

R A P O R T
ANUAL DE ACTIVITATE PE PERIOADA
14.10.2019-31.12.2020
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT
„ION MINULESCU”



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT "ION MINULESCU"
Str. A.I.Cuza, Nr. 3B, Slatina, Jud. Olt
Tel./Fax: 0349/802177
0349/407517
bibliotecaolt@yahoo.com



R A P O R T

ANUAL DE ACTIVITATE PE PERIOADA 14.10.2019-31.12.2020

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT „ION MINULESCU”

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Olt, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, denumită în continuare instituția aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare. Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Municipiul Slatina are o viață culturală intensă, prin activitatea desfășurată de instituțiile și organizațiile culturale locale, în reprezentații teatrale, muzicale, literare și artistice. Analizând mediul socio-cultural în care își desfășoară activitatea, constatăm că este format dintr-o serie de instituții care nu intră într-o competiție culturală ci mai degrabă sunt dispuse unor parteneriate și colaborări în satisfacerea nevoilor culturale ale comunității.

Biblioteca Județeană Olt "Ion Minulescu" Slatina este cea mai mare structură info-documentară a județului, fiind totodată singura bibliotecă publică a municipiului Slatina. Ea are misiune, funcții și atribuții clar definite de Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare. Structura socio-profesională a populației din mediul în care biblioteca își desfășoară activitatea este complexă și diversificată. Ca instituție de cultură, biblioteca evoluează alături de alte instituții și organizații de profil: Muzeul Județean Olt, Centrul de Cultură și Artă Olt, Inspectoratul Județean Școlar Olt, Palatul Copiilor „Adrian Baran”, Centrul Cultural „Eugen Ionescu”, Arhivele Statului Slatina, Direcția Județeană de Cultură Olt, Episcopia Slatinei și Romanaților, Spitalul Județean Olt, Inspectoratul de Poliție Olt, Crucea Roșie Olt, D.G.S.A.S.P.C Olt și O.N.G-uri, cu care are încheiate parteneriate pentru realizarea a numeroase proiecte culturale și de educație civică.

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” are colaborări cu grădinițele, școlile și liceele Inspectoratului Școlar Județean Olt, cu majoritatea căminelor culturale și caselor de cultură din județ

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):

PUNCTE TARI

- poziție centrală a bibliotecii în oraș;
- servicii gratuite, colecții și programe diverse;
- spațiu adecvat unei bune desfășurări a activităților culturale;
- existența unui număr semnificativ de documente de bibliotecă, deținute în colecții (cca 296.000);
- infrastructură dezvoltată cu distribuirea colecțiilor pe secții, pentru a facilita accesul rapid și organizat la informații;
- accesul gratuit la internet pentru public, inclusiv prin sistemul wireless și asistența de specialitate în utilizarea sistemului informatic;
- rețea de calculatoare, baze de date electronice (constituirea catalogului on-line al colecțiilor bibliotecii/ program TinRead);
- dezvoltarea colecțiilor și diversificarea serviciilor în conformitate cu cerințele tuturor categoriilor de cititori;
- promovarea și mediatizarea activităților culturale prin intermediul site-ului bibliotecii, rețele de socializare (facebook), mass-media, etc;
- personal calificat în domeniul biblioteconomiei cu o atitudine pozitivă în relația cu publicul;
- buna colaborare cu Consiliul Județean Olt.

PUNCTE SLABE

- lipsa spațiilor în perspectiva dezvoltării colecțiilor și depozitelor colecțiilor;
- lipsa unui parteneriat cu primăria Slatina;
- lipsa de filiale în zonele marginale ale municipiului (Clocociov, Satul Nou, Strehareți);
- lipsa spațiului adecvat creării unei ludoteci;
- lipsa unui fond de carte digital;

- lipsa unei evidențe informatizate la nivelul circulației colecțiilor și utilizatorilor;

OPORTUNITĂȚI

- piața culturală în creștere, cu posibilități de parteneriat în rândul instituțiilor publice și private;
- piață largă de utilizatori, cu posibilitate de înființare a trei noi filiale în diferite cartiere ale orașului;
 - posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare prin participarea la proiecte naționale și internaționale;
 - posibilitatea organizării de cursuri IT pentru populație;
 - dezvoltarea relațiilor profesionale în cadrul rețelei de biblioteci publice la nivel național și internațional cu posibilitatea de schimb de experiențe și parteneriate în proiecte comune.

AMENINȚĂRI

- concurența cu instituții și organizații culturale ce furnizează servicii comparabile cu ale Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu” (organizare de evenimente culturale, ateliere creative, internet, etc.), biblioteci școlare (împrumut carte);
- existența pe internet a unor site-uri care oferă publicații online, crescând astfel numărul potențialilor utilizatori în detrimentul împrumutului de carte la bibliotecă
- creșterea costurilor utilităților, a prețurilor documentelor și a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu”;
- abandonul școlar și creșterea lipsei de interes pentru lectură, implicit a numărului de persoane analfabete sau fără nevoi culturale;
- scăderea interesului pentru studiu în forma clasică datorită apariției altor metode de învățare.

Aceste probleme fiind identificate, se vor putea stabili noi obiective și strategii, precum și planificarea acestora, astfel încât să se diminueze aspectele negative și să fie înlăturate.

3. Evoluția imaginii existente și măsurile luate pentru îmbunătățirea acesteia

Analizând modul în care este percepută imaginea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” Slatina în rândul comunității, instituția are o imagine pozitivă reprezentând un reper cultural important din județul Olt, construită în timp, cu eforturi constante, imaginea instituției este una solidă și se bucură de bune aprecieri.

Pentru a se menține în atenția comunității și a provoca interesul unor noi segmente de public, instituția acordă o atenție deosebită dezvoltării colecțiilor, manifestărilor culturale și creșterea profesionalismului personalului bibliotecii.

Din poziția de centru informațional, documentar, educațional, cultural complex, formativ, recreativ și prin misiunea sa, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” Slatina s-a adresat în mod nediscriminatoriu tuturor categoriilor de

beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, economic, de vârstă, sex, naționalitate, convingeri politice și religioase ori alte elemente de diferențiere a persoanelor.

Obiectiv stabilit pentru perioada analizată – dezvoltarea și menținerea imaginii publice a bibliotecii a constituit o prioritate în relația cu mass-media locală și națională.

Prin activitatea de promovare, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” Slatina a adus în atenția comunității propria ofertă culturală, urmărind:

- construirea unei imagini pozitive a instituției la nivelul comunității;
- fidelizarea utilizatorilor și atragerea de noi categorii de beneficiari;
- menținerea la un nivel înalt a ținutei manifestărilor culturale.

Acțiunile de promovare a activităților din bibliotecă s-a realizat prin intermediul mai multor canale:

- internet: pagina web a bibliotecii (www.bibliotecaslatina.ro), pagina facebook a bibliotecii, e-mail adresat partenerilor sau utilizatorilor (bibliotecaolt@yahoo.com);
- publicarea în presa locală a unor articole referitoare la evenimentele desfășurate, intervenții radio, emisiuni televizate;
- editarea și distribuirea invitațiilor, fluturașilor și a altor materiale informative;
- afișarea materialelor tipărite (afișe) în locuri vizibile și banner publicitar la sediul bibliotecii.

De asemenea, s-au efectuat campanii de informare la nivelul comunității cu privire la oferta de servicii ale bibliotecii.

Mass-media a reprezentat un partener important prin care comunitatea locală a fost informată, în mod obiectiv și în timp util cu privire la activitatea bibliotecii.

Au fost prezentate, în presa locală, pe posturile tv, în mediul online informații privind:

- colecțiile de documente ale bibliotecii: creșteri numerice, valoare informațională, modalități de regăsire a informațiilor, etc.;
- asigurarea infrastructurii adecvate privind modul de organizare, accesul și serviciile oferite de bibliotecă;
- evidențierea valorilor din fondul de documente al bibliotecii;
- proiectele, activitățile organizate, coorganizate sau găzduite de bibliotecă;

Întreaga activitate de comunicare desfășurată a avut drept scop asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Instrumentul de analiză și cunoaștere a beneficiarilor și serviciilor bibliotecii, l-a constituit interpretarea datelor oferite de formularele tipice bibliotecii: Raportul statistic PROBIP, Raportul Statistic Anual, Raportul Statistic de Utilizare a Bibliotecii și formularul statistic CULT1. Periodic se efectuează sondaje care vizează domeniul de interes, preferințele de lectură ale utilizatorilor, înregistrarea sugestiilor privind completarea colecțiilor la fiecare sală de acces pentru public etc.

Biblioteca a realizat lunar și anual evidența statistică a activității care oferă posibilitatea unei analize socio-profesionale și pe categorii de vârstă a utilizatorilor, analiza structurii documentelor împrumutate sau consultate (domeniile de cunoaștere, limba), analiza eficienței serviciilor oferite de către bibliotecă, toate acestea formând un instrument de orientare și previziune pentru perioada următoare.

O altă metodă de cercetare aleasă pentru a contura mai exact profilul beneficiarului existent a fost cea a dialogului liber între bibliotecari și utilizatori. Această metodă a făcut posibilă și a permis, atât cunoașterea preferințelor și necesităților de lectură, a nevoilor de informare a utilizatorilor actuali precum și a modului în care este percepută imaginea bibliotecii, în general, și a serviciilor ei, în special.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Prin oferta de servicii diversificate, în concordanță cu abilitățile și competențele personalului, cu așteptările membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina își asumă poziția de lider în calitate de centru cultural, informațional și recreativ. Din această postură, cât și prin misiunea sa, biblioteca se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socioprofesional, vârstă, sex, naționalitate, convingeri politice și religioase.

