingerea obiectivelor)
Sursă internă (organizația)	<p>Puncte Tari (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența clădirii pentru CIA Corabia; - existența unei ponderi semnificative de personalul calificat - existența formatorilor interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin competențe recunoscute în formarea profesională a adulților), - existența la nivelul DGASPC Olt a personalului calificat în implementarea, coordonarea metodologică, organizare, evaluare, control și monitorizare a serviciilor nou create sau dezvoltate. 	<p>Puncte Slabe (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> - reticență din partea beneficiarilor - reticență din partea personalului
Sursă externă (mediul extern)	<p>Oportunități (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - constituirea unei rețele de asistenți personali profesioniști începând cu anul 2020, conform Strategiei DGASPC Olt - înființarea, începând cu anul 2020, a unor locuințe protejate în spații adecvate existente la nivelul DGASPC Olt care pot fi disponibilizate - o bună colaborare cu CJ OLT (ex: aprobarea prin HCJ Olt a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ OLT pentru anul 2019 – în care au fost incluse și costurile înființării de noi servicii sociale pentru restructurarea/reorganizarea centrelor de tip vechi) 	<p>Amenințări (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - întâzieri în obținerea diferitelor avize/autorizări necesare implementării procesului de restructurare; - incidența unui număr crescut de solicitări de admitere/intrări în sistem

• **Formularea aspectelor tehnice si operaționale pentru perioada 2019-2021**

Soluții propuse pentru realizarea procesului de restructurare, conform nevoilor identificate în urma evaluării beneficiarilor:

- Restructurarea Centrului de îngrijire și asistență Corabia, prin reducerea capacității la 50 de locuri, în care se vor asigura servicii celor 41 de persoane cu recomandare servicii într-un CIA (persoane care pot beneficia și de programele de recuperare realizată cu personal și echipament de specialitate în cadrul CSRNA Corabia).

Se va asigura astfel reducerea capacității actualului centru de la 60 la 50 de locuri, concomitent cu asigurarea (din resurse proprii, de către personalul angajat) a activităților și serviciilor corespunzătoare nevoilor identificate în urma evaluării.

În fiecare dintre cele 21 de dormitoare ale Centrului vor fi amplasate maxim 3 paturi (21 dormitoare x 3 paturi > 50), fiecare dormitor asigurând o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cel ce utilizează

fotoliu rulant. De asemenea, în condițiile existenței a 12 grupuri sanitare pentru beneficiari (6 – femei, 6 – bărbați) este respectată cerința standardelor minime de calitate, conform căreia Centrul trebuie să asigure un grup sanitar la maxim 6 persoane.

În urma procesului de restructurare se va asigura găzduirea beneficiarilor în condiții de confort, siguranță și igienă fiind respectate standardele specifice minime de calitate aplicabile, cu precizarea suplimentară că nu vor fi necesare lucrări de recompartimentare/ reamenajare a unor încăperi.

Plan implementare:

ACTIVITĂȚI:	TRIM I 2019	TRIM II 2019	TRIM III 2019	TRIM IV 2019	TRIM I 2020	TRIM II 2020	TRIM III 2020	TRIM IV 2020	TRIM I 2021	TRIM II 2021	TRIM III 2021	TRIM IV 2021
Avizarea și aprobarea planului de restructurare	X	X	X	X								
Înființarea CIA Corabia cu o capacitate de 50 de locuri (prin reducerea capacității Centrului)					X							
Revizuirea PP pentru 41 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Corabia restructurat		X		X								
Desfășurarea de activități în CIA Corabia în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru 41 persoane cu dizabilități care vor fi transferate	X	X	X	X								
Angajarea personalului (redistribuire/recrutare prin concurs)					X							
Acreditarea CIA Corabia restructurat					X							
Transferul celor 41 de beneficiari în CIA Corabia restructurat					X							
Desfășurarea de activități în CIA Corabia restructurat conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru 41 persoane cu dizabilități.						X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea celor 41 de beneficiari transferați în CIA Corabia restructurat.						X	X	X	X	X	X	X
Evaluarea internă/ externă a procesului de restructurare				X	X							
Monitorizarea planului de restructurare				X	X							

Se estimează că procesul de restructurare se va finaliza în trimestrul II 2020, prin parcurgerea următoarelor etape:

Etape planificate	Acțiuni necesare	Termen de realizare
Avizarea și aprobarea planului de restructurare	- Transmiterea documentației către ANPD - Obținerea avizului ANPD	Trimestrul I 2019 – Trimestrul IV

	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea documentației către Consiliul Județean Olt - Emiterea hotărârii de aprobare a planului 	2019
Înființarea CIA Corabia cu o capacitate de 50 de locuri (prin reducerea capacității Centrului)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea documentației necesare pentru aprobarea noului regulament de organizare și funcționare, organigramă și stat de funcții și transmiterea către CJ Olt - Emiterea hotărârii CJ Olt. 	Trimestrul I 2020
Revizuirea PP pentru 41 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Corabia restructurat	<ul style="list-style-type: none"> - În cadrul elaborării și revizuirii PP, echipa multidisciplinară implică beneficiarul, ascultă și ține cont de opinia acestuia; - PP cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de CR. 	Trimestrul II 2019 Trimestrul IV 2019
Desfășurarea de activități în CIA Corabia în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru 41 persoane cu dizabilități care vor fi transferate	<ul style="list-style-type: none"> - Managerul de caz coordonează, monitorizează și evaluează implementarea PP a beneficiarului; - Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea de echipă cu managerul de caz care completează Fișa de monitorizare. 	Trimestrul I 2019 – Trimestrul IV 2019
Angajarea personalului (redistribuire/recrutare prin concurs)	<ul style="list-style-type: none"> - Redistribuire personal din alte centre supuse restructurării/reorganizării; - Organizare concurs. 	Trimestrul I 2020
Acreditarea CIA Corabia restructurat	- Întocmirea și depunerea dosarului de acreditare conform prevederilor Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale	Trimestrul I 2020
Transferul celor 41 de beneficiari în CIA Corabia restructurat	- Revizuirea planurilor personalizate pentru cele 41 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Corabia restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019.	Trimestrul I 2020
Desfășurarea de activități în CIA Corabia restructurat conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru 41 persoane cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Managerul de caz coordonează, monitorizează și evaluează implementarea PP a beneficiarului; - Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea de echipă cu managerul de caz care completează Fișa de monitorizare. 	Începând cu trimestrul II 2020
<i>Monitorizarea celor 41 de beneficiari transferați în CIA</i>	- Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului	Trimestrul II 2020 – Trimestrul IV

<i>Corabia restructurat.</i>	de către managerul de caz.	2021
Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare	- Desemnarea evaluatorilor; - Întocmirea raportului de evaluare	Trimestrul IV 2019 - Trimestrul I 2020
Monitorizarea planului de restructurare	- Se realizează de către ANPD	Trimestrul IV 2019 - Trimestrul I 2020

- **evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare** (program operational regional, programe de interes national, program national de dezvoltare locala, altele), aspecte ce vor fi avute în vedere la transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii;
În cazul CIA Corabia nu există interferențe cu alte obligații ce ar rezulta din contracte de finanțare încheiate anterior demarării procesului de restructurare.
- **identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap prin analiza harti de servicii sociale**, inclusiv a alternativelor de tip familial și a asistentilor personali profesioniști, de la nivelul județului sau sectorului municipiului București;

Conform datelor publicate pe site-ul MMJS la data de 06.11.2018, în județul Olt sunt acreditați 22 de furnizori de servicii sociale (+ 2 furnizori cu sediul în alte județe furnizează servicii și în județul Olt) și sunt licențiate 77 de servicii sociale respectiv:

➤ **Furnizori publici**

Nr. crt.	Denumire furnizor	Număr și tip servicii licențiate
1.	Centrul Medico Social Corabia	1 serviciu (centru medico-social)
2.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	64 de servicii*: - 51 servicii pentru copil și familie (43 CTF, 1 CPRU, 3 CM, 2 CZ, 2 centre consiliere) - 1 serviciu victime violență (CPRU) - 9 servicii pentru persoane adulte cu dizabilități (4 CIA, 2 CRR, 1 CITO, 2 CSRNA) - 3 servicii persoane vârstnice și alte persoane în nevoie (2 CPV, 1 centru consiliere)
3.	Primăria Comunei Bărăști - Compartiment Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi pentru copii)
4.	Primăria Comunei Sârbii Măgura - Compartiment Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi pentru copii)
5.	Primăria Municipiului Caracal - Serviciul Public de Asistență Socială	4 servicii (1 centru de zi pentru copii, 1 cantină socială, 2 creșe)**

* La acestea se adaugă și serviciile încă nelicențiate (copii – 1 CZ, 1 C consiliere, 2 CZRCD; adulți – 1 CIA, 1 CZ)

** La acestea se adaugă 1 serviciu nelicențiat (centru medico-social)

➤ **Furnizori privați**

Nr. crt.	Denumire furnizor	Număr și tip servicii licențiate
1.	Asociația Națională a Surzilor din România - Filiala Surzilor Slatina	1 serviciu (centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz)
2.	Episcopia Slatinei și Romanaților - Biroul de Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi de asistență și suport persoane în nevoie)
3.	Fundația Kids Alive România	2 servicii pentru copii (1 CTF, 1 CZ)

➤ **Servicii ale furnizorilor care nu au sediul în județul Olt:**

1. Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Olt (Agenția Națională Antidrog)
2. Centrul multifuncțional pentru copii dezavantajați Grădinari (Arhiepiscopia Craiovei - Mitropolia Olteniei)

După cum se observă, dintre furnizorii cu sediul în județul Olt, doar 8 furnizori au servicii licențiate, iar dintre aceștia și mai puțini au servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități, principalul furnizor fiind DGASPC Olt.

Situația serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități

Serviciile licențiate la nivelul județului pentru persoane adulte cu dizabilități sunt:

- Servicii de zi:
 - o 1 centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz (privat)
 - o 2 centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (ale DGASPC Olt)
- Servicii de tip rezidențial:
 - o 1 centru medico-social (la nivelul Primăriei Corabia)
 - o 4 centre de îngrijire și asistență (DGASPC Olt)
 - o 2 centre de recuperare și reabilitare (DGASPC Olt)
 - o 1 centru de integrare prin terapie ocupațională (DGASPC Olt)

În această ofertă de servicii mai putem lua în considerare și serviciile funcționale dar nelicențiate, respectiv un centru de îngrijire și asistență (DGASPC Olt) și un centru medico-social (Primăria Caracal), precum și un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (în structura DGASPC Olt).

Situația serviciilor care fac obiectul reglementărilor privind restructurarea și reorganizarea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități

Întrucât serviciile de zi și centrele medico-sociale nu fac obiectul noilor reglementări legislative, singurele servicii de tip rezidențial care se supun analizei sunt cele din structura DGASPC Olt, respectiv:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Capacitate	Măsurile propuse/ necesare
1.	Centrul de îngrijire și asistență Slatina	122 locuri	Restructurare
2.	Centrul de îngrijire și asistență Spineni	80 locuri	Restructurare
3.	Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița	60 locuri	Restructurare
4.	Centrul de îngrijire și asistență	60 locuri	Restructurare

	Corabia		
5.	Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni	70 locuri	Restructurare
6.	Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu	15 locuri	Reorganizare
7.	Centrul de recuperare și reabilitare Caracal	50 locuri	Reorganizare
8.	Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești Olt	40 locuri	Reorganizare

- **Identificarea situatiilor de posibila revenire în familie**, stabilirea responsabilitatilor si a modului de actiune pentru cazurile identificate;
În urma finalizării procesului de evaluare a beneficiarilor din CIA Corabia nu au fost identificate cazuri de reintegrare în familie.
- **Identificarea unitatilor de asistenta medico-sociale care acorda servicii de îngrijire, servicii medicale, precum si servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale**;
În județul Olt există un Centru medico-social licențiat în orașul Corabia și un Centru medico-social nelicențiat în municipiul Caracal.
- **Planificarea solutiilor în termeni de iesiri, activitati, efecte si impact**;
Pentru realizarea soluțiilor propuse pentru restructurare au fost planificate următoarele:

Reorganizarea Centrului de îngrijire și asistență Corabia, prin reducerea capacității la 50 de locuri, **în care se vor asigura servicii celor 41 de persoane cu recomandare servicii într-un CIA, acestea putând beneficia astfel și de serviciile CSRNA Corabia.**

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
Desfășurarea de activități pentru 41 de persoane cu dizabilități ce vor fi transferate în CIA Corabia restructurat	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CIA Corabia la 50 de locuri – ROF, organigramă, ștat de funcții (restructurarea CIA Corabia) și transmiterea către CJ Olt. Emiterea hotărârii de către CJ Olt - Revizuirea planurilor personalizate pentru 41 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Corabia, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>a) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 41 persoane <p><i>Practici de lucru</i></p> <p>Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p> <p>Restructurarea CIA Corabia</p>

	<p>IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019</p> <p>- Desfășurarea activității în CIA Corabia conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 41 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate</p> <p>- Transferul celor 41 de beneficiari în CIA Corabia restructurat</p> <p>- Desfășurarea de activități în CIA Corabia restructurat conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru 41 persoane cu dizabilități</p>		
--	--	--	--

Pe parcursul implementării Planului de restructurare vor exista cu siguranță și alte ieșiri din centru (ex: ieșiri la cerere), în tabel fiind evidențiate doar ieșirile rezultate în urma evaluării beneficiarilor ca parte a procesului de restructurare.

- **Estimarea resurselor financiare si materiale necesare**

Deoarece în cazul CIA Corabia procesul de restructurare nu presupune investiții în infrastructură, ci doar realizarea unor demersuri de ordin administrativ, respectiv reducerea capacității care va fi consemnată într-un nou regulament de organizare și funcționare al Centrului, ce va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean, estimăm că pentru atingerea acestui scop nu va fi necesară alocarea în mod special a unor resurse financiare. De asemenea, nici în ceea ce privește resursele materiale nu se vor înregistra schimbări, acestea constând ca și până acum în utilizarea aceleiași clădiri de la adresa str. Bibescu Vodă nr.40A, orașul Corabia, care are o suprafață de 1466 mp.

Buget anual estimat pentru funcționare:

2019	2020	2021
3.060.000 lei	3.048.000 lei	3.044.000 lei
<i>(Cheltuieli anuale de funcționare estimate pentru o capacitate de 60 de locuri)</i>	<i>(Cheltuieli de funcționare estimate pentru un trimestru la capacitate de 60 de locuri + 3 trimestre la o capacitate de 50 locuri)</i>	<i>(Cheltuieli anuale de funcționare la o capacitate de 50 de locuri)</i>

- **Estimarea resurselor umane necesare**

Deoarece, în urma evaluării s-a constatat faptul, că toți rezidenții CIA Corabia sunt persoane cu nevoi speciale, complexe, medicale, de îngrijire, asistență și recuperare care necesită servicii continue de îngrijire personala, tratament medicamentos, recuperare specifică și activități de abilitare/reabilitare, iar din experiența anterioară a furnizării serviciilor sociale la nivelul Centrului s-a constatat

nevoia de personal de îngrijire și asistență, este avută în vedere menținerea actualei structuri de personal (respectiv 60 de posturi), cu respectarea prevederilor HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale. Menționăm că *"pentru serviciile acordate în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/1"* (Anexa 1 - art. 9 din HG nr. 867/2015). Prin urmare, structura de personal va cuprinde:

- Personal conducere 1
- Personal de specialitate 4, din care:
 - Psiholog 1
 - Asistent social 1
 - Medic 1
 - Instructor de ergoterapie 1
- Personal îngrijire și asistență 35, din care:
 - Asistent medical 14
 - Infirmiere 21
- Personal întreținere/ administrativ 20, din care:
 - Administrator 1
 - Funcționar 1
 - Magazinier 1
 - Îngrijitor 4
 - Spălătoreasă 3 normat/ 3 ocupat
 - Muncitor calificat 10

La data evaluării erau ocupate 56 de posturi. Pe posturile rămase vacante la data restructurării, se are în vedere, în măsura în care este posibil, redistribuirea de personal din alte centre supuse restructurării/reorganizării.

• **Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului**

În perioada 2019 - 2021 toți angajații CIA Corabia vor beneficia de dezvoltare profesională.

Se va asigura astfel formarea continuă a minim 56 de persoane (personalul existent în prezent, din toate categoriile), prin programe de curs ce vor viza în special însușirea de cunoștințelor și practicilor necesare pentru realizarea responsabilităților ce decurg din furnizarea activităților și serviciilor specifice, respectiv:

Programe/ teme de instruire/ formare	Categoriile de personal	Data estimativă
- Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru îngrijire și asistență)	Toate categoriile de personal - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, instructor de ergoterapie) - Îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră) - Administrativ (administrator,	Trim I. 2020

		magaziner, îngrijitor, spălătoreasă, muncitor calificat)	
Instruire/formare pentru respectarea cerințelor din standardele specifice minime obligatorii de calitate	-Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independență persoanelor cu dizabilități	Toate categoriile de personal - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, instructor de ergoterapie) - Îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră) - Administrativ (administrator, magaziner, îngrijitor, spălătoreasă, muncitor calificat)	Trim. I 2020
	-Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului	Toate categoriile de personal - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, instructor de ergoterapie) - Îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră) - Administrativ (administrator, funcționar, magaziner, îngrijitor, spălătoreasă, muncitor calificat)	Trim. I 2020
	-Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor	Toate categoriile de personal -Conducere -Specialitate (psiholog, asistent social, medic, instructor de ergoterapie) -Îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră) -Administrativ	Trim. I 2020

		(administrator, funcționar, magaziner, îngrijitor, spălătoareasă, muncitor calificat)	
	-Instruire privind prevederile codului de etică	Toate categoriile de personal - Conducere -Specialitate (psiholog, asistent social, medic, instructor de ergoterapie) -Îngrijire si asistență (asistent medical, infirmieră) - Administrativ (administrator, funcționar, magaziner, îngrijitor, spălătoareasă, muncitor calificat)	Trim. I 2020
	-Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual	Toate categoriile de personal - Conducere -Specialitate (psiholog, asistent social, medic, instructor de ergoterapie) -Îngrijire si asistență (asistent medical, infirmieră) - Administrativ (administrator, funcționar, magaziner, îngrijitor, spălătoareasă, muncitor calificat)	Trim. I 2020
	-Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante	Toate categoriile de personal -Conducere -Specialitate (psiholog, asistent social, medic, instructor de ergoterapie) -Îngrijire si asistență (asistent medical,	Trim. I 2020

		infirmieră) -Administrativ (administrator, funcționar, magaziner, îngrijitor, spălătoreasă, muncitor calificat)	
	- Acordarea primului ajutor	-Personal de îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră)	Trim. I 2020
	-Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.)	-Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, instructor de ergoterapie) -Personal de îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră)	Trim. I 2020
	- Metodologii de intervenție	- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, instructor de ergoterapie) -Personal de îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră)	Trim. I 2020
	- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare	Conform planului anual	Anual

De asemenea, în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor pot fi organizate schimburi de experiență/ întâlniri de tip peer-review pentru diseminarea unor exemple bune practici (personal specialitate, personal de îngrijire și asistență).

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), astfel încât nu este necesar un buget suplimentar dedicat acestei activități.

Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborarea cu furnizori sau organizații neguvernamentale, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

- **Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factorilor de risc**

Având în vedere specificul procesului de restructurare pentru CIA Corabia, principalul risc identificat îl constituie incidența unui număr crescut de solicitări de admitere / intrări în sistem.

Pentru a preveni acest risc, au fost luate în considerare măsuri/ servicii de prevenire a instituționalizării (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina), dar și servicii alternative pentru persoanele care nu pot fi menținute în familie.

Alte riscuri ar putea fi generate de posibile întâzieri în restructurarea/ reorganizarea celorlalte centre de tip vechi din județ; în acest context, ca măsură de limitare a riscurilor, au fost prevăzute termene realiste și au fost corelate corespunzător activitățile planificate.

- **Evidențierea modalitatilor de comunicare astfel încât sa fie evitate interpretari eronate cu privire la beneficiari sau personal**

Măsuri pentru reducerea eventualelor interpretări eronate au fost deja realizate pe parcursul pregătirii procesului de restructurare, respectiv:

- informarea corectă și completă a șefilor de centre cu privire la modalitatea de derulare a procesului de restructurare – acest lucru s-a realizat în cadrul unei întâlniri cu conducerea DGASPC Olt (21.11.2018)
- de asemenea, pe parcursul evaluării beneficiarilor, membrii echipelor de evaluare au explicat participanților la evaluare (beneficiari și aparținători, după caz), în detaliu și pe înțeles, care este scopul acestui demers și consecințele lui

În continuare, pe tot parcursul procesului de restructurare, personalul DGASPC Olt implicat în realizarea demersurilor specifice (cu precădere managerul de caz al beneficiarilor din CIA Corabia), va asigura măsuri pentru reducerea unor eventuale angoase și reticențe/rezistențe, constând în:

- o comunicare permanentă cu beneficiarii și familiile acestora, explicații pe înțeles și o pregătire temeinică pentru adaptarea la schimbările preconizate (împreună cu specialiștii din centru)
- informarea personalului centrului cu privire la serviciile nou create și structura de personal a acestora și luarea în considerare, în măsura posibilului, a unor eventuale opțiuni privind redistribuirea în noile servicii
- vizite periodice în centru pentru identificarea eventualelor percepții eronate și combaterea acestora prin discuții și încurajarea unei atmosfere liniștite și lipsite de conflicte.

- **Identificarea de soluții în caz de esec/nereusita al/a unei solutii propuse** (de exemplu, imposibilitatea identificării si/sau angajării numărului estimat de asistenți personali profesioniști).

Având în vedere specificul procesului de restructurare pentru CIA Corabia, principalul risc identificat îl constituie incidența unui număr crescut de solicitări de admitere / intrări în sistem. Pentru a preveni acest risc, au fost luate în considerare următoarele măsuri:

- Prevenirea instituționalizării prin Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina din structura DGASPC Olt și prin constituirea unei rețele de asistență personali profesioniști începând cu anul 2020 - conform Strategiei județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale.
- În elaborarea planurilor de restructurare/reorganizare pentru celelalte centre din județ a fost prevăzută înființarea de servicii (ex: CIA Corabia, CIA Spineni, CIA Băbiciu) în cadrul cărora, în funcție și de dinamica intrărilor și ieșirilor beneficiarilor, vor fi asigurate locuri disponibile în caz de nevoie.
- În plus, pe lângă serviciile create în cadrul procesului de restructurare a centrelor de tip vechi, se mai are în vedere și înființarea unui centru de abilitare și reabilitare în municipiul Caracal (capacitate 10-12 locuri), prin construirea unui imobil pe un teren aflat în proprietatea DGASPC Olt.

- De asemenea, în funcție de necesități, se va proceda la identificarea unor locații disponibilizate, **afiate în proprietatea DGASPC Olt**, pentru înființarea unor servicii sociale noi (una- două locuințe protejate cu câte 4-6 locuri – din 2020, **conform Strategiei județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale**). În ceea ce privește disponibilizarea de locații, acest fapt va fi o consecință a reducerii capacității unor case de tip familial.

Alte riscuri ar putea fi generate de posibile întârzieri în restructurarea/ reorganizarea celorlalte centre de tip vechi din județ; în acest context, ca măsură de limitare a riscurilor, au fost prevăzute termene realiste și au fost corelate corespunzător activitățile planificate.

Secțiunea V

Acțiuni propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității

- **Scurta descriere a colaborarilor/parteneriatelor** pe care DGASPC/furnizorii de servicii sociale privati le au în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare

La nivelul CIA Corabia sunt încheiate parteneriate cu autoritățile și instituțiile locale (primărie, unități școlare, biserică, poliție etc.). Parteneriatele vizează acțiuni comune pentru promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități promovarea egalității de șanse și a nediscriminării, promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor și sprijinirea integrării sociale a acestora.

De asemenea, la nivelul DGASPC Olt sunt în derulare 9 parteneriate cu furnizori de servicii sociale privați, ONG-uri și alte instituții publice, din care 4 au ca obiect colaborarea în domeniul asistenței persoanelor cu dizabilități:

Denumire partener	Obiectul/ scopul parteneriatului
Agencia Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă	Realizarea în comun de măsuri pentru creșterea gradului de ocupare și integrare profesională a persoanelor cu dizabilități
Asociația Națională a Surzilor din România – Filiala Slatina	- Sprijinirea persoanelor cu deficiențe de auz în întocmirea dosarului - Asigurare de interpret mimico-gestual
Organizația pentru copii și adulți cu nevoi speciale "TREBUIE" Filiala Olt	Suținere reciprocă în promovarea serviciilor acordate copiilor și tinerilor cu dizabilități
Fundația „William Tyrrell”	Activități de voluntariat în servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități

- **Modalități de facilitare a schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiența acumulată, „lecții învățate” și de implicare a comunității în procesul de restructurare**

În fiecare an sunt organizate întâlniri cu autoritățile locale. Pentru perioada 2019 - 2021 vor fi puse în discuție și aspecte care au legătură cu procesul de restructurare. De asemenea, vor fi realizate și distribuite în comunitate pliante pentru promovarea noilor servicii.

- Estimare privind **organizarea de manifestari de sensibilizare si/sau constientizare la nivelul comunitatii în legatura cu persoanele cu handicap** si pentru promovarea respectarii drepturilor si demnitatii lor, eliminarea discriminarii, combaterea stereotipurilor, prejudecatilor si practicilor daunatoare, realizarea egalitatii de sanse, altele;

Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități este unul dintre obiectivele prevăzute în cadrul Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în Domeniul Asistenței Sociale și Protecție Copilului pe termen mediu și lung (2012-2016) și lung (până în 2021).

În acest context, anual, la nivel județean, se realizează următoarele acțiuni (cu mențiune că acestea sunt și vor fi incluse în planurile anuale de acțiune):

Acțiuni planificate	Termen de realizare	Indicatori anuali
Mediatizare acțiuni și evenimente pe site-ul propriu, interviuri și articole presă etc.	Permanent	Informațiile de pe site-ul vor fi actualizate periodic
Informarea și consilierea persoanelor cu handicap din evidența DGASPC OLT, a potențialilor angajatori cu privire la dreptul la muncă al persoanei cu handicap și susținerea de care pot beneficia pentru angajarea de persoane cu handicap precum și colaborarea cu organizații neguvernamentale, AJOFM și agenți economici, în vederea sprijinirii integrării profesionale a pers. cu handicap.	Permanent	- Minim 50 de persoane cu dizabilități (instituționalizate și neinstituționalizate) vor beneficia anual de consiliere în vederea integrării profesionale; - Vor fi organizate minim 2 acțiuni/ an pentru informarea potențialilor angajatori; - Anual, se va derula cel puțin un parteneriat în domeniul sprijinirii integrării profesionale a persoanelor cu handicap.
Realizarea de acțiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative privind persoanele cu dizabilități (<i>inclusiv pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării</i>)	Semestrial	Vor fi organizate minim 2 acțiuni de mediatizare/ popularizare/ informare privind persoanele cu dizabilități.

- Estimare privind **necesarul de instruire/formari** sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor

În cursul anului 2020 personalul CIA Corabia va beneficia de formare în sensul îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor, inclusiv prin diseminarea unor exemple bune practici, acestea din urmă putând avea loc și în contextul organizării unor întâlniri de tip peer-review.

În stabilirea tematicii pentru formare se va avea în vedere:

- Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru îngrijire și asistență) – *o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi/modificări.*
- Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități (*o instruire inițială și ori de câte ori apar modificări pentru toate categoriile de personal*), respectiv:
 - o Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului
 - o Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor
 - o Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual
 - o Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante
- Instruire privind prevederile codului de etică (*o instruire inițială și ori de câte ori apar modificări pentru toate categoriile de personal*)
- Acordarea primului ajutor – *pentru personalul de îngrijire și asistență (o instruire/ persoană)*
- Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.) – *o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi (pentru personalul de specialitate și personalul de îngrijire și asistență)*
- Metodologii de intervenție, practici de lucru – *o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi (pentru personalul de specialitate și personalul de îngrijire și asistență)*
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare

Totodată, în alegerea temelor se va ține cont și rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate beneficiarilor în fiecare an.

