

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL MANAGERULUI CENTRULUI**  
**JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT**  
**PENTRU PERIOADA 26.09.2019 –**  
**31.12.2020**

**Întocmit: PINTEA Vivi Viorel**

## Cuprins :

A.Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea	7
1.colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;	7
2. analiza SWOT (analiza mediului intern si extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);	8
3.evoluția imaginii existente a instituției și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;	11
4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari	12
5. grupurile-țintă ale activităților instituției	14
6. profilul beneficiarului actual.	14
B.Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	15
1.Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității	15
2.orientarea activității profesionale către beneficiari	17
3.analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse	18
C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.	19
1. măsuri de organizare internă	19
2.propuneri privind modificarea reglementărilor interne;	20
3.sinteza activității organismelor colegiale de conducere	21

4.dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)	21
5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor	23
6.măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată	24
D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:	24
1.analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate	24
2.evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției	28
E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management	29
1.viziune;	29
2.misiune;	30
3.obiective (generale si specifice);	30
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;	31
5. strategia și planul de marketing;	32
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;	33
7.proiecte din cadrul programelor;	35
8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.	44
F.Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	47
1.proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare	47

2.numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management	49
3.analiza programului minimal realizat	49

## Lista de abrevieri

Art= articol

A.F.C.N. = Administrarea Fondului Cultural Național

al = alineat

C.J. = Consiliul Județean

Cap.= Capitol

C.J.C.A.Olt = Centrul Județean de Cultură și Artă Olt

c.f. = conform...., legii

C.M.= contract de muncă

C.A.= Consiliul Administrativ

c.v.= Curriculum vitae

dir.= director

dir.gen.= director general

exp.= expert

etc.= enumerare, altele

fig.= figura

lit.= litera

H.G.= Hotărâre de Guvern

Idem= la fel cu citatul anterior

Idem ibidem = idem repetat

Instr. = instructor

I.N.C.F.C = Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală

M.C.I.N. = Ministerul Culturii și Identității Naționale

Nr. = numărul

n.n. = nominalizare

O.U.G = Ordonanța de Urgență a Guvernului

O.G. =Ordonanța de Guvern

Op.= opera

p. = pagina

U.N.E.S.C.O. = Uniunea Națiunilor Unite, pentru Educație, Știință și Cultură

P.P.I.S.C.C.P.C.T.= Secția Programe, Proiecte, Impresariat, Spectacole, Cercetare, Conservare și Promovarea Culturii Tradiționale

vs.= versus

prof.=profesor

prof.dr.=profesor doctor

lect.=lector

univ.=universitar

conf.=conferențiar

S.A.M.= Secția Arte și Meșteșuguri

## **A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:**

În perioada 26.09.2019 – 31.12.2020 mediul socio-cultural a suferit modificări cauzate de situații neprevăzute, obiective. Deși anul 2019 a debutat cu un elan cultural considerabil după numai șase luni de la investirea în postul de Manager m-am confruntat, împreună cu întreaga echipă, cu o stare nouă care poate fi definită prin sintagma “lucrează, menține și inovează sinergic”.

În același context am receptat și situația altor entități culturale, atât pe plan local cât și național.

### **1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități.**

În perioada vizată în raport, începând cu anul 2019, Centrul Județean de Cultură și Artă Olt a fost prezent în cadrul unor activități de natură cultural-artistică și în raport cu diverse entități dintre care enumerăm:

- Primării din cuprinsul județului Olt
- Biblioteca județeană “Ion Minulescu”
- Muzeul Județean Olt
- D.G.A.S.P.C. Olt
- Centrul Cultural “Eugen Ionescu” - Slatina
- Casa de Cultură “Ileana Constantinescu” – Drăgănești
- Palatul Copiilor “Adrian Băran” – Slatina
- Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Olt
- Organizația culturală “Lyra Band” – Slatina
- TMK Slatina
- Galeria de Artă Craiova
- Muzeul Turnu Severin
- Școli din județul Olt
- Edituri locale sau altele
- Publicații, ziare, televiziuni
- Persoane fizice sau juridice
- Alte centre de cultură și artă, școli populare

Precizăm faptul că, deși unele entități au caracter administrativ, colaborările în cadrul evenimentelor și proiectelor culturale au implicat compartimente cu atribuțiuni culturale din subordinea acestora: centru cultural, cămin cultural (referent cultural), ansambluri, formații de teatru, clase cu diferite specialități vocaționale, asociații culturale partenere.

După luna martie 2020, colaborările și implicit activitățile culturale, cu foarte mici excepții, s-au transferat în spațiul virtual, o provocare care s-a dovedit pentru C.J.C.A. Olt novatoare.

Din perspectiva colaborării culturale externe în perioada la care facem referire, un fapt important l-a constituit identificarea și cooperarea cu “leadershipi” avangardiști ai momentului (realizatori de platforme online, spectacole live, artă grafică 3D, emisiuni radio de promovare culturală).

## **2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)**

Puncte tari (intern)	Oportunități (extern)
<p>SECȚIA “ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea cursurilor</li> <li>- apetența cursanților</li> <li>- baza material</li> <li>- stabilitate bugetară</li> <li>- securizarea sanitară</li> <li>- specializarea cadrelor</li> <li>- oferta carierei artistice</li> <li>- realizarea platformei “Zoom”</li> </ul> <p>SECȚIA “P.P.I.S.C.C.P.C.T.”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grad ridicat de conceptualizare</li> </ul>	<p>SECȚIA “ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridicarea nivelului de pregătire/afirmare</li> <li>- participarea la proiecte</li> <li>- siguranța samitară la cursuri</li> <li>- accesul la promovare</li> <li>- dezvoltarea personală</li> <li>- afirmarea artistică</li> <li>- comunicarea</li> <li>- promovarea Facebook, Youtube</li> <li>-</li> </ul> <p>SECȚIA “P.P.I.S.C.C.P.C.T.”:</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- inițiativă strategică</li> <li>- cercetarea culturală specifică secției</li> <li>- posibilitatea statistică</li> <li>- participarea la monitorizări</li> <li>- implementarea procedurilor interne</li> <li>- comunicarea și cooperarea</li> <li>- securizarea sanitară</li> </ul> <p>SECȚIA “ANSAMBLUL FOLCLORIC DOINA OLTULUI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brandul “Doina Oltului”</li> <li>- empatia cu publicul</li> <li>- impact vizual, emotional</li> <li>- cultivarea valorilor autentice</li> <li>- participarea la creație/inovație</li> <li>- notorietatea</li> <li>- securizarea sanitară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afirmarea în piața conceptuală</li> <li>- inițierea programe</li> <li>- structurarea de proiecte</li> <li>- realizarea performanței</li> <li>- disciplină și celeritate</li> <li>- promovarea Facebook, Youtube</li> </ul> <p>SECȚIA “ANSAMBLUL FOLCLORIC DOINA OLTULUI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reconfirmare publică</li> <li>- creșterea prestigiului profesional</li> <li>- profesionalizarea personalului artistic</li> <li>- promovarea live pe Facebook și Youtube</li> <li>- ridicarea calității</li> <li>- organizarea comportamentală</li> </ul>
<p>Puncte slabe (intern)</p> <p>SECȚIA “ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa motivației cadrelor</li> <li>- veleitarism</li> <li>- formalism</li> <li>- neîndeplinirea fișei postului</li> <li>- dezinteres/ignoranță</li> <li>- nonconformism functional</li> <li>- nerespectarea securizării sanitare</li> </ul>	<p>Amenințări (extern)</p> <p>SECȚIA “ARTE ȘI MEȘTEȘUGURI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea numărului de cursanți</li> <li>- respingerea atribuțiilor</li> <li>- sancționarea pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu</li> <li>- necooperarea</li> <li>- reorganizarea secției</li> <li>- generarea conflictelor</li> <li>- blocaje de comunicare</li> </ul>

<p>SECȚIA “P.P.I.S.C.C.P.C.T.”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- defecte de comunicare interpersonală</li> <li>- coordonarea secției</li> <li>- înțelegerea parțială a mesajului cultural</li> <li>- slaba organizare a evenimentelor</li> <li>- respingerea rolului acordat</li> <li>- generarea conflictelor de muncă</li> <li>- nepriceperea (nonspecializarea)</li> <li>- nerespectarea regulilor sanitare</li> </ul> <p>SECȚIA “ANSAMBLUL FOLCLORIC DOINA OLTULUI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indisciplina</li> <li>- absenteeismul parțial</li> <li>- dezinteres</li> <li>- comoditatea</li> <li>- lipsa repertoriului authentic oltenesc (al unora)</li> <li>- lipsa creației</li> <li>- lipsa perfecționării continue</li> <li>- rezistența la schimbare</li> <li>- generarea de conflicte</li> <li>- comunicarea defectuoasă, parțial incoșpletă, neesențială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reducerea planului de școlarizare</li> <li>- riscul infectării virotice</li> <li>-</li> </ul> <p>SECȚIA “P.P.I.S.C.C.P.C.T.”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- declinul ocupațional</li> <li>- lipsa personalului specializat</li> <li>- birocratizarea excesivă</li> <li>- sancționarea conflictelor de muncă</li> <li>- generarea de conflicte de muncă</li> </ul> <p>SECȚIA “ANSAMBLUL FOLCLORIC DOINA OLTULUI”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eliminarea punctelor slabe</li> <li>- evaluarea</li> <li>- restructurarea</li> <li>- reorganizarea</li> <li>- sancționarea</li> <li>- riscul infectării virotice</li> <li>- evaluarea suplimentară.</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea și comunicarea slabă a șefului de secție.</li> </ul>	
---	--

Perioada constrângerilor sanitare din anul 2020 a revelat punctele tari, slabe, dar mai ales oportunitățile care au survenit într-un context diferit de anii anteriori, experiențe și istoric deopotrivă, față de care managerul a reacționat conform atribuțiilor stabilite prin contractual angajat față de Consiliu.

### **3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.**

Imaginea Centrului a cunoscut un progress notabil și surprinzător poate pentru unii observatori critici sau aliați ai aceluiași scop, cultura. În proiectul de management la pagina 10 afirmam în anul 2019 următoarele: “Putem intui faptul că mulți jucători pe piața culturală privesc cu interes C.J.C.A.Olt...etc”, acest citat a avut acoperire în sens real. În plus, Centrul a reușit în perioada 2019-2020 performanțe deosebite, este de reținut exemplul unui spectacol artistic realizat de către Ansamblul Folcloric “Doina Oltului” ce a însumat un număr de 46.000 de vizualizări (vizitatori) online, urmare a calității artistice oferite beneficiarilor. Pentru realizarea proiectelor distribuite în rețeaua Facebook și Youtube au fost necesare măsuri organizatorice/inovative noi de genul :

- implementarea procedurilor interne/eveniment,
- creșterea calității artistice,
- distribuirea tematică și strategică a sarcinilor de serviciu/eveniment,
- stimularea calității și schimbării mentalității prin dialog,
- corectarea unor deprinderi anterioare,
- realizarea unei echipe specializate de foto/filmare și regie,

- promovarea evenimentelor,
- transmiterea unor producții artistice live pe Facebook și Youtube,
- înnoirea bazei materiale,
- implicarea mai atentă a “stacholderilor”,
- colaborarea dintre secții sau prin implicarea unor tineri formații în cadrul Centrului,
- colaborarea cu televiziunile locale (Olt TV, Prima TV),
- vizionarea spectacolelor,
- analiza evenimentelor,
- stabilirea unui repertoriu nou al stagiunilor,
- acoperirea unor clase nou înființate cu colaboratori profesioniști și de notorietate,
- implicarea unor invitați, personalități culturale participanți la proiecte culturale ale Centrului,
- transparență instituțională,
- tipărirea de cărți, reviste, agende, calendare anuale,
- interviuri la Radio și TV,
- delegarea specialiștilor la emisiuni culturale de promovare a Centrului (emisiuni de tradiții și folclor),
- colaborarea cu alți directori sau reprezentanți ai unor instituții partenere.

