

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE CULTURĂ**  
**ȘI ARTĂ OLT**  
**PENTRU ANUL 2020**

**Întocmit: PINTEA Vivi Viorel**

## Lista de abrevieri

Art= articol  
A.F.C.N. = Administrarea Fondului Cultural Național  
al = alineat  
C.J. = Consiliul Județean  
Cap.= Capitol  
C.J.C.A.Olt = Centrul Județean de Cultură și Artă Olt  
c.f. = conform...., legii  
C.M.= contract de muncă  
C.A.= Consiliul Administrativ  
c.v.= Curriculum vitae  
dir.= director  
dir.gen.= director general  
dir.ex.= director executiv  
dir.adj.= director adjunct  
exp.= expert  
etc.= enumerare, altele  
fig.= figura  
lit.= litera  
H.G.= Hotărâre de Guvern  
Idem= la fel cu citatul anterior  
Idem ibidem = idem repetat  
Instr. = instructor  
I.N.C.F.C = Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală  
M.C.I.N. = Ministerul Culturii și Identității Naționale  
Nr. = numărul  
n.n. = nominalizare  
O.U.G = Ordonanța de Urgență a Guvernului  
O.G. =Ordonanța de Guvern  
Op.= opera  
p. = pagina  
UNESCO = Uniunea Națiunilor Unite, pentru Educație, Știință și Cultură  
P.P.I.S.C.C.P.C.T.= Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale  
vs.= versus  
prof.=profesor  
prof.dr.=profesor doctor  
lect.=lector  
univ.=universitar  
conf.=conferențiar  
S.A.M.= Secția Arte și Meșteșuguri

## **Raport de activitate al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt**

**pentru anul 2020**

Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile legislative aplicabile, în special legea 215/2016, Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/10.11.2015, Anexa 4 dar și cu legislația specifică perioadei de epidemie/pandemie, constând în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.106/19.05.2020 . Raportul are ca obiectiv activitățile culturale artistice realizate de către Centrul Județean de Cultură și Artă Olt aprobate în Calendarul anual al Manifestărilor Culturale aprobat de către Consiliul Județean pentru anul 2020.

### **A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea**

Centrul Județean de cultură și Artă Olt funcționează începând cu data de 01-01-2019 in baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 183/25-10-2018, privind înființarea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt prin reorganizarea a trei instituții publice de cultură din subordinea Consilului Județean Olt, respectiv: “Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt”, “ Școala Populară de Arte și Meserii” și “Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “ Doina Oltului”.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt a dezvoltat în anul 2020 o importantă activitate de tip educațional-formativ, arta spectacolului, de cercetare, creație și inventariere adecvată misiunii asumate ce o definește.

Dezvoltarea socio-economică a județului Olt în special a Slatinei dar și a orașelor și comunelor, a contribuit la premisa sustenabilității activităților culturale artistice.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt, deservește o nișă de inițiere, formare, furnizare și reprezentare la nivel județean, livrând în diverse medii sociale pachete culturale, de educație artistică implicit socială, estetică și civică.

În contextul socio-economic actual putem afirma că, de fapt, „socialul” incluzând componenta sa cultural/artistică prevalează „economicul” în sensul unei nevoi declarate de cultură și artă de calitate superioară, cultura îndeplinind un mod complex de reprezentare și educație.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt a parcurs un an funcțional constând în special în organizarea internă de evaluare a pieței culturale și de prezentare a activităților sale ca ofertă culturală adaptată virtual (online) care a venit în întâmpinarea așteptărilor comunității culturale a consumatorilor de gen pentru comunitatea cetățenilor județului Olt. Accentul a căzut în acest an pe componenta conjugată : adaptare-promovare online.

### **1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități.**

Cu instituțiile din aria culturală a sistemului de stat sau privat a existat o colaborare în sensul partenerial, informal și/sau competițional. S-a continuat formatul unor parteneriate/proiecte aflate în derulare dar și angajarea unor noi colaborări cu : Centrul Cultural “Eugen Ionescu”, ONG-uri, televiziuni, primarii, Palatul Copiilor „Adrian Baran”, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”, Muzeul Județean Olt, persoane fizice/juridice pro-cultură și artă în general. Acest fapt s-a consumat prin organizarea în contact direct/tradițional până în luna martie și transpus ulterior în colaborări online până la finele anului 2020.

C.J.C.A. Olt și-a asumat rolul de co/organizator în funcție de interesul instituțional sau de ponderea de participare în cadrul parteneriatelor cu terți, având în atenție permanentă obiectivele și scopul fundamental al instituției- progresul cultural pe scurt ofertând cu servicii adecvate piața beneficiarilor, conjuđețenilor noștri.

Zona aparent stabilă a colaborărilor în domeniul artei a reprezentat o anumită fluctuație datorită stagnării interesului pentru meșteșugurile tradiționale din județul Olt, ai căror referenți/instructori/experti sunt angajații în cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt - Secția Arte și Meșteșuguri. Managerul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt a abordat manierele adecvate condițiilor impuse prin legislația specifică anti Covid 19, exercitându-și obligațiile și drepturile contractuale angajate prin Proiectul de Management.

Colaborarea C.J.C.A.Olt cu alte instituții de cultură, entități sau persoane fizice care au ca scop și obiectiv deservirea culturală a comunității, a presupus implicarea unor specialiști în tehnologia I.T., sunet-lumini și/sau implementarea unor măsuri legale de învățământ vocațional la distanță cu sprijinul on-line, WhatsApp sau platformă virtuală comună “zoom”, făcând posibilă transmiterea evenimentelor care s-au putut ține în contextul actual.

**2. Analia SWOT (analiza mediului intern si extern, puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari)**

Puncte tari (intern)	Oportunități (extern)
<p>SECȚIA “ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare on-line</li> <li>- apetența cursanților</li> <li>- baza materială</li> <li>- stabilitate bugetară</li> <li>- solicitarea pieței</li> <li>- specializarea cadrelor</li> <li>- resursa umană pentru Doina Oltului și alte centre culturale</li> <li>- implementarea unor procedure noi</li> </ul> <p>SECȚIA “P.P.I.S.C.C.P.C.T.”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare on-line</li> <li>- grad ridicat de conceptualizare</li> <li>- inițiativă strategică</li> <li>- posibilitatea statistică</li> <li>- participarea la monitorizări</li> <li>- comunicarea și cooperarea</li> <li>- implementarea procedurilor</li> </ul> <p>SECȚIA “ANSAMBLUL FOLCLORIC DOINA OLTULUI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spectacole on-line</li> <li>- empatia cu publicul</li> <li>- impact vizual, emoțional</li> <li>- participarea la creație/inovație</li> <li>- organizarea timpului judicious</li> <li>- ridicarea calității</li> <li>- promovarea evenimentelor online</li> </ul>	<p>SECȚIA “ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridicarea nivelului de pregătire/afirmare/instruire</li> <li>- participarea la proiecte</li> <li>- contacte cu personalități culturale</li> <li>- accesul la promovare</li> <li>- perfecționare profesională</li> </ul> <p>SECȚIA “P.P.I.S.C.C.P.C.T.”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afirmarea în piața de profil</li> <li>- inițierea programe, proiecte, cercetare</li> <li>- promovarea virtuală a C.J.C.A. Olt</li> </ul> <p>SECȚIA “ANSAMBLUL FOLCLORIC DOINA OLTULUI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea prestigiului profesional</li> <li>- perfecționarea continua a personalului artistic</li> <li>- ridicarea calității actului cultural</li> <li>- afirmare în piața de profil</li> <li>- creație nouă în repertoriu</li> </ul>

Puncte slabe (intern)	Amenințări (extern)
<p>SECȚIA “ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veleitarism</li> <li>- formalism</li> <li>- dezinteres</li> <li>- comunicare defectuoasă</li> <li>- neimplicarea</li> </ul>	<p>SECȚIA “ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa cursanților</li> <li>- generarea conflictelor</li> <li>- reducerea planului de școlarizare</li> <li>- scăderea calității</li> </ul>
<p>SECȚIA “P.P.I.S.C.C.P.C.T.”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea parțială a mesajului cultural</li> <li>- respingerea rolului acordat</li> <li>- comunicare precară</li> <li>- rezistența la schimbare</li> <li>- cooperare limitată</li> </ul>	<p>SECȚIA “P.P.I.S.C.C.P.C.T.”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- declinul ocupațional</li> <li>- lipsa personalului specializat</li> <li>- birocratizarea excesivă</li> <li>- generarea de conflicte de muncă</li> </ul>
<p>SECȚIA “ANSAMBLUL FOLCLORIC DOINA OLTULUI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indisciplina</li> <li>- absenteismul parțial</li> <li>- comoditatea</li> <li>- lipsa perfecționării continue</li> <li>- rezistența la schimbare</li> <li>- nepriceperea</li> <li>- contestări, vehemență</li> </ul>	<p>SECȚIA “ANSAMBLUL FOLCLORIC DOINA OLTULUI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea personalului</li> <li>- restructurarea</li> <li>- reorganizarea</li> <li>- disciplinarea conform R.O.I., R.O.F., fișa postului</li> </ul>

Obiectul activităților culturale care coincide/ interferează sau concurează în piața de profil cu alte entități, obligă C.J.C.A. Olt să-și structureze raporturile interne dintre secții în virtutea principiului sinergic la nivel formal și uman în sensul atingerii scopului instituției.

Cele trei secții ale C.J.C.A.Olt au cooperat la realizarea proiectelor din cadrul programelor stabilite în calendarul anual aprobat de către C.J.Olt, în mod direct sau prin mijloace virtuale.

Pachetele cultural/artistice puse în circulație de către Centru reflectă calitatea efortului comun al celor trei secții prin promovarea imaginii și calității artistice și a mesajului cultural adecvat la un moment dat.

Punctelor slabe identificate li s-au contrapus măsuri de genul:

- inițierea unor runde de comunicare interpersonală cu salariații pe baza secretului de serviciu;
- amendarea sau întocmirea fișelor postului astfel încât să angajeze responsabilități profesionale directe, posibile interesante și novatoare;
- medierea conflictelor;
- recunoașterea meritelor și stimularea inovației, creației;
- întrebuintarea instrumentelor adecvate situațiilor nonconforme (grupuri de lucru, celulă de criză, comisii);
- conștientizarea echitabilității principiului sinergic al secțiilor Centrului Județean de Cultură și Artă Olt
- aplicarea măsurilor anticovid (Sars Cov 2)
- organizarea garderobei artistice și depozitarea corespunzătoare
- îmbunătățirea bazei materiale cu mijloace fixe/mobile.

### **3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.**

În anul 2020 C.J.C.A. Olt a realizat un salt de imagine, fiind mai bine reprezentat în cadrul comunitar prin promovarea on-line pe site-ul C.J.C.A.Olt și respectiv Youtube.

Constuirea imaginii favorabile a Centrului presupune în subsidiaritate formarea/educarea resursei umane (cursanți, cadre didactice, familii aparținătoare, public, personal TESA, auxiliar etc.). Imaginea instituției a fost promovată prin aparițiile mediatizate în presă, televiziunea locală și online.

Pe parcursul restricționărilor sanitare, C.J.C.A. Olt a promovat online proiecte care s-au bucurat de succes virtual care în condiții de spectacol/eventiment cu prezență reală nu ar fi îndeplinit un număr mare de participanți.



Promovarea imaginii în mediul virtual a fost secondată de către tipărirea unor cărți monografice sau de specialitate, agende de birou personalizate, calendare de birou, calendare de perete.

Începând cu luna aprilie 2020 s-a constituit o echipă internă alcătuită din specialiști: cameraman, sunetiști, administrator, regie, activitate care și-a confirmat importanța în procesul de promovare a imaginii la nivel național (Spectacolul “Crenguța verde de brad”, afișat online, a însumat în scurt timp peste 47.000 de vizualizări, fapt care în cazul unui spectacol cu public participant real ar fi fost imposibil).

#### **4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari.**

Cunoașterea beneficiarilor pe care generic i-am clasificat că fiind: cursanții și/sau consumatorii de cultură și artă (publicul) este un obiectiv/criteriu/mijloc pentru Centru.

“Cunoașterea categoriilor de consumatori este pe cât de utilă pe atât de anevoioasă. Ea nu se poate rezuma la o simplă informare statistică la baza cunoașterii luând observația-ca element psiho-analitic. Observația a fost urmată de evaluarea (mediului de toate felurile) factorilor diverși pozitivi/negativi, etc. De fapt identificarea existenței publicurilor – înțelegând prin aceasta apartenența specifică unui anumit gen de consumator cultural- este o exigență care se adresează și C.J.C.A. Olt. Publicul apropiat, mic numeric sau depărtat trebuie : creat, cultivat,

crescut și satisfăcut de standardele culturale promovate în actul cultural prestat, fenomen inițiat în acest an prin secția P.P.I.C.P.C.T.I.T.” 1.

Pentru identificarea publicului/beneficiarilor s-a procedat la conceperea unor instrumente cu caracteristici duble sau chiar multiple. Un astfel de instrument îl reprezintă setul de patru documente interne (fișă eveniment, deviz, plan eveniment și fișă eveniment) care rezumă și prezumă “da capo al fine” un proiect/eveniment al Centrului. Din numărul participanților de exemplu se poate aprecia, deduce și măsura impactul evenimentului respective.

Categoriile principale de consumatori identificate de noi rezidă din experiența programelor de educație vocațională permanentă, care presupun existența unor clase la care se predau diverse discipline . Consumatorii de arte și cultură sunt în general clasificați după mediu în : rural/urban, după nivelul de educație și formare intelectuală în : primar/mediu și superior, după specificul local: interesați/neinteresați, după experiențe anterioare: receptivi/ non receptivi etc. În anul 2020 acest mod de clasificare a devenit inoperant, activitatea Centrului transferându-se în spațiul virtual în diverse forme (live, on-line), fapt care a constat în accesul unui public din toate variantele sociale posibile.

Cunoașterea vizitatorilor site-ului C.J.C.A.Olt, în funcție de comentariile monitorizate de către persoane desemnate, a concluzionat aplombul pentru refugiul telespectatorului online și implicit apreciera activităților desfășurate în anul 2020.

---

1 Pinteș Viorel – Raport de activitate al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt pentru anul 2019

- **pe termen scurt** s-a exersat și implementat adaptarea în mediul virtual a majorității evenimentelor desfășurate. Amânarea unor evenimente tradiționale (zilele comunelor de exemplu) a înregistrat regretul și uimirea multor categorii de public din mediile urban și rural, constituind un element de apreciere a lipsei unui eveniment, fapt care este consemnat în istoricul imediat al experienței Centrului.

- **pe termen lung** se monitorizează evoluția social-culturală în condițiile speciale ale anului 2020 din punct de vedere sanitar, urmând elaborarea unor metode de reluare a evenimentelor culturale, a proiectelor restante dar și promovarea unor proiecte noi propuse aprobate în noul calendar al C.J.Olt.

## **5. Grupurile-țintă ale activităților instituției**

Grupurile-țintă adecvate scopului și misiunii C.J.C.A. Olt nu s-au schimbat pe parcursul anului 2020 fiind, în primul rând, populația de vârstă medie, tânără, vizată direct de procesul cultural-artistic dar simultan și ca beneficiară a actului artistic.

Apartenența la diversitatea culturală/conceptuală și de formare socio-culturală vizibil diferențiată dintre mediul rural/urban ne indică cu ușurință paleta largă de moduri perceptuale care funcționează în aria artistică actuală din România. “Există un exces de abordare față de preocuparea pentru spațiul virtual în care modelul cultural se deduce imitativ, mecanic, influențând educația tinerilor și deformând percepția scării valorice a societății. Actul cultural live este un produs studiat pentru care școlile de arte și alte instituții cu specific artistic depun eforturi notabile în sensul restabilirii morale a modelelor culturale, promovate ca valori cu titlu de excelență. Acestea au ca obiectiv formarea și educația în sensul promovării actului cultural real, nu virtual contribuind la educația civică – culturală, scopul nobil al artelor fiind atragerea în aria spiritului colectiv a educației despre : frumos, dreptate,

adevăr ca atribute ideale ale educației artistice. Din acest unghi arta în general a fost văzută de către unele personalități că o adevărată religie termen ce nu frizează cu nimic sincretismul formal al canoanelor artistice, religia fiind în fond leagănul artelor și al cunoașterii(astronomia, medicină, filozofia, istoria, geografia, biblioteca, pictură, muzică, sculptură, etc.)”<sup>2</sup>.

Totuși mijloacele bine instrumentate în spațiul virtual ne-au demonstrat că a fost aproape unic, util și original, obligându-ne la abgardarea actului cultural-artistic în timp real.

Grupurile țintă au avut o diversitate vizibil nonpartajabilă, numărul vizitatorilor neexprimând detalii despre vârstă, stare socială, profesie, mediu social etc. A rezultat însă o preocupare comuna între prestator și beneficiar (public)...comunicarea, fapt care este pozitiv și nonignorabil, dimpotrivă.

Identificarea grupurilor țintă a rămas o provocare parțial necunoscută în detaliu pentru anul 2020, cu excepția persoanelor de vârstă a treia, care au lansat aprecieri personale în rețeaua Facebook sau de telefonie mobile(ex. Asociația persoanelor vârstnice prin reprezentanții lor).

## ***6. Profilul beneficiarului actual***

În anul 2020, profilul beneficiarului traditional s-a mutat pe Facebook, suferind modificări comportamentale de genul indiferență/interes, apreciere/ignoranță, percepție/nonpercepție, informație/noninformație etc.

---

<sup>2</sup> Pinteia Vivi Viorel – Raport de activitate al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt pentru anul 2019

La secția Arte și Meșteșuguri desigur contactul vizual a decurs foarte bine în spațiul platformei Zoom-beneficiarii/cursanții, au fost privați de actul de formare direct, fapt susținut și de numărul mai redus de înscriși/retrași (1.400 cursanți).

“Beneficiarii actului cultural din anul 2020 au persistat în mare măsură în bunele intenții și așteptări dar uneori au manifestat și un comportament nonconformist, rebel, de negație și contestare față de tradițional, fapt apreciat ca provenind din modificările interne ale mentalului individual. Beneficiarii de gen au manifestat însă o atitudine de subscriere/circumscriere la valorile culturale autentice, de aici rezultând răspunderea imensă ce revine formatorilor din cultură.

Tipic sau atipic pentru unii dintre consumatori este de fapt o ecuație tacită în care cultură tradițională românească, se confruntă pe piață liberă cu modele și obiceiuri noi– sigur unele foarte valoroase dar “străine”, cuvânt în al cărui sens cel mai profund trebuie să înțelegem caracterul divers și universal al culturii universal contemporane din care și națiunea română face parte”<sup>3</sup>.

Practic în spațiul virtual “controlul” gusturilor culturale este limitat, fiind reversul incomplet al actului “pe viu”, cu spectator, virtualul “telespectator” fiind în mare parte sau total necunoscut, din oricare loc din cuprinsul țării, din Diaspora sau de oriunde.

Principalii beneficiari ai activitatilor culturale organizate de catre Centru au fost in functie de tipul de activitati, dupa cum urmeaza :

---

3 Pinteia Vivi Viorel – Raport de activitate al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt pentru anul 2019

- activitățile cultural-artistice cu caracter folcloric (festivaluri-concurs, spectacole folclorice) persoane cu vârsta de peste 50 de ani ;
- activitățile cultural-tradiționale de pastrare și promovare a mestesugurilor populare, se adresează, atât publicului tânăr, cu vârste cuprinse între 10-40 de ani.

## **B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA**

### **1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

„În Planul Național pentru Dezvoltare Rurală se afirmă importanța culturii pentru viața satului, considerându-se că acesta este un domeniu care poate contribui în mod specific la creșterea gradului de atractivitate a satului pentru populația tânără.

Patrimoniul cultural al satului românesc reprezintă o sursă importantă de dezvoltare atât la nivel regional cât și la nivel local, capitalul tradițional simbolic fiind esențial pentru identitatea culturală reprezentată de valori, obiceiuri, îndeletniciri și credințe împărtășite de comunitate. De asemenea, bogăția patrimoniului și a tradițiilor rurale este văzută ca o oportunitate pentru programele și proiectele care vizează creșterea motivației calității vieții”<sup>4</sup>.

Având ca obiectiv permanent performanța, Centrul a continuat și în anul 2020 strategia de adaptare la mediul concurențial cultural.

---

<sup>4</sup> Pinteș Viorel – Raport de activitate al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt pentru anul 2019

Fiabilizarea obiectivelor și continuitatea artistică a vizat implementarea standardelor ocupaționale și criteriile de performanță specifice. Unitatea decizională, circuitul documentelor, gestionarea achizițiilor, resursele umane și responsabilizarea personală au fost îmbunătățite.

Personalul Centrului și-a continuat activitatea specifică fără întrerupere fiind respectate restricțiile sanitare în vigoare, adaptându-se la noile condiții prin aplicarea unui program decalat, diversificat, cu circuite de circulație/protecție, în mod direct-în cazul actelor prestate în direct sau online, la fel și în cazul personalului T.E.S.A.

Responsabilii Centrului au susținut procesul de adaptare la condițiile I.T. a cadrelor formative cât și a artiștilor, formatorilor și cursanților Centrului.

Adecvarea întregii activități, respectiv cea profesională de implementare a principiilor/politicilor culturale locale, a trandului cultural național (Barometrul cultural 2019), a reprezentat pentru formatori, cursanți, specialiști în cultură, un moment de restartare și îmbunătățire a standardelor de calitate în domeniul cultural.

Programele și proiectele instituției au fost corelate și au corespuns politicilor culturale ale autorității, satisfacând necesitățile culturale ale beneficiarilor.

## **2. Orientarea activității profesionale către beneficiari.**

Activitatea a fost adaptată la mediul în care își desfășoară activitatea, ca răspuns la cerințele culturale și de petrecere a timpului domestic a comunității, fiind prezentă cu diferite prilejuri, evenimente (ziua națională, ziua M.Eminescu, Dragobetele, 8 Martie etc.).

