



Anunț de recrutare privind selecția membrilor în Consiliul de administrație al S.C. OLT DRUM S.A.

Consiliul Județean Olt, în calitate de autoritate publică tutelară a S.C. OLT DRUM S.A., anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Membru în Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele condiții:

Procedura de recrutare și selecție resurse umane se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Număr de posturi: 3 (trei).

A. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Depunerea dosarelor în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului;
2. Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă;
3. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților în conformitate cu OUG109/2011:
„Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimumul de criterii sunt respinse din lista lungă.
Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia de evaluare, cu sprijinul expertului independent, după caz, are dreptul să solicite clarificări suplimentare sau să decidă respingerea candidaturii.
Candidații rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post rezultând astfel lista scurtă.
Candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris pe mail despre această decizie.
4. Candidații declarați admiși la etapa de evaluare și selecție a dosarelor care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați în scris pe mail despre modalitatea de depunere a declarației de intenție, întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea S.C. OLT DRUM S.A. prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea S.C. OLT DRUM S.A. conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte.
5. Evaluarea declarațiilor de intenție. În cazul în care candidații nu respectă condițiile de depunere a declarației de intenție în conformitate cu adresa de înștiințare (termen de depunere, modalitate de depunere și conținut în conformitate cu

prevederile O.U.G. nr. 109/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016.) vor fi declarați respinși și vor fi informați în scris despre această decizie. În cazul în care candidații vor fi declarați admiși, vor fi informați în scris despre ora și locul desfășurării interviului, condițiile de participare, planul de interviu și grila de punctaj.

6. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, care au depus în termenul stabilit și în conformitate cu cerințele solicitate declarația de intenție, se face pe bază de interviu.
În vederea organizării interviului se au în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - a) dosarul de candidatură;
 - b) matricea profilului de candidat;
 - c) declarația de intenție a candidatului;
7. Candidații vor fi informați în scris pe mail despre rezultatul obținut în urma selecției finale;
8. Numirea candidaților selectați, încheierea contractelor de mandat

B. Criteriile de evaluare /selecție finală a candidaților

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului/Interviul.

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație al S.C. OLT DRUM S.A., parte a Profilului Consiliului de Administrație publicate pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt <http://www.cjolt.ro/>.

C. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Consiliul de administrație este format din 5 membri, procedura de selecție se organizează pentru 3 candidați pentru ocuparea funcțiilor de membri în Consiliul de administrație al S.C. Olt Drum S.A. deoarece mandatul a 2 membri ai Consiliului de administrație al S.C. Olt Drum S.A. este încă în vigoare;
2. cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
Având în vedere că unul dintre cei 2 membri ai consiliului de administrație al cărui mandat este în vigoare îndeplinește criteriile enumerate la pct.2) menționăm că pentru cel puțin un post de membru în consiliul de administrație dintre cele 3 posturi pentru care se organizează procedura de recrutare vor trebui îndeplinite condițiile de mai sus respectiv, să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
3. nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
4. majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
6. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

D. Criterii de selecție - conținut dosar:

Cerințe minime:

Pentru a aplica la postul de Membru în Consiliul de administrație al S.C. OLT DRUM S.A., candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii: studii medii sau superioare atestate prin diplomă de bacalaureat, respectiv diplomă de licență sau echivalentă, de preferat în științe economice/juridice/ingineresti;
7. are minimum 2 ani experiență în funcții de conducere/coordonare/administrare dobândită în societăți sau regii autonome; candidaturile, care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, trebuie să dețină/să fi deținut o funcție de conducere
8. să nu fie în conflict de interese sau în situație de incompatibilitate potrivit legii și statutului societății cu poziția de membru în consiliul de administrație al societății;
9. să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art.33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
10. nu a fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare sau nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
11. nu are înscrisuri în cazierul judiciar;
12. nu are înscrisuri în cazierul fiscal;
13. cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea;
14. cunoașterea legislației specifice.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. Opis documente
2. Curriculum Vitae (model european conform HG nr.1021/2004);
3. Copie act identitate;
4. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
5. Documente/adeverințe/recomandari în original din care rezultă experiența în administrarea sau managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat;
6. Cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere in original conform anexei nr.4;
7. Cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere in original conform anexei nr.5;
8. Adeverință medical in original din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu;
9. Declarație pe propria răspundere in original privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform anexei nr.6;
10. Declarație de consimțământ in original prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform anexei nr.7;
11. Declarație pe propria răspundere in original privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilitate conform anexei nr.8;
12. Declarație pe propria răspundere in original prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare sau că nu a suferit o

condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform anexei nr.9;

13. Declarație pe propria răspundere în original privind îndeplinirea condițiilor necesare accederii în procesul de evaluare și selecție conform anexei nr.10.

Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt <http://www.cjolt.ro/> .

Candidații trebuie să cunoască și să dovedească faptul că, pot îndeplini atribuțiile postului, descrise în Profilul Consiliului de Administrație /Matrice publicate pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt <http://www.cjolt.ro/> .

În vederea stabilirii educației și formării profesionale a candidatului, se vor considera și alte diplome/certificări/atestare care pot aduce valoare postului.

Alături de condițiile de mai sus, persoanele vor fi evaluate și selectate pe parcursul procesului de recrutare și în baza declarației de intenție și a interviului în baza următoarelor criterii:

- **Aliniere cu Scrisoarea de așteptări** (în cazul persoanelor din lista scurtă). Criteriile sunt măsurate pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "Novice" și 5 înseamnă "Expert". Pondere aferentă fiecărui criteriu în parte este evidențiată în Matricea Profilului.
- **Competențe/Trasaturi/Condiții prescriptive și proscriptive :** cunoștințe despre domeniul de activitate al societății, cunoștințe despre domeniul utilităților publice, viziune strategică, competență de gestionare a riscului, guvernanta întreprinderilor publice și rolul consiliului, luarea deciziei, monitorizare și control, colaborare și cooperare cu alte părți, reputație personală și profesională, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală, competență financiară și de contabilitate, capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor, organizare și planificare, experiență pe plan local și internațional, expunere politică, etc;

E. Depunerea candidaturii

Documentele depuse la dosar vor fi numerotate și menționate în opis.

Documentele vor fi depuse conform cerințelor în original sau în copie cu mențiunea că cele care sunt solicitate în copie trebuie să poarte inscripția „conform cu originalul” și semnatura deponentului și originalele aferente acestor documente vor fi furnizate la cererea comisiei de selecție sau a expertului independent.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse până cel târziu în data de 30.06.2022, ora 16:00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de recrutare pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație al S.C. Olt Drum S.A./Nume și prenume, domiciliu candidat”, la sediul Consiliului Județean Olt din Municipiul Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr.14, județul Olt.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar și cazierul fiscal și li se pot solicita documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional

F. Comunicarea cu candidații

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, prin e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu se publică; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Modalitate de comunicare a rezultatelor finale: prin afișare la locul desfășurării interviului și pe site-ul <http://www.cjolt.ro/> având ca mod de identificare numărul de înregistrare al dosarului.

Eventualele cereri de clarificări privind rezultatele obținute pe parcursul desfășurării procesului de recrutare și selecție se depun în scris, în plic închis, cu specificația pe plic: „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___ (evaluare a dosarelor sau evaluare declarație de intenție sau selecție finală) desfășurată în cadrul „Procedura de recrutare pentru posturile de membrii în Consiliul de Administrație al S.C. Olt Drum S.A./Nume și prenume, domiciliu candidat”, la sediul Consiliului Județean Olt din Municipiul Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr.14, județul Olt.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim o zi lucrătoare de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în cel mult două zile lucrătoare, de la înregistrarea cererii cu condiția ca informațiile solicitate în cererea de clarificări să facă referire la propria candidatura.

Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.