Promovarea imaginii de către manager reprezintă un plus de calitate care însumează efortul comun al echipei, în acest sens vizibilitatea sa fiind necesară și oportună în momentele cheie ale evoluției Centrului.

#### **4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari.**

În continuarea modului în care am încercat să definesc și să conceptualizez profilul beneficiarilor, categoriile conforme cu măsurătorile și standardele enunțate și utilizate de către Barometrul de Consum Cultural 2018, în perioada 2019-2020 aceste aspecte au fost utile parțial, anul anterior fiind unul atipic. Raportul dintre cultură și educație sau modificarea modului de consum al beneficiarilor, la care s-ar putea adăuga multe alte repere și criterii de identificare a categoriilor de consumatori, ne-au îndreptățit informal și practic să implementăm măsuri concrete, uneori chiar analitice. În acest sens am:

- format echipă specializată la fiecare eveniment, asigurând susținerea, monitorizarea și raportarea respectivului eveniment,
- asigurat neutralitatea raportului final, evaluator al evenimentului,
- concluzionat statistica participării (incidența) la eveniment, efectul, așteptările, succesul sau regresul evenimentului,
- evoluția numerică a tele/spectatorilor,
- observarea categoriilor preponderente la evenimente (acolo unde este posibil, în mediul virtual fiind posibil parțial),
- monitorizarea impactului mass/media,
- monitorizarea postărilor pe Facebook și Youtube,
- monitorizarea comparativă cu alte entități de cultură,
- aprecierea și clasificarea tematică a evenimentelor Centrului,
- observarea raportului dintre cerere și ofertă, originea solicitării, mediul social, cultural (modern, tradițional, urban, rural, etnic, religios, civic, minorități),
- monitorizat modificarea gusturilor consumatorilor de cultură (vezi “Caietele Culturadata”2018), în special ale tinerilor peste 15 ani care sunt la vârsta experiențelor formale din punct de vedere al personalității.

Urmare acestor observații și modificări, managerul a dispus:

- desființare taxelor de școlarizare la secția Arte și Meșteșuguri a Centrului, specialitatea:meșteri populari, urmărind stimularea tradiției în folosul beneficiarilor de gen (C.A. nr.10/14.11.2019),
- schimbarea, adaptarea, crearea unor repertorii vocal instrumentale nou puse în circulație care să suscite interesul beneficiarilor consumatori,
- specializarea cadrelor în tehnologia virtuală pentru realizarea unei comunicări adecvate, eficiente,
- receptarea semnalelor, cererilor lansate de către cursanți, formatori sau public în scopul atingerii misiunii Centrului în concordanță cu așteptările beneficiarilor,
- sancționarea celor care nu aderă la acțiunile novatoare de deservire cultural-artistică, în condițiile date,
- difuzarea ofertelor artistice și educaționale.
-

## **5. Grupurile-țintă ale activităților instituției**

În funcție de cele trei secții ale Centrului putem observa grupurile țintă care în perioada la care ne referim au suferit mutații comportamentale, obstructive vis a vis de oricare formă de manifestare culturală directă. În acest sens, cert, Facebookul a devenit “outsiderul” competiției.

Grupurile țintă, adresanții generici au rămas totuși în sensul tradițional, persoanele vârstnice întâmpinând însă dificultăți de comunicare digitală. Suportul a venit însă de la familiile din care fac parte sau de la instituțiile tutelare sau culturale. Grupurile țintă se împart clar în trei sau patru categorii de vârstă: copii, tineri, maturi și vârstnici. Celelalte caracteristici evolutive sunt mobile și fac obiect de studiu pentru instituții specializate cu caracter național, de cercetare, utile ale căror studii sunt de cele mai multe ori aplicabile.

În cazul Centrului toate categoriile enumerate se regăsesc. Activitatea celor trei secții au șansa adresabilității față de: copii și tineri (secția Arte și Meșteșuguri), tineri, maturi și vârstnici (secțiile P.P.I.S.C.C.P.C.T. și Doina Oltului), acestea fiind și rămânând permanent în atenția C.J.C.A.Olt.

## **6. Profilul beneficiarului actual**

În evaluarea profilului beneficiarului actual am constatat dintotdeauna particularitățile, specific regiunii Oltenia, un fapt distinctiv care ne personalizează profilul socio-cultural. Beneficiarul reprezentat de cursanții secției Arte și Meșteșuguri nu și-au schimbat opțiunile vocațional-formative, mijloacele virtuale fiindu-le înlesnite și accesibile, măsurile sanitare însă le-au creat inhibiția absenteismului în final rezultând un număr cu aproape 190 de cursanți mai puțin în anul 2020.

Beneficiarii amatori de concursuri literare și expoziții de artă s-au bucurat în anul 2019 la diverse evenimente de gen, în anul 2020 devenind spectatori Facebook. Aceștia reprezintă un eșantion de vârste și preocupări diverse.

Beneficiarii iubitori de spectacole tradiționale s-au bucurat în direct cu ultimul eveniment organizat de “Ziua femeii” în data de 8 martie 2020, după acest moment devenind fani virtuali (vezi postările Asociației “Pensionarul” Slatina).

La nivelul județului Olt beneficiarul actual a trait restricția virusului de două ori : fizic și mental. În acest context, Centrul a pus la dispoziția beneficiarilor toate resursele umane și materiale pentru a deveni tuturor, atât cât s-a putut, un panaceu.

Actualul beneficiar este însă în schimbare, determinat de condiționalități restrictive, care în mod eronat induc radicalizarea socială, lipsa indulgenței și empatiei între persoane, fapt resimțit în cultură și educație în același timp, dar și ca oportunitate misionară pentru instituțiile de cultură, recte Centrul. Prin prisma acestor observații am încercat să ne implicăm cultural în mentalul social al concetățenilor noștri în calitate empatică de “slijitori” ai comunității și culturii.

O caracteristică generală și dominantă a beneficiarilor din anul 2020 în special, a fost aceea că din beneficiari/spectator de grup, au devenit spectatori solitari, virtuali și cel mult enclavizați în minorități comunicaționale netransparente furnizorilor culturali.

Actul cultural-artistic și educational a crescut în calitate, organizarea internă fiind mai liniară și ritmică sub aspectul performanței, dar a scăzut pe plan senzorial, comunicarea fiind indirectă în ultimele nouă luni.

## **B. EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA**

### **1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

Activitatea culturală la nivel național este monitorizată anual prin Barometrul de Consum Cultural însoțit de numeroase caiete și studii complexe care încearcă să ilustreze situația culturală din România și U.E. cu speranța încadrării culturii românești în contextul cultural european.

În plan dinamic al schimbării unor generații de artiști consacrați cu reprezentanții unor curente culturale mai puțin canonice din punct de vedere al rigorii și a clasicismului ca stare de referință conservatoare în societate și cultură, “starea culturii” este la toate nivelurile metamorfozabilă. În astfel de situații să

reuşeşti să menţii şi să transmiţi din orice direcţie culturală autenticul mi se pare temerar.

Am recurs la această introducere nu întâmplător, dimpotrivă, pentru a-mi justifica posibila înţelegere a fenomenului cultural din perspectiva Centrului. Prin urmare adecvarea activităţii profesionale a C.J.C.A.Olt s-a axat pe îndeplinirea obiectivelor, scopul şi misiunea ei prin prisma abordării manageriale.

Pe parcursul anilor 2019 şi 2020, s-a dat curs unor spectacole tradiţionale la nivelul judeţului Olt. Teatrul şi expoziţiile de pictură, concursurile de recitări, Festivalul “Oltenii & restu’ lumii”, Festivalul “Arte şi Tradiţii Româneşti”-ediţia a VI-a, concursuri de balet sau muzică uşoară, s-au oferit publicului larg.

La secţia Ansamblul folcloric “Doina Oltului” s-au reorganizat : programul de lucru, repertoriul, s-au introdus noi dansuri în portofoliu.

În sensul performanţei şi profesionalizării serviciilor educativ-artistice:

- am încurajat participarea coregrafilor din judeţul Olt la schimburi de experienţă (2-8 decembrie 2019 – Bistriţa Năsăud),
- am recomandat şi monitorizat participarea cursanţilor online la concursuri (clasa Balet - Vîlcu Ioana, clasa Canto clasic – Silinescu Deniza Maria, clasa Orgă – Fieraru Marius Arald),
- am organizat conlucrarea sinergică între reprezentanţii mai multor secţii la evenimente ca: Ziua culturii şi Ziua omagială “Mihai Eminescu”, Ziua Unirii (24 ianuarie), Spectacolul “De dor de Dragobete”, “Ziua internaţională a femeii”(8 martie),
- am stimulat participarea la evenimente cu grad de promovare şi performanţă ridicat (Zilele sectorului V-Bucureşti),
- am dispus măsuri de organizare internă regulamentare privind ridicarea calităţii muncii artistice, monitorizând, vizionând, analizând şi apreciind împreună cu diverşi angajaţi o viziune nouă, marcată în mod previzibil de rezistenţa la schimbarea mentalităţii,
- am dat curs spre realizare cererilor întemeiate ale angajaţilor care au solicitat îmbunătăţirea bazei materiale necesare, achiziţionând : instrumente, sisteme, componente electronice, corpuri de iluminat-efecte (sunet-lumini),



- birotică, mobilier, echipamente necesare performanței și profesionalizării actului educative, artistic, spectacol sau cercetare etno-culturală,
- am achiziționat o bază de date tip fișier cu repertoriul coregrafic din cuprinsul județului Olt pentru fiecare localitate și vatră folclorică,
  - am încurajat corespondența informală cu centre sau școli din țară, primind reviste, studii de interes (Maria Tănase-Craiova, Studii muzicale –Suceava, Revista COOL-București, Revista Brâncuși – Gorj) dar am și editat o culegere de “Cântece și jocuri populare din Olt și Romanai”, precum și Revista Artolt,
  - am realizat evaluarea anuală a artiștilor de la Doina Oltului, cu participarea prof.Univ.dr. Sandu Eugen și a lui Daniel Zafir-Manager Filarmonica Craiova,
  - am început în anul 2020 organizarea unei pinacoteci (după standard muzeale) și a unei biblioteci interne la imobilul din strada Mânăstirii, nr 1A Slatina,
  - am sistematizat profesionist magazinele de costume,
  - am colaborat la Festivalul “Ileana Constantinescu”-Drăgănești 2019 cu participarea orchestrei “Doina Oltului”,
  - am lansat provocarea emisiunilor live în spațiul virtual, fapt care a avut ca efect ridicarea calității spectacolelor.

## **2. Orientarea activității profesionale către beneficiari.**

Activitățile profesionale au vizat, în funcție de specificul secției, profilul beneficiarului. În acest sens:

- am înaintat propuneri pentru înființarea de noi clase cu profil artistic
- am abordat, prin intermediul invitațiilor directe sau online, categorii socio-profesionale precum persoane vârstnice, copii și tineri din rețeaua de îngrijire și protecție de stat (D.G.A.S.P.C.), vizitatori ai siteului [www.artasiculturaolt.ro](http://www.artasiculturaolt.ro),
- am dispus inițierea în tehnologia I.T. și digitală pentru spectacole cu adresabilitate mare către public/beneficiari diverși,
- am dispus promovarea evenimentelor/activităților Centrului prin mijloace directe (oferte vocaționale, afișe, calendare) și în rețelele virtuale Facebook și Youtube,
- am solicitat abordarea interdisciplinară și de cooperare.

