



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura direcției

Proiectul de hotărâre cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura direcției, a fost întocmit în conformitate cu următorul temei legal:

- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și (4), art.9, art.11 alin.(1) și (5), art.31 alin.(2)-(5) și (8) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.32 alin.(4) lit. d) și g) și art.33 alin. (3) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020;
- prevederile art.121 și art.122 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.383 alin.(1) lit.b), art.386 și art.393 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**I. CADRUL LEGAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**

Prin **Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, este reglementat cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Potrivit **prevederilor art.2 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Conform **prevederilor art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul

protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Atribuțiile principale ale autorităților administrației publice locale privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale sunt prevăzute la art.112 alin.(2) și alin.(3) din **Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Conform **prevederilor art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea atribuțiilor prevăzute la art.112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Serviciile publice de asistență socială se organizează în subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București, la nivel de direcție generală.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a consiliului județean se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare precum și finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

II.1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A SERVICIILOR SOCIALE DIN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin mai multe Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.45/27.02.2020**.

II.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A APARATULUI PROPRIU AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu.

Conform **prevederilor art.3 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020** organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, și-a încetat aplicabilitatea.

III. PROPUNEREA DE TRANSFORMARE POSTURI AFERENTE FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE ÎN STATUL DE FUNCȚII AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – APARATUL PROPRIU, CA URMARE A PROMOVĂRII, PRECUM ȘI TRANSFORMAREA UNOR POSTURI VACANTE AFERENTE PERSONALULUI CONTRACTUAL DE EXECUȚIE ÎN STATELE DE FUNCȚII ALE UNOR SERVICII SOCIALE DIN STRUCTURA DIRECȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, a fost modificat și înlocuit cu **Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea**

Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018 și modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020.

Conform prevederilor art.32 alin.(4) lit.d) și g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- **eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale DGASPC Olt, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia;**
- **eliberează avizul consultativ pentru statul de funcții, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean Olt, în condițiile legii.**

Potrivit prevederilor art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt, statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul Colegiului director.

De asemenea, conform prevederilor art.33 alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, Directorul general al DGASPC Olt asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul general emite dispoziții.

Personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este încadrat pe posturi aferente funcțiilor publice și pe posturi aferente funcțiilor contractuale.

Regimul juridic al funcționarilor publici este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Regimul juridic al personalului încadrat pe funcții contractuale este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se completează cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul serviciilor sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției este încadrat pe posturi aferente personalului contractual.

Conform prevederilor art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, codul muncii reglementează domeniul raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii.

Codul se aplică și raporturilor de muncă reglementate prin legi speciale, numai în măsura în care acestea nu conțin dispoziții specifice derogatorii.

Dispozițiile cuprinse în cod se aplică:

- a) cetățenilor români încadrați cu contract individual de muncă, care prestează muncă în România;**
- b) cetățenilor români încadrați cu contract individual de muncă și care prestează activitatea în străinătate, în baza unor contracte încheiate cu un angajator român, cu excepția cazului în care legislația statului pe al cărui teritoriu se execută contractul individual de muncă este mai favorabilă;**
- c) cetățenilor străini sau apatrizi încadrați cu contract individual de muncă, care prestează muncă pentru un angajator român pe teritoriul României;**
- d) persoanelor care au dobândit statutul de refugiat și se încadrează cu contract individual de muncă pe teritoriul României, în condițiile legii;**
- e) ucenicilor care prestează muncă în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă;**
- f) angajatorilor, persoane fizice și juridice;**
- g) organizațiilor sindicale și patronale.**

Încadrarea pe funcții și salarizarea personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și a unităților subordonate acesteia se face cu respectarea prevederilor **Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr.VIII cap.I lit.A pct.III și cap.II lit.A pct.IV din **Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Funcțiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se regăsesc în anexa nr.II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență

Socială) și anexa nr.VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație,,) din **Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit **prevederilor art.3 alin.(1) și (4) din Legea-cadru nr.153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.

Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, **să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale** și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Conform **prevederilor art.31 alin.(2) – (5) și (8) din Legea-cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz.**

În situația în care promovarea personalului contractual sau a altor categorii de personal bugetar în funcție, grad sau treaptă profesională nu este reglementată prin statute proprii, promovarea se face de regulă pe un post vacant existent în statul de funcții.

În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Promovarea în funcții, în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice.

Ordonatorii de credite pot aproba demararea procedurilor privind promovarea pe funcții, grade sau trepte profesionale a personalului numai cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget.

Potrivit prevederilor art.11 alin.(5) din Legea-cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare, angajarea, promovarea, avansarea în gradație a personalului prevăzut la alin.(1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual.

Potrivit **prevederilor art.79 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008**, cu modificările și completările ulterioare, **perioada de stagiu este etapa din cariera funcționarului public cuprinsă între data numirii ca funcționar public debutant, în urma promovării concursului de recrutare, și data numirii ca funcționar public definitiv.**

Perioada de stagiu are ca scop confirmarea aptitudinilor profesionale ale funcționarilor publici debutanți în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea lor practică, însușirea specificului activității autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea, precum și a exigențelor administrației publice.