Vor beneficia de instruire/ formare toate persoanele angajate în CIA Corabia (personal de conducere, personal de specialitate, personal de îngrijire și asistență, personal administrativ).

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), astfel încât nu este necesar un buget suplimentar dedicat acestei activități.

Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborarea cu furnizori sau organizații neguvernamentale, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

• **Modalitati de implicare si încurajare a activitatilor de voluntariat**

Importanța activităților de voluntariat va fi evidențiată prin acțiuni de mediatizare/popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/informative privind persoanele cu dizabilități precum și prin intermediul parteneriatelor încheiate cu ONG-urile locale.

În conformitate cu dispozițiile Legii voluntariatului nr.78/2014, DGASPC Olt își manifestă periodic disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

- **Alte modalitati de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive si suportive fata de persoanele adulte cu handicap**
 - Încurajarea participării persoanelor cu dizabilități la acțiuni organizate în comunitate (activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate - spectacole, evenimente, zilele orașului etc)
 - Organizarea unor evenimente publice/ spectacole/ expoziții în cadrul cărora vor fi promovate realizări ale persoanelor cu dizabilități (produse de artizanat, aptitudini artistice etc.).

Secțiunea VI Analiza nevoilor la nivelul comunității

Analiza nevoilor la nivelul comunității se realizează anual de către DGASPC Olt prin transmiterea către toate primăriile din județ a unui chestionar care include o serie de itemi vizând structura populației, date privind sărăcia și alți factori de risc pentru copil și familie, date privind școlarizarea, date privind persoanele cu dizabilități și persoane vârstnice și structura pe grade de dependență, precum și o secțiune cu autoevaluarea problemelor și nevoilor locale, prezentarea serviciilor locale, a programelor în derulare și proiectelor de viitor.

Conform ultimei evaluări realizate (decembrie 2017-mai 2018), în care au fost centralizate datele raportate de 86 de localități (din cele 112 localități din județul Olt), se pot concluziona următoarele:

În aria relevantă pentru planul de restructurare, respectiv la nivelul orașului Corabia serviciile sociale pentru persoane adulte cu dizabilități sunt dezvoltate corespunzător, nefiind identificate nevoi sau probleme semnificative.

La nivel județean, au fost reținute ca aspecte semnificative în ceea ce privește nevoile persoanelor cu dizabilități:

- Un număr de 2835 sunt persoane cu dizabilități cu un grad mare de dependență; dintre acestea, majoritatea beneficiază de sprijinul familiei/ rudelor/ vecinilor, iar 18 sunt persoane cu dizabilități singure fără sprijin, iar 34 sunt persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia dar nu beneficiază de sprijinul acesteia. Nu au fost identificate localități cu număr mare de persoane cu dizabilități dependente fără sprijin.
- Un număr de 2693 sunt persoane cu dizabilități cu autonomie personală dar care au nevoie de sprijin în derularea activităților cotidiene; dintre acestea, 228 sunt persoane cu dizabilități singure fără sprijin, iar 105 sunt persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia dar nu beneficiază de sprijinul acesteia. Localitățile care necesită atenție sunt: Bălteni, Gostavățu, Grojdibodu, Gura Padinii, Osica de Sus, Rusănești, Schitu, Stoicănești, Șerbănești, Ștefan cel Mare, Tia Mare (niciuna dintre aceste localități nu este relevantă ca localizare pentru aria de derulare a procesului de restructurare).

În urma evaluării nevoilor locale, recomandările formulate în domeniul asistenței persoanelor cu dizabilități au vizat:

- Analizarea situației persoanelor cu dizabilități dependente care nu beneficiază de sprijin, monitorizarea lor și identificarea unor soluții pentru sprijinirea acestora (asistenți personali/ îngrijire la domiciliu cu voluntari/ alte persoane etc.)
- În localitățile unde au fost semnalate cazuri de persoane cu dizabilități singure și/sau persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia, dar nu beneficiază de sprijinul acesteia s-a recomandat monitorizarea acestor persoane, precum și consilierea familiei pentru asumarea de responsabilități.

Secțiunea VII

Măsuri și acțiuni de prevenire a (re)instituționalizării

- **Prezentarea modalitatilor de actiune**

În ceea ce privește persoanele neinstituționalizate, prevenirea instituționalizării se asigură prin:

- Comunicarea cu primăria de domiciliu în vederea identificării de soluții alternative
- Consilierea membrilor familiei cu privire la efectele instituționalizării
- Consilierea membrilor familiei cu privire la prestațiile sociale la care au dreptul și la faptul că acestea se sistează pe perioada instituționalizării
- Asigurarea accesului (acolo unde este posibil) la serviciile alternative/ de zi din comunitate (centre de zi, centre medico-sociale, centre de recuperare).

De asemenea, în ceea ce privește problematica reintegrării/integrării în familie/comunitate, este cunoscut faptul că procesul de reintegrare trebuie să fie atent planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte. Astfel, pe lângă o pregătire adecvată a beneficiarului și familiei acestuia, trebuie să se asigure și monitorizarea acestora pe o perioadă de minim 6 luni (în acest sens colaborându-se și cu autoritatea locală). De asemenea, în măsura în care este posibil, este avută în vedere și acordarea de servicii de sprijin alternative.

Reamintim că pentru cei 41 de beneficiari ai CIA Corabia a fost propusă menținerea protecției în cadrul CIA Corabia.

- **Stabilirea si mentinerea relatiilor cu serviciile de specialitate din comunitate**

Se va asigura o promovare adecvată și se va facilita accesul către serviciile sociale alternative la instituționalizare (atât în orașul Corabia, cât și la nivel județean):

- Centrul medico-social Corabia
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Corabia
- Centrul medico-social Caracal
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Slatina
- Centrul de zi pentru persoane cu deficiențe de auz Slatina

În plus, din anul 2020 DGASPC Olt intenționează să demareze și activități pentru constituirea unei rețele de asistență personală profesională, în conformitate cu Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale.

- **Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul**

Familia fiecărui beneficiar și/sau alte persoane față de care beneficiarul a dezvoltat legături de atașament vor fi informate cu privire la procesul de restructurare și vor fi încurajate să mențină legăturile cu acesta.

Pe de altă parte, beneficiarii, la rândul lor, vor fi consiliați/sprijiniți în vederea menținerii legăturii cu familia/reprezentantul legal, prieteni etc. prin vizite, convorbiri telefonice și corespondență.

Din punct de vedere al realizării, această activitate va fi monitorizată de Șeful de Centru, iar din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Managerul de caz va stabili și menține relații cu serviciul social în care a fost transferat beneficiarul pentru asigurarea schimbului de informații necesare în procesul de acordare de servicii adaptate nevoilor individuale specifice fiecăruia, activitățile specifice de sprijin și consiliere a beneficiarilor urmând a fi realizate de către personalul de specialitate, conform planului personalizat.

- **Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale etc.**

Luând în considerare aspecte precum vârsta beneficiarilor (un singur beneficiar are vârsta mai mare de 45 de ani) sau tipul dizabilității credem că este posibil să consolidăm colaborarea cu autoritățile locale, cu organizațiile neguvernamentale dar și cu diverși agenți economici în jurul preocupării pentru integrarea socio-profesională a acestora. De altfel, la nivelul DGASPC Olt poate fi menționat existența unui protocol de colaborare cu AJOFM Olt în domeniul sprijinirii integrării profesionale a persoanelor cu handicap.

Secțiunea VIII

Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

Directorul General al DGASPC Olt va nominaliza prin dispoziție persoanele responsabile de monitorizarea procesului de restructurare.

Persoanele desemnate vor întocmi trimestrial rapoarte de evaluare a progreselor și a nerealizărilor fiind propuse măsuri de corectare a disfuncționalităților.

Rapoartele de evaluare se aduc la cunoștință conducerii DGASPC Olt. Dacă este cazul, conducerea DGASPC Olt va dispune măsurile necesare pentru eliminarea disfuncționalităților și/sau actualizarea Planului de restructurare.

Evaluarea externă va fi asigurată de ANPD.

Secțiunea IX
Monitorizarea procesului de restructurare

Monitorizarea procesului de restructurare se realizează de către ANPD, conform procedurilor și instrumentelor proprii.

**Șef serviciu
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

PLAN RESTRUCTURARE Centrul de îngrijire și asistență Spineni

Secțiunea I

PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

- **Denumirea centrului:** Centrul de îngrijire și asistență Spineni
- **Cod serviciu social:** 8790 CR-D-I
- **Adresa:** Comuna Spineni, sat Vineți, str. Principala nr.155, jud. Olt
- **Date contact:** telefon: 0249469622; e-mail: ciaspineni@gmail.com
- **Scurt istoric**
 - Anul fondării/ înființării: 2007
 - Evoluția în timp a destinației: Centrul de Îngrijire și Asistență, situat în localitatea Spineni, județul Olt, a fost înființat prin preluarea de la Spitalul orașenesc Scornicești, spre administrare proprie și folosință, a clădirii și a anexelor gospodărești.
- **Organizare:** Serviciul social „Centrul de îngrijire și asistență Spineni” este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.
- **Situația juridică a clădirii:** aparține Domeniului Public al Județului Olt (Hotărârea CJ Olt nr. 151/25.09.2017 cu privire la includerea în domeniul public al Județului Olt a unor imobile și a terenului aferent situate în comuna Spineni, județul Olt, în are funcționează Centrul de Îngrijire și Asistență Spineni) și a fost trecută în administrarea DGASPC Olt prin aceeași Hotărâre a CJ Olt nr. 151/25.09.2017.
- **Capacitate aprobată și existentă:** 80 de locuri;
- **Număr de beneficiari la data de 30.09.2018:** 79 beneficiari
- **Condiții de cazare**
 - Număr camere/ dormitoare:27.
 - Număr paturi în cameră/ dormitor : 2/3/4/6.
 - Număr grupuri sanitare: 33, din care:
 - Număr grupuri sanitare beneficiari : 24 (femei: 11; bărbați: 13)
 - Număr grupuri sanitare personal: 9.
- **Condiții de admitere:**
 - **cine refera spre centru:** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Olt, prin emiterea unei decizii, în baza raportului întocmit în acest sens de către *Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități,*

asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale, în baza unei Proceduri de admitere stabilite la nivelul DGASPC Olt.

o **documentația necesară pentru admitere:**

A. Persoana cu handicap – solicitantul serviciului social:

- cerere de admitere din partea solicitantului sau familiei/ reprezentantului legal ori primăriei, după caz; în situația reprezentanților legali se va atașa și copie a dispoziției de curator/ tutore;
- ancheta socială întocmită conform Anexei nr.6 la HG nr.430/2008;
- actul eliberat de serviciu specializat al primăriei, în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- copii de pe actele de identitate și de stare civilă ale persoanei cu handicap: carte/ buletin de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie;
- copii de pe documentele doveditoare ale situației locative: actul de proprietate, actul de vânzare-cumpărare, titlul de proprietate etc.;
- adeverința de venit de la administrația finanțelor publice de care aparține;
- adeverință cu veniturile realizate de la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința;
- ultimul talon de pensie al persoanei cu handicap, dacă este cazul;
- declarație pe propria răspundere a persoanei cu handicap care solicită admiterea că nu are venituri și nu are familie/ susținători legali, legalizată, dacă este cazul;
- adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte diagnosticul și că nu suferă de boli infecto-contagioase;
- analize medicale: hemoleucograma, VSH, examen sumar urină, glicemie, uree sanguină, colesterol și transaminaze;
- certificatul de încadrare în grad de handicap valabil;

B. Membrii familiei persoanei cu handicap, respectiv soț/ soție, copii, părinți, nepoți, după caz:

- copii de pe actele de identitate și de stare civilă pentru fiecare membru al familiei: carte/ buletin de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie, certificat de deces, altele;
- adeverința de venit de la administrația finanțelor publice de care aparține;
- adeverințe cu veniturile nete provenind din salarii și din alte drepturi salariale sau talon de pensie, după caz;
- alte acte doveditoare privind veniturile lunare ale familiei sau venitul lunar al persoanei cu handicap, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, ajutor de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, venituri obținute din activități agricole, meșteșugărești, din exercitarea meseriilor, din vânzări și închirieri de locuințe și terenuri, din prestări de servicii, precum și orice alte venituri realizate sau declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are venituri, legalizată; Notă: se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei persoanei cu handicap le realizează;

- documente doveditoare privind obligații legale de întreținere, dacă este cazul;
 - declarație notarială prin care se obligă să suporte diferența la plata contribuției lunare de întreținere și cheltuielile de înmormântare, precum și că, în termen de maxim 15 zile, va depune la DGASPC Olt documentele care atrag după sine modificarea cuantumului venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure;
 - dosar cu șină.
- ***durata minimă/ maximă de soluționare a unei cereri de admitere:***
Comisia de evaluare verifică cererea de admitere și documentele depuse la dosar și soluționează cererea în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului.
Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.
- **Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2018 – 01.09.2018**
 - Intrări: 9
 - Ieșiri: 7 și motivul ieșirii: deces – 5; reintegrare – 1; altele – 1 (Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel).
 - **Descrierea locației din punct de vedere al integrării în comunitate**
 - poziționare în comunitate: CIA Spineni este amplasat în comunitate, dispune de post telefonic și de acces la internet.
 - proximitatea față de căile de acces și mijloacele de transport: există căi de acces circulabile de mijloace de transport public în comun.
 - distanța față de orașul cel mai apropiat (dacă este cazul): distanța Spineni - Scornicești: 20 km.
 - **Descrierea relațiilor cu comunitatea și a modului în care persoanele adulte cu handicap asistate în centru beneficiază de serviciile din comunitate (spital, policlinica, dispensar, școala, frizerie/coafura, biserica etc.):** permite accesul liber la toate facilitățile și serviciile comunității: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale, etc.
 - **Descriere din punctul de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare:**
 - spații adaptate: toate spațiile sunt adaptate
 - spații neadaptate: nu este cazul
 - specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale: nu este cazul
 - **Date statistice referitoare la beneficiari:**
 - grupe de vârstă:
 - 18-19 ani: 1 beneficiar;
 - 20-24 ani: 6 beneficiari;
 - 25-29 ani: 5 beneficiari;

- 30-34 ani: 14 beneficiari;
- 35-39 ani: 1 beneficiari;
- 40-44 ani: 2 beneficiari;
- 45-49 ani: 1 beneficiar;
- 50-54 ani: 4 beneficiari;
- 55-59 ani: 5 beneficiari;
- 60-64 ani: 10 beneficiari;
- 65-69 ani: 7 beneficiari;
- 70-74 ani: 14 beneficiari;
- 75-79 ani: 3 beneficiari;
- 80-84 ani: 3 beneficiari;
- 85 ani și peste: 3 beneficiari.

○ Sex: 38 – feminin; 41 – masculin.

○ grade și tipuri de handicap

Nr. crt.	Tipul de handicap		Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Psihic	Asociat	Total
	Gradul de handicap									
1.	Gradul I		3	0	0	2	18	1	3	27
2.	Gradul II		6	0	1	0	29	9	3	48
3.	Gradul III		0	0	0	0	4	0	0	4
4.	Gradul IV		0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Total		9	0	1	2	51	10	6	79

○ proveniența (din județ sau din alte județe): 78 beneficiari din județul Olt și 1 beneficiar din București, sector 5.

• Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari:

○ număr de internări și/sau de consultații medicale pe parcursul anului 2018 pentru boli cronice și psihiatrice: **89** și detaliere:

Tip intervenții	Psihiatrice	Boli cronice	HIV/SIDA	Boli rare	Altele (specificați)
Număr beneficiari pe tip de intervenție în perioada 01.01.2018 – 30.09.2018	17 beneficiari	24 beneficiari	0	0	0
Număr intervenții în perioada 01.01.2018 – 30.09.2018	20 internari 610 interventii	11 internari 362 interventii	0	0	0

- **număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie-31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare** în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități: *nu este cazul.*
- **situația medicamentelor din punctul de vedere al frecvenței cu care se schimba medicația:** *la trei sau șase luni se schimba.*

- **Prezentarea structurii de personal și a calificării acestuia** (număr personal de specialitate, număr personal de asistență și îngrijire, număr personal de întreținere/administrativ):

La data de 30.09.2018

Total 80 normat/ 67 ocupat, din care:

- Personal conducere 1 normat/ 0 ocupat
 - Personal de specialitate 6 normat/ 2 ocupat, din care (detaliiere):
 - Psihoplog 1 normat/ 1 ocupat
 - Asistent social 1 normat/ 0 ocupat
 - Medic 1 normat/ 0 ocupat
 - Kinetoterapeut 1 normat/ 0 ocupat
 - Instructor de ergoterapie 1 normat/ 0 ocupat
 - Maseur 1 normat/ 1 ocupat
 - Personal îngrijire și asistență 46 normat/ 40 ocupat, din care (detaliiere):
 - Asistent medical 13 normat/ 12 ocupat
 - Infirmiere 33 normat/ 28 ocupat
 - Personal întreținere/ administrativ 27 normat/ 25 ocupat, din care (detaliiere):
 - Administrator 1 normat/ 1 ocupat
 - Funcționar 1 normat/ 1 ocupat
 - Magazinier 1 normat/ 1 ocupat
 - Îngrijitor 7 normat/ 6 ocupat
 - Spălătoreasă 3 normat/ 3 ocupat
 - Muncitor calificat 14 normat/ 13 ocupat
- **Prezentarea tipurilor de instruire/formari care au fost realizate în perioada 2017-2018 și numărul personalului care a beneficiat:**
 - 2017: 27 persoane – curs de calificare infirmier; certificat de calificare profesională.
 - 2018: nu este cazul

Secțiunea II

EVALUAREA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

- a) Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi**

Organizarea activității

În perioada 21.11.2018 – 03.12.2018 la nivelul CIA Spineni s-a desfășurat procesul de evaluare a nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap. Prin Dispoziția Directorului General al DGASPC Olt nr.16.203/20.11.2018 a fost constituită echipa de evaluare formată din:

- Asistent medical (coordonator echipă)
- Psiholog
- 2 Asistenți medicali

Membrii echipei de evaluare s-au intalnit intr-o sedinta pregatitoare in care au analizat fisa de evaluare clarificand optiunile de intrebare/raspuns, au convenit asupra locului unde isi vor desfasura activitatea, beneficiarii care vor fi evaluati tinand cont de nevoile si sensibilitatile acestora; de asemenea au stabilit instrumentele pe care le vor utiliza in evaluare (dosarul personal al beneficiarului, acte medicale, coli si instrumente de scris, culori, hartie colorata, un ceas de masa, bani sub diferite forme si valori, etc.).

Totodata pentru beneficiarii care au desemnat un reprezentant legal, s-a luat legatura telefonic cu acestia stabilind ziua si ora cand se vor intalni pentru aplicarea fisei de evaluare. Pentru apartinatorii care nu au putut fi prezenti la evaluare s-au obtinut aprobarile scrise pentru aplicarea fisei de evaluare de catre echipa

Procesul de evaluare s-a derulat conform metodologiei stabilite prin aplicarea fisei de evaluare a beneficiarului avand ca scop:

- identificarea nevoilor speciale de abilitare/reabilitare, recuperare fizica, al nevoii de mentinere sau dezvoltare a deprinderilor de viata independenta si integrare, de asistenta si ingrijire, intereselor vocationale si abilitatilor lucrativ.
- stabilirea serviciilor specifice de care are nevoie fiecare beneficiar si propuneri privind transferarea catre alte alternative de tip familial sau rezidential.

Au fost evaluati de catre echipa desemnata **79 beneficiari**.

În ceea ce privește reprezentanții legali:

- pentru 23 de beneficiari au fost trimise adrese catre reprezentantii legali privind acordul pentru a participa la intocmirea fisei de evaluare a beneficiarilor
- pentru 24 de beneficiari au fost contactati telefonic apartinatorii acestora, o parte si-au dat acordul pentru completarea fisei de evaluare, iar altii au fost prezenti la completarea fisei de evaluare.

Au fost prezenti la evaluare reprezentanții legali pentru 13 beneficiari

Pe parcursul interviurilor, ținând cont de faptul că un astfel de proces de evaluare ar putea genera neliniște și îngrijorare în rândul beneficiarilor, dar și a aparținătorilor, membrii echipelor de evaluare au explicat participanților la evaluare, în detaliu, scopul acestui demers și consecințele lui, conform Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane cu handicap.

b) Prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare

În ceea ce privește evaluarea nevoii de sprijin, în urma aplicării individuale a fișei de evaluare, utilizând itemii continuu, regulat, secvențial, minim și deloc, nu au fost obținute performanțe maxime, respectiv itemul „deloc” pentru nici un beneficiar. Au fost obținute performanțe minime, respectiv itemul „continuu” pentru 51 de beneficiari, iar pentru ceilalți beneficiari nevoia de sprijin a fost încadrată la itemul „regulat” (17 persoane), „secvențial” (9 persoane) și „minim” (2 persoane).

În ceea ce privește dorința personală privind locul unde și-ar dori să locuiască, numai 2 au răspuns „acasă”/„cu familia”, 9 beneficiari „nu știu”, 3 beneficiari au spus că doresc în alt centru rezidențial, iar restul vor să rămână în CIA Spineni.

În ceea ce privește familia și locuința, din dosarul personal și din relatările beneficiarilor a reieșit că 42 au familie (doar 28 fiind rude de gradul I) și doar 15 beneficiari posedă locuință.

Complexitatea nevoilor:

În urma evaluării s-a constatat faptul ca toți rezidenții CIA Spineni sunt persoane cu nevoi complexe medicale, de îngrijire, asistență, și recuperare care necesită servicii continue de îngrijire personală, tratament medicamentos și recuperare specific în servicii de tip rezidențial.

Astfel:

- Pentru 29 de beneficiari, datele evaluării au relevat existența unor nevoi de sprijin și îndrumare zilnic, consiliere, recuperare, abilitare/ reabilitare, asistență pentru sănătate, managementul tulburărilor de comportament. Pentru acești beneficiari au fost propuse activități și servicii medicale, de recuperare, de terapie ocupațională, ergoterapie, socializare și recreere, îngrijire personală, informare, consiliere, oferite într-un CAbr.
- Pentru 50 de beneficiari datele evaluării au relevat existența unor nevoi specifice precum acordarea de sprijin în activitățile de bază și instrumentale, asistență pentru sănătate, consiliere, îngrijire și supraveghere permanentă, socializare. Pentru acești beneficiari au fost propuse activități și servicii de îngrijire personală, asistență pentru sănătate, recuperare prin diverse terapii, activități lucrative și de recreere, oferite într-un CIA.

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării s-a efectuat de către membrii echipei de evaluare împreună cu 2 reprezentanți ai DGASPC Olt, informațiile fiind integrate într-un raport sintetic.

c) Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru perioada 2019-2021.

Pornind de la nevoile individuale ale beneficiarilor evaluați, concluziile raportului sintetic privind **măsurile, activitățile și serviciile relevante pentru planul de restructurare** sunt următoarele:

- Toți beneficiarii evaluați necesită acordarea de servicii de tip rezidențial, după cum urmează:

I. Servicii specifice unui Centru de abilitare și reabilitare pentru 29 de beneficiari	
Caracteristicile și nevoile beneficiarilor	Cei 29 de beneficiari au nevoi de îngrijire personală, de abilitare /reabilitare și terapie ocupațională, menținerea și dezvoltarea deprinderilor cognitive, fizice și motorii, abilității de auto-îngrijire în scopul integrării depline și participării la toate aspectele vieții de deprinderilor cotidiene. Evaluarea nevoii de sprijin: „continuu” pentru 26 de beneficiari, „regulat” pentru 2 beneficiari, „secvențial” pentru 1 beneficiar.
Activități și servicii necesare	- Abilitare și reabilitare (activități de psihoterapie, terapie ocupațională, ergoterapie, masaj etc.) – cu preponderență - Îngrijire și asistență (activități de îngrijire personală)

	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidare/ dezvoltare deprinderi (activități specifice pentru menținerea/ dezvoltarea abilităților cognitive, fizice și motorii, de auto-îngrijire, de autoservire, de comunicare) - Integrare și participare socială și civică (activități de socializare și recreere) - Informare și consiliere socială - Consiliere psihologică - Educație/ pregătire pentru muncă (sprijin pentru dezvoltarea de abilități practice) - Asistență și suport pentru luarea unei decizii
Măsuri propuse	Înființarea Centrului de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Spineni și transferul celor 29 de beneficiari în acest centru.

II. Servicii specifice unui Centru de îngrijire și asistență pentru 50 de beneficiari	
Caracteristicile și nevoile beneficiarilor	<p>Cei 50 de beneficiari au nevoi preponderente de îngrijire și asistență de tip sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, alegerea hainelor adecvate, încălțat/descălțat, asigurarea igienei zilnice, igiena eliminărilor, sprijin pentru schimbarea poziției corpului, sprijin pentru transfer și mobilizare, administrarea medicamentelor.</p> <p>Evaluarea nevoii de sprijin: „continuu” pentru 25 beneficiari, „regulat” pentru 15 beneficiari, „secvențial” pentru 8 beneficiari „minim” și pentru 2 beneficiari.</p>
Activități și servicii necesare	<p>Activități și servicii recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îngrijire și asistență (activități de asistență și sprijin pentru îngrijire personală – îmbrăcat/dezbrăcat, igiena zilnică, transfer și mobilizare, administrare medicamente etc.) – cu preponderență - Informare și consiliere socială - Consiliere psihologică - Consolidare/ dezvoltare deprinderi (activități de autogospodărire, activități specifice pentru menținerea/ dezvoltarea abilităților cognitive, fizice și motorii, de auto-îngrijire, de autoservire, de comunicare) - Integrare și participare socială și civică (activități de socializare, activități recreative, participare la evenimente din comunitate) - Abilitare și reabilitare (terapie ocupațională, activități de psihoterapie, ergoterapie, kinetoterapie, masaj etc.) - Educație/ pregătire pentru muncă (sprijin pentru dezvoltarea de abilități practice, activități gospodărești, activități lucrative) - Asistență și suport pentru luarea unei decizii
Măsuri propuse	- Reducerea capacității CIA Spineni la 50 de locuri și restructurarea centrului. Asigurarea serviciilor pentru cei 50 de beneficiari identificați.

Secțiunea III

Actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice pentru persoanele adulte cu handicap, cât și transferul etapizat al acestora în alte tipuri de servicii

- **Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrata pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap**

Procesul de restructurare are la bază evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor, identificate prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului, asigurându-se astfel:

- evaluarea beneficiarilor din punct de vedere al stării generale și gradului de autonomie și comunicare, a nevoilor speciale de abilitare/reabilitare, recuperare fizică, a nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, al nevoilor educaționale, culturale, al riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, altele), precum și al intereselor vocaționale și abilităților lucrative.
- identificarea nevoilor individuale pentru fiecare beneficiar, stabilirea obiectivelor și serviciilor specifice de care are nevoie fiecare beneficiar și propuneri privind transferarea către alte alternative de tip familial sau rezidențial.

Astfel, conform evaluării realizate, în cadrul procesului de restructurare sunt propuse măsuri și servicii centrate pe nevoile specifice identificate, respectiv:

- transferul într-un centru de abilitare și reabilitare a 29 de beneficiari (care au nevoie de activități specifice acestui tip de serviciu - abilitare /reabilitare și terapie ocupațională, menținerea și dezvoltarea deprinderilor cognitive, fizice și motorii, abilității de auto-îngrijire)
- asigurarea serviciilor specifice de îngrijire și asistență pentru ceilalți 50 de beneficiari în cadrul CIA Spineni (restructurat prin diminuarea capacității la 50 de locuri).