În perioada raportată principalii beneficiari ai serviciilor și activităților desfășurate în Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” Slatina, pe categorii ocupaționale și de vârstă, au fost:

- utilizatori (activi) octombrie-decembrie 2019 = 602 de utilizatori, dintre care 339 înscriși și 263 vizați, în 2020 = 2155 utilizatori dintre care 673 utilizatori noi înscriși și 1482 vizați

EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI octombrie – decembrie 2019														
După statutul ocupațional										După vârstă				
Profesii intelectuale	Tehnicienii/ Maiștri	Funcționari	Muncitori	Elevi	Studenți	Pensionari	Casnice	Șomeri	Alte categorii	Sub 14	14 – 25 ani	26 – 40 ani	41 – 60 ani	Peste 61 ani
19	6	11	16	189	30	13	35	-	20	115	105	69	38	12
EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI 2020														
După statutul ocupațional										După vârstă				

Profesii intelectuale	Tehnicienii/Maiștri	Funcționari	Muncitori	Elevi	Studenți	Pensionari	Casnice	Șomeri	Alte categorii	Sub 14	14 – 25 ani	26 – 40 ani	41 – 60 ani	Peste 61 ani
58	18	21	18	369	64	44	45	3	33	191	248	101	94	39

- copii preșcolari (viitori elevi ai școlii primare din municipiul Slatina) pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural precum și pentru formarea deprinderilor de lectură;
- elevii din toate ciclurile de învățământ (primar, gimnazial, liceal și universitar) reprezintă principalul segment de utilizatori aproximativ 65 la suta din total.
- adulți (26-40 ani, 41-60 ani) și persoane de vârstă a treia, peste 61 ani (în consens cu obiectivele educației permanente sau ale învățării pe tot parcursul vieții);
- persoane defavorizate (persoane cu dizabilități, șomeri)
- utilizatorii care consultă doar presa, legislația, materiale de referință, Internet-ul;
- utilizatorii aflați în tranzit, ce solicită informații diverse;
- utilizatorii care doresc organizarea unor evenimente culturale diverse (lansări de carte, conferințe, simpozioane, expoziții, spectacole, etc.);

6. Profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului actual al bibliotecii poate fi conturat în urma analizei activității în perioada raportată, privind:

- evidența utilizatorilor înscriși, reînscriși vizați, activi, în funcție de statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex etc;
- evidența utilizării serviciilor bibliotecii prin vizite directe la bibliotecă, utilizarea bibliotecii de la distanță, numărul de participanți la programe și evenimente culturale;
- natura conținutului documentelor împrumutate, consultate;
- alte servicii oferite (referințe prin e-mail, referințe bibliografice, număr de programe și evenimente culturale (conținutul lor), galerii de expoziții

Nr. crt	Indicatori	Valoare în octombrie – decembrie 2019	Valoare în 2020
1	Nr. vizite la bibliotecă (frecvența)	19126	29694
2	Nr. utilizatori activi	602	2155
3	Nr. vizite on-line	522	10520
4	Nr. documente împrumutate și consultate	31837	63067
5	Nr. documente intrate (achiziționate)	1815	5167
6	Nr. activități organizate și expoziții	60	65

7	Nr. participant activități	5291	5251
8	Nr. documente existente în bibliotecă	310178	295861
9	Nr. apariții în presă scrisă și on-line	72	241
10	Nr. apariții în presă online (imagini)	36	132
11	Nr. copii xerox destinate utilizatorilor	2080	990

Numărul utilizatorilor care au frecventat biblioteca ca utilizatorii activi beneficiind de împrumut de documente, consultare în incinta bibliotecii a fost de 2757 persoane.

Din perspectiva atragerii utilizatorilor noi la bibliotecă este consemnat un număr de 1012 persoane.

Analiza structurii și profilului utilizatorilor atrași spre bibliotecă în perioada analizată.

Stabilirea profilului beneficiarului actual al bibliotecii rezultă în urma analizării beneficiarilor care frecventează serviciile bibliotecii: servicii tradiționale de bibliotecă (împrumut la domiciliu și consultare de documente în săli de lectură); sesiuni internet în bibliotecă (Biblionet), proiecte cultural/educative, desfășurate.

În funcție de accesarea serviciilor identificăm 3 categorii de beneficiari actuali:

1. beneficiari ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă;
2. utilizatori ai mediului online (Biblionet, site, e-mail);
3. beneficiari ai serviciilor de animație culturală.

Vârstele beneficiarilor la serviciile din programe și proiecte sunt reprezentative pentru segmentele cuprinse 0-14 ani (32,3%); 15-24 ani (31,01%); 25-60 (30,05%); 60 și peste (6%)

Copiii, tinerii-adolescenți reprezintă profilul beneficiarului actual datorită și faptului că ei sunt reprezentanți ai sistemului educațional formal, având nevoi specifice de documentare pentru satisfacerea exigențelor școlare și pentru consolidarea cunoștințelor.

Analizele menționate, coroborate cu informațiile obținute de la utilizatori, în urma discuțiilor avute, scot în evidență faptul că nivelul de pregătire, stilul de viață, profesia, rolul social și distanța pe care utilizatorul o parcurge până la bibliotecă sunt determinante în conturarea profilului actual. Nivelul de educație este cel mai important element determinant în ceea ce privește utilizarea bibliotecii. Așa se justifică faptul că peste jumătate din numărul utilizatorilor sunt elevi și studenți (63,31%) consolidează și ei segmentul de vârstă cuprins între 14-25 ani Acestea sunt și categoriile care vin cu regularitate la bibliotecă. Din categoria utilizatorilor în vârstă cei mai mulți au domiciliul în apropierea bibliotecii, interesele lor îndreptându-se către studiu presei, în principal, locale. Profilul beneficiarului actual se încadrează cu procentele cele mai mari, în categoria de vârstă 14-40 ani, cu grad de pregătire de nivel liceal, în majoritate, cu o creștere spre nivel de facultate (rezultat al dezvoltării învățământului superior în Slatina).

Opțiunile de lectură se încadrează, în primul rând, în domeniul literaturii, dublu față de cartea de specialitate, fapt ce relevă un beneficiar cu nevoi de informare legate de procesul de învățământ (elevi, studenți) și de pregătire profesională (alte categorii ocupaționale).

Estimările pentru atragerea altor categorii de beneficiari sunt greu de făcut din următoarele motive:

- informațiile statistice din anii anteriori nu au cuprins o serie de indici biblioteconomici;
- inexistența unui sistem informatizat pentru activitatea statistica;
- neveridicitatea unor date din anii anteriori.

În momentul când biblioteca va dispune de un program de statistica informatizat va putea controla în mod obiectiv evoluția indicatorilor de activitate, putând face o prevedere exacta a acestor date.

Se constată un dezechilibru in distribuția pe categoriile socio-profesionale existente în favoarea elevilor, ca pondere (63,31%).

Ținta acțiunilor viitoare va fi categoria populației active, adulți cu o viața profesională activă, funcționarii și alte categorii. Creșterea ponderii acestora poate fi realizată prin adaptarea ofertei de carte cât și a programelor și proiectelor bibliotecii la nevoile categoriilor menționate mai sus.

EVIDENȚA UTILIZĂRII BIBLIOTECII octombrie – decembrie 2019					
Total vizite	Număr vizite directe la bibliotecă	UTILIZAREA BIBLIOTECII DE LA DISTANȚĂ			Număr participanți la programe și evenimente culturale
		Număr solicitări telefonice, fax, poștă	Număr vizite virtuale via Internet	Număr vizite la servicii organizate în exterior	
19126	13507	240	82	6	5291
EVIDENȚA UTILIZĂRII BIBLIOTECII 2020					
Total vizite	Număr vizite directe la bibliotecă	UTILIZAREA BIBLIOTECII DE LA DISTANȚĂ			Număr participanți la programe și evenimente culturale
		Număr solicitări telefonice, fax, poștă	Număr vizite virtuale via Internet	Număr vizite la servicii organizate în exterior	
29694	24620	2579	272	4	1725

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

În consens cu acestea, biblioteca promovează și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității pe care o deservește.

S-a urmărit ca biblioteca să fie racordată la schimbările care au loc privind evoluția IT și a celor survenite în cerințele impuse de normele politicilor culturale la nivel județean și național.

În această direcție s-a încercat să se promoveze o cât mai bună vizibilitate în colectivitatea locală, urmărind o tot mai bună imagine a instituției în mediul cultural, profesional local, județean și chiar național.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiar

Prin serviciile oferite de bibliotecă, beneficiarii au acces neîngrădit și gratuit la informație și cultură. Gradul de satisfacție a cerințelor acesteia a deprins și depinde de calitatea, mărimea și diversitatea informațională a colecțiilor bibliotecii. Aceasta este cauza care a făcut ca în perioada raportată, politica de achiziții să fie orientată, în mod prioritar, spre achiziționarea de documente pentru nevoile copiilor, tinerilor, studenților ținând cont de bibliografia școlară, programa universitară, nevoile beneficiarilor.

La finele perioadei, colecțiile bibliotecii însumează un număr de circa 296.000 unități de bibliotecă.

În programul informatic TinRead sunt stocate și gestionate 183.606 de înregistrări permițând utilizatorilor fluidizarea accesului la colecțiile bibliotecii prin catalogul on-line adăugat site-ului bibliotecii.

În perioada 14 octombrie 2019 – 15 martie 2020 utilizatorii au avut acces fizic și complet la unitățile și serviciile de bibliotecă.

După 15 martie 2020, asemenea instituțiilor de cultură din România și activitatea din Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” Slatina a fost afectată de apariția și răspândirea cu rapiditate a epidemiei COVID-19 (Coronavirus).

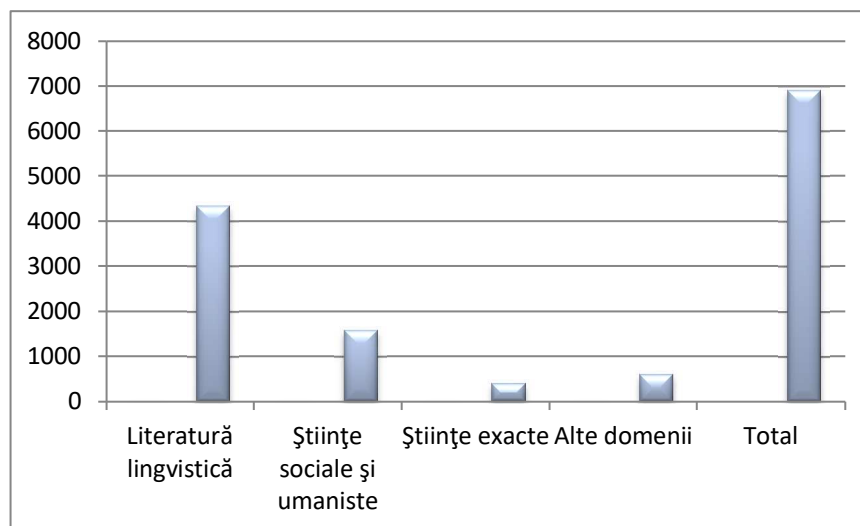
Comunicarea cu utilizatorii s-a mutat din mediul fizic în mediul virtual, rezervarea titlurilor solicitate făcându-se telefonic sau prin e-mail.

Începând cu luna iunie, activitatea instituției s-a reluat parțial, permițând utilizatorilor accesul fizic cu respectarea normelor de protecție sanitară la secțiile de împrumut. Secțiile de lectură, Biblionet și Multimedia au rămas închise publicului utilizator.