Parcursarea perioadei de stagiu este obligatorie, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Conform dispozițiilor **art.80 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008**, cu modificările și completările ulterioare, **perioada de stagiu este de 12 luni pentru funcționarii publici din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a și 6 luni pentru cei din clasa a III-a, calculată de la data numirii ca funcționari publici debutanți.**

Potrivit **prevederilor art.83 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008**, cu modificările și completările ulterioare, **pe parcursul perioadei de stagiu, activitatea funcționarului public debutant se desfășoară sub îndrumarea unui funcționar public definitiv, de regulă din cadrul aceluiași compartiment, denumit „îndrumător”.**

În conformitate cu **prevederile art.101 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008**, cu modificările și completările ulterioare, **funcționarii publici debutanți care au obținut la evaluarea activității calificativul "corespunzător" vor fi numiți, prin transformarea postului, funcționari publici definitivi într-o funcție publică de execuție din clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în gradul profesional "asistent"**, la data expirării termenului prevăzut la art. 98 alin.(1) sau, în situația în care, în condițiile art.98 alin.(2), funcționarul public debutant care a obținut calificativul "necorespunzător" formulează o contestație, la data rezolvării favorabile a acesteia.

Potrivit **prevederilor art.121 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și

completările ulterioare, **promovarea reprezintă modalitatea de dezvoltare a carierei funcționarilor publici prin ocuparea, în condițiile legii, a unei:**

- a) funcții publice cu grad profesional superior celui deținut anterior promovării;
- b) funcții publice dintr-o clasă superioară, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului sau concursului organizat în acest sens;
- c) funcții publice de conducere vacante, în cazul funcționarilor publici de execuție sau a unei funcții publice de conducere vacante de nivel superior, în cazul funcționarilor publici de conducere, ca urmare a promovării examenului sau concursului organizat în acest sens, în condițiile prezentei hotărâri.

Promovarea poate fi:

- a) definitivă, atunci când funcția publică superioară se ocupă prin concurs sau examen, în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre;
- b) temporară, atunci când funcția publică de conducere se ocupă pe perioadă determinată, în condițiile legii.

Conform prevederilor **art.122 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **pentru promovarea în grad profesional și promovarea în clasă nu este necesară existența unei funcții publice vacante.**

Ca urmare a promovării în grad profesional și a promovării în clasă, fișa postului funcționarului public va fi completată cu noi atribuții, în raport cu nivelul funcției publice. Obligația de a completa fișa postului cu noile atribuții aparține superiorului ierarhic al funcționarului public promovat.

Persoanele cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane din cadrul autorității sau instituției publice au obligația de a acorda asistență funcționarilor publici de conducere în vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin.(2) și de a monitoriza respectarea prevederilor alin.(2).

Conform prevederilor art.383 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **funcțiile publice se clasifică în funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II-a, funcții publice din clasa a III-a.**

Potrivit prevederilor **art.386 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **funcțiile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice, după cum urmează:**

- a) **clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
- b) **clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna;**
- c) **clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.**

Conform prevederilor **art.393 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **funcțiile publice de execuție sunt structurate pe grade profesionale.**

Gradele profesionale sunt următoarele:

- a) **debutant;**
- b) **asistent;**
- c) **principal;**
- d) **superior, ca nivel maxim.**

Prin Raportul nr.15406/10.03.2020 se propun aprobarea modificării statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și aprobarea modificării statelor de funcții pentru unele din serviciile sociale, fără personalitate juridică din structura DGASPC Olt, după cum urmează:

A) PROPUNERE PRIVIND APROBAREA MODIFICĂRII STATULUI DE FUNCȚII PENTRU DGASPC OLT – APARATUL PROPRIU

Având în vedere:

- ✓ finalizarea perioadei de stagiu pentru 11 funcționari publici de execuție;
- ✓ dispozițiile emise de Directorul general al DGASPC Olt, referitoare la numire în funcție publică de execuție definitivă, urmare finalizării perioadei de stagiu, începând cu data de

25.02.2020, pentru 11 funcționari publici de execuție din cadrul aparatului propriu al instituției;
se solicită aprobarea modificării statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, conform propunerilor de mai jos, începând cu data de 25.02.2020.

DGASPC OLT – APARATUL PROPRIU

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.148/26.09.2019 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția publică de execuție existentă | Funcția publică de execuție în care se transformă | Dispoziția |
|--|--------------------------------|--|--|--------------------------------|
| 20 | Cîrciumaru Rodica Maria | Consilier juridic, grad profesional debutant | Consilier juridic, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3716/ 25.02.2020 |
| 43 | Dimian Ștefania Lucica | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3720/ 25.02.2020 |
| 48 | Prună Cristina | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3723/ 25.02.2020 |
| 55 | Geană Oana | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3724/ 25.02.2020 |
| 88 | Cheroiu Dana Georgiana | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3717/ 25.02.2020 |
| 90 | Manea Mihaela Irina | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3721/ 25.02.2020 |
| 98 | Noajă – Miu Maria Carmen | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3722/ 25.02.2020 |
| 106 | Cîrciumărescu Georgeta Mariana | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3719/ 25.02.2020 |
| 108 | Raliță Florentina | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3718/ 25.02.2020 |
| 125 | Burcioiu Cornel | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3725/ 25.02.2020 |
| 154 | Treanță Ioana Cristina | Consilier juridic, grad profesional debutant | Consilier juridic, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3726/ 25.02.2020 |

**B) PROPUNERE PRIVIND APROBAREA MODIFICĂRII STATELOR DE FUNCȚII
PENTRU UNELE DIN SERVICIILE SOCIALE, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ**

Având în vedere referatul nr.15179/09.03.2020 întocmit de doamna Piroșca Rădița, având funcția de conducere de Director general al DGASPC Olt, prin care solicită transformarea unor posturi vacante aferente personalului contractual din cadrul unor servicii sociale fără personalitate juridică din structura instituției, atât pentru optimizarea serviciilor sociale oferite în centre cât și pentru a da posibilitatea încadrării tinerilor absolvenți fără vechime în muncă și în specialitate, se **solicită aprobarea modificării statelor de funcții pentru unele din serviciile sociale fără personalitate juridică din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, conform propunerilor de mai jos, începând cu data de 01.04.2020.

Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|---|--|
| 2 | Vacant | Asistent social, nivel studii S, grad profesional Principal | Asistent social, nivel studii S, grad profesional Debutant |

În raport se menționează că postul de Asistent social, nivel studii S, grad profesional Principal, a devenit vacant, începând cu data de 20.09.2019, prin încetarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.16831/16.09.2019 referitoare la încetare contract individual de muncă, conform art.55, lit.”b” din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Casele de tip familial „Luminița” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|---|
| 2 | Vacant | Psiholog, nivel studii S, grad profesional Practicant | Psiholog, nivel studii S, grad profesional Stagiari |
| 43 | Vacant | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională IV |

În raport se menționează că postul de Psiholog, nivel studii S, grad profesional Practicant, a devenit vacant, începând cu data de 01.12.2019, prin transfer în interesul serviciului al titularului postului (Dispoziția nr.21305/28.11.2019 referitoare la transfer în interesul serviciului, conform art.32, alin.2, lit.”a” din Legea nr.153/2017- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), precum și postul de Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I, a devenit vacant, începând cu data de 15.02.2019, prin încetarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.3105/14.02.2019 referitoare la încetare contract individual de muncă, conform art.55, lit.”b” din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|--|
| 18 | Vacant | Educator, nivel studii S | Educator, nivel studii S, grad profesional Debutant |

În raport se menționează că postul de Educator, nivel studii S, a devenit vacant, începând cu data de 03.07.2019, prin încetarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.12982/02.07.2019 referitoare la încetare contract individual de muncă, conform art.55, lit.”b” din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Casele de tip familial „Mușurel” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|--|
| 30 | Vacant | Asistent medical, nivel studii PL | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

În raport se menționează că postul de Asistent medical, nivel studii PL, a devenit vacant, începând cu data de 01.12.2019, prin modificarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.21655/02.12.2019 referitoare la modificare contract individual de muncă, conform art.41, alin.3, lit.”b” și ”e” din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|---|--|
| 14 | Vacant | Administrator, nivel studii M, treaptă profesională I | Administrator, nivel studii M, treaptă profesională II |

În raport se menționează că postul de Administrator, nivel studii M, treaptă profesională I, a devenit vacant, începând cu data de 16.12.2019, prin modificarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.22056/16.12.2019 referitoare la modificare contract individual de muncă, conform art.41, alin.3, lit.”b” și ”e” din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|---|--|
| 17 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

| | | | |
|----|--------|---|---|
| 24 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Principal |
| 27 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Îngrijitoare, nivel studii G |

Complexul servicii persoane adulte Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.149/2019 cu modificările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existenta | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|---------|--|---|
| 107 | Vacant | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională IV |

În raport se menționează că postul de Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I, a devenit vacant, începând cu data de 16.02.2020, prin încetarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.2211/29.01.2020 referitoare la încetare de drept a contractului individual de muncă existent, urmare a pensionării pentru limită de vârstă).

Complexul servicii persoane adulte Corabia

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existenta | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|---|--|
| 64 | Vacant | Asistent medical fizioterapeut/fiziokinetoterapeut, nivel studii PL, grad profesional Principal | Asistent medical fizioterapeut/fiziokinetoterapeut, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

În raport se menționează că postul de Asistent medical fizioterapeut/fiziokinetoterapeut, nivel studii PL, grad profesional Principal, a devenit vacant, începând cu data de 08.08.2019, prin încetarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.15112/19.08.2019 referitoare la încetare de drept a contractului individual de muncă existent, conform art.56, alin.1, lit."c" din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Centrul de îngrijire și asistență Spineni

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existenta | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|--|
| 19 | Vacant | Asistent medical, nivel studii PL | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

În raport se menționează că postul de Asistent medical, nivel studii PL, a devenit vacant, începând cu data de 11.11.2019, prin modificarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.20255/11.11.2019 referitoare la modificare contract

individual de muncă, conform art.41, alin.3, lit."b" din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Având în vedere:

- prevederile art.33, alin. (3), lit. "g" potrivit cărora Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul consultativ al Colegiului Director, prevederi legale din Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Olt;
- ședința Colegiului director din data de 10.03.2020 în care au fost prezentate propunerile din prezentul raport;
- Hotărârea Colegiului Director nr. 4 din 10.03.2020 privind eliberarea avizului consultativ pentru propunerile din prezentul raport;

Se solicită aprobarea în ședința Consiliului Județean Olt din luna martie 2020 următoarele:

- modificarea statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, începând cu data de 25.02.2020;
- modificarea statelor de funcții ale unor servicii sociale, fără personalitate juridică din structura DGASPC Olt, începând cu data de 01.04.2020.

Propunerile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt au fost avizate prin Hotărârea Colegiului Director al DGASPC Olt nr.4/10.03.2020.

Având în vedere cele menționate mai sus, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt propune transformarea unor posturi în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale din structura direcției, conform celor de mai sus.

