



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN OLT



Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

### HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109/29.07.2013**

#### Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.7510/20.06.2023 al Președintelui Consiliului Județean Olt;
- Raportul nr.7514/20.06.2023 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Avizul nr.7856/28.06.2023 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Avizul nr.7861/28.06.2023 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agreement;
- Avizul nr.7868/28.06.2023 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- adresele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt nr.39121/12.06.2023 și nr.40332/15.06.2023, înregistrate la Consiliul Județean Olt sub nr.7229/13.06.2023 și nr.7396/16.06.2023;
- prevederile art.2 alin.(2), art.6, art.8 alin.(1), art.33 alin.(1), art.85 alin.(1) și alin.(3)-(8) și art.87 alin.(1)-(3) și (6) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 - 6 și art.9 - 17 din Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016;
- prevederile art.20 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr.1066/2023,

**În temeiul art.173 alin.(1) lit.d) și alin.5 lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4) coroborat cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre.**

**Art.I.** Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt, înscris în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109/29.07.2013, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/28.11.2019, se modifică și se înlocuiește cu Regulamentul de Organizare și Funcționare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II.** Prezenta hotărâre se comunică Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Contrasemnează,**  
**Secretar General al Județului**  
**Marinela - Elena ILIE**

**SLATINA, 29.06.2023**  
**Nr.105**  
Ș.V./Ș.V./2ex.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 de voturi „pentru” și o „neparticipare” la vot.**

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP OLT

### CAPITOLUL I – Dispoziții privind organizarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

**Art.1.** - În conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, denumită în continuare comisia de evaluare, se organizează și funcționează, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Olt.

**Art.2.** - Comisia de Evaluare este organ de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea componență:

- a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) vicepreședinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de directorul general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- c) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană;
- d) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- e) un psiholog;
- f) un asistent social.
- g) un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate.

**Art.3.** - Componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, cu avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

**Art.4.** - (1) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

(2) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul, potrivit art.85 alin.(7) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la o indemnizație de ședință echivalentă cu 5% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Olt. Plata indemnizației se suportă din bugetul Consiliului Județean Olt. Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru al comisiei de evaluare, nu poate depăși 35% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Olt, și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă.\*

(3) Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din cadrul serviciului de evaluare complexă.

(4) Activitatea președintelui Comisiei de evaluare este coordonată de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Olt, președintele comisiei având obligația de a respecta normele interne ale instituției.

**Art.5.** - Activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată în cadrul serviciilor de evaluare complexă și a comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap este coordonată metodologic și monitorizată de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap care funcționează în structura Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

Notă: \* Indemnizația de ședință, în cuantumul prevăzut la art.4 alin.(2), se acordă începând cu data de 18 mai 2023, data intrării în vigoare a Legii nr.96/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

**Art.6. -** Comisia superioară coordonează metodologic și monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap, cu privire la:

**a)** propune instrucțiuni în vederea asigurării unui mod de lucru unitar, la nivel național, în ceea ce privește aplicarea criteriilor medico-psihosociale de încadrare în grad și tip de handicap, precum și cu privire la activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap;

**b)** formulează precizări metodologice la solicitarea serviciilor de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și a comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

**c)** elaborează, modifică și completează criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap care, la propunerea Autorității, sunt supuse aprobării ministrului muncii și solidarității sociale și a ministrului sănătății;

**d)** formulează propuneri privind modificarea metodologiilor, procedurilor și a instrumentelor de lucru existente pe care le supune aprobării președintelui Autorității;

**e)** în exercitarea atribuțiilor de monitorizare a activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap, prin verificările periodice efectuate privind modul de desfășurare a activității de evaluare, colectează informații și date pe baza cărora elaborează rapoarte de monitorizare privind modul de implementare a prevederilor legale referitoare la evaluarea persoanelor adulte.

**Art.7. - (1)** Ședințele Comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

**(2)** Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

**(3)** La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

**(4)** Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

**(5)** Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, potrivit alin.(1), cu votul majorității membrilor.

**(6)** Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

**(7)** În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.

**(8)** La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

**Art.8. - (1)** Activitatea de secretariat a comisiilor de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura de personal a D.G.A.S.P.C. Olt.

**(2)** Secretarul comisiei de evaluare este numit prin dispoziție a conducătorului D.G.A.S.P.C. Olt.

**Art.9. -** Cheltuielile curente și de capital necesare funcționării Comisiei de evaluare se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C. Olt de către Consiliul Județean Olt.

**Art.10. -** Au dreptul de a fi evaluate persoanele cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

**Art.11. - (1)** Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

**(2)** Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutate.

**Art.12. -** Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

**a)** este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;

**b)** este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;

**c)** este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;

**d)** este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;

**e)** respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi!" care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

## **CAPITOLUL II – Funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**

**Art.13.** - Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

**a)** stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;

**b)** stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

**c)** revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

**d)** soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

**e)** informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;

**f)** promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde."

**g)** încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap se va face în conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr.762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, precum și a precizărilor și instrucțiunilor metodologice emise de Comisia Superioară de Evaluare, care sunt cu caracter obligatoriu, în vederea aplicării cât mai unitare a prevederilor legale.