Accentul pus, în cursul perioadei raportate, pe recuperarea deficitului pentru domeniile și titlurile solicitate, dar inexistente sau existente în număr insuficient, se poate constata din analiza diagramei următoare.

Diagrama achiziției de carte pe domenii solicitate de beneficiari: octombrie 2019 -2020

Literatură lingvistică u.b	Științe sociale și umaniste u.b.	Științe exacte Structurale u.b.	Alte domenii u.b.	Total
4334	1575	396	591	6896



Cele 6896 u.b. achiziționate structura conținutului se grupează în felul următor

- 4334 unități de bibliotecă sunt reprezentative pentru domeniile: lingvistică, literatură română, literatură universală;
- 1575 unități de bibliotecă reprezintă domeniile: filozofie, pedagogie, științe politice, științe juridice;
- 396 unități de bibliotecă reprezintă domeniile: științe exacte, științe ale naturii, științe aplicate;
- 591 unități de bibliotecă – alte domenii: generalități, legislație, ziare, reviste.
- Se observă din grafic că există un echilibru privind achiziționarea documentelor specifice altor domenii decât literatura. Cartea achiziționată este reprezentativă pentru grupurile socioprofesionale cărora se adresează.

Orientarea programelor și proiectelor desfășurate către beneficiari a propus:

- extinderea ariei de prezentare a ofertei bibliotecii (culturale și servicii) în comunitate (grădinițe, școli, licee, instituții de cultură, instituții publice, unități economice);
- activarea și publicarea pe site și facebook a acțiunilor și activităților înscrise în calendarul acțiunilor culturale ale bibliotecii;
- continuarea experimentelor privind atelierile de creație (plastică și literară), cercurilor de literatură, clubul voluntarilor.

Repartizarea documentelor difuzate (împrumutate la domiciliu + consultate) după conținut	Grupa	Unități de bibliotecă (u.b.) 2020	Unități de bibliotecă(u.b) octombrie-decembrie 2019
0 Generalități. Biblioteconomie și Asistență informațională. Informatică. Cibernetică. Management informațional 1 Filozofie. Psihologie 2 Religie. Teologie. Mitologie. Spiritualitate 3 Sociologie. Științe sociale. Politică. Afaceri interne. Economie. Drept. Statistică. Educație. Pedagogie 5 Matematică. Științe ale Naturii. Astronomie. Biologie. Chimie. Ecologie. Fizică. Biotehnologie. Antropologie 6 Științe aplicate. Medicină. Tehnică. Comunicații. Inginerie. Tehnologie. Transporturi. Agricultură 7 Artă și cultură. Artă. Arte marțiale. Dans. Film. Muzică. Divertisment. Hobbyuri. Jocuri. Sport. Turism 8 Limbi și lingvistică. Limbi și literaturi străine. Filologie. Clasici. Poezie. Traductologie	0	3675	4347
	1	949	256
	2	674	133
	3/32	2219	2128
	33	2107	2297
	34/36	1511	1436
	37	773	528
	39	387	124
	50/54	538	301
	55/59	461	242
	61	619	186
	62/64 66/69	413	307
	65	286	108
	7/77	856	109
	78/79	336	775
	80/81	2343	1007
	821.135	13777	6648

	821	22114	10169
91 Geografie	91	728	286
92 Diverse Biografii. Imagini			
93/99 Istorie și arhivistică. Arheologie. Istoria științei și tehnologiei. Muzeografie	90 929/94	1392	450

Documente difuzate (împrumutate+consultate în perioada octombrie-decembrie 2019) = 31837 u.b.

- documente împrumutate 22566 volume:
- documente consultate 9271:
 - carte 1899 u.b.
 - publicații periodice 7278 u.b.
 - manuscrise 3 u.b.
 - documente audio-video 91 u.b.
 - copii (unități fizice) furnizate în locul documentelor originale 2080

REPARTIZAREA SERVICIILOR DUPĂ TIPURI				
octombrie – decembrie 2019				
Număr sesiuni Internet (Biblionet)	Număr referințe prin e-mail	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr rezervări titluri	Număr informații oferite
522	120	82	663	1518
REPARTIZAREA SERVICIILOR DUPĂ TIPURI 2020				
Număr sesiuni Internet (Biblionet)	Număr referințe prin e-mail	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor	Număr rezervări titluri	Număr informații oferite
383	147	121	2181	3599

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În totalitatea ansamblului său, activitatea de bibliotecă nu se rezumă doar la împrumutul la domiciliu ori la consultarea documentelor la sala de lectură, ci la un întreg program bogat și variat de activități culturale: expoziții de carte, lansări, simpozioane, seminarii, conferințe, având ca obiect principal *cartea*.

Principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii au vizat:

Dezvoltarea și diversificarea, în continuare, a colecțiilor bibliotecii:

Rezultate:

- din bugetul propriu au fost achiziționate 6896 cărți și 35 abonamente în valoare de 242788,36 lei grupate astfel:
 - 6538 volume carte în valoare de 231599,00 lei
 - 35 abonamente presă locală și centrală în valoare de 11189,35 lei;
- din donații:
 - 358 volume carte în valoare de 5338,25 lei, din care la Depozitul Legal – 232 volume în valoare de 2199,40 lei.

Titluri – 2749

Manifestări tradiționale în 2019

- Zilele „Eugen Ionescu” (26-27 noiembrie 2019);
- Ziua națională a României (1 Decembrie 2019);

Activități desfășurate la sediul bibliotecii:

Lansări de carte:

- „*Tăceri de dincolo de viață*” autor Ioan Nicolae Popescu (25 octombrie)
- „*Aurul din timp*” – autoare Valerica Predescu (29 octombrie)
- „*Cultură cu băutură*” – prezentarea piesei de teatru și „*Dragoste pe Vit*” Liga scriitorilor Filiala Olt, Cercul de Creație și Jurnalism Dumitru Caracostea (20 noiembrie)
- „*Dream Management*” – autoare Mirela Oprea (5 decembrie)

Ațiuni

octombrie: „Săptămâna cărții și lecturii – România citește!”

- „*Biblioteca o poartă spre cunoaștere*”
- „*Cărțile bucăți de suflet*”

Expoziții (lunare) de carte sub genericul: „*Destine, timp fără timp, ...în timp!*” (expoziții dedicate semnalării evenimentelor și evocării personalităților culturale naționale și universal (11 de expoziții de carte)

Expoziții de pictură, grafică și fotografie, organizate de Bibliotecă în parteneriat cu alte instituții sau găzduite la solicitarea unor instituții sau artiști plastici.

Vernisaje:

- 24 octombrie – „Culoarea sufletului meu” artist plastic Dan Dimulescu
- 14 noiembrie – „Muguri de talent” Cercul de desen „Culorile copilăriei”
- 02 decembrie - „Căutând în viață și prin viață”, artă decorative Alexandra Din

Menținerea și consolidarea relațiilor cu partenerii și colaboratorii bibliotecii

În anul 2020, asemenea bibliotecile din România, activitatea de animație culturală a fost afectată de apariția și răspândirea cu rapiditate a COVID-19 (Coronavirus).

Evenimente culturale, programate pe agenda Bibliotecii Județene s-au desfășurat pe o perioadă normală de numai 2 luni:

- 06 ianuarie: „Ion Minulescu – 139 de ani de la naștere” expoziție foto-documentară :„Atunci,...și acum” - portret de scriitor, expoziție de carte: „Strofe pentru toată lumea”, proiecție tur-virtual casa memorială Ion Minulescu: „Pagini memorialistice”

- 15 ianuarie: Ziua Culturii Naționale „ Eminescu de-a pururi – 170 de ani de la naștere”, „La poezie de M. Eminescu” – expoziție poezie în lb. franceză, „Opera eminesciană în desene” – expoziție desene

- 21/22 ianuarie: Slatina culturală la zi aniversară biografii, expoziții despre personalități, prezentări de cărți dedicate sărbătoririi orașului Slatina: „Slatina în timp și fapte”

- 24/25 ianuarie: Unirea Principatelor Române 1859 manifestări ample și expoziții pentru evocarea importanței Unirii Principatelor Române: „Unde-i unu, nu-I putere!”

- 27 ianuarie: Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului manifestări și proiecții care țin vie amintirea victimelor genocidului: „Să ne amintim”

- 28 ianuarie: Ziua Europeană a Protecției Datelor drepturile tale cu privire la datele cu caracter personal: „Bibliotecarul te informează!”

- 12 februarie - Maraton editorial: o serie de lansări de carte, urmate de un recital poetic, despre un nou volum inedit al marelui filosof român Petre Țuțea – „Prometeu, Nihil sine Deo”, „Gânduri despre Maica Domnului, Imnul acatist”, de Mircea Vulcănescu, „Constantin Noica - Holomeria simbolică”, de Ioan Biriș, „Două săptămâni dramatice din istoria României (17-30 decembrie 1947)”, de Eleodor Focșeneanu, două cărți excepționale ale prea puțin cunoscutului scriitor Mihail Soare – volumul de poezie „Ars profetica” și romanul „Livrescu”, „Viitorul”, noul roman al cunoscutului scriitor polyvalent Emil Lungeanu, „Poveștile Transilvaniei”, de Gabriel-Virgil Rusu, „De ce umblă Cupidon gol și alte chestiuni existențiale”, de Septimiu Pan, „Pescarul nimicului”, de Simona Poclid, „Mistletoe Magic - Lacrima stejarului”, de Simona Tănăsescu, „Spovedania unei nimfe”, de Ion Țoanță și alte noi apariții ale Editurii Eikon. Au vorbit criticul literar și eseistul Christian Crăciun, Părintele Bogdan Costin Georgescu, autor și traducător, scriitorul și filosoful Vianu Mureșan, prezent la acest eveniment cu o carte nouă – „Bravo, campion! Memorialul agoniei”. Au citit din volumele de poezie, recent apărute: Liviu Mățăoanu – Umbra personajului și Gelu Ungureanu – Secvențe.