- **Completarea de către echipa multidisciplinara a centrului rezidențial de tip vechi a planului individual de intervenție** cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare

Având în vedere nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului, în perioada 3 – 7 decembrie 2018, echipa multidisciplinară de la nivelul CIA Spineni a întocmit planuri individuale de intervenție pentru toți cei 79 de beneficiari evaluați, planuri în care se regăsesc recomandările realizate în etapa de evaluare, respectiv:

- continuarea acordării serviciilor în cadrul CIA Spineni – pentru 50 de beneficiari
- acordarea de servicii de tip rezidențial într-un centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități – pentru 29 beneficiari

Echipa multidisciplinară a centrului de tip vechi, prin responsabilii de caz, anexează la planul individualizat de intervenție obiectivul referitor la transferul și acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea Fișei de evaluare.

- **Asigurarea de către personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi a activităților și serviciilor în baza planului individual de intervenție completat**

Personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi asigură activități și servicii în baza planului individualizat de intervenție completat cu noul obiectiv, existând resursele umane și materiale minime necesare în acest sens (psiholog, maseur, asistente medicale, infirmiere, spații adecvate pentru activitățile specifice).

Implementarea, monitorizarea și, după caz, revizuirea planului individual de intervenție se va asigura de către personalul angajat al CIA Spineni **pe întreaga durată a procesului de restructurare**, ulterior, pentru beneficiarii cu recomandare de transfer în CABR, responsabilitățile urmând a fi preluate de personalul din noul serviciu în care vor fi transferați.

Secțiunea IV

Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2019-2021, și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate

- **Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților** care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor

Având în vedere numărul relativ mare de beneficiari găzduiți în prezent de către CIA Spineni, procesul de restructurare necesită atât măsuri administrative pentru reducerea capacității de la 80 de locuri, la 50, cât și măsuri care presupun înființarea de noi servicii în cadrul cărora să se poată asigura transferul beneficiarilor cărora li s-au recomandat servicii de tip rezidențial – CABR (29 de persoane).

Lista de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare (Analiza SWOT)

	OPORTUNITĂȚI (Aspecte benefice atingerii obiectivelor)	PROBLEME (Aspecte care pun în pericol atingerea obiectivelor)
Sursă internă (organizația)	<p>Puncte Tari (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența clădirilor pentru CIA Spineni și CABR Spineni (actualul centru are o structură pavilionară, cu două clădiri distincte și teren aferent corespunzător, intenționându-se despărțirea cadastrală a acestora) - existența formatorilor interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin competențe recunoscute în formarea profesională a adulților), - existența la nivelul DGASPC Olt a personalului calificat în implementarea, coordonarea metodologică, organizare, evaluare, control și monitorizare a serviciilor nou create sau dezvoltate. 	<p>Puncte Slabe (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> - reticență din partea beneficiarilor - reticență din partea personalului - necesitatea realizării demersurilor pentru despărțirea cadastrală a celor două clădiri - număr redus personal de specialitate

Sursă externă (mediul extern)	Oportunități (O)	Amenințări (T)
	<ul style="list-style-type: none"> - constituirea unei rețele de asistenți personali profesioniști începând cu anul 2020, conform Strategiei DGASPC Olt - înființarea, începând cu anul 2020, a unor locuințe protejate în spații adecvate existente la nivelul DGASPC Olt care pot fi disponibilizate - o bună colaborare cu CJ OLT (ex: aprobarea prin HCJ Olt a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ OLT pentru anul 2019 – în care au fost incluse și costurile înființării de noi servicii sociale pentru restructurarea/ reorganizarea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități) 	<ul style="list-style-type: none"> - posibile întârzieri în realizarea demersurilor de despărțire cadastrală - întârzieri în obținerea diferitelor avize/ autorizări necesare funcționării noilor servicii - incidența unui număr crescut de solicitări de admitere/intrări în sistem - posibile dificultăți în recrutarea personalului de specialitate

• **Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru perioada 2019-2021**

Analizând oportunitățile oferite de infrastructura actuală, se constată că centrul are o structură pavilionară, cu două clădiri distincte și teren aferent corespunzător, intenționându-se despărțirea cadastrală a acestora. Astfel, pentru realizarea procesului de restructurare, Soluțiile propuse pentru realizarea procesului de restructurare, conform nevoilor identificate în urma evaluării beneficiarilor sunt următoarele:

- Realizarea modificărilor necesare pentru asigurarea standardelor minime de calitate în cele două imobile în care vor fi înființate serviciile. În acest sens, în urma evaluării realizate s-a constatat că pentru a putea fi respectate cerințele privind amplasarea a maxim 3 paturi/ dormitor și suprafața de 6/8 mp/ dormitor, sunt necesare lucrări de recompartimentare/ reamenajare a mai multor încăperi (inclusiv cu schimbarea destinației lor).
- Înființarea Centrului de abilitare și reabilitare Spineni, cu o capacitate de 30 locuri, în care se va asigura transferul celor 29 de beneficiari care au această recomandare; CAbR se va înființa în unul dintre imobilele alocate în prezent CIA Spineni – pavilionul B, care va fi despărțit cadastral de celălalt imobil din componența actualului centru rezidențial (pavilionul A).
- Înființarea Centrului de îngrijire și asistență Spineni, restructurat prin reducerea capacității la 50 de locuri, în care se vor asigura servicii celor 50 de persoane pentru care s-a recomandat menținerea serviciilor. Centrul va funcționa în clădirea principală (pavilionul A) în care funcționează și în prezent.

Se va asigura astfel reducerea capacității actualului centru de la 80 la 50 de locuri, concomitent cu asigurarea (din resurse proprii, de către personalul angajat) a activităților și serviciilor corespunzătoare nevoilor identificate în urma evaluării.

Plan implementare:

Activități	Trim.I 2019	Trim.II 2019	Trim.III 2019	Trim.IV 2019	Trim.I 2020	Trim.II 2020	Trim.III 2020	Trim.IV 2020	Trim.I 2021	Trim.II 2021	Trim.III 2021	Trim.IV 2021
Avizarea și aprobarea planului de restructurare	X	X	X	X								
Realizarea lucrărilor de amenajare/ recompartimentare necesare pentru asigurarea infrastructurii adecvate nevoilor beneficiarilor din serviciile care urmează să fie înființate, inclusiv despărțirea cadastrală				X	X	X						
Înființarea CABR Spineni (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea înființării CABR și transmiterea către CJ Olt; emiterea hotărârii de înființare)							X					
Revizuirea planurilor personalizate pentru 29 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Spineni, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019		X		X		X						
Desfășurarea activității în CIA Spineni conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 29 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Spineni	X	X	X	X	X	X	X					
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 29 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Spineni (pregătirea transferului)				X	X	X	X					
Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)					X	X						
Acreditarea CABR Spineni							X					
Transferul celor 29 de persoane cu dizabilități în CABR Spineni								X				
Desfășurarea activității CABR Spineni în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 29 beneficiari								X	X	X	X	X
Monitorizarea celor 29 persoane cu dizabilități transferate în CABR Spineni									X	X	X	X
Înființarea CIA Spineni cu o capacitate de 50 de locuri (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CIA Spineni la 50 de locuri – ROF, organigramă, ștat de funcții)							X					
Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Spineni restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019		X		X		X						
Desfășurarea activității în CIA Spineni conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în centrul restructurat	X	X	X	X	X	X	X					
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Spineni restructurat (pregătirea transferului)				X	X	X	X					
Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)					X	X						
Acreditarea CIA Spineni							X					

Activități	Trim.I 2019	Trim.II 2019	Trim.III 2019	Trim.IV 2019	Trim.I 2020	Trim.II 2020	Trim.III 2020	Trim.IV 2020	Trim.I 2021	Trim.II 2021	Trim.III 2021	Trim.IV 2021
Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIA Spineni restructurat								X				
Desfășurarea activității CIA Spineni restructurat în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 50 de beneficiari (funcționarea centrului)								X	X	X	X	X
Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CIA Spineni restructurat									X	X	X	X
Evaluarea internă/ externă a procesului de restructurare				X	X	X	X	X				
Monitorizarea planului de restructurare				X	X	X	X	X				

- **Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior** procesului de reorganizare (program operațional regional, programe de interes național, program național de dezvoltare locală, altele), aspecte ce vor fi avute în vedere la transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii - ***Nu este cazul***
- **Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap** prin analiza hărții de servicii sociale, inclusiv a alternativelor de tip familial și a asistenților personali profesioniști, de la nivelul județului

Conform datelor publicate pe site-ul MMJS la data de 06.11.2018, în județul Olt sunt acreditați 22 de furnizori de servicii sociale (+ 2 furnizori cu sediul în alte județe furnizează servicii și în județul Olt) și sunt licențiate 77 de servicii sociale respectiv.

➤ **Furnizori publici**

Nr. crt.	Denumire furnizor	Număr și tip servicii licențiate
1.	Centrul Medico Social Corabia	1 serviciu (centru medico-social)
2.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	64 de servicii*: - 51 servicii pentru copil și familie (43 CTF, 1 CPRU, 3 CM, 2 CZ, 2 centre consiliere) - 1 serviciu victime violență (CPRU) - 9 servicii pentru persoane adulte cu dizabilități (4 CIA, 2 CRR, 1 CITO, 2 CSRNA) - 3 servicii persoane vârstnice și alte persoane în nevoie (2 CPV, 1 centru consiliere)
3.	Primăria Comunei Bărăști - Compartiment Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi pentru copii)
4.	Primăria Comunei Sârbii Măgura - Compartiment Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi pentru copii)
5.	Primăria Municipiului Caracal - Serviciul Public de Asistență Socială	4 servicii (1 centru de zi pentru copii, 1 cantină socială, 2 creșe)**

* La acestea se adaugă și serviciile încă nelicențiate (copii – 1 CZ, 1 C consiliere, 2 CZRCD; adulți – 1 CIA, 1 CZ)

** La acestea se adaugă 1 serviciu nelicențiat (centru medico-social)

➤ Furnizori privați

Nr. crt.	Denumire furnizor	Număr și tip servicii licențiate
1.	Asociația Națională a Surzilor din România - Filiala Surzilor Slatina	1 serviciu (centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz)
2.	Episcopia Slatinei și Romanaților - Biroul de Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi de asistență și suport persoane în nevoie)
3.	Fundația Kids Alive România	2 servicii pentru copii (1 CTF, 1 CZ)

➤ Servicii ale furnizorilor care nu au sediul în județul Olt:

1. Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Olt (Agenția Națională Antidrog)
2. Centrul multifuncțional pentru copii dezavantajați Grădinari (Arhiepiscopia Craiovei - Mitropolia Olteniei)

După cum se observă, dintre furnizorii cu sediul în județul Olt, doar 8 furnizori au servicii licențiate, iar dintre aceștia și mai puțini au servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități, principalul furnizor fiind DGASPC Olt.

Situația serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități

Serviciile licențiate la nivelul județului pentru persoane adulte cu dizabilități sunt:

- Servicii de zi:
 - o 1 centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz (privat)
 - o 2 centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (ale DGASPC Olt)
- Servicii de tip rezidențial:
 - o 1 centru medico-social (la nivelul Primăriei Corabia)
 - o 4 centre de îngrijire și asistență (DGASPC Olt)
 - o 2 centre de recuperare și reabilitare (DGASPC Olt)
 - o 1 centru de integrare prin terapie ocupațională (DGASPC Olt)

În această ofertă de servicii mai putem lua în considerare și serviciile funcționale dar nelicențiate, respectiv un centru de îngrijire și asistență (DGASPC Olt) și un centru medico-social (Primăria Caracal), precum și respectiv un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (în structura DGASPC Olt).

Situația serviciilor care fac obiectul reglementărilor privind restructurarea și reorganizarea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități

Întrucât serviciile de zi și centrele medico-sociale nu fac obiectul noilor reglementări legislative, singurele servicii de tip rezidențial care se supun analizei sunt cele din structura DGASPC Olt, respectiv:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Capacitate	Măsuri propuse/ necesare
1.	Centrul de îngrijire și asistență Slatina	122 locuri	Restructurare
2.	Centrul de îngrijire și asistență Spineni	80 locuri	Restructurare

3.	Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița	60 locuri	Restructurare
4.	Centrul de îngrijire și asistență Corabia	60 locuri	Restructurare
5.	Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni	70 locuri	Restructurare
6.	Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu	15 locuri	Reorganizare
7.	Centrul de recuperare și reabilitare Caracal	50 locuri	Reorganizare
8.	Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești Olt	40 locuri	Reorganizare

- **Identificarea situațiilor de posibilă revenire în familie**, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate

În urma evaluării beneficiarilor, nu au fost identificați beneficiari cu potențial de reintegrare.

În același timp însă, se încurajează menținerea relației cu familia, astfel că, dacă pe parcurs vor fi posibile reintegrări în familie, se va avea în vedere ca procesul de reintegrare să fie riguros planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte (se va acorda o atenție sporită pentru pregătirea beneficiarilor și a familiilor acestora pentru schimbările ce vor interveni).

- **Identificarea unităților de asistență medico-sociale** care acorda servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale

În județul Olt există un Centru medico-social licențiat în orașul Corabia și un Centru medico-social nelicențiat în municipiul Caracal.

- **Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact**

Pentru realizarea soluțiilor propuse pentru restructurare au fost planificate următoarele:

Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
Transferul a 29 de persoane cu dizabilități în CAbR Spineni	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea lucrărilor de amenajare/recompartimentare necesare pentru asigurarea infrastructurii adecvate nevoilor beneficiarilor din serviciile care urmează să fie înființate, inclusiv despărțirea cadastrală - Înființarea CAbR Spineni (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea înființării CAbR și transmiterea către CJ Olt; emiterea hotărârii de înființare) - Revizuirea planurilor personalizate pentru 29 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Spineni, cu activitățile specifice nevoilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>a) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane <p><i>Practici de lucru</i></p> <p>Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p>

	<p>identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea activității în CIA Spineni conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 29 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Spineni - Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 29 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Spineni (pregătirea transferului) - Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs) - Acreditarea CAbR Spineni - Transferul celor 29 de persoane cu dizabilități în CAbR Spineni - Desfășurarea activității CAbR Spineni în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 29 beneficiari - Monitorizarea celor 29 persoane cu dizabilități transferate în CAbR Spineni 		
<p>Transferul a 50 de persoane cu dizabilități în CIA Spineni restructurat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea lucrărilor de amenajare/recompartimentare necesare pentru asigurarea infrastructurii adecvate nevoilor beneficiarilor din serviciile care urmează să fie înființate, inclusiv despărțirea cadastrală - Înființarea CIA Spineni cu o capacitate de 50 de locuri (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CIA Spineni la 50 de locuri – ROF, organigramă, ștat de funcții) - Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Spineni restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019 - Desfășurarea activității în CIA Spineni conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în centrul restructurat - Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>b) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane <p><i>Practici de lucru</i> Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p> <p>Restructurarea CIA Spineni</p>

	<p>transferate în CIA Spineni restructurat (pregătirea transferului)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angajarea personalului (redistribuire/recrutare prin concurs) - Acreditarea CIA Spineni - Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIA Spineni restructurat - Desfășurarea activității CIA Spineni restructurat în vederea dezvoltării/menținerii potențialului personal celor 50 de beneficiari (funcționarea centrului) - Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CIA Spineni restructurat 		
--	--	--	--

Pe parcursul implementării Planului de restructurare vor exista cu siguranță și alte ieșiri din centru (deces, ieșiri la cerere etc.), în tabel fiind evidențiate doar ieșirile rezultate în urma evaluării beneficiarilor ca parte a procesului de restructurare.

• **Estimarea resurselor financiare si materiale necesare**

Pentru implementarea acțiunilor planificate în cadrul procesului de restructurare, au fost estimate resursele financiare necesare pentru funcționarea serviciilor, precum și resurse pentru realizarea amenajării/ reconfigurării spațiilor astfel încât să se asigure respectarea cerințelor privind numărul maxim de 3 paturi/ cameră și suprafața aferentă (bugetul a fost alocat CIA Spineni, deoarece investiția se va realiza anterior înființării CAbR).

Bugetul total estimat pentru perioada 2019 – 2021 în care se va derula procesul de restructurare este:

Servicii sociale înființate	Buget estimat și descriere cheltuieli		
	2019	2020	2021
Centrul de abilitare și reabilitare Spineni	0 lei	457.000 lei <i>(Cheltuieli de funcționare estimate pentru un trimestru la o capacitate de 30 locuri)</i>	1.828.000 lei <i>(cheltuieli anuale de funcționare la capacitatea de 30 de locuri)</i>
Centrul de îngrijire și asistență Spineni	4.080.000 lei <i>(Cheltuieli anuale de funcționare estimate pentru o capacitate de 80 de locuri)</i>	100.000 lei – cheltuieli pentru reamenajare spații 3.697.000 lei <i>(Cheltuieli de funcționare estimate pentru 3 trimestre la capacitate de 80 de locuri + un trimestru la o capacitate de 50 locuri)</i>	2.548.000 lei <i>(cheltuieli anuale de funcționare la o capacitate de 50 de locuri)</i>

Resursele materiale puse la dispoziție sunt clădirile din structura actuală a CIA Spineni, respectiv Pavilionul A în suprafață desfășurată de 1366 mp (care va rămâne cu această destinație), Pavilionul B în care se va înființa CAbR Spineni în suprafață desfășurată de 800 mp, alte construcții/anexe și terenul aferent (12.500 mp).

• **Estimarea resurselor umane necesare**

În condițiile respectării raportului angajat/ beneficiar de minim 1/1, conform HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și ținând cont de nevoile specifice ale beneficiarilor (mai mult de jumătate dintre aceștia necesitând sprijin continuu pentru activitățile cotidiene), precum și de constatările rezultate din experiența anterioară în ceea ce privește asigurarea unui număr suficient de personal pentru furnizarea de servicii sociale de calitate, necesarul de resurse umane pentru cele 2 servicii care vor fi înființate în cadrul procesului de restructurare este următorul:

Servicii sociale înființate	Necesar resurse umane	
	Număr posturi/ persoane	Categoriile personal
Centrul de abilitare și reabilitare Spineni	37 de posturi/ persoane din care 10 posturi comune cu CIA Spineni – normate 0,5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 0,5 ○ Personal de specialitate: 3, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 0,5 - Asistent social 0,5 - Medic 0,5 - Kinetoterapeut 0,5 - Instructor de ergoterapie 0,5 - Maseur 0,5 ○ Personal îngrijire și asistență 18, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 5 - Infirmiere 9 - Instructor educație 4 ○ Personal întreținere/ administrativ 10,5, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 0,5 - Funcționar 0,5 - Magazinier 0,5 - Îngrijitor 2 - Spălătoreasă 1 - Muncitor calificat 6
Centrul de îngrijire și asistență Spineni	53 de posturi /persoane din care 10 posturi comune cu CAbr Spineni – normate 0,5	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 0,5 ○ Personal de specialitate: 3, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 0,5 - Asistent social 0,5 - Medic 0,5 - Kinetoterapeut 0,5 - Instructor de ergoterapie 0,5 - Maseur 0,5 ○ Personal îngrijire și asistență 29, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 8

		<ul style="list-style-type: none"> - Infirmiere 21 o Personal întreținere/ administrativ 15,5, din care (detaliere): <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 0,5 - Funcționar 0,5 - Magazinier 0,5 - Inspector de specialitate 1 - Îngrijitor 4 - Spălătoreasă 2 - Muncitor calificat 7
TOTAL	80	

Se are în vedere, în măsura în care este posibil, redistribuirea personalului din actuala structură a CIA Spineni (67 persoane angajate la data de 30.09.2018) și angajarea de personal de specialitate pentru completarea structurilor noilor centre.

• **Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului**

În perioada 2019-2021 toți angajații celor două servicii (CAbR Spineni, CIA Spineni) vor beneficia de dezvoltare profesională.

Se va asigura astfel formarea continuă, sau, după caz formarea inițială a noilor angajați, prin programe de curs ce vor viza în special însușirea de cunoștințelor și practicilor necesare pentru realizarea responsabilităților ce decurg din furnizarea activităților și serviciilor specifice, respectiv:

CAbR Spineni

Programe/ teme de instruire/ formare	Categoriile de personal	Data estimativă
Formare inițială		
<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru abilitare și reabilitare) - Informații privind organizarea sistemului de asistență socială, servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, caracteristici beneficiari - Comunicarea în echipă și comunicarea cu beneficiarii 	Tot personalul nou angajat în CAbR Spineni	Trim.III 2020
Formare continuă		
<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități: <ul style="list-style-type: none"> o Instruire privind respectarea 	Toate categoriile de personal din CAbR <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori) 	Anual (Trim.III 2020, Trim.III 2021)

<p>demnității și intimității beneficiarului</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor ○ Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual ○ Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante <ul style="list-style-type: none"> ● Integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități ● Instruire privind prevederile codului de etică 	<p>de educație)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrativ (administrator, functionar, magaziner, îngrijitor, spălătoreasă, muncitori) 	
- Acordarea primului ajutor	- Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație)	Trim.IV 2020
- Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.),	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) 	Trim.I 2021
<ul style="list-style-type: none"> - Metodologii de intervenție pentru realizarea activităților de abilitare/reabilitare (psihoterapie, masaj, kinetoterapie, terapie ocupațională etc.) - Lucrul cu persoanele cu comportament dificil 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere, instructori de educație) 	Trim.I 2021
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare	Conform planului anual	Anual

CIA Spineni

Programe/ teme de instruire/ formare	Categoriile de personal	Data estimativă
Formare inițială		
<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru îngrijire și asistență) - Informații privind organizarea sistemului de asistență socială, servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, caracteristici beneficiari - Comunicarea în echipă și comunicarea cu beneficiarii 	Tot personalul nou angajat în CIA Spineni	Trim.III 2021
Formare continuă		

<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități: <ul style="list-style-type: none"> ○ Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului ○ Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor ○ Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual ○ Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante • Integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități • Instruire privind prevederile codului de etică 	<p>Toate categoriile de personal din CIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere) - Administrativ (administrator, functionar, inspector, magaziner, îngrijitori, spălătorese, muncitori) 	<p>Anual (Trim.III 2020, Trim.III 2021)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Acordarea primului ajutor 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere) 	<p>Trim.IV 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.), 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere) 	<p>Trim.I 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Metodologii de intervenție pentru realizarea activităților de îngrijire și asistență (sprijin pentru mobilizare, îmbrăcat/dezbrăcat, igienă personală, administrare medicamente etc.) - Lucrul cu persoanele cu comportament dificil 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere) 	<p>Trim.I 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare 	<p>Conform planului anual</p>	<p>Anual</p>

De asemenea, în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor pot fi organizate schimburi de experiență/ întâlniri de tip peer-review pentru diseminarea unor exemple bune practici (personal specialitate, personal de îngrijire și asistență).

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în

formarea profesională a adulților de către ANC), nefiind astfel necesar un buget suplimentar.

Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborare cu furnizorii echipamentelor sau cu organizații neguvernamentale specializate, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

- **Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factorilor de risc**

Având în vedere specificul procesului de restructurare pentru CIA Spineni, principalul risc identificat îl constituie incidența unui număr crescut de solicitări de admitere / intrări în sistem.

Pentru a preveni acest risc, au fost luate în considerare măsuri/ servicii de prevenire a instituționalizării (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina), dar și servicii alternative pentru persoanele care nu pot fi menținute în familie.

Alte riscuri ar putea fi generate de posibile întârzieri în restructurarea/ reorganizarea celorlate centre de tip vechi din județ; în acest context, ca măsură de limitare a riscurilor, au fost prevăzute termene realiste și au fost corelate corespunzător activitățile planificate.

Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal

Măsuri pentru reducerea eventualelor interpretări eronate au fost deja realizate pe parcursul pregătirii procesului de restructurare, respectiv:

- informarea corectă și completă a șefilor de centre cu privire la modalitatea de derulare a procesului de restructurare – acest lucru s-a realizat în cadrul unei întâlniri cu conducerea DGASPC Olt (21.11.2018)
- de asemenea, pe parcursul evaluării beneficiarilor, membrii echipelor de evaluare au explicat participanților la evaluare (beneficiari și aparținători, după caz), în detaliu și pe înțeles, care este scopul acestui demers și consecințele lui

În continuare, pe tot parcursul procesului de restructurare, personalul DGASPC Olt implicat în realizarea demersurilor specifice (cu precădere managerul de caz al beneficiarilor din CIA Spineni), va asigura măsuri pentru reducerea unor eventuale angoase și reticențe/rezistențe, constând în:

- o comunicare permanentă cu beneficiarii și familiile acestora, explicații pe înțeles și o pregătire temeinică pentru adaptarea la schimbările preconizate (împreună cu specialiștii din centru)
- informarea personalului centrului cu privire la serviciile nou create și structura de personal a acestora și luarea în considerare, în măsura posibilului, a unor eventuale opțiuni privind redistribuirea în noile servicii
- vizite periodice în centru pentru identificarea eventualelor percepții eronate și combaterea acestora prin discuții și încurajarea unei atmosfere liniștite și lipsite de conflicte.

- **Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită al/a unei soluții propuse.**

Încă din etapa de pregătire și analiză au fost identificate riscurile generale asociate procesului de restructurare și au fost planificate acțiuni/ măsuri pentru reducerea acestora.

În contextul măsurilor propuse în planul de restructurare a CIA Spineni nu sunt însă anticipate riscuri legate de un posibil eșec al unei soluții propuse.

Totuși, în cazul în care transferurile propuse nu vor putea fi realizate (în ciuda măsurilor luate pentru derularea corespunzătoare a procesului), există soluția reorientării beneficiarilor către alte servicii – atât către serviciile înființate în cadrul procesului de restructurare/reorganizare, cât și către alte servicii care vor fi înființate pe viitor pentru dezvoltarea sistemului de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități de la nivel județean. Au fost astfel luate în considerare următoarele măsuri:

- Constituirea unei rețele de asistenți personali profesioniști (din 2020, conform Strategiei județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale, DGASPC Olt intenționează să demareze și activități pentru constituirea unei rețele de asistență personali profesioniști).
- În elaborarea planurilor de restructurare/reorganizare pentru celelalte centre din județ a fost prevăzută înființarea de servicii (ex: CIA Băbiciu, CIA Corabia, CAbR Caracal) în cadrul cărora, în funcție și de dinamica intrărilor și ieșirilor beneficiarilor, vor fi asigurate locuri disponibile în caz de nevoie.
- În plus, pe lângă serviciile create în cadrul procesului de restructurare a centrelor de tip vechi, se mai are în vedere și înființarea unui centru de abilitare și reabilitare în municipiul Caracal (capacitate 10-12 locuri), prin construirea unui imobil pe un teren aflat în proprietatea DGASPC Olt. De asemenea, în funcție de necesități, se va proceda la identificarea unor locații disponibilizate, **aflate în proprietatea DGASPC Olt**, pentru înființarea unor servicii sociale noi (una- două locuințe protejate cu câte 4-6 locuri – din 2020, **conform Strategiei județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale**). Disponibilitatea terenurilor/ imobilelor necesare pentru înființarea noilor servicii, este o consecință a reducerii capacității/ numărului de beneficiari ai unor case de tip familial. Astfel, în prezent au fost deja demarate procedurile pentru demolarea a 2 imobile în care au funcționat 2 case de tip familial, urmând ca în locul acestora să fie construite două duplexuri.

Secțiunea V

Acțiuni propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității

- **Scurta descriere a colaborărilor/parteneriatelor** pe care DGASPC/furnizorii de servicii sociale privați le au în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare

La nivelul CIA Spineni sunt încheiate parteneriate cu autoritățile și instituțiile locale (primărie, unități școlare, biserică, poliție etc.). Parteneriatele vizează acțiuni comune pentru promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități promovarea egalității de șanse și a nediscriminării, promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor și sprijinirea integrării sociale a acestora.

