



## **ANUNȚ**

**Consiliul Județean Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui (1) post vacant aferent personalului contractual de execuție în cadrul Personalului de Întreținere și Deservire Generală al Direcției Economice, Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.**

### **A. DENUMIREA POSTULUI**

**Șofer, I**

### **B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii: studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;
- g) condițiile de vechime în muncă: 6 ani și 6 luni;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) permis de conducere categoria B.

### **C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

1. cerere de înscriere la concurs adresată președintelui Consiliului Județean Olt;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

#### **D. PROBE DE CONCURS**

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

#### **E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

1. Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor **04.02.2022**) la sediul Consiliului Județean Olt.
2. Selecția dosarelor de înscriere - **07.02.2022 – 08.02.2022**
3. Data probei scrise - **15.02.2022**
4. Locul și ora desfășurării probei scrise – Sediul Consiliului Județean Olt, Bdul.A.I.Cuza nr.14, ora 10,00.
5. Interviu se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

#### **F. BIBLIOGRAFIE**

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, – Titlul II – Contractul individual de muncă, republicată**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările ulterioare;
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **G. RELAȚII SUPLIMENTARE**

**Relații suplimentare** se pot obține de la domnul Lăzărescu Cătălin George, inspector, grad profesional principal, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, telefon 0249 431 080, int.148.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Șef Serviciu**  
**Serviciul Resurse Umane și**  
**Managementul Unităților Sanitare**  
**Laura BOCAI**

Întocmit,  
Lăzărescu Cătălin-George