În ceea ce privesc rezultatele scontate și obținute, activitatea Centrului în această perioadă se caracterizează printr-o creștere semnificativă a cantității și calității evenimentelor și materialelor culturale realizate. Astfel, festivalurile, concursurile, spectacolele și celelalte activități s-au încadrat cerințelor formale și concurențiale ale pieței cultural-artistice.

### **3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.**

- Evenimentele cultural-artistice au reflectat rodul efortului de inițiere și formarea cursanților, sau oportunitatea unor proiecte inițiate de către echipa managerială pentru toate secțiile Centrului, urmărind:
  - Investigarea cererii și a ofertei în spațiul cultural virtual a reprezentat baza de evaluare date pentru fundamentarea strategiei culturale.
  - S-a pus accent pe stimularea unui mediu cultural de calitate. Manifestarea culturală este esențială pentru dezvoltarea aptitudinilor creative, care pot fi utilizate în medii profesionale și sociale diverse.
  - Parteneriatele s-au redus din motive obiective dar nu au lipsit total.
  - În domeniul cercetării s-a înregistrat o stagnare vizibilă, deplasările în teritoriu la diverse obiective de interes cultural fiind limitate.
- S-au înființat noi clase la cererea unor comunități locale reprezentate de către Primăria în urma unor studii de caz/opportunitate.
  - Ocuparea unor posturi vacante pe baza unei selecții riguroase și promovarea unor formatori valoroși consacrați.
  - Rigurozitatea în privința bazei materiale (inventarelor) a implementării legislației a controlului managerial intern, a programelor LEX, etc.
  - Mobilitatea personalului la punctele deținute de Centru cu scopul de protecție a personalului angajat.



- Continuarea unui stil de comunicare/relaționare colegială.
- Lucrul în echipa și delegarea competențelor, medierea conflictelor etc.
- Accentuarea organizării muncii de perfecționare a personalului artistic prin studio și creație personală.
- Înnoirera portofoliului artistic acolo unde a fost cazul.
- Respectarea normelor de Securitate și protecție a muncii, P.S.I. și Control Managerial Intern.

## **C. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE, DUPĂ CAZ**

### **1. Măsurile de organizare internă.**

La baza măsurilor organizatorice interne ale Centrului în anul 2020 a stat R.O.F. și R.O.I. și C.D.I.

În funcție de acest cadru s-au urmărit îndeplinirea atribuțiilor stabilite în fișa postului de către angajați. Respectarea competențelor și repartizarea echilibrată a efortului energetic/intelectual de către angajați sau constituirea de “grupuri de lucru” în cazul unor activități mai complexe, au fost apreciate ca instrumente eficiente.

Colaborarea dintre secțiile, serviciile și birourile a fost o măsură internă care a funcționat în anul 2020. Serviciile de P.S.I., S.S.M., deratizare/dezinsecție/dezinfecție, Lex, au funcționat optim. Eficienta întocmirii cu celeritate a documentelor de către angajați sau îndeplinirea sarcinilor de serviciu, de calitate și în termenul necesar stabilit, a fost bună.

În anul 2020, Serviciul Resurse Umane și Biroul Juridic al C.J.C.A. Olt s-au implicat profesional în realizarea documentațiilor specifice după cum se poate observa în anexele 1 și 2 atașate la prezentul Raport.

Consiliul de Administrație s-a întrunit periodic îndeplinindu-și rolul informal sau decizional.

Consiliul artistic a monitorizat și sprijinit activitățile specifice ale C.J.C.A.Olt.

S-a centralizat arhiva la secția Arte și Meșteșuguri.

S-au angajat servicii artistice cu personalități (Ionel Garoafă) și specialiști acreditați din domeniul formativ artistic.

## **2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne.**

Reglementările interne comportă două aspecte aplicative și anume: esența lor intrinsecă, juridică în raport cu statutul de organizare și funcționare al instituției și: acordul/aprobarea dispozițiilor/reglementărilor interne de către comisia de specialitate a C.J. Olt.

Reglementările din cuprinsul R.O.F. și R.O.I. și Codul etic au fost conforme cu fondul juridic al materiei dreptului și Constituției naționale și europene aflate în uz.

Pe linie ascendentă, raportul de subordonare față de C.J. și calitatea Centrului (deconcentrată), a impus respectarea hotărârilor emise de către C.J. Olt. Deciziile Managerului au fost coroborate cu rolul și competențele de avizare a C.A. și C.J.Olt.

În interiorul C.J.C.A. Olt, reglementările care privesc raportul lucrativ dintre secții, servicii, birouri sau angajați, au respectat prevederile Codului Muncii și cadrul specific legislativ aplicabil în uz. Nerespectarea reglementărilor interne de genul: dispozițiilor, ordinelor de serviciu, neglijență, ignoranță sau indisciplină, drepturile directe sau conexe ale angajaților, sau sancționarea graduală au avut ca scop restabilirea relațiilor și raporturilor de muncă prevăzute în contractul de muncă angajat între părți (vezi Anexa 2 Biroul Juridic). În cursul anului 2020 s-a respectat principiul mobilității și conlucrării din punct de vedere al proiectelor și programelor Centrului.

### **3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere.**

În anul 2020 C.J.C.A. Olt a funcționat cu sprijinul Consiliului de Administrație care și-a exercitat atribuțiile conform R.O.F. în materie de gestionare a activității instituției prin avizarea/consultarea sau informarea principalelor direcții de funcționare a Centrului.

Consiliul de Administrație al C.J.C.A. Olt a aprobat proiectul de buget pentru anul calendaristic 2020 și a luat act de toate activitățile importante pe care Centrul și managerul le-au întreprins contribuind astfel la procesul de realizare a obiectivelor propuse, asumate.

Consiliul Artistic s-a întrunit de două ori în vederea elaborării unei strategii de desfășurare a unor evenimente culturale mai ample, sugerând soluții artistice privind repertoriul și prestația.

### **4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sancționare).**

Resursa Umană a C.J.C.A. Olt a fost în anul 2020 în parametri normali. Resursă umană de la compartimentul C.B.R.U.A. a fost acoperită cu personal în procent de 100%.

La clasele din cadrul secției Arte și Meșteșuguri s-au angajat un număr de 19 formatori de specialitate prin stabilirea unui contract civil între părți, care au durată anuală, numărul total al claselor ajungând la 51 dintre care 15 în Slatina și 42 clase în alte orașe și localități din județ.

La secția Doina Oltului, personalul de specialitate din cadrul compartimentului Orchestră-Instrumentiști este deficitar la unele instrumente (vioară, viola, suflători) și supradimensionat la compartimentul soliști vocali.

În anul 2020 s-au amânat cursurile anuale de formare profesională.

S-au alocat tichetele de vacanță tuturor angajaților, în condițiile legii.

Evaluarea personalului pentru anul 2020 s-a realizat în funcție de obiectivele stabilite și criteriile de performanță.

Promovarea personalului la timp în treaptă sau gradație profesională s-a realizat oportun, conform legislației. Promovarea a avut în atenție evoluția generală a angajaților. Mecanismul de promovare a fost cel prevăzut de legislație, respectiv prin susținerea unui examen de verificare a cunoștințelor în vederea promovării de către candidați.

Dinamica personalului a avut de suferit în sensul în care ocuparea posturilor vacante a fost sistată o lungă perioadă din timpul anului 2020.

La secția P.P.I.S.C.C.P.C.T. s-a constatat un deficit de personal specializat.

Personalul angajat al secției Ansamblul Folcloric “Doina Oltului” a fost organizat în grupe de lucru alternativ care să satisfacă atât repetiția cât și creația personală.

## **5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncionalizări ale spațiilor.**

Patrimoniul instituției este compus din: mijloace fixe/mobile,

. Sediul administrativ al Centrului funcționează în imobilul din strada Lipscani, nr.33, Slatina. Jud.Olt, fiind compus din:

### ***Subsol:***

- *Vestiare pentru personalul artistic*

### ***Parter:***

- *8 încăperi (sală repetiție Compartiment Soliști Vocali și Compartiment Instrumentiști, sală repetiție Compartiment Dansatori, birou Șef Secție și coregraf, birou referent artistic, o sală depozitare sistem sunet, 1 birou administrator, 1 magazie/garderobă)*
- *2 grupuri sanitare*
- *Cameră centrală termică*
- *Holuri acces intrare față, intrare spate.*

### ***Etaj:***

- *12 încăperi (birou manager, 2 birouri secretariat, o sală așteptare, 2 birouri secția P.P.I.S.C.C.P.C.T., 2 birouri achiziții și contabilitate, 1 birou șef serviciu, 1 birou juridic, 2 birouri resurse umane)*
- *3 grupuri sanitare*
- *Holuri acces etaj*
- *O magazie.*

***DESCRIERE IMOBIL – SECȚIA PROGRAME, PROIECTE, IMPRESARIAT, SPECTACOLE, CERCETARE, CONSERVARE ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE a CJCA OLT***

În prezent personalul este comasat în sediul din strada Lipscani, nr.33, etajul 1 și parțial în sediul din strada Mânăstirii nr.1A, beneficiind de confort sporit ca și celelalte secții.

Punctul din strada Mânăstirii, nr.1A, este în curs de reamenajare pinacotecă, bibliotecă, sală de studiu/creație și magazie pentru costume populare.

**INDICATORI TEHNICI:**

Regim de înălțime: **S+P+2**

Suprafața utilă E1: 170,10 mp

Suprafața utilă Subsol: 90,40 mp

Suprafața utilă Totală: 260,50 mp

**Subsol:**

- 2 magazii/spații depozitare
- Hol acces

**Etaj:**

- Birou Șef Secție
- 6 Birouri
- 1 sală de conferințe
- 1 sală protocol
- 4 spații depozitare
- 2 grupuri sanitare
- Holuri acces

## DESCRIERE IMOBIL – SECȚIA ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI a CJCA OLT

Clădire Birouri (Corp A) (P+2) – Strada Centura Basarabilor, nr. 8, Slatina, Olt

### INDICATORI TEHNICI:

Regim de înălțime: **S+P+2**

Suprafața utilă E2: 463,00 mp**Etaj 2:**

- 7 săli – clase predare-studiu instrumente populare, chitară, percuție, orgă electronică, canto, dans popular, dans modern, balet, canto, teatru,
- 1 Birou Șef Secție,
- Birouri secretariat,
- 1 cameră arhivă,
- 2 grupuri sanitare,
- Holuri acces,
- Balcon.

Dintre mijloacele mobile: autoturismul marca Dacia Logan MCV și remorcă tractabila, autoturismul marca Skoda Octavia, autocar MAN, microbuz IVECO, autoutilitară FORD TRANSIT și Dacia Duster, înmatriculate pe Centrul Județean de Cultură și Artă Olt . Obiectele de inventar sunt cuprinse în listele de inventar actualizate anual (instrumente muzicale, sistem de sonorizare, recipiente P.S.I. aparatură I.T., etc.).

Circuitul de achiziționare a obiectelor cu caracter patrimonial sau de consum a fost respectat existând evidente aflate în uzul juridic, economic, financiar și decizional.

Îmbunătățirea bazei materiale constă în achiziționarea necesarului solicitat de către cadrele formatoare pentru uzul didactic curent sau pe termen mediu în predarea disciplinelor ce necesită dotări, dar și în monitorizarea modului de folosință.

Arhiva Centrului Județean de Cultură și Artă Olt a fost parțial reorganizată și actualizată după standarde existente aflate în circulație.

Secția Ansamblul Folcloric “ Doina Oltului” dispune de sistem de sonorizare care este utilizat de către doi angajați specializați ( maestru sunet – lumini) numai pentru activitățile specifice Secției Ansamblul Folcloric “ Doina Oltului”.

Sistemul de sonorizare din dotarea Secției Arte și Meșteșuguri este exploatat de către un angajat specializat (operator sunet) numai pentru activitățile specifice secției.

## **6. Măsuri luate în urmă controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.**

Au fost implementate măsurile controlului financiar intern, elaboarea unei proceduri în ceea ce privește comunicarea abaterilor de la codul de etică, etc., având ca efect fluidizarea procesului funcțional al Centrului.



**D.EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A  
INSTITUȚIEI.**

**1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu  
bilanțul contabil al perioadei raportate.**

Nr. Crt.	Categorii	2020		
		Inițial (lei)	Definitiv (lei)	Plăți efectuate (lei)
<b>I</b>	<b>Total venituri (totalitatea resurselor atrase)</b>	<b>12.770.000</b>	<b>11.665.000</b>	<b>11.493.997,98</b>
<b>1</b>	<b>Venituri proprii</b>	<b>280.000</b>	<b>280.000</b>	<b>139.388,00</b>
<b>2</b>	<b>Subvenții /alocații din care:</b>	<b>12.490.000</b>	<b>11.385.000</b>	<b>11.354.609,98</b>
<b>2.1</b>	<b>-Subvenții secțiunea functionare</b>	<b>12.400.000</b>	<b>11.295.000</b>	<b>11.353.910,79</b>
	<b>Din care:</b>			
	- Cheltuieli de personal	10.400.000	9.365.000	9.277.226,00
	- Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.170.000	2.120.000	2.076.684,79
	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	110.000	90.000	79.830,00
<b>2.2</b>	<b>- Subvenții secțiunea dezvoltare</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>87.111,05</b>
<b>3</b>	<b>Plăți efectuate în anii precedent și recuperate în anul curent</b>			<b>-26.854,00</b>

## **Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020**

Centru Județean de Cultură și Artă Olt, este instituție publică, finanțată din bugetul local, înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 183/25-10-2018.

Pentru anul 2020 bugetul de venituri și cheltuieli a fost întocmit în baza planului de achiziții, a cheltuielilor de personal, bunuri și servicii, ținându-se cont de nevoile și specificul activității instituției.

Din analiza execuției bugetare până la data de **31 decembrie 2020**, s-a constatat că față de creditele bugetare trimestriale în sumă de **11.665.000 lei**, plățile efectuate sunt în sumă de **11.493.997,98.lei**.

La TITLUL I “Cheltuieli de personal”: din creditele bugetare trimestriale în sumă de **9.365.000 lei** s-a plătit suma de **9.277.226 lei** pentru achitarea drepturilor de personal la angajații instituției și contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor special.

La TITLUL II “Bunuri și servicii” din creditele bugetare trimestriale în sumă de **2.120.000 lei**, plățile efectuate sunt în sumă de **2.076.684,79 lei**, sumă ce reprezintă contravaloare următoarelor:

- Utilități: incalzit, iluminat, apă, canal, salubritate,
- Piese schimb, auto, central termică
- Poștă, telecomunicații,
- Alte materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional precum și bunuri de întreținere și funcționare,
- Deplasări
- Cărți, publicații și materiale documentare,
- Alte cheltuieli necesare instituției,
- Acțiuni culturale,
- Costume populare noi (Oltenia),
- Materiale și servicii sanitare anti Covid 19.

La TITLUL XI “ Alte cheltuieli – sume aferente persoanelor cu handicap

neîncadrate” din creditele bugetare trimestriale în sumă de **90.000 lei** , plățile efectuate sunt în sumă de **79.830 lei**.

La TITLUL XII ”Mașini, echipamente și mijloace de transport” din creditele bugetare în sumă de **90.000 lei**, plățile efectuate sunt în sumă de **87.111,05 lei**.

## **2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:**

Nr.Crt	Indicatori de performanta	2020
1	Cheltuieli pe beneficiar	45,91
2	Fonduri nerambursabile atrase	-
3	Numar de activitati educationale	40
4	Numar de aparitii media(fara comunicate scrise)	45
5	Numar de beneficiari neplatitori	250.000
6	Numar de beneficiari platitori	951
7	Numar de expozitii/numar de reprezentatii	80
8	Numar de proiecte/actiuni culturale	148
9	Venituri proprii din activitatea de baza	139.388
10	Venituri proprii din alte activitati	-

**Secția Arte și Meșteșuguri** din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, în anul 2020 a desfășurat activitatea, după cum urmează:

Având în vedere evoluția situației epidemiologice determinate de creșterea numărului cazurilor de îmbolnăviri prin infecții respiratorii, precum și apariția noului coronavirus COVID-19 la nivel național, atenționările Ministerului Sănătății referitoare la riscul infectării cu diferite virusuri, apoi instaurarea la nivel național a stării de urgență, precum și ordonanțele militare din perioada 16.03.2020 – 15.05.2020(de la nr.1 la nr.11), cât și adresa nr 62 din 12.03.2020 a Consiliului Județean Olt, pentru a nu expune pe nimeni riscului infectării, s-au întrerupt toate activitățile publice programate în această perioadă, s-au anunțat atât instructorii și

expertii din cadrul secției de la toate clasele din județ, cât și toți cursanții claselor, privind măsurile pe care a trebuit să le respecte..

S-a suspendat toată activitatea la clase și s-a procedat la curățarea temeinică a sălilor de curs, cât și la deratizare/dezinfecție a întregii secții .

S-a procedat la alocarea concediului de odihnă a personalului didactic, conform adresei nr. 4173/24.04.2020 a C.J. Olt.

Pentru ca activitate să poată fi continuată și copiii să fie în permanentă legătura cu instructorii lor, am procedat la mutarea cursurilor în mediul online.

În sprijinul activității virtuale, s-a ținut permanent legătura cu instructorii și experții secției care au realizat tutoriale explicite și le-am trimis la fiecare în parte link-urile create personalizat pentru fiecare clasă.

S-au creat conturi de email pentru fiecare profesor (instructor sau expert) în parte, s-au făcut tutoriale pentru realizarea contului pe platforma de predare online Zoom, atât de pe PC sau laptop cât și de pe telefonul mobil, atât pentru profesori cât și pentru cursanții acestora.

Am realizat tutoriale despre cum să acceseze conferința și cum să-și acceseze adresa de email de serviciu, de pe PC sau laptop, cât și de pe telefonul mobil, atât pentru profesori cât și pentru cursanți.

Apoi tutorial despre cum să pornească conferința folosind aplicația “Zoom” de pe PC sau laptop sau de pe telefonul mobil, pentru profesori, cât și pentru cursanții claselor on-line.

Structurarea desfășurării activității în spațiul virtual a fost aplicată de către fiecare instructor/expert în parte, în funcție de vârsta cursanților, de capacitatea fiecăruia de asimilare, de modul de interpretare și de puterea de receptare a fiecărui cursant în parte.

Unii instructori au procedat și la folosirea altor mijloace de comunicare on-line, cum ar fi WhatsApp, Messenger, Skype, Google meet, Google classroom, Teams, prin intermediul cărora de asemenea au fost în permanentă legătura cu cursanții.

Pentru ziua de 1 Iunie, Ziua Internațională a Copilului, s-a procedat la demararea activităților dedicate acestei zile, tot în mediul online, urmând ca materialele filmate individual să fie montate și realizate colaje cu activitățile fiecărei clase în parte.

În toată această perioadă biroul secretariat și biroul șef secție au fost deschise în permanentă, respectându-se toate regulile de distanțare socială și de igienă atât personală cât și a spațiului de lucru (marcaje, panouri de protecție, triaj, circuite de deplasare).

Secția Arte și Meșteșuguri din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, în perioada iunie-august 2020, a pregătit și susținut examinările de final de an educațional 2019-2020 astfel:

- prin Decizia Managerului (director general) nr. 255/01.07.2020 s-a aprobat sesiunea de examene, graficul examenelor și constituirea comisiilor de examinare pentru promovare-absolvire din cadrul secției, 01 iulie – 31 august 2020, iar prin Decizia Managerului (director general) nr. 262/09.07.2020 a fost aprobată modalitatea de desfășurare a examenelor pentru cursanții secției.

Datorită situației epidemiologice din județul Olt și a dinamicii crescute a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, am implementat următoarea strategie de examinare anuală a cursanților claselor secției Arte și Meșteșuguri, unde fiecare instructor/expert a avut următoarele îndatoriri:

- să completeze declarația pe proprie răspundere,
- să se asigure că taxele de școlarizare pentru anul în curs sunt achitate de către toți cursanții evaluați,
- situația școlară a fiecărui cursant să fie trecută în catalogul clasei, cu mediile pe cele două semestre încheiate corespunzător, inclusiv nota de examinare și media generală,
- să noteze cursanții clasei conform activității desfășurate în timpul anului, să completeze și să semneze un proces-verbal cu toții cursanții notați și cu notele obținute,
- să depună la sediul secției, în formă fizică ( picturi, sculpturi, fotografii, împletituri, cusături, vase-obiecte ceramice și din lut,etc.) și/sau în format electronic (pe stik sau CD/DVD), materialele cursanților în urma cărora au fost examinați de final de an, în funcție de specificul clasei,

- să se asigure că depun toate aceste documente și materiale până cel târziu la data de 14 august 2020, cu semnătura de predare.

Am întocmit un tabel cu situația numărului de cursanți înscriși la cursurile secției, pe fiecare an de studiu în parte, din care reiese că avem total înscriși pe Slatina un număr de 470 de cursanți și total cursanți în teritoriu de 962, rezultând un **total** general de **1.432** cursanți în anul școlar **2019-2020**.

În urma sesiunii de examinare am centralizat datele cu numărul de înscriși, numărul de persoane examinate și situația din catalog pentru fiecare clasă în parte.

A fost adusă la cunoștința instructorilor/expertiilor claselor secției atât structura anului educațional 2020-2021 cât și normele de securitate și de comportament.

Se igienizează constant și corespunzător toate spațiile de lucru, se respectă distanțarea și purtarea măștilor de protecție.

Începutul de an școlar 2020-2021 a debutat cu perioada de înscrieri care s-a desfășurat în perioada 01-30 Septembrie 2020. Testarea aptitudinilor cursanților s-a făcut de către instructorii/expertiile fiecărei clase în parte în perioada 14 Septembrie – 01 Octombrie 2020.