De asemenea, la nivelul DGASPC Olt sunt în derulare 9 parteneriate cu furnizori de servicii sociale privați, ONG-uri și alte instituții publice, din care 4 au ca obiect colaborarea în domeniul asistenței persoanelor cu dizabilități:

Denumire partener	Obiectul/ scopul parteneriatului
Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă	Realizarea în comun de măsuri pentru creșterea gradului de ocupare și integrare profesională a persoanelor cu dizabilități
Asociația Națională a Surzilor din România – Filiala Slatina	- Sprijinirea persoanelor cu deficiențe de auz în întocmirea dosarului - Asigurare de interpret mimico-gestual
Organizația pentru copii și adulți cu nevoi speciale "TREBUIE " Filiala Olt	Suținere reciprocă în promovarea serviciilor acordate copiilor și tinerilor cu dizabilități
Fundația „William Tyrrell”	Activități de voluntariat în servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități

- **Modalități de facilitare a schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată, „lecții învățate“ și de implicare a comunității în procesul de restructurare**

În fiecare an sunt organizate întâlniri cu autoritățile locale.

Pentru perioada 2019 -2021 vor fi puse în discuție și aspecte care au legătură cu procesul de restructurare. De asemenea, vor fi realizate și distribuite în comunitate pliante pentru promovarea noilor servicii.

- Estimare privind **organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau conștientizare la nivelul comunității** în legătura cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnității lor, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse, altele;

Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități este unul dintre obiectivele prevăzute în cadrul Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în Domeniul Asistenței Sociale și Protecției Copilului pe termen mediu și lung (2012-2016) și lung (până în 2021).

În acest context, anual, la nivel județean, se realizează următoarele acțiuni (cu mențiune că acestea sunt și vor fi incluse în planurile anuale de acțiune):

Acțiuni planificate	Termen de realizare	Indicatori anuali
Mediatizare acțiuni și evenimente pe site-ul propriu, interviuri și articole presă etc.	Permanent	Informațiile de pe site-ul www.dgaspc-olt.ro vor fi actualizate periodic
Informarea și consilierea persoanelor cu handicap din evidența DGASPC OLT, a potențialilor angajatori cu privire la dreptul la muncă al persoanei cu handicap și susținerea de care pot beneficia pentru angajarea de persoane cu handicap precum și colaborarea cu	Permanent	- Minim 50 de persoane cu dizabilități (instituționalizate și neinstituționalizate) vor beneficia anual de consiliere în vederea integrării profesionale; - Vor fi organizate minim 2 acțiuni/an pentru informarea potențialilor

organizații neguvernamentale, AJOFM și agenți economici, în vederea sprijinirii integrării profesionale a pers. cu handicap.		angajatori; - Anual, se va derula cel puțin un parteneriat în domeniul sprijinirii integrării profesionale a persoanelor cu handicap.
Realizarea de acțiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative privind persoanele cu dizabilități (<i>inclusiv pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării</i>)	Semestrial	Vor fi organizate minim 2 acțiuni de mediatizare/ popularizare/ informare privind persoanele cu dizabilități.

• **Estimare privind necesarul de instruire/formari sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor**

Anual, personalul noilor servicii (CAbR Spineni și CIA Spineni) va beneficia de formare în sensul îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor, inclusiv prin diseminarea unor exemple bune practici, acestea din urmă putând avea loc și în contextul organizării unor întâlniri de tip peer-review.

În stabilirea tematicii pentru formare se va avea în vedere:

Pentru formarea inițială a persoanelor nou angajate

- Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor furnizate), organizarea sistemului de asistență, comunicare – *se realizează o singură dată, la angajare*

Pentru formare continuă (personal angajat prin redistribuire și personal nou angajat)

- Instruire/ formare pentru respectarea cerințelor din standardele specifice minime obligatorii de calitate, respectiv Înșușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități – *o dată pe an, pentru toate categoriile de personal*
 - Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului
 - Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor
 - Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual
 - Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante
- Instruire privind prevederile codului de etică – *o instruire inițială și ori de câte ori apar modificări (pentru toate categoriile de personal)*
- Acordarea primului ajutor – *pentru personalul de îngrijire și asistență (o instruire/ persoană)*
- Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.) – *o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi (pentru personalul de specialitate și personalul de îngrijire și asistență)*
- Metodologii de intervenție, practici de lucru specifice fiecărui tip de serviciu – *o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi (pentru personalul de specialitate și personalul de îngrijire și asistență)*
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare

Totodată, în alegerea temelor se va ține cont și rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate beneficiarilor în fiecare an.

Vor beneficia de instruire/ formare toate persoanele angajate în CAbR Spineni și CIA Spineni (personal de conducere, personal de specialitate, personal de îngrijire și asistență, personal administrativ).

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), nefiind astfel necesar un buget suplimentar. Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborare cu furnizorii echipamentelor sau cu organizații neguvernamentale specializate, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

- **Modalități de implicare și încurajare a activităților de voluntariat**

Importanța activităților de voluntariat va fi evidențiată prin acțiuni de mediatizare/popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/informative privind persoanele cu dizabilități precum și prin intermediul parteneriatelor încheiate cu ONG-urile locale.

În conformitate cu dispozițiile Legii voluntariatului nr.78/2014, DGASPC Olt își manifestă periodic disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

- **Alte modalități de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap.**

- Încurajarea participării persoanelor cu dizabilități la acțiuni organizate în comunitate (activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate - spectacole, evenimente, zilele orașului etc)
- Organizarea unor evenimente publice/ spectacole/ expoziții în cadrul cărora vor fi promovate realizări ale persoanelor cu dizabilități (produse de artizanat, aptitudini artistice etc.)

Secțiunea VI

Analiza nevoilor la nivelul comunității

Analiza nevoilor la nivelul comunității se realizează anual de către DGASPC Olt prin transmiterea către toate primăriile din județ a unui chestionar care include o serie de itemi vizând structura populației, date privind sărăcia și alți factori de risc pentru copil și familie, date privind școlarizarea, date privind persoanele cu dizabilități și persoane vârstnice și structura pe grade de dependență, precum și o secțiune cu autoevaluarea problemelor și nevoilor locale, prezentarea serviciilor locale, a programelor în derulare și proiectelor de viitor.

Conform ultimei evaluări realizate (decembrie 2017-mai 2018), în care au fost centralizate datele raportate de 86 de localități (din cele 112 localități din județul Olt), la nivel județean, au fost reținute ca aspecte semnificative în ceea ce privește nevoile persoanelor cu dizabilități:

- Un număr de 2835 sunt persoane cu dizabilități cu un grad mare de dependență; dintre acestea, majoritatea beneficiază de sprijinul familiei/ rudelor/ vecinilor, iar 18 sunt persoane cu dizabilități singure fără sprijin, iar 34 sunt persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia dar nu beneficiază de sprijinul acesteia. Nu au fost identificate localități cu număr mare de persoane cu dizabilități dependente fără sprijin.
- Un număr de 2693 sunt persoane cu dizabilități cu autonomie personală dar care au nevoie de sprijin în derularea activităților cotidiene; dintre acestea, 228 sunt persoane cu dizabilități singure fără sprijin, iar 105 sunt persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia dar nu beneficiază de sprijinul acesteia. Localitățile care necesită atenție sunt: Bălteni, Gostavățu, Grojdibodu, Gura Padinii, Osica de Sus, Rusănești, Schitu, Stoicănești, Șerbănești, Ștefan cel Mare, Tia Mare (niciuna dintre aceste localități nu este relevantă ca localizare pentru aria de derulare a procesului de restructurare).

În urma evaluării nevoilor locale, recomandările formulate în domeniul asistenței persoanelor cu dizabilități au vizat:

- Analizarea situației persoanelor cu dizabilități dependente care nu beneficiază de sprijin, monitorizarea lor și identificarea unor soluții pentru sprijinirea acestora (asistenți personali/ îngrijire la domiciliu cu voluntari/ alte persoane etc.)
- În localitățile unde au fost semnalate cazuri de persoane cu dizabilități singure și/sau persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia, dar nu beneficiază de sprijinul acesteia s-a recomandat monitorizarea acestor persoane, precum și consilierea familiei pentru asumarea de responsabilități.

Secțiunea VII

Măsuri și acțiuni de prevenire a (re)instituționalizării

• **Prezentarea modalităților de acțiune**

În ceea ce privește persoanele neinstituționalizate, prevenirea instituționalizării se asigură prin:

- Comunicarea cu primăria de domiciliu în vederea identificării de soluții alternative
- Consilierea membrilor familiei cu privire la efectele instituționalizării
- Consilierea membrilor familiei cu privire la prestațiile sociale la care au dreptul și la faptul că acestea se sistează pe perioada instituționalizării
- Asigurarea accesului (acolo unde este posibil) la serviciile alternative/ de zi din comunitate (centre de zi, centre medico-sociale, centre de recuperare).

În ceea ce privește problematica reintegrării/integrării în familie/ comunitate, este cunoscut faptul că procesul de reintegrare trebuie să fie atent planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte. Astfel, pe lângă o pregătire adecvată a beneficiarului și familiei acestuia, trebuie să se asigure și monitorizarea acestora pe o perioadă de minim 6 luni (în acest sens colaborându-se și cu autoritatea locală). De asemenea, în măsura în care este posibil, este avută în vedere și acordarea de servicii de sprijin alternative.

- **Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate**
Se va asigura o promovare adecvată și se va facilita accesul către serviciile sociale alternative la instituționalizare (la nivel județean):
 - Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Slatina
 - Centrul de zi pentru persoane cu deficiențe de auz Slatina
 - Centrul medico-social Caracal
 - Centrul medico-social Corabia
 - Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Corabia
 În plus, din anul 2020 DGASPC Olt intenționează să demareze și activități pentru constituirea unei rețele de asistenți personali profesioniști, în conformitate cu Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale.
- **Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul**
Familia fiecărui beneficiar și/sau alte persoane față de care beneficiarul a dezvoltat legături de atașament vor fi informate cu privire la noul serviciu în care a fost transferat și vor fi încurajați să mențină legăturile cu acesta.
Pe de altă parte, beneficiarii, la rândul lor, vor fi consiliați/sprijiniți în vederea menținerii legăturii cu familia/reprezentantul legal, prieteni etc. prin vizite, convorbiri telefonice și corespondență.
Managerul de caz va stabili și menține relații cu serviciul social în care a fost transferat beneficiarul pentru asigurarea schimbului de informații necesare în procesul de acordare de servicii adaptate nevoilor individuale specifice fiecăruia, activitățile specifice de sprijin și consiliere a beneficiarilor urmând a fi realizate de către personalul de specialitate, conform planului personalizat.
- **Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale etc.**
Se vor continua parteneriatele existente cu autoritatea și instituțiile locale iar pentru beneficiarii cu posibilități de abilitare/reabilitare, în funcție de tipul dizabilității, credem că este posibil să consolidăm colaborarea cu autoritățile locale, cu organizațiile neguvernamentale dar și cu diverși agenți economici în jurul preocupării pentru integrarea socio-profesională a acestora. De altfel, la nivelul DGASPC Olt poate fi menționat existența unui protocol de colaborare cu AJOFM Olt în domeniul sprijinirii integrării profesionale a persoanelor cu handicap.

Secțiunea VIII

Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

Directorul General al DGASPC Olt va nominaliza prin dispoziție persoanele responsabile de monitorizarea procesului de restructurare.

Persoanele desemnate vor întocmi trimestrial rapoarte de evaluare a progreselor și a nerealizărilor fiind propuse măsuri de corectare a disfuncționalităților.

Rapoartele de evaluare se aduc la cunoștință conducerii DGASPC Olt. Dacă este cazul, conducerea DGASPC Olt va dispune măsurile necesare pentru eliminarea disfuncționalităților și/sau actualizarea Planului de restructurare.

Evaluarea externă va fi asigurată de ANPD.

Secțiunea IX
Monitorizarea procesului de restructurare

Monitorizarea procesului de restructurare se realizează de către ANPD, conform procedurilor și instrumentelor proprii.

**Șef serviciu
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

PLAN RESTRUCTURARE **Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița**

Secțiunea I

PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

- **Denumirea centrului:** Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița
- **Cod serviciu social:** 8790 CR-D-I
- **Adresa:** strada Aleea Căminului, nr.1, din comuna Șopârlița.
- **Date contact:** telefon: 0732 750 167 ; e-mail: ciașopârlița@yahoo.com
- **Scurt istoric**
 - Anul fondării/ înființării: 1977;
 - Evoluția în timp a destinației:

Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița, a fost înființat prin transferarea Căminului Spital Brâncoveni din administrarea Direcției Județene pentru Probleme de Muncă și Ocrotiri Sociale Olt, în administrarea Direcției Sanitare Județene, la data de 29.04.1977, prin Decizia nr.3492/09.04.1977 a Comitetului Executiv al Consiliului Județean Olt.

Până în anul 1999, centrul a funcționat sub denumirea de Cămin Spital Bolnavi Cronici, iar prin Ordonanța de Guvern 102/30.09.1999, a devenit Centrul de Îngrijire și Asistență Pârșcoveni. Din anul 2005 se află în subordinea DGASPC OLT, sub denumirea de Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița prin înființarea comunei Șopârlița.
- **Organizare** (în structura/ subordinea): Serviciul social „Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița” este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.
- **Situația juridică a clădirii:** aparține Domeniului Public Olt, iar prin Hotărârea CJ Olt nr.179/17.12.2015 a fost reiterată trecerea din administrarea CJ Olt în administrarea DGASPC Olt, cu mențiunea că titularul dreptului de administrare poate să posede, să folosească bunul și să dispună de acesta.
- **Capacitate aprobată și existentă:** 60 de locuri.
- **Număr de beneficiari la data de 30.09.2018:** 58 beneficiari
- **Condiții de cazare**
 - Număr camere / dormitoare : 18
 - Număr paturi în cameră: 2 – 4
 - Număr grupuri sanitare: 24, din care:
 - Număr grupuri sanitare beneficiari: 19 (femei 11; bărbați 8).
 - Număr grupuri sanitare personal: 5

- **Condiții de admitere:**

- ***cine refera spre centru:*** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Olt, prin emiterea unei decizii, în baza raportului întocmit în acest sens de către *Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale*, în baza unei *Proceduri de admitere* stabilite la nivelul DGASPC Olt.

- ***documentația necesară pentru admitere:***

- A. Persoana cu handicap – solicitantul serviciului social:

- cerere de admitere din partea solicitantului sau familiei/ reprezentantului legal ori primăriei, după caz; în situația reprezentanților legali se va atașa și copie a dispoziției de curator/ tutore;
- ancheta socială întocmită conform Anexei nr.6 la HG nr.430/2008;
- actul eliberat de serviciu specializat al primăriei, în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acestea nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- copii de pe actele de identitate și de stare civilă ale persoanei cu handicap: carte/ buletin de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie;
- copii de pe documentele doveditoare ale situației locative: actul de proprietate, actul de vânzare-cumpărare, titlul de proprietate etc.;
- adeverința de venit de la administrația finanțelor publice de care aparține;
- adeverință cu veniturile realizate de la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința;
- ultimul talon de pensie al persoanei cu handicap, dacă este cazul;
- declarație pe propria răspundere a persoanei cu handicap care solicită admiterea că nu are venituri și nu are familie/ susținători legali, legalizată, dacă este cazul;
- adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte diagnosticul și că nu suferă de boli infecto-contagioase;
- analize medicale: hemoleucograma, VSH, examen sumar urină, glicemie, uree sanguină, colesterol și transaminaze;
- certificatul de încadrare în grad de handicap valabil;

- B. Membrii familiei persoanei cu handicap, respectiv soț/ soție, copii, părinți, nepoți, după caz:

- copii de pe actele de identitate și de stare civilă pentru fiecare membru al familiei: carte/ buletin de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie, certificat de deces, altele;
- adeverința de venit de la administrația finanțelor publice de care aparține;
- adeverințe cu veniturile nete provenind din salarii și din alte drepturi salariale sau talon de pensie, după caz;
- alte acte doveditoare privind veniturile lunare ale familiei sau venitul lunar al persoanei cu handicap, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, ajutor de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, venituri obținute din activități agricole, meșteșugărești, din exercitarea meseriilor,

din vânzări și închirieri de locuințe și terenuri, din prestări de servicii, precum și orice alte venituri realizate sau declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are venituri, legalizată; Notă: se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei persoanei cu handicap le realizează;

- documente doveditoare privind obligații legale de întreținere, dacă este cazul;
- declarație notarială prin care se obligă să suporte diferența la plata contribuției lunare de întreținere și cheltuielile de înmormântare, precum și că, în termen de maxim 15 zile, va depune la DGASPC Olt documentele care atrag după sine modificarea cuantumului venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure;
- dosar cu șină.

○ ***durata minimă/ maximă de soluționare a unei cereri de admitere:***

Comisia de evaluare verifică cererea de admitere și documentele depuse la dosar și soluționează cererea în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului. Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

● **Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2018 – 01.09.2018**

- Intrări: 7
- Ieșiri: 5 și motivul ieșirii: deces.

● **Descrierea locației din punct de vedere al integrării în comunitate**

- poziționare în comunitate: Centrul este amplasat la marginea localității Șopârlița, la 200 m de drumul național Balș – Caracal.
- proximitatea față de căile de acces și mijloacele de transport: 1 km stația CFR Șopârlița, 200 m stație microbuz.
- distanța față de orașul cel mai apropiat (dacă este cazul): 18 Km față de orașul Balș.

● **Descrierea relațiilor cu comunitatea și a modului în care persoanele adulte cu handicap asistate în centru beneficiază de serviciile din comunitate (spital, policlinica, dispensar, școala, frizerie/coafura, biserica etc.):**

Relația beneficiarului cu comunitatea este într-o continuă cunoaștere, comunicare și descoperirea faptului că și ei pot fi ca noi.

Prin diferite metode de socializare, comportament, atitudine încercăm să nu mai existe acea mică barieră de respingere către serviciile din comunitate.

● **Descriere din punctul de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare:**

- spații adaptate: rampă, lift, bară pentru nevăzători.
- spații neadaptate: nu este cazul;
- specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale: nu este cazul.

● **Date statistice referitoare la beneficiari:**

- grupe de vârstă:
 - 18-19 ani: 0 beneficiari;

- 20-24 ani: 6 beneficiari;
- 25-29 ani: 3 beneficiari;
- 30-34 ani: 7 beneficiari;
- 35-39 ani: 3 beneficiari;
- 40-44 ani: 4 beneficiari;
- 45-49 ani: 3 beneficiari;
- 50-54 ani: 8 beneficiari;
- 55-59 ani: 2 beneficiari;
- 60-64 ani: 5 beneficiari;
- 65-69 ani: 2 beneficiari;
- 70-74 ani: 6 beneficiari;
- 75-79 ani: 4 beneficiari;
- 80-84 ani: 5 beneficiari;
- 85 ani și peste: 0 beneficiari.

○ Sex: 34 – feminin; 24 – masculin.

○ grade și tipuri de handicap

Nr. crt.	Tipul de handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Psihic	Asociat	Total
	Gradul de handicap								
1.	Gradul I	6	0	0	1	7	0	3	17
2.	Gradul II	2	0	0	0	19	2	4	27
3.	Gradul III	0	0	0	1	13	0	0	14
4.	Gradul IV	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Total	8	0	0	2	39	2	7	58

○ proveniența (din județ sau din alte județe): 57 beneficiari din județul Olt și 1 beneficiar din județul Argeș.

● **Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari:**

○ număr de internări și/sau de consultații medicale pe parcursul anului 2018 pentru boli cronice și psihiatrice **460** și detalieri:

Tip intervenții	Psihiatrice	Boli cronice	HIV/SIDA	Boli rare	Altele (specificați)
Număr beneficiari pe tip de intervenție în perioada 01.01.2018 – 01.09.2018	25 beneficiari	35 beneficiari	1 beneficiar	1 beneficiar	
Număr intervenții în perioada 01.01.2018 – 30.09.2018	1 internare și 13 intervenții	15 internări și 236 intervenții	1 internare și 9 intervenții	2 internări și 3 intervenții	

Notă: Menționăm că o parte din beneficiari au și boli cronice și boli psihiatrice, motiv pentru care numărul beneficiarilor pe tipuri de intervenție este mai mare decât numărul beneficiarilor rezidenți în centru la data de 30.09.2018.

○ număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie-31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor

cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități: *nu este cazul*;

- situația medicamentelor din punctul de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația: *Medicația cronică a beneficiarilor este recomandată numai de medicii specialiști prin scrisori medicale cu valabilitate de 3 sau 6 luni și eliberate pe baza rețetelor întocmite lunar de medicul de familie. Modificarea medicației se impune în cazul schimbărilor apărute în starea de sănătate, prin complicații ale patologiei existente sau în cazul evoluției nefavorabile a bolii cronice. Pentru bolile acute medicația este diferită în funcție de patologia respectivă.*

- **Prezentarea structurii de personal și a calificării acestuia** (număr personal de specialitate, număr personal de asistență și îngrijire, număr personal de întreținere/administrativ):

La data de 30.09.2018:

Total 60 normat/ 51 ocupat, din care:

- Personal conducere 1 normat/1 ocupat
- Personal de specialitate 6 normat/ 6 ocupat, din care (detaliere):
 - Psiholog 1 normat/ 1 ocupat
 - Asistent social 1 normat/ 1 ocupat
 - Medic 1 normat/ 1 ocupat
 - Kinetoterapeut 1 normat/ 1 ocupat
 - Instructor de ergoterapie 1 normat/ 1 ocupat
 - Maseur 1 normat/ 1 ocupat
- Personal îngrijire și asistență 31 normat/ 28 ocupat, din care (detaliere):
 - Asistent medical 8 normat/ 8 ocupat
 - Infirmiere 23 normat/ 20 ocupat
- Personal întreținere/ administrativ 22 normat/ 16 ocupat, din care (detaliere):
 - Administrator 1 normat/ 1 ocupat
 - Funcționar 2 normat/ 2 ocupat
 - Magazinier 1 normat/ 1 ocupat
 - Îngrijitor 6 normat/ 3 ocupat
 - Spălătoreasă 1 normat/ 0 ocupat
 - Muncitor calificat 11 normat/ 9 ocupat

- **Prezentarea tipurilor de instruire/formari care au fost realizate în perioada 2017-2018 și numărul personalului care a beneficiat:**

- În anul 2017: nu este cazul;
- În anul 2018: Cursuri igienă - 6; Cursuri infirmieră – 20.

Secțiunea II

EVALUAREA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

a) Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi

Organizarea activității

În perioada 21.11.2018 – 03.12.2018 la nivelul CIA Șopârlița s-a desfășurat procesul de evaluare a nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap. Prin Dispoziția Directorului General al DGASPC Olt nr.16.203/20.11.2018 a fost constituită echipa de evaluare formată din:

- Medic (coordonatorul echipei)
- Asistent social
- Psiholog
- Kinetoterapeut
- Ergoterapeut

Membrii echipei de evaluare s-au reunit într-o ședință pregătitoare, au analizat fișa de evaluare unică, au clarificat opțiunile de întrebare/răspuns și au stabilit un spațiu prietenos și confortabil pentru desfășurarea activității, precum și instrumentele pe care le-au utilizat pentru evaluarea beneficiarilor (dosarul personal al beneficiarului, documente medicale, instrumente de scris și colorat, coli de scris, ceas, numere și litere colorate, bani diferiți ca formă și valoare etc.).

Fișa de evaluare s-a aplicat individual, prin dialog, în condiții de siguranță și confidențialitate pentru fiecare beneficiar al centrului, acordându-i acestuia timp suficient pentru răspuns. Pentru reprezentanții legali /aparținători ai beneficiarilor s-au trimis adrese și s-a luat legătura telefonic cu aceștia, stabilindu-se ziua și ora la care să fie prezenți pentru aplicarea fișei de evaluare. Cei care nu au putut să participe la evaluare și-au dat acordul pentru aplicarea fișei de evaluare de către echipă. Membrii echipei de evaluare au explicat participanților la evaluare scopul acestui demers și consecințele sale, conform Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, pentru a limita neliniștea beneficiarilor, a aparținătorilor și nu în ultimul rând a salariaților.

Desfășurarea activității

Aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului a avut ca scop:

- Identificarea nevoilor speciale de abilitare/reabilitare, recuperare fizică, menținerea sau dezvoltarea deprinderilor pentru viață independentă și integrare, de îngrijire și asistență, a intereselor vocaționale și abilităților lucrative.
- Stabilirea serviciilor specifice de care are nevoie fiecare beneficiar și propuneri pentru transferarea acestora către alte alternative de tip familial sau rezidențial.

Echipa a evaluat 58 de beneficiari, rezidenți în CIA Șopârlița, prin aplicarea individuală a fișei de evaluare, luând în calcul dorințele și răspunsurile beneficiarilor și/sau aparținătorilor.

b) Prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare

Familia și locuința: În urma analizării datelor din tabel a rezultat că doar 5 beneficiari au locuință, mare parte dintre ei nu au nici un fel de venit, sau acesta este insuficient pentru traiul zilnic, sunt aproape abandonați de aparținători sau persoanele de contact, dintre ei doar un mic procent a menținut legătura cu beneficiarii, majoritatea nu sunt

rude de gradul I, mulți sunt plecați la muncă în străinătate, iar 13 beneficiari au fost puși sub interdicție prin hotărâre judecătorească, drepturile acestora fiind reprezentate de șeful centrului, în calitate de tutore, care a participat la evaluarea acestora.

În ceea ce privește dorința personală privind locul unde și-ar dori să locuiască, numai 4 au răspuns „acasă”, 1 beneficiar „nu știu”, 4 beneficiari au spus că doresc în alt centru/instituție, iar restul vor să rămână în CIA.

Evaluarea nevoii de sprijin: În procesul de evaluare s-au folosit termenii *CONTINUU*, *REGULAT*, *SECVENȚIAL*, *MINIM ȘI DELOC*, cu semnificația precizată în fișa de evaluare.

Nu s-au obținut **PERFORMANȚE MAXIME = DELOC** pentru niciun beneficiar, s-au obținut **PERFORMANȚE MINIME = CONTINUU** pentru 7 beneficiari, **REGULAT** pentru 22 beneficiari, **SECVENȚIAL** pentru 22 și **MINIM** pentru 7 beneficiari .

Notă: În data de 03.12.2018 efectivul centrului a fost de **57 de rezidenți** ca urmare a decesului unei beneficiare, în vârstă de 85 de ani. Aceasta a fost evaluată în ziua de 23.11.2018, cu acordul nepoatei sale. A fost încadrată în itemul **continuu**.

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării s-a efectuat de către membrii echipei de evaluare împreună cu 2 reprezentanți ai DGASPC Olt, informațiile fiind integrate într-un raport sintetic.

Complexitatea nevoilor:

Procesul de evaluare a relevat faptul că majoritatea beneficiarilor din CIA Șopârlița

Astfel:

- Un număr de 50 de beneficiari au nevoi medicale complexe (probleme de sănătate mintală, sindroame de imobilizare, boli cardiace, neurologice, respiratorii, digestive, urologice, ortopedice, HIV etc.), care necesită servicii continue de îngrijire și asistență personală, supraveghere, tratament medicamentos, precum și terapii de recuperare specifică. Pentru aceștia s-au recomandat servicii de *Supraveghere medicală, consiliere, socializare, informare, activități gospodărești, lucrativ și recreative* acordate în cadrul **Centrului de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități**, serviciu social de tip rezidențial care cuprinde ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități în vederea menținerii dezvoltării potențialului personal.
- Un număr de **7 beneficiari** au nevoie de ajutor periodic pentru menținerea și dezvoltarea abilităților, recuperare, asistență pentru sănătate, consiliere. Pentru aceștia se recomandă servicii de supraveghere medicală, informare, consiliere, logopedie, recuperare, socializare, activități lucrativ și recreative oferite de un **Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități**.

c) Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru perioada 2019-2021.