- 13 februarie – workshop „Uniunea europeană și ce înseamnă a fi cetățean european” proiect susținut de cadrele didactice de la Colegiul Național Carol I din Craiova

- 21 februarie: Caravana culturală Itinerantă „Citiți românește”, sub egida Asociației Culturale „Curierul de Vâlcea”: lansare a patru volume: „Somnul de piatră” autor Ion Drăghici, „Eroii mei cu nume de stele” autor, Ioan Barbu, „Cântec târziu” autor, Constantin Argeșanu și „Fericirile lui Tudor Vladimirescu” autor, Victoria Stolojanu-Munteanu; Ziua Internațională a Limbii Materne expoziții de carte, diversitatea lingvistică și culturală: „Unitate în diversitate”

- 24 februarie: De Dragobete – iubește românește! expoziție de carte și proiecții cu obiceiuri și tradiții din folclorul românesc; expoziție de desene „Bucuriile copilăriei”, ediția a VII-a, lucrări ale copiilor de la Școala „Ștefan Protopopescu” Slatina, Grădinița cu Program Prolungit Nr. 4 Slatina

- 25 februarie: „Ma premiere leçon de français” – Șc. Gim. Ștefan Protopopescu

-27 februarie - lansare de carte: „Graffiti – povestirile unui oraș” volumul scris de Cristi Nedelcu, Editura Heyday Books

- 2-3 martie „Martie creativ” – activități în cadrul proiectului în colaborare cu Școala Gim. „Ștefan Protopopescu”

- 4 martie – lansare de carte: „Corul Millennium-20 de ani de activitate continuă” autori Alexandru-Chirilă Stanciu și Emilia Stanciu, urmat de miniconcert coral susținut de Corul Millennium, dirijor Alexandru-Chirilă Stanciu

Pentru respectarea măsurilor de prevenție, toate evenimentele culturale s-au mutat în spațiul on-line.

Zilnic au fost postate on-line materiale despre evenimente culturale, personalități, cărți, pentru a menține viu interesul publicului în condiții de pandemie.

Pentru aceste activități s-au realizat:

- 12 afișe

-150 semne de carte

- 12 expoziții

-118 fișe bibliografice

-480 postări pe facebook

-Apariții, știri despre bibliotecă în, periodicele locale, în an de pandemie -15

Expoziții (lunare) de carte dedicate semnalării evenimentelor și evocării personalităților culturale naționale și universale sub genericul: „Valori naționale, valori universal...comori pentru suflet”

Expoziții (lunare) de tablouri cu picturi realizate de copii prin tehnici diferite sub genericul: „Minunile pastelate din lumea copilăriei”.

C. Organizarea , funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” funcționează în baza Legii 334/2002 revizuită cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii și Regulamentului de Ordine Interioară aprobate în ședința Consiliului Județean Olt prin Hotărârea nr. 179 din data de 28.11.2019.

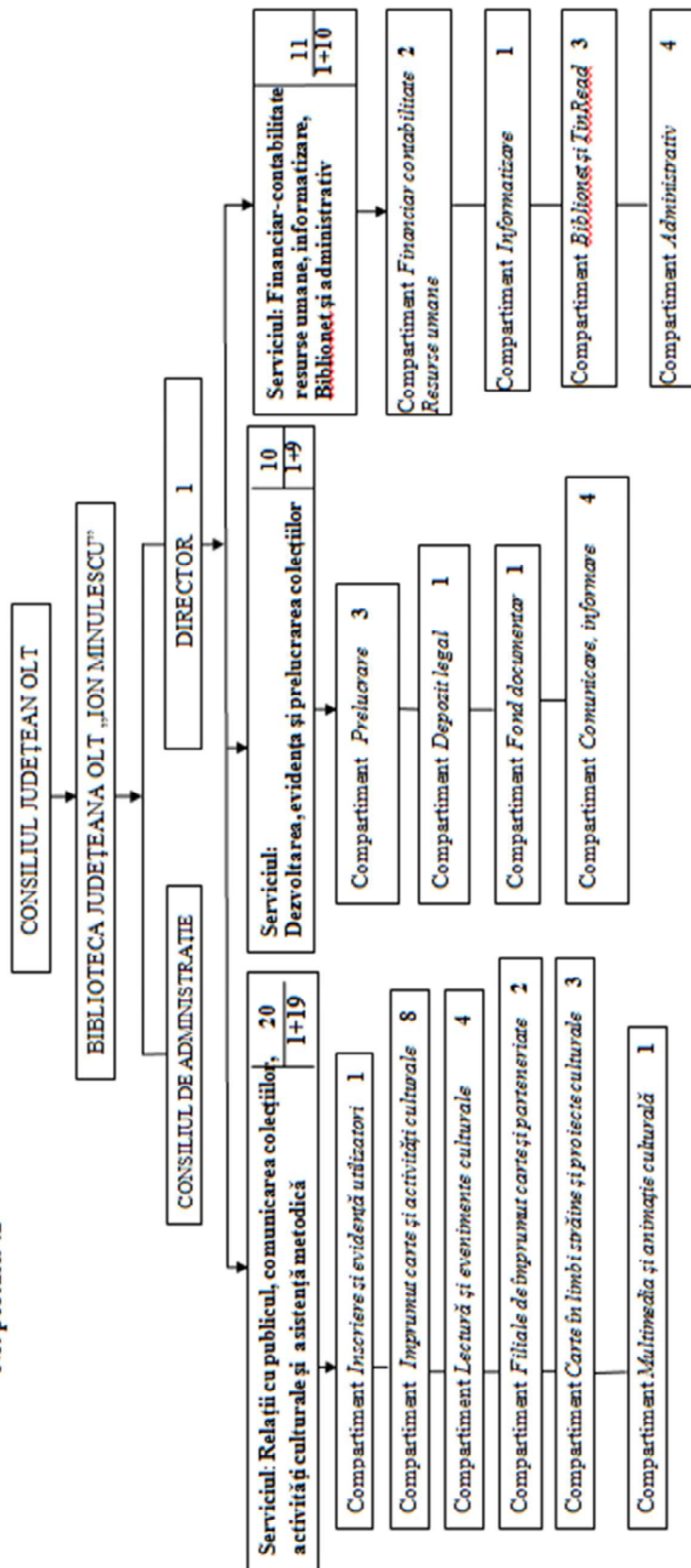
În perioada raportată s-au emis dispoziții pentru reglementări conform legii, în ceea ce privește următoarele:

- stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu Legea 153/2017;

-acordare indemnizație hrană;

-aprobare plan măsuri P.S.I. și responsabil P.S.I.;

- constituire comisii concurs recrutare personal contractual;
- constituire comisii examen promovare în grad profesional imediat superior celui deținut;
- constituire Consiliul de Administrație;
- constituire comisie casare cărții/publicații;
- constituire comisie Control Intern Managerial și Regulamentul de Organizare și Funcționare a comisiei;
- inventarierea patrimoniului și colecțiilor de bibliotecă;
- actualizare Cod Etică, desemnare consilier de etică;
- dispozitii cu privire la reîncadrări datorate de creșterea vechimii în muncă, delegări de competențe, , constituire comisii, decizii de încadrare, și altele;
- constituire comisie recepție lucrări ;
- desemnare responsabil secretariat-instituție ;
- desemnare responsabil achiziții publice ;
- aprobare regulament privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesare a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ;



Specificație	
I Funcții de conducere	4
II Funcții de execuție	38
TOTAL	42

Statul de funcții aprobat are următoarea structură:

Total personal = 42 persoane.

Conducere = 4 posturi, din care:

Manager/Director = 1.

Șef serviciu = 3

Personal de specialitate și auxiliar = 35 , din care:

Bibliotecari (studii superioare) =30.

Bibliotecari (studii medii) =0.

Bibliograf (studii superioare) = 1.

Redactor (studii superioare) = 1 .

Economist (studii superioare) = 2.

Informatician (studii scurtă durată) = 1.

Personal administrativ = 4 , din care:

Administrator (studii medii) = 1 .

Șofer(studii medii) = 1.

Îngrijitor (studii medii) = 2.

Promovarea personalului din cadrul Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu”:

Promovare în grad profesional imediat superior a personalului din cadrul Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu”:

- în data de 01.05.2020- promovare în grad profesional imediat superior, respectiv din bibliotecar grad profesional I, nivel studii superioare, gradația 4 în bibliotecar grad profesional IA, , nivel studii superioare, gradația 4;

- în data de 01.11.2020 - promovare în grad profesional imediat superior, respectiv din bibliotecar grad profesional debutant, nivel studii superioare, gradația 1 în bibliotecar grad profesional II, nivel studii superioare, gradația 1;

- în data de 01.11.2020 - promovare în grad profesional imediat superior, respectiv din bibliograf grad profesional I, nivel studii superioare, gradația 5 în bibliograf grad profesional IA, nivel studii superioare, gradația 5;

Încadrare personal de execuție in cadrul Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu”:

- în data de 01.03.2020 - încadrare bibliotecar grad profesional debutant, nivel studii superioare, gradația 1;

2. Propuneri privind modificărilor interne

În perioada raportată în urma reorganizării Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu” au fost modificate urmatoarele: Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții prin hotărârea C. J. OLT NR.179 / 28. 11. 2019.

- Redenumirea compartimentelor în urma creării funcțiilor de șef serviciu prin modificarea organigramei si statului de serviciu
 - Reorganizarea Serviciului Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor, activități culturale și asistență metodică la nivelul a 20 posturi prin înființarea

în cadrul acestuia a 6 compartimente de specialitate: *Compartimentul Înscriere și evidență utilizatori; Compartiment Împrumut carte și activități culturale; Compartiment lectură și evenimente culturale; Compartiment Filiale de împrumut carte și parteneriate; Compartiment Carte în limbi străine și proiecte culturale; Compartiment Multimedia și animație culturală*

- Reorganizarea Biroului Dezvoltare, cercetare, informare bibliografică în Serviciul Dezvoltare, evidența și prelucrarea colecțiilor la nivelul a 10 posturi prin înființarea în cadrul acestuia a 4 compartimente de specialitate: *Compartiment Prelucrare, Compartiment Depozit legal; Compartiment Fond documentar; Compartiment Comunicare, informare.*

- Reorganizarea Biroului Resurse umane, contabilitate, informatizare, Biblionet și administrativ în Serviciul Financiar – contabilitate, resurse umane, informatizare, Biblionet și administrativ la nivelul a 11 posturi și înființarea în cadrul acestuia a 4 compartimente: *Compartiment Financiar contabilitate, resurse umane; Compartiment informatizare; Compartiment Biblionet și TinRead; Compartiment Administrativ*

- Implementare control intern managerial;
- Numirea a doi sefi de serviciu prin modificarea organigramei și statului de serviciu
- Ocupare posturi vacante (1 post);
- Promovări personal în trepte și gradații (2 bibliotecari și un bibliograf);
- Trimiteri cursuri perfecționare (5 bibliotecari).

Reglementările interne sunt prezentate în:

- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii aprobat prin HCJ179/28.11.2019;
- Regulamentul de ordine interioară care cuprinde principalele norme după care se orientează biblioteca;
- Regulamentul serviciilor pentru public, care stipulează modul în care utilizatorul se raportează la serviciile și rigorile bibliotecii, drepturile și obligațiile acestuia;
- Regulamentul Biblionet în care sunt reglementate condițiile accesului la internet, drepturile și obligațiile utilizatorilor virtuali;
- Regulamentul privind normele PSI-SU
- Codul de conduită etică

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

În perioada raportată s-au desfășurat 4 întruniri ale Consiliului de Administrație al instituției (trimestrial).