Am adus la cunoștința fiecărui părinte și/sau cursant, prin intermediul instructorilor de la fiecare clasă, o scrisoare deschisă, cât și norme de securitate și de comportare pentru anul școlar educațional.

Toate aceste activități s-au desfășurat în conformitate cu măsurile de prevenire și control a infecțiilor cu virusul Covid 19, pe durata stării de alertă.

Având în vedere situația epidemiologică actuală și ținând cont de Dispoziția Consiliului Județean Olt nr. 285 din 16.11.2020 pentru prelungirea măsurilor stabilite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.106/19.05.2020 referitoare la stabilirea unor măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității pe perioada stării de alertă instituită pe teritoriul țării, cât și de Hotărârea Guvernului României și Comitetului Național pentru situații de urgență nr.52 din 05.11.2020 privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesare a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, dar și de Decizia nr. 216 din 20.03.2020 referitoare la predarea online pentru personalul cu activitate de predare din cadrul Secției Arte și Mestesuguri a C.J.C.A. Olt, implicit imposibilitatea de a efectua orele fizic la clase, am adus la cunoștința și am propus spre aprobare adresa nr. 3190 din 24.11.2020

prin care, incepand cu data de 09.11.2020 se trece la aplicarea Procedurii de predare online, procedura aprobata prin adresa nr.1536 din 09.06.2020.

S-au realizat parteneriate cu:

- Asociatia “Fiii si prietenii Caracalului”, scopul proiectului consta in promovarea traditiilor mestesugaresti specifice Zonei Romanati. Prin acest parteneriat se ofera 24 de burse pentru studiu cusutului si tesutului traditional locuitorului municipiului Caracal, la clasa de cusut / tesut traditional al doamnei mester popular tezaur uman viu Filip Olguta Alexandrina, instructor in cadrul sectiei Arte si Mestesuguri a C.J.C.A Olt pentru anul scolar 2020-2021
- Liceul Tehnologic Vitomiresti, parteneriat educational “ Impreuna pentru dezvoltarea abilitatilor practice!”. Scopul fiind dezvoltarea abilitatilor plastice la elevii din liceu prin stimularea participarii acestora la activitati extracurriculare bazate pe mijloace si oportunitati de petrecere a timpului liber, sub coordonarea dl.Radu Vasile, expert in cadrul sectiei Arte si Mestesuguri a C.J.C.A. Olt.
- Gradinita cu program prelungit “Ion Creanga”, Proiect de parteneriat educational “Dans si Armonie”, desfasurat pe perioada anilor scolari 2020-2022, avand ca obiectiv colaborarea dintre cele doua institutii pentru realizarea si organizarea parteneriatului ce se va desfasura la structura G.P.N. Spiru Vergulescu, la grupa d.nei prof. Bala Violeta, iar din partea C.J.C.A. sectia Arte si Mestesuguri va participa in sistem voluntar instructor d.na Vilciu Ioana Diana.

Evenimentele sectiei, in aceasta perioada s-au desfasurat in mediul online, documentatia evenimentelor se regaseste anexata.

Participarea cursantilor la diferite evenimente a fost de asemenea in mediul online, iar cei care au fost premiati se regasesc in Registrul de Activitati anexat.

Pana la data de 31 Decembrie 2020 numarul total de inscrisi in anul scolar 2020-2021 este de **1432** cursanti.

**Principalele activitati desfasurate in perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 la care Sectia: Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale a fost organizator principal:**

*Încuratul Cailor de Bobotează* - concursul de cai de la Slatioara, conform obiceiului, preoții au ținut slujba și au stropit cu apă sfințită caii participanți în concurs. Au fost aproximativ 30 de cai, care au participat la cele două secțiuni: concurs de frumusețe cabalină și concurs de tracțiune. Spectacol artistic susținut de “Doina Oltului”. **06 ian. 2020.**

*Moment Omagial “M.Eminescu- Ziua culturii Nationale”*- expoziție de desene cu ilustrații, din opera marelui poet, semnate de către artistul plastic Spiru Vergulescu; muzica folk; canto clasic; concurs de poezie-creație literară, lansare carte poezii, recitări, pantomima. **15 ian. 2020** (eveniment/proiect cultural artistic)

*Sfantul Mucenic Trifon-Botezul Viilor*, ediția a XV-a – este considerată prima mare sărbătoare a calendarului agricol, pomicol și viticol. În tradiția populară, la satele viile, livezile și grădinile sunt stropite cu agheasmă, pentru a fi ferite de mană, piatră și ger. **Ianca 01.02.2020** (cercetare etnofolclorică).

*De dor de Dragobete* - Obicei popular de peste an, sărbătoarea iubirii la români. Spectacol folcloric Centrul Cultural “Eugen Ionescu”. **24.02.2020** (cercetare etnofolclorică)

*Salonul de iarnă al artiștilor plastici oțeni* - expoziție de pictură, ediția a XVII-a, cu lucrările din Pinacoteca C.J.C.A.Olt, realizate în taberele de creație plastică. Muzeul Județean Olt. **28.02.2020** (tabara creație)

*Încuratul cailor de San’Toader*- este un obicei de primăvară care se ține de Sânt’ Toader, se scot caii de la iernat și se desfășoară diverse concursuri de: frumusețe cabalină, alergări și tracțiune. **Brancoveni 07.03.2021** (cercetare etnofolclorică și spectacol artistic).



*Ziua internațională a fracofoniei* – concurs județean de recitări în limba franceză, ediția a IX-a. Au participat elevi de la școlile din județul Olt. Biblioteca Județeană “Ion Minulescu” **20.03.2020** (proiect cultural).

*Salonul artiștilor plastici olteni, “Insertii cromatice”* – expoziție de pictură itinerantă, ediția a XVII-a, cu lucrările din Pinacoteca Centrului, din taberele de creație plastică. **Galeria Arta, a UAP, Filiala Craiova, 15.06.2020** (eveniment/proiect cultural artistic).

*Festival național “Ziua portului popular la Cezieni”, Sărbătoarea iilor, ediția a XXXVI-a-* este una dintre cele mai importante sărbători locale ale județului Olt care are loc la Cezieni, de obicei, în preajma sărbătorii Drăgaica. Expoziție de ii, premiera ii-ilor efectuate în ultimul an, premii de participare. **Cezieni 28.06.2020** (cercetare etnofolclorică).

*Expoziție itinerantă “Insertii cromatice, ediția a XVII-a -* expoziție de pictură itinerantă, ediția a XVI-a, cu lucrările din Pinacoteca Centrului, din taberele de creație plastică. **Muzeul de Arta Calafat. 30.07.2020** (proiect cultural artistic).

*Zilele Poeziei în Olt, ediția a XXV-a-* festival-concurs de creație literară: “Ion Minulescu”; “Virgil Carianopol”; “Virgil Mazilescu”. Slatina-Caracal – **online 24-25. 07.2020** (proiect cultural-literar).

*Targul olarilor -”Cindrelul-Junii”-* participare cu meșteri populari la targul olarilor, organizat de către C.J.C.P.C.T.”Cindrelul-Junii”, **Sibiu 05-06.09.2020** (proiect tradiții și meșteșuguri).

*Festival de teatru pentru liceeni– “Dialogul absurdilor”, ediția a X-a -* Participa elevi de liceu din județul Olt, eveniment inclus în cadrul zilelor Eugen Ionescu. **Online 25.11.2020** (proiect cultural).

S-a demarat proiectul pilot ”Zestrea”, în acest sens arhivându-se o bogată bază documentară de natură etno-folclorică care va constitui element de referință pentru viitoarea comisie de avizare și uniformizare a jocului popular din vetrele folclorice ale județului Olt.

## **E. SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT.**

### *1 Viziune*

Centrul Județean de Cultura și Artă Olt și-a desfășurat activitatea prin susținerea unei vieți culturale diversificate, prin dezvoltarea artei spectacolului, dezvoltarea culturii scrise, artelor vizuale, promovarea unor noi forme de expresie culturală (online), asigurarea cooperării culturale la nivel județean prin promovarea parteneriatelor și a coproducțiilor cu diferite entități culturale.

Păstrarea și valorificarea tradiției culturale prin sprijinirea activității de conservare, dezvoltarea activităților de cercetare, valorificarea tradiției, creației populare și transmitere a patrimoniului material/imaterial, specific comunității din județul Olt.

“Viziunea presupune calitatea nativă, intuitivă dublată de competență/expertiză și/sau experiență în domeniu. Viziunea este un instrument specific vizionarului. În cultură și artă viziunea a stimulat în multe împrejurări (unele notorii) inovația. Zona acțiunii este bine configurată, nonpasivă, idealist pacifistă.

Viziunea managerului a constat în anul 2020 în solicitarea angajaților de a-și îndeplini ridicarea calității în exercitarea atribuțiilor de serviciu, indiferent de compartiment, o cerere co/asumată de abordare mentală superioară rutinei zilnice”<sup>5</sup>.

Viziunea nu se modifică decât în situații foarte speciale ea rămânând de obicei un reper constant în cadrul strategiei culturale pe termen mediu.

Adaptarea și sinergismul au fost sintagmele anului 2020 pentru Centru.

---

<sup>5</sup> Pinteia Vivi Viorel – Raport de activitate al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt pentru anul 2019

## **2. Misiunea**

Misiunea presupune : obiectiv, scop, țintă. Scopul și obiectivele Centrului s-au concretizat în acumularea unei activități de educație, formare artistică și arta spectacolului. Latura morală/civică a educației culturale au vizat în fapt supraviețuirea performanței.

Ea a vizst :

- Realizarea de servicii de marketing cultural, publicitate și impresariat;
- promovarea imaginii Centrului prin realizarea de materiale informative pentru comunicarea evenimentelor instituției (în spațiul online);
- redactarea comunicateleâor de presă, menținerea relației cu partenerii media;
- administrarea site-ului instituției și conturilor de pe rețelele de socializare;
- urmărirea fondurilor din investiții publice, private și parteneriate în vederea realizării proiectelor și programelor Centrului;
- identificarea unor metode novatoare de implementare a activităților culturale.

## **3.Obiective (generale și specifice)**

Obiectivele generale ale Secției Arte și Meșteșuguri au fost și vor rămâne și pentru perioada 2020-2023:

- Educația permanentă (presupune secții și specialități artistice care se predau tradițional în cadrul școlii dar și alte specialități mai recente – balet, cine-foto).
- În cadrul educației permanente s-a promovat principiul valoric/concurențial al competitivității și performanței

- Conservarea și promovarea valorilor tradiționale. Meșteșugurile populare vechi sau străvechi practicate pe teritoriul României și al județului Olt se regăsesc în zona culturală dintre folclor și obiceiuri de dată la fel de veche sau mai recentă. Ele reprezintă zestrea etno-folclorică a locuitorilor din județul Olt, argumentând continuitatea istorică și perenitatea poporului român pe aceste meleaguri. Identitatea națională la care județul Olt contribuie este dată în afară de limba scrisă/vorbită de religia ortodoxă și de tradițiile, meșteșugurile și obiceiurile practicate. Călușul că joc dacic de exemplu, păstrat până în prezent și promovat la toate clasele de dans popular ale Secției Arte și Meșteșuguri, Doina Oltului și alte peste 60 de vetre etnofolclorice din județul Olt este înscris în patrimoniul imaterial al U.N.E.S.C.O.
- Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și de participare a beneficiarilor la viața culturală;
- Elaborarea de programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- Protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare, constituind banca de date și valori;
- Pastrarea și cultivarea specificului zonal;
- Stimularea creativității și talentului;
- Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

În prezent Secția Arte și Meșteșuguri funcționează în sediul din str. Centura Basarabilor, nr.8, sediu mobilat cu spații adecvate și dotări materiale pentru desfășurarea activităților didactice și pedagogice.

Activitatea Secției Arte și Meșteșuguri se desfășoară (la sediu) în Slatina cât și în localități urbane și rurale din județ, pe două tipuri de cursuri:

- cursuri permanente - organizate în conformitate cu programele analitice elaborate pentru școlile populare de arte și meserii;

- cursuri periodice - ce se desfășoară pe perioada anului școlar precum și în perioada vacanțelor.

Cursurile permanente și periodice sunt cuprinse în planul de școlarizare aprobat anual de Consiliul Județean Olt.

Activitatea instructiv – educativă în secția Arte și Meșteșuguri se desfășoară prin:

- a) cursuri de specialitate (teoretice și practice);
- b) studiul individual al elevilor;
- c) susținerea spectacolelor semestriale și de sfârșit de an cuprinse în calendarul anual al evenimentelor culturale sau în diverse spectacole și manifestări artistice;
- d) pregătirea și prezentarea expozițiilor personale și de grup.
- e) participarea la spectacole cu alte secții și organisme culturale.
- f) pachete artistice în rețeaua I.T. virtuală.

La cursurile permanente organizate la sediul din Slatina și clasele externe organizate se studiază următoarele secții și specialități artistice: muzică, arte plastice, coregrafie, actorie, artă fotografică, artă cinematografică, artă populară, meșteșuguri, canto clasic.

Anul școlar începe și se încheie conform calendarului stabilit de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, incluzând respectarea vacanțelor școlare.

În cadrul Secției Arte și Meșteșuguri funcționează:

- clase permanente la sediu (Canto, Pian, Chitară, Vioară, Orgă electronică, Instrumente de percuție, Actorie, Dans modern, Balet, Pictură, Dans popular, instrumente populare și canto popular, iconografie);
- clase permanente externe în localitățile județului (Dans popular: or. Potcoava, com. Brebeni, Giuvarasti, Izbiceni, Cezieni, Morunglav, Piatră Olt, Vâlcele, Serbanesti, Izvoarele, N. Titulescu, Movileni, Sprâncenată, Optasi-Măgura, Corbu, clasa de Actorie Caracal, Clasa de fluier-nai din Caracal, Instrumente populare Corabia, Dans popular Bobicești, Dans popular Stoenesti, Cojocărit Vădastra, cojocarit Corabia, Împletituri, Instrumente populare și canto popular Morunglav, Piatră Olt, Barza, Dans Popular Dobrun, Pictură Vișina, Instrumente populare Sârbii Măgura, Artă plastică Drăgănești Olt).

Pentru realizarea activităților financiar-contabile, administrative, de secretariat și auxiliare, șeful secției se adresează compartimentului financiar-contabil, resurse umane și administrativ.

Necesarul financiar al Secției Arte și Meșteșuguri se realizează din venituri proprii (taxe școlare) și din subvenții alocate de la bugetul Consiliului Județean Olt.

#### ***4. Strategia culturală, pentru anul 2020***

În anul 2020 strategia culturală s-a modificat conform calendarului anual al manifestărilor culturale asumate de către manager corelate cu strategiile culturale naționale și județene în condițiile transferării în mediul online.

Elementele strategice au fost organizarea, calitatea, delegarea competențelor și responsabilizarea angajaților în domeniul în care sunt specializați.

Identificarea talentelor și atragerea lor pentru a urma cursurile Secției Arte și Meșteșuguri, cu șanse de a deveni potențiali formatori, promotori sau susținători ai școlii absolvite.

Reinventarea proiectelor tradiționale prin abgardarea lor la condițiile epidemiologice, păstrându-le autenticitatea.

### ***5. Strategia și planul de marketing.***

Strategia C.J.C.A. Olt a fost concepută în raport de resursele umane materiale și mișcarea pieței culturale. Un rol important îl au inspectorii de la Serviciul Financiar Contabil și Achiziții, prin specialiști care au propus planuri fezabile acceptate și gestionate strategic de către manager și echipă. Marketingul în fapt are ca obiectiv vânzarea produselor (de natură culturală-artistică).

Dezvoltarea cererii de cultură și diversificarea tipurilor de servicii au condus la asimilarea în domeniul culturii a unor metode și tehnici de marketing, armonizarea ofertei cu așteptările publicului consumator.

Promovarea imaginii Centrului, a pachetelor cultural-artistice a fost prioritară în anul 2020. S-au preluat din anii anteriori sau s-au creat forme introspective de evaluare, astfel:

- investigarea pieței, a consumului de cultură și a mediului economic și social;

- adoptarea continuă a politicilor de marketing la cerințele mediului (online, presă, TV);
- dimensionarea serviciilor culturale în consens cu gusturile, așteptările, exigențele calitative ale consumatorilor, dar și cu dezideratele politicii culturale;
- armonizarea cu strategia culturală a Centrului și a C.J.Olt.
- promovarea unui management eficient al resurselor umane care, împreună cu resursele materiale și informaționale, au stimulat efecte sinergice în realizarea obiectivelor prestabilite.
- o altă modalitate a constituit-o realizarea de afișe, invitații, pliante, fotografii, cataloage, CD-uri, bannere, colaborări cu mass media locală și națională.
- un element strategic pe termen mediu este reprezentat și de înghețarea și chiar renunțarea la taxele școlare în anul 2020, oferind astfel posibilități atractive unor cursanți.
- recunoașterea publică a performanțelor cursanților sau formatorilor culturali/artistic ai Secției Arte și Meșteșuguri.
- Implementarea de proceduri specifice pentru toate secțiile, compartimentele și birourile Centrului.
- Înnoirea repertoriului la compartimentul Dansatori și Orchestră.
- Proiectarea unor evenimente artistice majore pentru anul 2021.

## ***6. Programe propuse pentru anul 2020.***

Vezi Anexa 4



**F. Previzionarea evoluției economico – financiare a instituției, a resurselor financiare ce au fost alocate de către autoritate, precum și veniturile instituției**

1. proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru perioada raportată

Nr. crt.	Categorii	2020
(1)	(2)	(3)
1.	TOTAL VENITURI, din care	<b>11.665.000</b>
	1.a. venituri proprii, din care	139.388
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	139.388
	1.a.2 surse atrase	
	1.a.3 alte venituri	
	1.b. subvenții/alocații	11.354.609,98
	1.c. alte venituri	
2	TOTAL CHELTUIELI, din care	<b>11.493.997,98</b>
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	<b>9.357.056,00</b>
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	9.277.226,00
	2.a.2 Alte cheltuieli de personal	79.830,00
	2.b. Cheltuieli cu bunurile și servicii, din care	<b>2.076.684,79</b>
	2.b.1 Cheltuieli pentru proiecte	85.000
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	37.178,00

	2.b.3 Cheltuieli pentru reparații curente	12.000,00
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	889.626,00
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.090.058,79
	<b>2.c. Cheltuieli de capital</b>	<b>87.111,05</b>

## **2.numărul beneficiarilor pentru perioada raportată**

Nr.	Număr de beneficiari estimat	2020
2.1.	La sediu	50.000
2.2.	În afara sediului(inclusiv online)	200.000
	<b>TOTAL</b>	<b>250.000</b>

## **3.programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată**

Nu este cazul

## **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2020**

### **BIROUL RESURSE UMANE**

În anul 2020, Biroul Resurse Umane a avut ca principal scop realizarea unei activități de calitate. Astfel s-au îndeplinit mai multe obiective ce au vizat gestionarea resurselor umane la nivel de instituție, obiective care au presupus o activitate intensă și care au necesitat angrenarea tuturor forțelor de natură umană în desfășurarea activităților specifice.

În perioada la care facem referire Biroul Resurse Umane a organizat activitatea pentru:

- întocmirea documentației referitoare la promovare și salarizare pentru personalul din cadrul Centrului care a îndeplinit condițiile, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentației pentru transformare posturi în Statul de Funcții al instituției pentru personalul promovat în grade și trepte profesionale imediat superioare;
- întocmirea fișelor de post aferente fiecărei funcție în parte pentru personalul promovat;
- întocmirea deciziilor și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- întocmirea statelor lunare de personal;
- întocmirea pontajului lunar în baza analizei condicii de prezență și a cererilor de concediu de odihnă sau altele;
- întocmirea, actualizarea și ținerea evidenței pentru dosarele personale;
- întocmirea, completarea și actualizarea Registrului Electronic de Evidență a Salariaților;
- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a zilelor plătite și a altor concedii;

- întocmirea situațiilor referitoare la vechimea în muncă, în specialitate, grad/treaptă profesional/profesională;
- întocmirea de adeverințe pentru personalul instituției;
- întocmirea de propuneri modificare și actualizare stat de funcții spre analiză în Consiliul Administrativ;
- întocmirea de propuneri transformare clase și discipline de predare pentru Secția Arte și Meșteșuguri;
- întocmirea de rapoarte cu privire la modificarea statutului de funcții, Planului de Școlarizare pentru Secția Arte și Meșteșuguri a instituției
- întocmirea fișelor de evaluare anuală a personalului.

În anul 2020 au fost întocmite 293 de decizii ale managerului (directorul general) cu privire la promovare personal, numire în funcție, modificare gradație vechime, majorări salariale, sancțiuni disciplinare, încetări contracte individuale de muncă etc.

- Au fost organizate examene de promovare în treaptă/grad profesional/profesională imediat superioară/superior celei/celui deținute/deținut:
  - Dansator, treaptă profesională III, fără nivel de studii
  - Dansator, treaptă profesională III, fără nivel de studii
  - Inspector de specialitate, grad profesional III, nivel studii S
  - Instrumentist, treaptă profesională III, fără nivel de studii
  - Instrumentist, treaptă profesională III, fără nivel de studii
  - Expert, grad profesional I, nivel studii S
  - Expert, grad profesional I, nivel studii S
  - Dansator, treaptă profesională II, fără nivel de studii
  - Instructor, treaptă profesională I, nivel studii M
- Au fost organizate examene de promovare într-o funcție cu nivel de studii superior funcției deținute:

- Solist vocal, grad profesional II, nivel studii S
- Au fost întocmite Studiile de caz privind oportunitatea înființării mai multor clase de specialitate în cadrul Secției Arte și Meșteșuguri a Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, după cum urmează:
  - Clasă de instrumente populare – Sârbii Măgura;
  - Clasă de artă plastică - Dobrosloveni;
  - Clasă de artă plastică – Drăgănești Olt;
  - Clasă de gastronomie – Dobrosloveni;
  - Clasă de dans popular – Piatra Olt;
  - Clasă de instrumente populare – Dobrun;
  - Clasă de dans popular – Sâmburești;
  - Clasă de canto – Strejești.
- Au fost finalizate demersurile pentru:
  - înființarea de noi clase în cadrul Secției Arte și Meșteșuguri a Centrului Județean de Cultură și Artă Olt după cum urmează:
    - Clasă de instrumente populare – Sârbii Măgura;
    - Clasă de artă plastică – Drăgănești Olt.
  - schimbarea disciplinei de predare pentru două clase existente:
    - Clasa de nai din localitatea Izbiceni a fost transformată în clasă de instrumente populare și canto popular;
    - Clasa de dans popular din localitatea Dobrosloveni a fost transformată în clasă de artă plastică pictură.
  - actualizarea Planului de Școlarizare pentru Secția de Arte și Meșteșuguri pentru anul școlar 2020-2021.