Pornind de la nevoile individuale ale beneficiarilor evaluați, concluziile raportului sintetic privind **măsurile, activitățile și serviciile relevante pentru planul de restructurare** sunt următoarele:

- Toți beneficiarii evaluați necesită acordarea de servicii de tip rezidențial, după cum urmează:

I. Servicii specifice unui Centru de abilitare și rehabilitare pentru 7 beneficiari	
Caracteristicile și nevoile beneficiarilor	<p>Cei 7 beneficiari au nevoie de servicii personalizate pentru menținerea sau dezvoltarea potențialului funcțional constând în activități de terapie ocupațională, de menținerea și dezvoltarea deprinderilor cotidiene, de autoîngrijire și autogospodărire, îmbunătățirea comunicării și a aptitudinilor cognitive, fizice și motorii, sporirea încrederii în sine, dezvoltarea abilităților de motricitate, psihoterapie, sprijin pentru a lua decizii în timp util și a le duce la îndeplinire, atitudine pozitivă pentru activități lucrative.</p> <p>Evaluarea nevoii de sprijin: „secvențial” pentru 7 beneficiari.</p>
Activități și servicii necesare	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitare și rehabilitare (activități de psihoterapie, terapie ocupațională, ergoterapie, logopedie etc.) – <u>cu preponderență</u> - Îngrijire și asistență (activități de îngrijire personală) - Consolidare/ dezvoltare deprinderi (activități specifice pentru menținerea/ dezvoltarea abilităților cognitive, fizice și motorii, de auto-îngrijire, de autogospodărire, de autoservire, de comunicare) - Informare și consiliere socială - Consiliere psihologică - Educație/ pregătire pentru muncă (sprijin pentru dezvoltarea de abilități practice, activități lucrative și gospodărești) - Asistență și suport pentru luarea unei decizii - Integrare și participare socială și civică (activități de socializare și recreere)
Măsuri propuse	<p>Transferul celor 7 beneficiari în cadrul Centrului de abilitare și rehabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Drăgănești Olt, centru care va fi înființat în cadrul procesului de reorganizare a CITO Drăgănești Olt (și în care au fost identificate locuri vacante).</p>

II. Servicii specifice unui Centru de îngrijire și asistență pentru 50 de beneficiari	
Caracteristicile și nevoile beneficiarilor	<p>Cei 50 de beneficiari necesită îngrijire și asistență pentru asigurarea igienei zilnice, pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, asigurarea și menținerea unui aspect curat, ordonat cu ajutor în alegerea echipamentului adecvat, ajutor în igiena eliminărilor, pentru schimbarea poziției în pat și prevenirea escarelor, transfer și mobilizare, administrarea medicației, comunicare și nu în ultimul rând sprijin pentru menținerea echilibrului psiho-afectiv și a unui regim de viață sanogen.</p> <p>Evaluarea nevoii de sprijin: „continuu” pentru 6 beneficiari, „regulat” pentru 22 de beneficiari, „secvențial” pentru 15 beneficiari și „minim” pentru 7 beneficiari.</p>

Activități și servicii necesare	<p>Activități și servicii recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îngrijire și asistență (activități de asistență și sprijin pentru îngrijire personală – îmbrăcat/dezbrăcat, igiena zilnică, transfer și mobilizare, administrare medicamente etc.) – <u>cu preponderență</u> - Informare și consiliere socială - Consiliere psihologică - Consolidare/ dezvoltare deprinderi (activități de autogospodărire, activități specifice pentru menținerea/ dezvoltarea abilităților cognitive, fizice și motorii, de auto-îngrijire, de autoservire, de comunicare) - Integrare și participare socială și civică (activități de socializare, activități recreative, participare la evenimente din comunitate) - Abilitare și reabilitare (terapie ocupațională, activități de psihoterapie, ergoterapie, kinetoterapie, masaj etc.) - Educație/ pregătire pentru muncă (sprijin pentru dezvoltarea de abilități practice, activități gospodărești, activități lucrative) - Asistență și suport pentru luarea unei decizii
Măsuri propuse	<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea capacității CIA Șopârlița la 50 de locuri și restructurarea centrului. Asigurarea serviciilor pentru cei 50 de beneficiari identificați.

Secțiunea III

Actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice pentru persoanele adulte cu handicap, cât și transferul etapizat al acestora în alte tipuri de servicii

- **descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrata pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap**

Finalitatea procesului de restructurare trebuie să fie un răspuns integrator pentru nevoile speciale ale beneficiarilor.

Primul pas în realizarea acestui deziderat a fost cunoașterea nevoilor speciale ale beneficiarilor prin aplicarea fișei de evaluare. S-a realizat astfel evaluarea beneficiarilor din punct de vedere al stării generale și gradului de autonomie și comunicare, a nevoilor speciale de abilitare/reabilitare, recuperare fizică, a nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, al nevoilor educaționale, culturale, al riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, altele), precum și al intereselor vocaționale și abilităților lucrative.

În continuare, în concordanță cu nevoile identificate la nivelul fiecărui beneficiar au fost stabilite obiectivele și au fost propuse activități/servicii de sprijin încadrate într-un plan individual de intervenție.

Astfel, conform evaluării realizate, în cadrul procesului de restructurare sunt propuse măsuri și servicii centrate pe nevoile specifice identificate, respectiv:

- transferul într-un centru de abilitare și reabilitare a 7 beneficiari (care au nevoie de activități specifice acestui tip de serviciu - dezvoltarea abilităților de motricitate, psihoterapie, ergoterapie, logopedie, terapie ocupațională, menținerea și dezvoltarea deprinderilor cotidiene, de autoîngrijire și autogospodărire, îmbunătățirea comunicării și a aptitudinilor cognitive, fizice și motorii, sporirea încrederii în sine, sprijin pentru a lua decizii în timp util și a le duce la îndeplinire, atitudine pozitivă pentru activități lucrative)
- asigurarea serviciilor specifice de îngrijire și asistență pentru ceilalți 50 de beneficiari în cadrul CIA Șopârlița (restructurat prin diminuarea capacității la 50 de locuri).

- **completarea de către echipa multidisciplinara a centrului rezidential de tip vechi a planului individual de intervenție** cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare;

Având în vedere nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului, în perioada 3 – 7 decembrie 2018, echipa multidisciplinară de la nivelul CIA Șopârlița a întocmit planuri individuale de intervenție pentru toți cei 58 de beneficiari evaluați, planuri în care se regăsesc recomandările realizate în etapa de evaluare, respectiv:

- continuarea acordării serviciilor în cadrul CIA Șopârlița – pentru 50 de beneficiari
- acordarea de servicii de tip rezidențial într-un Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități – pentru 7 beneficiari

Echipa multidisciplinară a centrului de tip vechi, prin responsabilii de caz, anexează la planul individualizat de intervenție obiectivul referitor la transferul și acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea Fișei de evaluare.

- **asigurarea de catre personalul de specialitate din cadrul centrului rezidential de tip vechi a activitatilor si serviciilor în baza planului individual de interventie completat.**

Personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi asigură activități și servicii în baza planului individualizat de intervenție completat cu noul obiectiv, existând resursele umane și materiale minime necesare în acest sens (medic, psiholog, asistent social, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, maseur, asistente medicale, infirmiere, spații adecvate pentru activitățile specifice).

Implementarea, monitorizarea și, după caz, revizuirea planului individual de intervenție se va asigura de către personalul angajat al CIA Șopârlița **pe întreaga durată a procesului de restructurare**, ulterior, pentru beneficiarii cu recomandare de transfer în CABR, responsabilitățile urmând a fi preluate de personalul din noul serviciu în care vor fi transferați.

Secțiunea IV

Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale si umane, pentru perioada 2019-2021, si a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate

- **Realizarea listei de priorități, a problemelor și oportunităților** care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor

După prelucrarea datelor din evaluarea beneficiarilor precum și după o analiza care a vizat situația Centrului ca atare (clădire, capacitate, locație, amenajări etc.) a rezultat că restructurarea CIA Șopârlița se va realiza prin reducerea capacității centrului la 50 de locuri, în care vor beneficia de servicii 50 de beneficiari, alți 7 beneficiari urmând a fi transferați CAbR Drăgănești Olt (care va fi înființat în urma reorganizării CITO Drăgănești Olt).

Lista de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare (Analiza SWOT)

	OPORTUNITĂȚI (Aspecte benefice atingerii obiectivelor)	PROBLEME (Aspecte care pun în pericol atingerea obiectivelor)
Sursă internă (organizația)	<p>Puncte Tari (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența clădirilor și a bazei materiale pentru CIA Șopârlița - existența personalului (51 de persoane angajate din 60 – personal prevăzut), - existența formatorilor interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin competențe recunoscute în formarea profesională a adulților), - existența la nivelul DGASPC Olt a personalului calificat în implementarea, coordonarea metodologică, organizare, evaluare, control și monitorizare a serviciilor nou create sau dezvoltate. 	<p>Puncte Slabe (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> - reticență din partea beneficiarilor - reticență din partea personalului - transferul în CAbR se poate realiza doar după reorganizarea CITO Drăgănești Olt
Sursă externă (mediul extern)	<p>Oportunități (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - constituirea unei rețele de asistenți personali profesioniști începând cu anul 2020, conform Strategiei DGASPC Olt - înființarea, începând cu anul 2020, a unor locuințe protejate în spații adecvate existente la nivelul DGASPC Olt care pot fi disponibilizate - o bună colaborare cu CJ OLT (ex: aprobarea prin HCJ Olt a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din 	<p>Amenințări (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - întâzieri în aprobarea restructurării/reorganizării centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Olt - incidența unui număr crescut de solicitări de admitere/intrări în sistem

	bugetul CJ OLT pentru anul 2019 – în care au fost incluse și costurile înființării de noi servicii sociale pentru restructurarea/ reorganizarea centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități)	
--	---	--

• **Formularea aspectelor tehnice si operaționale pentru perioada 2019-2021**

Soluții propuse pentru realizarea procesului de restructurare, conform nevoilor identificate în urma evaluării beneficiarilor:

- Transferul a 7 beneficiari în Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Drăgănești Olt, care va fi înființat ca urmare a reorganizării CITO Drăgănești Olt. Se are în vedere faptul că există locuri vacante în acest centru.
- Restructurarea CIA Șopârlița, respectiv reducerea capacității la 50 de locuri, aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare a Centrului, organigramă și stat de funcții, prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt și furnizarea de servicii specifice pentru 50 de beneficiari.

Se va asigura astfel reducerea capacității actualului centru de la 60 la 50 de locuri, concomitent cu asigurarea (din resurse proprii, de către personalul angajat) a activităților și serviciilor corespunzătoare nevoilor identificate în urma evaluării.

Evaluând infrastructura centrului, se constată că în urma procesului de restructurare se va asigura găzduirea beneficiarilor în condiții de confort, siguranță și igienă, fiind respectate standardele specifice minime de calitate aplicabile și nu sunt necesare lucrări de recompartimentare/ reamenajare a unor încăperi. Astfel, în toate cele 18 dormitoare ale Centrului vor fi amplasate câte 3 paturi maxim, fiecare dormitor asigurând o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cei ce utilizează fotoliu rulant. De asemenea, prin cele 19 grupuri sanitare (11 – femei, 8 – bărbați), centrul dispune de necesarul de grupuri sanitare (un grup sanitar la maxim 6 persoane).

Plan implementare:

Activități	Trim.I 2019	Trim.II 2019	Trim.III 2019	Trim.IV 2019	Trim.I 2020	Trim.II 2020	Trim.III 2020	Trim.IV 2020	Trim.I 2021	Trim.II 2021	Trim.III 2021	Trim.IV 2021
Avizarea și aprobarea planului de restructurare	X	X	X	X								
Revizuirea planurilor personalizate pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Drăgănești Olt, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019		X		X								
Desfășurarea activității în CIA Șopârlița conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Drăgănești Olt	X	X	X	X	X							
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Drăgănești (pregătirea transferului)				X	X							
Transferul celor 7 persoane cu dizabilități în CABR Drăgănești Olt						X						
Desfășurarea activității CABR Drăgănești Olt în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 7 beneficiari						X	X	X	X	X	X	X

Activități	Trim.I 2019	Trim.II 2019	Trim.III 2019	Trim.IV 2019	Trim.I 2020	Trim.II 2020	Trim.III 2020	Trim.IV 2020	Trim.I 2021	Trim.II 2021	Trim.III 2021	Trim.IV 2021
Monitorizarea celor 7 persoane cu dizabilități transferate în CABR Drăgănești Olt							X	X	X	X	X	X
Înființarea CIA Șopârlița cu o capacitate de 50 de locuri (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CIA Șopârlița la 50 de locuri – ROF, organigramă, ștat de funcții)						X						
Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Șopârlița restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019		X		X		X						
Desfășurarea activității în CIA Șopârlița conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în centrul restructurat	X	X	X	X	X	X						
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Șopârlița restructurat (pregătirea transferului)				X	X	X						
Angajarea personalului (redistribuire/ recrutare prin concurs)					X	X						
Acreditarea CIA Șopârlița restructurat							X					
Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIA Șopârlița restructurat							X					
Desfășurarea activității CIA Șopârlița restructurat în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 50 de beneficiari (funcționarea centrului)							X	X	X	X	X	X
Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CIA Șopârlița restructurat								X	X	X	X	X
Evaluarea internă/ externă a procesului de restructurare				X	X	X	X					
Monitorizarea planului de restructurare				X	X	X	X					

- **evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare** (program operational regional, programe de interes national, program national de dezvoltare locala, altele), aspecte ce vor fi avute în vedere la transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii – nu este cazul.
- **identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap prin analiza hartzii de servicii sociale**, inclusiv a alternativelor de tip familial si a asistentilor personali profesioniști, de la nivelul județului sau sectorului municipiului București;

Conform datelor publicate pe site-ul MMJS la data de 06.11.2018, în județul Olt sunt acreditați 22 de furnizori de servicii sociale (+ 2 furnizori cu sediul în alte județe furnizează servicii și în județul Olt) și sunt licențiate 77 de servicii sociale respectiv:

➤ Furnizori publici

Nr. crt.	Denumire furnizor	Număr și tip servicii licențiate
1.	Centrul Medico Social Corabia	1 serviciu (centru medico-social)

2.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	64 de servicii*: - 51 servicii pentru copil și familie (43 CTF, 1 CPRU, 3 CM, 2 CZ, 2 centre consiliere) - 1 serviciu victime violență (CPRU) - 9 servicii pentru persoane adulte cu dizabilități (4 CIA, 2 CRR, 1 CITO, 2 CSRNA) - 3 servicii persoane vârstnice și alte persoane în nevoie (2 CPV, 1 centru consiliere)
3.	Primăria Comunei Bărăști - Compartiment Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi pentru copii)
4.	Primăria Comunei Sârbii Măgura - Compartiment Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi pentru copii)
5.	Primăria Municipiului Caracal - Serviciul Public de Asistență Socială	4 servicii (1 centru de zi pentru copii, 1 cantină socială, 2 creșe)**

* La acestea se adaugă și serviciile încă nelicențiate (copii – 1 CZ, 1 C consiliere, 2 CZRCD; adulți – 1 CIA, 1 CZ)

** La acestea se adaugă 1 serviciu nelicențiat (centru medico-social)

➤ Furnizori privați

Nr. crt.	Denumire furnizor	Număr și tip servicii licențiate
1.	Asociația Națională a Surzilor din România - Filiala Surzilor Slatina	1 serviciu (centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz)
2.	Episcopia Slatinei și Romanaților - Biroul de Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi de asistență și suport persoane în nevoie)
3.	Fundația Kids Alive România	2 servicii pentru copii (1 CTF, 1 CZ)

➤ Servicii ale furnizorilor care nu au sediul în județul Olt:

1. Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Olt (Agenția Națională Antidrog)
2. Centrul multifuncțional pentru copii dezavantajați Grădinari (Arhiepiscopia Craiovei - Mitropolia Olteniei)

După cum se observă, dintre furnizorii cu sediul în județul Olt, doar 8 furnizori au servicii licențiate, iar dintre aceștia și mai puțini au servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități, principalul furnizor fiind DGASPC Olt.

Situația serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități

Serviciile licențiate la nivelul județului pentru persoane adulte cu dizabilități sunt:

- Servicii de zi:
 - o 1 centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz (privat)
 - o 2 centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (ale DGASPC Olt)
- Servicii de tip rezidențial:
 - o 1 centru medico-social (la nivelul Primăriei Corabia)
 - o 4 centre de îngrijire și asistență (DGASPC Olt)
 - o 2 centre de recuperare și reabilitare (DGASPC Olt)
 - o 1 centru de integrare prin terapie ocupațională (DGASPC Olt)

În această ofertă de servicii mai putem lua în considerare și serviciile funcționale dar nelicențiate, respectiv un centru de îngrijire și asistență (DGASPC Olt) și un centru medico-social (Primăria Caracal), precum și un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (în structura DGASPC Olt).

Situația serviciilor care fac obiectul reglementărilor privind restructurarea și reorganizarea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități

Întrucât serviciile de zi și centrele medico-sociale nu fac obiectul noilor reglementări legislative, singurele servicii de tip rezidențial care se supun analizei sunt cele din structura DGASPC Olt, respectiv:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Capacitate	Măsuri propuse/ necesare
1.	Centrul de îngrijire și asistență Slatina	122 locuri	Restructurare
2.	Centrul de îngrijire și asistență Spineni	80 locuri	Restructurare
3.	Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița	60 locuri	Restructurare
4.	Centrul de îngrijire și asistență Corabia	60 locuri	Restructurare
5.	Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni	70 locuri	Restructurare
6.	Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu	15 locuri	Reorganizare
7.	Centrul de recuperare și reabilitare Caracal	50 locuri	Reorganizare
8.	Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești Olt	40 locuri	Reorganizare

- **Identificarea situațiilor de posibila revenire în familie**, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate;

În urma finalizării procesului de evaluare a beneficiarilor din CIA Șopârlița nu au fost identificați beneficiari cu potențial de reintegrare în familie.

În același timp însă, se încurajează menținerea relației cu familia, astfel că, dacă pe parcurs vor fi posibile reintegrări în familie, se va avea în vedere ca procesul de reintegrare să fie riguros planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte (se va acorda o atenție sporită pentru pregătirea beneficiarilor și a familiilor acestora pentru schimbările ce vor interveni).

- **Identificarea unităților de asistență medico-sociale care acorda servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale;**

În județul Olt există un Centru medico-social licențiat în orașul Corabia și un Centru medico-social nelicențiat în municipiul Caracal.

- **Planificarea soluțiilor în termeni de iesiri, activități, efecte și impact;**

Pentru realizarea soluțiilor propuse pentru restructurare au fost planificate următoarele:

leșiri	Activități	Efecte	Impact
Transferul a 7 persoane cu dizabilități în CABR Drăgănești Olt	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea planurilor personalizate pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Drăgănești Olt, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019 - Desfășurarea activității în CIA Șopârlița conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Drăgănești Olt - Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Drăgănești (pregătirea transferului) - Transferul celor 7 persoane cu dizabilități în CABR Drăgănești Olt - Desfășurarea activității CABR Drăgănești Olt în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 7 beneficiari - Monitorizarea celor 7 persoane cu dizabilități transferate în CABR Drăgănești Olt 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>a) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane <p><i>Practici de lucru</i> Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p>
Transferul a 50 de persoane cu dizabilități în CIA Șopârlița restructurat	<ul style="list-style-type: none"> - Înființarea CIA Șopârlița cu o capacitate de 50 de locuri (Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CIA Șopârlița la 50 de locuri – ROF, organigramă, ștat de funcții) - Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Șopârlița restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019 - Desfășurarea activității în CIA Șopârlița conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în centrul restructurat - Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Șopârlița restructurat (pregătirea transferului) - Angajarea personalului (redistribuire/ 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>b) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 12 persoane <p><i>Practici de lucru</i> Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p> <p>Restructurarea CIA Șopârlița</p>

recrutare prin concurs) - Acreditarea CIA Șopârlița restructurat - Transferul celor 50 de persoane cu dizabilități în CIA Șopârlița restructurat - Desfășurarea activității CIA Șopârlița restructurat în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal celor 50 de beneficiari (funcționarea centrului) - Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CIA Șopârlița restructurat		
---	--	--

• **Estimarea resurselor financiare si materiale necesare**

Întrucât procesul de restructurare nu presupune investiții în infrastructură, fiind axat pe reducerea capacității CIA Șopârlița, resursele financiare alocate sunt cele necesare funcționării centrului, respectiv:

2019	2020	2021
3.060.000 lei	2.804.000 lei	2.548.000 lei
<i>(Cheltuieli anuale de funcționare estimate pentru o capacitate de 60 de locuri)</i>	<i>(Cheltuieli de funcționare estimate pentru 2 trimestre la capacitate de 60 de locuri + 2 trimestre la o capacitate de 50 locuri)</i>	<i>(Cheltuieli anuale de funcționare la o capacitate de 50 de locuri)</i>

Resursele materiale puse la dispoziție sunt:

- Imobilul în care funcționează CIA Șopârlița și clădirile anexe (1168 mp), plus terenul aferent
- Imobilul CAbR Drăgănești Olt în care vor fi transferați cei 7 beneficiari la care s-a formulat această recomandare.

• **Estimarea resurselor umane necesare**

Având în vedere că cei 50 de beneficiari care vor beneficia de servicii în CIA Șopârlița restructurat au nevoi medicale complexe (probleme de sănătate mintală, sindroame de imobilizare, boli cardiace, neurologice, respiratorii, digestive, urologice, ortopedice, HIV etc.), care necesită servicii continue de îngrijire și asistență personală, supraveghere, tratament medicamentos, precum și terapii de recuperare specifică și ținând cont de faptul că din experiența anterioară a furnizării serviciilor sociale la nivelul Centrului s-a constatat nevoia de personal de îngrijire și asistență, este necesară menținerea actualei structuri de personal (respectiv 60 de posturi). Se respectă astfel prevederile HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale privind raportul angajat/beneficiar de minimum 1/1.

În consecință, structura de personal va fi următoarea:

- Personal conducere 1
- Personal de specialitate 6, din care
 - Psiholog 1
 - Asistent social 1
 - Medic 1
 - Kinetoterapeut 1

- Instructor de ergoterapie 1
- Maseur 1
- o Personal îngrijire și asistență 31, din care:
 - Asistent medical 8
 - Infirmiere 23
- o Personal întreținere/ administrativ 22, din care:
 - Administrator 1
 - Funcționar 2
 - Magaziner 1
 - Îngrijitor 6
 - Spălătoareasă 1
 - Muncitor calificat 11

La data evaluării erau ocupate 51 de posturi. În funcție de situația posturilor rămase vacante la data restructurării, se are în vedere, în măsura în care este posibil, redistribuirea de personal din alte centre supuse restructurării/reorganizării.

• **Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului**

În perioada 2019 - 2021 toți angajații CIA Șopârlița vor beneficia de dezvoltare profesională.

Se va asigura astfel formarea continuă a minim 51 de persoane (personalul existent, din toate categoriile) și, în funcție de caz, formarea inițială a persoanelor nou angajate, prin programe de curs ce vor viza în special însușirea de cunoștințelor și practicilor necesare pentru realizarea responsabilităților ce decurg din furnizarea activităților și serviciilor specifice, respectiv:

Programe/ teme de instruire/ formare	Categoriile de personal	Data estimativă
Formare inițială		
<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru îngrijire și asistență) - Informații privind organizarea sistemului de asistență socială, servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, caracteristici beneficiari - Comunicarea în echipă și comunicarea cu beneficiarii 	Tot personalul nou angajat în CIA Șopârlița	Trim.III 2020
Formare continuă		
<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități: <ul style="list-style-type: none"> o Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului o Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor o Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic 	Toate categoriile de personal din CIA <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere) - Administrativ (administrator, functionar, magaziner, îngrijitori, spălătorese, muncitori) 	Anual (Trim.III 2020, Trim.III 2021)

<p>sau sexual</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/ formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante • Integrarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități • Instruire privind prevederile codului de etică 		
- Acordarea primului ajutor	- Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere)	Trim.III 2020 Trim.III 2021
- Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.),	- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere)	Trim.IV 2020
- Metodologii de intervenție pentru realizarea activităților de îngrijire și asistență (sprijin pentru mobilizare, îmbrăcat/dezbrăcat, igienă personală, administrare medicamente etc.) - Lucrul cu persoanele cu comportament dificil	- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de ergoterapie, masor) - Personal de îngrijire și asistență (asistenți medicali, infirmiere)	Trim.IV 2020
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare	Conform planului anual	Anual

De asemenea, în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor pot fi organizate schimburi de experiență/ întâlniri de tip peer-review pentru diseminarea unor exemple bune practici (personal specialitate, personal de îngrijire și asistență).

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), nefiind astfel necesar un buget suplimentar.

Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborare cu furnizorii echipamentelor sau cu organizații neguvernamentale specializate, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factorilor de risc

Având în vedere specificul procesului de restructurare pentru CIA Șopârlița, principalul risc identificat îl constituie incidența unui număr crescut de solicitări de admitere / intrări în sistem. Pentru a preveni acest risc, au fost luate în considerare măsuri/ servicii de prevenire a instituționalizării (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina), dar și servicii alternative pentru persoanele care nu pot fi menținute în familie.

Alte riscuri ar putea fi generate de posibile întârzieri în restructurarea/ reorganizarea celorlate centre de tip vechi din județ; în acest context, ca măsură de limitare a riscurilor, au fost prevazute termene realiste și au fost corelate corespunzător activitățile planificate.

- **Evidențierea modalitatilor de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal**

Măsurile pentru reducerea eventualelor interpretări eronate au fost deja realizate pe parcursul pregătirii procesului de restructurare, respectiv:

- informarea corectă și completă a șefilor de centre cu privire la modalitatea de derulare a procesului de restructurare – acest lucru s-a realizat în cadrul unei întâlniri cu conducerea DGASPC Olt (21.11.2018)
- de asemenea, pe parcursul evaluării beneficiarilor, membrii echipelor de evaluare au explicat participanților la evaluare (beneficiari și aparținători, după caz), în detaliu și pe înțeles, care este scopul acestui demers și consecințele lui

În continuare, pe tot parcursul procesului de restructurare, personalul DGASPC Olt implicat în realizarea demersurilor specifice (cu precădere managerul de caz al beneficiarilor din CIA Șopârlița), va asigura măsuri pentru reducerea unor eventuale îngoase și reticențe/rezistențe, constând în:

- o comunicare permanentă cu beneficiarii și familiile acestora, explicații pe înțeles și o pregătire temeinică pentru adaptarea la schimbările preconizate (împreună cu specialiștii din centru)
- informarea personalului centrului cu privire la serviciile nou create și structura de personal a acestora și luarea în considerare, în măsura posibilului, a unor eventuale opțiuni privind redistribuirea în noile servicii
- vizite periodice în centru pentru identificarea eventualelor percepții eronate și combaterea acestora prin discuții și încurajarea unei atmosfere liniștite și lipsite de conflicte.

- **Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită a/unei soluții propuse** (de exemplu, imposibilitatea identificării și/sau angajării numărului estimat de asistenți personali profesioniști).

Nu au fost identificate riscuri majore de eșec/ nereușită, întrucât pentru majoritatea beneficiarilor a fost propusă menținerea protecției în cadrul CIA Șopârlița, iar pentru beneficiarii pentru care s-a recomandat transferul în alte centre au fost identificate locuri disponibile.