Pe agenda întâlnirilor au figurat:

- prezentarea raportului și direcțiile de dezvoltare ale bibliotecii pentru perioada raportată;
- mobilitatea personalului în structura internă a serviciilor bibliotecii;
- programul de informatizare al bibliotecii

- graficul cursurilor de perfecționare.
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
- aprobarea listei de investiții
- aprobarea Calendarului de manifestări culturale
- aprobarea regulamentului privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesare a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 ;
- aprobare achiziții materiale necesare combaterii efectelor pandemiei COVID-19.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

În perioada analizată a avut loc evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților bibliotecii în funcție de următoarele criterii de evaluare:

- nivelul de realizare a sarcinilor de serviciu cuprinse în fișa postului;
- cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate și implicarea în organizarea activităților;
- promptitudinea, operativitatea, responsabilitatea, adaptarea, inițiativa și creativitatea în realizarea sarcinilor.

Calificativele acordate au fost de foarte bine.

În luna martie s-a desfășurat concursul de recrutare pentru perioada nedeterminată a unui post de bibliotecar. În urma concursului, postul a fost ocupat.

În luna martie s-a organizat concursul de recrutare pentru perioada nedeterminată a unui număr de 3 posturi de șef serviciu, concurs ce a fost amânat în conformitate cu prevederile art. 27 alin (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pentru a limita răspândirea infecțiilor cu COVID-19.

În luna decembrie s-a desfășurat concursul de recrutare pentru perioada nedeterminată a unui număr de 3 posturi de șef serviciu, în urma concursurilor, posturile nu au fost ocupate.

În anul 2020 s-a solicitat Consiliului Județean Olt aprobarea promovării în trepte și gradații pentru doi bibliotecari și un bibliograf. După examen cei trei salariați au fost promovați.

În lunile iunie-iulie cinci bibliotecari au parcurs cursuri de pregătire profesională, organizate de ANBPR.

Cursurile s-au desfășurat, în prima etapă – online, iar examenul final a avut loc la Centrul de pregătiri profesională Bușteni al ANBPR.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” dispune de spațiu suficient pentru o bibliotecă de interes județean, își desfășoară activitatea pe o suprafață de cca 1992 m², cu trei nivele subsol, parter și etaj. În acest spațiu sunt incluse:

- Parter – Înscriere utilizatori, Hol cu spații pentru expoziție carte, Secția lectură periodice; Secția de împrumut carte pentru copii, Secția de împrumut carte

în limba engleză, Secția împrumut carte beletristică, Secția împrumut carte nonbeletristică, Sala de festivități și expoziții pictură;

- Etaj I – Birou Îndrumare Metodică, Secția de Carte în limba italiană, Secția de Împrumut Carte în limba franceză, Sala de Lectură Carte, Sala Biblionet, Sala multimedia, Depozit Legal, Fond Documentar, Biroul Contabilitate Resurse Umane, Birou Prelucrare, Cabinet Informatizare Secretariat, Birou Director

- Subsol – sunt organizate spații de depozitare pentru toate secțiile instituției, o sală pentru centrala termică și o sală pentru materiale P.S I.

Spațiile de care dispune biblioteca sunt utilizate în procent de 100%.

6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorităților sau al altor organisme din partea raportată

În perioada analizată au avut loc trei controale după cum urmează:

- Consiliul Județean Olt - biroul de audit public intern privind evaluarea eficienței financiar contabile și bugetare;

- Inspectoratul pentru situații de urgență - verificarea respectării legislației în domeniul situațiilor de urgență conform Legii 307/2006;

- A. J. P.I. S OLT verificarea respectării legislației privind protecția persoanelor cu dizabilități conform Legii 448/2006.

În urma controalelor au fost întocmite procese verbale cu constatări și recomandări privind remedierea situațiilor neconforme. Au fost luate măsuri pentru încadrarea în recomandările organelor de control și au fost aduse la cunoștință acestora în termen.

D. Evoluția situației economico-financiară a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Buget de venituri și cheltuieli	Buget aprobat	Buget realizat	Buget aprobat	Buget realizat	Grad de utilizare a bugetului	
	Trim IV 2019		2020		trimIV 2019	2020
Venituri totale (lei)	684000	682615	3420000	3381776	99,8%	98%
Cheltuieli totale (lei) din care	684000	682615	3420000	3381776	99,8%	98%
Cheltuieli de personal	506000	505496	2690000	2658375	99,9%	98%
Bunuri și servicii	178000	177119	730000	724373	99,5%	99%
Cheltuieli de capital	-	-	-	-	-	-
Plăți efectuate în anii anteriori	-	-	-	972	-	-

În cursul perioadei raportate au fost achiziționate:

- Mobilier - rafturi cărți destinate secțiilor Beletristică, Engleză și Copii;
- Refaturi metalice pentru Secția Periodice;
- Doua sterilizatoare (lămpi cu ultraviolete) necesare pentru dezinfectia cărților împrumutate la domiciliu, în vederea asigurării unor condiții cât mai bune de igienă atât pentru personalul bibliotecii, cât și pentru utilizatorii care împrumută. Aceste aparate vor asigura și dezinfectia cărților din depozitele aflate în locații închise, fără lumină naturală.
- Panouri plexiglas – panouri despărțitoare în toate secțiile de împrumut;
- Materiale pentru combaterea epidemiei Covid (dezinfectanți, măști de unică folosință, mănuși de unică folosință)

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată	
		Trim IV 2019	2020
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	122.1	159,7
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-
3	Număr de activități educaționale	12	36
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	21	96
5	Număr de beneficiari neplătitori	5291	7556
6	Număr de beneficiari plătitori**	-	-
7	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența, medie zilnică	25/48	95/25
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	23/81	48/135
9	Venituri proprii din activitatea de bază		-
10	Venituri proprii din alte activități		-

E. Sinteza programelor și al planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

1. Viziune

Pornind de la obiectivele și rezultatele obținute în perioada supusă evaluării, biblioteca trebuie să fie:

- Una din instituțiile de cultura reprezentative ale județului;
- una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate;
- o resursă reală de cultură și informație în planul documentării și al educației continue;

- capabilă să contribuie, în mod real, mai ales prin fondul său de carte și documente la satisfacerea nevoilor spirituale și intereselor comunității locale;
- capabilă să-și asume un rol complex ca instituție profesională și de specialitate la nivelul rețelei de biblioteci din județ;
- capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator din toate categoriile de vârstă și ocupaționale, care frecventează serviciile și programele bibliotecii.

Biblioteca va asigura în continuare păstrarea și valorificarea colecțiilor materiale proprii prin :

- asigurarea serviciilor de bibliotecă pentru comunitatea locală ; amplificarea accesului la baza de date și documente (dezvoltarea programului de informatizare TinREAD);
- organizarea de activități și manifestări prin care să fie stimulate dialogul, înțelegerea, valorile multiculturale în plan local, regional și național,;
- parteneriate active cu toți factorii decizionali ai societății, instituții, ONG-uri, etc.

2. Misiune

Ca urmare, **misiunea bibliotecii** este și va fi de a funcționa – ca instituție de cultură – cu un rol tot mai activ și complex de **spațiu comunitar veritabil** respectiv ca **partener cultural și socio-cultural real** într-o sferă geografică și instituțional-organizațională cât mai largă, aflându-se în slujba evidențierii și păstrării valorilor culturale din județul Olt.

Îndeplinirea misiunii este condiționată de:

- îmbunătățirea continuă a serviciilor bibliotecare și informaționale ale instituției;
- legătura cu bibliotecile publice și instituțiile, organizațiile culturale din județ;
- suita de programe și proiecte culturale ale bibliotecii, atât cele proprii, cât și cele realizate în parteneriat.

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii vizează:

- dezvoltarea și diversificarea în continuarea colecțiilor bibliotecii;
- popularizarea colecțiilor, acțiunilor, programelor, prin modalități specifice categoriilor de public țintă;
- continuarea reabilitării și refuncționalizării clădirii sediu;
- înființarea de filiale de cartier pentru acoperirea nevoilor de informare a locuitorilor din zona periferică a municipiului – obiectiv neatins în cursul anului 2020;
- crearea de servicii noi pentru segmentele de populație cu nevoi speciale: persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii, bătrâni din centrele sociale – obiectiv neîndeplinit în cursul anului 2020;
- menținerea și dezvoltarea Cercului de voluntari ai bibliotecii care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative;

- punerea în practică a managementului calității serviciilor (manual de proceduri actualizat, alte reglementări revizuite, standarde și stas-uri profesionale) privind ridicarea pregătirii profesionale a personalului din bibliotecă.

3. Obiective (generale și specifice)

Obiectivele generale ale bibliotecii urmăresc, pe toată perioada mandatului managerial, încadrarea în Strategia de dezvoltare a județului și municipiului, capitolul Cultură.

Sunt urmărite ca obiective:

Obiectiv general:

-Dezvoltarea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” sub toate aspectele instituționale, infrastructură, resurse umane, colecții, servicii.

Obiective specifice:

- Consolidarea corpului profesionist de bibliotecari, capabili să pună în valoare colecțiile și serviciile în scopul dezvoltării durabile a comunității;
- Valorificarea resurselor bibliotecii prin servicii specifice adaptate nevoilor din comunitate;
- Dezvoltarea infrastructurii fizice a bibliotecii, crearea altor funcționalități;
- Asigurarea dezvoltării constante a colecțiilor, indiferent de suport, pentru educație, cultură și dezvoltarea durabilă a comunității.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

Prin programele propuse se urmărește creșterea numărului de utilizatori și nivelului de satisfacție a acestora prin:

- menținerea unei politici de completare și dezvoltare a colecțiilor (conținut tradițional și digitizat);
- diversificarea și modernizarea serviciilor de bibliotecă în special a acelor servicii prin care instituția interacționează direct cu utilizatorii ;
- acoperirea necesarului de personal prevăzut pentru întreaga perioadă de management;
- formarea și dezvoltarea profesională a personalului prin:
 - perfecționarea programelor pentru formarea de bază și pentru formarea continuă;
 - susținerea învățământului de specialitate pentru asigurarea personalului calificat.
- perfecționarea sistemului de măsurători și de indicatori de performanță care să faciliteze evaluarea bibliotecii în funcție de:
 - gradul de satisfacere a cerințelor utilizatorilor;
 - standarde naționale și internaționale;
 - așteptările beneficiarilor;
- creșterea competențelor în întocmirea programelor și proiectelor ce presupun atragerea de resurse;
- dezvoltarea cooperării și a parteneriatelor;
- dezvoltarea pragmatică și înnoirea funcțională continuă a bibliotecii;

- consolidarea, promovarea imaginii bibliotecii în relațiile cu publicul utilizator și a instrumentelor de imagine ale instituției.