- S-a întocmit, completat și actualizat Registrul Electronic de Evidență a Salariaților, înregistrând majorări salariale, modificare funcție, încetări de contracte etc.
- Au fost întocmite și transmise către Consiliul Județean Olt rapoarte cu privire la modificarea statutului de funcții și a organigramei ca urmare a recrutărilor de personal, a promovărilor în grad sau treaptă ori a promovărilor în funcții cu nivel de studii superior funcției deținute ce au avut loc în această perioadă.
- Tot în anul 2020, Biroul Resurse Umane a asigurat secretariatul Consiliului Administrativ al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt prin întocmirea de convocatoare, ordini de zi, procese-verbale și hotărâri.

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PE ANUL 2020  
BIROUL JURIDIC, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**

**CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT  
SITUAȚIE CONTRACTE FURNIZARE ȘI PRESTĂRI SERVICII PE ANUL  
2020**

Nr. Crt.	Număr Contract	Obiectul contractului	Prestator
1.	248/08.02.2020. Act Adițional nr. 2 din 15.12.2020	Asigurarea de locuri de parcare pentru autovehiculele care aparțin beneficiarului Servicii- Transport	SC. Loctrans S.A.
2.	245/21.01.2020	Asigurarea pazei a obiectivului	Serviciul Județean de Pază
3.	17/06.01.2020	Servicii de mentenanță și asistență tehnică soft	SC. Indeco Soft S.R.L
4.	570/18.02.2020	Servicii Deratizare și Dezinfecție	SC. Diana Gold S.R.L
5.	630/21.02.2020	Evaluare/testare profesională personal artistic	Sandu Eugen Petre
6.	631/21.02.2020	Evaluare/testare profesională personal artistic	Zamfir Gabriel
7.	400POU din 17.01.2019. Act aditional nr. 1 din 02.07.2020	Furnizare aparat de cafea și dozatoare de apă	La FÂNTÂNA SRL
8.	2068/29.07.2020	Servicii de curățare chimică și calcarea costumelor populare	SC. LAUNDRY SISI S.R.L
9.	2496/10.09.2020	Servicii- Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție	SC. Diana Gold S.R.L
10.	3182/23.11.2020	Furnizare costume populare	S.C. MYRATIS SRL
11.	3180/23.11.2020	Servicii- Deratizare, Dezinsecție și Dezinfecție	SC. Diana Gold S.R.L

12.	3181/23.11.2020	Furnizare costume populare, - îmbrăcăminte specială și accesorii	SC IE TYS CARPET SRL
13.	3208/25.11.2020	Jurizare festival de teatru - președinte	S.C.TEATRU PORTABIL SRL.
14.	535/13.02.2020 – Contract comodat	Punerea la dispoziție a atelierului de ceramică Vădastra	Cococi Ionel
15.	536/13.02.2020 – Contract de comodat	Punerea la dispoziție a atelierului de cojocărit Vădastra	Liceanu Dumitru
16.	55/27.09.2019	Service și mentenanță IT	SC. RED IT ALSTECH SRL
17.	134/12.03.2020	Consultanță privind securitatea și sănătatea în muncă	SC METROPOL UMAN CONSULTING SRL
18.	135/12.03.2020	Consultanță în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și a situațiilor de urgență	SC METROPOL UMAN CONSULTING SRL
19.	338/05.02.2019	Prestare servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare/epurare	SC. Compania de Apă Olt S.A.
20.	102/15.01.2019	Furnizare gaze naturale	SC. ENGIE România S.A
21.	949901962/10.01.2019	Asigurarea accesului la serviciile de comunicații electronice	SC. RCS&RDS S.A
22.	18/03.01.2019	Asigurarea accesului la serviciile de comunicații electronice	SC. RCS&RDS S.A
23.	4058/31.10.2019	Furnizare servicii telefonie mobilă	SC. Orange România
24.	243/29.01.2019 2942/23.10.2020	Furnizare servicii comunicații electronice	SC. Vodafone România
25.	209/23.01.2019	Servicii de mentenanță , actualizarea produsului informatic legislative LEX EXPERT	Compania de Informatică Neamț S.R.L
26.	77/11.01.2019	Furnizare energie electrică	SC. CEZ Vânzare S.A
27.	70/10.01.2019	Prestare activități de colectare a deșeurilor	SC. Salubris S.A



28.	Act aditional nr. 1 din 01.01.2020 la Contractul nr.1459 din 17.05.2019	Consultanță și asistență tehnică activități culturale	Energo Consult SRL
29.	1079/23.04.2019	Promovare și livrare ziare	Ziarul de Olt

## CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

### SITUAȚIE CONTRACTE PRESTĂRI SERVICII CULTURALE – SPECTACOLE ARTISTICE PE ANUL 2020

Nr. Crt.	Nr. Contract	Obiect	Beneficiar/Prestator
1.	440/05.02.2020	Prestări Servicii – Spectacole Artistice	Primăria Comunei Brâncoveni
2.	657/25.02.2020	Prestări Servicii - Spectacole Artistice	Primăria Comunei Obârșia
3.	1705/24.06.2020	Prestări Servicii – Spectacole Artistice	Primăria Comunei Voineasa
4.	32/16.09.2020	Prestări Servicii – Spectacole Artistice	Centrul Cultural și de Tineret Ștefan Iordache

## CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

### SECȚIA ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI

### SITUAȚIE CONTRACTE PRESTĂRI SERVICII – CLASE PE ANUL 2020

Nr. Crt.	Nr. Contract	Obiect	Prestator
1.	Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4048/31.10.2019 suspendare cursuri  Act adițional nr. 2/05.06.2020 la Contractul de prestări	Prestarea de activități de formare și predare a cursurilor de instrumente populare și canto popular	Zaharia Petru Relu PFA  Zaharia Petru Relu

	servicii nr. 4048/31.10.2019- reluare cursuri  2691/02.10.2020		
2.	Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4050/31.10.2019 suspendare cursuri  Act adițional nr. 2/05.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4050/31.10.2019- reluare cursuri  2694/02.10.2020	Prestarea de activități de formare și predare de canto popular	SC. Desire Efect S.R.L  Ioana State
3.	Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4049/31.10.2019 suspendare cursuri  Act adițional nr. 2/05.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4049/31.10.2019- reluare cursuri  2692/02.10.2020	Prestarea de activități de formare și predare a cursurilor de dans popular	SC. ACCENT MEGASTAR S.R.L  Răduleanu Ana Mirela
4.	Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4047/31.10.2019 suspendare cursuri  Act adițional nr. 2/05.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4047/31.10.2019- reluare cursuri  2690/02.10.2020	Prestarea de activități de formare prin predarea cursurilor de instrumente populare - nai	SC. Cătă- Music Events Production S.R.L  Pandurescu Cătălin
5.	Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4045/31.10.2019 suspendare cursuri	Prestarea de activități de acompaniament muzical pentru clasa de dans popular	Mămăligeanu Sorin PFA  Mămăligeanu Sorin

	Act adițional nr. 2/05.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4045/31.10.2019- reluare cursuri  2688/02.10.2020		
6.	Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4086/01.11.2019 suspendare cursuri  Act adițional nr. 2/09.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4048/01.11.2019- reluare cursuri  Act adițional nr. 3/02.07.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4048/01.11.2019  2701/02.11.2020	Prestarea de activități de formare prin predarea cursurilor de dans popular	Mitran Gheorghe PFA  Mitran Gheorghe
7.	Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4064/31.10.2019 suspendare cursuri  Act adițional nr. 2/09.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4064/31.10.2019- reluare cursuri  2703/02.10.2020	Prestarea de activități de formare prin predarea cursurilor de canto popular	Ilie Mariea Ion PFA  Ilie Ion
8.	Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4051/31.10.2019 suspendare cursuri  Act adițional nr. 2/09.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4051/31.10.2019- reluare cursuri  2695/02.10.2020	Prestarea de activități de formare prin predarea cursurilor de vioară- pian	Duță Emilia PFA  Duță Emilia

9.	<p>Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4046/31.10.2019 suspendare cursuri</p> <p>Act adițional nr. 2/05.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4046/31.10.2019-reluare cursuri</p> <p>2689/02.10.2020</p>	Prestarea de activități de formare prin predarea cursurilor de chitară	<p>Dumitru N. Monica Florentina PFA</p> <p>Dumitru Monica Florentina</p>
10.	<p>Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 3992/29.10.2019 suspendare cursuri</p> <p>Act adițional nr. 2/09.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 3992/29.10.2019-reluare cursuri</p> <p>2702/02.10.2020</p>	Prestarea de activități de formare prin predarea cursurilor de dans popular	<p>Dulescu M. Georget PFA</p> <p>Dulescu Georget</p>
11.	<p>Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4043/31.10.2019 suspendare cursuri</p> <p>Act adițional nr. 2/05.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4043/31.10.2019-reluare cursuri</p> <p>2686/02.10.2020</p>	Prestarea de activități de formare prin predarea cursurilor de actorie	<p>SC. Dreamers Wonderland Event S.R.L</p> <p>Lehăduș Andreea</p>
12.	<p>Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4044/31.10.2019 - suspendare cursuri</p> <p>Act adițional nr. 2/05.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4044/31.10.2019-reluare cursuri</p>	Prestarea de activități de formare prin predarea cursurilor de instrumente populare și canto popular	<p>Băzăvan Costel PFA</p> <p>Băzăvan Costel</p>

	2687/02.10.2020		
13.	Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4015/25.11.2019 suspendare cursuri  Act adițional nr. 2/09.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4015/25.11.2019-reluare cursuri  2704/02.10.2020 – încetat din data de 22.10.2020	Prestarea de activități de formare prin predarea cursurilor de pictură	Dimulescu Virgiliu – Dan PFA  Dimulescu Virgiliu - Dan
14.	Act adițional nr. 1/25.03.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4053/31.10.2019 suspendare cursuri  Act adițional nr. 2/09.06.2020 la Contractul de prestări servicii nr. 4053/31.10.2019-reluare cursuri  2696/02.10.2020	Prestarea de activități de formare prin predarea cursurilor de dans popular	Asociația Călușarii Slatinei  Ilie Brăileanu
15.	2381/31.08.2020	Prestare de activități de formare prin predarea cursurilor de dans popular	DRAGOMIRA NICHITA PFA  Dragomira Nichita
16.	2693/02.10.2020	Prestare de activități de formare prin predarea cursurilor de artă populară pictură	RADU I. VASILE PFA  Radu Vasile
17.	2698/02.10.2020	Prestare de activități de formare prin predarea cursurilor de pictură	DUȚU I. MARCEL PFA  Duțu Marcel
18.	2700/02.10.2020	Prestare de activități de formare prin predarea cursurilor de chitară	DUȚĂ R. DUMITREL PFA  Duță Dumitrel
19.	2697/02.10.2020	Prestare de activități de formare prin predarea cursurilor de ceramică olărit	TRUȘCĂ T. ȘTEFAN PERSOANĂ FIZICĂ

			Trușcă Ștefan
20.	2699/02.10.2020	Prestare de activități de formare prin predarea cursurilor de instrumente populare	DULESCU NICOLAE- IONUȚ PFA  Dulescu Nicolae-Ionuț

**CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT**  
**SITUAȚIE CONTRACTE DE EXECUȚIE MUZICALĂ –DREPTURI**  
**CONEXE DREPTULUI DE AUTOR PE ANUL 2020**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nr. Contract</b>	<b>Obiect</b>	<b>Prestator</b>
1.	373/31.01.2020	Angajarea coregrafiei unor jocuri și dansuri populare	Garoafă Ionel
2.	1441/29.05.2020	Angajarea coregrafiei unor jocuri și dansuri populare	Garoafă Ionel
3.	3479/23.12.2020	Angajarea coregrafiei unor jocuri și dansuri populare	Garoafă Ionel
4.	635/21.02.2020	Prestație instrumentală	Caliu Nicolae - instrumentist
5.	2527/14.09.2020	Prestație instrumentală	Caliu Nicolae- instrumentist
6.	2013/22.07.2020	Jurizare Concurs Creație literară	Voinescu Constantin Sandu
7.	2014/22.07.2020	Jurizare Concurs poezie	Arețu Paul
8.	2015/22.07.2020	Jurizare Concurs poezie	Păcală Viorel Silviu
9.	2016/22.07.2020	Jurizare Concurs poezie	Oprea Nicolae

**CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT**  
**SITUAȚIE PROTOCOALE ȘI CONTRACTE CU INSTITUȚII ȘI PRIMĂRII**  
**– PRESTĂRI SERVICII PE ANUL 2020**

Nr. crt.	Nr. protocol/contract	Obiect	Partener/beneficiar
1.	2670/01.10.2020	Acțiuni culturale	GPP Ion Creangă, Structura Spiru Vergulescu Slatina
2.	73/09.01.2020	Acțiuni culturale	Biblioteca Județeană Ion Minulescu și Palatul Copiilor Adrian Băran Slatina
3.	248/21.01.2020	Acțiuni culturale	Muzeul Județean Olt
4.	277/23.01.2020	Acțiuni culturale	Primăria Ianca
5.	575/18.02.2020	Acțiuni culturale	Inspectoratul Școlar Județean Olt
6.	734/04.03.2020	Acțiuni culturale	Primăria Izvoarele
7.	792/10.03.2020	Acțiuni culturale	Galeria Artă a Filialei Craiova a Uniunii Artiștilor Plastici din România
8.	1566/11.06.2020	Acțiuni culturale	Primăria Cezieni
9.	1703/24.06.2020	Acțiuni culturale	Muzeul de Artă Calafat
10.	1978/20.07.2020	Acțiuni culturale	Biblioteca Județeană Ion Minulescu
11.	2632/24.09.2020	Acțiuni culturale	Asociația Fiii și Prietenii Caracalului

12.	2674/01.10.2020	Acțiuni culturale	Liceul tehnologic Vitomirești
13.	2890/20.10.2020	Acțiuni culturale	CJCA Olt CJPCPCT Teleorman
14.	2977/02.11.2020	Sonorizare meciuri de fotbal	Clubul Sportiv Municipal Slatina

## CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

### SITUAȚIE CONTRACTE

**clase încheiate cu primăriile și asociațiile culturale din județ pe anul 2020**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nr. Contract</b>	<b>Obiect</b>	<b>Prestator</b>
1.	2763/08.10.2020	Curs dans	Primăria Drăgănești Olt
2.	2128/04.08.2020	Curs coregrafie dans popular	Asociația Culturală Potcoava
3.	2129/04.08.2020	Curs canto popular	Asociația Culturală Potcoava
4.	409/04.02.2020	Curs instrumente populare și canto popular	Primăria Orașului Piatra Olt
5.	408/04.02.2020	Curs dans	Primăria Drăgănești Olt
6.	2055/27.07.2020	Curs dans popular coregrafie	Primăria comunei Șerbănești
7.	2054/27.07.2020	Coregrafie dans popular	Primăria comunei Izvoarele



## CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

- Reprezentarea instituției în fața instanțelor și a notarilor publici
- **Întocmirea acțiunilor, a întâmpinărilor, etc. pentru susținerea proceselor în care este parte instituția:**
- **Pregătirea documentației necesare exercitării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești defavorabile Centrului.**

### Ds. Nr. 6892/311/2018 - **pretenții**

- **Acțiune în pretenții**, Judecătoria Slatina Ds. Nr. 6892/311/2018,
- **Cerere precizatoare admitere calitate procesuală activă** în Ds. Nr. 6892/311/2018,
- **Concluzii scrise** Ds. Nr. 6892/311/2018,
- **dosar soluționat** de instanță prin **Hotărârea nr. 3220/2019, din 09.07.2019 în care s-a admis cererea instituției noastre** dispunând obligarea pârâtului Alecsandrescu Petrișor Costinel să achite către reclamantul CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT următoarele sume: - 9.800 lei reprezentând debit la care se adaugă suma de 3.429,22 lei reprezentând penalități și suma de 8.358,18 lei reprezentând dobânzi. - 19.714,02 lei reprezentând debit la care se adaugă suma de 6.898,34 lei reprezentând penalități și suma de 14.895,51 lei reprezentând dobânzi. Admite excepția netimbrării cererii de chemare în garanție, invocată din oficiu de către instanță. Anulează cererea de chemare în garanție ca netimbrată. Cu apel în termen de 30 zile de la comunicare ce se va depune la Judecătoria Slatina.
- **Întâmpinare la apel** Tribunalul Olt Ds. **Nr. 6892/311/2018.**
- **Încheiere Suspendare – 16. 07.2020**
- **Cerere de repunere pe rol a cauzei – 02.09.2020**
- **Dosar pe rol** Termen **21.01.2021**

### Ds. nr. 6771/311/2019 - Acțiune în răspundere delictuală (**Orange**)

- **Acțiune în răspundere delictuală**, depusă la Judecătoria Slatina – Ds. nr. 6771/311/2019 - Tribunalul Olt
- **Comunicare Suspendare**
- Adresă Primăria Ștefănești nr. 2370/28.08.2020 pentru eliberare extras pentru uzul oficial a autorităților de stat după certificat naștere – Alecsandrescu Petrișor Costinel
- Adresă Primăria Municipiului Slatina nr. 2369/28.08.2020 pentru eliberare extras pentru uzul oficial a autorităților de stat după certificat căsătorie – Alecsandrescu Petrișor Costinel și extras pentru uzul oficial a autorităților de stat după certificat naștere – Alecsandrescu Maria Cristina

- Cerere repunere pe rol a cauzei – 02.09.2020
- Apel împotriva sentinței civile nr. 579/07.10.2020 – 05.11.2020
- Dosar pe rol Termen 22.02.2021

**Ds. nr. 271/104/2020\*** - Litigii privind funcționarii publici

- Cerere acordare termen – 06.07.2020
- Răspuns nr. 2344/26.08.2020 către Tribunalul Olt
- Adresă Primăria Ștefănești nr. 2368/28.08.2020 pentru eliberare extras pentru uzul oficial a autorităților de stat după certificat naștere – Alecsandrescu Petrișor Costinel
- Adresă Primăria Municipiului Slatina nr. 2367/28.08.2020 pentru eliberare extras pentru uzul oficial a autorităților de stat după certificat căsătorie – Alecsandrescu Petrișor Costinel și extras pentru uzul oficial a autorităților de stat după certificat naștere – Alecsandrescu Maria Cristina

**Ds. Nr. 3211/311/2016\*** **abuzul de încredere**

- Cerere constituire parte civilă în **Ds. Nr. 3211/311/2016\*** **Judecătoria Slatina - abuzul de încredere**
- Minută Penală nr. 264/2020 din 22.07. 2020
- **Adresa Primăria Municipiului Slatina nr. 2170/10.08.2020 – comunicare moștenitori legali ai defunctului Alecsandrescu Petrișor Costinel**
- **Dosar pe rol. Termen – 08.02.2021**

**Ds. Nr. 987/104/2020 – Acțiune în constatare drepturi**

- Întâmpinare depusă la Tribunalul Olt în data de 24.08.2020
- **Termen 24 septembrie 2020 –Tribunalul Olt**
- **Dosar pe rolul Tribunalului Olt**
- Acțiune în Răspundere Contractuală depusă la Tribunalul Olt în data de 24.12.2020 împotriva pârâților:
  - o Alecsandrescu Drosida - având calitatea de soție moștenitoare a defunctului Alecsandrescu Petrișor Costinel decedat la data de 20.06.2020,
  - o Alecsandrescu Cristina Maria – având calitatea de fiică moștenitoare a defunctului Alecsandrescu Petrișor Costinel decedat în data de 20.06.2020,
  - o Păun Maria
  - o Crețeanu Ion
  - o Ivan Cristian

- **Colaborarea cu toți factorii de conducere și de răspundere a instituției și acordarea în toate cazurile în care este solicitat Compartimentul Juridic de asistență juridică de specialitate în problemele specifice ale instituției;**
- **Întocmirea și transmiterea documentației către terți cu privire la achitarea debitelor restante aferente prestațiilor artistice susținute de instituție către aceștia:**
- **Avizarea fișelor de post pentru întreg personalul instituției.**
- Adresa nr. 1928/16.07.2020 către Colegiul Medicilor Veterinari Olt,

## **CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT**

### **COMPARTIMENTUL COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**

- Primirea, prelucrarea, repartizarea și transmiterea corespondenței pentru întreaga instituție;
- Executarea activităților de registratură ale Centrului : înregistrare/datare, sortare, distribuire și/sau arhivare documente adrese, raporturi, contracte;
- Expedierea corespondenței;
- Asigurarea secretariatului Consiliului Artistic pentru Centrul Județean de Cultură și Artă Olt;
- Pregătirea documentelor necesare întâlnirilor de lucru ale Managerului, contactarea persoanelor cu care trebuie să se întâlnească și stabilirea programului;
- Furnizarea informațiilor de interes public privind activitatea Centrului respectiv: informații economice, de larg interes cetățenesc (acte normative, programul de funcționare, conducere, organizare);
- Asigurarea accesului liber al persoanelor la informațiile de interes public în condițiile legii privind activitatea Centrului.

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**Sectia Ansamblul Folcloric “Doina Oltului”**  
**Pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020**

**Compartimentul “DANSATORI”**

In urma adreselor primite la institutie de la organele abilitate care se ocupa de prevenirea populatiei contra Covid 19, am intocmit un program de de desfasurare a activitatii de repetitie zilnica cu dansatorii angajati ai institutiei C.J.C.A.Olt prin care se previne inbolnavirea personalului artistic si desfasurarea activitatii in bune conditii de lucru.

Programarea s-a facut pe mai multe grupede dansatori , pentru repetitii in sala la sediul unitatii in numar de 6 persoane, tot in aceiasi zi alte 6 persoane fac repetitii in aer liber pe platorna Strehareti. Totodata alte 2 grupe vin in a doua zi in aceeasi formula si locatie pentru a putea pastra distanta sociala si efectuarea repetitiilor in mod profesionist.

Dansurile care au fost puse in scena au fost modificate conform cerintelor actuale de prevenire a inbolnavirilor.

In aceastan nu am avut probleme deosebite la acest compartiment , pregatirea fizica si artistica s-a desfasurat in bune conditii sub atenta supraveghere si implicare a sefului de sectie.

## **Compartimentul “SOLISTI VOCALI”**

La Compartimentul Solisti Vocali s-a intocmit “Program saptamanal de repetitii” cu orchestra conform anexei.

Solistii Vocali au fost programati pe zile si ore pentru repetitii pentru a pastra distanta sociala si prevenirea de inbolnaviri.

In acest an o parte dintre solisti au reprezentat institutia la diferite emisiuni pe canalele de televiziune nationala unde au fost invitati.

Mentionez faptul ca Ansamblul Folcloric “Doina Oltului” este foarte apreciat la nivel national datorita profesionalismului solistilor vocali, orchestrei si dansatorilor, motiv pentru care si in acest an critic la nivel national am fost invitati pentru diferite prestatii artistice la televiziuni.

Precizez faptul ca toti solistii vocali au studiat, creat si cules noi cantece pe care le-au prezentat la institutie pentru a fi puse in scena cu orchestra.

Toti solistii au cate un dosar personal la seful de sectie cu noile melodii create sau culese din regiunile olteniei care vor fi prezentate cat de curand in prima auditie.

Tot in acest an solistii impreuna cu orchestra au repetat si au inregistrat videoclipuri pentru prezentare la T.V. sau alte evenimente in cadrul institutiei , fapt care a generat un efort considerabil pentru ca actiunea de inregistrare si filmare sa aiba o finalitate de exceptie.

## **Compartimentul “ORCHESTRA”**

Orchestra din cadrul Ansamlului Folcloric “DOINA OLTULUI” a fost cea mai solicitata, depunand un efort fizic si intelectual mare pentru a inregistra un mare numar de cantece populare atat cu salariatii institutiei cat si cu persoane tinere “solisti vocali” care au terminat Scoala Populara de Arta, Sectia canto si instrumente populare.

Aceste repetitii cu 19 persoane din afara institutiei au constat in foarte multe repetitii care s-au finalizat in crearea de inregistrari audio/video pentru prezentari publice.

De asemenea, dirijorul orchestrei a intocmit zeci de partituri care au fost puse in opera cu orchestra creand un bogat material artistic prin promovarea acestor tineri interpreti de muzica populara.

Pentru a duce la o inregistrare audio/video perfecta a existat o colaborare perfecta intre solisti, sunetisti, orchestra, concretizandu-se in zeci de inregistrari si filmari foarte bune.

Cu parere de rau o mare parte din actiunile culturale din perioada mentionata in Raportul de Activitate au fost anulate datorita situatiei nationale si mondiale cu gripa Covid 19 care au afectat profund manifestarile artistice publice. Aceasta situatie nedorita a afectat si bugetul institutiei prin neindeplinirea previziunilor bugetare la venituri proprii prin neincasari datorita situatiei existente.

Am monitorizat permanent in aceasta perioada realizarea obiectivelor specifice stabilite de Manager.

Am adus cu succes la indeplinirea altor sarcini de serviciu delegate de Managerul institutiei.

In continuare va prezint actiunile cultural artistice care au fost sustinute pe parcursul anului 2020.

**SITUATIE SPECTACOLE CULTURAL ARTISTICE  
SUSTINUTE DE ANSAMBLUL FOLCLORIC “DOINA OLTULUI”  
IN ANUL 2020**

Nr. crt.	Localitatea	Data	Eveniment spectacol
1	SLATIOARA	06.01.2020	Botezul Cailor
2	SLATINA	24.01.2020	Ziua Unirii
3	SLATINA	24.02.2020	Spectacol “Dor de Dragobete”
4	BRINCOVENI	07.03.2020	Incuratul Cailor
5	SLATINA	08.03.2020	Spectacol “E ziua ta mamico”
6	OBIRSIA	08.03.2020	Spectacol “Ziua Femeii”
7	VOINEASA	27.06.2020	Ziua Comunei Voineasa
8	SLATINA	15-30.08.2020	Inregistrari video cu solistii si dansatorii Ansamblului “Doina Oltului” impreuna cu 18 copii solisti vocali, elevi la canto popular si instrumente populare. Aceasta inregistrare video a fost difuzata on-line.
9	BUCURESTI	19.09.2020	Ziua Sectorului 5 Bucuresti
10	SLATINA	13.11.2020	Spectacol “Stagiunea de Toamna Doina Oltului”
11	SLATINA	10.12.2020	Spectacol Doina Oltului – “Crenguta verde de brad” inregistrat video si transmis on line
12	SLATINA	23.12.2020	Spectacol Doina Oltului cu obiceiuri si traditii – “Am venit sa colindam” inregistrat video si transmis on- line.
13	SLATINA	28.12.2020	Revelion “Doina Oltului” – spectacol inregistrat video pentru difuzare in noaptea de Revelion 2020-2021 la care au participat din nou 12 copii solisti vocali impreuna cu solistii si dansatorii Ansamblului Folcloric “Doina Oltului”.

CALENDARUL MANIFESTĂRILOR CULTURALE PE ANUL 2020 CU EVENIMENTELE APROBATE

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
<b>IANUARIE</b>		<b>IANUARIE</b>		<b>IANUARIE</b>	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt - Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și</b>					
14	BOBOTEAZA . CONCURSUL DE CAILA SLĂTIOARA – Expoziție de fotografie și proiecție de filme și reportaje în localitate de-a lungul anilor.	judetean	Slătioara 06 ianuarie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Slătioara	
15	MOMENT OMAGIAL „Mihai Eminescu”: moment poetic, muzica, expoziție desene tematice	judetean	15 ianuarie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt I.S.J.Olt	Biblioteca Județeană Olt “Ion Minulescu”
16	„PRODUS AUTENTIC ÎN JUDEȚUL OLT“ – Program de înregistrare și conservare a produselor autentice realizate de meșteri populari recunoscuți din	judetean	ianuarie – decembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primării și așezăminte culturale din localitățile cercetate
17	„STAREA ACTUALĂ A CULTURII TRADIȚIONALE PE TERITORIUL JUDEȚULUI OLT“. Cercetare sociologică, etnografică și	judetean	ianuarie – decembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primării și așezăminte culturale din localitățile cercetate
18	„TRADIȚII, OBICEIURI, CUTUME“. – Cercetare etnofolclorică în localitățile județului Olt – obiceiurile de naștere, botez, nuntă, hora de pomană,	judetean	ianuarie – decembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primării și așezăminte culturale din localitățile cercetate
19	„INTERFERENȚE ETNO-CULTURALE ȘI SOCIALE ÎN ZONELE JUDEȚULUI OLT, LOCUITE DE ROMÂNI, BULGARI ȘI RROMI“. –	judetean	ianuarie – decembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primării și așezăminte culturale din localitățile cercetate
20	„TEZAURE UMANE VII“. – Întocmirea de documentații pentru programul Ministerul Culturii și Patrimoniului Național de acordare a titlului de Tezaur	judetean	ianuarie – decembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primării și așezăminte culturale din localitățile cercetate
21	„S.O.S. ARHITECTURA RURALĂ“. – Inventarierea caselor încă viabile cu arhitectură	judetean	ianuarie – decembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primării și așezăminte culturale din localitățile
	tradițională de pe teritoriul județului Olt, fotografiere, măsurători, relevee, în colaborare cu specialiști de la Muzeul Satului – Bujoreni Vâlcea.				cercetate



22	„ARTIZANII OLTULUI“. – Continuarea inventarierii meșteșugurilor din județul Olt în vederea dezvoltării bazei de date a C.J.C.A. Olt; Realizarea a câte unui	județean	ianuarie – decembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primării și așezăminte culturale din localitățile cercetate
23	„ZESTREA ROMÂNILOR“. – Proiecție de filme documentare etnografice și artistice, realizate de Televiziunea Română în parteneriat cu Consiliul	județean	ianuarie – decembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primării și așezăminte culturale din localitățile cercetate
24	TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE BOBOTEAZĂ ȘI SFÂNTUL ION la Izbiceni, Giuvărăști, Vădastra, Vădăstrița, Brastavățu. Expoziții de fotografie și	județean	Izbiceni, Giuvărăști, Vădastra,	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primăriile și Consiliile Locale Izbiceni, Giuvărăști, Vădăstrița, Vădăcritea
25	„CULTURA ORALĂ ȘI CULTURA SCRISĂ – MOD DE CONSERVARE ȘI CONTINUITATE A CULTURII POPULARE“. – Cercetare în teren pentru	județean	01 – 30 ianuarie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primării și așezăminte culturale din localitățile participante
26	Căminul Cultural - programe de activități, oportunități și priorități. Manifestare complexă	județean (instruire)	Localități ale județului	C.J.C.A Olt Biblioteca Județeană „Ion	Consiliile locale Casele de cultură
	cuprinzând instruirii, programe de educație permanentă, spectacole metodologice, expoziții, proiecții de film, conferințe și întâlniri cu specialiști și		caracter permanent	Minulescu“	Căminele Culturale
27	Actualizarea fișelor așezămintelor culturale.	județean	Toate localitățile județului	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primăriile și consiliile locale
28	Teatru școlar (gimnaziu) „Serile de sîdef“	local	Slatina lunar	Consiliul Județean OLT C.J.C.A. Olt Școala „Eugen Ionescu“	I.S.J. Olt
29	24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Române. Manifestare complexă: simpozioane, expoziții, spectacole	național	Toate localitățile județului	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt A.F.P.P.C.T.„,Doina	Biblioteci Case de Cultură Muzee din Județ
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
30	ZIUA CULTURII NAȚIONALE	internațional	15 ianuarie Madrid-Spania	Institutul Cultural Român Consiliul Județean Olt	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>					
31	„Prin dans și cântec împreună” - promovarea Secției Arte și Meșteșuguri in mass-media locală și națională: OLT TV, PRO TV, ETNO TV, TV FAVORIT, TVR, ANTENA TV etc.	local național permanent	Slatina Craiova București ianuarie-decembrie	Consiliul Județean Secția Arte și Meșteșuguri	Inspectoratul Școlar Județean; Palatul Copiilor și Elevilor „Adrian Băran”

FEBRUARIE		FEBRUARIE		FEBRUARIE		FEBRUARIE	
Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori		
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt - Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale</b>							
53	„SFÂNTUL TRIFON“. Dezbatere: Vița de vie și vinul în credințe și obiceiuri. Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și credințelor legate de tradiția cultivării viței de vie în diferite zone ale județului Olt și	județean	Localități din nordul județului Olt 1 februarie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primării din nordul județului Olt	Așezăminte culturale din localitățile în care se desfășoară acțiunea		
	Drăgășani. Proiecție filme realizate la C.J.C.A. Olt în cadrul Atelierului de creație video.						
54	„FOTOGRAFIA – DOCUMENT ETNOGRAFIC“. – Înființarea de fotocluburi la nivelul școlilor gimnaziale, liceelor și colegiilor naționale, precum și a așezămintelor de cultură din județ. Atragerea tinerilor către acest gen de fotografie deosebit de important în	județean	01 februarie – 30 noiembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Inspectoratul Școlar Județean Olt; Școli gimnaziale, licee și colegii de la nivelul județului Olt.		
55	Salonul de iarnă – expoziție de pictură din portofoliul C.J.C.A. Olt	județean	Slatina februarie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Muzeul Județean Olt			
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>							
56	TRIFONUL LA OLTENI - BOTEZUL VIILOR	local	01 februarie în zonele viticole din județ	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”			
57	Dragobetele - spectacol folcloric	local	24 februarie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”			
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>							
58	„Dragobetele” - Sărbătoarea îndrăgostiților la români; Simpozion despre obiceiurile tradiționale de Dragobete; Spectacol muzical coregrafic;	local	Slatina	Consiliul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri; Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”	Palatul Copiilor și Elevilor Adrian Băran		

	MARTIE	MARTIE	MARTIE	MARTIE	MARTIE
Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori

<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt - Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale</b>					
84	„STRIGAREA PESTE SAT“. Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiului strigării peste sat de Lăsatul Secului de Paști în diverse zone ale județului Olt.	județean	3-10 martie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Vădăstrița	Primării și așezăminte culturale
85	„ÎNCURATUL CAILOR DE SÂNTOADER“. Dezbateri despre obiceiul încuraturii cailor de Sân Toader în localitățile din județul Olt. Concursul de cai de la Brâncoveni. Expoziție de fotografii realizate de-a lungul anilor la diverse ediții ale concursului.	local	Brâncoveni și Caracal 7 martie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Brâncoveni Primăria Caracal	Centrul Cultural „Romanați“ Caracal
86	Atelierele de teatru - etapa zonală	zonal	Nicolae Titulescu	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt I.S.J.OLT	Consiliul local Nicolae Titulescu
87	Ziua Francofoniei	județean	Slatina	C.J.C.A. Olt Școala gimnazială „Eugen Ionescu”	
88	CONCURS JUDEȚEAN DE RECITĂRI „Soirees de sacre”, ediția a X-a	județean	Slatina	C.J.C.A.. Olt Școala gimnazială „Eugen Ionescu”	Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”
89	SALONUL NAȚIONAL DE ARTĂ FOTOGRAFICĂ „ETNOGRAFICA“. Ediția a VIII-a a Salonului Național de fotografie cu caracter etnografic susținut de Consiliul Județean Olt și C.J.C.A. Olt.	național	Slatina 28 martie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Centrul Cultural “Eugen Ionescu” Slatina
90	SIMPOZIONUL NAȚIONAL EUGEN IONESCU	național	martie	Școala gimnazială	Consiliul Județean Olt

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
	«prima sută de ani»			„Eugen Ionescu”	C.J.C.A. Olt Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
91	Mărțișoare	județean	în județ 1 martie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
92	E ziua ta, mămico!	județean	în județ 7-8 martie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
93	BASARABIE ROMANĂ	internațional	27 martie Slatina	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
94	Încuratul Cailor de Sântoader	Brâncoveni	16 martie	Consiliu Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>					
95	„Ziua internațională a femeii” Manifestări muzical - coregrafice dedicate zilei femeii	local	Slatina 1-8 martie	Consiliul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri Biblioteca Județeană	Inspectoratul Școlar Județean; Palatul Copiilor și Elevilor Adrian Băran

APRILIE		APRILIE		APRILIE	
Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori

<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt - Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale</b>					
119	„FESTIVALUL-CONCURS AL OUALOR ÎNCONDEIATE DE LA CIOCĂNEȘTI - SUCEAVA“. Participare la festivalul-concurs, expoziții cu ouă încondeiate, demonstrații de încondeiat ouă.	național	Ciocănești-Suceava	Consiliul Județean Suceava Primăria Ciocănești Muzeul ouălor încondeiate Ciocănești	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Balș Casa de Cultură Balș
120	„GOVIA, HORA DE POMANĂ și PĂRESIMILE“. Tradiții, credințe și obiceiuri legate de Florii și Paște. Cercetare, filmare și fotografiere.	județean	Localități din sudul județului Olt 1 – 12 aprilie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăriile localităților cercetate din sudul județului Olt	Așezăminte culturale din localitățile cercetate
121	„OBICEIURI ȘI TRADIȚII DE FLORII și de PAȘTI“ - Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și credințelor legate de perioada premergătoare sărbătorilor pascale și post-pascale în diferite zone ale județului Olt; Expoziție cu ouă încondeiate specifice Văii Oltețului din județul Olt și demonstrații de încondeiat ouă; Proiecție filme realizate de TVR și Consiliul Județean Olt în cadrul proiectului „ZESTREA ROMANILOR, TARA OLTULUI DE JOS”; Prezentare carte: Ce-am avut și ce-am pierdut, autor Valeru Ciurea.	județean	11 aprilie -20 aprilie localități din județ	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primăriile și așezămintele culturale ale localităților cercetate
122	CONCURSURILE DE CIOCNIT OUA DE LA DUMITREȘTI – VERGULEASA, CÂMPU MARE – DOBROTEASA ȘI IZVORU - GĂNEASA	județean	28 – 30 aprilie Dumitrești-Verguleasa Câmpu Mare- Dobroteasa Izvoru-Găneasa	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primăriile și așezămintele culturale ale localităților cercetate și implicate în proiect
123	„ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII ȘI A DREPTURILOR DE AUTOR“ - Expoziție și lansări de carte în parteneriat cu edituri importante din Oltenia.	județean	22 – 23 aprilie Slatina	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primăriile și așezămintele culturale ale localităților cercetate și implicate în proiect

124	Festival Concurs de Muzică populară – „Carul de Flori“ – ed. a II-a.	județean	Giuvărăști aprilie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primăria și Consiliul local Giuvărăști
125	ATELIERELE DE TEATRU - etapa zonală) Festival-concurs de teatru la care participa trupele de	zonal	Vădastra	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
	teatru din localitățile arondate zonei respective.			I.S.J.OLT	
126	Seminar – Simpozion. Utilizarea „Metodei dramatizării“ de către cadrele didactice, în rândul elevilor școlilor gimnaziale în județul Olt, în cadrul activităților extra-curiculare	județean	Slatina	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt ISJ Olt	Casa Corpului Didactic Olt
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
127	Ziua Comunei Bărăști	local	Bărăști 29 aprilie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
128	Ziua Comunei Vădastra	județean	Vădastra 30 aprilie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	Centrul Județean de Cultură și Artă Olt
129	Ziua comunei Vișina GOVIA	local	Vișina 30 aprilie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Primăria Vișina	
130	“HRISTOS A ÎNVIAT”	local	Dobrun 29 aprilie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
131	SĂRBĂTOAREA MÂNECĂTORII	județean	Tufeni 21 aprilie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Tufeni	
132	GOVIA Brastavățu	local	Brastavățu aprilie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Brastavățu	
133	Carul cu Flori	festival concurs	Giuvărăști 21 aprilie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
134	Zilele comunei Izvoarele	local	Izvoarele aprilie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
				„Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Izvoarele	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>					
135	Culori Pascale „Tradiție, Lumină și Culoare”; Lansare Album Colinde Religioase de către corul Secției Arte și Meșteșuguri „Voces Primavaera”	local	Slatina aprilie	Consiliul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri Muzeul Județean Olt; Biblioteca Județeană „Ion Minulescu	Inspectoratul Școlar Județean; Palatul Copiilor și Elevilor Adrian Băran
136	„Flori pentru Florii” - punerea în scenă a obiceiurilor de nuntă de pe valea Iminogului	local	localități din județul Olt aprilie	Consiliul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri	
137	„Hora Satului”	local	Izvoarele aprilie	Consiliul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri	

MAI	MAI	MAI	MAI	MAI	MAI
Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori

<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt - Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale</b>					
163	ATELIERELE DE TEATRU - etapa zonală) Festival-concurs de teatru la care participa trupele de teatru din localitățile arondate zonei respective.	zonal	Bobicești mai	Consiliul Județean Olt C.J.C.A.. Olt I.S.J.OLT	
164	<i>Floare de salcâm</i> concurs de muzică populară vocal - instrumentală	județean	Urzica mai	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Urzica	
165	Zilele poeziei în Olt Festival - concurs de poezie: <i>Ion Minulescu; Virgil Carianopol; Virgil Mazilescu</i>	național	Slatina Drăgănești-Olt Caracal Corabia	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” Biblioteca municipală Caracal



			mai		Biblioteca orășenească Corabia
166	„CULTURA POPULARĂ ȘI MEȘTEȘUGURILE TRADIȚIONALE – PUNȚI DE LEGĂTURĂ ÎNTRE DIFERITE ZONE DIN ROMÂNIA“. SALONUL DE FOTOGRAFIE „ETNOGRAFICA“ LA MUZEUL SATULUI BUJORENI – VÂLCEA. – Proiect desfășurat în colaborare cu Școala Populară de Arte și Meserii Slatina, în parteneriat cu Muzeul Județean de Istorie Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea, Muzeul Satului Bujoreni și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea; Ediția a VIII-a a Salonului de fotografie cu caracter etnografic susținut de Consiliul Județean Olt și C.J.C.A. Olt; Expoziție de obiecte realizate de meșteri populari din Olt; Demonstrații ale meșterilor populari din Olt. Expoziție și prezentare de carte etnografică.	interjudețean	02 - 20 mai Bujoreni -Vâlcea	Consiliul Județean Olt C.J.C.A.Olt	Muzeul Județean de Istorie Aurelian Sacerdoțeanu Vâlcea, Muzeul Satului Bujoreni și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vâlcea
167	CÂNTECELE DUNĂRII. Concurs de interpretare pentru soliști vocali și instrumentiști din localitățile riverane Dunării Festival de interpretare a cântecului popular, Ianca.	interjudețean	Ianca mai	Consiliul Județean Olt Consiliul Local Ianca C.J.C.A. Olt A.F.P.P.C.T. „Doina Oltului“	Școala Populară de Arte și Meserii Slatina
168	Sărbătoarea „Fiii Satului“ Giuvărăști	local	Giuvărăști mai	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria și Consiliul Local Giuvărăști	Căminul cultural Giuvărăști
169	Zilele Comunei Sâmburești	local	Sâmburești mai	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Consiliul Local și Primăria Sâmburești	Căminul cultural Sâmburești
170	Sărbătoarea Bujorului – Radomirești	local	Radomirești – Pădurea	Consiliul Județean Olt	A.F.P.P.C.T.

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
	Sărbătoare anuală. Marchează înflorirea bujorilor în pădurea de la marginea localității. Spectacol folcloric la care participă formații și interpreți din Radomirești și din localitățile învecinate		Crăciunei mai	Consiliul Local Radomirești C.J.C.A. Olt	„Doina Oltului“
171	Festivalul călușului pentru copii – Slatina. Festival național cu participarea formațiilor de călușari, călușeri și căiuți, copii din toate zonele etnofolclorice ale țării.	național	Slatina mai	Inspectoratul Școlar Județean Olt Palatul Copiilor „Adrian Băran” Primăria mun. Slatina	C.J.C.A. Olt
172	Festivalul național „Călușul Românesc“ Caracal. Festival național cu participarea cetelor călușărești, călușeri și căiuți, din toate zonele etnofolclorice ale țării. Îngroparea steagului călușului în ziua de 07 iunie	național	Caracal mai	Consiliul Județean Olt Primăria și Consiliul Local al Municipiului Caracal Casa de Cultură „Radu Șerban“ Caracal C.J.C.A. Olt	A.F.P.P.C.T. „Doina Oltului“ Case de Cultură Cămine Culturale din județ
173	„RUSALIILE LA CÂMPUMARE“. Cercetarea tradițiilor și obiceiurilor religioase legate de Rusalii în zona de nord a județului Olt; Concursul cetelor călușărești din nordul județului Olt; Cercetarea desfășurării ritualului călușului cu ceata de călușari de la Vitomirești, adevărat teatru popular.	interjudețean	Dobroteasa și Vitomirești 27-28 mai	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Dobroteasa Parohia Câmpu Mare - Dobroteasa	Căminele Culturale Dobroteasa și Vitomirești
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
174	Festivalul călușului pentru copii - Slatina. Festival național cu participarea formațiilor de călușari, călușeri și căiuți, copii din toate zonele etnofolclorice ale țării.	național	Slatina mai	Inspectoratul Școlar Județean Olt Palatul Copiilor „Adrian Băran” Primăria Slatina Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	Centrul Județean de Cultură și Artă Olt (S.P.P.I.S.C.C.P.C.T.)
175	„Liliacul a înflorit”	județean	în județ 1 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
176	Ziua Internațională a Muncii	internațional	1 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
				„Doina Oltului”	
177	Întâlnirea cu fiii satului	local	Bărăști 2 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului” Consiliul Local și Primăria Bărăști	
178	Ziua Europei	național	Slatina 9 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului”	
179	Ziua Eroilor	național	Slatina 9 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului”	
180	Ziua Medicului veterinar	local	15 mai Slatina	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
181	Pomul vieții	județean	Balș mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului”	Centrul Județean de Cultură și Artă Olt
182	Ziua comunei Vitomirești	local	18 mai Vitomirești	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
183	Spectacol la români	local	mai Slatina	Institutul Cultural Român Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului”	
184	Târg de Sf. Constantin și Elena	local	21 mai Văleni	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
185	Ziua comunei Crâmpoia	local	Crâmpoia 21 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Crâmpoia	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
186	Sărbătoarea bujorului	local	Radomirești mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Radomirești	
187	Zilele orașului Potcoava	local	Potcoava 21 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Potcoava	
188	Ziua comunei Bălteni	local	Bălteni 21 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului” Consiliul Local și Primăria Bălteni	
189	Zilele orașului Piatra-Olt	local	Piatra-Olt 21 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Piatra-Olt	
190	Festivalul “Lică Militaru” ediția a II-a	local	Drăgănești-Olt 29 - 30 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Consiliul Local și Primăria Drăgănești Olt Casa de Cultură “Ileana Constantinescu”	Muzeul Câmpiei Boianului “Traian Zorzoliu” Biblioteca “D.Popovici” Drăgănești - Olt Direcția Județeană pentru Cultură Olt Centrul Județean de Cultură și Artă Olt
191	Ziua comunei Vitomirești	local	Vitomirești 30 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului”	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
				Consiliul local și Primăria Vitomirești	
192	Sărbătoarea Rozelor	local	Oprelu 31 mai	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Oprelu	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>					
193	Ziua Europei; Manifestări cultural artistice și sportive dedicate Zilei Europei	național	Slatina și toate localitățile județului	Consiliul Județean Olt Muzeul Județean Olt Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Secția Arte și Meșteșuguri Secția P.P.I.S.C.C.P.C.T. D.C.C.P.C.N.Olt Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	Case de cultură, cămine culturale biblioteci comunale

IUNIE	IUNIE	IUNIE	IUNIE	IUNIE	
Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori

<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt - Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale</b>					
227	„ZIUA PORTULUI POPULAR ÎN JUDEȚUL OLT. SĂRBĂTOAREA IILOR LA CEZIENI“. Sărbătoare tradițională, horă a satului în cadrul căreia se premiază cele mai frumoase ii cusute în iarna care a trecut; Expoziție etnografică; Prezentare carte: „Strategiile culturale versus identitățile culturale locale”	județean	Cezieni 29 - 30 iunie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Cezieni	Căminul Cultural Cezieni

228	„POMUL VIETII“ . Festival etnofolcloric. Târg de ceramică și meșteșuguri populare de pe Valea Oltețului, expoziție. Lansare de carte „Strategii culturale versus identități culturale locale“, autor Ciurea Valeru; Presentare carte: „Meșteșuguri tradiționale din județul Olt“, autor Rada Ilie.	interjudețean	Balș 06 iunie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Balș	Muzeul Județean de Istorie Olt
229	„GURBANUL“. Obicei ancestral întâlnit în comunitățile de rudari. Cercetare în localitățile care au comunități de rudari.	local	06 iunie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primăriile, și Comunitatea de rudari, așezămintele culturale ale localităților cercetate și implicate în proiect
230	FESTIVALUL DE TEATRU ȘI FILM DE SCURT METRAJ PENTRU TINERET „FESTIN”, CARACAL. Participare cu producții video realizate în cadrul	național	Caracal iunie	Consiliul Județean Olt Centrul Cultural Romanați Caracal	C.J.C.A. Olt

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
	Atelierului de creație video al C.J.C.A. Olt la cea de-a X-a ediție.				
231	1 IUNIE – Ziua Internațională a Copilului	național	Slatina și toate localitățile județului	Consiliul Județean Olt Toate instituțiile de cultură ale județului I.Ș.J. Olt	Palatul Copiilor și Elevilor „Adrian Băran“
232	Festival Județean Teatru Francofon – „La theatre de mon coeur“	județean	Slatina iunie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Șc. gen „Eugen Ionescu“	Inspectoratul Școlar Județean Olt Centrul Cultural „Eugen Ionescu“
233	Festivalul Național de Teatru Școlar „Niște țărani”	național	Văleni iunie	Consiliul Județean Olt Primăria și Consiliul Local Văleni Fundația Națională pentru Civilizație Rurală „Niște țărani” C.J.C.A. Olt	Căminul cultural Văleni
234	Tabăra de creație pentru copii. „Maistru și discipol“	județean	Călimănești - Păușa iunie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	I.Ș.J. Olt
235	TÂRGUL NAȚIONAL DE CERAMICĂ CUCUTENI – 5000. Participare cu meșteri populari ceramiști din județul Olt. Promovare cultural – turistică a județului Olt.	național	29 – 30 iunie	Consiliul Județean Iași CJCPCT Iași Primăria Municipiului Iași Direcția pentru Cultură a județului Iași	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Școala Populară de Arte și Meserii Slatina
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
236	Ziua Internațională a copilului	național	Slatina Movileni 1 iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
237	Ziua Comunei Vâlcele	Vâlcele	2 iunie		
238	„Călușul românesc”	național	iunie - Rusalii Slatina, Colonești,	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina	Ansamblul „Joc” Republica Moldova

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
			Dobroteasa	Oltului” Primăria Colonești Primăria Dobroteasa	
239	Sărbătoarea comunei Sprâncenata	local	Sprâncenata 16 iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Sprâncenata	
240	FESTIVALUL CĂLUȘULUI PENTRU COPII - SLATINA	național	Slatina iunie 18-22	Inspectoratul Școlar Județean Olt Palatul Copiilor “Adrian Băran” Primăria Slatina Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	Centrul Județean de Cultură și Artă Olt
241	SĂRBĂTOAREA TEIULUI	local	Băbiciu iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Băbiciu	
242	Ziua comunei Grădinile	local	6 iunie Grădinile	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
243	Ziua comunei Perieți	local	16 iunie Perieți	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
244	Ziua Comunei Oporelu	local	16 iunie Oporelu	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
245	Sărbătoarea Rusaliilor	local	16 iunie Tufeni	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
246	Ziua Comunei Dobroteasa	local	16 iunie Dobroteasa	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric	



Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
				„Doina Oltului”	
247	Festival concurs (Căluș)	local	16 iunie Șopârlița	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
248	Ziua comunei Movileni	local	Movileni iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Movileni	
249	Ziua Comunei Osica de Sus	local	Osica de Sus 16 iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
250	Ziua comunei Drăghiceni	local	Drăghiceni iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul Local și Primăria Drăghiceni	
251	FESTIVALUL INTERJUDEȚEAN „CĂNTECELE DUNĂRII”	local	29-30 iunie Ianca	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric ”Doina Oltului”	
252	Ziua comunei Voineasa	local	Voineasa 25-26 iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Voineasa	
253	Ziua Comunei Optași Festival Ion Onțică	local	Optași 17 iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
254	Sf. Petru și Pavel Ziua comunei Stoenеști	local	Stoenеști 27 iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Stoenеști	

255	Sf. Petru și Pavel Ziua comunei Crușov	local	Crușov 29 iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria	
256	Sărbătoarea cireșului	local	Bucinișu iunie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Bucinișu	

**Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri**

257	Ziua Internațională a Copilului	național	Slatina 1 iunie	Consiliul Județean Olt Muzeul Județean Olt Biblioteca Județeană „Ion Minulescu ” Secția Arte și Meșteșuguri Secția P.P.I.S.C.C.P.C.T. D.C.C.P.C.N.Olt Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului Inspectoratul Școlar Județean;	Palatul Copiilor și Elevilor Adrian Băran
258	Festivalul „ Suflet de copil ”, ediția a VIII-a	județean	Slatina	Consiliul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri	Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Palatul Copiilor și Elevilor „Adrian Băran“
<b>IULIE</b>	<b>IULIE</b>	<b>IULIE</b>	<b>IULI</b>	<b>IULIE</b>	<b>IULIE</b>

**Centrul Județean de Cultură și Artă Olt - Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale**

276	Sărbătoarea „Fiii satului“ Nicolae Titulescu	local	Nicolae Titulescu 1 iulie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Consiliul local Nicolae Titulescu	Consiliul Local Nicolae Titulescu
277	Festivalul folcloric „Ilie Martin“ , Colonești. Sărbătoare populară, concurs de formații și ansambluri folclorice din Colonești și localitățile învecinate.	interjudețean	Colonești	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria și Consiliul local Colonești	A.F.P.P.C.T. „Doina Oltului“
278	„SĂRBĂTOAREA SECERIȘULUI“ - ȘERBĂNEȘTI. Festival de folclor; Concurs de formații și ansambluri folclorice din toate zonele județului Olt; „Drumul pâinii“, expoziție de produse de panificație: prepararea pâinii în țest și a pâinii ca reper simbolic și ofrandă rituală. (Cercetare).	local	Șerbănești 20 iulie	Consiliul Județean Olt Primăria Șerbănești	C.J.C.A. Olt Școala Populară de Arte și Meserii Slatina
279	FIRUL DE AUR DIN LADA DE ZESTRE STRĂBUNĂ. Sărbătoare dedicată portului tradițional și meșteșugurilor. Expoziție, demonstrații practice, proiecții de filme documentare. Sesiune de comunicări etnofolclorice – Nicolae Fulga.	local	Poboru iulie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria și Consiliul Local Poboru	Școala Populară de Arte și Meserii
280	Tabăra de creativitate teatrală – „Dialogul absurzilor...?“ proiect „Teatrul pentru mâine“, participă toate liceele din județul Olt	județean	Slatina	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	ISJ Olt
281	„SĂRBĂTOAREA PÂINII“ - SCORNICEȘTI.	local	Scornicești	Consiliul Județean Olt	C.J.C.A. Olt
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea manifestărilor culturale</b>	<b>Caracter</b>	<b>Locul și perioada de desfășurare</b>	<b>Organizatori</b>	<b>Colaboratori</b>
	Festival național de folclor; Concurs de formații și ansambluri folclorice din toate zonele țării; Expoziții de produse de panificație; Prepararea pâinii în țest.		iulie	Primăria Scornicești	Școala Populară de Arte și Meserii Slatina

282	TÂRGUL MEȘTERILOR POPULARI RÂMNICU VÂLCEA. Participare cu meșteri populari din județul Olt.		26-28 iulie	Consiliul Județean Vâlcea CJCPCT Vâlcea	Consiliul Județean Olt CJCPCTC Olt
283	Tabăra de vară „Atelierele de teatru“	județean	Cozia	Consiliul Județean Olt C.I.C.A. Olt	Primăriile județului Olt
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
284	SĂRBĂTOAREA IILOR	local	Cezieni 23 iulie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Cezieni	
285	SĂRBĂTOAREA PĂINI	interjudețean	Scornicești iulie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Scornicești	
286	ZIUA COMUNEI TESLUI	local	Teslui 7 iulie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Teslui	
287	ZIUA COMUNEI OBÂRȘIA	local	Obârșia 26 iulie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Obârșia	
288	FIRUL DE AUR DIN LADA DE ZESTRE STRĂBUNĂ	local	Poboru iulie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
				„Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Poboru	
289	FESTIVAL „ILIE MARTIN”	local	Colonești 19 iulie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Colonești	
290	SĂRBĂTOAREA SECERIȘULUI	local	Șerbănești 20 iulie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul Local și Primăria Șerbănești	
291	Ziua comunei Brastavățu	local	Brastavățu 20 iulie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>					
292	Sărbătoarea iilor - sărbătoare tradițională în cadrul căreia se prezintă cele mai frumoase ii cusute în iarna care a trecut	local	Cezieni iulie	Consiliul Județean Olt Consiliul local al Primăriei Cezieni Muzeul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri Secția P.P.I.S.C.C.P.C.T. Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	Căminul Cultural Cezieni; Casa de Cultură “Radu Șerban”
293	Sărbătoare dedicată portului tradițional și meșteșugurilor „Firul de aur din lada de zestre străbună”	local	Poboru iulie	Consiliul Județean Olt; Consiliul local al Primăriei Poboru Muzeul Județean Olt; Secția Arte și Meșteșuguri	Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”
<b>AUGUST</b>	<b>AUGUST</b>	<b>AUGUST</b>	<b>AUGUST</b>	<b>AUGUST</b>	<b>AUGUST</b>
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt - Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale</b>					

311	TÂRGUL DE FETE DE LA COTENIȚA. Bâlci, târg și sărbătoare tradițională; Concurs de alegere a celei mai bune fete de măritat cu cea mai frumoasă zestre; Spectacol folcloric.	local	Coteana 15 august	Consiliul Județean Olt C.J.C.A.Olt Primăria Coteana	Muzeul Județean de Istorie Olt
312	Expoziție de pictură itinerantă: „INSERTII CROMATICE“	local	Craiova	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Muzeul Județean Olt.
313	Tabăra de creație plastică „N. Truță“	național	august	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	
314	Sărbătoarea „Fiii satului“	local	Pârșcoveni 15 august	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Consiliul Local Pârșcoveni	Căminul Cultural Pârșcoveni
315	Festival medieval „ROMULA FEST”	internațional	Dobrosloveni	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Consiliul Local Dobrosloveni
316	SĂRBĂTOAREA LUBENIȚEL. La Văleni, bâlci, târg și sărbătoare tradițională. Concurs pentru alegerea celei mai mari și celei mai mici lubenițe.	local	Văleni 15 august	Consiliul Județean Olt Primăria și Consiliul Local Văleni C.J.C.A.Olt	Căminul Cultural Văleni
317	FESTIVALUL DE TEATRU ȘI FILM DE SCURT METRAJ PENTRU TINERET „FESTIN“, CARACAL. Participare cu producții video realizate în cadrul Atelierului de creație video al C.J.C.A. Olt la cea de a X-a ediție.	național	Caracal 26 august – 01 septembrie	Consiliul Județean Olt Centrul Cultural Romanăți - Caracal	C.J.C.A. Olt
318	TÂRGUL DE MEȘTEȘUGURI DE LA SIBIU. Participare cu meșteri populari din județul Olt.	național	Sibiu august	Consiliul Județean Sibiu Complexul Muzeal Astra Sibiu	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Școala Populară de Arte
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea manifestărilor culturale</b>	<b>Caracter</b>	<b>Locul și perioada de desfășurare</b>	<b>Organizatori</b>	<b>Colaboratori</b>

					și Meserii Slatina
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
319	Ziua comunei Urzica	local	2 august Urzica	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	

320	Ziua comunei Gostavățu	local	Gostavățu 6 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
321	Obiceiuri de primăvară: interferențe etnice, asemănări și deosebiri	interjudețean	Tulcea august	Consiliul Județean Tulcea Ansamblul Profesionist „Baladele Deltei” Tulcea Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
322	Hora Țărănească	local	Bărăști 15 August	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
323	Sărbătoarea comunei Redea	local	Redea 15 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Redea	
324	Târgul de fete de la Cotenița	local	Coteana 15 august	Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
325	Ziua comunei Cârlogani	local	Cârlogani 15 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Cârlogani	
326	Ziua comunei Brebeni	local	Brebeni august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Brebeni	
327	Ziua Comunei Pârșcoveni	local	Pârșcoveni	Consiliul Județean Olt	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
			15 august	Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
328	Sărbătoarea lubeniței	local	Văleni 6 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Văleni	
329	Ziua comunei Cungrea	local	Cungrea 15 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Cungrea	
330	Festival <i>Romula Fest</i>	local	Dobrosloveni 22-25 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Dobrosloveni	
331	TMK Slatina Ziua Metalurgistului	local	Slatina 17 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
332	Ziua comunei Priseaca	local	Priseaca 18 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
333	Culesul viei	local	Strejești 18 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Strejești	
334	Ziua comunei Valea Mare	local	Valea Mare 10-11 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Valea Mare	



Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
335	Ziua comunei Dobrun	local	Dobrun 28 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Dobrun	
336	Ziua Comunei Seaca	local	Seaca 31 august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
337	Festival Național “De la Olt și Romanați”	național	Slatina august - septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
338	Festival național „Zilele Bucureștiului”	național	București august	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>					
339	Festival Național de Folclor „Sărbătoarea Pâinii” - concurs de formații și ansambluri folclorice din toate zonele țării, expoziție de produse de panificație.	național	Scornicești	Consiliul Județean Olt; Muzeul Județean Olt; Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Secția Arte și Meșteșuguri Secția P.P.I.S.C.C.P.C.T. D.C.C.P.C.N. Olt Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local Scornicești	
<b>SEPTEMBRIE                      SEPTEMBRIE                      SEPTEMBRIE                      SEPTEMBRIE                      SEPTEMBRIE</b>					
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt - Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale</b>					
354	CORABIA DE AUR – Concurs național de interpretare muzică populară și ușoară. Festival național de interpretare cu participarea concurenților din toate zonele țării.	național	Corabia septembrie	Consiliul Județean Olt Primăria și Consiliul Local Corabia C.J.C.A. Olt A.F.P.P.C.T. „Doina Oltului”	Casa de Cultură Corabia Radio România