Totuși, în cazul în care transferurile propuse nu vor putea fi realizate (în ciuda măsurilor luate pentru derularea corespunzătoare a procesului), există soluția reorientării beneficiarilor către alte servicii – atât către serviciile înființate în cadrul procesului de restructurare/reorganizare, cât și către alte servicii care vor fi înființate pe viitor pentru dezvoltarea sistemului de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități de la nivel județean. Au fost astfel luate în considerare următoarele măsuri:

- Constituirea unei rețele de asistenți personali profesioniști (din 2020, conform Strategiei județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale, DGASPC Olt intenționează să demareze și activități pentru constituirea unei rețele de asistență personali profesioniști).
- În elaborarea planurilor de restructurare/reorganizare pentru celelalte centre din județ a fost prevăzută înființarea de servicii (ex: CAbR Spineni, CAbR Caracal) în cadrul cărora, în funcție și de dinamica intrărilor și ieșirilor beneficiarilor, vor fi asigurate locuri disponibile în caz de nevoie.

- În plus, pe lângă serviciile create în cadrul procesului de restructurare a centrelor de tip vechi, se mai are în vedere și înființarea unui centru de abilitare și reabilitare în municipiul Caracal (capacitate 10-12 locuri), prin construirea unui imobil pe un teren aflat în proprietatea DGASPC Olt. De asemenea, în funcție de necesități, se va proceda la identificarea unor locații disponibilizate, **afiate în proprietatea DGASPC Olt**, pentru înființarea unor servicii sociale noi (una- două locuințe protejate cu câte 4-6 locuri – din 2020, **conform Strategiei județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale**). Disponibilitatea terenurilor/ imobilelor necesare pentru înființarea noilor servicii, este o consecință a reducerii capacității/ numărului de beneficiari ai unor case de tip familial. Astfel, în prezent au fost deja demarate procedurile pentru demolarea a 2 imobile în care au funcționat 2 case de tip familial, urmând ca în locul acestora să fie construite două duplexuri.

Secțiunea V

Acțiuni propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității

- **Scurta descriere a colaborarilor/parteneriatelor** pe care DGASPC/furnizorii de servicii sociale privati le au în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și institutiilor care au responsabilitati în domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum și cu reprezentantii societatii civile care desfășoara activitati în domeniu, cu alte autoritati locale, în vederea bunei desfășurari a procesului de restructurare

La nivelul CIA Șopârlița sunt încheiate parteneriate cu Primăria Șopârlița, Primăria Pârșcoveni, Școala gimnazială Șopârlița, Parohia Șopârlița, Poliția Șopârlița, Liceul „Ion Gh. Roșca” Osica de Sus. Parteneriatele vizează acțiuni comune pentru promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități promovarea egalității de șanse și a nediscriminării, promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor și sprijinirea integrării sociale a acestora.

De asemenea, la nivelul DGASPC Olt sunt în derulare 9 parteneriate cu furnizori de servicii sociale privați, ONG-uri și alte instituții publice, din care 4 au ca obiect colaborarea în domeniul asistenței persoanelor cu dizabilități:

Denumire partener	Obiectul/ scopul parteneriatului
Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă	Realizarea în comun de măsuri pentru creșterea gradului de ocupare și integrare profesională a persoanelor cu dizabilități
Asociația Națională a Surzilor din România – Filiala Slatina	- Sprijinirea persoanelor cu deficiențe de auz în întocmirea dosarului - Asigurare de interpret mimico-gestual
Organizatia pentru copii și adulti cu nevoi speciale "TREBUIE " Filiala Olt	Susținere reciprocă în promovarea serviciilor acordate copiilor și tinerilor cu dizabilități
Fundația „William Tyrrell”	Activități de voluntariat în servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități

- **Modalitati de facilitare a schimbului de informatii, cunostinte, idei, experienta acumulata, „lectii învățate“ si de implicare a comunitatii în procesul de restructurare**

În fiecare an sunt organizate întâlniri cu autoritățile locale. Pentru perioada 2019 -2021 vor fi puse în discuție și aspecte care au legătură cu procesul de restructurare. De asemenea, vor fi realizate și distribuite în comunitate pliante pentru promovarea serviciilor.

- **Estimare privind organizarea de manifestari de sensibilizare si/sau constientizare la nivelul comunitatii în legatura cu persoanele cu handicap si pentru promovarea respectarii drepturilor si demnitatii lor, eliminarea discriminarii, combaterea stereotipurilor, prejudecatilor si practicilor daunatoare, realizarea egalitatii de sanse, altele**

Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități este unul dintre obiectivele prevăzute în cadrul Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în Domeniul Asistenței Sociale și Protecției Copilului pe termen mediu și lung (2012-2016) și lung (până în 2021).

În acest context, anual, la nivel județean, se realizează următoarele acțiuni (cu mențiune că acestea sunt și vor fi incluse în planurile anuale de acțiune):

Acțiuni planificate	Termen de realizare	Indicatori anuali
Mediatizare acțiuni și evenimente pe site-ul propriu, interviuri și articole presă etc.	Permanent	Informațiile de pe site-ul www.dgaspc-olt.ro vor fi actualizate periodic
Informarea și consilierea persoanelor cu handicap din evidența DGASPC OLT, a potențialilor angajatori cu privire la dreptul la muncă al persoanei cu handicap și susținerea de care pot beneficia pentru angajarea de persoane cu handicap precum și colaborarea cu organizații neguvernamentale, AJOFM și agenți economici, în vederea sprijinirii integrării profesionale a pers. cu handicap.	Permanent	- Minim 50 de persoane cu dizabilități (instituționalizate și neinstituționalizate) vor beneficia anual de consiliere în vederea integrării profesionale; - Vor fi organizate minim 2 acțiuni/ an pentru informarea potențialilor angajatori; - Anual, se va derula cel puțin un parteneriat în domeniul sprijinirii integrării profesionale a persoanelor cu handicap.
Realizarea de acțiuni de mediatizare/ popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/ informative privind persoanele cu dizabilități (<i>inclusiv pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării</i>)	Semestrial	Vor fi organizate minim 2 acțiuni de mediatizare/ popularizare/ informare privind persoanele cu dizabilități.

- **Estimare privind necesarul de instruire/formari sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor**

Pe parcursul procesului de restructurare, personalul CIA Șopârlița va beneficia de formare în sensul îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor, inclusiv prin diseminarea unor exemple bune practici, acestea din urmă putând avea loc și în contextul organizării unor întâlniri de tip peer-review.

În stabilirea tematicii pentru formare se va avea în vedere:

Pentru formarea inițială a persoanelor nou angajate

- Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor furnizate), organizarea sistemului de asistență, comunicare – *se realizează o singură dată, la angajare*

Pentru formare continuă (personal angajat prin redistribuire și personal nou angajat)

- Instruire/ formare pentru respectarea cerințelor din standardele specifice minime obligatorii de calitate, respectiv Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități – o dată pe an, pentru toate categoriile de personal
 - Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului
 - Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor
 - Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual
 - Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante
- Instruire privind prevederile codului de etică – o instruire inițială și ori de câte ori apar modificări (pentru toate categoriile de personal)
- Acordarea primului ajutor – pentru personalul de îngrijire și asistență (o instruire/ persoană)
- Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.) – o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi (pentru personalul de specialitate și personalul de îngrijire și asistență)
- Metodologii de intervenție, practici de lucru specifice fiecărui tip de serviciu – o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi (pentru personalul de specialitate și personalul de îngrijire și asistență)
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare

Totodată, în alegerea temelor se va ține cont și rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate beneficiarilor în fiecare an.

Vor beneficia de instruire/ formare toate persoanele angajate în CIA Șopârlița (personal de conducere, personal de specialitate, personal de îngrijire și asistență, personal administrativ).

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), nefiind astfel necesar un buget suplimentar. Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborare cu furnizorii echipamentelor sau cu organizații neguvernamentale specializate, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

• **Modalitati de implicare si încurajare a activitatilor de voluntariat**

Importanța activităților de voluntariat va fi evidențiată prin acțiuni de mediatizare/popularizare, campanii de informare, distribuie de materiale publicitare/informative privind persoanele cu dizabilități precum și prin intermediul parteneriatelor încheiate cu ONG-urile locale.

În cadrul parteneriatelor existente, care vor continua și după restructurare, se derulează periodic acțiuni de voluntariat.

În conformitate cu dispozițiile Legii voluntariatului nr.78/2014, DGASPC Olt își manifestă periodic disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

- **Alte modalitati de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive si suportive fata de persoanele adulte cu handicap**
 - Încurajarea participării persoanelor cu dizabilități la acțiuni organizate în comunitate (activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate - spectacole, evenimente, zilele orașului etc)
 - Organizarea unor evenimente publice/ spectacole/ expoziții în cadrul cărora vor fi promovate realizări ale persoanelor cu dizabilități (produse de artizanat, aptitudini artistice etc.).

Secțiunea VI

Analiza nevoilor la nivelul comunității

Analiza nevoilor la nivelul comunității se realizează anual de către DGASPC Olt prin transmiterea către toate primăriile din județ a unui chestionar care include o serie de itemi vizând structura populației, date privind sărăcia și alți factori de risc pentru copil și familie, date privind școlarizarea, date privind persoanele cu dizabilități și persoane vârstnice și structura pe grade de dependență, precum și o secțiune cu autoevaluarea problemelor și nevoilor locale, prezentarea serviciilor locale, a programelor în derulare și proiectelor de viitor.

Conform ultimei evaluări realizate (decembrie 2017-mai 2018), în care au fost centralizate datele raportate de 86 de localități (din cele 112 localități din județul Olt), se pot concluziona următoarele:

În aria relevantă pentru planul de restructurare, respectiv la nivelul comunei Șopârlița serviciile sociale pentru persoane adulte cu dizabilități sunt dezvoltate corespunzător, nefiind identificate nevoi sau probleme semnificative.

La nivel județean, au fost reținute ca aspecte semnificative în ceea ce privește nevoile persoanelor cu dizabilități:

- Un număr de 2835 sunt persoane cu dizabilități cu un grad mare de dependență; dintre acestea, majoritatea beneficiază de sprijinul familiei/ rudelor/ vecinilor, iar 18 sunt persoane cu dizabilități singure fără sprijin, iar 34 sunt persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia dar nu beneficiază de sprijinul acesteia. Nu au fost identificate localități cu număr mare de persoane cu dizabilități dependente fără sprijin.
- Un număr de 2693 sunt persoane cu dizabilități cu autonomie personală dar care au nevoie de sprijin în derularea activităților cotidiene; dintre acestea, 228 sunt persoane cu dizabilități singure fără sprijin, iar 105 sunt persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia dar nu beneficiază de sprijinul acesteia. Localitățile care necesită atenție sunt: Bălteni, Gostavățu, Grojdibodu, Gura Padinii, Osica de Sus, Rusănești, Schitu, Stoicănești, Șerbănești, Ștefan cel Mare, Tia Mare (niciuna dintre aceste localități nu este relevantă ca localizare pentru aria de derulare a procesului de restructurare).

În urma evaluării nevoilor locale, recomandările formulate în domeniul asistenței persoanelor cu dizabilități au vizat:

- Analizarea situației persoanelor cu dizabilități dependente care nu beneficiază de sprijin, monitorizarea lor și identificarea unor soluții pentru sprijinirea acestora (asistenți personali/ îngrijire la domiciliu cu voluntari/ alte persoane etc.)
- În localitățile unde au fost semnalate cazuri de persoane cu dizabilități singure și/sau persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia, dar nu beneficiază de sprijinul acesteia s-a recomandat monitorizarea acestor persoane, precum și consilierea familiei pentru asumarea de responsabilități.

Secțiunea VII

Măsuri și acțiuni de prevenire a (re)instituționalizării

- **Prezentarea modalitatilor de actiune**

În ceea ce privește persoanele neinstituționalizate, prevenirea instituționalizării se asigură prin:

- Comunicarea cu primăria de domiciliu în vederea identificării de soluții alternative
- Consilierea membrilor familiei cu privire la efectele instituționalizării
- Consilierea membrilor familiei cu privire la prestațiile sociale la care au dreptul și la faptul că acestea se sistază pe perioada instituționalizării
- Asigurarea accesului (acolo unde este posibil) la serviciile alternative/ de zi din comunitate (centre de zi, centre medico-sociale, centre de recuperare).

În ceea ce privește problematica reintegrării/integrării în familie/ comunitate, este cunoscut faptul că procesul de reintegrare trebuie să fie atent planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte. Astfel, pe lângă o pregătire adecvată a beneficiarului și familiei acestuia, trebuie să se asigure și monitorizarea acestora pe o perioadă de minim 6 luni (în acest sens colaborându-se și cu autoritatea locală). De asemenea, în măsura în care este posibil, este avută în vedere și acordarea de servicii de sprijin alternative.

- **Stabilirea si mentinerea relatiilor cu serviciile de specialitate din comunitate**

Se va asigura o promovare adecvată și se va facilita accesul către serviciile sociale alternative la instituționalizare (la nivel județean):

- Centrul medico-social Caracal
- Centrul medico-social Corabia
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Corabia
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Slatina
- Centrul de zi pentru persoane cu deficiențe de auz Slatina

În plus, din anul 2020 DGASPC Olt intenționează să demareze și activități pentru constituirea unei rețele de asistență personală profesioniști, în conformitate cu Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale.

- **Stabilirea si mentinerea relatiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul**

Familia fiecărui beneficiar și/sau alte persoane față de care beneficiarul a dezvoltat legături de atașament vor fi informate cu privire la noul serviciu în care a fost transferat și vor fi încurajați să mențină legăturile cu acesta.

Pe de altă parte, beneficiarii, la rândul lor, vor fi consiliați/sprijiniți în vederea menținerii legăturii cu familia/reprezentantul legal, prieteni etc. prin vizite, convorbiri telefonice și corespondență.

Managerul de caz va stabili și menține relații cu serviciul social în care a fost transferat beneficiarul pentru asigurarea schimbului de informații necesare în procesul de acordare de servicii adaptate nevoilor individuale specifice fiecăruia, activitățile specifice de sprijin și consiliere a beneficiarilor urmând a fi realizate de către personalul de specialitate, conform planului personalizat.

- **Consolidarea colaborarii cu autoritatile publice locale, cu organizatiile neguvernamentale etc.**

Se vor continua parteneriatele existente.

Secțiunea VIII

Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

Directorul General al DGASPC Olt va nominaliza prin dispoziție persoanele responsabile de monitorizarea procesului de restructurare.

Persoanele desemnate vor întocmi trimestrial rapoarte de evaluare a progreselor și a nerealizărilor fiind propuse măsuri de corectare a disfuncționalităților.

Rapoartele de evaluare se aduc la cunoștință conducerii DGASPC Olt. Dacă este cazul, conducerea DGASPC Olt va dispune măsurile necesare pentru eliminarea disfuncționalităților și/sau actualizarea Planului de restructurare.

Evaluarea externă va fi asigurată de ANPD.

Secțiunea IX

Monitorizarea procesului de restructurare

Monitorizarea procesului de restructurare se realizează de către ANPD, conform procedurilor și instrumentelor proprii.

**Șef serviciu
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

PLAN RESTRUCTURARE Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni

Secțiunea I

PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

- **Denumirea centrului:** Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni
- **Cod serviciu social:** cod serviciu social 8790 CR-D-II
- **Adresa:** strada Zambilei, nr.12, din comuna Cezieni, județul Olt.
- **Date contact:** telefon 0249510103; e-mail ticu.ioana@yahoo.com
- **Scurt istoric**
 - Anul fondării/ înființării
Clădirea a aparținut principesei Elisabeta Brâncoveanu și a fost construită în anul 1920 din cărămida, acoperită cu șindrilă, compusă din: demisol, mezanin și etaj.
 - Evoluția în timp a destinației
În anul 1950 clădirea a fost în patrimoniul Ministerului Sănătății fiind spital de TBC până în anul 1960, 1 decembrie, când a fost preluată de Ministerul Muncii și transformată în Cămin de Bătrâni, apoi Cămin Spital pentru Minori cu Handicap Sever până în anul 2004 când, prin Hotărârea nr.20865/30.12.2004, acesta devine Centru de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Cezieni. Prin hotărârea nr.88/26.05.2016 CRRPH Cezieni își schimbă denumirea în Centru de Recuperare și Reabilitare Cezieni.
- **Organizare:** Serviciul social „Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni”, cod serviciu social 8790 CR-D-II, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.
- **Situația juridică a clădirii:** aparține Consiliului județean OLT, conform Hotărârii nr.86/16.11.2000, iar prin Hotărârea CJ Olt nr.179/17.12.2015 a fost reiterată trecerea din administrarea CJ Olt în administrarea DGASPC Olt, cu mențiunea că titularul dreptului de administrare poate să posede, să folosească bunul și să dispună de acesta.
- **Capacitate aprobată și existentă:** 70 de locuri.
- **Număr de beneficiari la data de 30.09.2018:** 59 beneficiari
- **Condiții de cazare**
 - Număr camere/ dormitoare 17
 - Număr paturi în cameră/ dormitor: 3-4 paturi/ cameră
 - Număr grupuri sanitare 21, din care:
 - Număr grupuri sanitare beneficiari:14 (femei 8 ; bărbați 6)
 - Număr grupuri sanitare personal: 7.
- **Condiții de admitere:**
 - **cine referă spre centru:** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Olt, prin emiterea unei decizii, în baza raportului întocmit în acest sens de către *Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale*, în baza unei *Proceduri de admitere* stabilite la nivelul DGASPC Olt.

o **documentația necesară pentru admitere**

A. Persoana cu handicap – solicitantul serviciului social:

- cerere de admitere din partea solicitantului sau familiei/ reprezentantului legal ori primăriei, după caz; în situația reprezentanților legali se va atașa și copie a dispoziției de curator/ tutore;
- ancheta socială întocmită conform Anexei nr.6 la HG nr.430/2008;
- actul eliberat de serviciu specializat al primăriei, în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- copii de pe actele de identitate și de stare civilă ale persoanei cu handicap: carte/ buletin de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie;
- copii de pe documentele doveditoare ale situației locative: actul de proprietate, actul de vânzare-cumpărare, titlul de proprietate etc.;
- adeverința de venit de la administrația finanțelor publice de care aparține;
- adeverință cu veniturile realizate de la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința;
- ultimul talon de pensie al persoanei cu handicap, dacă este cazul;
- declarație pe propria răspundere a persoanei cu handicap care solicită admiterea că nu are venituri și nu are familie/ susținători legali, legalizată, dacă este cazul;
- adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte diagnosticul și că nu suferă de boli infecto-contagioase;
- analize medicale: hemoleucograma, VSH, examen sumar urină, glicemie, uree sanguină, colesterol și transaminaze;
- certificatul de încadrare în grad de handicap valabil;

B. Membrii familiei persoanei cu handicap, respectiv soț/ soție, copii, părinți, nepoți, după caz:

- copii de pe actele de identitate și de stare civilă pentru fiecare membru al familiei: carte/ buletin de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie, certificat de deces, altele;
- adeverința de venit de la administrația finanțelor publice de care aparține;
- adeverințe cu veniturile nete provenind din salarii și din alte drepturi salariale sau talon de pensie, după caz;
- alte acte doveditoare privind veniturile lunare ale familiei sau venitul lunar al persoanei cu handicap, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, ajutor de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, venituri obținute din activități agricole, meșteșugărești, din exercitarea meseriilor, din vânzări și închirieri de locuințe și terenuri, din prestări de servicii, precum și orice alte venituri realizate sau declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are venituri, legalizată; Notă: se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei persoanei cu handicap le realizează;
- documente doveditoare privind obligații legale de întreținere, dacă este cazul;
- declarație notarială prin care se obligă să suporte diferența la plata contribuției lunare de întreținere și cheltuielile de înmormântare, precum și că, în termen de maxim 15 zile, va depune la DGASPC Olt documentele care atrag după sine modificarea cuantumului venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure;
- dosar cu șină.

- ***durata minimă/maximă de soluționare a unei cereri de admitere***
Comisia de evaluare verifică cererea de admitere și documentele depuse la dosar și soluționează cererea în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului.
Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.
- **Dinamica beneficiarilor în perioada 01.01.2018 – 01.09.2018**
 - Intrări: 0
 - Ieșiri: 0 și motivul ieșirii: nu este cazul
- **Descrierea locației din punct de vedere al integrării în comunitate**
 - poziționare în comunitate: CRR Cezieni este situat în comuna Cezieni
 - proximitatea față de căile de acces și mijloacele de transport: CRR Cezieni are acces la mijloacele de transport în comun, telefon, internet, fapt ce permite beneficiarilor accesul liber la toate facilitățile și serviciile comunității.
 - distanța față de orașul cel mai apropiat (dacă este cazul): este situat la 15 km. de municipiul Caracal.
- **Descrierea relațiilor cu comunitatea și a modului în care persoanele adulte cu handicap asistate în centru beneficiază de serviciile din comunitate (spital, policlinica, dispensar, școala, frizerie/coafura, biserica etc.):**
Beneficiarii din CRR Cezieni sunt înscriși la medic de familie și totodată beneficiază de servicii medicale de specialitate (neurologie, psihiatrie, stomatologie);
Sunt încheiate parteneriate cu Primăria Cezieni, Școala „Nicolae Marinescu”, Poliția comunei Cezieni, Biserica „Sf. Dumitru” și Fundația „William Tyrell”
Împreună cu partenerii, beneficiarii desfășoară diverse activități (meloterapie, terapie prin dans, etgoterapie: grădinărit, arteterapie: desen, pictură cu degetele, colorat în contur închis, lipit, modelaj, ludoterapie: jocuri, spectacole, ieșiri în comunitate: pădure, excursii la grădina zoologică, salină, parc).
- **Descriere din punctul de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare:**
 - spații adaptate: Centrul deține spații adaptate corespunzătoare persoanelor cu dizabilități.
 - spații neadaptate: nu este cazul.
 - specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale: nu este cazul.
- **Date statistice referitoare la beneficiari:**
 - grupe de vârstă:
 - 18-19 ani: 0 beneficiari;
 - 20-24 ani: 0 beneficiari;
 - 25-29 ani: 7 beneficiari;
 - 30-34 ani: 18 beneficiari;
 - 35-39 ani: 20 beneficiari;

- 40-44 ani: 5 beneficiari;
- 45-49 ani: 3 beneficiari;
- 50-54 ani: 5 beneficiari;
- 55-59 ani: 0 beneficiari;
- 60-64 ani: 1 beneficiar;
- 65-69 ani: 0 beneficiari;
- 70-74 ani: 0 beneficiari;
- 75-79 ani: 0 beneficiari;
- 80-84 ani: 0 beneficiari;
- 85 ani și peste: 0 beneficiari.
- Sex: 34 – feminin; 25 - masculin
- grade și tipuri de handicap:

Nr. crt.	Tipul de handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Psihic	Asociat	Total
	Gradul de handicap								
1.	Gradul I	0	1	0	0	28	1	1	31
2.	Gradul II	0	0	0	0	24	2	0	26
3.	Gradul III	0	0	0	0	1	1	0	2
4.	Gradul IV	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Total	0	1	0	0	53	4	1	59

- proveniența (din județ sau din alte județe): 57 beneficiari din județul Olt, 1 beneficiar din județul Vâlcea și 1 beneficiar din București, sector 3.

• **Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari**

- număr de internări și/sau de consultații medicale pe parcursul anului 2018 pentru boli cronice și psihiatrice **609** și detalieri:

Tip intervenții	Psihiatrice	Boli cronice	HIV/ SIDA	Boli rare	Altele (specificați)
Număr beneficiari pe tip de intervenție în perioada 01.01.2018 – 30.09.2018.	46 beneficiari	7 beneficiari	1 beneficiar	-	-
Număr de intervenții în perioada 01.01.2018 – 30.09.2018.	5 internări, 414 intervenții	45 intervenții	9 intervenții		

- număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie-31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități: nu a fost cazul.
- situația medicamentelor din punctul de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația: sunt consultați de medicul specialist și se stabilește tratamentul psihiatric lunar.

- **Prezentarea structurii de personal și a calificării acestuia** (număr personal de specialitate, număr personal de asistență și îngrijire, număr personal de întreținere/administrativ)

La data de 30.09.2018:

Total 70 normat/ 68 ocupat, din care:

- Personal conducere 1 normat/1 ocupat
 - Personal de specialitate 9 normat/ 8 ocupat, din care (detaliere):
 - Psihoplog 1 normat/ 1 ocupat
 - Asistent social 1 normat/ 1 ocupat
 - Medic 1 normat/ 0 ocupat
 - Kinetoterapeut 1 normat/ 1 ocupat
 - Instructor de educație 4 normat/ 4 ocupat
 - Maseur 1 normat/ 1 ocupat
 - Personal îngrijire și asistență 34 normat/ 33 ocupat, din care (detaliere):
 - Asistent medical 13 normat/ 12 ocupat
 - Infirmiere 21 normat/ 21 ocupat
 - Personal întreținere/ administrativ 26 normat/ 26 ocupat, din care (detaliere):
 - Administrator 1 normat/ 1 ocupat
 - Inspector de specialitate 1 normat/ 1 ocupat
 - Funcționar 1 normat/ 1 ocupat
 - Magazinier 1 normat/ 1 ocupat
 - Îngrijitor 8 normat/ 8 ocupat
 - Spălătoreasă 2 normat/ 2 ocupat
 - Muncitor calificat 11 normat/ 11 ocupat
 - Muncitor necalificat 1 normat/ 1 ocupat
- **Prezentarea tipurilor de instruiți/formări care au fost realizate în perioada 2017-2018 și numărul personalului care a beneficiat:**
 - **2017:** 1 infirmieră și 3 fochiști: cursuri de calificare profesională; certificat de calificare profesională;
 - **2018:** 5 infirmiere: cursuri de calificare profesională; certificat de calificare profesională.

Secțiunea II

EVALUAREA BENEFICIARILOR DIN CENTRUL REZIDENȚIAL DE TIP VECHI

- **Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi**

Organizarea activității

În perioada 21.11.2018 – 03.12.2018 la nivelul CRR Cezieni s-a desfășurat procesul de evaluare a nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap. Prin Dispoziția Directorului General al DGASPC Olt nr.16.203/20.11.2018 a fost constituită echipa de evaluare formată din:

- Asistent social (coordonator echipă)
- Psiholog
- Asistent medical

Echipa s-a întâlnit într-o ședință pregătitoare în care a fost analizată fișa de evaluare clarificând opțiunile de întrebare/răspuns, au convenit asupra locului

unde își vor desfășura activitatea împreună cu șeful de centru, beneficiarii care vor fi evaluați de echipă ținând cont de nevoile și sensibilitățile acestora. De asemenea, membrii echipei au stabilit instrumente pe care le vor utiliza în evaluare (dosarul personal al beneficiarului, acte medicale, coli și instrumente decris, culori hârtie colorată, un ceas de masă, bani sub diferite forme și valori). Totodată, pentru beneficiarii care au desemnați reprezentanți legali, s-a luat legătura telefonic cu aceștia stabilind ziua și ora când se vor întâlni pentru aplicarea fișei de evaluare; pentru aparținătorii care nu au putut fi prezenți la evaluare s-au obținut aprobările scrise pentru aplicarea fișei de evaluare de către echipă.

Desfășurarea activității

Evaluarea beneficiarilor s-a desfășurat la sediul CRR Cezieni conform metodologiei stabilite prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului, având ca scop:

- identificarea nevoilor speciale de abilitare/reabilitare, recuperare fizică, a nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, intereselor vocaționale și abilităților lucrative.
- stabilirea serviciilor specifice de care are nevoie fiecare beneficiar și propuneri privind transferarea către alte alternative de tip familial sau rezidențial.

Au fost evaluați 58 de beneficiari (numărul beneficiarilor s-a modificat față de data de 30.09.2008, ca urmare a decesului unui beneficiar).

Dintre reprezentanții legali contactați,

- pentru 53 de beneficiari reprezentanții legali au fost prezenți la evaluare
- pentru 4 beneficiari au fost trimise adrese către reprezentanții legali privind acordul pentru a participa la întocmirea fișei de evaluare a beneficiarilor.
- pentru 1 beneficiar s-a luat legătura telefonic cu fratele său, care este și tutore, acesta fiind de acord cu evaluarea.