IV. PROPUNERI FINALE

Având în vedere:

- Raportul nr.15406/10.03.2020 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.15407/10.03.2020, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.2598/10.03.2020;
- prevederile Hotărârii nr.4/10.03.2020 a Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și (4), art.9, art.11 alin.(1) și (5), art.31 alin.(2)-(5) și (8) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.32 alin.(4) lit. d) și g) și art.33 alin. (3) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020;
- prevederile art.121 și art.122 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.383 alin.(1) lit.b), art.386 și art.393 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Dispozițiilor Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt de la nr.3716 la nr.3726 emise în data de 25.02.2020;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.149/26.05.2016 cu privire la aprobarea statului de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte Slatina - serviciu social din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și cu privire la modificarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru unele servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparatul propriu; aprobarea numărului de posturi, a organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019 cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020 cu privire la aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu,

propunem următoarele:

- **începând cu data de 25.02.2020, transformarea unor posturi aferente funcțiilor publice de execuție din statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, ca urmare a numirii în funcție publică de execuție definitivă a unor funcționari publici debutanți la finalizarea perioadei de stagiu:**

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.148/26.09.2019 cu modificările ulterioare | Ocupat/Vacant | Funcția publică de execuție existentă | Funcția publică de execuție în care se transformă |
|--|----------------------|--|--|
| 20 | Ocupat | Consilier juridic, grad profesional debutant | Consilier juridic, grad profesional asistent |
| 43 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 48 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 55 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 88 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 90 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 98 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 106 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 108 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 125 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 154 | Ocupat | Consilier juridic, grad profesional debutant | Consilier juridic, grad profesional asistent |

- **începând cu data de 01.04.2020, transformarea unor posturi de execuție vacante aferente personalului contractual de execuție din statele de funcții ale unor servicii sociale fără personalitate juridică, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:**

Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|----------------|---|---|
| 2 | Vacant | Asistent social, nivel studii S, grad profesional Principal | Asistent social, nivel studii S, grad profesional Debutant |

Casele de tip familial „Luminița” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|----------------|--|---|
| 2 | Vacant | Psiholog, nivel studii S, grad profesional Practicant | Psiholog, nivel studii S, grad profesional Stagiatar |
| 43 | Vacant | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională IV |

Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|----------------|---|---|
| 18 | Vacant | Educator, nivel studii S | Educator, nivel studii S, grad profesional Debutant |

Casele de tip familial „Mugurel” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|----------------|---|---|
| 30 | Vacant | Asistent medical, nivel studii PL | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|----------------|---|---|
| 14 | Vacant | Administrator, nivel studii M, treaptă profesională I | Administrator, nivel studii M, treaptă profesională II |

Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|----------------|---|---|
| 17 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

| | | | |
|----|--------|---|---|
| 24 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Principal |
| 27 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Îngrijitoare, nivel studii G |

Complexul servicii persoane adulte Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.149/2019 cu modificările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|---------|--|---|
| 107 | Vacant | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională IV |

Complexul servicii persoane adulte Corabia

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|---|
| 64 | Vacant | Asistent medical fizioterapeut/ fiziokinetoterapeut, nivel studii PL, grad profesional Principal | Asistent medical fizioterapeut/ fiziokinetoterapeut, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

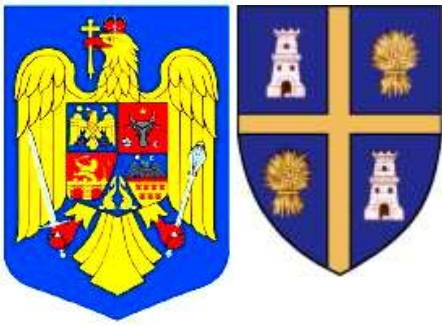
Centrul de îngrijire și asistență Spineni

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|--|
| 19 | Vacant | Asistent medical, nivel studii PL | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

- **modificarea în mod corespunzător a statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale, fără personalitate juridică, din structura direcției înscrise în anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, în anexele nr.31, 32, 40, 42, 43, 45, 46 și 52 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/26.09.2019, cu modificările ulterioare.**

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propun aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**



HOTĂRÂRE

-PROIECT-

cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura direcției

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.2876/16.03.2020 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Raportul nr.15406/10.03.2020 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.15407/10.03.2020, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.2598/10.03.2020;
- prevederile Hotărârii nr.4/10.03.2020 a Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și (4), art.9, art.11 alin.(1) și (5), art.31 alin.(2)-(5) și (8) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.32 alin.(4) lit. d) și g) și art.33 alin. (3) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020;
- prevederile art.121 și art.122 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.383 alin.(1) lit.b), art.386 și art.393 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Dispozițiilor Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt de la nr.3716 la nr.3726 emise în data de 25.02.2020;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.149/26.05.2016 cu privire la aprobarea statului de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte Slatina - serviciu social din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și cu privire la modificarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru unele servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparatul propriu; aprobarea numărului de posturi, a organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019 cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020 cu privire la aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu,

În temeiul art.173 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4), coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Începând cu data de 25.02.2020, se aprobă transformarea unor posturi aferente funcțiilor publice de execuție din statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, ca urmare a numirii în funcție publică de execuție definitivă a unor funcționari publici debutanți la finalizarea perioadei de stagiu, conform Anexei nr.1.

Art.2. Începând cu data de 01.04.2020, se aprobă transformarea unor posturi vacante aferente personalului contractual de execuție din statele de funcții ale unor servicii sociale fără personalitate juridică, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, conform Anexei nr.2.

Art.3. Statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale, fără personalitate juridică, din structura direcției, înscrise în anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, în anexele nr.31, 32, 40, 42, 43, 45, 46 și 52 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/26.09.2019, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător cu prevederile art.1 și art.2 din prezenta hotărâre.