5. Strategie și plan de marketing

Din strategia stabilită pentru perioada de management, în continuare, vor face parte modalitățile de informare a beneficiarilor despre activitatea și proiectele bibliotecii prin:

- înserarea în presa locală și națională a articolelor de popularizare a colecțiilor, acțiunilor și serviciilor bibliotecii;
- parteneriatele încheiate cu diverse structuri organizatorice vor fi îmbunătățite și vor reflecta informații mult mai diversificate despre bibliotecă și despre activitățile culturale științifice organizate;
- toate secțiile și compartimentele bibliotecii vor face obiectul materialelor promoționale a diverselor comunicate de presă ;
- în mediul on-line informațiile despre bibliotecă vor fi susținute prin creșterea calității site-ului bibliotecii și printr-o nouă abordare a rețelei de socializare a bibliotecii;
- menținerea și intensificarea relației cu mass-media prin introducerea în sfera informării periodice a recomandărilor de cărți nou achiziționate, a prezentării materialelor legate de fenomenul bibliotecar și de viața culturală din comunitate.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru perioada de management octombrie 2019 – octombrie 2023 ne propunem o nouă abordare, având ca scop îmbunătățirea actului cultural, valorificarea și conservarea patrimoniului deținut dar și îmbunătățirea capacității de monitorizare a rezultatelor obținute.

Biblioteca este locul în care orice membru al comunității are acces la informare în vederea dobândirii de noi cunoștințe, competențe, abilități. Spațiu al informării, comunicării și de recreere, biblioteca se implică activ în viața culturală, socială, în procesul de învățământ și în educația pe tot parcursul vieții, adaptând și readaptând demersul său nevoilor comunității: instructive, educative, informative, de cercetare și de recreere.

Urmărind o continuă punere în valoare și promovare a patrimoniului bibliotecii, ne propunem să desfășurăm numeroase activități ce atrag publicul spre lectură, studiu, dar și petrecerea plăcută a timpului liber. Dorința de studiu și lectură în continuă va face din Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” un reper important în viața spirituală și culturală a comunității.

Ne propunem să realizăm parteneriate cu instituțiile de învățământ, vom urmări să fie concretizate în activități sistematice prin care se urmărește crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii, de la vârste fragede, dragostea față de carte, și anume: vizitarea bibliotecii în ansamblul ei și inițierea în utilizarea serviciilor oferite, prezentarea colecțiilor secțiilor, a instrumentelor de informare, a fondului de referință, organizarea de expoziții de carte, rafturi tematice și vitrine cu noutăți editoriale; realizarea și redactarea de materiale de promovare a bibliotecii, secțiilor

și serviciilor sale, pe perioada vacanțelor școlare să fie derulate o serie de programe cu activități cultural-educative.

Astfel, relațiile cu celelalte instituții și organizații care activează în domeniul culturii și se adresează comunității vor fi o prioritate și pentru perioada următoare, vizând în special parteneriatele și colaborările cu acestea, cu instituții de specialitate în vederea organizării unor manifestări, a unor programe și proiecte culturale cât mai diverse, cu participare cât mai largă a publicului, și care să corespundă cerințelor actuale ale comunității.

Se va avea în vedere ca pe site-ul bibliotecii să fie realizate prezentări de cărți (dicționare, enciclopedii, alte tipuri de lucrări de interes), prezentări de documente, promovarea activităților secțiilor, evenimente organizate și găzduite – lansări de carte, simpozioane tematice, colocvii, expoziții, spectacole și momente artistice, recitaluri, cluburi de lectură, lecturi publice, cursuri, concursuri, ateliere, festivități și alte activități diverse, cât și în creșterea gradului lor de atractivitate.

Astfel, direcțiile de acțiune ale bibliotecii să fie structurate pe trei segmente, fiecare segment să cuprindă programele sale separate, fiecare program să fie reliefat de proiectele sale distincte, intitulate:

Segmentul I - Activități literar-artistice și cultural-educative specifice bibliotecii

Segmentul II - Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse

Segmentul III - Biblioteca în comunitate

Pentru o înțelegere a programelor propuse pentru întreaga perioadă de management, vom descrie fiecare program:

Segmentul I - Activități literar-artistice și cultural-educative specifice bibliotecii

Programul 1. Evenimente semnificative și memorabile în vizorul bibliotecii (organizarea de activități cât mai diverse: lansări sau prezentări de carte, simpozioane, recitaluri, expoziții de artă, seri literare și audiții muzicale, spectacole, festivaluri, etc.) pentru:

- atragerea unui public cât mai numeros la informare, lectură, educare, în regim de accesare directă a serviciilor bibliotecii,
- creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor oferite,
- creșterea vizibilității instituției, respectiv a numărului de apariții media (știri, articole),

- satisfacerea prin diversificarea unei game cât mai largi de nevoi culturale,

Programul 2. Servicii diversificate pentru utilizatori (oferirea de servicii și tipuri de activități cât mai diverse pentru utilizatori și beneficiari) pentru:

- creșterea gradului de utilizare a bibliotecii, respectiv asigurarea unui acces lărgit la resursele informaționale,
- extinderea serviciilor de bibliotecă pentru diverse categorii de public, inclusiv pe segmentul de petrecere a timpului liber,

Programul 3. Biblioteca în epoca actuală (prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilitărilor și resurselor de care pot beneficia utilizatorii, desfășurare

activități în colaborare cu diverse unități de învățământ și instituții de profil specializate) pentru:

- creșterea gradului de utilizare a bibliotecii,
- extinderea serviciilor de bibliotecă pentru diverse categorii de public,

Programul 4. Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii (organizarea de expoziții de carte, ofertă lărgită de instrumente de informare, lectură, studiu și împrumut, campanii de informare) pentru:

- atragerea unui public cât mai numeros la informare, lectură, studiu și educare,
- creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor,
- creșterea vizibilității instituției, respectiv a numărului de apariții media (știri, articole)

Programul 5. Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale (desfășurarea de proiecte și activități în și cu bibliotecile publice din județ, asistență și consiliere acordate în teritoriu, consfătuiri profesionale și diverse acțiuni culturale) pentru:

- dezvoltarea bibliotecilor publice ca „centre de cultură și informare” recunoscute în comunitate,
- stimularea și sprijinirea activităților desfășurate de bibliotecile publice (cu preponderență din mediul rural),
- extinderea de noi servicii la cât mai multe dintre bibliotecile publice din județ,
- optimizarea pregătirii profesionale a bibliotecarilor,

Segmentul II - Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse

Programul 6. Fondul de documente – calea spre utilizator (completarea continuă a colecțiilor bibliotecii, într-un mod cât mai adecvat cerințelor publicului) pentru:

- satisfacerea nevoilor de informare, documentare, lectură, studiu, cercetare, educație și recreere ale unui număr cât mai mare de utilizatori, prin optimizarea ratei anuale de înnoire și diversificare a colecțiilor, respectiv achiziționarea anuală (din finanțare publică și/sau prin obținerea din donații, schimburi) pentru a corespunde indicatorilor impuși de Legea bibliotecilor raportat la populație,

Programul 7. Spații moderne pentru o bibliotecă modernă (continuarea amenajării adecvate a spațiilor bibliotecii și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor din dotare) pentru:

- asigurarea de condiții optime (spații amenajate adecvat, echipamente și bunuri funcționale) pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității curente, a lecturii, studiului, informării și conservării colecțiilor;

Programul 8. Dotări noi și moderne pentru rezultate eficiente (dotarea bibliotecii cu echipamentele/mijloacele necesare desfășurării activității în condiții optime) pentru:

- asigurarea unor condiții optime (dotări cu echipamente, mobilier, ș.a.m.d.) pentru desfășurarea activității instituției;

Programul 9. Perfecționarea continuă – cheia succesului (formarea-specializarea- perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii) pentru:

- dobândirea de către bibliotecari și a altor categorii de personal, a unor noi cunoștințe, care să conducă la îmbunătățirea și diversificarea serviciilor oferite de către instituție;

Programul 10. Automatizarea prelucrării și circulației documentelor (prelucrarea informatizată a documentelor, căutare și regăsire informații, bazate pe elementele descrierii bibliografice) pentru:

- asigurarea suportului electronic pentru prelucrarea documentelor și întreaga gestionare a colecțiilor;

- asigurarea unei mai mari flexibilități, diversități și operativități în procesul de căutare și regăsire a informațiilor;

- contorizarea accesului la bazele de date pentru utilizatori, în scopul prelevării de informații utile statisticii de bibliotecă;

- asigurarea unui plus de operativitate și securizare în efectuarea tranzacțiilor;

- asigurarea unor servicii mai operative și a unei evidențe mai precise a documentelor;

Segmentul III - Biblioteca în comunitate

Programul 11. Promovarea imaginii bibliotecii (realizare, tipărire și distribuire materiale publicitare pentru o serie de activități și servicii ale bibliotecii) pentru:

- o cât mai bună cunoaștere la nivelul comunității nu numai a bogatei oferte de servicii a bibliotecii, ci și a principalelor activități specifice,

- creșterea vizibilității instituției,

Programul 12. Sondarea preferințelor/ oportunităților de la nivelul comunității (efectuarea periodică a unor cercetări și sondaje privind preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă) pentru:

- cunoașterea tuturor aspectelor privind utilizatorul și non-utilizatorul serviciilor bibliotecii;

- cunoașterea „nevoilor” (cerințelor, așteptărilor) publicului ce beneficiază direct sau indirect de serviciile bibliotecii, a domeniilor cele mai căutate, respectiv a lucrărilor solicitate de cititori care nu au putut fi onorate din cauza inexistenței în colecțiile bibliotecii.