Pe parcursul interviurilor, ținând cont de faptul că un astfel de proces de evaluare ar putea genera neliniște și îngrijorare în rândul beneficiarilor, dar și a aparținătorilor, membrii echipelor de evaluare au explicat participanților la evaluare, în detaliu, scopul acestui demers și consecințele lui, conform Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane cu handicap.

• **Prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare**

În ceea ce privește evaluarea nevoii de sprijin, în urma aplicării individuale a fișei de evaluare, utilizând itemii continuu, regulat, secvențial, minim și deloc a căror semnificație este precizată în preambulul fișei de evaluare, au fost obținute performanțe minime, respectiv itemul „continuu” pentru toți cei 58 de beneficiari.

În ceea ce privește dorința personală privind locul unde și-ar dori să locuiască, numai 4 au răspuns „acasă”, 44 beneficiari „nu știu”, 9 beneficiari vor să rămână în CRR Cezieni, iar 1 beneficiar dorește să fie mutat în alt centru.

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării s-a efectuat de către membrii echipei de evaluare împreună cu 2 reprezentanți ai DGASPC Olt, informațiile fiind integrate într-un raport sintetic.

Complexitatea nevoilor:

În urma evaluării individuale a beneficiarilor s-a constatat faptul că toți rezidenții CRR Cezieni sunt persoane cu nevoi speciale, complexe, medicale, de îngrijire, asistență și recuperare care necesită servicii continue de îngrijire personală, tratament medicamentos, și recuperare specifică.

Din analiza datelor obținute în urma evaluării celor 58 de beneficiari a rezultat nevoia a 51 de persoane de a beneficia de activități și servicii cu preponderență de abilitare și reabilitare, respectiv de serviciile unui centru rezidențial de tip **Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități** precum și nevoia a 7 persoane de a beneficia de serviciile unui centru rezidențial de tip **Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități**. Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor persoanelor evaluate au fost formulate următoarele propuneri: 1) pentru cei 7 beneficiari care au nevoie de serviciile unui CIA se va avea în vedere transferul la CIA Corabia; 2) pentru cei 51 de beneficiari care au nevoie de serviciile unui CAbR se va avea în vedere transferul în servicii de acest tip, respectiv transferul unui beneficiar în CAbR Caracal - centru ce va fi înființat în urma procesului de reorganizare a CRR Caracal, iar în ceea ce privește pe ceilalți 50 de beneficiari, transferul în CAbR Cezieni - centru ce va fi înființat în urma procesului de restructurare a CRR Cezieni, profilul centrului fiind determinat de rezultatele evaluării.

- **Sintetizarea concluziilor evaluării** în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru perioada 2019-2021.

În urma evaluării s-a constatat faptul că majoritatea dintre rezidenții CRR sunt persoane cu nevoi speciale de îngrijire, abilitare – reabilitare, asistență și recuperare care necesită servicii continue de îngrijire personală, tratament medicamentos și recuperare specifică în vederea dezvoltării potențialului personal.

În consecință, nefiind identificate persoane cu potențial de reintegrare/ integrare în familie/ comunitate, pornind de la nevoile individuale ale beneficiarilor evaluați, concluziile raportului sintetic privind **măsurile, activitățile și serviciile relevante pentru planul de restructurare** sunt următoarele:

- Toți beneficiarii evaluați necesită acordarea de servicii de tip rezidențial, după cum urmează:

I. Servicii specifice unui Centru de abilitare și reabilitare pentru 51 de beneficiari	
Caracteristicile și nevoile beneficiarilor	Cei 51 de beneficiari au nevoi de îngrijire personală dar, cu preponderență, nevoi de abilitare /reabilitare și terapie ocupațională, sprijin în activitățile cotidiene, consolidarea deprinderilor de autoservire și autogospodărire, socializare. Evaluarea nevoii de sprijin: „continuu” pentru toți cei 51 de beneficiari.
Activități și servicii necesare	- Abilitare și reabilitare (activități de psihoterapie, terapie ocupațională, ergoterapie, masaj, etc.) – <u>cu preponderență</u> - Îngrijire și asistență (activități de îngrijire personală) - Consolidare/ dezvoltare deprinderi (activități specifice

	<p>pentru menținerea/ dezvoltarea abilităților cognitive, fizice și motorii, de auto-îngrijire, de autoservire, de comunicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrare și participare socială și civică (activități de socializare și loisir) - Informare și consiliere socială - Consiliere psihologică - Asistență și suport pentru luarea unei decizii - Educație/ pregătire pentru muncă (sprijin pentru dezvoltarea de abilități practice)
Măsuri propuse	<ul style="list-style-type: none"> - Transferul unui beneficiar la CAbR Caracal, care va fi înființat în urma reorganizării CRR Caracal. - Reducerea capacității CRR Cezieni la 50 de locuri și restructurarea centrului. Asigurarea serviciilor pentru ceilalți 50 de beneficiari.

II. Servicii specifice unui Centru de îngrijire și asistență pentru 7 beneficiari	
Caracteristicile și nevoile beneficiarilor	<p>Cei 7 beneficiari au nevoi preponderente de îngrijire și asistență de tip sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, alegerea hainelor adecvate, încălțat/descălțat, asigurarea igienei zilnice, igiena eliminărilor, sprijin pentru schimbarea poziției corpului, sprijin pentru transfer și mobilizare, administrarea medicamentelor, pentru comunicare și altele.</p> <p>Evaluarea nevoii de sprijin: „continuu” pentru toți cei 7 beneficiari.</p>
Activități și servicii necesare	<p>Activități și servicii recomandate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îngrijire și asistență (activități de asistență și sprijin pentru îngrijire personală – îmbrăcat/dezbrăcat, igiena zilnică, transfer și mobilizare, administrare medicamente etc.) – <u>cu preponderență</u> - Consolidare/ dezvoltare deprinderi (activități specifice pentru menținerea/ dezvoltarea abilităților cognitive, fizice și motorii, de auto-îngrijire, de autoservire, de comunicare) - Integrare și participare socială și civică (activități de socializare și loisir, participare la evenimente din comunitate) - Informare și consiliere socială - Consiliere psihologică - Abilitare și reabilitare (activități de psihoterapie, terapie ocupațională, ergoterapie, arteterapie, masaj/ kinetoterapie, etc.) - Educație/ pregătire pentru muncă (sprijin pentru dezvoltarea de abilități practice) - Asistență și suport pentru luarea unei decizii <p>În plus, pentru cei 7 beneficiari, sunt necesare și servicii de recuperare fizică, motiv pentru care se recomandă un CIA aflat în proximitatea unui spital sau a unui CSRNA care poate asigura aceste servicii (respectiv CIA Corabia, care</p>

	funcționează în cadrul unui complex de servicii, alături de un CSRNA).
Măsuri propuse	<ul style="list-style-type: none"> • Transferul celor 7 beneficiari la CIA Corabia.

Secțiunea III

Actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice pentru persoanele adulte cu handicap, cât și transferul etapizat al acestora în alte tipuri de servicii

- **descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrata pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap**

Procesul de restructurare are la bază evaluarea nevoilor specifice ale beneficiarilor, identificate prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului, asigurându-se astfel:

- evaluarea beneficiarilor din punct de vedere al stării generale și gradului de autonomie și comunicare, a nevoilor speciale de abilitare/reabilitare, recuperare fizică, a nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, al nevoilor educaționale, culturale, al riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, altele), precum și al intereselor vocaționale și abilităților lucrative.
- stabilirea serviciilor specifice de care are nevoie fiecare beneficiar și propuneri privind transferarea către alte alternative de tip familial sau rezidențial.

Astfel, conform evaluării realizate, în cadrul procesului de restructurare sunt propuse măsuri și servicii centrate pe nevoile specifice identificate, respectiv:

- 7 beneficiari vor fi transferați la CIA Corabia;
- 1 beneficiar va fi transferat la CABR Caracal, centru ce va fi înființat în urma procesului de reorganizare a CRR Caracal;
- 50 de beneficiari vor fi transferați CABR Cezieni - centru care va fi înființat prin restructurarea CRR Cezieni. Conform rezultatelor evaluării cei 50 de beneficiari au nevoie de activități specifice acestui tip de serviciu - dezvoltarea abilităților de motricitate, psihoterapie, ergoterapie, logopedie, terapie ocupațională, menținerea și dezvoltarea deprinderilor cotidiene, de autoîngrijire și autogospodărire, îmbunătățirea comunicării și a aptitudinilor cognitive, fizice și motorii, sporirea încrederii în sine, sprijin pentru a lua decizii în timp util și a le duce la îndeplinire, atitudine pozitivă pentru activități lucrative.

- **completarea de către echipa multidisciplinara a centrului rezidențial de tip vechi a planului individual de intervenție** cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare;

Având în vedere nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului, în perioada 3 – 7 decembrie 2018, echipa multidisciplinară de la nivelul CRR Cezieni a întocmit planuri individuale de intervenție pentru toți cei 58 de beneficiari evaluați, planuri în care se regăsesc recomandările realizate în etapa de evaluare, respectiv:

- continuarea acordării serviciilor în cadrul centrului rezidențial CRR Cezieni – pentru 50 de beneficiari, centru care la finalul perioadei de restructurare va fi reorganizat ca centru de abilitare și reabilitare.
- acordarea de servicii de tip rezidențial pentru 7 beneficiari – care vor fi transferați la CIA Corabia și pentru 1 beneficiar – care va fi transferat la CAbR Caracal, centru ce va fi înființat în cadrul procesului de reorganizare a CRR Caracal.
- **asigurarea de către personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi a activitatilor și serviciilor în baza planului individual de intervenție completat.**

Personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi asigură activități și servicii în baza planului individualizat de intervenție completat cu noul obiectiv, existând resursele umane și materiale minime necesare în acest sens (psiholog, asistent social, kinetoterapeut, maseur, instructori de educație, asistente medicale, infirmiere, spații adecvate pentru activitățile specifice).

Implementarea, monitorizarea și, după caz, revizuirea planului individual de intervenție se va asigura de către personalul angajat al CRR Cezieni **pe întreaga durată a procesului de restructurare**, cu precizarea că din momentul realizării transferului, pentru cei 8 beneficiari responsabilitățile vor fi preluate de personalul din noile servicii, respectiv personalul din CIA Corabia și din CAbR Caracal, iar pentru cei 50 de beneficiari de personalul din CAbR Cezieni, acesta urmând a fi compus din personalul care va fi preluat din cadrul CRR Cezieni, precum și din angajarea sau redistribuirea de personal de la alte centre reorganizate/restructurate.

Secțiunea IV

Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2019-2021, și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial, măsurilor preventive nou-înființate/dezvoltate în comunitate

- **Realizarea listei de priorități, a problemelor și oportunităților** care vor fi luate în considerare în operationalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor;

După prelucrarea datelor din evaluarea beneficiarilor precum și după o analiză care a vizat situația Centrului ca atare (clădire, capacitate, locație, amenajări etc.) au rezultat următoarele priorități:

- Transferul a 8 beneficiari, respectiv 7 beneficiari – care vor fi transferați la CIA Corabia și 1 beneficiar – care va fi transferat la CAbR Caracal, centru ce va fi înființat în urma procesului de reorganizare a CRR Caracal.
- Restructurarea CRR Cezieni prin reducerea capacității la 50 de locuri și înființarea CAbR Cezieni în cadrul căruia vor fi furnizate servicii personalizate pentru 50 de beneficiari.

Lista de prioritați a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare (Analiza SWOT)

	OPORTUNITĂȚI (Aspecte benefice atingerii obiectivelor)	PROBLEME (Aspecte care pun în pericol atingerea obiectivelor)
Sursă internă (organizația)	<p>Puncte Tari (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența clădirii pentru CABR Cezieni - existența personalului (68 persoane angajate din 70 – personal necesar), - existența formatorilor interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin competențe recunoscute în formarea profesională a adulților), - existența unor locuri disponibile în alte centre supuse reorganizării/ restructurării - existența la nivelul DGASPC Olt a personalului calificat în implementarea, coordonarea metodologică, organizare, evaluare, control și monitorizare a serviciilor nou create sau dezvoltate. 	<p>Puncte Slabe (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> - reticență din partea beneficiarilor - reticență din partea personalului
Sursă externă (mediul extern)	<p>Oportunități (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - constituirea unei rețele de asistenți personali profesioniști începând cu anul 2020, conform Strategiei DGASPC Olt - înființarea, începând cu anul 2020, a unor locuințe protejate în spații adecvate existente la nivelul DGASPC Olt care pot fi disponibilizate - o bună colaborare cu CJ OLT (ex: aprobarea prin HCJ Olt a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CJ OLT pentru anul 2019 – în care au fost incluse și costurile înființării de noi servicii sociale pentru restructurarea/reorganizarea centrelor de tip vechi) 	<p>Amenințări (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - întâzieri în obținerea diferitelor avize/autorizări necesare implementării procesului de restructurare; - incidența unui număr crescut de solicitări de admitere/intrări în sistem

• **Formularea aspectelor tehnice si operationale pentru perioada 2019-2021**

Soluții propuse pentru realizarea procesului de restructurare, conform nevoilor identificate în urma evaluării beneficiarilor:

- Transferul a 8 beneficiari în alte servicii de tip rezidențial, respectiv: 7 beneficiari – transferul la CIA Corabia, iar pentru 1 beneficiar – transferul la CABR Caracal, centru ce va fi înființat în urma procesului de reorganizare a CRR Caracal.
- Restructurarea Centrului de recuperare și reabilitare Cezieni (CRR Cezieni), prin reducerea capacității la 50 de locuri și schimbarea profilului în centru de abilitare și reabilitare Cezieni (CABR Cezieni), în care se vor asigura servicii celor 50 de persoane cu recomandare servicii într-un astfel de centru;

Se va asigura astfel reducerea capacității actualului centru de la 70 la 50 de locuri, concomitent cu asigurarea (din resurse proprii, de către personalul angajat) a activităților și serviciilor corespunzătoare nevoilor identificate în urma evaluării.

În fiecare dintre cele 17 dormitoare ale Centrului vor fi amplasate maxim 3 paturi (17 dormitoare x 3 paturi > 50), fiecare dormitor asigurând o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cel ce utilizează fotoliul rulant. De asemenea, în condițiile existenței a 14 grupuri sanitare pentru beneficiari (8 – femei, 6 – bărbați) este respectată cerința standardelor minime de

calitate, conform căreia Centrul trebuie să asigure un grup sanitar la maxim 6 persoane.

În urma procesului de restructurare se va asigura găzduirea beneficiarilor în condiții de confort, siguranță și igienă fiind respectate standardele specifice minime de calitate aplicabile, cu precizarea suplimentară că nu vor fi necesare lucrări de recompartimentare/ reamenajare a unor încăperi.

Plan implementare:

ACTIVITĂȚI:	TRIM I 2019	TRIM II 2019	TRIM III 2019	TRIM IV 2019	TRIM I 2020	TRIM II 2020	TRIM III 2020	TRIM IV 2020	TRIM I 2021	TRIM II 2021	TRIM III 2021	TRIM IV 2021
Avizarea și aprobarea planului de restructurare	X	X	X	X								
Înființarea CAbR Cezieni cu o capacitate de 50 de locuri					X	X						
Revizuirea PP pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CRR Cezieni restructurat		X		X		X						
Desfășurarea de activități în CRR Cezieni în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru cele 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate	X	X	X	X	X	X						
Angajarea personalului (redistribuire/recrutare prin concurs)						X						
Acreditarea CAbR Cezieni						X						
Transferul celor 50 de beneficiari în CAbR Cezieni						X						
Desfășurarea de activități în CAbR Cezieni conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru 50 persoane cu dizabilități.							X	X	X	X	X	X
Monitorizarea celor 50 de beneficiari transferați în CAbR Cezieni.							X	X	X	X	X	X
Revizuirea PP pentru 8 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Caracal (1 beneficiar) și în CIA Corabia restructurat (7 beneficiari)		X		X		X						
Desfășurarea de activități în CRR Cezieni în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru cele 8 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Caracal (1 beneficiar) și în CIA Corabia restructurat (7 beneficiari)	X	X	X	X	X							
Desfășurarea activității de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 8 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Caracal (1 beneficiar) și în CIA Corabia restructurat (7 beneficiari)				X	X							
Transferul celor 8 persoane cu dizabilități în CAbR Caracal (1 beneficiar) și în CIA Corabia restructurat (7 beneficiari)						X						
Desfășurarea activității în CAbR Caracal (1 beneficiar) și în CIA							X	X	X	X	X	X

<i>beneficiari în CAbR Cezieni (50 de beneficiari), CAbR Caracal (1 beneficiar) și CIA Corabia restructurat (7 beneficiari).</i>	pentru cele 58 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019.	II 2020
<i>Desfășurarea de activități în CAbR Cezieni, în CAbR Caracal și în CIA Corabbia restructurat conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru cele 58 de persoane cu dizabilități.</i>	- Managerul de caz coordonează, monitorizează și evaluează implementarea PP a beneficiarului; - Evoluția situației/progreselor beneficiarilor este discutată lunar, în întâlnirea de echipă cu managerul de caz care completează Fișa de monitorizare.	Începând cu trimestrul III 2020
<i>Monitorizarea celor 58 de persoane cu dizabilități din CAbR Caracal (1 beneficiar), din CIA Corabia restructurat (7 beneficiari) și din CAbR Cezieni (50 beneficiari).</i>	- Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.	Trimestrul III 2020 – Trimestrul IV 2021
Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare	- desemnarea evaluatorilor; - întocmirea raportului de evaluare	Trimestrul I 2020 - Trimestrul II 2020
Monitorizarea planului de restructurare	- Se realizează de către ANPD	Trimestrul I 2020 - Trimestrul II 2020

- **evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare** (program operațional regional, programe de interes național, program național de dezvoltare locală, altele), aspecte ce vor fi avute în vedere la transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii – nu este cazul.
- **identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap prin analiza hărții de servicii sociale**, inclusiv a alternativelor de tip familial și a asistentilor personali profesioniști, de la nivelul județului sau sectorului municipiului București;

Conform datelor publicate pe site-ul MMJS la data de 06.11.2018, în județul Olt sunt acreditați 22 de furnizori de servicii sociale (+ 2 furnizori cu sediul în alte județe furnizează servicii și în județul Olt) și sunt licențiate 77 de servicii sociale respectiv:

➤ **Furnizori publici**

Nr. crt.	Denumire furnizor	Număr și tip servicii licențiate
1.	Centrul Medico Social Corabia	1 serviciu (centru medico-social)

2.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt	64 de servicii*: - 51 servicii pentru copil și familie (43 CTF, 1 CPRU, 3 CM, 2 CZ, 2 centre consiliere) - 1 serviciu victime violență (CPRU) - 9 servicii pentru persoane adulte cu dizabilități (4 CIA, 2 CRR, 1 CITO, 2 CSRNA) - 3 servicii persoane vârstnice și alte persoane în nevoie (2 CPV, 1 centru consiliere)
3.	Primăria Comunei Bărăști - Compartiment Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi pentru copii)
4.	Primăria Comunei Sârbii Măgura - Compartiment Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi pentru copii)
5.	Primăria Municipiului Caracal - Serviciul Public de Asistență Socială	4 servicii (1 centru de zi pentru copii, 1 cantină socială, 2 creșe)**

* La acestea se adaugă și serviciile încă nelicențiate (copii – 1 CZ, 1 C consiliere, 2 CZRCD; adulți – 1 CIA, 1 CZ)

** La acestea se adaugă 1 serviciu nelicențiat (centru medico-social)

➤ Furnizori privați

Nr. crt.	Denumire furnizor	Număr și tip servicii licențiate
1.	Asociația Națională a Surzilor din România - Filiala Surzilor Slatina	1 serviciu (centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz)
2.	Episcopia Slatinei și Romanaților - Biroul de Asistență Socială	1 serviciu (centru de zi de asistență și suport persoane în nevoie)
3.	Fundația Kids Alive România	2 servicii pentru copii (1 CTF, 1 CZ)

➤ Servicii ale furnizorilor care nu au sediul în județul Olt:

1. Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Olt (Agenția Națională Antidrog)
2. Centrul multifuncțional pentru copii dezavantajați Grădinari (Arhiepiscopia Craiovei - Mitropolia Olteniei)

După cum se observă, dintre furnizorii cu sediul în județul Olt, doar 8 furnizori au servicii licențiate, iar dintre aceștia și mai puțini au servicii destinate persoanelor adulte cu dizabilități, principalul furnizor fiind DGASPC Olt.

Situația serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități

Serviciile licențiate la nivelul județului pentru persoane adulte cu dizabilități sunt:

- Servicii de zi:
 - o 1 centru de zi pentru persoane cu deficiențe de auz (privat)
 - o 2 centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (ale DGASPC Olt)
- Servicii de tip rezidențial:
 - o 1 centru medico-social (la nivelul Primăriei Corabia)
 - o 4 centre de îngrijire și asistență (DGASPC Olt)
 - o 2 centre de recuperare și reabilitare (DGASPC Olt)

- 1 centru de integrare prin terapie ocupațională (DGASPC Olt)

În această ofertă de servicii mai putem lua în considerare și serviciile funcționale dar nelicențiate, respectiv un centru de îngrijire și asistență (DGASPC Olt) și un centru medico-social (Primăria Caracal), precum și un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (în structura DGASPC Olt).

Situația serviciilor care fac obiectul reglementărilor privind restructurarea și reorganizarea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități

Întrucât serviciile de zi și centrele medico-sociale nu fac obiectul noilor reglementări legislative, singurele servicii de tip rezidențial care se supun analizei sunt cele din structura DGASPC Olt, respectiv:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Capacitate	Măsuri propuse/ necesare
1.	Centrul de îngrijire și asistență Slatina	122 locuri	Restructurare
2.	Centrul de îngrijire și asistență Spineni	80 locuri	Restructurare
3.	Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița	60 locuri	Restructurare
4.	Centrul de îngrijire și asistență Corabia	60 locuri	Restructurare
5.	Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni	70 locuri	Restructurare
6.	Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu	15 locuri	Reorganizare
7.	Centrul de recuperare și reabilitare Caracal	50 locuri	Reorganizare
8.	Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești Olt	40 locuri	Reorganizare

- **Identificarea situațiilor de posibila revenire în familie**, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate;
În urma finalizării procesului de evaluare a beneficiarilor din CRR Cezieni nu au fost identificați beneficiari cu potențial de reintegrare în familie.
- **Identificarea unităților de asistență medico-sociale care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale;**
În județul Olt există un Centru medico-social licențiat în orașul Corabia și un Centru medico-social nelicențiat în municipiul Caracal.

• **Planificarea solutiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact;**

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
<p>Desfășurarea de activități pentru 50 de persoane cu dizabilități ce vor fi transferate în CAbR Cezieni</p>	<p>- Realizarea documentației necesare pentru aprobarea reducerii capacității CRR Cezieni la 50 de locuri și înființarea CAbR Cezieni – ROF, organigramă, ștat de funcții și transmiterea către CJ Olt. Emiterea hotărârii de către CJ Olt</p> <p>- Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Cezieni, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019</p> <p>- Desfășurarea activității în CRR Cezieni conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate</p> <p>- Transferul celor 50 de beneficiari în CAbR Cezieni</p> <p>- Desfășurarea de activități în CAbR Cezieni conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru 50 persoane cu dizabilități</p>	<p>- Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV</p> <p>- Includerea activităților de asistență și suport în PP</p> <p>- Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate</p> <p>- Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz</p>	<p>a) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 41 persoane <p><i>Practici de lucru</i></p> <p>Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p> <p>Restructurarea CRR Cezieni și înființarea CAbR Cezieni</p>
<p>Transferul a 7 beneficiari în CIA Corabia restructurat</p>	<p>- Revizuirea planurilor personalizate pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIA Corabia restructurat, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15</p>	<p>- Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV</p> <p>- Includerea activităților de asistență și suport în PP</p> <p>- Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate</p>	<p>a) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 7 persoane

	<p>din Ordinul 82/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea activității în CIA Corabia restructurat conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate - Transferul celor 7 de beneficiari în CIA Corabia restructurat - Desfășurarea de activități în CIA Corabia restructurat conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru 7 persoane cu dizabilități 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p><i>Practici de lucru</i> Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p>
Transferul unui beneficiar în CAbR Caracal	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea planului personalizat pentru 1 persoană cu dizabilități care va fi transferată în CAbR Caracal, cu activitățile specifice nevoilor identificate, în conformitate cu Modulul IV, Standardele 1-15 din Ordinul 82/2019 - Desfășurarea activității în CAbR Caracal conform PP revizuit în vederea dezvoltării/ menținerii potențialului personal pentru 7 persoane cu dizabilități care vor fi transferate - Transferul beneficiarului în CAbR Caracal - Desfășurarea de activități în CAbR Caracal conform PP revizuit în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal pentru persoana cu dizabilități 	<ul style="list-style-type: none"> - Nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV - Includerea activităților de asistență și suport în PP - Desfășurarea activităților de asistență și suport cu personal de specialitate - Asigurarea monitorizării din punct de vedere a evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz 	<p>a) <i>Asupra beneficiarului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potențial - Asigurare mediu adecvat de îngrijire și servicii specifice pentru 1 persoană <p><i>Practici de lucru</i> Trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală</p>

• **Estimarea resurselor financiare si materiale necesare**

Întrucât procesul de restructurare **nu presupune investiții în infrastructură**, fiind axat pe reducerea capacității CRR Cezieni, resursele financiare alocate sunt cele necesare funcționării centrului.

Bugetul estimat pentru funcționare în anul 2019:

2019	2020	2021
4.264.000 lei <i>(Cheltuieli anuale de funcționare estimate pentru o capacitate de 70 de locuri)</i>	3.654.000 lei <i>(Cheltuieli de funcționare estimate pentru 2 trimestre la capacitate de 70 de locuri + 2 trimestre la o capacitate de 50 locuri)</i>	3.044.000 lei <i>(Cheltuieli anuale de funcționare la o capacitate de 50 de locuri)</i>

Resursele materiale puse la dispoziție sunt:

- Imobilele din structura actuală a CRR Cezieni (1115 mp)
- Imobilele aferente CAbR Caracal și CIA Corabia, în care vor fi transferați cei 8 beneficiari la care s-a formulat această recomandare.

• **Estimarea resurselor umane necesare**

Deoarece, în urma evaluării individuale a beneficiarilor, s-a constatat că aceștia sunt persoane cu nevoi speciale, complexe, medicale, de îngrijire, asistență și recuperare care necesită servicii continue de îngrijire personala, tratament medicamentos și recuperare specifică, iar din experiența anterioară a furnizării serviciilor sociale la nivelul Centrului s-a constatat nevoia de personal de îngrijire și asistență, este avută în vedere menținerea actualei structuri de personal (respectiv 70 de posturi) cu respectarea prevederilor HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale. Menționăm că *"pentru serviciile acordate în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/1"* (Anexa 1 - art. 9 din HG nr. 867/2015):

Servicii sociale înființate	Necesar resurse umane	
	Număr persoane	Categoriile personal
Centrul de abilitare și reabilitare Cezieni	70	<ul style="list-style-type: none"> ○ Personal conducere 1 ○ Personal de specialitate 9, din care: <ul style="list-style-type: none"> - Psiholog 1 - Asistent social 1 - Medic 1 - Kinetoterapeut 1 - Instructor de educație 4 - Maseur 1 ○ Personal îngrijire și asistență 34, din care: <ul style="list-style-type: none"> - Asistent medical 13 - Infirmiere 21 ○ Personal întreținere/ administrativ 26, din care: <ul style="list-style-type: none"> - Administrator 1 - Inspector de specialitate 1 - Funcționar 1

		<ul style="list-style-type: none"> - Magaziner 1 - Îngrijitor 8 - Spălătoreasă 2 - Muncitor calificat 11 - Muncitor necalificat 1
--	--	--

La data evaluării erau ocupate 68 de posturi. În funcție de situația posturilor rămase vacante la data restructurării, se are în vedere, în măsura în care este posibil, redistribuirea de personal din alte centre supuse restructurării/reorganizării.