### **3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.**

În perioada 2019-2020 “de facto și de jure” acțiunile întreprinse de către Centru s-au desfășurat în contact direct sau virtual, între prestator și beneficiar. Urmărind scopul Centrului de a oferi servicii culturale comunității din județul Olt în primul rând, indiferent de forma contactului, direcția acțiunilor a vizat tema și specificul evenimentului (de formare vocațională, arta spectacolului sau de cercetare).

Am distins zonele deficitare comunicării (mediul rural) în perioada digitalizării cursurilor, fapt pentru care am dispus realizarea platformei “Zoom” și instruirea personalului formator, înlesnind transmiterea mesajelor, cursurilor.

Am dispus întrebuințarea controlului de către șefii de secții cu scopul îmbunătățirii activității Centrului, fapt care a stimulat atenția și rigoarea activităților.

Am realizat confortul material abgardat cerințelor tehnico-culturale specifice, fapt ce a creat satisfacție și elan în plan profesional.

Am notat deficiențele obiective sau subiective ale stacholderilor, contribuind la istoricul Centrului.

Am adăugat, redus sau transferat atribuțiuni de serviciu care s-au pretat la activitatea Centrului, fapt ce a echilibrat efortul în mod unitar.

Aplicând principiul mobilității personalului am dispus relocarea în punctele de lucru deținute cu scopul îndeplinirii condițiilor sanitare începând din anul 2020, luna martie, fapt care a asigurat încredere și protecție în realizarea sarcinilor.

Am urmărit și realizat un stil managerial cooperant, conlucrând în cadrul echipelor cu decidenții profesioniști, fapt ce a condus la ridicarea calității.

Am solicitat tuturor angajaților conștientizarea la apartenența mediului cultural și ridicarea calității actului muncii lor, fapt ce a produs un început nou de atitudine și comportare, am externalizat serviciile P.S.I., S.S.M, am dispus achiziționarea de servicii medicale, deratizare, dezinsecție și dezinsecție

numind responsabili competenți din cadrul instituției, fapt ce a consolidat protecția și respectul de sine angajaților.

Am achiziționat costume și materiale necesare activităților culturale, fapt ce a contribuit la realizarea obiectivelor propuse în această perioadă.

Am dispus reparații sau achiziții pentru parcul auto al Centrului, asigurând confortul deplasărilor.

Am creat grupuri de lucru sau de criză operaționale, dând unitate deciziilor.

### **C. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE, DUPĂ CAZ**

#### **1. Măsuri de organizare internă.**

Cu titlu permanent managerul a avut ca obiectiv buna funcționare a Centrului asigurând mijloacele legale atingerii scopului și realizării misiunii prin prisma viziunii instituționale și personale. În acest sens:

Am emis ordine de serviciu, decizii de angajare, promovare, încetare a raporturilor de serviciu sau a relațiilor contractuale dintre angajații Centrului și terți. Am semnat contracte de prestări servicii cu terți.

Am dispus și monitorizat întocmirea corectă și cu celeritate a documentelor de circulație internă și externă.

Prin intermediul serviciului Contabilitate am previzionat efortul bugetar întocmind situațiile financiare periodice și anuale precum și proiectele bugetare (salarii, bunuri și servicii, achiziții etc.).

Am convocat Consiliul de Administrație și Consiliul Artistic după caz și am luat măsurile legale împreună cu responsabilii specializați TESA, artistici formatori sau de cercetare.

Am dispus relocarea unei părți de arhivă depozitată la sediul Centrului la sala amenajată de la secția Arte și Meșteșuguri, în vederea bunei exploatare și conservării a documentelor aflate în regim de arhivă.

Am solicitat achiziționarea unui autoturism Dacia Duster, a unui set de 30 costume populare Oltenesti și alte măsuri interne necesare.

Am implementat proceduri probate și aflate în circulația altor centre sau instituții de cultură (referat, deviz, program, fișă finală).

Am vizionat spectacolele Ansamblului folcloric "Doina Oltului" și am solicitat responsabililor modificarea, completarea sau reducerea unor reprezentări artistice care s-au dovedit vetuste.

Am dispus participarea în echipă la studii și cercetări etnofolclorice, raportarea și indexarea bazei de date. Managerul nu poate exclude din perspectiva evolutivă restructurarea sau reorganizarea Centrului, acest aspect fiind dependent de un complex de factori.

## **2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne.**

Prin reglementările interne înțelegem acele reglementări generale de legalitate obligatorie cât și pe cele specifice instituțiilor de cultură. Centrul are R.O.F., R.O.I. și Codul Etic în principal limitele și competențele desfășurării, organizării și funcționării, în acest sens nefiind deocamdată nevoie de modificări.

"În interiorul C.J.C.A. Olt, reglementările care privesc raportul lucrativ dintre secții, servicii, birouri sau angajați, au respectat prevederile Codului Muncii și cadrul specific legislativ aplicabil în uz. Nerespectarea reglementărilor interne de genul: dispozițiilor, ordinelor de serviciu, neglijență, ignoranță sau indisciplină, drepturile directe sau conexe ale angajaților, sau sancționarea graduală au avut ca scop restabilirea relațiilor și raporturilor de muncă prevăzute în contractul de muncă angajat între părți (vezi Anexa nr.2- Biroul Juridic). În cursul anului 2020 s-a respectat principiul mobilității și conlucrării din punct de vedere al proiectelor și programelor Centrului" (Raportul de activitate al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt pentru anul 2020).

### **3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere.**

În perioada raportată managerul Centrului a conlucrat cu Consiliul de Administrație, Consiliul Artistic în vederea informării, avizării sau decizional în actul de conducere colegială, colectivă a instituției. În Consiliul de Administrație s-au impus aprobării : proiectul de buget, decizia înființării unor clase de profil, stabilirea, diminuarea sau desființarea unor taxe și plafoane financiare, sancționarea personalului, angajarea unor contracte și cu titlul informal în general întreaga activitate a Centrului.

În Consiliul Artistic s-au analizat și propus forma, calitatea sau oportunitatea implicării în anumite proiecte culturale artistice, analiza evenimentelor prestate de către Centru.

În calitate de președinte, managerul a convocat ședințe ale celor două organisme colegiale, a condus ședințele, dând cuvântul și consultând diverse opinii, întrebându-le votul și/sau acordul avizat al membrilor.

### **4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sancționare).**

La momentul raportării Centrul are 166 de angajați și 19 prestatori de servicii culturale, la clase vacante sau nou înființate, pe care comunitățile locale le-au solicitat.

Managerul a monitorizat și susținut afirmarea calitativă a resursei umane în contextual dinamicii evolutive a instituției. În acest sens s-a dispus:

- acoperirea numărului de cadre necesar educației permanente de la secția Arte și Meșteșuguri,
- analizarea situațiilor în care clase funcționale din motive naturale, diverse, au rămas fără posturi ocupate (Caracal-Pictură, Corabia-Instrumente populare și canto popular etc.) și soluționarea situației împreună cu alți actori interesați de această cauzistică,
- s-a analizat informal deficitul de personal de la secția P.P.I.S.C.C.P.C.T. unde, după epuizarea situațiilor legale de ocupare a posturilor, secția a rămas descoperită cu postul de referent de

specialitate, fără posibilitatea de ocupare până la sfârșitul anului 2020,

- s-a constatat excedent de personal artistic (soliști vocali) la Ansamblul Folclori “Doina Oltului”, comparativ cu deficitul neproportional de personal artistic specializați (soliști instrumentiști), de orcheastră. Există neacoperit postul de dirijor, fiind o stare de fapt obiectivă și o țintă de rezolvat pentru manager și instituție,
- s-a procedat la colaborări cu instructor sau experți de la secția Arte și Meșteșuguri, în vederea asigurării unor proiecte-eveniment de înaltă ținută artistică,
- s-a asigurat ocuparea posturilor cu personal calificat la Compartimentul Dansatori și se monitorizează ieșirea din sistem a personalului cu scopul de a întreține corpul de angajați specializați,
- s-a procedat la ocuparea postului de administrator și la acordarea unor atribuțiuni legale unor angajați (manager auto) în vederea exploatării parcului auto al Centrului,
- în condițiile de deficit de personal, managerul a dispus relocarea angajaților în locațiile deținute de C.J.C.A. pentru motive de protecție și prevenire a flagelului Covid 19,
- În anul 2020 s-a organizat, la inițiativa managerului, evaluarea profesională a secției Ansamblul Folcloric “Doina Oltului”, cursurile de formare profesională fiind amânate,
- s-a aprobat promovarea profesională a angajaților și s-au dispus măsurile legale de organizare a examenelor de evaluare,
- s-au purtat dialoguri comunicaționale cu salariații pentru mobilizarea și motivarea suplimentară în vederea atingerii performanței personale, profesionale și sociale,
- s-au dispus măsuri legale de sancționare a doi angajați cu avertisment scris, s-au acordat avertismente verbal cu frecvență redusă, în solitar și au fost stabilite criterii specific de performanță la evaluările anuale pentru unii angajați care au primit calificativul anual “bine”,
- managerul a stimulat performanța personalului angajat al Centrului și a luat măsurile legale pentru o apreciere obiectivă și echidistantă.
-

## **5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncionalizari ale spațiilor.**

Față de existența patrimoniului instituției descrisă în amănunt în Raportul de activitate a Centrului, managerul a avut inițiativa următoarelor intervenții legale:

- La imobilul din strada Mânăstirii nr.1A Slatina s-a organizat o magazie duplex pentru depozitarea corespunzătoare/modernă a garderobei artistice a compartimentului Dansatori din cadrul Ansamblului Folcloric “Doina Oltului”, în acest sens având angajat un garderobier. Tot la acest imobil s-a relocat mobilier și tehnologie I.T. necesare personalului detașat în acest punct de lucru al Centrului.
- La imobilul din strada Centura Basarabilor nr.8 (secția Arte și Meșteșuguri) s-au achiziționat instalații noi de alimentare cu apă, preșuri cauciucate, tehnologie I.T. solicitată, ecrane de protecție anti Covid. Tot aici s-a depozitat, în vederea administrării unitare, cota parte din arhiva secției Doina Oltului, sala destinată fiind propice securizării și sistematizării arhivei.
- La imobilul din strada Lipscani nr.33, s-au realizat dotări curente constând în mobilier nou, reparații la instalațiile sanitare, antifonarea sălii orchestrei, dotarea parțială cu tehnică de redare și captare sonorizare, asigurarea pazei umane și video a imobilului, ignifugarea imobilului conform obligațiilor legale.
- S-a realizat achiziționarea unui autoturism nou Dacia Duster, întreținerea și folosirea judicioasă a parcului auto al Centrului.
- S-a achiziționat echipament corespunzător pentru Compartimentul Dansatori, s-a reparat ținuta veche de Oltenia și s-a realizat achiziționarea unei ținute noi de Romani, la toate secțiile s-au achiziționat sau reparat tehnologia I.T., constând în unități de operare necesare în comunicarea performantă de profil contabil, financiar, artistic.
- S-a actualizat lista inventarului și s-au dispus măsurile de supraveghere și protecție sporită a bazei materiale.

**6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.**

În perioada raportată nu a existat nici un control sau verificare din partea autorității sau altor organisme, în afară de circuitele financiar contabile și de supraveghere curente și specifice fluxurilor de organizare și funcționare a Centrului care sunt aprobate prin procedura curentă de către autoritate.