7. Proiecte din cadrul programelor

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Perioada de realizat
-----------------	------------------------------	-----------------------------

Segmentul I - Activități literar-artistice și cultural-educative specifice bibliotecii		
Program: Evenimente semnificative și memorabile în vizorul bibliotecii		
1.	„Ion Minulescu, atunci,...și acum” – portret de scriitor (expoziție de carte și mapa foto-documentară, proiecție tur-virtual casa memorială)	2019-2023
2.	„Biblioteca - o lumea a cărților”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori	2019-2023
3.	„Dialoguri interculturale”: simpozioane, colocvii, conferințe, etc.	2019-2023
4.	„Dialogul artelor”: recitaluri de muzică și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, audiții muzicale, mini-spectacole	2019-2023
5.	Ziua Culturii Naționale (15 ianuarie) - „Eminescu de-a pururi”: expoziții de carte, recitaluri de muzică și poezie, mini-spectacole	2019-2023
6.	Ziua Slatinei – pagini de istorie (20 ianuarie) – „Slatina culturală la zi aniversară”: expoziții de carte și lucrări grafice, proiecții de filme documentare	2019-2023
7.	„Unirea Principatelor Române” (24 ianuarie 1859) - nașterea României moderne: activități omagiale, expoziții de carte, proiecții de materiale documentare	2019-2023
8.	"Vive la Francophonie - Toujours la France!" - Ziua Internațională a Francofoniei (20 martie)	2019-2023
9.	Ziua Internațională a Poeziei (21 martie) – „Strofe pentru toată lumea” – cele mai frumoase poezii cântate	2019-2023
10.	Frații, vor fi veșnic frați! - zilele Basarabiei (dialog cultural Slatina – Ialoveni 27 martie)	2019-2023
11.	Zilele poeziei în Olt (concursuri de creație poetică și de interpretare, lansări de cărți, spectacole de muzică și poezie) <ul style="list-style-type: none"> - „Ion Minulescu” – Slatina - „Virgil Carianopol - Caracal” - „Virgil Mazilescu” - Corabia 	2019-2023
12.	„Europa la ea acasă – copiii înfloresc Europa” (manifestări dedicate zilei de 9 mai)	2019-2023
13.	„Limba noastră-i o comoară – Frații, tot frați rămân!” (aniversarea a 25 de ani de la înființarea Filialei de carte „Nicolae Titulescu” Ialoveni, Republica Moldova – colocvii profesionale)	2019-2023

14.	Ziua Națională a României 1 Decembrie	2019-2023
Program: Servicii diversificate pentru utilizatori		
4.	„ <i>După școală la bibliotecă</i> ” - cursuri gratuite de limbi străine	2019-2023
5.	„ <i>Micul șahist: șah mat</i> ”- cursuri de șah	2019-2023
6.	„ <i>Ce citesc copiii, necitind!</i> ” - ateliere diverse de modelat în pastă sărată și hârtie	2019-2023
7.	„ <i>Plus + lectură</i> ” – cluburi de lectură	2019-2023
8.	„ <i>Cartea nu are vacanță</i> ” – activități în bibliotecă și în exterior în vacanța școlară	2019-2023
9.	„ <i>Pe valurile cunoașterii</i> ” – activități diverse, pictură, cursuri de dans, cursuri de actorie,	2019-2023
Program: Biblioteca în epoca actuală		
1.	„ <i>Cartea,...cine o scrie, cine o citește!</i> ” - vizite tematice ghidate în bibliotecă în cadrul programului „Școala Altfel”	2019-2023
2.	Activități festive	2019-2023
	• De Dragobete – Iubește românește! (expoziție de carte și proiecții)	2019-2023
	• Mărțișor – simbol, tradiții, legende „Mărțișor cu cântec - e primăvară, iarăși primăvară” (expoziții, program literar – artistic)	2019-2023
	• Ziua mondială a teatrului – 27 martie: „Cititor pe scena talentelor!”	2019-2023
	• „Lumina Sfântă a Învierii”- Sărbătorile Pascale la români (expoziții, târgul meșterilor populari, program artistic)	2019-2023
	• 1 Iunie – „Zâmbește copile e ziua ta!” (manifestări dedicate zilei de 1 Iunie)	2019-2023
	• „Oltenii și restu` lumii” – Festivalul național de umor (concurs de epigrame, caricaturi, literatură umoristică, expoziții, târgul meșterilor populari)	2019-2023
	• „Serile de sidef - Lumea lui Eugen Ionescu”: expoziții de grafică, concurs național de creație literară, manifestări ample dedicate vieții și operei dramaturgului slătinean	2019-2023
	• Obiceiuri și tradiții creștine românești „Poveste de Crăciun”	2019-2023
1.	„ <i>Călătorește în lumea cărților</i> ” - concursuri tematice	2019-2023
2.	„ <i>Ne întâlnim la bibliotecă!</i> ” – activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie)	2019-2023

3.	„ <i>Cartea, modul nostru de a dăinui</i> ” - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie)	2019-2023
4.	„ <i>Nocturna bibliotecilor – Comunitatea în bibliotecă și biblioteca comunității</i> ” – porți deschise la bibliotecă (activități ample)	2019-2023
5.	„ <i>Deschide-ți o carte – Cartea și educația ne dă aripi!</i> ” – Ziua mondială a educației (activități diverse, proiecții)	2019-2023
Program: Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii		
1.	„ <i>Cum?...și mai ales, De ce?... am ales cartea!</i> ” - expoziții de carte – Evocări aniversare/comemorative	2019-2023
2.	„ <i>Călătorii virtuale – citim folosind cartea și computerul!</i> ” – expuneri, prezentări ppt-uri, proiecții de materiale documentare și informative	2019-2023
Program: Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale		
1.	„ <i>Susținem și dezvoltăm, biblioteci comunale</i> ” completarea fondului de documente a bibliotecilor publice din județ cu carte nouă pentru stimularea lecturii și susținerea unei educații de calitate în mediul rural	2020
2.	„ <i>Scoala de vară Vulpeni – Culoarele verii</i> ” – proiect în parteneriat cu Biblioteca Vulpeni (cursuri de pictură)	2019-2023
3.	„ <i>Rolul bibliotecarului în lumea schimbărilor</i> ” - Serviciile „viitorului” în biblioteca publică - vizite, întâlniri și consfătuiri cu bibliotecarii din județul Olt	2019-2023
4.	„ <i>Scriitorii care vizitează biblioteci</i> ” - aniversări, simpozioane omagiale, mese rotunde, colocvii, diverse alte acțiuni (locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ)	2019-2023
Segmentul II - Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse		
Program: Fondul de documente – calea spre utilizator		
1.	„ <i>Carte nouă în bibliotecă</i> ” - înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare bugetară	2019-2023
2.	„ <i>Deschidem o nouă carte!</i> ” - completarea colecțiilor prin obținerea de donații	2019-2023
Program: Spații moderne pentru o bibliotecă modernă		
1.	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/ spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente	2019-2023
Program: Dotări noi și moderne pentru rezultate eficiente		

1.	Echipamente și soluții IT&C	2019-2023
2.	Mobilier specific	2019-2023
3.	Alte dotări	2019-2023
Program: Perfecționarea continuă – cheia succesului		
1.	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	2019-2023
Program: Automatizarea prelucrării și circulației documentelor		
1.	„ <i>Biblioteca - prin imagine, cuvânt și sunet</i> ” – dezvoltarea paginii web	2019-2023
2.	Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă	2019-2023
3.	„ <i>Biblioteca viitorului – biblioteca unei noi generații</i> ” – completarea și dezvoltarea catalogului on-line TinREAD	2019-2023
4.	Servicii de împrumut informatizat pentru public	2019-2023
Segmentul III - Biblioteca în comunitate		
Programul: Promovarea imaginii bibliotecii		
1.	„ <i>Biblioteca vine la tine!</i> ” - tipărire și distribuire pliante, flyere, calendare/semne de carte sau alte tipuri de materiale de promovare	2019-2023
2.	Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	2019-2023
Program: Sondarea preferințelor/ oportunităților de la nivelul comunității		
1.	„ <i>Biblioteca – 1001 de aprecieri</i> ” – chestionare privind informarea, sugestii de la utilizatori	2019-2023
2.	„ <i>Bibliotecarul, ... aproape de tine</i> ” - Studii pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor/publicului larg	2019-2023

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Pe acest segment, vom acorda o atenție deosebită următoarelor categorii de evenimente/ activități/acțiuni specifice bibliotecii, care sunt ocazionale, dar prin a căror natură apreciem că se va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale:

- concursuri, festivaluri, workshopuri;
- expoziții de desen, pictură, grafică, etc. ale elevilor;

-În anul 2019 (octombrie – noiembrie) în cadrul proiectului “ROMÂNIA CITEȘTE” s-au distribuit 5877 volume de carte, achiziționate de la Editura Hoffman, în valoare de 999,6 mii lei, către 53 biblioteci comunale.

- În anul 2020 în cadrul proiectului socio-cultural „Susținem și dezvoltăm biblioteci comunale” - 30 biblioteci comunale au primit 2895 volume carte – 54.795 lei

- În cadrul parteneriatului cu Asociația Culturală ”Oltart” și editura ”Hoffman” Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” a susținut financiar editarea revistei OltArt și a distribuit-o gratuit la biblioteci comunale din Olt, biblioteci județene, instituții de cultură din țară, personalități din diferite domenii culturale.

Pâna la intrarea în starea de urgență, continuată cu starea de alertă, impuse de pandemia de Covid, pentru evenimentele culturale cu participare fizică s-au pregătit afișe, semne de carte, expoziții, fișe bibliografice, postări on-line.