Art.4. Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT
Marius OPRESCU**

**AVIZAT,
Secretar General al Județului
Marinela Elena ILIE**

RAPORT

la proiectul de hotărâre cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și în statele de funcții ale unor servicii sociale din structura direcției

I. CADRUL LEGAL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este reglementat cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.

Potrivit **prevederilor art.2 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Conform **prevederilor art.112 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Atribuțiile principale ale autorităților administrației publice locale privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale sunt prevăzute la art.112 alin.(2) și alin.(3) din **Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Conform **prevederilor art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea atribuțiilor prevăzute la art.112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Serviciile publice de asistență socială se organizează în subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București, la nivel de direcție generală.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Olt, care realizează la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin hotărâre a consiliului județean se aprobă structura organizatorică, numărul de personal, regulamentul de organizare și funcționare precum și finanțarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

II.1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A SERVICIILOR SOCIALE DIN STRUCTURA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 s-au aprobat: reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu; organigramele, numărul de personal și statele de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și

Protecția Copilului Olt; regulamentele de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și pentru unitățile subordonate.

Ulterior, hotărârea menționată mai sus a fost modificată și completată prin mai multe Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, ultima fiind **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.45/27.02.2020**.

II.2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ A APARATULUI PROPRIU AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu.

Conform prevederilor art.3 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020 organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, și-a încetat aplicabilitatea.

III. PROPUNEREA DE TRANSFORMARE POSTURI AFERENTE FUNCȚIILOR PUBLICE DE EXECUȚIE ÎN STATUL DE FUNCȚII AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT – APARATUL PROPRIU, CA URMARE A PROMOVĂRII, PRECUM ȘI TRANSFORMAREA UNOR POSTURI VACANTE AFERENTE PERSONALULUI CONTRACTUAL DE EXECUȚIE ÎN STATELE DE FUNCȚII ALE UNOR SERVICII SOCIALE DIN STRUCTURA DIRECȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, a fost modificat și înlocuit cu **Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018** și modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020.

Conform prevederilor art.32 alin.(4) lit.d) și g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- eliberează avizul consultativ pentru propunerea de modificare a structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale DGASPC Olt, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia;
- eliberează avizul consultativ pentru statul de funcții, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean Olt, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art.33 alin.(3) lit.g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt, statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul Colegiului director.

De asemenea, conform prevederilor art.33 alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, Directorul general al DGASPC Olt asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul general emite dispoziții.

Personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt este încadrat pe posturi aferente funcțiilor publice și pe posturi aferente funcțiilor contractuale.

Regimul juridic al funcționarilor publici este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Regimul juridic al personalului încadrat pe funcții contractuale este reglementat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care se completează cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul serviciilor sociale cu și fără cazare, fără personalitate juridică, din structura direcției este încadrat pe posturi aferente personalului contractual.

Conform prevederilor art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, codul muncii reglementează domeniul raporturilor de muncă, modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum și jurisdicția muncii.

Codul se aplică și raporturilor de muncă reglementate prin legi speciale, numai în măsura în care acestea nu conțin dispoziții specifice derogatorii.

Dispozițiile cuprinse în cod se aplică:

- a) cetățenilor români încadrați cu contract individual de muncă, care prestează muncă în România;
- b) cetățenilor români încadrați cu contract individual de muncă și care prestează activitatea în străinătate, în baza unor contracte încheiate cu un angajator român, cu excepția cazului în care legislația statului pe al cărui teritoriu se execută contractul individual de muncă este mai favorabilă;
- c) cetățenilor străini sau apatrizi încadrați cu contract individual de muncă, care prestează muncă pentru un angajator român pe teritoriul României;
- d) persoanelor care au dobândit statutul de refugiat și se încadrează cu contract individual de muncă pe teritoriul României, în condițiile legii;
- e) ucenicilor care prestează muncă în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă;
- f) angajatorilor, persoane fizice și juridice;
- g) organizațiilor sindicale și patronale.

Încadrarea pe funcții și salarizarea personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și a unităților subordonate acesteia se face cu respectarea prevederilor **Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr.VIII cap.I lit.A pct.III și cap.II lit.A pct.IV din **Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt se regăsesc în anexa nr.II (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială) și anexa nr.VIII (Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație,,) din **Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Potrivit **prevederilor art.3 alin.(1) și (4) din Legea-cadru nr.153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.

Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, **să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.**

Conform **prevederilor art.31 alin.(2) – (5) și (8) din Legea-cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului sau acte administrative ale ordonatorului principal de credite, după caz.**

În situația în care promovarea personalului contractual sau a altor categorii de personal bugetar în funcție, grad sau treaptă profesională nu este reglementată prin statute proprii, promovarea se face de regulă pe un post vacant existent în statul de funcții.

În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

Promovarea în funcții, în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice.

Ordonatorii de credite pot aproba demararea procedurilor privind promovarea pe funcții, grade sau trepte profesionale a personalului numai cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget.

Potrivit prevederilor **art.11 alin.(5) din Legea-cadru nr.153/2017**, cu modificările și completările ulterioare, **angajarea, promovarea, avansarea în gradație a personalului prevăzut la alin.(1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual.**

Potrivit prevederilor art.79 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, **perioada de stagiu este etapa din cariera funcționarului public cuprinsă între data numirii ca funcționar public debutant, în urma promovării concursului de recrutare, și data numirii ca funcționar public definitiv.**

Perioada de stagiu are ca scop confirmarea aptitudinilor profesionale ale funcționarilor publici debutanți în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea lor practică, însușirea specificului activității autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea, precum și a exigențelor administrației publice.