Managerul a întrebuințat în această situație obligațiile contractuale, monitorizarea activităților, colaborarea, informarea legală și colegială și în mod obligatoriu instrumentul Controlului Managerial Intern.

S-a dispus informarea, prelucrarea și aplicarea măsurilor sanitare anti covid, implicând servicii externe de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, servicii S.S.M., servicii P.S.I., medicina muncii și controlul traseelor de tranzit stabilite la nivelul secțiilor și a Centrului.

**D. EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI.**

**1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate.**

Nr. Cr t.	Categorii	2019		
		Inițial (lei)	Definitiv (lei)	Plăți factuate (lei)
<b>I</b>	<b>Total venituri (totalitatea resurselor atrase)</b>	<b>11.005.000</b>	<b>10.855.000</b>	<b>10.445.545,96</b>
<b>1</b>	<b>Venituri proprii</b>	<b>305.000</b>	<b>305.000</b>	<b>276.165,00</b>
<b>2</b>	<b>Subvenții /alocații din care:</b>	<b>10.700.000</b>	<b>10.550.000</b>	<b>10.169.380,96</b>



<b>2.1</b>	<b>-Subvenții secțiunea funcționare</b> <b>Din care:</b>	<b>12.400.00 0</b>	<b>11.295.0 00</b>	<b>10.169.380,96</b>
	- Cheltuieli de personal	8.908.000	8.770.00 0	8.431.502,00
	- Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.005.000	2.005.00 0	1.947.244,96
	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	92.000	80.000	74.520,00
<b>2.2</b>	<b>- Subvenții secțiunea dezvoltare</b>			
<b>3</b>	<b>Plăți efectuate în anii precedent și recuperate în anul curent</b>			<b>-7.721,00</b>

Pentru anul 2019 bugetul de venituri și cheltuieli a fost întocmit în baza planului de achiziții, ținându-se cont de nevoile și specificul activității instituției.

Din analiza execuției bugetare până la data de **31 decembrie 2019**, s-a constatat că față de creditele bugetare trimestriale în sumă de **10.855.000 lei**, plățile efectuate sunt în sumă de **10.445.546.lei**.

La TITLUL I “Cheltuieli de personal”: din creditele bugetare trimestriale în sumă de **8.770.000 lei** s-a plătit suma de **8.431.502 lei** pentru achitarea drepturilor de personal la angajații instituției și contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor special.

La TITLUL II “Bunuri și servicii” din creditele bugetare trimestriale în sumă de **2.005.000 lei**, plățile efectuate sunt în sumă de **1.947.244,96 lei**, sumă ce reprezintă contravaloare următoarelor:

- Utilități: incalzit, iluminat, apă, canal, salubritate,

- Piese schimb,
- Poștă, telecomunicații,
- Alte materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional precum și bunuri de întreținere și funcționare,
- Deplasări
- Carti, publicații și materiale documentare,
- Alte cheltuieli necesare institutiei,
- Acțiuni culturale.

La TITLUL XI “ Alte cheltuieli – sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate” din creditele bugetare trimestriale în sumă de **80.000 lei** , plățile efectuate sunt în sumă de **74.520 lei**.

Nr. Cr t.	Categorii	2020		
		Inițial (lei)	Definitiv (lei)	Plăți efectuate (lei)
<b>I</b>	<b>Total venituri (totalitatea resurselor atrase)</b>	<b>12.770.000</b>	<b>11.665.000</b>	<b>11.493.997,98</b>
<b>1</b>	<b>Venituri proprii</b>	<b>280.000</b>	<b>280.000</b>	<b>139.388,00</b>
<b>2</b>	<b>Subvenții /alocații din care:</b>	<b>12.490.000</b>	<b>11.385.000</b>	<b>11.354.609,98</b>
<b>2.1</b>	<b>-Subvenții secțiunea funcționare Din care:</b>	<b>12.400.000</b>	<b>11.295.000</b>	<b>11.353.910,79</b>
	- Cheltuieli de personal	10.400.000	9.365.000	9.277.226,00
	- Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.170.000	2.120.000	2.076.684,79
	Sume aferente persoanelor cu handicap	110.000	90.000	79.830,00

	neîncadrate			
<b>2.2</b>	<b>- Subvenții secțiunea dezvoltare</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>87.111,05</b>
<b>3</b>	<b>Plăți efectuate în anii precedent și recuperate în anul curent</b>			<b>-26.854,00</b>

Pentru anul 2020 bugetul de venituri și cheltuieli a fost întocmit în baza planului de achiziții, a cheltuielilor de personal, bunuri și servicii, ținându-se cont de nevoile și specificul activității instituției.

Din analiza execuției bugetare până la data de **31 decembrie 2020**, s-a constatat că față de creditele bugetare trimestriale în sumă de **11.665.000 lei**, plățile efectuate sunt în sumă de **11.493.997,98.lei**.

La TITLUL I “Cheltuieli de personal”: din creditele bugetare trimestriale în sumă de **9.365.000 lei** s-a plătit suma de **9.277.226 lei** pentru achitarea drepturilor de personal la angajații instituției și contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor special.

La TITLUL II “Bunuri și servicii” din creditele bugetare trimestriale în sumă de **2.120.000 lei**, plățile efectuate sunt în sumă de **2.076.684,79 lei**, sumă ce reprezintă contravaloare următoarelor:

- Utilități: incalzit, iluminat, apă, canal, salubritate,
- Piese schimb, auto, central termică
- Poștă, telecomunicații,
- Alte materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional precum și bunuri de întreținere și funcționare,
- Deplasări
- Cărți, publicații și materiale documentare,
- Alte cheltuieli necesare instituției,
- Acțiuni culturale,
- Costume populare noi (Oltenia),

- Materiale și servicii sanitare anti Covid 19.

La TITLUL XI “ Alte cheltuieli – sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate” din creditele bugetare trimestriale în sumă de **90.000 lei** , plățile efectuate sunt în sumă de **79.830 lei**.

La TITLUL XII ”Mașini, echipamente și mijloace de transport” din creditele bugetare în sumă de **90.000 lei**, plățile efectuate sunt în sumă de **87.111,05 lei**.

**2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:**

Nr.Crt	Indicatori de performanta	2019
1	Cheltuieli pe beneficiar	45,45
2	Fonduri nerambursabile atrase	-
3	Numar de activitati educationale	42
4	Numar de aparitii media(fara comunicate scrise)	50
5	Numar de beneficiari neplatitori	230.000
6	Numar de beneficiari platitori	1.100
7	Numar de expozitii/numar de reprezentatii	130
8	Numar de proiecte/actiuni culturale	256
9	Venituri proprii din activitatea de baza	276.165
10	Venituri proprii din alte activitati	-

Nr.Crt	Indicatori de performanta	2020
1	Cheltuieli pe beneficiar	45,91
2	Fonduri nerambursabile atrase	-
3	Numar de activitati educationale	40
4	Numar de aparitii media(fara comunicate scrise)	45
5	Numar de beneficiari neplatitori	250.000
6	Numar de beneficiari platitori	951
7	Numar de expozitii/numar de	80

	reprezentatii	
8	Numar de proiecte/actiuni culturale	148
9	Venituri proprii din activitatea de baza	139.388
10	Venituri proprii din alte activitati	-

## **E. SINTEZA PROGRAMELOR ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR ASUMATE PRIN PROIECTUL DE MANAGEMENT.**

### **1 Viziune**

“Viziunea presupune calitatea nativă, intuitivă dublată de competență/expertiză și/sau experiență în domeniu. Viziunea este un instrument specific vizionarului. În cultură și artă viziunea a stimulat în multe împrejurări (unele notorii) inovația. Zona acțiunii este bine configurată, nonpasivă, idealist pacifistă” (Raportul de activitate a Centrului Județean de Cultură și Artă Olt pentru anul 2020)

Viziunea generală a Centrului a rămas vectorial neschimbată, suferind modificări formale prin transferul unor servicii în aria virtuală (predarea cursurilor online sau susținerea unor proiecte culturale din zona spectacolului).

Managerul a accentuat și stimulat abordarea sinergică a evenimentelor în cadrul proiectelor care au implicat participarea mai multor reprezentanți sau secții ale Centrului.

Managerul a implementat soluții active în zona promovării proiectelor Centrului, apreciind participarea în echipă ca premiză a succesului, obiectiv generic al oricărui leadership.

Viziunea managerului constă și în atingerea unui nivel de reprezentativitate a Centrului, fiind conștient de importanța și responsabilitatea coordonării celei mai mari instituții de cultură la nivel județean.

Managerul a stimulat încheierea de parteneriate cu instituții de cultură la nivel național din perspectiva sugestivă a sintagmei viziune-vizibilitate, exercitând direct sau prin delegare de competențe atribute în acest sens.

## **2. Misiune**

Misiunea Centrului în actuala structură organizatorică rămâne neschimbată - fapt realizat în perioada raportată – și a vizat satisfacerea nevoilor socio-culturale a comunităților vizate din perspectiva a trei direcții principale: obiective, scop, țintă.

Managerul a abordat obiectivele propuse în cadrul viziunii și a proiectului de management din perspectiva criteriilor stabilite de către autoritate.

Misiunea Centrului a fost respectată ca obiectiv interconectat la strategia autorității județene și naționale. Conservarea, transmiterea, cercetarea, predarea, arhivarea, promovarea proiectelor, au constituit repere direcționale în îndeplinirea condiționalităților manageriale angajate prin proiectul de management pentru primul an evaluat.

Mijloacele necesare îndeplinirii misiunii Centrului au fost exercitate în cadrul legal constând în: elaborarea proiectelor stabilite în planul de management și materializarea lor în proporția posibilă a situației actuale (vezi anexele atașate).

## **3. Obiective (generale și specifice)**

Managerul s-a plasat în consens operațional cu misiunea și obiectivele Centrului, monitorizând direcțiile esențiale stabilite în strategia generală și specifică a instituției.

În direcția educației permanente s-a urmărit ocuparea posturilor nou înființate sau vacante cu personal calificat, specializat. Tot în acest sens managerul a direcționat sarcini de serviciu constând în implementarea soluțiilor favorabile mediului formativ-vocațional, în interesul cursanților cărora li s-a asigurat baza materială curentă necesară procesului de predare și audiență transparentă.

Managerul a avizat obiectivul predării sau participării “online” în format “zoom” care s-a probat ca aplicație utilă pentru cursanți și formatori.

Un alt obiectiv a constat în implicarea managerului în: realizarea organizatorică și de calitate a evenimentelor cu public direct sau online, realizarea de cărți, reviste, interviuri, schimburi de experiență sau informale cu alte centre,

promovarea imaginii și activității Centrului, creșterea spiritului competitiv sau continua pregătire personală prin intermediul studiului creației și inovației.

Managerul s-a implicat în elaborarea strategică de imagine și promovare în format virtual propunând titluri, grafică, teme sau mesaje comunicaționale atipice, personalizate. Obiectivele permanente generale și specifice deopotrivă au fost: calitatea, dezvoltarea Centrului în contextul socio-cultural.

Un obiectiv specific fiecărei secții a vizat rezolvarea deficiențelor funcționale inerente, cunoscute în activitățile curente: asigurarea confortului și siguranței imobiliare (repartizarea judicioasă a personalului în săli, birouri, clase).

În actuala situație managerul și echipa Centrului au aplicat strategii secvențiale, imediate, de adaptare a proiectelor și asigurarea succesului reprezentativ la nivel comunitar.