Pentru respectarea măsurilor de prevenție toate evenimentele s-au mutat în spațiul on-line.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarele perioade de raportare

-lei-				
Nr. crt.	Categorii	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
1	TOTAL VENITURI, din care	3.579.000	3.617.000	3.659.000
	1.a. Venituri proprii, din care	-	-	-
	1.a.1. Venituri din activitatea de bază	-	-	-
	1.a.2. Surse atrase	-	-	-
	1.a.3. Alte venituri proprii	-	-	-
	1.b. Subvenții/ alocații	3.579.000	3.617.000	3.659.000
	1.c. Alte venituri	-	-	-
2	TOTAL CHELTUIELI, din care	3.579.000	3.617.000	3.659.000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	2.781.000	2.781.000	2.781.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	2.720.000	2.720.000	2.720.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	61.000	61.000	61.000

2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	798.000	836.000	878.000
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	-	-	-
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	50.000	20.000	20.000
2.b.4. Cheltuieli de întreținere	103.000	110.000	125.000
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	645.000	706.000	733.00
2.b.6 Cheltuieli de capital	-	-	-

2. Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

Nr. crt	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
	22500	23200	24100

2. Analiza programului minimal realizat

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					Propus	Realizat	Propus	Realizat
Segmentul I - Activități literar-artistice și cultural-educative specifice bibliotecii								
1.	Evenimente semnificative și memorabile în vizorul bibliotecii	- organizarea de activități cât mai diverse (lansări sau prezentări de carte, simpozioane, recitaluri, expoziții de artă, seri literare și audiții muzicale, spectacole, festivaluri, etc.);	14	„ <i>Ion Minulescu, atunci, ...și acum</i> ” – portret de scriitor (expoziție de carte și mapa foto-documentară, proiecție tur-virtual casa memorială)	-	-	-	-
				„ <i>Biblioteca - o lumea a cărților</i> ”: lansări și prezentări de carte, lecturi publice, întâlniri cu scriitori	-	-	-	-
				„ <i>Dialoguri interculturale</i> ”: simpozioane, colocvii, conferințe, etc.	-	-	-	-
				„ <i>Dialogul artelor</i> ”: recitaluri de muzică	150	150	300	300

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				și/sau poezie, expoziții de lucrări plastice sau fotografie, seri/audiții muzicale, mini-spectacole				
				<i>Ziua Culturii Naționale</i> (15 ianuarie) - „ <i>Eminescu de-a pururi</i> ”: expoziții de carte, recitaluri de muzică și poezie, mini-spectacole	-	-	500	500
				<i>Ziua Slatinei – pagini de istorie</i> (20 ianuarie) – „ <i>Slatina culturală la zi aniversară</i> ”: expoziții de carte și lucrări grafice,	-	-	-	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				proiecții de filme documentare				
				„Unirea Principatelor Române” (24 ianuarie 1859) - nașterea României moderne: activități omagiale, expoziții de carte, proiecții de materiale documentare	-	-	-	-
				„Vive la Francophonie - Toujours la France!,, - Ziua Internațională a Francophoniei (20 martie)	-	-	500	-
				Ziua Internațională a Poeziei (21 martie) – „Strofe pentru toată lume”	-	-	500	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				„ <i>Frații, vor fi veșnic frați!</i> ” - zilele Basarabiei (dialog cultural Slatina – Ialoveni 27 martie)	-	-	100	100
				<i>Zilele poeziei în Olt</i> (concursuri de creație poetică și de interpretare, lansări de cărți, spectacole de muzică și poezie) -„Ion Minulescu” – Slatina -„Virgil Carianopol - Caracal” -„Virgil Mazilescu” - Corabia	-	-	5000	3300
				„ <i>Europa la ea acasă – copiii înfloresc Europa</i> ” (manifestări dedicate zilei de 9 mai)	-	-	-	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				„Limba noastră-i o comoară – Frații, tot frați rămân!” (aniversarea înființării Filialei de carte „Nicolae Titulescu” Ialoveni, Republica Moldova – colocvii profesionale)	-	-	-	-
				Ziua Națională a României - 1 Decembrie	100	100	100	-
2	Servicii diversificate pentru utilizatori	- oferirea de servicii și tipuri de activități cât mai diverse pentru utilizatori și beneficiari;	9	„Ieși copile ...și râde la soare” – o altfel de ludotecă (activități diverse desfășurate în exterior la Spitalul Județean)	-	-	-	-
				„Prim ajutor de bază” – cursuri gratuite de prim-ajutor	-	-	-	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				„Sănătatea mamei și a bebelușului” – work-shop de informare pentru viitoare mămici	-	-	-	-
				„După școală la bibliotecă” - cursuri gratuite de limbi străine	-	-	-	-
				„Micul șahist: șah mat” - cursuri de șah	-	-	1500	-
				„Ce citesc copiii, necitind!” - ateliere diverse de modelat în pastă sărată și hârtie	-	-	-	-
				„Plus + lectură” – cluburi de lectură	-	-	-	-
				„Cartea nu are vacanță” – activități în bibliotecă și în	-	-	-	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				exterior în vacanțele școlare				
				„Pe valurile cunoașterii” – activități diverse, pictură, cursuri de dans, cursuri de actorie	-	-	-	-
3.	Biblioteca în epoca actuală –	- prezentarea bibliotecii, a serviciilor, facilitărilor și resurselor de care pot beneficia utilizatorii; - desfășurare activități în colaborare cu diverse unități de învățământ și instituții de profil specializate;	7	„Cartea, ... cine o scrie, cine o citește!” - vizite tematice ghidate în bibliotecă în cadrul programului „Școala Altfel”, activități diverse	-	-	-	-
				<i>Activități festive:</i> 1. De Dragobete – Iubește românește! (activități ample, expoziție de carte și proiecții)	-	-	-	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				2. Mărțișor – simbol, tradiții, legende „Mărțișor cu cântec - e primăvară, iarăși primăvară” (expoziții, program literar – artistic)	-	-	500	-
				3. Ziua mondială a teatrului – 27 martie: „Cititor pe scena talentelor!”	-	-	500	-
				4. „Lumina Sfântă a Învierii”- Sărbătorile Pascale la români (expoziții, târgul meșterilor populari, program artistic)	-	-	500	-
				5. 1 Iunie – „Zâmbește copile e ziua ta!” (manifestări dedicate zilei de 1 Iunie)	-	-	500	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				6. „Oltenii și restu` lumii” – Festivalul național de umor (concurs de epigrame, caricaturi, literatură umoristică, expoziții, târgul meșterilor populari)	-	-	8000	-
				7. „Serile de sîdef - Lumea lui Eugen Ionescu”: expoziții de grafică, concurs național de creație literară, manifestări ample dedicate vieții și operei dramaturgului slătinean	1000	500	2500	-
				8. Obiceiuri și tradiții creștine românești „Poveste de Crăciun”	600	300	600	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				„Călătorește în lumea cărților” - concursuri tematice	-	-	-	-
				„Ne întâlnim la bibliotecă!” – activități dedicate Zilei mondiale a cărții pentru copii (2 aprilie)	-	-	-	-
				„Cartea, modul nostru de a dăinui” - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie)	-	-	500	-
				„Nocturna bibliotecilor – Comunitatea în bibliotecă și biblioteca	500	500	-	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				<i>comunității</i> ” – porți deschise la bibliotecă (activități ample)				
				<i>„Deschide-ți o carte – Cartea și educația ne dă aripi!”</i> – Ziua mondială a educației (activități diverse, proiecții)	-	-	-	-
4.	<i>Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii</i>	- organizarea de expoziții de carte; - campanii de promovarea cărții și lecturii - campanii de informare;	2	<i>„Cum?...și mai ales, De ce?... am ales cartea!”</i> - expoziții de carte – Evocări aniversare /comemorative	-	-	-	-
				<i>„Călătorii virtuale – citim folosind cartea și computerul!”</i> – expuneri, prezentări ppt-uri, proiecții de materiale	-	-	-	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat

				documentare și informative				
5	Consolidarea imaginii bibliotecilor publice locale	- desfășurarea de proiecte și activități în și cu bibliotecile publice din județ; - asistență și consiliere acordate în teritoriu; - consfătuiri profesionale și diverse acțiuni culturale	4	„România citește!” – 2019 Anul cărții: completarea fondului de documente a bibliotecilor publice din județ cu carte nouă pentru stimularea lecturii și susținerea unei educații de calitate în mediul rural	100000	99960	55000	54795
				„Școala de vară Vulpeni – Culorile verii” – proiect în parteneriat cu Biblioteca Vulpeni (cursuri de pictură)	-	-	1000	-
				„Rolul bibliotecarului în lumea schimbărilor”	-	-	-	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				- Serviciile „viitorului” în biblioteca publică - vizite, întâlniri și consfătuiri cu bibliotecarii din județul Olt				
				„ <i>Scriitorii care vizitează biblioteci</i> ” - aniversări, simpozioane omagiale, mese rotunde, colocvii, diverse alte acțiuni (locuri de desfășurare: diverse biblioteci publice din județ)	-	-	-	-
Segmentul II - Dezvoltarea instituțională a bibliotecii: patrimoniu și resurse								
1.	Fondul de documente –	- completarea continuă a colecțiilor	2	„ <i>Carte nouă în bibliotecă</i> ” - înnoirea, completarea	60000	60000	178000	178000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
	<i>calea spre utilizator</i>	bibliotecii, într-un mod cât mai adecvat cerințelor publicului		și diversificarea colecțiilor prin achiziții documente din finanțare bugetară				
				„Deschidem o nouă carte!” - completarea colecțiilor prin obținerea de donații	-	1015	-	4323
2.	Spații moderne pentru o bibliotecă modernă	- continuarea amenajării adecvate a spațiilor bibliotecii și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor din dotare	1	Reparații curente: igienizări, reparații de refacere, reabilitare sau întreținere a clădirilor/ spațiilor în care funcționează biblioteca și a echipamentelor existente	-	-	30000	30000
3.	Dotări noi și moderne pentru rezultate eficiente	- dotarea bibliotecii cu echipamentele / mijloacele necesare desfășurării	3	Echipeamente IT&C	-	-	-	-
				Mobilier specific	16.000	16.000	25.000	25.000
				Alte dotări	-	-	-	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat

		activității în condiții optime						
4.	Perfecționare a continuă – cheia succesului	formarea – specializarea - perfecționarea continuă a salariaților bibliotecii	2	Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului bibliotecii	-	-	7.500	7.500
5.	Automatizarea prelucrării și circulației documentelor	- prelucrarea informatizată a documentelor; - căutare și regăsire informații, bazate pe elementele descrierii bibliografice	4	„Biblioteca - prin imagine, cuvânt și sunet” – dezvoltarea paginii web	300	300	1200	1200
				Prelucrarea informatizată a documentelor de bibliotecă	-	-	-	-
				„Biblioteca viitorului – biblioteca unei noi generații” – completarea și	-	-	-	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
				dezvoltarea catalogului on-line TinREAD				
				Servicii de împrumut informatizat pentru public	-	-	4000	-
Segmentul III – biblioteca în comunitate								
1.	Promovarea imaginii bibliotecii	- realizare, tipărire și distribuire materiale publicitare pentru o serie de activități și servicii ale bibliotecii	2	„ <i>Biblioteca vine la tine!</i> ” - tipărire și distribuire pliante, flyere, calendare /semne de carte sau alte tipuri de materiale de promovare	500	650	3000	750
				Alte lucrări de specialitate, bibliografii, monografii, studii (dacă va fi cazul)	-	-	500	-

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei) Trim IV 2019		Buget prevăzut pe program (lei) 2020	
					propus	realizat	propus	realizat
2.	<i>Sondarea preferințelor/ oportunităților de la nivelul comunității</i>	- efectuarea periodică a unor cercetări și sondaje (anchete) privind preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă	2	„Biblioteca – 1001 de aprecieri” – chestionare privind informarea, sugestii de la utilizatori	-	-	-	-
				„Ce face bibliotecarul când nu este în bibliotecă” - Studii pentru cunoașterea comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură ale utilizatorilor /publicului larg	-	-	-	-

DIRECTOR,
ec. Florian DUMITRESCU