• **Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului**

În perioada 2019 - 2021 personalul CRR Cezieni/CAbR Cezieni va beneficia de formare în sensul îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor, inclusiv prin diseminarea unor exemple bune practici, acestea din urmă putând avea loc și în contextul organizării unor întâlniri de tip peer-review.

Se va asigura astfel formarea continuă a minim 68 de persoane (personalul existent în prezent, din toate categoriile), prin programe de curs ce vor viza în special însușirea de cunoștințelor și practicilor necesare pentru realizarea responsabilităților ce decurg din furnizarea activităților și serviciilor specifice, respectiv:

Programe/ teme de instruire/ formare		Categorii de personal	Data estimativă
<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, cu prioritate activități și măsuri pentru îngrijire și asistență); - Informații privind organizarea sistemului de asistență socială, servicii sociale pentru persoane cu dizabilități, caracteristici beneficiari - Comunicarea în echipă și comunicarea cu beneficiarii 		- Tot personalul nou angajat	Trim. III. 2020
Instruire/formare pentru respectarea cerințelor din standardele specifice minime obligatorii de calitate	-Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independență persoanelor cu dizabilități	Toate categoriile de personal <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de educație, maseur) - Îngrijire și asistență (asistent medical, 	Anual (Trim. III 2020, Trim. III 2021)

		<p>infirmieră)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrativ (administrator, inspector de specialitate, funcționar magaziner, îngrijitor, spălătoreasă, muncitor calificat, muncitor necalificat) 	
	-Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului	<p>Toate categoriile de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conducere -Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de educație, maseur) -Îngrijire si asistență (asistent medical, infirmieră) -Administrativ (administrator, inspector de specialitate, funcționar magaziner, îngrijitor, spălătoreasă, muncitor calificat, muncitor necalificat) 	<p>Anual (Trim. III 2020, Trim. III 2021)</p>
	-Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor	<p>Toate categoriile de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de educație, maseur) - Îngrijire si asistență (asistent medical, infirmieră) - Administrativ (administrator, inspector de specialitate, funcționar magaziner, 	<p>Anual (Trim. III 2020, Trim. III 2021)</p>

		<p>îngrijitor, spălătoreasă, muncitor calificat, muncitor necalificat)</p>	
	<p>-Instruire privind prevederile codului de etică</p>	<p>Toate categoriile de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de educație, maseur) - Îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră) - Administrativ (administrator, inspector de specialitate, funcționar magaziner, îngrijitor, spălătoreasă, muncitor calificat, muncitor necalificat) 	<p>Anual (Trim. III 2020, Trim. III 2021)</p>
	<p>-Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual</p>	<p>Toate categoriile de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de educație, maseur) - Îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră) - Administrativ (administrator, inspector de specialitate, funcționar magaziner, îngrijitor, spălătoreasă, muncitor calificat, muncitor necalificat) 	<p>Anual (Trim. III 2020, Trim. III 2021)</p>

		necalificat)muncitor necalificat)	
	-Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante	Toate categoriile de personal - Conducere - Specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de educație, maseur) - Îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră) - Administrativ (administrator, inspector de specialitate, funcționar magazinier, îngrijitor, spălătoareasă, muncitor calificat, muncitor necalificat)	Anual (Trim. III 2020, Trim. III 2021)
	- Acordarea primului ajutor	- Personal de îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră)	Anual (Trim. III 2020, Trim. III 2021)
	-Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.)	- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de educație, maseur) - Personal de îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră)	Trim. IV 2020
- Metodologii de intervenție		- Personal de specialitate (psiholog, asistent social, medic, kinetoterapeut, instructor de	Trim. IV 2020

	educație, maseur) -Personal de îngrijire și asistență (asistent medical, infirmieră)	
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare	Conform planului anual	Anual

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), nefiind astfel necesar un buget suplimentar.

Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborare cu furnizorii echipamentelor sau cu organizații neguvernamentale specializate, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

• **Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/ factorilor de risc**

Având în vedere specificul procesului de restructurare pentru CRR Cezieni, principalul risc identificat îl constituie incidența unui număr crescut de solicitări de admitere / intrări în sistem.

Pentru a preveni acest risc, au fost luate în considerare măsuri/ servicii de prevenire a instituționalizării (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina), dar și servicii alternative pentru persoanele care nu pot fi menținute în familie.

Alte riscuri ar putea fi generate de posibile întârzieri în restructurarea/reorganizarea celorlalte centre de tip vechi din județ; în acest context, ca măsură de limitare a riscurilor, au fost prevăzute termene realiste și au fost corelate corespunzător activitățile planificate.

• **Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal**

Măsuri pentru reducerea eventualelor interpretări eronate au fost deja realizate pe parcursul pregătirii procesului de restructurare, respectiv:

- informarea corectă și completă a șefilor de centre cu privire la modalitatea de derulare a procesului de restructurare – acest lucru s-a realizat în cadrul unei întâlniri cu conducerea DGASPC Olt (21.11.2018)
- de asemenea, pe parcursul evaluării beneficiarilor, membrii echipelor de evaluare au explicat participanților la evaluare (beneficiari și aparținători, după caz), în detaliu și pe înțeles, care este scopul acestui demers și consecințele lui

În continuare, pe tot parcursul procesului de restructurare, personalul DGASPC Olt implicat în realizarea demersurilor specifice (cu precădere managerul de caz al beneficiarilor din CRR Cezieni), va asigura măsuri pentru reducerea unor eventuale angoase și reticențe/rezistențe, constând în:

- o comunicare permanentă cu beneficiarii și familiile acestora, explicații pe înțeles și o pregătire temeinică pentru adaptarea la schimbările preconizate (împreună cu specialiștii din centru)
- informarea personalului centrului cu privire la serviciile nou create și structura de personal a acestora și luarea în considerare, în măsura posibilului, a unor eventuale opțiuni privind redistribuirea în noile servicii

- vizite periodice în centru pentru identificarea eventualelor percepții eronate și combaterea acestora prin discuții și încurajarea unei atmosfere liniștite și lipsite de conflicte.
- **Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușita al/a unei soluții propuse** (de exemplu, imposibilitatea identificării și/sau angajării numărului estimat de asistenți personali profesioniști).

Având în vedere specificul procesului de restructurare pentru CRR Cezieni, principalul risc identificat îl constituie incidența unui număr crescut de solicitări de admitere / intrări în sistem. Pentru a preveni acest risc, au fost luate în considerare următoarele măsuri:

- Prevenirea instituționalizării prin Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina și constituirea unei rețele de asistență personali profesioniști (din 2020)
- În elaborarea planurilor de restructurare/reorganizare pentru celelalte centre din județ a fost prevăzută înființarea de servicii (ex: CAbR Spineni, CAbR Caracal) în cadrul cărora, în funcție și de dinamica intrărilor și ieșirilor beneficiarilor, vor fi asigurate locuri disponibile în caz de nevoie.
- În plus, pe lângă serviciile create în cadrul procesului de restructurare a centrelor de tip vechi, se mai are în vedere și înființarea unui centru de abilitare și reabilitare în municipiul Caracal (capacitate 10-12 locuri), prin construirea unui imobil pe un teren aflat în proprietatea DGASPC Olt. De asemenea, în funcție de necesități, se va proceda la identificarea unor locații disponibilizate, **aflate în proprietatea DGASPC Olt**, pentru înființarea unor servicii sociale noi (una- două locuințe protejate cu câte 4-6 locuri – din 2020, **conform Strategiei județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale**). Disponibilitatea terenurilor/ imobilelor necesare pentru înființarea noilor servicii, este o consecință a reducerii capacității/ numărului de beneficiari ai unor case de tip familial. Astfel, în prezent au fost deja demarate procedurile pentru demolarea a 2 imobile în care au funcționat 2 case de tip familial, urmând ca în locul acestora să fie construite două duplexuri.

Alte riscuri ar putea fi generate de posibile întârzieri în restructurarea/reorganizarea celorlalte centre de tip vechi din județ; în acest context, ca măsură de limitare a riscurilor, au fost prevăzute termene realiste și au fost corelate corespunzător activitățile planificate.

Secțiunea V

Acțiuni propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității

- **Scurta descriere a colaborarilor/parteneriatelor** pe care DGASPC/furnizorii de servicii sociale privati le au în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare

La nivelul CRR Cezieni sunt încheiate parteneriate cu autoritățile și instituțiile locale (primărie, unități școlare, biserică, poliție etc.). Parteneriatele vizează acțiuni comune pentru promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități promovarea egalității de șanse și a nediscriminării, promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor și sprijinirea integrării sociale a acestora.

De asemenea, la nivelul DGASPC Olt sunt în derulare 9 parteneriate cu furnizori de servicii sociale privați, ONG-uri și alte instituții publice, din care 4 au ca obiect colaborarea în domeniul asistenței persoanelor cu dizabilități:

Denumire partener	Obiectul/ scopul parteneriatului
Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă	Realizarea în comun de măsuri pentru creșterea gradului de ocupare și integrare profesională a persoanelor cu dizabilități
Asociația Națională a Surzilor din România – Filiala Slatina	- Sprijinirea persoanelor cu deficiențe de auz în întocmirea dosarului - Asigurare de interpret mimico-gestual
Organizația pentru copii și adulți cu nevoi speciale "TREBUIE" Filiala Olt	Suținere reciprocă în promovarea serviciilor acordate copiilor și tinerilor cu dizabilități
Fundația „William Tyrrell”	Activități de voluntariat în servicii pentru copii și persoane adulte cu dizabilități

- **Modalități de facilitare a schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiența acumulată, „lecții învățate” și de implicare a comunității în procesul de restructurare**

În fiecare an sunt organizate întâlniri cu autoritățile locale. Pentru perioada 2019 - 2021 vor fi puse în discuție și aspecte care au legătură cu procesul de restructurare. De asemenea, vor fi realizate și distribuite în comunitate pliante pentru promovarea serviciilor.

- Estimare privind **organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau constientizare la nivelul comunității în legătura cu persoanele cu handicap** și pentru promovarea respectării drepturilor și demnității lor, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor daunatoare, realizarea egalității de șanse, altele;

Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu dizabilități este unul dintre obiectivele prevăzute în cadrul Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în Domeniul Asistenței Sociale și Protecției Copilului pe termen mediu și lung (2012-2016) și lung (până în 2021).

În acest context, anual, la nivel județean, se realizează următoarele acțiuni (cu mențiune că acestea sunt și vor fi incluse în planurile anuale de acțiune):

Acțiuni planificate	Termen de realizare	Indicatori anuali
Mediatizare acțiuni și evenimente pe site-ul propriu, interviuri și articole presă etc.	Permanent	Informațiile de pe site-ul www.dgaspc-olt.ro vor fi actualizate periodic
Informarea și consilierea persoanelor cu handicap din evidența DGASPC OLT, a potențialilor angajatori cu privire la dreptul la muncă al persoanei cu handicap și susținerea de care pot beneficia pentru angajarea de persoane cu handicap precum și colaborarea cu organizații neguvernamentale, AJOFM și agenți economici, în vederea sprijinirii integrării profesionale a pers. cu	Permanent	- Minim 50 de persoane cu dizabilități (instituționalizate și neinstituționalizate) vor beneficia anual de consiliere în vederea integrării profesionale; - Vor fi organizate minim 2 acțiuni/an pentru informarea potențialilor angajatori; - Anual, se va derula cel puțin un parteneriat în domeniul sprijinirii

handicap.		integrării profesionale a persoanelor cu handicap.
Realizarea de acțiuni de mediatizare/popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/informative privind persoanele cu dizabilități (<i>inclusiv pentru promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării</i>)	Semestrial	Vor fi organizate minim 2 acțiuni de mediatizare/popularizare/informare privind persoanele cu dizabilități.

- **Estimare privind necesarul de instruire/formari** sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor
În cursul anului 2019 personalul CRR Cezieni va beneficia de formare în sensul îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor, inclusiv prin diseminarea unor exemple bune practici, acestea din urmă putând avea loc și în contextul organizării unor întâlniri de tip peer-review.

În stabilirea tematicii pentru formare se va avea în vedere:

Pentru formarea inițială a persoanelor nou angajate

- Familiarizarea cu legislația în domeniu (în special standardele specifice serviciilor furnizate), organizarea sistemului de asistență, comunicare – *se realizează o singură dată, la angajare*
- Însușirea unor principii privind egalitatea de șanse; prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități (*o instruire inițială și ori de câte ori apar modificări pentru toate categoriile de personal*), respectiv:
 - o Instruire privind respectarea demnității și intimității beneficiarului
 - o Instruire privind respectarea drepturilor beneficiarilor
 - o Instruire cu privire la recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual
 - o Instruire cu privire la recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante
- Instruire privind prevederile codului de etică (*o instruire inițială și ori de câte ori apar modificări pentru toate categoriile de personal*)
- Acordarea primului ajutor – *pentru personalul de îngrijire și asistență (o instruire/persoană)*
- Instruire cu privire la utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces necesare în activitatea de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive (de exemplu tehnologiile de scris, jocurile terapeutice etc.) – *o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi (pentru personalul de specialitate și personalul de îngrijire și asistență)*
- Metodologii de intervenție, practici de lucru – *o instruire inițială și ori de câte ori apar nevoi (pentru personalul de specialitate și personalul de îngrijire și asistență)*
- Alte teme considerate necesare conform Planului anual de formare

Totodată, în alegerea temelor se va ține cont și de rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate beneficiarilor în fiecare an.

Pentru eficiența costurilor se are în vedere ca formarea să fie realizată cu formatori interni (angajați ai DGASPC Olt care dețin certificate de competențe recunoscute în formarea profesională a adulților de către ANC), nefiind astfel necesar un buget suplimentar. Excepție fac instruirile privind utilizarea tehnologiilor asistive care se vor realiza prin colaborare cu furnizorii echipamentelor sau cu organizații neguvernamentale specializate, precum și instruirile privind acordarea primului ajutor care se vor efectua de furnizori calificați.

- **Modalitati de implicare si încurajare a activitatilor de voluntariat**

Importanța activităților de voluntariat va fi evidențiată prin acțiuni de mediatizare/popularizare, campanii de informare, distribuire de materiale publicitare/informative privind persoanele cu dizabilități precum și prin intermediul parteneriatelor încheiate cu ONG-urile locale.

În cadrul parteneriatului cu Fundația William Tyrrell, în CRR Cezieni se derulează periodic acțiuni de voluntariat; parteneriatul va fi continuat și după restructurare.

În conformitate cu dispozițiile Legii voluntariatului nr.78/2014, DGASPC Olt își manifestă periodic disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

- **Alte modalitati de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive si suportive fata de persoanele adulte cu handicap**

- Încurajarea participării persoanelor cu dizabilități la acțiuni organizate în comunitate (activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate - spectacole, evenimente, zilele orașului etc)
- Organizarea unor evenimente publice/ spectacole/ expoziții în cadrul cărora vor fi promovate realizări ale persoanelor cu dizabilități (produse de artizanat, aptitudini artistice etc.).

Secțiunea VI

Analiza nevoilor la nivelul comunității

Analiza nevoilor la nivelul comunității se realizează anual de către DGASPC Olt prin transmiterea către toate primăriile din județ a unui chestionar care include o serie de itemi vizând structura populației, date privind sărăcia și alți factori de risc pentru copil și familie, date privind școlarizarea, date privind persoanele cu dizabilități și persoane vârstnice și structura pe grade de dependență, precum și o secțiune cu autoevaluarea problemelor și nevoilor locale, prezentarea serviciilor locale, a programelor în derulare și proiectelor de viitor.

Conform ultimei evaluări realizate (decembrie 2017-mai 2018), în care au fost centralizate datele raportate de 86 de localități (din cele 112 localități din județul Olt), se pot concluziona următoarele:

În aria relevantă pentru planul de restructurare, respectiv la nivelul comunei Cezieni și în municipiul Caracal serviciile sociale pentru persoane adulte cu dizabilități sunt dezvoltate corespunzător, nefiind identificate nevoi sau probleme semnificative.

La nivel județean, au fost reținute ca aspecte semnificative în ceea ce privește nevoile persoanelor cu dizabilități:

- Un număr de 2835 sunt persoane cu dizabilități cu un grad mare de dependență; dintre acestea, majoritatea beneficiază de sprijinul familiei/ rudelor/ vecinilor, iar 18 sunt persoane cu dizabilități singure fără sprijin, iar 34 sunt persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia dar nu beneficiază de sprijinul acesteia. Nu au fost identificate localități cu număr mare de persoane cu dizabilități dependente fără sprijin.
- Un număr de 2693 sunt persoane cu dizabilități cu autonomie personală dar care au nevoie de sprijin în derularea activităților cotidiene; dintre acestea, 228 sunt persoane cu dizabilități singure fără sprijin, iar 105 sunt persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia dar nu beneficiază de sprijinul acesteia. Localitățile care necesită atenție sunt: Bălteni, Gostavățu, Grojdibodu, Gura Padinii, Osica de Sus, Rusănești, Schitu, Stoicănești, Șerbănești, Ștefan cel Mare, Tia Mare (niciuna dintre aceste localități nu este relevantă ca localizare pentru aria de derulare a procesului de restructurare).

În urma evaluării nevoilor locale, recomandările formulate în domeniul asistenței persoanelor cu dizabilități au vizat:

- Analizarea situației persoanelor cu dizabilități dependente care nu beneficiază de sprijin, monitorizarea lor și identificarea unor soluții pentru sprijinirea acestora (asistenți personali/ îngrijire la domiciliu cu voluntari/ alte persoane etc.)
- În localitățile unde au fost semnalate cazuri de persoane cu dizabilități singure și/sau persoane cu dizabilități care locuiesc cu familia, dar nu beneficiază de sprijinul acesteia s-a recomandat monitorizarea acestor persoane, precum și consilierea familiei pentru asumarea de responsabilități.

Secțiunea VII

Măsuri și acțiuni de prevenire a (re)instituționalizării

• **Prezentarea modalitatilor de actiune**

În ceea ce privește persoanele neinstituționalizate, prevenirea instituționalizării se asigură prin:

- Comunicarea cu primăria de domiciliu în vederea identificării de soluții alternative
- Consilierea membrilor familiei cu privire la efectele instituționalizării
- Consilierea membrilor familiei cu privire la prestațiile sociale la care au dreptul și la faptul că acestea se sistează pe perioada instituționalizării
- Asigurarea accesului (acolo unde este posibil) la serviciile alternative/ de zi din comunitate (centre de zi, centre medico-sociale, centre de recuperare).

În ceea ce privește problematica reintegrării/integrării în familie/ comunitate, este cunoscut faptul că procesul de reintegrare trebuie să fie atent planificat și adaptat situației fiecărei persoane în parte. Astfel, pe lângă o pregătire adecvată a beneficiarului și familiei acestuia, trebuie să se asigure și monitorizarea acestora pe o perioadă de minim 6 luni (în acest sens colaborându-se și cu autoritatea locală). De asemenea, în măsura în care este posibil, este avută în vedere și acordarea de servicii de sprijin alternative.

• **Stabilirea si mentinerea relatiilor cu serviciile de specialitate din comunitate**

Se va asigura o promovare adecvată și se va facilita accesul către serviciile sociale alternative la instituționalizare (la nivel județean):

- Centrul medico-social Caracal
- Centrul medico-social Corabia
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Corabia
- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Slatina
- Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Slatina
- Centrul de zi pentru persoane cu deficiențe de auz Slatina

În plus, din anul 2020 DGASPC Olt intenționează să demareze și activități pentru constituirea unei rețele de asistență personali profesioniști, în conformitate cu Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale.

• **Stabilirea si mentinerea relatiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul**

Familia fiecărui beneficiar și/sau alte persoane față de care beneficiarul a dezvoltat legături de atașament vor fi informate cu privire la noul serviciu în care a fost transferat și vor fi încurajate să mențină legăturile cu acesta.

Pe de altă parte, beneficiarii, la rândul lor, vor fi consiliați/sprijiniți în vederea menținerii legăturii cu familia/reprezentantul legal, prieteni etc. prin vizite, convorbiri telefonice și corespondență.

Din punct de vedere al realizării, această activitate va fi monitorizată de Șeful de Centru, iar din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Managerul de caz va stabili și menține relații cu serviciul social în care a fost transferat beneficiarul pentru asigurarea schimbului de informații necesare în procesul de acordare de servicii adaptate nevoilor individuale specifice fiecăruia, activitățile specifice de sprijin și consiliere a beneficiarilor urmând a fi realizate de către personalul de specialitate, conform planului personalizat.

- **Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale etc.**

Se vor continua parteneriatele existente cu autoritatea și instituțiile locale, precum și cu Fundația William Tyrrell.

Secțiunea VIII

Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

Directorul General al DGASPC Olt va nominaliza prin dispoziție persoanele responsabile de monitorizarea procesului de restructurare.

Persoanele desemnate vor întocmi trimestrial rapoarte de evaluare a progreselor și a nerealizărilor fiind propuse măsuri de corectare a disfuncționalităților.

Rapoartele de evaluare se aduc la cunoștință conducerii DGASPC Olt. Dacă este cazul, conducerea DGASPC Olt va dispune măsurile necesare pentru eliminarea disfuncționalităților și/sau actualizarea Planului de restructurare.

Evaluarea externă va fi asigurată de ANPD.

Secțiunea IX

Monitorizarea procesului de restructurare

Monitorizarea procesului de restructurare se realizează de către ANPD, conform procedurilor și instrumentelor proprii.

**Șef serviciu
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

RAPORT

la Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități cu o capacitate mai mare de 50 de locuri din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este un serviciu public, înființat în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sunt următoarele servicii sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică:

1. Casele de tip familial „Luminița” Slatina;
2. Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina;
3. Casele de tip familial „Mugurel” Slatina;
4. Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina;
5. Casele de tip familial „Sf. Mihail” Caracal;
6. Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal;
7. Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș;
8. Casele de tip familial „Sf. Elena” Corabia;
9. Complexul servicii pentru copii și familii în situație de risc și copii cu dizabilități Balș;
10. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Slatina ;
11. Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități Caracal;
12. Centrul maternal „Adelina” Slatina;
13. Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
14. Complexul servicii Slatina;
15. Complexul servicii „Amicii” Slatina ;
16. Complexul servicii „Sf. Elena” Corabia;
17. Complexul servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și pentru integrarea/reintegrarea copilului în familie Slatina;
- 18. Complexul servicii persoane adulte Slatina;**
- 19. Complexul servicii persoane adulte Corabia;**
- 20. Centrul de îngrijire și asistență Spineni;**
- 21. Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița;**
22. Centrul de îngrijire și asistență Băbiciu;
23. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu;
- 24. Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni;**
25. Centrul de recuperare și reabilitare Caracal;
26. Centrul de integrare prin terapie ocupațională Drăgănești-Olt;
27. Complexul servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina.

Conform anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, Complexul servicii persoane adulte Slatina, are următoarea structură organizatorică:

- **Centrul de îngrijire și asistență;**
- Căminul pentru Persoane Vârstnice;
- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu.

Conform anexei nr.4 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, Complexul servicii persoane adulte Corabia, are următoarea structură organizatorică:

- **Centrul de îngrijire și asistență;**

- Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu.

Conform prevederilor art.II alin.(4) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, **planul de restructurare a centrului, prevăzut la alin.(3), reprezintă documentul avizat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București, care cuprinde acțiuni planificate pentru perioada 2019-2021 cu scopul de a asigura tranziția persoanelor cu handicap beneficiare de servicii sociale în instituții rezidențiale de tip vechi în alternativele de tip familial sau rezidențial nou-înființate.**

Metodologia de elaborare a planului de restructurare se aprobă, în termen de 45 de zile, prin decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Conform prevederilor art.5 din Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018, metodologia se aplică activităților inițiate și desfășurate de direcțiile generale de asistență generală și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București și de furnizorii de servicii sociale privați acreditați, în vederea elaborării planului de restructurare a centrelor rezidențiale de tip vechi, pentru a asigura transferul persoanelor cu handicap în alternative de tip familial sau rezidențial înființate/dezvoltate în cadrul comunității.

Potrivit prevederilor art.9 din Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018, obiectivul general al procesului de restructurare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, în alternative de tip familial sau rezidențial cu capacitate maximă de 50 de locuri, adaptate nevoilor lor, sigure din punctul de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

Conform prevederilor art.12 alin.(1) din Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018, planul de restructurare avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București reprezintă documentul în baza căruia centrele rezidențiale de tip vechi vor funcționa în perioada de implementare a acestuia.

Conform prevederilor art.25 din Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018, după avizarea de către ANPD și aprobarea de către consiliul județean, respectiv local al sectorului municipiului București a planului de restructurare, DGASPC/furnizorii de servicii sociale privați includ planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru perioada 2019-2021, în strategia și planul anual de dezvoltare/de acțiune privind serviciile sociale.

Planurile de restructurate pentru: Centrul de îngrijire și asistență Slatina din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, Centrul de îngrijire și asistență Corabia din structura Complexului servicii persoane adulte Corabia, Centrul de îngrijire și asistență Spineni, Centrul de îngrijire și asistență Șopârlița și Centrul de recuperare și reabilitare Cezieni au fost elaborate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și avizate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități prin avizele nr.11232/24.12.2019, nr.11231/24.12.2019, nr.11230/24.12.2019, nr.11229/24.12.2019 și nr.11233/24.12.2019 și înregistrate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sub nr.3939/21.01.2020, nr.3940/21.01.2020, nr.3941/21.01.2020, nr.3942/21.01.2020 și nr.3943/21.01.2020.

Cu adresa nr.7803/07.02.2020, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1391/10.02.2020, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a înaintat raportul nr.7774/07.02.2020 prin care se propune aprobarea de către Consiliul Județean Olt a planurilor de restructurare, după cum urmează:

- Planul de restructurare al Centrului de Îngrijire și Asistență Slatina;
- Planul de restructurare al Centrul de Îngrijire și Asistență Șopârlița;
- Planul de restructurare al Centrul de Îngrijire și Asistență Corabia;
- Planul de restructurare al Centrul de Îngrijire și Asistență Spineni;
- Planul de restructurare al Centrul de Recuperare și Reabilitare Cezieni.

Având în vedere :

- **raportul nr.7774/07.02.2020** al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.7803/07.02.2020, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1391/10.02.2020;
- **avizele** Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.11232/24.12.2019, nr.11231/24.12.2019, nr.11230/24.12.2019, nr.11229/24.12.2019 și nr.11233/24.12.2019 și înregistrate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt sub nr.3939/21.01.2020, nr.3940/21.01.2020, nr.3941/21.01.2020, nr.3942/21.01.2020 și nr.3943/21.01.2020;
- **prevederile** art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.29, art.30 alin.(1)-(3) lit.a) și alin.(4) lit.c), art.79 și art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile** art.II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **prevederile** Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.878/2018,

prin proiectul de hotărâre se propun următoarele:

- aprobarea Planului de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Slatina din structura Complexului servicii persoane adulte Slatina, înscris în Anexa nr.1 la proiectul de hotărâre;
- aprobarea Planului de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Corabia din structura Complexului servicii persoane adulte Corabia, înscris în Anexa nr.2 la proiectul de hotărâre;
- aprobarea Planului de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Spineni, înscris în Anexa nr.3 la proiectul de hotărâre;
- aprobarea Planului de restructurare al Centrului de îngrijire și asistență Șopârlița, înscris în Anexa nr.4 la proiectul de hotărâre;
- aprobarea Planului de restructurare al Centrului de recuperare și reabilitare Cezieni, înscris în Anexa nr.5 la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

ȘEF SERVICIU
Juridic – Contencios
Ana-Venera ȘTEFĂNESCU

ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE

Întocmit,
Consilier juridic, grad profesional superior
Ștefania-Anișoara VLAD