#### **4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management.**

Strategia managerului cuprinde informații și instrumente material-teoretice având ca scop succesul. În acest sens diagnoza și anamneza aplicate de către manager sunt importante pentru implementarea măsurată a strategiei. Barometul de consum cultural și studiile comunității culturale la nivel local și național fiind corelate.

“În anii 2019-2022 managerul și-a propus să realizeze:

- Stimularea performanței și colaborarea dintre secții,
- Accentuarea promovării imaginii instituției,
- Ridicarea nivelului profesional și modernizarea bazei tehnico-materiale;
- Marketarea unor produse culturale,
- Monitorizarea, evaluarea și finalizarea programelor preluate,
- Armonizarea funcționalității la nivelul secțiilor, compartimentelor, birourilor,
- Asigurarea bazei materiale și a condițiilor de muncă optime (investiții, relocări),
- Inițierea unor noi programe/proiecte,

- Introducerea unor proiecte în Calendarul evenimentelor Culturale în anul 2019, 2020,
- Introducerea unor noi abordări în perfecționarea post absolvire a disciplinelor specific” (Proiect de management 2019-2022).

Strategia managerului a fost și este focusată pe îndeplinirea calendarului activităților Centrului și a Proiectului de management prin întreprinderea măsurilor: optime, fiabile și de durabilitate.

## **5. Strategie și plan de marketing.**

Marketingul cultural reprezintă un deziderat al oricărei entități culturale sau persoane fizice aplicabilă în materie.

“Marketarea produselor culturale este o practică curentă în U.E., piața complementară reprezentată de mediul privat, activă în aria culturală, conducând la un mod de existență propriu, personalizat. Sectoarele cultural și creativ în Europa, generează circa 4,2% din P.I.B.-ul total al U.E.1. Marketingul de produs în România este o stare/etapă de abordare/adaptare care sperăm să evolueze” (Proiect de management 2019-2022).

În anul 2020 marketarea pachetelor culturale s-a rezumat la încasări din contractele încheiate între Centru și U.A.P.-uri din cuprinsul județului sau din țară (Zilele Sectorului V-București, Craiova, Turnu-Severin), activități inițiate sau aprobate de către manager.

Strategia și planul de marketing pentru perioada 2019-2020 vizează dezvoltarea marketingului cultural ca sursă regenerabilă pentru alte proiecte cultural-artistice, formativ-educaționale sau de cercetare, conservare și de promovare a patrimoniului imaterial.

În perioada raportată, managerul a amânat din motive obiective selectarea și specializarea unei persoane destinată impresariatului artistic, funcție necesară însă în instituțiile de cultură mai ales, care au în obiectul de activitate producții de artă spectacolului.

---

1 Agenda europeană pentru Cultură, Planul de lucru pentru cultură 2015-2018 pentru sectoarele culturale și creative (SCC), pag.8, editat de I.N.C.F.C. al M.C.I.N. 2018, <http://europa.eu>



## 6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management.

Pentru perioada 2019-2022, în plus față de programele Centrului, am propus următoarele programe:

Nr . crt .	Programul	Descriere Program	Scopul Programului	Ținta Programului
1	Educația artistică a tinerilor “Caravana artelor în județul Olt”	Urmărește formarea gustului pentru cultură și artă în județ în mediul urban/rural prin mixul disciplinar (teatru-biblioteca, dans, cantec-pictură)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educația estetică</li> <li>- Accesibilizare a la consumul cultural</li> <li>- Satisfacerea așteptărilor publicului</li> <li>- Schimbul de informații</li> <li>- Selecția de talente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copii și tineri din sistemul școlar</li> <li>- Surpriză culturală</li> <li>- Coeziunea socială</li> <li>- incluziunea</li> </ul>
2	Educația permanentă a cetățenilor “Gazda bună în cultură”	- Urmărește găzduirea unor expoziții, workshopuri, conferințe, interculturalitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informarea culturală</li> <li>- aplicația psiho-mentală în cultură</li> <li>- sensibilitate artistică</li> <li>- exemplificare a artistică</li> <li>- interacțiunea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tineri, maturi, intelectuali</li> <li>- artiști locali</li> <li>- oameni din cultură</li> <li>- promovarea simțului organizatoric în cultură la tineri</li> </ul>
3	Realizarea unor producții artistice “Arte vechi și arte noi”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stagiuni cu teatre de păpuși</li> <li>- Susținerea dansului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea teatrului de păpuși în județ</li> <li>- Satisfacerea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copii preșcolari, școlari, tineri</li> <li>- Părinți,</li> </ul>

		<p>modern, baletului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relansarea muzicii ușoare pentru tineri</li> <li>- Comediantii</li> </ul>	<p>așteptărilor copiilor și tinerilor din mediul rural</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noutatea sau revitalizarea interesului pentru muzica ușoară</li> </ul>	<p>bunici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empatizarea cu publicul de nișă</li> <li>- Direcționare a unor posibile talente spre formare artistică</li> <li>- Dezvoltarea simțului umoristic</li> </ul>
4	Parteneriate culturale/editoriale “Cartea lumina minții”	Editarea și reeditarea de culegeri, monografii, manuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea cărților de profil</li> <li>- Cultivarea discernământului critic al lectorantului</li> <li>- Distribuirea cărții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copii, tineri și maturi</li> <li>- Stimularea gustului pentru lectură la tineri.</li> </ul>
5	Promovare, conservare și transmitere Patrimoniu cultural (include și proiecte pilot) “Imaginea veșnic nouă”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expoziții de pictură, sculptură, muzicale, film</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea spre artele vizuale</li> <li>- Inducerea apreciativă a publicului</li> <li>- Conștientizarea valorii de patrimoniu și arhivă culturală</li> <li>- Achiziționarea de lucrări artistice</li> <li>- Promovarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Public de toate vârstele, sex, religie, categorie socială.</li> </ul>

			<p>mass/media</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înființarea unei biblioteci a Centrului Județean de Cultură și Artă Olt</li> <li>- Pinacoteca Centrului Județean de Cultură și Arte Olt</li> </ul>	
--	--	--	---	--

### 7. Proiecte din cadrul programelor.

Nr. Crt.	Programul	Proiectul	Descriere proiect	Scopul proiectului	Ținta proiectului
1.	Educația artistică a tinerilor "Caravana artelor în județul Olt"	1.De vorbă cu actorul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se va facilita contactul cu actori de teatru stimulând informația și comunicarea despre teatru ca artă în trecut, prezent, viitor</li> <li>- participanții vor fi un grup de 30-50 iar invitatul unul singur însoțit de consilieri culturali ai C.J.C.A. Olt și reprezentanți din școli, primării, cămine culturale (cu sau fără public)</li> <li>- deplasarea se va face în comunitățile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- satisfacerea așteptărilor unui segment de tineri/copii (de nișă) și îndrumarea spre artă aplicată, nonpasivă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copii și tineri în formare care se vor putea educa civic și artistic</li> </ul>

			partenere, cel puțin 4 întâlniri, cu logistica C.J.C.A. Olt și locală		
			- tandemul carte + pictură (tablou) în stil de prezentare itinerant, comunităților de copii și mature din județ		
		2.Cuvântul și culoarea	<p>- proiectul va prezenta în cadrul expozițional (gen galerie) cartea ca izvor de lectură și cultură</p> <p>- consilierii de resort și pictorii consacrați sau amatori vor prezenta tablouri din pinacoteca C.J.C.A. Olt și vor stimula interesul pentru carte ca motor al educației</p> <p>-deplasările se vor face de cel puțin 4 ori/an</p> <p>- pentru menținerea</p>	<p>- conștientizarea prioritara a culturii și educației în contextul cibernetizării accelerate și valoarea emoției în formarea omului modern</p> <p>- emoția ca stare superioară a înțelegerii vieții prin cuvânt și imagine</p>	<p>Copii și tineri interesați, inventatori, naratori, nonconformiști din mediul rural, urban</p>

			<p>interesului se vor implica cursanți ai secției Arte și Meșteșuguri care vor susține scurte programe : canto, dans modern</p>		
2.	<p>Educația permanentă a cetățenilor “Gazda bună în cultură”</p>	<p>1.Mergem la workshop!</p>	<p>Vizează invitarea unor actori români, străini sau vip-uri din arta contemporană în mediul urban (orașele din județ) în vederea întâlnirii cu public divers și schimbul de informații culturale, civice.</p> <p>Cunoașterea personalităților culturale din perspectivă interactivă va contribui la educarea publicului, a interesului și respectului pentru artă</p> <p>Fascinația întâlnirii dintre public și invitați dincolo de rolurile pe care artiștii le au în obiectul lor de activitate.</p> <p>În cadrul workshop se vor insera și comunicări și scurte</p>	<p>Promovarea noului și restabilirea rolului social în cultură prin schimbul de informații, impresii, experiențe și concluzii</p>	<p>Public divers, în special tineri de liceu avizi de noutate și contacte interumane cu vip-uri</p>

			<p>conferințe.</p> <p>Evenimentul presupune o frecvență minimă, de cel puțin patru întâlniri</p>		
3.	Realizarea unor producții artistice “Arte vechi și arte noi”	1.Hai la teatrul cu păpuși!	<p>Vizează 1-2 ani promovarea teatrului de păpuși în mediul urban și înființarea unei trupe de actori păpușari la C.J.C.A. Olt (din 4-6 persoane specializate), în anii 2-4 ai proiectului de management.</p> <p>Personalul specializat se va împrumuta în prima etapă până la instruirea unor specialiști locali (anii 2-4) în cadrul unei grupe unice la Secția Arte și Meșteșuguri</p> <p>Cel târziu în anii 2-4 (2021-2022) teatrul de păpuși va prezenta spectacole tip caravană în tot județul Olt și în diferite proiecte din țară</p>	<p>Satisfacerea așteptărilor copiilor preșcolari/școlari și a părinților ca alternativă la captivarea I.T.</p> <p>Educația pe baza unor opere sau istorioare comico-moralizatoare</p>	Copii preșcolari, școlari, tineri și părinții sau tutorii, copii instituționalizați sau nu

		<p>2.Dans și muzică ușoară</p>	<p>Proiectul propune relansarea spectacolelor de muzică ușoară și dans modern, segment absent în spațiul cultural actual.</p> <p>Se va iniția formarea unei trupe de dans modern (6-8 dansatori) și a unei formații de muzică ușoară compusă din 5 instrumentiști și 2 soliști angajați ai C.J.C.A. Olt conform legislației în vigoare.</p> <p>Cele două vor fi nominalizate ca departamente distincte dar vor coopera pentru arta spectacolului de gen sub coordonarea a doi reprezentanți de specialitate.</p> <p>Evenimentele vor include programe gen: muzică și dans, comedianți, teatrul de revistă sau estradă</p>		
				<p>Publicul tradițional este avid de varietate și alternativă la folclor, muzica ușoară (de diferite genuri) fiind o atracție inedită.</p> <p>Promovarea genurilor va stimula prezența publicului și melanjul cultural.</p>	<p>Persoanele mature, nostalgice, vârstnice, tineretul în funcție de repertoriul abordat.</p>

		<p>3.Cântec, joc și veselie</p>	<p>Proiectul propune înnoirea orchestrei prin achiziționarea riguroasă a noi membri în cadrul orchestrei, corpului de dansatori ai Ansamblului Folcloric “Doina Oltului”</p> <p>Rigurozitatea repertoriului solistic, varietatea și creativitatea, grupuri vocale, suite, duete, variațiuni coregrafice noi pe teme vechi sau actuale.</p> <p>Conlucrarea dintre secții (sinergism cultural).</p> <p>Alte măsuri necesare.</p> <p>Arhiva repertorială (partituri)</p> <p>Implicarea Ansamblului Folcloric “Doina Oltului” în concerte mixte la nivel național și internațional.</p>	<p>Revigorarea activității</p> <p>Ansamblului Folcloric “Doina Oltului”</p> <p>Rolul Secției “Arte și Meșteșuguri” de furnizare de talente inițiate și formate la nivel local</p>	<p>Actualii și viitorii artiști (soliști, dansatori, instrumentiști)</p>
--	--	---------------------------------	---	---	--