Parcursul perioadei de stagiu este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Conform dispozițiilor art.80 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, **perioada de stagiu este de 12 luni pentru funcționarii publici din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a și 6 luni pentru cei din clasa a III-a, calculată de la data numirii ca funcționari publici debutanți.**

Potrivit prevederilor art.83 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, **pe parcursul perioadei de stagiu, activitatea funcționarului public debutant se desfășoară sub îndrumarea unui funcționar public definitiv, de regulă din cadrul aceleiași compartiment, denumit „îndrumător”.**

În conformitate cu prevederile art.101 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, **funcționarii publici debutanți care au obținut la evaluarea activității calificativul "corespunzător" vor fi numiți, prin transformarea postului, funcționari publici definitivi într-o funcție publică de execuție din clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în gradul profesional "asistent", la data expirării termenului prevăzut la art. 98 alin.(1) sau, în situația în care, în condițiile art.98 alin.(2), funcționarul public debutant care a obținut calificativul "necorespunzător" formulează o contestație, la data rezolvării favorabile a acesteia.**

Potrivit prevederilor art.121 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **promovarea reprezintă modalitatea de dezvoltare a carierei funcționarilor publici prin ocuparea, în condițiile legii, a unei:**

- a) funcții publice cu grad profesional superior celui deținut anterior promovării;
- b) funcții publice dintr-o clasă superioară, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului sau concursului organizat în acest sens;
- c) funcții publice de conducere vacante, în cazul funcționarilor publici de execuție sau a unei funcții publice de conducere vacante de nivel superior, în cazul funcționarilor publici de conducere, ca urmare a promovării examenului sau concursului organizat în acest sens, în condițiile prezentei hotărâri.

Promovarea poate fi:

- a) definitivă, atunci când funcția publică superioară se ocupă prin concurs sau examen, în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre;
- b) temporară, atunci când funcția publică de conducere se ocupă pe perioadă determinată, în condițiile legii.

Conform prevederilor art.122 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **pentru promovarea în grad profesional și promovarea în clasă nu este necesară existența unei funcții publice vacante.**

Ca urmare a promovării în grad profesional și a promovării în clasă, fișa postului funcționarului public va fi completată cu noi atribuții, în raport cu nivelul funcției publice. Obligația de a completa fișa postului cu noile atribuții aparține superiorului ierarhic al funcționarului public promovat.

Persoanele cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane din cadrul autorității sau instituției publice au obligația de a acorda asistență funcționarilor publici de conducere în vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin.(2) și de a monitoriza respectarea prevederilor alin.(2).

Conform prevederilor art.383 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile publice se clasifică în funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II-a, funcții publice din clasa a III-a.

Potrivit prevederilor art.386 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **funcțiile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice, după cum urmează:**

- a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Conform prevederilor art.393 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile publice de execuție sunt structurate pe grade profesionale.

Gradele profesionale sunt următoarele:

- a) debutant;
- b) asistent;
- c) principal;
- d) superior, ca nivel maxim.

Prin Raportul nr.15406/10.03.2020 se propun aprobarea modificării statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și aprobarea modificării statelor de funcții pentru unele din serviciile sociale, fără personalitate juridică din structura DGASPC Olt, după cum urmează:

A) PROPUNERE PRIVIND APROBAREA MODIFICĂRII STATULUI DE FUNCȚII PENTRU DGASPC OLT – APARATUL PROPRIU

Având în vedere:

- ✓ finalizarea perioadei de stagiu pentru 11 funcționari publici de execuție;
- ✓ dispozițiile emise de Directorul general al DGASPC Olt, referitoare la numire în funcție publică de execuție definitivă, urmare finalizării perioadei de stagiu, începând cu data de 25.02.2020, pentru 11 funcționari publici de execuție din cadrul aparatului propriu al instituției;

se solicită aprobarea modificării statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, conform propunerilor de mai jos, începând cu data de 25.02.2020.

DGASPC OLT – APARATUL PROPRIU

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.148/26.09.2019 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția publică de execuție existentă | Funcția publică de execuție în care se transformă | Dispoziția |
|---|-------------------------|--|---|-------------------------------|
| 20 | Cîrciumaru Rodica Maria | Consilier juridic, grad profesional debutant | Consilier juridic, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3716/25.02.2020 |
| 43 | Dimian Ștefania Lucica | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3720/25.02.2020 |
| 48 | Prună Cristina | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3723/25.02.2020 |
| 55 | Geană Oana | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3724/25.02.2020 |
| 88 | Cheroiu Dana Georgiana | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3717/25.02.2020 |
| 90 | Manea Mihaela Irina | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3721/25.02.2020 |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|--|-------------------------------|
| 98 | Noajă – Miu Maria Carmen | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3722/25.02.2020 |
| 106 | Cîrciumărescu Georgeta Mariana | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3719/25.02.2020 |
| 108 | Raliță Florentina | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3718/25.02.2020 |
| 125 | Burcioiu Cornel | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3725/25.02.2020 |
| 154 | Treanță Ioana Cristina | Consilier juridic, grad profesional debutant | Consilier juridic, grad profesional asistent | Dispoziția nr.3726/25.02.2020 |

B) PROPUNERE PRIVIND APROBAREA MODIFICĂRII STATELOR DE FUNCȚII PENTRU UNELE DIN SERVICIILE SOCIALE, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ

Având în vedere referatul nr.15179/09.03.2020 întocmit de doamna Piroșca Rădița, având funcția de conducere de Director general al DGASPC Olt, prin care solicită transformarea unor posturi vacante aferente personalului contractual din cadrul unor servicii sociale fără personalitate juridică din structura instituției, atât pentru optimizarea serviciilor sociale oferite în centre cât și pentru a da posibilitatea încadrării tinerilor absolvenți fără vechime în muncă și în specialitate, se **solicită aprobarea modificării statelor de funcții pentru unele din serviciile sociale fără personalitate juridică din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, conform propunerilor de mai jos, începând cu data de 01.04.2020.

Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|---|--|
| 2 | Vacant | Asistent social, nivel studii S, grad profesional Principal | Asistent social, nivel studii S, grad profesional Debutant |

În raport se menționează că postul de Asistent social, nivel studii S, grad profesional Principal, a devenit vacant, începând cu data de 20.09.2019, prin încetarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.16831/16.09.2019 referitoare la încetare contract individual de muncă, conform art.55, lit.”b” din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Casele de tip familial „Luminița” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|--|
| | | Psiholog, nivel studii S, grad profesional | Psiholog, nivel studii S, grad profesional Stagiar |

| | | | |
|----|--------|--|---|
| 2 | Vacant | Practicant | |
| 43 | Vacant | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională IV |

În raport se menționează că postul de Psiholog, nivel studii S, grad profesional Practicant, a devenit vacant, începând cu data de 01.12.2019, prin transfer în interesul serviciului al titularului postului (Dispoziția nr.21305/28.11.2019 referitoare la transfer în interesul serviciului, conform art.32, alin.2, lit."a" din Legea nr.153/2017- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), precum și postul de Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I, a devenit vacant, începând cu data de 15.02.2019, prin încetarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.3105/14.02.2019 referitoare la încetare contract individual de muncă, conform art.55, lit."b" din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|--|
| 18 | Vacant | Educator, nivel studii S | Educator, nivel studii S, grad profesional Debutant |

În raport se menționează că postul de Educator, nivel studii S, a devenit vacant, începând cu data de 03.07.2019, prin încetarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.12982/02.07.2019 referitoare la încetare contract individual de muncă, conform art.55, lit."b" din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Casele de tip familial „Mușurel” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|--|
| 30 | Vacant | Asistent medical, nivel studii PL | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

În raport se menționează că postul de Asistent medical, nivel studii PL, a devenit vacant, începând cu data de 01.12.2019, prin modificarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.21655/02.12.2019 referitoare la modificare contract individual de muncă, conform art.41, alin.3, lit."b" și "e" din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|---|--|
| 14 | Vacant | Administrator, nivel studii M, treaptă profesională I | Administrator, nivel studii M, treaptă profesională II |

În raport se menționează că postul de Administrator, nivel studii M, treaptă profesională I, a devenit vacant, începând cu data de 16.12.2019, prin modificarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.22056/16.12.2019 referitoare la modificare contract individual de muncă, conform art.41, alin.3, lit."b" și "e" din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Casele de tip familial „Sf. Maria” Bals

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|---|---|
| 17 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |
| 24 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Principal |
| 27 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Îngrijitoare, nivel studii G |

Complexul servicii persoane adulte Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.149/2019 cu modificările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|---------|--|---|
| 107 | Vacant | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională IV |

În raport se menționează că postul de Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I, a devenit vacant, începând cu data de 16.02.2020, prin încetarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.2211/29.01.2020 referitoare la încetare de drept a contractului individual de muncă existent, urmare a pensionării pentru limită de vârstă).

Complexul servicii persoane adulte Corabia

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|---|
| 64 | Vacant | Asistent medical fizioterapeut/ fiziokinetoterapeut, nivel studii PL, grad profesional Principal | Asistent medical fizioterapeut/ fiziokinetoterapeut, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

În raport se menționează că postul de Asistent medical fizioterapeut/ fiziokinetoterapeut, nivel studii PL, grad profesional Principal, a devenit vacant, începând cu data de 08.08.2019, prin încetarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.15112/19.08.2019 referitoare la

încetare de drept a contractului individual de muncă existent, conform art.56, alin.1, lit."c" din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Centrul de îngrijire și asistență Spineni

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|----------------|---|---|
| 19 | Vacant | Asistent medical, nivel studii PL | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

În raport se menționează că postul de Asistent medical, nivel studii PL, a devenit vacant, începând cu data de 11.11.2019, prin modificarea contractului individual de muncă al titularului postului (Dispoziția nr.20255/11.11.2019 referitoare la modificare contract individual de muncă, conform art.41, alin.3, lit."b" din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Având în vedere:

- prevederile art.33, alin. (3), lit. "g" potrivit cărora Directorul general al DGASPC Olt elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Olt statul de funcții al DGASPC Olt, având avizul consultativ al Colegiului Director, prevederi legale din Regulamentul de organizare și funcționare al DGASPC Olt;
- ședința Colegiului director din data de 10.03.2020 în care au fost prezentate propunerile din prezentul raport;
- Hotărârea Colegiului Director nr. 4 din 10.03.2020 privind eliberarea avizului consultativ pentru propunerile din prezentul raport;
Se solicită aprobarea în ședința Consiliului Județean Olt din luna martie 2020 următoarele:

- modificarea statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, începând cu data de 25.02.2020;
- modificarea statelor de funcții ale unor servicii sociale, fără personalitate juridică din structura DGASPC Olt, începând cu data de 01.04.2020.

Propunerile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt au fost avizate prin Hotărârea Colegiului Director al DGASPC Olt nr.4/10.03.2020.

Având în vedere cele menționate mai sus, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt propune transformarea unor posturi în statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale din structura direcției, conform celor de mai sus.

IV. PROPUNERI FINALE

Având în vedere:

- Raportul nr.15406/10.03.2020 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, înaintat Consiliului Județean Olt cu adresa nr.15407/10.03.2020, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.2598/10.03.2020;
- prevederile Hotărârii nr.4/10.03.2020 a Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) și (2), art.112 alin.(1) și art.113 alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1 alin.(1), art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și (4), art.9, art.11 alin.(1) și (5), art.31 alin.(2)-(5) și (8) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.32 alin.(4) lit. d) și g) și art.33 alin. (3) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018, astfel cum a fost modificat și înlocuit cu Regulamentul înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/26.07.2018, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020;
- prevederile art.121 și art.122 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.383 alin.(1) lit.b), art.386 și art.393 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramei, numărului de personal și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea organigramelor, numărului de personal și a statelor de funcții pentru unitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt; aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și pentru unitățile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Dispozițiilor Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt de la nr.3716 la nr.3726 emise în data de 25.02.2020;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.149/26.05.2016 cu privire la aprobarea statului de funcții al Complexului servicii pentru persoane adulte Slatina - serviciu social din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și cu privire la modificarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru unele servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.64/29.03.2018 cu privire la aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparatul propriu; aprobarea numărului de posturi, a organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019 cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.46/27.02.2020 cu privire la aprobarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, precum și pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu,

propunem următoarele:

- **începând cu data de 25.02.2020, transformarea unor posturi aferente funcțiilor publice de execuție din statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu, ca urmare a numirii în funcție publică de execuție definitivă a unor funcționari publici debutanți la finalizarea perioadei de stagiu:**

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.148/26.09.2019 cu modificările ulterioare | Ocupat/Vacant | Funcția publică de execuție existentă | Funcția publică de execuție în care se transformă |
|---|---------------|--|---|
| 20 | Ocupat | Consilier juridic, grad profesional debutant | Consilier juridic, grad profesional asistent |
| 43 | Ocupat | Consilier, grad | Consilier, grad profesional asistent |

| | | | |
|-----|---------------|--|--|
| | | profesional debutant | |
| 48 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 55 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 88 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 90 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 98 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 106 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 108 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 125 | Ocupat | Consilier, grad profesional debutant | Consilier, grad profesional asistent |
| 154 | Ocupat | Consilier juridic, grad profesional debutant | Consilier juridic, grad profesional asistent |

- **începând cu data de 01.04.2020, transformarea unor posturi de execuție vacante aferente personalului contractual de execuție din statele de funcții ale unor servicii sociale fără personalitate juridică, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, după cum urmează:**

Casele de tip familial „Sf. Valentin” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------------|---|--|
| 2 | Vacant | Asistent social, nivel studii S, grad profesional Principal | Asistent social, nivel studii S, grad profesional Debutant |

Casele de tip familial „Luminița” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------------|--|---|
| 2 | Vacant | Psiholog, nivel studii S, grad profesional Practicant | Psiholog, nivel studii S, grad profesional Stagiatar |
| 43 | Vacant | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională IV |

Casele de tip familial „Sf. Nicolae” Caracal

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------------|--|--|
| 18 | Vacant | Educator, nivel studii S | Educator, nivel studii S, grad profesional Debutant |

Casele de tip familial „Muquirel” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|--|
| 30 | Vacant | Asistent medical, nivel studii PL | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

Complexul servicii „Sf. Ștefan” Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|---|--|
| 14 | Vacant | Administrator, nivel studii M, treaptă profesională I | Administrator, nivel studii M, treaptă profesională II |

Casele de tip familial „Sf. Maria” Balș

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|---|---|
| 17 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |
| 24 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Principal |
| 27 | Vacant | Instructor de educație, nivel studii M, treaptă profesională Debutant | Îngrijitoare, nivel studii G |

Complexul servicii persoane adulte Slatina

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.149/2019 cu modificările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|---|---------|--|---|
| 107 | Vacant | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională I | Muncitor calificat, nivel studii G, treaptă profesională IV |

Complexul servicii persoane adulte Corabia

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|---|
| 64 | Vacant | Asistent medical fizioterapeut/ fiziokinetoterapeut, nivel studii PL, grad profesional Principal | Asistent medical fizioterapeut/ fiziokinetoterapeut, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

Centrul de îngrijire și asistență Spineni

| Poziția din Statul de funcții aprobat prin HCJ Olt nr.88/2016 cu modificările și completările ulterioare | Titular | Funcția contractuală de execuție existentă | Funcția contractuală de execuție în care se transformă |
|--|---------|--|--|
| 19 | Vacant | Asistent medical, nivel studii PL | Asistent medical, nivel studii PL, grad profesional Debutant |

- **modificarea în mod corespunzător a statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și ale unor servicii sociale, fără personalitate juridică, din structura direcției înscrise în anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/26.09.2019, cu modificările ulterioare, în anexele nr.31, 32, 40, 42, 43, 45, 46 și 52 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/26.09.2019, cu modificările ulterioare.**

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezentată.

**ȘEF SERVICIU,
Serviciul Juridic - Contencios
Ana - Venera ȘTEFĂNESCU**

**ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

Întocmit,
Consilier juridic, grad profesional superior
Ștefania – Anișoara VLAD