**Art.14.** - În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, funcționează serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în cadrul D.G.A.S.P.C. Olt, atribuțiile acestuia fiind stabilite conform prevederilor legale, cuprinse și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Olt.

**Art.15.** - **(1)** Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr.4 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016.

**(2)** Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de pe site-ul D.G.A.S.P.C. Olt, de la D.G.A.S.P.C. Olt, primăria de domiciliu sau din alte surse.

**(3)** Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

**a)** cerere-tip de evaluare complexă, întocmită potrivit alin.(1);

**b)** copie de pe documentele de identitate;

**c)** documente medicale;

**d)** ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr.6 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016.

**(4)** Documentele medicale menționate la alin.(3) lit.c) sunt:

**a)** referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;

**b)** scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.5, la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;

**c)** investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă.

**(5)** Cererea-tip de evaluare complexă a persoanei solicitante, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin.(3):

**a)** se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura DGASPC Olt;

**b)** în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se poate depune cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;

**c)** se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către DGASPC Olt.

**(6)** Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la alin.(3), și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării.

**(7)** În situația în care persoana se prezintă personal la sediul D.G.A.S.P.C. Olt pentru depunerea cererii tip de evaluare complexă și a documentelor prevăzute la alin.(3) aceasta este remisă imediat după înregistrare, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea planificării evaluării.

**(8)** În cazul unui dosar incomplet, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

**(9)** În cazul persoanelor nedepasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.

**(10)** Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, potrivit alin.(9), se suportă din bugetul D.G.A.S.P.C. Olt.

**(11)** Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.

**(12)** Rezultatele evaluării complexe sunt consemnate în raportul de evaluare complexă, prevăzut în anexa nr.7, la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016, care se transmite Comisiei de Evaluare, împreună cu dosarul solicitantului.

**(13)** Legătura dintre Serviciul de Evaluare Complexă și Comisia de Evaluare este asigurată de către Secretariatul comisiei.

**Art.16.** - În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte în grad și tip de handicap, Comisia de Evaluare :

**a)** analizează dosarul însoțit de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și stabilește încadrarea în grad de handicap;

- Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:
  - Ușor;
  - Mediu;
  - Accentuat;
  - Grav.

Pentru persoanele cu handicap grav se va face mențiunea în certificatul de încadrare dacă pot beneficia de un asistent personal, conform prevederilor art.30 din Hotărârea Guvernului nr.268/2007, cu modificările și completările ulterioare.

**b)** eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr.1 și nr.2 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016;

**c)** în situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct.II din anexa nr.1 și nr.2 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016;

**d)** încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de Comisia de evaluare.

**e)** Comisia de Evaluare soluționează cazul în termen de 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către Serviciul de Evaluare Complexă.

**Art.17.** - **(1)** O dată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, comisia de evaluare va întocmi programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, la propunerea serviciului de evaluare complexă;

**(2)** Certificatul prevăzut la alin.(1) dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de drepturile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

**(3)** Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, prevăzut la alin.(1) al prezentului articol, se întocmește și se revizuieste în conformitate cu prevederile legale.

**(4)** Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap se va întocmi cu consultarea obligatorie a persoanei cu handicap sau a reprezentanților legali ai acestora.

**Art.18. - (1)** În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.3 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016.

**(2)** În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială își are domiciliu/reședința sau la registratura D.G.A.S.P.C. Olt, care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.

**Art.19. -** În exercitarea atribuțiilor privind stabilirea măsurilor de protecție a adultului cu handicap, comisia de Evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) Admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) Plasarea la asistent personal profesionist;

Acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

**Art.20. - (1)** În vederea admiterii în centre rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap/familia/reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la registratura DGASPC Olt sau la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmit, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la DGASPC Olt, însoțită de următoarele documente:

**Pentru persoana cu handicap – solicitantul serviciului social**

a) Cerere de admitere din partea solicitantului sau familiei/ reprezentantului legal (primăria daca e cazul); în cazul reprezentanților legali se va atașa și copie a dispoziției de curator/tutore.

b) Ancheta socială, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr.6 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016;

c) Actul eliberat de serviciul specializat al primăriei, în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu dizabilități, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;

d) Adeverință eliberată de primăria din raza de domiciliu/reședință a persoanei care solicită admiterea în mediu rezidențial, din care rezultă obligația ca, în termen de 24 de luni de la data admiterii, beneficiarul să fie transferat în comunitatea de domiciliu sau de reședință și să i se asigure accesul la un serviciu social din comunitate.

e) Copii de pe actele de identitate și de stare civila ale persoanei cu handicap (carte (buletin) de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie);

f) Documente doveditoare ale situației locative (în copie, după caz: actul de proprietate, actul de vânzare-cumpărare, titlul de proprietate, etc.);

g) Adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice de care aparține;

h) Adeverință cu veniturile realizate de la Primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul, respectiv reședința.

i) Ultimul talon de pensie al persoanei cu handicap (daca este cazul);

j) Declarație pe propria răspundere a persoanei cu handicap care solicita admiterea că nu are venituri și nu are familie/susținători legali, legalizată (după caz);

k) Adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte diagnosticul și că nu suferă de boli infecto-contagioase;

- l) Analize medicale: Hemoleucograma; VSH;
- Ex. Sumar urina; Glicemie;
- Uree sanguina; Colesterol;
- Transaminaze;

m) Certificatul de încadrare în grad de handicap valabil.

**Membrii familiei persoanei cu handicap - sot/sotie; copii; părinți;**

a) Copii de pe actele de identitate și stare civila pentru fiecare membru al familiei (carte (buletin) de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces, altele);

b) Adeverință de venit de la Administrația Finanțelor Publice de care aparține;

c) Adeverințe cu veniturile nete provenind din salarii și din alte drepturi salariale sau talon de pensie (după caz);

d) Alte acte doveditoare privind veniturile lunare ale familiei sau al persoanei cu handicap, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, ajutor de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, venituri obținute din activități agricole, meșteșugărești, din exercitarea meseriilor, din vânzări și închirieri de locuințe și terenuri, din prestări de servicii, precum și orice alte venituri realizate sau declarație pe propria răspundere că nu are venituri, legalizată ;

Nota: se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează.

e) Documente doveditoare privind obligații legale de întreținere (dacă este cazul);

f) Declarație notarială prin care se obligă să suporte diferența la plata contribuției lunare de întreținere și cheltuielile de înmormântare precum și că, în termen de max. 15 zile, va depune la D.G.A.S.P.C. Olt documentele care atrag după sine modificarea cuantumului venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure.

**(2)** Registratura D.G.A.S.P.C. Olt va transmite Serviciului management de caz de pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

**(3)** Serviciul management de caz de pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale analizează dosarul și întocmește un raport cu propunerea unei măsuri de protecție pentru persoana cu handicap pe care îl înaintează comisiei de evaluare persoane adulte cu handicap.

**(4)** Comisia de evaluare soluționează dosarul și stabilește măsura de protecție, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului la Secretariatul comisiei.

**(5)** Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică personal sau prin poștă, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

**Art.21.** - Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare și de la Serviciul de Evaluare Complexă, de orice persoană fizică sau juridică interesată.

**Art.22.** - **(1)** Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

**(2)** Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare în condițiile alin.(1) și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

**Art. 23.** - **(1)** În relația cu Serviciul de Evaluare Complexă, secretariatul comisiei înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

**(2)** În relația cu Comisia de Evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

**a)** asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, înscrisă în anexa la Hotărârea Guvernului nr.430/2008, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.927/2016;

**b)** transmite membrilor Comisiei de Evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

**c)** ține evidența desfășurării ședințelor;

**d)** întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

**e)** redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

**f)** gestionează registrul de procese-verbale;

**g)** redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

**(3)** În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială



și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin.(2) lit.e).

**(4)** Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul D.G.A.S.P.C. Olt.

**Art.24. - (1)** Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte, vicepreședintele și de membrii prezenți.

**(2)** Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

**(3)** Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte, vicepreședintele și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

**Art. 25. - (1)** Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de reabilitare și integrare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică personal sau prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la data redactării.

**(2)** O dată cu transmiterea documentelor persoanei solicitante i se comunică și drepturile de care beneficiază precum și modalitatea de a le obține.

**(3)** Certificatul de încadrare în grad de handicap poate fi contestat de către titularul acestuia în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap. Deciziile emise de Comisia superioară pot fi atacate la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

### **CAPITOLUL III. - DISPOZITII FINALE**

**Art. 26. - (1)** Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Olt, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

**(2)** Eliberarea de certificate de încadrare în grad de handicap fără respectarea prevederilor legale în vigoare, se sancționează conform art.100, alin.(1), lit.h) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** În cazul în care Președintele Comisiei de Evaluare se află în concediu de odihnă sau în orice altă imposibilitate de a se prezenta la comisie în vederea asigurării continuității activității comisiei de evaluare și pentru a nu prejudicial drepturile persoanelor cu handicap sau a celor care au solicitat evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap, acesta va fi înlocuit de către vicepreședinte.

**Art. 27. -** Modificările aduse acestui Regulament vor putea fi efectuate numai prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

**Art.28. -** Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare din domeniul de activitate..

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**Șef serviciu**  
**Serviciul Resurse Umane și**  
**Managementul Unităților Sanitare**  
**Laura BOCAI**