4.	Parteneriate culturale/editoriale "Cartea lumina minții"	1. Monografia muzicală (Marin Constantin) ed. a II-a	<p>Editarea vol. II- Cântece și Jocuri din Olt și Romanați (monografic) cu scopul adăugării în oglindă a scrierii coregrafice a jocului popular, reprezintă o preocupare temerară, originală și dificilă dar necesară conservării patrimoniului imaterial din cuprinsul jud. Olt</p> <p>Se va coopera cu specialiști coregrafi care cunosc scrierea și specificul jud. Olt</p>	Conservarea și transmiterea în formă autentică a valorilor patrimoniale imateriale specifice jud. Olt generațiilor viitoare de profesioniști în disciplinele vizate sau/și conexe	Tinerii artiști din jud. Olt și din România
			<p>Anul 2019 este aniversar de la înființarea "Doinei Oltului" în urmă cu 50 de ani.</p> <p>- termen 2019-2020</p>		
		2. Monografia Ansamblului Folcloric "Doina Oltului" vol.I (1967 - 1990)	<p>2019-2020</p> <p>termen 2020-2021</p> <p>Se va realiza o monografie aniversară, cuprinzând</p>		

			informații despre personalități și instituție.	Aniversar	
		3. Monografia Ansamblului Folcloric "Doina Oltului" vol.II (1990- 2020)			
		4.Biblioteca C.J.C.A. Olt	<p>Se impune realizarea unei biblioteci de specialitate (diversă) la C.J.C.A. Olt care să ofere posibilitatea informării competente</p> <p>Fondul de carte se va obține printr-o campanie de donații și achiziții treptate.</p> <p>Va cuprinde manuale, cursuri, albume pe suport fizic și digital</p> <p>Activitățile realizate</p>	<p>Informarea și perfecționarea cunoștințelor pentru artiștii și cursanții C.J.C.A. Olt, experți și public interes (bibliofili, primării, Centre de cultură).</p>	Specialiști și public divers

		5. Romula Fest	astfel încât să transpună cât mai bine realitățile perioadei respective, așa cum rezultă ele din studiile istorice.		
		6.Olt Art			
5.	Promovare, conservare și transmitere Patrimoniu cultural (include și proiecte pilot) “Imaginea veșnic nouă”	1. Culoare și volum	<p>Proiect mixt tematic: sculptură și pictură în expoziții alternate prezentate de critici și expozanți</p> <p>Achiziționarea în parteneriat cu terți a unor lucrări de pictură și sculptură și așezarea lor într-o expoziție pinacotecă permanentă la C.J.C.A. Olt, locația str. Mănăstirii, nr.1A</p> <p>Găzduirea unor expoziții majore în artă de gen programate periodic</p> <p>Realizarea pe bază de comandă a unor lucrări artistice și partenerierea lor ca produs cultural</p>	Cunoașterea de către public a unor secțiuni artistice mai puțin frecventate prin apropierea expozițională, comunicarea cu autorul plastician, deciptarea mesajului artistic.	Public divers

## **8.alte evenimente, activități specifice instituției planificate pentru perioada de management.**

### **1) Proiect (pilot) “Dunărea Eurofolklorică”**

Proiectul își propune abordarea interculturală (pe secțiunea folclorului național european riveran fluviului Dunăre) de măiestrie artistică interpretativă a celor mai expresive cântece și jocuri tradiționale din cultura Europei.

Repertoriul românesc va cuprinde: cântece, jocuri și tradiții din Dobrogea, Muntenia, Oltenia în pondere de cel puțin 50% din ponderea proiectului. Cântece și jocuri: bulgărești, macedoniene, sârbești, ungurești, austriece, germane realizate de entități partenere din alte țări în proporție de 50%.

Responsabilitățile organizatorice vor reveni: Centrului Județean de Cultură și Artă Olt prin intermediul celor trei secții și altor parteneri locali / externi atrași în proiect.

Evenimentul va prezenta simultan expoziții ale meșterilor populari din regiunile amintite, organizatorul rezervându-și dreptul de itinerare pe tot parcursul traseului stabilit în proiect.

Promovarea proiectului se va face la nivel național (către C.J.- uri) și la nivel internațional (țări, capitale, comunități, ministere, asociații etc.)

Implementarea proiectului pilot presupune conceptualizarea unei strategii complexe cuprinzând demersuri de natură comunicațională, participare și sau susținere financiară importantă .

Stabilirea de parteneriate cu actori de nișă din statele riverine în vederea participării la proiect și finanțarea U.E. în contextual proiectelor transfrontariene.

Programul ar avea ca itinerar: București, (Sala Palatului), Slatina, Craiova, Sofia, Belgrad, Budapesta, Viena, Berlin, Bruxelles.

### **2) Proiect (Pilot ) “Zestrea”**

S-au realizat baza de date constând în fișe descriptive cu jocurile populare locale,

S-a conceput un Regulament de funcționare,

S-a realizat prima ședință cu scop constitutive, informal.

Proiectul își propune constituirea unui corp de specialiști format din 3 – 5 persoane: 1 Președinte, 2 Coregrafi, 2 muzicieni care se vor ocupa cu studierea și avizarea producțiilor muzicale (coregrafice din cuprinsul județului Olt ).

Corpul “Zestrea” va îndruma, sprijini, monitoriza, recomanda și va aviza calitatea unei / mai multor piese coregrafice/ muzicale în vederea păstrării autenticității și identității culturii tradiționale, locale.

Corpul “Zestrea” va informa toate entitățile (public) cultural artistice cu preocupări în materie de dans și coloană sonoră despre criteriile minimale pe care trebuie să le respecte în elaborarea unor colaje, purpuriu de gen.

Va colabora prin comunicate și informații cu toți cei interesați și va avea legitimat dreptul de control artistic exprimându-și un punct de vedere competent.

Va sprijini elaborarea de producții artistice în colaborare de: autor, colaborator sau coautor bucurându-se de legislația în domeniu.

Corpul „Zestrea“ va fi împuternicit de către Centrul Județean de Cultură și Artă Olt pe durata unui mandat de 2 – 4 ani putând fi înlocuit parțial sau total la termen sau când situațiile o impun, motivate.

Apreciem oportun proiectul ca urmare a degradării suitelor muzical-coregrafice prezentate de diverse grupuri de copii și tineri îndrumate de către instructori de dans, pasionați dar care au obligația morală împreună cu “Zestrea” să transmită în formă și fond patrimonial material local nealterat.

### 3) Proiectul (pilot) “Artă și Măiestrie”

Propunem modificarea prin adăugare la R.O.F.-ul C.J.C.A. Olt, înființarea unui curs de perfecționare opțională a absolvenților secției “Arte și Meșteșuguri” pentru toate disciplinele. Perfecționarea se va realiza la sediul secției sau în cadrul unor ateliere organizate pe criterii de performanță și vor asigura perfecționarea controlată a:

- unui repertoriu de minim 20 piese muzicale (secțiunea muzică);
- 20 piese instrumentale (la instrumente);

- 20 piese tablouri (pictură);
- 20 lucrări foto, meșteșuguri etc.
- Cursurile vor fi taxate cu suma de 300 lei/disciplină. Absolvenții specializării vor primi un supliment de diplomă din care va rezulta perfecționarea profesională conform competențelor sporite;
- Perfecționarea va constitui atuu la dosarul profesional și la condițiile de concurs/examen pentru ocuparea posturilor;
- Durata cursului va fi de un an școlar;
- Valabilitatea cursului va fi recunoscută la nivelul județului Olt și prin reciprocitate și în alte județe.

4) Alte activități vor fi cele ocazionate de : festivitățile stabilite de lege (ziua națională, a eroilor, a imnului).

Zile naționale și internaționale, sărbătorite la nivel național:

15 Ianuarie – Ziua Națională a Culturii

24 Ianuarie - Ziua Unirii Principatelor

8 Martie - Ziua Internațională a Femeii

1 Mai - Ziua Muncii

9 Mai – Ziua Europei

Mai - Ziua Mamei

Mai/Iunie – Ziua Eroilor

1 Iunie - Ziua Copilului

26 Iunie – Ziua Drapelului Național

31 August Ziua Limbii Române

1 Octombrie – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice

24 Octombrie – Ziua Națiunilor Unite

25 Octombrie Ziua Armatei

11 Noiembrie – Ziua Veteranilor

1 Decembrie - Ziua Națională a României

Sursa: <https://calendarele.eu/mondo-calendarul/>

**F. Previzionarea evoluției economico – financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.**

**1. proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.**

Nr. crt.	Categorii	2021	2022
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	TOTAL VENITURI, din care	12.195.000	12.715.000
	1.a. venituri proprii, din care	330.000	340.000
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	300.000	310.000
	1.a.2 surse atrase		
	1.a.3 alte venituri	30.000	30.000
	1.b. subvenții/alocații	11.865.000	12.375.000
	1.c. alte venituri		
2	TOTAL CHELTUIELI, din care	12.195.000	12.715.000

2.a. Cheltuieli de personal, din care	9.800.000	10.200.000
2.a.1. Cheltuieli cu salariile	9.700.000	10.100.000
2.a.2 Alte cheltuieli de personal	100.000	100.000
2.b. Cheltuieli cu bunurile și servicii, din care	2.395.000	2.515.000
2.b.1 Cheltuieli pentru proiecte	295.000	315.000
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	60.000	60.000
2.b.3 Cheltuieli pentru reparații curente		
2.b.4. Cheltuieli de întreținere	940.000	940.000
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.100.000	1.200.000
2.c. Cheltuieli de capital		



**2.numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management.**

Nr.	Număr de beneficiari estimat	2021	2022
2.1.	La sediu	80.000	85.000
2.2.	În afara sediului	165.000	165.000

**3.Analiza programului minimal realizat.**

Nr . Cr t.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programul ui	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program
<b>Primul an de management – 2019</b>					
1	Educația permanentă a cetățenilor “Gazda bună în cultură”	- Urmărește găzduirea unor expoziții, workshopuri, conferințe, interculturalitate	1	- Mergem la Workshop	0
2	Parteneriate culturale/editoriale “Cartea lumina minții”	Editarea si reeditarea de culegeri, monografii, manuale	3	- Monografi e muzicală vol I (Marin Constantin ) - Monografi a Ansamblul folcloric	0 10.000

				“Doina Oltului” vol. I - Monografia a Ansamblul folcloric “Doina Oltului” vol. II	0
3	Imaginea veșnic nouă	Expoziții de pictură, sculptură, muzicale, film	1	- Culoare volum	0
4	Dragobetele	Specatcol susținut de Ansamblul Folcloric”Doina Oltului”		-	
5	Targul de turism Craiova	Participarea meșterilor populari la diverse expoziții		-	
Vezi <a href="http://www.cjolt.ro">www.cjolt.ro</a> (Calendarul manifestărilor culturale pentru anul 2019)					
<b>Al doilea an de management 2020</b>					
1	Educația permanentă a cetățenilor “Gazda bună în cultură”	- Urmărește găzduirea unor expoziții, workshopuri, conferințe, interculturalitate	1	Mergem la Workshop	20.000
2	Parteneriate culturale/editori ale	Editarea și reeditarea de culegeri,	3	- Monografie muzicală vol I (Marin	15.000

	“Cartea lumina minții”	monografii, manuale		Constantin) - Monografia Ansamblul folcloric “Doina Oltului” vol. I - Monografia Ansamblul folcloric “Doina Oltului” vol. II	15.000  0
3	Promovare, conservare și transmitere Patrimoniu cultural (include și proiecte pilot) “Imaginea veșnic nouă”	Expoziții de pictură, sculptură, muzicale, film	1	- Culoare volum	20.000
4	Revista OltArt			-	
5	Realizarea unor spectacole online	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 iunie Ziua Copilului</li> <li>- Hai să dăm mână cu mână</li> <li>- Zilele Sectorului V București</li> <li>- Dialogul Absurzilor, ediția a X-a</li> <li>- Crenguță verde de</li> </ul>		-	

		brad - Cântec, joc și voie bună- Stagiune 2020 - Am venit să colindăm - Împreună prin cântec - Revelion cu Doina Oltului			
--	--	--	--	--	--

Vezi [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro) (Calendarul manifestărilor culturale pentru anul 2020).