355	„OLTENII ȘI RESTU’ LUMII“. Festival-concurs național de umor; Concursuri de epigramă, caricatură, literatură umoristică, spectacole de umor, expoziții; Târgul meșterilor populari; Sărbătoarea vinului; Spectacole de umor și spectacole folclorice.	național	12 - 15 septembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Slatina Consiliul Local Slatina	Școala Populară de Arte și Meserii Slatina Ansamblul Folcloric Profesionist „Doina Oltului“ Palatul Copiilor „Adrian Băran“ Slatina
356	Sărbătoarea „Fiii Satului“ Călieni	local	Călieni 8 septembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria și Consiliul Local Călieni	Căminul Cultural Călieni
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
357	DESCHIDERE STAGIUNE ANSAMBLUL PROFESIONIST "DOINA OLTULUI"	județean	județ septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
358	Întâlnirea cu fiii satului Tătulești	local	Tătulești 8 septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
359	Ziua Comunei Topana	local	Topana 8 septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Topana	
360	Ziua Comunei Spineni	local	Spineni	Consiliul Județean Olt	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
			7 septembrie	Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
361	Festivalul folcloric Otopeni	național	Otopeni 1-3 septembrie	Consiliul Local Otopeni Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
362	SF. MARIE MICĂ	local	Perieți 8 septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul Local și Primăria Perieți	
363	Ziua comunei Slătioara	local	Slătioara 8 septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
364	Ziua comunei Schitu	local	Schitu 8 septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
365	Ziua Comunei Cilieni	local	Cilieni septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul Local și Primăria Cilieni	
366	FESTIVALUL NAȚIONAL „OLTENII ȘI...RESTU' LUMII”	local	septembrie Slatina	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul Local și Primăria Slatina	
367	Ziua comunei Vișina Nouă	local	Vișina Nouă septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Vișina Nouă	
368	Zilele Severinului	local	Drobeta Turnu Severin septembrie	Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Primăria Drobeta Turnu Severin	
369	Ziua Comunei Ghimpețeni	local	Ghimpețeni	Consiliul Județean Olt	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
			septembrie	Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Primăria Ghimpețeni	
370	Festivalul Muscelul Pitești	local	Pitești septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Pitești	
371	Ziua comunei Rotunda	local	Rotunda 7 septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Rotunda	
372	Festival Școala Populară de Artă	local	18-19 septembrie Slatina	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
373	Ziua comunei Dăneasa	local	Dăneasa 27 septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul Local și Primăria Dăneasa	
374	FESTIVALUL DE DOINA SI BALADE „ILEANA CONSTANTINESCU”	interjudețean	Drăgănești Olt 27 septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul și Primăria Drăgănești Olt	
375	Ziua comunei Vulpeni	local	Vulpeni 29 septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul și Primăria Vulpeni	
376	CORABIA DE AUR	interjudețean	Corabia 19-22septembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul și Primăria Corabia	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>					
377	Festivalul Concurs „Arte si Tradiții Românești”, ediția a VII-a (anual) - 2 zile	național internațional	Slatina & entități din România și Europa septembrie	Consiliul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri	Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Palatul Copiilor si Elevilor „Adrian Băran” Slatina Muzeul Județean Olt Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Școli Populare din România
378	„Tineri din România”	local	Slatina septembrie-noiembrie	Consiliul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri	Biblioteca Județeană „ Ion Minulescu ” Palatul Copiilor și Elevilor „Adrian Băran“
<b>OCTOMBRIE</b>		<b>OCTOMBRIE</b>	<b>OCTOMBRIE</b>	<b>OCTOMBRIE</b>	<b>OCTOMBRIE</b>
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale</b>					
394	„SĂRBĂTOAREA NUCULUI“ – CURTIȘOARA. Expoziție de fotografie; Lansări de carte; Spectacol folcloric.	local	Curtișoara 6 octombrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Curtișoara	Ansamblul Folcloric Profesionist „Doina Oltului“
395	ZILELE ORAȘULUI DRĂGĂNEȘTI - Manifestări complexe, expoziții, lansări de carte, vernisaje,	național	Drăgănești - Olt octombrie	Consiliul Județean Olt Primăria și Consiliul Local	Casa de Cultură „Ileana Constantinescu“

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
	simpozioane. DE LA DRĂGĂNEȘTI LA VALE – Drăgănești. Concurs național de doine și balade. Festival național de interpretare cu participarea unor concurenți din toate zonele țării			Drăgănești Olt C.J.C.A. Olt Școala Populară de Arte și Meserii Slatina A.F.P.P.C.T. „Doina Oltului“	
396	Festivalului - Concurs de Poezie „Ion Stratan - Până la capăt și înapoi”	național	Izbiceni octombrie	Consiliul Județean Olt Primăria și Consiliul Local Izbiceni	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt
397	Festival - concurs de jocuri populare tradiționale „Alexandru Drăghici”. Vor participa toate formațiile de jocuri populare din județul Olt.	județean	Osica de Sus 26 octombrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primăria și Consiliul local Osica de Sus
398	TÂRGUL DE MEȘTEȘUGURI DE LA CRAIOVA. Participare cu meșteri populari din județul Olt.	național	25-27 octombrie	CJ Dolj Primăria Craiova Muzeul Băniei Craiova	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Școala Populară de Arte și Meserii Slatina
399	„CULTURA POPULARĂ ȘI MEȘTEȘUGURILE TRADIȚIONALE – PUNȚI DE LEGĂTURĂ ÎNTRE DIFERITE ZONE DIN ROMÂNIA“. Proiect desfășurat în colaborare cu Școala Populară de Arte și Meserii Slatina, în parteneriat cu Centrul Cultural Dunărea de Jos, Galați: ediția a VIII-a a Salonului de fotografie cu caracter etnografic susținut de Consiliul Județean Olt și C.J.C.A. Olt; Expoziție de obiecte realizate de meșteri populari din Olt; Demonstrații ale meșterilor populari din Olt. Expoziție și prezentare de carte etnografică.	interjudețean	14 – 20 octombrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Școala Populară de Arte și Meserii Slatina	Consiliul Județean Galați Centrul Cultural Dunărea de Jos, Galați
400	Tabăra de instruire pentru coregrafi VOR PARTICIPA TOȚI INSTRUCȚORII COREGRAFI DIN JUDEȚUL OLT: schimb de experiența, schimb cultural cu coregrafii din alte zone ale țării.	județean	Tulcea	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăriile și Consiliile Locale Cămine Culturale Palatul Copiilor	C.J.C.P.C.T din țară

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
				„Adrian Băran“	
401	ATELIERELE DE TEATRU - etapa zonală) Festival-concurs de teatru la care participă trupele de teatru din localitățile arondate zonei respective.	zonal	Giuvărăști	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt I.S.J.OLT	
402	ATELIERELE DE TEATRU - etapa zonală) Festival-concurs de teatru la care participă trupele de teatru din localitățile arondate zonei respective.	zonal	Colonești	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt I.S.J.OLT	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
403	Ziua Recoltei	local	Slatina octombrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
404	Ziua persoanelor vârstnice	local	Slatina 1 octombrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
405	FESTIVALUL” PORȚI DESCHISE”	local	octombrie Făgetelu	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
406	Ziua comunei Nicolae Titulescu	local	Nicolae Titulescu 4 octombrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Nicolae Titulescu	
407	Ziua comunei Spineni	local	Spineni 25 octombrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Spineni	
408	Zilele orașului Piatra-Olt	local	Piatra-Olt 27 octombrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Piatra - Olt	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
409	Sărbătoarea nucului	local	Curtișoara 6 octombrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul și Primăria Curtișoara	
410	ZIUA ARMATEI	local	octombrie Caracal	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul și Primăria Orașului Caracal	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>					
411	Ziua Porților Deschise	local	Slatina octombrie	Consiliul Județean Olt; Secția Arte și Meșteșuguri	
<b>NOIEMBRIE</b>	<b>NOIEMBRIE</b>	<b>NOIEMBRIE</b>	<b>NOIEMBRIE</b>	<b>NOIEMBRIE</b>	<b>NOIEMBRIE</b>
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale</b>					
426	FESTIVALUL DE TEATRU „ACASĂ LA EUGEN IONESCU”. Manifestare complexă dedicată vieții și operei dramaturgului de origine slătineană Eugen Ionescu. Expoziții, spectacole, lansări de carte, concursuri de teatru.	național	Slatina 20-27 noiembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Slatina	Centrul Cultural Eugen Ionescu Slatina Muzeul Județean de Istorie Olt
427	Atelierele de teatru-etapa finală Festival-concurs de teatru la care vor participa câștigătorii centrelor zonale	județean	Osica de Sus	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăria Osica de Sus I.S.J.OLT	Căminul Cultural Osica de Sus
428	Festival de teatru : „Teatrul pentru Mâine” – Dialogul absurdilor.	județean	Slatina noiembrie	C.J.C.A. Olt I.S.J. Olt	Instituții de învățământ liceal
429	Concurs de muzică populară pentru copii „Mugurași de cântec” – zona de nord a județului	județean	localități din nordul județului	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt	Primăriile din nord și Ansamblul profesionist



Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
					„Doina Oltului“
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
430	FESTIVALUL ANSAMBLURILOR PROFESIONISTE „ION MACREA” SIBIU	național	Sibiu noiembrie	Consiliul Județean Sibiu Ansamblul Profesionist „Junii Sibiului”	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>					
431	Spectacol - Taraful Secției Arte și Meșteșuguri	local național	Slatina Craiova Alte localități din județul Olt noiembrie	Consiliul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri	Primăriile: Slatina, Craiova Localități din județul Olt Centrul Cultural „Eugen Ionescu”
<b>DECEMBRIE</b>	<b>DECEMBRIE</b>	<b>DECEMBRIE</b>	<b>DECEMBRIE</b>	<b>DECEMBRIE</b>	<b>DECEMBRIE</b>
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale</b>					
440	ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI Manifestare complexă: simpozion, expoziții, spectacole dedicate Zilei Naționale a României	național	Toate localitățile din județ 1 Decembrie	Consiliul Județean Olt Instituțiile de cultură din județul Olt	Case de Cultură, muzee, biblioteci, cămine culturale
441	Spectacol caritabil dedicat sărbătorilor de Crăciun	județean	Județul Olt	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Spitalul de Neuropsihiatrie Schitu Greci Căminul de bătrâni	
442	OBICEIURI SI TRADITII DE IARNĂ. Cercetare prin localități din județul Olt.	județean	Localități din județ 01 – 25 decembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. Olt Primăriile și Consiliile Locale	Primării și așezăminte culturale din județ
443	FESTIVAL DE TRADIȚII ȘI OBICEIURI	județean	Vișina decembrie	Consiliul Județean C.J.C.A. OLT Episcopia Slatinei și Romanațiului Parohia Câmpu Mare, Dobroteasa	Primării și așezăminte culturale din județ
444	OBICEIURI ȘI TRADIȚII CREȘTINE. Festivalul județean de obiceiuri și tradiții creștine cu participarea formațiilor de elevi din diferite zone ale județului Olt	local	Slatina decembrie	Consiliul Județean Olt Inspectoratul Școlar Județean Olt C.J.C.A. Olt	Episcopia Slatinei și Romanațiului

445	GALA PREMIILOR C.J.C.A. OLT Decernarea premiilor pentru artiștii populari din județul Olt remarcați în anul 2019; Expoziții de etnografie și artă culinară de sărbătoare; Spectacol folcloric.	județean	decembrie	Consiliul Județean Olt C.J.C.A. OLT	Primării și așezăminte culturale din localitățile invitate
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”</b>					
446	ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	local	Slatina	Consiliul Județean Olt	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
				Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
447	ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI ȘI ZIUA COMUNEI DEVESELU	local	Deveselu 1 decembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Deveselu	
448	Spectacol deschidere stagiune	local	12 decembrie Slatina	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
449	Colinde, colinde	local	Slatina decembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
450	Ignatul la olteni – obiceiuri și tradiții de Crăciun în județ	local	Slatina decembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
451	Ziua comunei Leleasca	local	Leleasca decembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Leleasca	
452	Festivalul național de obiceiuri și tradiții	național	București decembrie	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”	
453	Ziua comunei Fărcașele	local	Fărcașele	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Fărcașele	
454	Ziua comunei Gostavățu	local	Gostavățu	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria	

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
				Gostavătu	
455	Ziua comunei Grădinile	local	Grădinile	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Grădinile	
456	Ziua comunei Seaca (bâlciiul anual)	local	Seaca	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Seaca	
457	Festivalul Fiii satului – Gura Padinii	local	Gura Padinii	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Gura Padinii	
458	Festivalul Fiii satului – Priseaca	local	Priseaca	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Priseaca	
459	Spectacol	local	Ștefan Cel Mare	Consiliul Județean Olt Ansamblul Folcloric „Doina Oltului” Consiliul local și Primăria Ștefan Cel Mare	
460	ACȚIUNI SPECIFICE SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ	local	21-30 decembrie Slatina Județ	Consiliul Județean Olt Ansamblul folcloric „Doina Oltului”	
<b>Centrul Județean de Cultură și Artă Olt – Secția Arte și Meșteșuguri</b>					
461	Dunărea Muzicală (proiect pilot)	internațional	România - Viena decembrie	Secția Arte și Meșteșuguri	Biblioteca Județeană, Muzeul Județean Olt, Primăria Slatina,

Nr. crt.	Denumirea manifestărilor culturale	Caracter	Locul și perioada de desfășurare	Organizatori	Colaboratori
					Centrul Județean de Cultură și Artă Olt
462	Colinde și colindători	local	Slatina decembrie	Consiliul Județean Olt Secția Arte și Meșteșuguri	Palatul Copiilor și Elevilor Adrian Băran Alte licee și colegii din Slatina

**NOTĂ:** În rubrica "Numar curent" este trecut numărul de ordine al acțiunii culturale din Calendarul cu Principalele acțiuni Culturale pe anul 2020, aprobat prin Hotărâre de către Consiliul Județean Olt. Acest număr se va trece obligatoriu în **Referatele de necesitate** care preced realizarea unei acțiuni culturale

## **REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT**

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt, denumit în continuare Centru, este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, de importanță județeană, în subordinea Consiliului Județean Olt, finanțată din bugetul Județului Olt și din venituri proprii. Centru a fost înființat și funcționează potrivit dispozițiilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare și cu celelalte dispoziții legale aplicabile.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt are sediul în Municipiul Slatina, str. Lipscani, nr. 33, Județul Olt.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt a fost înființat cu scopul de a promova valorile culturale, artistice, tradiționale și contemporane, autohtone și universale, pe plan comunitar, național și internațional prin intermediul spectacolelor, prin activitatea de instruire, formare și educație permanentă, precum și prin inițierea și desfășurarea proiectelor cultural-artistice.

Centrul Județean de Cultură și Artă Olt are autonomie deplină în stabilirea repertoriului și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și artistice proprii sau în colaborare, în consens cu politicile și strategiile culturale ale Consiliului Județean Olt.

Patrimoniul Centrului Cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Centrului se asigură din venituri proprii și prin subvenții de la bugetul local al Județului Olt. Managerul (directorul general) al Centrului, în calitate de ordonator terțial de credite, întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și îl prezintă spre aprobare ordonatorului principal de credite.

Pentru ca toți angajații Centrului Județean de Cultură și Artă Olt să primească și să respecte normele de comportament și de disciplină la locul de muncă, managerul (directorul), împreună cu reprezentanții salariaților au elaborat prezentul Regulament de Ordine Interioară, în baza art.241-246, Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de Ordine Interioară cuprinde categorii de dispoziții din Codul Muncii, Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 353/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și Contractul Colectiv de Muncă unic la nivel de ramură - Cultură.

**Prezentul Regulament de Ordine Internă cuprinde următoarele categorii de dispoziții:**

- dispoziții generale;
- reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- protecția maternității la locul de muncă;
- drepturile și obligațiile angajatorului și al salariaților;

- procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților;
- reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- reguli referitoare la procedura disciplinară;
- obiectivele de performanță individuală;
- criteriile de evaluare a activității profesionale și procedura de evaluare.

## **CAPITOLUL I**

### **Dispozitii generale**

**Art.1.** Prezentul Regulament de Ordine Internă a fost întocmit în baza art.241-246, Legea 53/2003, Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Regulile de disciplină și comportare cuprinse în Regulamentul de Ordine Interioară se aplică tuturor salariaților, indiferent de natura contractului individual de muncă.

**Art.3.** Personalul delegat în cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt este obligat să respecte, pe lângă normele cuprinse în regulamentul intern, și pe cele ale unității care l-a delegat.

**Art.4.** Personalului detașat i se aplică în întregime aceste prevederi, iar încălcarea cu vinovație a prezentelor norme atrage răspunderea disciplinară și materială.

**Art.5.** Conducerea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt este asigurată de către director/manager.

**Art.6.** Conducătorul unității directorul/managerul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt are următoarele atribuții:



- 1) Conduce, organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea Centrului;**
- 2) Reprezintă și angajează instituția juridic, patrimonial și financiar în raporturile cu terții, în condițiile legii;**
- 3) Asigură conducerea activității curente a instituției;**
- 4) Asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;**
- 5) Exerțită funcția de ordonator terțiar de credite;**
- 6) Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean;**
- 7) Organizează activitatea de control financiar preventiv și cea de audit public intern, potrivit legii;**
- 8) Gestionează bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al instituției, conform prevederilor Contractului de management, cu respectarea prevederilor legale;**
- 9) Asigura respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate în condițiile legii;**
- 10) Adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;**
- 11) Stabilește, în condițiile legii, cheltuielile necesare realizării programelor anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității instituției;**
- 12) Asigura gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;**
- 13) Îndeplinește obligațiile asumate, aferente Proiectului de management prevăzut în anexa la Contractul de management;**

- 14)** Avizează programele cultural-artistice, cultural-sociale, cultural–educative, de dezvoltare personală, de coeziune și incluziune socială;
- 15)** Elaborează și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- 16)** Încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, cu respectarea normelor generale și speciale, incidente în materie ;
- 17)** Încheie contracte de colaborare științifică sau artistică și urmărește îndeplinirea lor;
- 18)** Dezvoltă cooperarea și schimburile culturale pe plan zonal, național și internațional;
- 19)** Reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- 20)** Asigură elaborarea Regulamentului intern al instituției și îl supune avizării Consiliului Administrativ;
- 21)** Constituie, prin decizie, Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic;
- 22)** Informează trimestrial Consiliul Administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- 23)** Înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Administrativ, propunerile de proiecte în acord cu prevederile Contractului de management în vigoare;
- 24)** Propune anual organigrama și statul de funcții ale instituției ce urmează a fi analizate și avizate de Consiliul Administrativ;
- 25)** Selectează, angajează, promovează, premiază și concediază personalul în concordanță cu legislația în vigoare;
- 26)** Hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

- 27) Aprobă fișele posturilor prevăzute în statul de funcții și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- 28) Analizează și aprobă cursurile pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea personalului, potrivit legii;
- 29) Hotărăște, în conformitate cu prevederile legale, modul de ocupare a posturilor vacante cuprinse în statul de funcții;
- 30) Propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării de către Consiliul Județean;
- 31) Coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția civilă;
- 32) Ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- 33) Ia orice măsuri, conform prevederilor legale, pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității;
- 34) Responsabilități în domeniul Sistem de Control Intern Managerial:
- a) asigură elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial, prevăzute la art.4 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are obligația proiectării, implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul **Centrului**;
- b) dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare al **Centrului**, precum și de standardele de control intern managerial, măsurile de control necesare pentru c) implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

- d) stabilește obiectivele generale ale **Centrului**;
- e) aprobă obiectivele specifice ale structurilor funcționale din cadrul **Centrului**;
- f) aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul **Centrului**;
- g) monitorizează, prin intermediul raportărilor Comisiei de monitorizare, îndeplinirea măsurilor stabilite în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- h) asigură fondurile necesare pentru acțiunile de perfecționare profesională evidențiate în Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție prin cursuri organizate de organisme de interes public abilitate;
- i) în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial constituie, prin decizie, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare;
- j) are obligația organizării și implementării unui proces eficient de management al riscurilor;
- k) aprobă Informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul **Centrului**, elaborată de secretarul Comisiei de monitorizare, pe baza raportărilor anuale privind monitorizarea performanțelor anuale, de la nivelul compartimentelor;
- l) asigură elaborarea procedurilor formalizate și dispune actualizarea acestora, respectiv a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale, pentru detalierea proceselor și activităților derulate în cadrul **Centrului**;
- m) aprobă procedurile formalizate și asigură aducerea la cunoștință a acestor proceduri personalului din cadrul **Centrului**;
- n) elaborează anual, un raport asupra sistemului de control intern managerial, ca bază pentru un plan de acțiune care să conțină zonele vulnerabile identificate, instrumentele de control necesar a fi implementate, măsuri și direcții de acțiune pentru creșterea capacității controlului intern managerial în realizarea obiectivelor entității.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Managerul emite decizii;

(8) În absența Managerului, **Centrul** este condus de **Directorul general adjunct**;

(9) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul este ajutat de directorul general adjunct, de șefii compartimentelor din structura organizatorică a instituției, precum și de Consiliul Administrativ - organism colectiv cu rol deliberativ și de Consiliul Artistic- organism colectiv cu rol consultativ.

**Art.7.** Programul de lucru este de 8 ore/zi, de principiu între orele 8.00-16.30 – **conform Anexei nr.1.**

**Art.8.** Zilele libere săptămânale, sărbătorile legale și religioase recunoscute prin art.139 din Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate zile nelucrătoare.

**Art.9.** Pe durata timpului normal de lucru, toți salariații au dreptul la o pauză de masa de 30 minute, care nu va fi inclusă în programul de lucru.

**Art.10.** Conducerea poate solicita efectuarea orelor suplimentare atunci când:

a) trebuie onorat un contract prestari servicii artistice;

b) desfășurarea unei acțiuni prinsă în Calendarul Acțiunilor Culturale anuale.

**Art.11.** În funcție de necesitățile Centrului Județean de Cultură și Artă Olt pentru personalul artistic și tehnic din instituțiile de spectacole și concerte, zilele se sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zole ale săptămânii.

**Art.12.** Salariații care nu au împlinit vârsta de 18 ani nu vor efectua ore suplimentare.

**Art.13.** Salariații au dreptul la concediu de odihnă. Efectuarea concediului de odihnă se va face în funcție solicitarea salariatului, de necesitățile secției, serviciului, biroului din care salariatul face parte și poate avea o durată de 21-25

zile lucrătoare, în funcție de vechimea în muncă a angajatului conform **Anexei nr. 2.**

**Art.14.** Concediul anual pentru angajații detașați se calculează proporțional cu timpul efectiv lucrat. La fel se va calcula și pentru salariați angajați cu contract individual de muncă pe o perioadă determinată.

**Art.15.** Concediul anual de odihnă pentru personalul din instituțiile de spectacole sau concerte respectiv personalul artistic se acordă, de regulă, în vacanța dintre stagiuni, în baza art.148 din Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

**Art.16.** Concediul se poate programa în două tranșe dintre care una nu mai mică de 10 zile.

**Art.17.** În afara concediului de odihnă salariații au dreptul la zile libere plătite - recuperate pentru evenimentele artistice la care angajatul a participat.

**Art.18.** În cazul unor evenimente familiale deosebite( căsătorie, deces, etc.) salariații au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă în baza cererii individuale motivate.

Evenimentele familiale deosebite și numărul zilelor libere plătite sunt stabilite prin lege, prin contractul colectiv de muncă aplicabil sau prin regulamentul intern.

**Art.19.** Stagiunea este perioada de până la 10 luni consecutive, din 2(doi) ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă spectacole artistice.

**Art.20.** Vacanța dintre stagiuni este perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă concediile de odihnă și recuperările și își pot pregăti noi producții sau, după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagiuni.

## CAPITOLUL II

### Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității

#### **Art.21.** Sănătatea și securitatea în muncă

(1) Angajatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

(2) Obligațiile salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă nu pot aduce atingere responsabilității angajatorului.

**Art.22. (1)** În cadrul propriilor responsabilități angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia.

(2) Angajatorul are obligația să organizeze instruirea angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă.

(3) Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de comun acord de către angajator, împreună cu comitetul de securitate și sănătate în muncă și cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților.

#### **Art.23.** Salariații Centrului Județean de Cultură și Artă Olt sunt obligați:

a) să îndeplinească atribuțiile din fișa postului, instrucțiunile de lucru, de protecția muncii, cele privind folosirea echipamentului de lucru, de protecție și normele PSI;

b) să respecte ordinea și curățenia la locul de muncă și în incinta instituției;

c) în situații deosebite, determinate de necesitatea înlăturării unor avarii, precum și în caz de calamitate sau forță majoră, este obligatorie participarea tuturor salariaților indiferent de funcția și postul pe care-l ocupă pentru

repararea și punerea în funcțiune a instalațiilor, rețelelor sau locurilor de muncă afectate;

**d)** să respecte normele de conduită și bun simț în relațiile cu membrii colectivului în care lucrează și al instituției;

**e)** să nu se prezinte la serviciu sub influența alcoolului, să nu introducă și să nu consume în unitate băuturi alcoolice;

**f)** să nu părăsească locul de muncă decât numai cu acordul șefului direct, să nu doarmă, să nu aibă alte preocupări în timpul serviciului, altele în afara celor prevăzute în fișa postului;

**g)** să îndeplinească orice sarcini de serviciu stabilite de către conducătorul instituției.

### **CAPITOLUL III**

#### **Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității**

**Art.24. (1)** Este interzisă orice formă de discriminare bazată pe criteriul de sex.

**(2)** Este interzis ca deciziile privind o persoană să fie afectate de acceptarea sau respingerea de către persoana în cauză a unui comportament ce ține de hărțuirea sau de hărțuirea sexuală a acesteia.

**(3)** Nu sunt considerate discriminări:

**a)** măsurile speciale prevăzute de lege pentru protecția maternității, nașterii și alăptării;

**b)** acțiunile pozitive pentru protecția anumitor categorii de femei sau bărbați;

**c)** o diferență de tratament bazată pe o caracteristică de sex când, datorită naturii activităților profesionale specifice avute în vedere sau a cadrului în



care acestea se desfășoară, constituie o cerință profesională autentică și determinantă atât timp cât obiectivul e legitim și cerința proporțională.

## **Art.25. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii**

(1) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială;
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea;
- i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Art.26. Protecția maternității la locul de muncă**

- a) protecția maternității este protecția sănătății și/sau securității salariatelor gravide și/sau mame la locurile lor de muncă;

**b)** salariată gravidă este femeia care anunță în scris angajatorul asupra stării sale fiziologice de graviditate și anexează un document medical eliberat de medicul de familie sau de medicul specialist care să îi ateste această stare;

**c)** salariată care a născut recent este femeia care și-a reluat activitatea după efectuarea concediului de lăuzie și solicită angajatorului în scris măsurile de protecție prevăzute de lege, anexând un document medical eliberat de medicul de familie, dar nu mai târziu de 6 luni de la data la care a născut;

**d)** salariată care alăptează este femeia care, la reluarea activității după efectuarea concediului de lăuzie, își alăptează copilul și anunță angajatorul în scris cu privire la începutul și sfârșitul prezumat al perioadei de alăptare, anexând documente medicale eliberate de medicul de familie în acest sens;

**e)** dispensa pentru consultații prenatale reprezintă un număr de ore libere plătite salariatei de către angajator, pe durata programului normal de lucru, pentru efectuarea consultațiilor și examenelor prenatale pe baza recomandării medicului de familie sau a medicului specialist;

**f)** concediul postnatal obligatoriu este concediul de 42 de zile pe care salariată mamă are obligația să îl efectueze după naștere, în cadrul concediului pentru sarcină și lăuzie cu durata totală de 126 de zile, de care beneficiază salariatele în condițiile legii;

**Art.27. (1)** Salariatele prevăzute la art. 24 lit. b) - d) au obligația de a se prezenta la medicul de familie pentru eliberarea unui document medical care să le ateste starea.

**(2)** În cazul în care salariatele nu îndeplinesc obligația prevăzută mai sus și nu informează în scris angajatorul despre starea lor, acesta este exonerat de obligațiile ce îi revin conform normelor legale în vigoare.

**Art.28. (1)** Unitatea are obligația să adopte măsurile necesare, astfel încât:

**a)** să prevină expunerea salariatelor prevăzute la art. 24 lit. b) - d) la riscuri ce le pot afecta sănătatea și securitatea;

b) salariatele prevăzute la art. 24 lit. b) - d) să nu fie constrânse să efectueze o muncă dăunătoare sănătății sau stării lor de graviditate ori copilului nou-născut, după caz.

(2) Se va acorda salariatelor care alăptează, în cursul programului de lucru, două pauze pentru alăptare de câte o oră fiecare, până la împlinirea vârstei de un an a copilului. În aceste pauze se include și timpul necesar deplasării dus-întors de la locul în care se găsește copilul.

(3) La cererea mamei, pauzele pentru alăptare vor fi înlocuite cu reducerea duratei normale a timpului sau de munca cu două ore zilnic.

(4) Pauzele și reducerea duratei normale a timpului de munca, acordate pentru alăptare, se includ în timpul de muncă și nu diminuează veniturile salariale și sunt suportate integral din fondul de salarii al angajatorului.

(5) În cazul în care angajatorul va asigura în cadrul unității încăperi speciale pentru alăptat, acestea vor îndeplini condițiile de igienă corespunzătoare normelor sanitare în vigoare.

**Art.29. (1)** Salariatele prevăzute la art. 24 lit. b) - d) nu pot fi obligate să desfășoare muncă de noapte.

(2) În cazul în care sănătatea salariatelor menționate la alin. (1) este afectată de munca de noapte, angajatorul, pe baza solicitării scrise a salariatei, o va transfera la un loc de munca de zi, cu menținerea salariului de bază brut lunar.

(3) Solicitarea salariatei se însoțește de un document medical care menționează perioada în care sănătatea acesteia este afectată de munca de noapte.

(4) În cazul în care, din motive justificate în mod obiectiv, transferul nu este posibil, salariața va beneficia de concediul și indemnizația de risc maternal.

(5) Salariatele prevăzute la art. 24 lit. b) - d) nu pot desfășura muncă în condiții cu caracter insalubru sau greu de suportat.

## CAPITOLUL IV

### Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților

**Art.30.** Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat se stabilesc potrivit legii, prin negociere, în cadrul contractelor contractelor individuale de muncă.

**Art.31.** Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin lege. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

**Art.32. (1) Drepturile salariatului sunt stabilite conform art. 39 din Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare:**

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- dreptul la demnitate în muncă;
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la acces la formarea profesională;
- dreptul la informare și consultare;
- dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- dreptul la protecție în caz de concediere prin oferirea un alt loc de muncă corespunzător pregătirii profesionale în caz de concediere pentru motive neimputabile salariatului;
- dreptul la negociere colectivă și individuală;

- dreptul de a participa la acțiuni colective;
- dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

**(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații, precum și din prezentul regulament:**

- obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- obligația de a respecta disciplina muncii;
- obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- obligația de a respecta secretul de serviciu;
- alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective sau contractele individuale de muncă aplicabile.
- repertoriul soliștilor prezentat la spectacole sau emisiuni televizate să fie personal și din zona din care provin;
- soliști vocali trebuie să pregătească pe lângă piesele culese din folclorul autentic și piese proprii în vederea prezentării lor în cadrul stagiunilor următoare;
- dansatorii trebuie să pregătească în vacanța dintre stagiuni minim o suită nouă;

- instrumentiști trebuie să pregătească în vacanța dintre stagioni minim o piesă de orchestră nouă;
- membrii secțiilor artistice vor participa la culegere de folclor în ziua de vineri a săptămânii;
- soliștii vocali trebuie să prezinte în decursul unui an minim 2(două) melodii culese în vederea păstrării și promovării folclorului autentic cât și pentru prezentarea acestora, după caz, în următoarea stagiune;
- membrii personalului artistic nu trebuie să părăsească spectacolul pe toată durata acestuia;
- membri secției Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare și Promovarea Culturii Tradiționale realizează servicii de marketing cultural, publicitate și impresariat
- membri secției Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare și Promovarea Culturii Tradiționale contribuie la obținerea de parteneriate și relații pe plan național și internațional cu alte instituții de cultură;
- membri secției Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare și Promovarea Culturii Tradiționale identifică și atrage surse de finanțare pentru acțiunile organizate;
- membri secției Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare și Promovarea Culturii Tradiționale realizează cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice zonei etno-folclorice al județului;
- membri secției Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare și Promovarea Culturii Tradiționale coordonează metodologic activitatea așezămintelor culturale la nivel județean.
- membri secției Arte și Meșteșuguri cu atribuțiuni de predare realizează activitate de educație permanentă prin predare;

- membri secției Arte și Meșteșuguri cu atribuțiuni de predare asigură îndrumarea elevilor pentru însușirea unor cunoștințe de bază , de natură teoretică și practică, pentru a contribui la dezvoltarea armonioasă, cât mai deplină a personalității artistice a fiecărui cursant;

- membri secției Arte și Meșteșuguri cu atribuțiuni de predare asigură activitatea didactico-pedagogică în procesul de învățământ realizând cu elevii toate etapele unui an școlar:

- examene (testări) de admitere, audiții

- spectacole semestriale

- examene de sfârșit de an sau de diplomă;

- membri tuturor secțiilor au obligația de a participa la spectacolele, festivalurile și acțiunile artistice și culturale ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt.

**Art.33. (1) Drepturile angajatorului sunt stabilite conform art. 40 din Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare:**

**a)** să stabilească organizarea și funcționarea unității;

**b)** să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;

**c)** să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

**d)** să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

**e)** să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

**f)** să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

## **(2) Angajatorul are următoarele obligații:**

- a)** să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b)** să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c)** să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d)** să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- e)** să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- f)** să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- g)** să elibereze, la cerere, în condițiile legii, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- h)** să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.

**Art.34.** Toți angajații Centrului Județean de Cultură și Artă Olt au obligația să respecte prevederile ***Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).***



## CAPITOLUL V

### **Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților**

**Art.35. (1)** Salariații se pot adresa în scris conducerii unității pentru acordarea de zile recuperare, zile de concediu de odihnă, zile de concediu fără plată sau alte solicitări.

**(2)** Durata concediului fără plată nu poate fi mai mare de **90 de zile calendaristice**.

**(3)** Acestea se vor efectua numai cu acordul scris al conducătorului unități.

**(4)** Orice cerere a salariaților va fi soluționată în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia. În caz de refuz al angajatorului, salariații vor fi informați în scris în termenul de 30 zile.

**Art.36. (1)** Cererile în vederea soluționării unui conflict de muncă pot fi formulate:

**a)** în termen de 30 de zile calendaristice de la data în care a fost comunicată decizia unilaterală a angajatorului referitoare la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual de muncă;

**b)** în termen de 30 de zile calendaristice de la data în care s-a comunicat decizia de sancționare disciplinară;

**c)** în termen de 3 ani de la data nașterii dreptului la acțiune, în situația în care obiectul conflictului individual de muncă constă în plata unor drepturi salariale neacordate sau a unor despăgubiri către salariat, precum și în cazul răspunderii patrimoniale a salariaților față de angajator;

**d)** pe toată durata existenței contractului, în cazul în care se solicită constatarea nulității unui contract individual sau colectiv de muncă ori a unor clauze ale acestuia;

**e)** în termen de 6 luni de la data nașterii dreptului la acțiune, în cazul neexecutării contractului colectiv de muncă ori a unor clauze ale acestuia.

(2) În toate situațiile, altele decât cele prevăzute la alin. (1), termenul este de **3 ani** de la data nașterii dreptului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Reguli concrete privind disciplina muncii în cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt**

**Art.37.** Conducerea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt are obligația să asigure condiții normale de lucru, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică, după cum urmează:

Instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament de Ordine interioară, impun fiecărei persoane să vegheze atât la securitatea și sănătatea sa, cât și a celorlalți salariați din societate.

- a) fumatul în incinta Centrului Județean de Cultură și Artă Olt este interzis conform Legii 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun
- b) în prezența semnelor evidente de comportament anormal al unei persoane datorită căreia aceasta ar putea să nu mai poată executa sarcinile de serviciu și care poate determina crearea unei situații periculoase, conducerea compartimentului/secției/biroului/serviciului va dispune un consult medical al salariatului respectiv.
- c) acest consult medical, va avea drept scop, respectând secretul medical, precizarea unui diagnostic, pronunțarea unei atitudini, recomandarea unui tratament medical dacă este necesar. În așteptarea unei soluții definitive, persoanei în cauză îi va fi interzis să-și mai exercite munca.
- d) salariații beneficiază de grupuri sanitare curate și dotate cu materiale de strictă necesitate, în vederea creării unui confort necesar respectării intimității fiecăruia, precum și pentru preîntâmpinarea îmbolnăvirilor.
- e) efectuarea curățeniei în birouri, grupuri sanitare, holuri se va face cu materiale speciale.

- f) nerespectarea acestor prevederi sunt considerate abateri disciplinare și vor atrage sancționarea disciplinară a celor ce se vor face vinovați de încălcarea acestora.

**Art.38.** În domeniul protecției muncii se va acționa astfel:

Toate accidentele survenite în timpul serviciului, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi declarate imediat conducerii Centrului Județean de Cultură și Artă Olt. Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu - loc de muncă și invers.

Accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal precum și accidentul colectiv, vor fi comunicate de îndată către conducerea Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, Inspectoratul Teritorial de Muncă, precum și organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.

Fiecare persoană este obligată să-și utilizeze echipamentul tehnic de protecție și de lucru conform cerințelor, fiind interzisă utilizarea acestuia în scopuri personale.

Sunt considerate echipamente tehnice: echipamente de calcul, birotică, autovehicule, aparate, în general, toate materialele încredințate salariatului în vederea executării atribuțiilor sale de serviciu.

Este interzisă intervenția din proprie inițiativă asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist, salariatul fiind obligat să apeleze la serviciile acestuia.

Executarea sarcinilor de muncă implică întreținerea și curățirea echipamentului tehnic și de lucru, personalul fiind obligat să-și consacre timpul necesar acestei obligații.

**Art.39.** În caz de pericol, (cutremur, incendiu, etc.) evacuarea personalului unității se efectuează conform Planului de Evacuare stabilit pe baza Normelor de pază contra incendiilor și Planului de Apărare Civilă.

**Art.40.** Lucrările, documentația de serviciu, tehnica de calcul din dotarea fiecărui compartiment, sunt asigurate prin depunerea acestora în dulapuri, camere prevăzute cu sisteme și dispozitive de închidere.

a) Autoturismele proprietate personală ale personalului vor fi parcate în spații speciale aprobate. Conducerea instituției nu poartă răspunderea pentru pagubele aduse în parcare, în timpul programului normal de lucru.

b) În stare de urgență sau necesitate, mai ales în cazul posibilității existenței în dulapuri a unor produse insalubre sau periculoase, sau cu ocazia unor cazuri de forță majoră, conducerea poate după ce a informat salariații respectivi, să dispună deschiderea dulapurilor. Deschiderea se va face în prezența celor interesați. În cazul absenței salariatului sau refuzul lui de a participa la acțiune, aceasta se va face în prezența unui terț angajat.

## **CAPITOLUL VII**

### **Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile**

#### **Art.41. Abateri disciplinare:**

(1) Încălcarea cu vinovăție de către salariați, indiferent de funcția pe care o ocupă, a obligațiilor de serviciu, inclusiv a regulilor de comportare prevăzute în prezentul regulament, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legislației în vigoare. Sunt abateri disciplinare:

- a) întârzierea în mod repetat de la ora de începere a programului de lucru;
- b) absențe nemotivate de la serviciu;
- c) neprezentarea/absența în mod nejustificat a personalului artistic la spectacolele, festivalurile și acțiunile artistice și culturale ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt;
- d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- e) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;

- f)** refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- g)** neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- h)** manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;
- i)** exprimarea sau desfășurarea, în calitate de salariat ori în timpul programului de lucru, a unor opinii sau activități publice cu caracter politic;
- j)** încălcarea prevederilor legale referitoare la concurența neloială;
- k)** părăsirea locului de muncă fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea șefului ierarhic;
- l)** desfășurarea unei activități personale sau private în timpul orelor de program;
- m)** solicitarea sau primirea de cadouri în scopul furnizării unor informații sau facilitări unor servicii care să dăuneze activității instituției;
- n)** introducerea, distribuirea, facilitarea introducerii sau distribuirii în unitate în timpul repetițiilor, a deplasărilor și manifestărilor artistice a băuturilor alcoolice, pentru a fi consumate;
- o)** fumatul în locuri nepermise;
- p)** intrarea și rămânerea în instituție sub influența băuturilor alcoolice;
- q)** introducerea, posedarea, consumarea, distribuirea sau vinderea de substanțe/medicamente al căror efect pot produce dereglări comportamentale;
- r)** denigrarea imaginii instituției prin orice mijloace atrage după sine sancțiuni disciplinare pe linie administrativă, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite, ducând până la concedierea angajatului în conformitate cu art. 58 din Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- s)** desfășurarea activităților politice de orice fel;
- t)** orice alte fapte interzise de lege.

**(2)** Furtul, violența fizică, refuzul de a se supune aplicării politicilor de: securitate și protecție a muncii, interzicere a fumatului, interzicere a consumului de alcool sau de medicamente care pot produce dereglări comportamentale, sunt considerate abateri deosebit de grave și se sancționează conform prezentului regulament, iar în funcție de gravitatea abaterilor, se poate proceda până la desfacerea contractului individual de muncă, după efectuarea cercetării disciplinare, conform legii.

## **Art.42. Sancțiuni disciplinare**

Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt stabilite de art. 248 din Legea 35/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare și sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Reguli referitoare la procedura disciplinară**

**Art.43. (1)** Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, respectându-se prevederile art. 250 din Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare respectiv:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură, cu excepția celei prevăzute la art. 248 alin. (1) lit. a), din Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită de către angajator să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (2) fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un avocat sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

**(2)** Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a)** descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b)** precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate de salariat;
- c)** motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care, în condițiile prevăzute la art. 251 alin. (3), din Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, nu a fost efectuată cercetarea;
- d)** temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;

e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(3) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(4) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(5) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

## **CAPITOLUL IX**

### **Art.44. Obiectivele de performanță individuală**

(1) - modul în care salariatul înțelege să-și îndeplinească sarcinile de serviciu;

(2) - realizarea zilnică a normei de muncă;

(3) - ținuta fizică și morală exemplare;

(4) - buna colaborare cu colegii de serviciu și șeful direct;

(5) - îndeplinirea eficientă și promptă a sarcinilor trasate de către șefii ierarhici;

(6) - folosirea unui vocabular adecvat în raporturile cu terți;

(7) - participarea activă la dezvoltarea economică a instituției, prin propunerea de idei și măsuri care să ducă la eficientizarea activității;

(8) - prezentarea la muncă la timp și în bune condiții, fără a fi consumat înainte băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene, pentru a-și putea desfășura activitatea în cadrul instituției la un randament maxim;



(9) - alte obiective stabilite de către șefii superiori ierarhici pentru fiecare salariat în parte.

(10) - prezența și susținerea spectacolelor, festivalurilor și acțiunilor culturale ale spectacolele, festivalurile și acțiunilor artistice și culturale ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului angajat al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt se face anual, până la sfârșitul lunii ianuarie.

Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie-31 decembrie a anului pentru care se face evaluarea, adică anul anterior.

Evaluarea anuală a salariaților se face cu respectarea legislației specifică în vigoare (legi, dispoziții ale președintelui Consiliului Județean etc.), completându-se în acest fel Fișele de evaluare individuală a performanțelor profesionale ce vor fi mai apoi anexate la dosarele de personal ale angajaților – **conform Anexei nr.3.**

#### **Art.45. Criteriile de evaluare a activității profesionale și procedura de evaluare în caz de concediere colectivă/restructurarea/reorganizare**

În situația în care, din cauze economico-financiare, se impune concedierea colectivă, ori după caz, restructurarea, reorganizarea, persoanele care vor fi afectate de acestea vor fi numite numai în urma evaluării activității profesionale ale tuturor salariaților care ocupă aceleași posturi ce urmează a fi reduse ca număr.

Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților vizează atingerea obiectivelor de performanță individuală, astfel:

- evaluarea fiecărui angajat se va face de către șeful de serviciu, secție sau birou în baza performanțelor și lucrărilor efectuate în baza fișei postului, performanțe profesionale obținute în anul pentru care se face evaluarea;

- șeful direct notează într-o fișă de evaluare a activității profesionale a fiecărui angajat, cu note de la 1 la 5 (din 25 în 25 de sutimi), pentru fiecare din obiectivele de performanță individuală, făcând apoi o medie aritmetică a rezultatelor;

- după definitivarea acestei operațiuni de evaluare, șeful direct le aduce la cunoștință salariaților rezultatele pe care le-au obținut, consultându-se cu aceștia la fiecare punct în parte;
- la final, șeful ierarhic înmânează conducătorului instituției toate rezultatele fișelor de evaluare, cu propunerea de a concedia pe acei salariați care au obținut cele mai slabe rezultate.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.46.** Prezentul regulament intern s-a întocmit cu consultarea reprezentanților salariaților.

**Art.47.** Prezentul regulament intern va fi prelucrat cu toți salariații Centrului Județean de Cultură și Artă Olt și afișat la sediul instituției.