## **PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT**

### **1. PREMISE CONCEPTUALE**

In vederea aplicarii prevederilor Ordinului 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, a fost constituita o structura interna cu atributii in monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica cu privire la sistemele proprii de control intern managerial numita in continuare *Comisie de monitorizare*, in cadrul caruia a fost desemnat un Coordonator pentru implementarea sistemului de control intern managerial ale carui atributii sunt mentionate in Regulamentul de functionare al comisiei si in fisa post.

Controlul este privit ca o functie, nu ca o operatiune de verificare, iar prin functia de control, managementul constata abaterile rezultatelor de la obiective, analizeaza cauzele care le-au determinat si dispune masurile corective sau preventive ce se impun.

Controlul este prezent pe toate palierele entitatii si se manifesta sub forma autocontrolului, controlului in lant si a controlului ierarhic.

Standardele de control intern/managerial definesc un minim de reguli de management adaptate la specificul societatii.

Pentru ca entitatea sa poata fi condusa si sa functioneze cu succes este necesar ca aceasta sa fie coordonata si controlata intr-un mod sistematic si transparent. Performanta se poate obtine prin implementarea si dezvoltarea unor sisteme de management care sunt proiectate pentru imbunatatirea continua, protejarea banului public si oferirea de servicii de calitate.

## **2. SCOPUL PROGRAMULUI**

Proiectarea standardelor de management control intern (cuprinse in Codul Controlului Intern, conform Ordinului 600/2018) implementate la nivelul CJCA Olt in sistemul de control intern manaerial.

## **3. OBIECTIVELE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL ENTITATII SUNT:**

- realizarea atributiilor stabilite in concordanta cu misiunea societatii, in conditii de regularitate, eficacitate, economicitate si eficienta;
- protejarea fondurilor societatii impotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- respectarea prevederilor legale si a altor cerinte aplicabile societatii, a regulamentelor si deciziilor conducerii;
- dezvoltarea si intretinerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare si difuzare a datelor si informatiilor financiare si de conducere, precum si a unor sisteme si proceduri de informare publica adecvata prin rapoarte periodice.

## **4 OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL ENTITATII SUNT**

- reflectarea in documente scrise a organizarii controlului intern managerial, a tuturor operatiunilor societatii si a elementelor specifice, inregistrarea si pastrarea in mod adecvat a documentelor;
- inregistrarea in mod cronologic a operatiunilor;
- asigurarea aprobarilor si efectuarii operatiunilor exclusive de persoane special imputernicite in acest sens;
- separarea atributiilor privind efectuarea de opertiuni intre persoane, astfel incat atributiile de aprobare, control si inregistrare sa fie incredintate unor persoane diferite;

- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor si documentelor numai de catre persoane indreptatite si responsabile in legatura cu utilizarea si pastrarea lor.

## **7. RESPONSABILITATI INTERNE SI EXTERNE IN SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL**

Toti angajatii societatii au responsabilitati cu privire la controlul intern managerial.

**7.1.** Director - este direct responsabil pentru toate activitatile desfasurate in cadrul organizatiei, inclusiv pentru proiectarea, implementarea, supravegherea functionarii corespunzatoare, mentinerea, dezvoltarea si documentarea sistemului de control intern/managerial. Responsabilitatea sa este pe masura dimensiunii si caracteristicilor entitatii. In vederea monitorizarii, coordonarii, indrumarii metodologice si dezvoltarii sistemului de control intern/managerial, Directorul General, prin decizie interna va constitui o structura cu atributii in acest sens ( a se vedea pct. 1 alin. 1).

**7.2.** Angajatii societatii - contribuie de asemeni la sistemul de control intern managerial. Controlul intern managerial este o parte implicita sau explicita din atributiile pe care le au. Toti angajatii joaca un rol important si sunt responsabili pentru a raporta probele aparute, abateri de la normele de conduita ori incalcarea politicii societatii.

**7.3.** Partile externe societatii - pot contribui la indeplinirea obiectivelor entitatii sau pot aduce informatii utile pentru a influenta pozitiv controlul intern managerial, insa nu sunt responsabili pentru proiectarea, implementarea, functionarea si actualizarea documentatiei sistemului de control intern managerial al societatii.

**7.4.** Auditori externi - incurajeaza si asigura suport pentru a pune bazele unui sistem de control intern managerial efectiv. Verificarea sistemului este o componenta esentiala pentru cresterea performantei. Auditorii externi sunt profesionisti si au rolul de a comunica neregularitatile identificate si ofera recomandari entitatii pentru remediere sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

**7.5.** Legiuitorii - stabilesc reguli si directive in privinta sistemului de control intern/managerial si contribuie la o mai buna intelegere a acestuia.

**7.6.** Partile interesate - interactioneaza cu entitatea (furnizori, beneficiari ai serviciilor, organizatii non-guvernamentale, etc) si pot contribui la atingerea obiectivelor acesteia.

## **8. DOCUMENTE DE REFERINTA**

**8.1.** Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

**8.2.** Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv propriu, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

## **6. ABREVIERI UTILIZATE**

**9.1.** Comisie de monitorizare = Comisia privind monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a sistemului de control intern managerial

**9.2.** CI = Coordonator implementare sistem control intern/managerial

**9.3.** RI = Regulament intern

**9.4.** ROF = Regulament de organizare si functionare

**9.5.** FP = Fisa post

**9.6.** BVC = Bugetul de venituri si cheltuieli



## **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2020 BIROUL RESURSE UMANE**

În anul 2020, Biroul Resurse Umane a avut ca principal scop realizarea unei activități de calitate. Astfel s-au îndeplinit mai multe obiective ce au vizat gestionarea resurselor umane la nivel de instituție, obiective care au presupus o activitate intensă și care au necesitat angrenarea tuturor forțelor de natură umană în desfășurarea activităților specifice.

În perioada la care facem referire Biroul Resurse Umane a organizat activitatea pentru:

- întocmirea documentației referitoare la promovare și salarizare pentru personalul din cadrul Centrului care a îndeplinit condițiile, conform legislației în vigoare;
- întocmirea documentației pentru transformare posturi în Statul de Funcții al instituției pentru personalul promovat în grade și trepte profesionale imediat superioare;
- întocmirea fișelor de post aferente fiecărei funcție în parte pentru personalul promovat;
- întocmirea deciziilor și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- întocmirea statelor lunare de personal;
- întocmirea pontajului lunar în baza analizei condicii de prezență și a cererilor de concediu de odihnă sau altele;
- întocmirea, actualizarea și ținerea evidenței pentru dosarele personale;
- întocmirea, completarea și actualizarea Registrului Electronic de Evidență a Salariaților;
- ținerea evidenței concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a zilelor plătite și a altor concedii;
- întocmirea situațiilor referitoare la vechimea în muncă, în specialitate, grad/treaptă profesional/profesională;
- întocmirea de adeverințe pentru personalul instituției;

- întocmirea de propuneri modificare și actualizare stat de funcții spre analiză în Consiliul Administrativ;
- întocmirea de propuneri transformare clase și discipline de predare pentru Secția Arte și Meșteșuguri;
- întocmirea de rapoarte cu privire la modificarea statutului de funcții, Planului de Școlarizare pentru Secția Arte și Meșteșuguri a instituției
- întocmirea fișelor de evaluare anuală a personalului.

În anul 2020 au fost întocmite 293 de decizii ale managerului (directorul general) cu privire la promovare personal, numire în funcție, modificare gradație vechime, majorări salariale, sancțiuni disciplinare, încetări contracte individuale de muncă etc.

- Au fost organizate examene de promovare în treaptă/grad profesional/profesională imediat superioară/superior celei/celui deținute/deținut:
  - Dansator, treaptă profesională III, fără nivel de studii
  - Dansator, treaptă profesională III, fără nivel de studii
  - Inspector de specialitate, grad profesional III, nivel studii S
  - Instrumentist, treaptă profesională III, fără nivel de studii
  - Instrumentist, treaptă profesională III, fără nivel de studii
  - Expert, grad profesional I, nivel studii S
  - Expert, grad profesional I, nivel studii S
  - Dansator, treaptă profesională II, fără nivel de studii
  - Instructor, treaptă profesională I, nivel studii M
- Au fost organizate examene de promovare într-o funcție cu nivel de studii superior funcției deținute:
  - Solist vocal, grad profesional II, nivel studii S

- Au fost întocmite Studiile de caz privind oportunitatea înființării mai multor clase de specialitate în cadrul Secției Arte și Meșteșuguri a Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, după cum urmează:

- Clasă de instrumente populare – Sârbii Măgura;
- Clasă de artă plastică - Dobrosloveni;
- Clasă de artă plastică – Drăgănești Olt;
- Clasă de gastronomie – Dobrosloveni;
- Clasă de dans popular – Piatra Olt;
- Clasă de instrumente populare – Dobrun;
- Clasă de dans popular – Sâmburești;
- Clasă de canto – Strejești.

- Au fost finalizate demersurile pentru:

- înființarea de noi clase în cadrul Secției Arte și Meșteșuguri a Centrului Județean de Cultură și Artă Olt după cum urmează:

- Clasă de instrumente populare – Sârbii Măgura;
- Clasă de artă plastică – Drăgănești Olt.

- schimbarea disciplinei de predare pentru două clase existente:

- Clasa de nai din localitatea Izbiceni a fost transformată în clasă de instrumente populare și canto popular;
- Clasa de dans popular din localitatea Dobrosloveni a fost transformată în clasă de artă plastică pictură.

- actualizarea Planului de Școlarizare pentru Secția de Arte și Meșteșuguri pentru anul școlar 2020-2021.

- S-a întocmit, completat și actualizat Registrul Electronic de Evidență a Salariaților, înregistrând majorări salariale, modificare funcție, încetări de contracte etc.

- Au fost întocmite și transmise către Consiliul Județean Olt rapoarte cu privire la modificarea statului de funcții și a organigramei ca urmare a recrutărilor de

personal, a promovărilor în grad sau treaptă ori a promovărilor în funcții cu nivel de studii superior funcției deținute ce au avut loc în această perioadă.

- Tot în anul 2020, Biroul Resurse Umane a asigurat secretariatul Consiliului Administrativ al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt prin întocmirea de convocatoare, ordini de zi, procese-verbale și hotărâri.

MUZEE

PE TERITORIUL JUDEȚULUI OLT

1. Muzeul Județean de Istorie – Slatina – director – Laurențiu GUȚICĂ.
  - Secția de Etnografie - Slatina.
2. Muzeul Câmpiei Boianului – Drăgănești Olt – director – Traian ZORZOLIU.
  - Muzeul Pompierilor
  - Arheoparcul „Gumelnița“
3. Muzeul Etnofolcloric – Stoicânești – locație proprie – fără director sau custode.
4. Muzeul „Biblioteca Colibășanu“ – Văleni – preot Tecuceanu.
5. Muzeul memorial „Nicolae Titulescu“ – conservator – Elena IOAN.
6. Muzeul „Poștalionului Medieval“ – Șerbănești – în lucru.
7. Complexul Muzeal Izvoarele:
  - Muzeul Agriculturii
  - Muzeul Călușului Românesc
  - Muzeul de Istorie Locală „Tănase Constantin“.
8. Muzeul Administrației Satului Românesc – Dăneasa – în lucru.
9. Muzeul expoziție „Preoții militari“ – Radomirești – preot – Vânătoru Mihai.
10. Muzeul Comunal Sprâncenata – profesor - Nițu Tudor.
  
11. Muzeul Romanațiului – istorie și arheologie – Caracal - director – Mihai GEORGE.
  - Casa Memorială „Iancu Jianu“.
12. Muzeul de Arheologie și Etnografie – Corabia.
  - Castrul Sucidava.
13. Muzeul de Etnografie și Artă Populară „Nicolae M. NICA“ – Chilia, Făgețelu.
14. Muzeul de Ceramică Populară și Port Popular – Piatra Olt.
15. Muzeu sătești : Orlea, Vădastra.

## CALENDARUL BÂLCIURILOR ANUALE

## JUDEȚUL OLT

Nr. Crt.	LOCALITATEA	DATA	DENUMIRE (bâlci, târg sau altă denumire)	OBSER VAȚII
1.	SLATINA	01 octombrie	Târgul meșterilor populari	
2.	CORABIA	14 octombrie	Bâlci anual	
3.	BALȘ	08 septembrie	Bâlci anual	
4.	BOBICEȘTI	20 iulie	Bâlci anual	
5.	BALDOVINEȘTI	20 iulie	Bâlci anual	
		06 august	Bâlci anual	
6.	BĂBICIU	21 mai	Bâlci anual	
		20 iulie	Bâlci anual	
		26 octombrie	Bâlci anual	
7.	BUCINIȘU	19 iunie	Sărbătoarea cireșului	
8.	COTEANA	15 august	Bâlci anual (Târgul fetelor de la Cotenița)	
9.	CURTIȘOARA	Prima duminică din octombrie	Sărbătoarea nucului	
10.	DOBROTEASA	09 martie	Bâlci anual	
		25 martie	Bâlci anual (Câmpul	

			Mare)	
11.	GURA PADINII	06 august	Bâlci anual	
12.	IPOTEȘTI	21 iunie	Bâlci anual	
13.	PÂRȘCOVENI	15 august	Bâlci anual	
14.	OSICA DE SUS	06 august	Bâlci anual	
15.	ORLEA	26 octombrie	Bâlci anual	
16.	RADOMIREȘTI	15 august	Bâlci anual	
		26 octombrie	Bâlci anual	
17.	SPINENI	21 mai	Bâlci anual	
		20 iulie	Bâlci anual	
		26 octombrie	Bâlci anual	
18.	STREJEȘTI	06 iunie	Bâlci anual	
19.	ȘERBĂNEȘTI	24 aprilie	Bâlci anual	
		20 iulie	Bâlci anual	
		26 septembrie	Bâlci anual	
20.	TRAIAN	29 august	Bâlci anual	
21.	URZICA	07 august	Bâlci anual	
22.	VĂDĂȘTRIȚA	15 august	Bâlci anual	
23.	VĂDAȘTRA	26 octombrie	Bâlci anual	
24.	VĂLENI	25 martie	Bâlci anual	
		21 mai	Bâlci anual	
		06 august	Bâlci anual	

25.	VIȘINA NOUĂ	21 mai	Bâlci anual	
26	VITOMIREȘTI	21 mai	Bâlci anual	



## FORMAȚII CORALE

## JUDEȚUL OLT

NUMELE FORMAȚIEI				
„Millenium” (Slatina)	„Voces Domini” (Slatina)	Corul cl. gimnaziale C.N.V. „Nicolae Titulescu” (Slatina)	Grup Vocal Bărbătesc (Corabia)	„Cantata” (Slatina)
INSTITUȚIA ȘI ADRESA UNDE FIINȚEAZĂ				
Ans. Folc. Prof. „Doina Oltului”	Slatina Jud. Olt	Col. Naț. Vocaț. „Nicolae Titulescu”	Casa de Cult. Corabia	Col. Naț. Vocaț. „Nicolae Titulescu”
NUMELE DIRIJORULUI				
Alexandru Chirilă Stanciu	Alexandru Chirilă Stanciu	Alexandra Geantă	Burăți Mariana	Boris Lăcătuși
COMPONENȚA FORMAȚIEI*				
Cor Mixt	Cor Mixt	Cor de Copii	Grup Vocal Bărbătesc	Voci egale Fete
NUMĂR MEMBRI				
50	20	60	18	80
VÂRSTA MEMBRILOR				
23 – 58 ani	27 – 58 ani	12 – 15 ani	30 – 60 ani	16 – 20 ani
ANUL ÎNFIINȚĂRII				

2001	2000	1987	1974	1990
<b>REPERTORIUL SPECIFIC</b>				
Lucrări corale din repert. universal, prel. folclorice, religioase	Muzică religioasă	Creații corale românești și universale	Prel. Folclorice: L. Paceag, G. Deriețeanu, Ion Caimac, Șt. Andronic	Românesc și universal, laic și religios.
<b>ACTIVITATE PE PLAN NAȚIONAL</b>				
Fest. „D.G. Kiriac“  Concerte: Slatina, Caracal, Craiova, Drăgănești-Olt, Pitești, Curtea de Argeș.	Concerte: Slatina, Caracal, Slătioara, Drăgănești-Olt.	Concursuri corale școlare și spectacole pe plan local	Participări la festivalurile corale județene și naționale.	Concerte și concursuri susținute în județ și în țară
<b>ACTIVITATE PE PLAN INTERNAȚIONAL</b>				
-	-	-	Festivaluri internaționale din: Macedonia, Bulgaria, Elveția, Franța.	-
<b>AFILIERE ORGANIZAȚII NAȚIONALE</b>				
Afiliat la ANCR - 2002	-	-	-	-

PREMII NAȚIONALE

<p>Pr. III Fest. „D.G. Kiriac“ 2002</p>	<p>-</p>	<p>Pr. II, Faza Zonală- Conc. Naț. Coral – Pitești;  Pr. II Faza Zonală Slatina.</p>	<p>Pr. I și Medalia de Aur la fest. „Rile Naționale de Folclor“ – Macedonia – 1974, 1977,1979, 1981, 1988.</p>	<p>Locul II – Faza Națională a Corurilor liceelor Pedagogice – 1999 Tg. Mureș</p>
---	----------	--	--	---

LOCALITĂȚILE JUDEȚULUI OLT  
AȘEZĂMINTELOR DE CULTURĂ DIN JUDEȚUL OLT

Nr. crt.	Denumirea Localității				
1	BALDOVINEȘTI	35	GÂRCOV	69	RUSĂNEȘTI
2	BĂBICIU	36	GOSTAVĂȚU -Slăveni	70	SÂMBUREȘTI
3	BĂLTENI	37	GRĂDINARI	71	SÂRBII MĂGURA
4	BĂRĂȘTI	38	GRĂDINILE	72	SCĂRIȘOARA
5	BÂRZA -Branet	39	GROJDIBODU	73	SCHITU
6	BOBICEȘTI -Leotești	40	GURA PADINII	74	SEACA
7	BRASTAVĂȚU	41	IANCA -Potelu	75	SLĂTIOARA
8	BRÂNCOVENI	42	IANCU JIANU	76	SPINENI - Alunișu

					- Davinești
9	BREBENI	43	ICOANA	77	SPRÂNCENATA - Frunzaru
10	BUCINIȘU	44	IPOTEȘTI	78	STOENEȘTI
11	CĂLUI	45	IZBICENI - (Centru Cultural „Tudor Gheorghe“)	79	STOICĂNEȘTI
12	CÂRLOGANI	46	IZVOARELE	80	STREJEȘTI
13	CEZIENI	47	LELEASCA	81	STUDINA - Studinița
14	CILIENTI	48	MĂRUNȚEI - Bălănești	82	ȘERBĂNEȘTI
15	COLONEȘTI	49	MIHĂEȘTI - Bușca	83	ȘTEFAN CEL MARE
16	CORBU -Buzești	50	MILCOV	84	ȘOPÂRLIȚA
17	COTEANA	51	MORUNGLAV	85	TĂTULEȘTI
18	CRÂMPOIA	52	MOVILENI	86	TIA MARE
19	CUNGREA	53	N.TITULESCU	87	TESLUI
20	CURTIȘOARA	54	OBÂRȘIA	88	TOPANA
21	DĂNEASA	55	OBOGA	89	TRAIANU
22	DEVESELU -Comanca	56	OPORELU	90	TUFENI

23	DOBREȚU	57	OOPTAȘI MĂGURA	91	URZICA
24	DOBROSLOVENI -Reșca	58	ORLEA	92	VALEA MARE
25	DOBROTEASA	59	OSICA DE SUS	93	VĂDASTRA
26	DOBRUN	60	OSICA DE JOS	94	VĂDĂSTRIȚA
27	DRĂGHICENI	61	PÂRȘCOVENI	95	VĂLENI
28	FĂGETELU	62	PERIEȚI	96	VÂLCELE
29	FĂLCOIU	63	PLEȘOIU	97	VERGULEASA
30	FĂRCAȘELE	64	POBORU	98	VIȘINA
31	GĂNEASA	65	PRISEACA	99	VIȘINA NOUĂ
32	GĂVĂNEȘTI	66	RADOMIREȘTI - Crăciunei - Călinești	100	VITOMIREȘTI
33	GHIMPEȚENI	67	REDEA - Redișoara	101	VLĂDILA
34	GIUVĂRĂȘTI	68	ROTUNDA		

102	VOINEASA
103	VULPENI - Gropșa
104	VULTUREȘTI - Dienci

## CASE DE CULTURĂ

1.	<p>BALȘ (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casa de cultură orășenească</li> <li>- Casa de Cultură a Tineretului</li> </ul>
2.	CARACAL (1)
3.	CORABIA (1)
4.	DRĂGĂNEȘTI OLT (1)
5.	PIATRA OLT (1)
6.	POTCOAVA (1)
7.	SCORNICEȘTI (1)
8.	<p>SLATINA (4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Casa de Cultură a Sindicatelor,</li> <li>- Casa de Cultură a Tineretului,</li> <li>- Centrul Cultural „Eugen Ionescu“,</li> <li>- Centrul Cultural „Victoria“)</li> </ul>

- 112 localități din care:
- 8 localități urbane
- 104 localități rurale, din care:
- 94 de localități cu 111 cămine culturale, din care:
- 30 cămine fără director/referent;
- 3 cămine cu funcționari publici cu cumul de funcții, pe post de referent/director;
- 5 cămine cu bibliotecar cu cumul de funcții pe post de referent/director;

## Bibliografie

1. Raport de activitate al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt pentru anul 2020
2. Barometrul de Consum Cultural 2018 – Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Editura “Universul Academic”, București
3. Caietele Cultura Data #1/2018 - Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Editura “Universul Academic”, București
4. Tinerii și patrimonial cultural - Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Editura “Universul Academic”, București
5. Site-ul [www.artasiculturaolt.ro](http://www.artasiculturaolt.ro)
6. Site-ul [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro)