

R A P O R T

privind activitatea desfășurată în perioada 28.06.2012 – 31.12.2012
în calitate de Vicepreședinte al Consiliului Județean Olt

În calitate de Vicepreședinte al Consiliului Județean Olt, am urmărit în acord cu prevederile legale, pe parcursul activității desfășurate în perioada 28 Iunie 2012 – 31 Decembrie 2012, dezvoltarea și promovarea intereselor comunităților locale din județ, astfel încât să asigurăm buna funcționare a administrației publice județene, cât și dezvoltarea județului Olt.

Principalele obiective propuse pentru această perioadă au vizat continuarea și relansarea proiectelor de dezvoltare pentru județul nostru, cât și crearea unui cadru optim de comunicare instituțională la nivelul Consiliului Județean Olt cu colectivitățile locale și instituțiile administrației publice locale, județene și centrale.

În cadrul acestui context și în baza organigramei aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, vă vom expune activitatea desfășurată de administrația publică județeană în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru acest interval de timp, cât și principalele activități specifice întreprinse în acord cu atribuțiile legale.

I. Activitatea în domeniul Tehnic și Investiții

În baza organigramei aprobate de către Consiliul Județean Olt și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, am în subordine activitatea următoarelor servicii și compartimente:

I. 1. Serviciul Tehnic, Investiții

În ceea ce privește activitatea de administrare a drumurilor și în domeniul investițiilor, în perioada 28.06.2012 – 31.12.2012, am asigurat îndeplinirea atribuțiilor privind realizarea tuturor lucrărilor de întreținere și reparații ale drumurilor județene sau comunale, după caz și, investițiilor cuprinse în programele anuale aprobate după cum urmează :

I. 1. A. Din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA au fost realizate lucrări în valoare de 4.485.092,22 lei constând în :

- ✚ asigurare verificare tehnică a lucrărilor prin diriginți de șantier autorizați, în valoare de 9.600 lei;
- ✚ întreținere îmbrăcăminți asfaltice (plombe) pe 24 drumuri județene în valoare de 249.046,84 lei;
- ✚ întreținere drumuri pietruite pe 25 drumuri județene în valoare de 184.045,17 lei;
- ✚ lucrări de siguranță a circulației pe drumuri județene (aprovizionare și montare indicatoare rutiere, marcaje rutiere) în valoare de 979.319,40 lei;
- ✚ întreținere pe timp de iarnă a tuturor celor 40 de drumuri județene, în valoare de 465.100 lei;
- ✚ covoare bituminoase simple pe 5 drumuri județene, în valoare de 200.007,94 lei;

- ✚ îmbrăcămînți bituminoase ușoare pe 5 drumuri județene, în valoare de 679.078,11 lei;
- ✚ întreținere plantații situate pe aliniamentul drumurilor județene - combaterea omizii păroase în valoare de 60.000 lei;
- ✚ sistem de protecție pod pe DJ 546 Brebeni, în valoare de 50.000 lei;
- ✚ reparații dale beton pe DJ 546 în valoare de 27.000 lei;
- ✚ executat podețe pe DJ 643A, Baldovinești, Găvănești, Vulpeni, în valoare de 81.894,76 lei;
- ✚ execuție strat anti-fisură dale pe DJ 677, în valoare de 1.500.000 lei.

I. 1. B. În cadrul **Programului de pietruire, reabilitare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local, finanțat conform H.G. nr. 577/1997 modificată prin H.G. nr. 1256/2005** au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare, în valoare de 6.085,14 mii lei pe următoarele drumuri:

- ✚ DC 21, DC 2A, DC 10 , DC 3, DC 192 , DC 24, DC 194, DC 22 , DC57, DC94, DC 144, DC75, străzi Bobicești, străzi Cilieni, DC121, drumuri locale Mihăești, drumuri locale Rusănești, drumuri locale Traian.

I. 1. C. Conform aceleiași hotărâri de guvern, **H.G. nr. 577/1997**, au fost realizate și **lucrări de alimentare cu apă a satelor** în următoarele localități:

- ✚ Colonești, Cungrea, Tătulești, Bălteni, Mihăești, Corbu, Urzica, Brastavățu, Bucinișu și Oboga .

I. 1. D. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice din programul propriu** au fost realizate următoarele lucrări, în valoare de 489.142,07 lei:

- ❖ Realizare turn de instrucție la I.S.U. „Matei Basarab”, județul Olt în valoare de 44.847,34 lei;
- ❖ Reparații la clădirea nr. 1 – sediul B la I.S.U. „Matei Basarab”, județul Olt în valoare de 79.959,66 lei;

- ❖ Reabilitare copertină la sală ședințe și lucrări arhitectură birouri și garaje la Consiliul Județean Olt, în valoare de 79.992,41 lei;
- ❖ Reabilitare grupuri sanitare la sediul Consiliului Județean Olt, în valoare de 79.850,17 lei;
- ❖ Reabilitare instalație termică interioară la clădire Birouri – Garaje și birouri Serviciul dezvoltare regională, în valoare de 78.755,20 lei;
- ❖ Realizare sistem de detecție și semnalizare incendiu la sediul Consiliului Județean Olt, în valoare de 75.971,08 lei;
- ❖ Reabilitare grup sanitar la Centrul Militar Județean Olt, în valoare de 34.861,68 lei;
- ❖ Înlocuire tâmplărie la Centrul Militar Județean Olt, în valoare de 14.904,53 lei.

Recepția lucrărilor executate s-a făcut cu respectarea prevederilor H.G. 273/14.06.1994, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, am asigurat realizarea următoarelor activități :

- ✚ verificarea periodică a stării tehnice a întregii rețele de drumuri județene;
- ✚ verificarea permanentă a stadiului fizic al execuției lucrărilor din programele aprobate, calitatea acestora și decontările efectuate;
- ✚ emiterea acordurilor prelabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 145/2011.

În perioada 28.06.2012 – 31.12.2012 am avizat un număr de 40 acorduri prelabile pentru amplasarea în zona drumurilor județene a unor construcții sau instalații, taxele încasate fiind de 9.349 lei .

Am avizat rapoartele pentru următoarele Proiecte de hotărâri privind activitatea tehnică, investiții, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean Olt și care au devenit Hotărâri:

- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33 din 29.03.2012 cu privire la aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne, în valoare de 10.000.000 lei;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 141 din 24.10.2012 cu privire la aprobarea documentației tehnico - economice cu principalii indicatori pentru obiectivele de investiții lucrări de reabilitare și modernizare drumuri județene;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 142 din 24.10.2012 privind modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33/29.03.2012 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne , în valoare de 10.000.000 lei.*

I. 2. Serviciul Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Transport Județean

În perioada 28.06.2012 – 31.12.2012, am avizat rapoartele pentru următoarele Proiecte de hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al județului, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit Hotărâri:

- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 102 din 27.09.2012 cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. nr. 103 din 27.09.2012 cu privire la modificarea Hotărârrii Consiliului Județean Olt nr. 132/*

24.11.2011 referitoare la desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt în Comisia Paritară pentru formularea propunerilor privind atribuirea traseelor și a licențelor de traseu;

- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 104 din 27.09.2012 cu privire la trecerea unui imobil din domeniul public în domeniul privat al județului Olt, aflat în administrarea Spitalului de Psihiatrie Schitu Greci;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 115 din 27.09.2012 cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 139 din 24.10.2012 cu privire la schimbare sediu pentru „Camera Agricolă Județeană Olt”;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 140 din 24.10.2012 cu privire la dare în administrare Spitalului Județean de Urgență Slatina, a unor imobile aflate în domeniul public al județului Olt și în administrarea Consiliului Județean Olt;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 150 din 29.11.2012 cu privire la trecerea unui imobil din domeniul public în domeniul privat al județului Olt, aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în vederea scoaterii din funcțiune și a demolării acestuia;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 151 din 29.11.2012 cu privire la aprobarea Programului de transport rutier de persoane prin servicii*

regulate în trafic județean pentru județul Olt, în perioada 01.05.2013 – 30.06.2019;

- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 152 din 29.11.2012 cu privire la atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 153 din 29.11.2012 cu privire la încadrarea unui drum și a unor tronsoane de drum din categoria funcțională a drumurilor de interes local în categoria funcțională a drumurilor de interes județean;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 175 din 18.12.2012 cu privire la aprobare închiriere imobil de către Muzeul Județean Olt;*
- ❖ *Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 18.12.2012 cu privire la darea în folosință gratuită a unui imobil din domeniul public al județului Olt.*

De asemenea am avizat documentațiile pentru centralizarea trimestrială (trim. II și trim. III) și transmiterea către Instituția Prefectului – Județul Olt, a datelor primite de la primăriile județului Olt, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.

II. Activitatea în cadrul Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În perioada iunie – decembrie 2012, au fost avizate documentațiile și rapoartele în vederea emiterii Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire astfel:

✚ au fost verificate **111** documentații în vederea eliberării certificatelor de urbanism, **52** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire, **1** documentație pentru eliberarea autorizațiilor de desființare și pentru toate acestea au fost emise **8** Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt.

În sensul respectării prevederilor art. 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, s-au eliberat un număr de **50** avize ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.

S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ – teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat, efectuându-se controale tematice cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare, cu mențiunea că, deși s-a solicitat necesarul de alocații de la bugetul de stat în vederea realizării/actualizării PUG – urilor, în anul 2012 nu s-au acordat sume de bani județului Olt cu această destinație;

De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată și modificată și a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul în aprox. **45 %** din localitățile județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare;

S-a verificat modul de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;

S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului

Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui nr. de **15** documentații pentru realizare **Plan Urbanistic Zonal**, **4** documentații pentru **Planuri de urbanism de Detaliu**, în diferite localități din județ și **4** documentații pentru **Planuri de Urbanism General** (Coteana, Bălteni, Verguleasa și Scornicești).

S-au întocmit răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor adresate Serviciului Urbanism;

S-a verificat în arhivă, s-au întocmit răspunsuri și s-au eliberat copii ale unor acte, pentru un număr de **6** cetățeni care au solicitat documente referitoare la unele imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 (Legea nr.10/1991, decrete de expropriere);

S-a asigurat respectarea Graficului privind definitivarea **Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Olt (P.A.T.J)**, care este în avizare.

A fost asigurată desfășurarea procedurii de realizare a **Raportului de Mediu**, raport ce a fost definitivat.

Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la Serviciul de Urbanism, în perioada iunie - decembrie 2012 s-a încasat în contul instituției, suma de 48.438 lei.

S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

S-a asigurat caracterul public, prin **afișarea lunară** la panoul din fața sediului instituției, dar și în **format electronic**, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise;

S-au îndeplinit și alte atribuții încredințate de conducerea Consiliului Județean Olt, referitoare la activitatea de urbanism.

II. 1. Compartimentul Disciplina în Construcții

Compartimentul de disciplină în construcții are ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire.

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe :

- ✚ existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
- ✚ respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- ✚ regularizarea taxelor de autorizație;
- ✚ soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- ✚ s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții;

III. Activitatea buget – finanțe privind aprobarea bugetului propriu, repartizarea pe unități administrativ teritoriale din unele venituri ale bugetului de stat

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de Vicepreședinte, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Buget – Finanțe, am avizat rapoartele de specialitate aferente proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale și am inițiat proiectele de hotărâri referitoare la stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2013.

S-a urmărit:

- ✚ stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2013.








Pentru anul 2012 proiectul de buget a fost depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru proiectul de buget au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a

rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am avizat notele de fundamentare și rapoartele întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia de buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al Județului Olt, referitoare la următoarele proiecte de hotărâri:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 71/09.07.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 72/09.07.2012 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru sumele alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, pentru anul 2013 și a estimărilor pentru anii 2014-2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 73/09.07.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna mai 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 77/09.07.2012 cu privire la aprobarea structurii serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83/21.08.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 84/21.08.2012 cu privire la probarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt și a situațiilor financiare la 30.06.2012;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 85/21.08.2012 cu privire la modificarea repartizării pe unități administrativ teritoriale a unor sume defalcate din TVA








pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;

-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 86/21.08.2012 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă Bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87/21.08.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna iunie 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 88/21.08.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna iulie 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 89/21.08.2012 cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pe anul 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 97/27.09.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 98/27.09.2012 cu privire la repartizarea pe unități administrativ – teritoriale a influențelor la sumele defalcate din TVA și la cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012, pentru achitarea arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99/27.09.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență

Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna august 2012;

-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 122/24.10.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 123/21.08.2012 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt și a situațiilor financiare la 30.09.2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 124/24.10.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna septembrie 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 144/16.11.2012 cu privire la repartizarea pe unități administrativ – teritoriale a influențelor la sumele defalcate din TVA pentru drumurile județene și comunale și pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 145/16.11.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 154/29.11.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna octombrie 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 158/29.11.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 163/29.11.2012 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă Bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt prevăzut în bugetul propriu al Consiliului Județean Olt;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 164/18.12.2012 cu privire la aprobarea taxei pentru eliberarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor

județene, a tarifelor pentru acordul prealabil de amplasare și acces la drum județean, precum și a tarifelor de utilizare a suprafețelor din zona drumurilor județene, pentru anul 2013;

-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 165/18.12.2012 cu privire la majorarea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuințe, aflate în domeniul public sau privat al județului, pentru anul 2013;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 166/18.12.2012 cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt pe anul 2013;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 167/18.12.2012 cu privire la aprobarea unor taxe și tarife la unele instituții de cultură de interes județean pentru anul 2013;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 168/18.12.2012 cu privire la aprobare taxe pentru anul 2013;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 169/18.12.2012 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2012;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 170/18.12.2012 cu privire la repartizarea pe unități administrativ teritoriale a influențelor la sumele defalcate din TVA și la cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012, pentru achitarea arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 171/18.12.2012 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna noiembrie 2012.

În anul 2012 am avizat rapoartele compartimentelor de specialitate pentru următoarele dispoziții:

- ❖ Dispoziția nr. 728/13.11.2012 referitoare la constituirea comisiei de casare a unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.
- ❖ Dispoziția nr. 550/22.08.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2012.
- ❖ Dispoziția nr. 596/05.09.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2012.
- ❖ Dispoziția nr. 612/25.09.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2012.
- ❖ Dispoziția nr. 662/10.10.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2012.
- ❖ Dispoziția nr. 665/15.10.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012.
- ❖ Dispoziția nr. 732/14.11.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012.
- ❖ Dispoziția nr. 777/27.11.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012
- ❖ Dispoziția nr. 784/29.11.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012
- ❖ Dispoziția nr. 785/29.11.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012
- ❖ Dispoziția nr. 790/06.12.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012
- ❖ Dispoziția nr. 795/10.12.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012
- ❖ Dispoziția nr. 815/19.12.2012 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2012

IV. Activitatea contabilitate – financiar

În exercitarea atribuțiilor de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Contabilitate – Financiar, Administrativ în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2009, am respectat dispozițiile legale privind politicile fiscale și bugetare, propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine, la care se adaugă cheltuielile pentru activitatea proprie, precum și cheltuielile pentru investiții cuprinse în programele de investiții publice.

Am angajat și utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate.

Toate cheltuielile au fost lichidate și ordonanțate la plată după o analiză a necesității și oportunității efectuării acestora, fiind vizate de controlul financiar preventiv propriu.

Organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare, a execuției bugetare, monitorizarea programului de achiziții publice și a programului de investiții publice s-a efectuat conform prevederilor legale.

Proiectele de hotărâre în domeniul activității economico-financiare a instituției pe care le-am inițiat și care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt au fost următoarele:

- ✚ Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.158/26.11.2009 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2009-art.4 cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătoririi Crăciunului și a Anului Nou;
- ✚ Dispoziția nr.71/04.05.2009 cu privire la modificarea art.1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.65/07.04.2008 referitoare la numire comisie de recepție a bunurilor materiale ;
- ✚ Dispoziția nr.133/11.08.2009 cu privire la modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.18/04.02.2009 referitoare la desemnare persoane

autorizate să efectueze operațiunile privind, angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor în limitele creditelor aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.185/03.11.2009 referitoare la inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv pe anul 2009, am procedat la inventarierea patrimoniului public și privat al județului Olt pe anul 2009.

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței financiare a instituției precum și a rezultatului patrimonial, referitoare la activitățile desfășurate de Consiliul Județean Olt în anul 2009.

Acordarea drepturilor salariale lunare, demnitarilor, personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și aparatului permanent de lucru, precum și virarea obligațiilor financiar – fiscale ale angajatorului către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale, s-a făcut la termenele legale.

În limita creditelor prevăzute în buget la art.2002 “Reparații curente” s-au realizat următoarele lucrări:

- ✚ Refacere instalație interioară de încălzire la sediul Consiliului Județean Olt ;
- ✚ Alimentare cu apă din rețeaua orașului la sediul Consiliului Județean Olt ;
- ✚ Reabilitare grupuri sanitare la sediul Consiliului Județean Olt ;
- ✚ Zugrăveli și vopsitorii interioare la sediul CMJ-Olt ;
- ✚ Reparații centrale termice la sediul B al ISU-Olt «Matei Basarab « ;
- ✚ Reparații interioare și exterioare la clădire sediu B al ISU –Olt « Matei Basarab » ;

Referitor la programul de investiții publice menționez că, în limita creditelor prevăzute în buget am realizat achiziționare de dotări independente și studii fezabilitate.

Din fondul de rulment constituit la nivelul Consiliului Județean Olt am finanțat patru obiective de investiții :

- ✚ Reabilitare sistematizare verticală și împrejmuire la vila de protocol;
- ✚ Reamenajare clădirii Centrului de Plasament Zorile, str. Basarabi ;
- ✚ Amenajare corp spălătorie, Spitalul de psihiatrie cronici, Schitu ;
- ✚ Extindere pavilion nr.4 femei, Spitalul de psihiatrie cronici, Schitu.

V. Activitatea în domeniul Dezvoltării Regionale

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada iunie –decembrie 2012 prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

V. 1. Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR) pentru toate axele Programului (proiecte de infrastructură de transport – reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială – reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

V. 1. A. AXA 2 – INFRASTRUCTURA REGIONALĂ ȘI LOCALĂ DE TRANSPORT

După evaluarea proiectelor depuse de Consiliul Județean Olt, au fost aprobate următoarele 5 proiecte :

- ✚ REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 604**, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile 23.726.293,92 lei

- ✚ REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 648**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA – VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 4.962.388,76 lei
- ✚ REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 677**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA – PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 24.273.946,34 lei
- ✚ REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 643A**, BALȘ, – LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 17.993.566,36 lei
- ✚ REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 641**, CARACAL – LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, valoarea finanțării nerambursabile – 15.450.519,28 lei.

În perioada analizată a continuat implementarea următoarelor proiecte:

- ✚ REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 643A**, BALȘ- LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT.

Stadiu: finalizat

- ✚ REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 677**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT.

Stadiu: execuție lucrări finalizată

Perioada de implementare a proiectului se va finaliza în data de 25.04.2013.

Proiectul, REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 641**, CARACAL – LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, este inclus în lista de rezervă.

V. 1. B. 1. AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE,
*Domeniul major de intervenție 3.1. - Reabilitarea/modernizarea/
 echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate*

A continuat implementarea proiectului „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

Stadiu: execuție lucrări modernizare ambulatoriu – finalizată, recepție la terminarea lucrărilor.

Dotări echipamente – procedura achiziție publică echipamente finalizată, încheiere contracte achiziție publică, recepție echipamente și predare către ambulatoriul SJU Slatina, reluare procedură achiziție publică pentru sistem litotritie.

V. 1. B. 2. AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE,
Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență

A fost semnat contractul de finanțare nr. 598/27.11.2009 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud – Vest Oltenia pentru proiectul regional care vizează dotarea bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud – Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență. Valoarea totală a proiectului – **49.069.000 lei**.

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 2.000.000 Euro.

A continuat implementarea proiectului regional care vizează dotarea bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud – Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență.

Perioada de implementare a proiectului se va încheia în data de 27.01.2013.

A fost depusă a doua cerere de finanțare în cadrul axei 3, domeniul major de intervenție 3.3., respectiv **EXTINDEREA DOTĂRII CU ECHIPAMENTE A BAZELOR OPERATIONALE PENTRU INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN REGIUNEA SUD VEST OLTENIA.**

Valoarea totală a proiectului, **EXTINDEREA DOTĂRII CU ECHIPAMENTE A BAZELOR OPERATIONALE PENTRU INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE**

URGENȚĂ ÎN REGIUNEA SUD VEST OLTENIA – 22.116.330,00 lei.

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 800.000 Euro.

V. 1. B. 3. AXA 3 - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, *Domeniul de intervenție 3.2. – Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale*

În perioada analizată a continuat implementarea proiectelor:

Modernizare Centru de Recuperare Persoane cu Handicap Cezieni.

Valoarea finanțării nerambursabile - 703.500 Euro.

Stadiul implementării: – finalizare lucrări modernizare, achiziție dotări și echipamente – finalizată

Modernizare Centrul de Îngrijire Și Asistență Slatina.

Valoarea finanțării nerambursabile – 475.406 Euro.

Stadiul implementării: – finalizare lucrări modernizare, achiziție echipamente – finalizată

MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE PERSOANE CU HANDICAP SOPÂRLIȚA.

Valoarea finanțării nerambursabile – 544.392 Euro.

Stadiul implementării: – finalizare lucrări modernizare, achiziție echipamente – 70 % finalizată

CENTRU TERAPIE OCUPATIONALĂ DRĂGĂNEȘTI – OLT

Valoarea finanțării nerambursabile – 600.000 Euro

Beneficiar : Consiliul Județean Olt în parteneriat cu Consiliul Județean Prahova și Consiliul Local Drăgănești – Olt.

Stadiul implementării: – execuție lucrări – 30 %, procedura achiziție dotări și echipamente – în desfășurare

V. 1. B. 4. AXA 3 - Domeniul de intervenție 3.4. – Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului:

 **REABILITAREA ȘI DOTAREA ȘCOLII PROFESIONALE SPECIALE
BALȘ**

Stadiu: proceduri achiziție publică dirigenție șantier, audit, publicitate, în desfășurare, încheiere contract execuție lucrări, execuție lucrări – 90% .

**V. 1. C. AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI
REGIONAL ȘI LOCAL - 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de
sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală**

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului:

 **BURSĂ DE CEREALE ÎN ORAȘUL CORABIA**


Valoarea finanțării nerambursabile aprox. 1.000.000 Euro

Beneficiar: Consiliul Județean Olt

Partener: Consiliul Local Corabia

Stadiu: atribuire contracte servicii, execuție lucrări 90 %, licitație echipamente și dotări în desfășurare

**V. 1. D. AXA 5 - DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI PROMOVAREA
TURISMULUI, Domeniu majore de intervenție este 5.1. – Restaurarea și
valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și
crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.**


 **REABILITAREA SECȚIILOR EXPOZIȚIONALE LA MUZEUL
JUDEȚEAN OLT ȘI AMENAJĂRI PEISAGISTICE, LUCRĂRI
DECORATIVE PENTRU EVIDENȚIEREA CLĂDIRII ȘI A
EXPONATELOR.**

Valoarea finanțării nerambursabile este 800.130 Euro.

Stadiu: contractul de finanțare nerambursabilă a fost semnat în data de 24.11.2012 și a demarat implementarea proiectului.

V. 2. Implementarea proiectelor pentru Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2007 – 2013.

V. 2. A. AXA 1 – ACCESIBILITATE

 Proiectul **ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESIBILITĂȚII ÎN ZONA DE GRANIȚĂ OLT – PLEVEN PRIN MODERNIZAREA DJ 543 CORABIA – IZBICENI, JUDEȚUL OLT ȘI A DRUMULUI III - 3402 PLEVEN** – contract de finanțare nerambursabilă semnat în 8.03.2011.


Valoarea proiectului: 7.388.104, 57 milioane Euro.

Beneficiar: Consiliul Județean Olt – lider parteneriat

Partener: Agenția Națională pentru Infrastructura de Drumuri din Bulgaria.

Durata de implementare: 30 luni

Stadiu: semnare contracte publicitate, proiectare faza P.T. , DE, CS, servicii supraveghere lucrări, audit, execuție lucrări modernizare DJ 543 – 70 %.

 Proiectul **REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA DJ 544 ȘI A DRUMULUI 3004 TRASTENIK – OREAHOVITZA - DRUM III - 137 DIN BULGARIA** – contract de finanțare nerambursabilă semnat în 11.03.2011.

Valoarea proiectului: 7.955.995,66 milioane Euro.

Lider parteneriat: Agenția Națională pentru Infrastructura de Drumuri din Bulgaria.

Partener: Consiliul Județean Olt

Durata de implementare: 30 luni

Stadiu: semnare contracte publicitate, audit, dirigenție șantier, realizare proiectare, procedura de achiziție publică execuție lucrări în desfășurare.

V. 2. B. AXA 2 – MEDIU

Consiliul Județean Olt a obținut finanțarea proiectului **MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PROVOCATE DE EVENIMENTE HIDRO – METEO PERICULOASE ȘI DE CALITATE A MEDIULUI**, proiect aprobat pentru finanțare și aflat în implementare (contract de finanțare nerambursabilă semnat în 01.07.2011).

Acest proiect vizează realizarea unui instrument modern pentru managementul dezastrelor, asigurând fluxul de informații necesar luării deciziilor de către palierul decizional, respectiv organismele și instituțiile ce reprezintă factorii de decizie a intervențiilor în cazul producerii calamităților naturale. Sistemul propus prin proiect este bazat pe o platformă web stabilă și sigură, asigurând toate funcțiile solicitate conform drepturilor asociate utilizatorilor și prerogativelor acestora.

Valoarea proiectului – 4.892.695,80 Euro

Lider proiect: Consiliul Județean Olt

Partener: Municipality Belene, Bulgaria.

Stadiul proiectului: implementare *Sistem de monitorizare și avertizare pentru managementul situațiilor de urgență în caz de dezastre provocate de fenomene hidrologice, meteorologice și de poluare a mediului.*

Perioada de implementare a proiectului se va încheia în data de 21.01.2013.

V. 2. C. AXA 3 – DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ

Consiliul Județean Olt a obținut finanțarea proiectului **Dezvoltarea UNEI IDENTITĂȚI SOCIO – ECONOMICE REGIONALE DISTINCTE ÎN REGIUNEA TRANSFRONTALIERĂ OLT – PLEVEN.**

Obiectivul general al proiectului: Crearea unei imagini pozitive a regiunii transfrontaliere Olt – Pleven în scopul atragerii de resurse financiare și umane

(investiții, forță de muncă înalt calificată) și reducerea decalajelor de dezvoltare regională față de nivelul regiunilor transfrontaliere dezvoltate din Uniunea Europeană.

Valoarea proiectului – 1.300.000 Euro.

Stadiul proiectului: semnare Subsidy Contract nr. 27850/11.04.2012 și a Co – financing Contract nr. 27852/ 11.04.2012.

Stadiu implementare: act adițional modificare partener din Bulgaria.

VI. Activitatea Direcției de Programe și Strategii de Mediu

VI. 1. Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor

În perioada iulie – decembrie 2012 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean Olt următoarele hotărâri și dispoziții privind proiectele cu finanțare europeană și națională de Protecție a Mediului:

❖ Proiect: *“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”*

📌 **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 116/27.09.2012** cu privire la: desemnare membrii în Adunarea Generală a <<Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „Oltul”>>

📌 **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 117/27.09.2012** cu privire la: desemnare membrii în Adunarea Generală a <<Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt – Eco”>>

📌 **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 135/24.10.2012** cu privire la: organizarea și funcționarea Unității de Implementare a Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt” – UIP 1

📌 **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr. 342/06.07.2012**, privind: Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziție de echipamente (euro -

containere, tocătoare) pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul Olt din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”.

✚ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr. 524/30.07.2012**, privind: Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Construcția a 4 (patru) stații de transfer (Caracal, Balș, Scornicești și Corabia) și construcția a 3.772 platforme de colectare a deșeurilor menajere și 1.975 platforme de colectare a deșeurilor reciclabile în județul Olt”, din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”.

✚ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr. 543/10.08.2012**, privind: Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Închiderea depozitelor urbane existente în județul Olt – Slatina, Drăgănești Olt, Scornicești, Caracal, Corabia și Balș.

✚ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr. 610/24.09.2012**, privind: Constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Construcția depozitului de la Bălteni, jud. Olt (partea 1 – prima celulă și instalații auxiliare) și proiectarea, construcția și punerea în funcțiune a stației de sortare și stației de tratare a levigatului” din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”.

✚ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr. 672/24.10.2012**, referitoare la: aprobarea componenței nominale a Unității de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” – UIP1.

În anul 2012 în cadrul proiectului “*Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt*” au fost parcurse următoarele etape:

✚ Proiectul „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt*” va fi finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2– “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

- **Stadiul proiectului:** În curs de implementare.

Valoarea totală a proiectului este de **31.812.843 Euro**, fără TVA (130.544.001 lei), din care finanțarea nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de **23.060.887 Euro** (94.630.350 lei).

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localități ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt – Eco”.

Implementarea sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Olt este în conformitate cu legislația UE, Planul Național și Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD), Master Planul de Gestionare a Deșeurilor (MPGD) și se bazează pe obiectivele POS Mediu, după cum urmează:

- ✚ Creșterea ratei de conexiune la serviciile publice de salubritate de o calitate adecvată și cu tarife suportabile;
- ✚ Reducerea cantității de deșeuri depozitate în depozite;
- ✚ Creșterea cantității de deșeuri reciclate și refolosite;
- ✚ Reducerea numărului de sarcini ecologice vechi;
- ✚ Îmbunătățirea standardelor tehnice în ceea ce privește eliminarea.

Investițiile prioritare ce se vor realiza prin proiect sunt:

A. Platforme de colectare deșeuri

Sistemul de colectare are în vedere activitățile specifice de:

- ✚ colectare la punct fix a deșeurilor menajere amestecate/ reziduuri, a deșeurilor reciclabile;
- ✚ colectare la punct fix și la date prestabilite a fluxurilor speciale de deșeuri sau colectare în zonele de utilitate publică amenajate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului și preluarea acestora de către unități mobile autorizate.

Deșeurile se vor colecta în containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme special amenajate. Se vor achiziționa 6.445 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeuri, 1.945 pentru mediul urban și 4.500 pentru mediul rural.

B. Stația de Sortare

Stația de sortare va fi amplasată în incinta depozitului de la Bălteni și servește sortării deșeurilor înainte de depozitare finală. La stația de sortare vor fi aduse și deșeurile reciclabile de ambalaje, colectate selectiv în punctele fixe de colectare, respectiv:

- ✚ deșeuri de hârtie/carton – colectate din zona urbană;
- ✚ fracția ușoară (plastic și doze de metal ușor) – colectate din zona urbană și rurală;

Deșeurile reciclabile de sticlă, colectate din zona urbană și rurală nu se aduc la stația de sortare, ci vor fi valorificate direct de către Operatorul zonal. Capacitatea stației de sortare – calculată pentru anul de vârf 2029, respectiv:

- ✚ 14.300 t/an fracțiunea ușoară (plastic și doze de metal ușor);
- ✚ 14.700 t/an pentru hârtie și carton.

C. Stații de transfer

Alternativa aleasă pentru sistemul de transport și transfer este:

- sistem centralizat de transport de la stațiile de transfer la depozite cu echipaje formate din camion plus remorcă, pe care se încarcă două containere de 30 mc și sunt

stații de transfer cu descărcare gravitațională care vor funcționa în două schimburi/ zi, 6 zile/ săptămână.

Localitățile în care se vor construi sunt:

- ✚ *Balș* – capacitatea de 15,086 t/an,
- ✚ *Caracal* – capacitatea de 33,584 t/an,
- ✚ *Corabia* – capacitatea de 19,992 t/an,
- ✚ *Scornicești* – capacitatea de 7,643 t/an.

D. Depozitul de deșeuri

Proiectarea depozitului este elaborată în concordanță cu cerințele legale europene și naționale, deci etanșarea bazei, sistemul de colectare a gazului și levigatului, sistemul de tratare a apei precum și activitatea de monitorizare sunt conforme cu cerințele legale în domeniu.

- ✚ depozitul va avea barieră ecologică artificială și soluție compozită pentru straturile de impermeabilizare;
- ✚ va fi dotat cu sistem de colectare și stație de tratare a levigatului prin metodă biologică și precipitare cu lapte de var și sulfat de aluminiu. Levigatul astfel tratat va fi evacuat direct printr-un sistem de conducte;
- ✚ proiectarea depozitului și sistemul de colectare a gazului este întocmită în conformitate cu cerințele europene și naționale.

Principalele caracteristici ale noului depozit din localitatea Bălteni sunt:

- ✚ Capacitatea totală a depozitului și capacitatea primei celule (ce urmează a fi construită în cadrul investițiilor prioritare, finanțate prin proiect, au fost calculate la o densitate medie de 1,3 t/m³, astfel:
- ✚ Până în anul 2023, o cantitate de 860.084 tone deșeuri va fi depozitată în prima celulă, cea fi construită din fondurile proiectului.

- ✚ Între 2024 – 2037, o cantitate de 2.100.106 tone deșeuri va fi depozitată în celula II. Cantitatea totală de deșeuri rezultate este de 1.909.187 tone.

E. Compostarea deșeurilor biodegradabile

Studiile efectuate înainte de elaborarea Studiului de Fezabilitate au demonstrat un interes scăzut pentru activitatea de compostare și, datorită costurilor ne-eligibile ale proiectului, s-a decis alocarea unor fonduri în scopul organizării în 2011, în mediul rural, campanii de conștientizare a publicului și de instruire a acestuia cu privire la metodele de compostare în situ a deșeurilor biodegradabile generate în propriile gospodării.

Compostarea individuală este prevăzută a fi efectuată parțial prin folosirea containerelor individuale de compostare, și parțial cu ajutorul grămezilor de compostare. Astfel, vor fi furnizate prin proiect 18.000 unități de compostare. Se va efectua o campanie de promovare a compostării individuale în mediul rural. Mai mult, vor fi furnizate echipamente pentru compostarea în situ din parcuri și grădini pentru fiecare oraș din județul Olt

F. Închidere depozite de deșeuri

Închiderea depozitelor urbane neconforme din municipiile Slatina și Caracal și orașele Corabia, Balș, Scornicești și Drăgănești – Olt.

În cadrul proiectului „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt*” în perioada iulie – decembrie 2012 a fost încheiat Contractul de furnizare nr. 81/15.10.2012.

Obiectul principal al contractului: Achiziția de echipamente (euro – containere, tocătoare) pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul

Olt din cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt” (S.C. TRIPLAST S.R.L.).

❖ **Proiect: „Conservarea biodiversității în Județul Olt”**

✚ **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 523/27.07.2012** cu privire la modificarea și completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 176/18.03.2011 cu privire la înființarea Unității de Implementare a Proiectului “Conservarea biodiversității în județul Olt” – UIP2, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 517/06.12.2011.

Descrierea proiectului:

Proiectul ”**Conservarea biodiversității în județul Olt**” este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, axa prioritară 4 - “Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, proiect dezvoltat în parteneriat cu Asociația “Gândește Verde” cu sediul în București și cu Direcția Silvică Olt.

În acest sens, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 129489/08.06.2012 între Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu – în calitate de Autoritate de Management și Consiliul Județean Olt – în calitate de Beneficiar. Proiectul are o perioadă de implementare de 30 de luni, respectiv până în luna decembrie 2014.

Valoare totală: 3.395.292 lei (din care valoare eligibilă 2.928.461 lei – 2.342.769 lei finanțare nerambursabilă din FEDR și 585.692 lei de la bugetul de stat; valoare, alta decât cea eligibilă este de 466.831 lei și reprezintă valoarea TVA aferentă valorii eligibile a Proiectului).

Localizarea proiectului (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000):

✚ ROSCI0011 Braniștea Catârilor – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Obârșia din județul Olt.

✚ ROSCI0177 Pădurea Topana – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Topana din județul Olt și Ciomăgești, Uda din județul Argeș.

✚ ROSCI0225 Seaca – Optășani – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Cungrea, Leleasca, Poboru și Spineni din județul Olt.

✚ ROSCI0140 Pădurea Călugărească

Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Drăgănești – Olt, Dăneasa, Radomirești și Stoicănești din județul Olt.

✚ ROSCI0168 Pădurea Sarului – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Bobicești, Cârlogani, Găneasa, Morunglav, Piatra-Olt, Pleșoiu din județul Olt și a localității Laloșu din județul Vâlcea.

✚ ROSCI0174 Pădurea Studinița – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Studina din județul Olt.

✚ ROSCI0183 Pădurea Vlădila – Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Redea și Vlădila din județul Olt.

Obiectiv general:

Asigurarea stării favorabile de conservare a biodiversității pentru 7 arii naturale protejate din județul Olt.

Obiective specifice:

✚ Asigurarea premizelor stării favorabile de conservare a biodiversității prin elaborarea planurilor de management;

✚ Creșterea gradului de conștientizare a factorilor cu impact direct asupra ariilor protejate din județul Olt.

Activitățile proiectului:

✚ Elaborare / revizuire a planurilor, strategiilor și a măsurilor de management al ariilor naturale protejate și alte activități conexe (activități preliminare măsurilor concrete de investiții sau conservare).

Activitatea A.1. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile și habitatele de interes comunitar/ național vizate de proiect;

- ✚ Sub-activitatea A.1.1. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile de faună și floră vizate de proiect;
 - ✚ Sub-activitatea A.1.2. Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru habitatele prioritare vizate de proiect;
 - ❖ Activitatea A.2. Elaborarea planurilor de monitorizare pentru cele 7 arii vizate de proiect;
 - ❖ Activitatea A.3. Elaborarea strategiei de vizitare pentru cele 7 arii vizate de proiect;
 - ❖ Activitatea A.4. Elaborarea planurilor de management pentru cele 7 arii vizate de proiect.
 - ✚ Alte activități privind îmbunătățirea sau menținerea stării de conservare favorabilă în ariile naturale protejate (care rezultă din planul de management, studii relevante în domeniu sau alte documente care integrează rezultatele unor studii științifice).
 - ❖ Activitatea C.1 Măsură de conservare pentru habitatul prioritar 40C0 Tufărișuri de foioase ponto - sarmatice aferent ROSCI0174 Pădurea Studinița.
 - ✚ Activități de consultare, conștientizare și informare:
 - ❖ Activit
atea E.1. Organizarea evenimentelor de informare și conștientizare;
 - ❖ Activitatea E.2 . Crearea unui website de promovare a celor 7 arii protejate din județul Olt;
 - ❖ Activitatea E.3. Publicitatea proiectului.
- Contracte semnate în cadrul proiectului au fost încheiate în număr de 4 contracte din cele 11 prevăzute prin Planul de achiziții, anexă la Contractul de finanțare, respectiv:
- ✚ Contractul de servicii - „Achiziție pentru publicitatea obligatorie - servicii publicitate proiect (comunicate de presă)”
 - ✚ Contract furnizare - „Achiziție 1 soft Arc View”

- ✚ Contract furnizare - „Achiziție bunuri necesare funcționării UIP (laptop cu licențe, multifuncțională, plotter, aparat foto, GPS, UPS, hard-diskuri externe, imprimantă, consumabile)”
- ✚ Contract furnizare - „Achiziție pentru desfășurarea Managementul de Proiect – mobilier birou UIP”.

VI. 2. Compartiment Prognoze Și Strategii de Mediu

- ✚ a acordat asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- ✚ a participat la elaborarea și reactualizarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt;
- ✚ a analizat propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- ✚ a organizat acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
- ✚ a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;
- ✚ a elaborat propuneri de planuri și strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;
- ✚ a participat în comisiile de analiză tehnică (CAT) create la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

VII. Activitatea de achiziții, licitații, contractări

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în perioada iunie – decembrie 2012 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- ✚ întocmirea programului anual de achiziții publice, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- ✚ asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;
- ✚ întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, precum și a documentației de atribuire referitoare la aplicarea O.U.G. nr. 96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt;
- ✚ publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;
- ✚ întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor OUG nr.30/2006;
- ✚ întocmirea punctelor de vedere la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr.34/2006;
- ✚ elaborarea de răspunsuri la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;
- ✚ primirea ofertelor, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și elaborarea rapoartelor de atribuire pentru achizițiile publice;
- ✚ comunicarea rezultatelor privind aplicarea procedurilor către ofertanți.
- ✚ întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.
- ✚ întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională

pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;

În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de **56 contracte** cu o valoare, fără TVA, de 94.972.104,30, din care:

- ❖ prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit 14 contracte cu o valoare de 31.259.392,79 lei;
- ❖ prin procedura „licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică” (achiziția de echipamente - euro – containere, tocătoare pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul Olt din cadrul proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Olt) s-a atribuit 1 contract cu o valoare de 8.389.485,4 lei fără TVA;
- ❖ la procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru având ca obiect – acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I – VIII din învățământul de stat și privat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore la nivelul județului Olt a fost încheiat contractul subsecvent nr. 2 în valoare de 7.278.603,30 lei .
- ❖ prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 8 contracte cu o valoare de 3.512.500,36 lei, fără TVA;
- ❖ în baza prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 663.649,03 lei, întocmindu-se un număr de 99 note justificative.
- ✚ în conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;
- ✚ asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

VIII. Activitatea administrației publice locale

Prin Compartimentul Administrație Publică și Compartimentul Relații cu Consiliile Locale au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- ✚ s-a întocmit **Raportul cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt** și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2012;
- ✚ în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2009 precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 600/2009** cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 350/11.07.2012** referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în **Grupul de Lucru constituit la nivelul județului Olt**, pentru buna desfășurare a **planului anual european de furnizare ajutoare – produse alimentare** – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene.

Atribuțiile ce au revenit Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile art. 5 din ANEXA la Hotărârii Guvernului nr. 600/2009 cu modificările și completările ulterioare, în derularea planului anual european de distribuție de ajutoare – produse alimentare – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene, care au fost duse la îndeplinire de funcționarii publici din cadrul direcției, **au fost următoarele:**

- ✚ întocmește listele nominale cu persoanele beneficiare;

- + centralizează listele și comunică numărul total de beneficiari din județ către APIA, ca bază pentru alocarea cantității de ajutoare proporțional cu ponderea acestora în total beneficiari pe țară;
- + identifică și comunică în fiecare an la APIA depozitele autorizate conform prevederilor legale în vigoare pentru depozitarea produselor alimentare care fac obiectul planului;
- + recepționează produsele în baza graficelor de livrări;
- + depozitează și distribuie produsele alimentare către beneficiari și ține evidențele contabile;
- + distribuie din depozite produsele alimentare către primării. Transmit operativ la APIA lista primăriilor și cantitățile repartizate pentru distribuție. Distribuția se face pe baza listelor nominale cu persoanele defavorizate, completate cu datele de identificare, cantitatea primită, data și semnătura persoanelor defavorizate beneficiare;
- + întocmește și păstrează cel puțin trei ani de la sfârșitul anului întocmirii documentele de evidență a operațiunilor de preluare, transport și distribuție;
- + asigură ordinea și buna desfășurare a activităților la locul de distribuire a ajutoarelor alimentare;
- + decide, în cazul în care există modificări ale numărului de persoane defavorizate față de lista finală transmisă la APIA, asupra cantităților ce vor fi distribuite beneficiarilor în cadrul județului, pornind de la cantitatea totală alocată de APIA
- + transmite lunar la APIA pentru luna încheiată, până la data de 25 a luni următoare, decontul privind cheltuielile prevăzute la art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009;
- + încheie cu APIA un ACORD cu privire la modalitatea de punere în aplicare a planului.

La nivelul județului Olt pentru anul 2012 au fost înregistrați un număr de **72.858** de beneficiari.

În vederea întocmirii bazei de date, pe localități, privind **derularea programului PEAD**, funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens au centralizat documentele în xerocopie privind eligibilitatea beneficiarilor și anume:

- ✚ **avize de însoțire a alimentelor** întocmite de către reprezentantul Consiliului Județean Olt, gestionar al depozitelor respective;
 - ✚ **listele cu semnăturile de primire a alimentelor** de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;
 - ✚ **decizie** pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);
 - ✚ cupon pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj și adeverință pentru șomerii neindemnizați înregistrați în liste;
 - ✚ **talon de pensie** pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună, precum și pentru persoanele care se încadrează în prevederile art. 3, alin.(1), lit. e din Hotărârea Guvernului nr. 950/2012;
 - ✚ cupon pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;
 - ✚ au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G – uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;
-
- ❖ funcționarii publici din cadrul direcției **au acordat asistență de specialitate fără plată consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.**
 - ❖ **au fost îndrumate consiliile locale și primarii** în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localități precum și în vederea asigurării bunei gospodării, întreținerii și curățeniei localităților;
 - ❖ **funcționarii publici din cadrul direcției au participat la ședințele consiliilor locale**, conform repartizării, ca reprezentanți ai Președintelui Consiliului Județean Olt și au îndrumat și sprijinit consiliile locale în vederea aplicării

corecte a legislației în vigoare în domeniul administrației publice locale, în acest sens fiind emisă Dispoziția nr. 17/25.01.2011;

- ❖ **funcționarii publici din cadrul direcției au soluționat un număr de 62 petiții ale persoanelor fizice și juridice** din sfera de competență a compartimentului, potrivit rezoluției conducerii;
- ❖ **s-a întocmit calendarul târgurilor piețelor și bâlciurilor programate în Județul Olt în anul 2013;**
- ❖ **s-a ținut evidența ședințelor consiliilor locale de pe teritoriul județului** și au fost prezentate sinteze conducerii Consiliului Județean Olt, la cererea acestuia;
- ❖ **s-a rezolvat corespondența** repartizată, în termenul legal.

IX. Activitatea juridică

IX. 1. Serviciul Juridic Contencios

- ✚ Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;
- ✚ Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;
- ✚ Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;
- ✚ Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;
- ✚ Perfecționarea pregătirii profesionale.

- ❖ promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 88 %;
- ❖ respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 89 %;
- ❖ prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 92 %;
- ❖ În cursul anului 2012 au fost pe rol la instanțele judecătorești 294 dosare din care 178 dosare au fost soluționate favorabil, 8 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, iar 108 dosare sunt în curs de soluționare.
- ❖ competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 88%;
- ❖ capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 87%.

Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

În cursul anului 2012 au fost pierdute 8 procese din care 2 au avut ca obiect plata de daune pentru evenimente rutiere datorate stării tehnice precare a unui drum județean, 2 au avut ca obiect drepturi bănești, 1 a avut ca obiect obligația de a face, 1 a avut ca obiect strămutare, 1 a avut ca obiect litigiu privind achizițiile publice și 1 a avut ca obiect excepție nelegalitate act administrativ.

X. Activitatea de audit public intern

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2012 înregistrat sub nr.3782/2012 la C.J. Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea 672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/ 29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementarilor

privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Ordinul M.F.P. nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern; precum și Legea 191/2011 privind completarea și modificarea Legii 672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2012, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al C.J. Olt au desfășurat, în perioada iunie – decembrie 2012, misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- ✚ Consiliul Județean Olt – evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern/ managerial(SCM) – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.9056/08.10.2012;
- ✚ Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești – Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr.11269/04.12.2012;
- ✚ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.11945/18.12.2012.

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- ❖ Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- ❖ Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- ❖ Acțiuni tematice;
- ❖ Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- ✚ alocarea creditelor bugetare;
- ✚ plățile asumate prin angajamente bugetare;
- ✚ plata salariilor;
- ✚ sistemul de conducere și control;
- ✚ sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- ✚ sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

Misiunile de audit desfășurate în perioada iunie – decembrie 2012 dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate auditate în perioada iunie – decembrie 2012 s-au constatat următoarele:

- ✚ A fost elaborată cartea auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2012;
- ✚ În cadrul compartimentului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2012 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- ✚ La nivelul entităților auditate în perioada iunie - decembrie 2012 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

Pentru activitățile din cadrul Compartimentului Audit Public Intern al C.J. Olt au fost elaborate proceduri scrise care au fost comunicate tuturor auditorilor implicați.

În urma misiunii de audit „Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică locală” desfășurată în perioada iulie – octombrie 2012 compartimentele de specialitate și salariații din cadrul consiliului județean și din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea compartimentului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a SCM și de întocmire a normelor și procedurilor specific activității pe care o desfășoară.

În timpul misiunii de audit au fost efectuate următoarele:

- ✚ A fost reactualizată comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial al C.J. Olt, în urma modificărilor survenite în structura aparatului de specialitate;
- ✚ Au fost încheiate primele două etape din procesul de implementare a SCM și anume:
 - ✓ Organizarea procesului de implementare a S.C.M.;
 - ✓ Elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial la C.J. Olt.
- ✚ A fost începută inventarierea activităților proceduabile, întrucât până la 30 iunie 2012 la instituțiile subordonate C.J. Olt aceste activități nu erau inventariate;

În urma misiunii de audit au fost făcute recomandări, a căror implementare a fost demarată, în legătură cu celelalte 3 etape ale implementării SCM, și anume:

- ✚ Implementarea SCM la nivelul entității publice (C.J. Olt);
- ✚ Implementarea standardelor de control intern/managerial;
- ✚ Întocmirea raportărilor trimestriale și anuale cu privire la implementarea SCM.





În urma misiunilor de consiliere desfășurate în perioada iulie – octombrie 2012 la entitățile subordonate C.J. Olt în care s-a urmărit stadiul de implementare a

sistemului de control intern/managerial pe baza recomandărilor făcute de auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt a fost demarată implementarea S.C.M. la toate entitățile subordonate.





La C.J. Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, achizițiile publice, activitatea de audit. A fost constituită comisia pentru monitorizarea și implementarea S.C.M. la nivelul C.J. Olt, urmând ca în cursul anului 2013 să fie implementat SCM conform standardelor din OMFP nr.946/2005 și Ordinului M.F. nr.1423/2012.

În perioada 05.11.2012 – 20.11.2012 a fost efectuată misiunea de evaluare asupra activității structurii de audit intern de la D.G.A.S.P.C. Olt instituție aflată sub autoritatea C.J. Olt.

De asemenea în perioada 15.10.2012-19.11.2012 a fost efectuată auditarea entității: „Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești”, auditându-se următoarele activități:

-  activitatea managerială;
-  activitatea privind procesul bugetar;
-  activitatea financiar-contabilă;
-  achizițiile publice,

constatându-se următoarele:

-  nereguli privind fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
-  nu a fost făcută o evaluare corectă a veniturilor proprii;
-  controlul financiar-preventiv propriu nu a fost organizat conform prevederilor O.G. nr.119/1999, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice aprobate prin OMFP nr.522/2003;
-  au mai fost constatate și alte nereguli la operațiunile de inventariere a elementelor de activ și pasiv pe anul 2011.

Aceste nereguli s-au datorat unui management defectuos la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești.

Pentru eficientizarea activității au fost formulate recomandări, în legătură cu:

- ✚ Elaborarea unor proceduri scrise și formalizate;
- ✚ Stabilirea unor responsabili de actualizare a procedurilor și monitorizarea implementării acestora;
- ✚ Actualizarea fișelor de post în concordanță cu procedurile elaborate;
- ✚ Întocmirea Registrului riscurilor.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerile entităților auditate.

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.




Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate.

În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor(EGR).

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern s-a realizat și s-a materializat prin recomandările făcute în rapoartele de audit intern întocmite în timpul misiunii de audit din perioada iulie-octombrie 2012 referitoare la stadiul implementării sistemului de control intern/managerial în administrația publică.

Pentru îmbunătățirea controlului intern auditul a recomandat următoarele măsuri de adoptat de conducerea entităților auditate:

-  asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, în conformitate cu cerințele generale 1.2 din Standardele de management/Control intern la entitățile publice(SM/CIEP);
-  actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile instituției și cele ale personalului angajat, în conformitate cu pct.2.2 din SM/CIEP;
-  asigurarea ocupării posturilor cu personal cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și asumarea responsabilităților (pct.3.2 din SM/CIEP).

Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat și prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Pentru recomandările efectuate, după discutarea acestora în consiliile de administrație ale entităților auditate, au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

XI. Activitatea Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate

În semestrul II al anului 2012 obiectivele Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a cadrului instituțional a aparatului de specialitate și a instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și realizarea unui management eficient a funcțiilor publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.

XI. 1. HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT PRIVIND STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

În anul 2012 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010, la nivelul a 190 posturi, după cum urmează:

- funcții de demnitate publică	- 3 posturi
- funcții publice	-155 posturi
- funcții aferente	
<u>personalului contractual</u>	- 32 posturi
Total	190 posturi

Din cele 155 posturi aferente funcțiilor publice 18 posturi sunt aferente funcționarilor publici de conducere și 137 posturi sunt aferente funcționarilor publici de execuție.

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010 a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 30 din 23.02.2012 cu privire la înființare post, aferent personalului contractual, în cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, pe perioada derulării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile.

În semestrul II al anului 2012 Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 30 din 23.02.2012 a mai fost modificată prin două hotărâri ale Consiliului Județean Olt, respectiv:

✚ Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 109 din 27.09.2012 cu privire la înființare post, aferent personalului contractual, în cadrul Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor, pe perioada derulării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile;

✚ Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 134 din 24.10.2012 cu privire la înființare posturi, aferente personalului contractual, în cadrul Serviciului Juridic - Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 30 din 23.02.2012 precum și Hotărârile Consiliului Județean Olt nr. 109 din 27.09.2012 și nr. 134 din 24.10.2012, în prezent aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt funcționează la nivelul a 194 posturi, din care:

- *funcții de demnitate publică* - 3 posturi
- *funcții publice* -155 posturi
- *funcții aferente*
personalului contractual - 36 posturi

1.2. Școala Populară de Arte și Meserii

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 108 din 27.09.2012 au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții, Planul de școlarizare pentru anul

școlar 2012 – 2013, începând cu data de 01.10.2012, cu menținerea numărului de 37 posturi.



Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 133 din 24.10.2012 a fost aprobată desființarea clasei de „Arta mișcării manechine” și înființarea clasei de „Artă cine/foto iar prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 160 din 29.11.2012 a fost aprobată transformarea postului de expert, nivel studii S, corespunzător Clasei cu disciplina de predare „Artă plastică – pictură” Caracal, cu ½ normă didactică, în instructor, treaptă profesională I, nivel studii M.

1.3. Spitalul Județean de Urgență Slatina

În perioada 01.01.2012 – 31.08.2012 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat la nivelul a 2.813 posturi.

Începând cu data de 01.09.2012, Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform organigramei, numărului de personal și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 93 din 21.08.2012, la nivelul a 2.699, 5 posturi.

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 93 din 21.08.2012 a fost modificată prin:

-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 131 din 24.10.2012 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
-  Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 159 din 29.11.2012 cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

1.4. Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești

Începând cu data de 01.12.2012 prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 161 din 29.11.2012 a fost aprobată o nouă organigramă și un stat de funcții pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești, cu menținerea numărului de 163 posturi.

XI. 2. DESFIINȚAREA SPITALULUI DE PNEUMOFTIZIOLOGIE SCORNICEȘTI PRIN REORGANIZAREA ACESTUIA CA

STRUCTURĂ FĂRĂ PERSONALITATE JURDICĂ ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA

În vederea eficientizării cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt, precum și pentru folosirea eficientă a resurselor financiare destinate sănătății, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 96 din 25.08.2011 a fost aprobată propunerea de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea acestuia, ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

În anul 2012, la recomandările Ministerului Sănătății, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 96 din 25.08.2011 privind aprobarea propunerii de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea Spitalului Județean de Urgență Slatina a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 118 din 27.09.2012.

Având în vedere cele două Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, mai sus menționate, precum și prevederile legale în vigoare privind înființarea și desființarea spitalelor publice, prin Hotărârea Guvernului nr. 1285 din 18 decembrie 2012 a fost aprobată desființarea Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești, prin reorganizarea acestuia ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în termen de 30 de zile de la apariția acestei Hotărâri de Guvern.

XI. 3. PLANURILE DE OCUPARE AL FUNCȚIILOR PUBLICE

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor art. 21 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:

- numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;

- ✚ numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;
- ✚ numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;
- ✚ numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;
- ✚ numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;
- ✚ numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;
- ✚ numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.

Potrivit art. 21 alin. (2) – (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.

În temeiul bazei legale mai sus menționate, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2013, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- ❖ prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 130 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2013;
- ❖ prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 127 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru anul 2013;

- ❖ prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 129 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, pentru anul 2013;
- ❖ prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 128 din 24.10.2012 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt, pentru anul 2013.

XI. 4. RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI

Cu respectarea prevederilor legale, în semestrul II al anului 2012 Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice de conducere vacante de Director executiv - Direcția Tehnică și Investiții a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și de Șef serviciu – Serviciul Financiar – Contabilitate din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Concursul pentru ocuparea postului de Director executiv – Direcția Tehnică și Investiții s-a desfășurat în data de 20 și 22 august 2012.

Cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 26.11.2012 și 28.11.2012, Consiliul Județean Olt a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Compartimentul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției Administrație Publică Locală a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

La solicitarea Consiliului Județean Olt, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a organizat concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere de Șef serviciu – Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică, din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Concursul s-a desfășurat la sediul Consiliului Județean Olt în data de 27 decembrie 2012 (proba scrisă și interviul). În urma desfășurării concursului, postul de

Şef serviciu – Serviciul Financiar – Contabilitate a fost ocupat de către un funcţionar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Olt.

În conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările ulterioare, şi cu respectarea prevederilor Anexei nr. 1 (Regulament cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management) la Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, modelului – cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituţiile publice de cultură, prin Dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean Olt nr. 774 din 22.11.2012 a fost aprobat Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management pentru Şcoala Populară de Arte şi Meserii şi Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiţionale „Doina Oltului”.

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările şi completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Olt nr. 111 din 27.09.2012 au fost aprobate Caietele de Obiective pentru concursul de proiecte de management organizate pentru Şcoala Populară de Arte şi Meserii şi Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiţionale „Doina Oltului”.

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (5) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările şi completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Olt nr. 162 din 29.11.2012 a fost constituită Comisia de concurs, Comisia de soluţionare a contestaţiilor precum şi Secretariatul Comisiei de concurs şi Comisiei de soluţionare a contestaţiilor la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea posturilor de Director al Şcolii Populare de Arte şi Meserii şi al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiţionale „DOINA OLTULUI”.

Concursul de proiecte de management, mai sus menţionat, s-a desfăşurat în una Decembrie 2012, conform termenelor prevăzute în Regulamentul de organizare şi

desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii și Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 774 din 22.11.2012.

În urma desfășurării concursului, celor două posturi pentru care s-a organizat concursul au fost ocupate.

În luna Noiembrie 2012 Serviciul Resurse Umane a întocmit documentația necesară pentru scoaterea la concurs a postului de Director General al Serviciului Județean de Pază Olt (anunț, bibliografie, etc.).

Pe tot parcursul semestrului II al anului 2012 personalul Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a participat și a acordat asistență de specialitate la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și din cadrul primăriilor de pe teritoriul județului.

XI. 5. GESTIONAREA EFICIENTĂ ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și

pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

a. Numiri în funcții publice de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Urmare a promovării concursului organizat de Consiliul Județean Olt în data de 20 august 2012 (proba scrisă) și 22 august 2012 (proba de interviu), pentru ocuparea postului de Director Executiv – Direcția Tehnică și Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 588 din 31.08.2012, candidatul declarat „admis” a fost numit în funcție, începând cu data de 01.09.2012.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 783 din 29.11.2012, candidata declarată „admisă” la concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în data de 26.11.2012 (proba scrisă) și 28.11.2012 (interviul), a fost numită în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Compartimentul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției Administrație Publică Locală a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Urmare a promovării concursului organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, la sediul Consiliului Județean Olt, în data 27 decembrie 2012 (proba scrisă și interviul), prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 971 din 29.12.2012 candidata declarată „admisă” a fost numită în funcția publică de conducere de Șef de serviciu, la Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.01.2013.

b. Numire în funcție publică de execuție în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 783 din 29.11.2012, candidata declarată „admisă” la concursul de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt în data de 26.11.2012 (proba scrisă) și 28.11.2012 (interviul), a fost

numită în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, la Compartimentul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției Administrație Publică Locală a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

c. Numiri în funcții publice de execuție, prin transfer în interesul serviciului

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 533 din 31.07.2012 și nr. 589 din 31.08.2012 au fost numiți în funcții publice de execuție doi funcționari publici veniți prin transfer în interesul serviciului de la Primăria comunei Șerbănești și de la Primăria orașului Piatra – Olt, respectiv au fost numiți în funcțiile publice de execuție de inspector, grad profesional principal, nivel studii S, gradația 2, clasa de salarizare 44 de la Serviciul Administrarea Patrimoniului, ULM și Transport Județean din cadrul Direcției Tehnică și Investiții și în funcția publică de execuție de consilier, grad profesional superior, nivel studii S, gradația 4, clasa de salarizare 58 de la Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor din cadrul Direcției Programe și Strategii de Mediu, începând cu data de 01.08. 2012 și respectiv 01.09.2012.

d. Numire temporară, în vederea exercitării cu caracter temporar a unei funcții de conducere, aferentă personalului contractual

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 540 din 09.08.2012 a fost prelungită exercitarea cu caracter temporar a funcției de conducere de Șef birou - Biroul Administrativ, din cadrul Direcției Economice a Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data 15.08.2012.

e. Numiri temporare în funcții de execuție, aferente personalului contractual, prin detașare

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 347 din 10.07.2012, nr. 652 din 28.09.2012, nr. 722 din 05.11.2012 și nr. 797 din 10.12.2012 au fost numite temporar în funcții de execuție aferente personalului contractual, prin detașare de la alte instituții.

f. Numiri temporare în funcții de execuție, aferente personalului contractual, prin prelungire detașare

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 663 din 10.10.2012, a fost numit temporar un salariat în cadrul personalului auxiliar al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin prelungire detașare, începând cu data de 09.10.2012.

g. Promovări în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 778, nr. 779 și nr. 780 din 29.11.2012 referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, 3 funcționari publici au fost promovați în grad profesional imediat superior, începând cu data de 01.12.2012, urmare a susținerii examenului de promovare în grad imediat superior organizat în data de 19.11.2012 (proba scrisă) și 21.11.2012 (proba de interviu).

Facem mențiunea că în anul 2012 au fost promovați în grad profesional imediat superior toți funcționarii publici care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege pentru promovare, respectându-se astfel prevederile Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2012, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 27.10.2011.

h. Acordare gradații personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În temeiul prevederilor Legii – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 338 din 06.07.2012, nr. 529 din 31.07.2012, nr. 604 din 19.09.2012, nr. 605 din 19.09.2012, nr. 606 din 19.09.2012, nr. 607 din 19.09.2012, nr. 608 din 19.09.2012, nr. 723 din 05.11.2012, nr. 773 din 21.11.2012 și nr. 796 din 10.12.2012 au fost acordate gradații pentru 10 salariați, din cadrul

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Olt, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă.

i. Modificare raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin transfer în interesul serviciului

La solicitarea Instituției Prefectului, județul Olt, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 527 din 31.07.2012, referitoare la modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului, a fost modificat raportul de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin transfer în interesul serviciului, respectiv prin transfer la Instituția Prefectului, județul Olt, începând cu data de 01.08.2012.

j. Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin mutare definitivă în cadrul altui compartiment

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 549 din 20.08.2012 și nr. 676 din 25.10.2012 au fost modificate raporturile de serviciu a doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin mutarea definitivă în cadrul altui compartiment.

k. Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 476 din 16.07.2012 referitoare la modificare raport de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere temporar vacante și stabilire drepturi salariale, unui funcționar public din cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice i-a fost modificat raportul de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv, grad

II, nivel studii S, la Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data 16.07.2012.

l. Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 603 din 12.09.2012 referitoare la prelungire exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, a fost prelungită exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Șef serviciu, grad II, nivel studii S, la Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice începând cu data de 05.09.2012, pe o perioadă de maxim 3 luni.

m. Suspendare raport de serviciu sau suspendare contract individual de muncă, după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 547 din 14.08.2012, nr. 664 din 10.10.2012 și nr. 677 din 25.10.2012 a fost suspendat raportul de serviciu a 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe diverse motive: concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, concediu pentru incapacitate temporară de muncă și pe perioada campaniei electorale.

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 173 din 17.04.2012 și nr. 653 din 01.10.2012, a fost suspendat contractul individual de muncă a 2 salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, încadrați pe posturi aferente personalului contractual, pentru incapacitate temporară de muncă și pe durata concediului fără plată.

n. Încetare suspendare contract individual de muncă, prin încetare detașare

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 96 din 21.08.2012, a fost aprobată încetarea detașării și încetarea suspendării contractului individul a muncă a unui salariat din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 28.08.2012.

o. Încetări raporturi de serviciu ale funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 809 din 19.12.2012 a fost încetat raportul de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin acordul părților.

p. Încetare contract individual de muncă în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 787 din 29.11.2012 a încetat contractul individual de muncă, unui salariat din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01.12.2012.

q. Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

XI. 6. SALARIZAREA PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE ȘI DIN CADRUL APARATULUI PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

a. Salarizare conform prevederilor legale

Prin Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, s-a reglementat stabilirea unui sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

Având în vedere prevederile Legii - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art.11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 283/2011 și prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 19/2012 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2012, au fost întocmite și aprobate statele de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, cu majorările salariale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2012, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2012, după cum urmează:

- ✚ prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 330 din 29.06.2012 a fost aprobat Statul de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01 Iunie 2012:
- ✚ prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 798 din 10.12.2012 a fost aprobat Statul de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01 Decembrie 2012.

În baza statelor de personal aprobate prin cele două dispoziții mai sus menționate au fost emise dispoziții individuale cu stabilirea drepturilor salariale pentru tot personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

b. Acordare clase de salarizare suplimentare pentru persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare.

În temeiul prevederilor art. 34 din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 62 din 20.02.2012 au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, care în calitate de membre ale unei „echipe de proiect” beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art. 34 alin. (1) din Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 62 din 20.02.2012 a fost modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 103 din 05.03.2012, nr. 171 din 17.04.2012, nr. 269 din 29.05.2012, nr. 337 din 06.07.2012, nr. 532 din 31.07.2012, nr. 592 din 31.08.2012, nr. 658 din 04.10.2012, nr. 725 din 12.11.2012 și nr. 806 din 14.12.2012.

Având în vedere temeiul legal mai sus menționat, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, persoanelor nominalizate în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 62 din 20.02.2012, modificată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 103 din 05.03.2012, nr. 171 din 17.04.2012, nr. 269 din 29.05.2012, nr. 337 din 06.07.2012, nr. 532 din 31.07.2012, nr. 592 din 31.08.2012, nr. 658 din 04.10.2012, nr. 725 din 12.11.2012 și nr. 806 din 14.12.2012, le-au au fost acordate lunar, pe tot parcursul semestrului II al

anului 2012, clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, cu stabilirea drepturilor salariale aferente.

XI. 7. GESTIONARE A DOSARELOR PROFESIONALE ȘI A ALTOR DREPTURI DE PERSONAL

7.1. Funcționari publici

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2007.

În cursul anului 2012 au fost reactualizate formularele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 432/2004, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2007 pentru dosarele profesionale ale funcționarilor publici.

În cursul semestrului II al anului 2012 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

7.2. Personal contractual

Având în vedere prevederile art. 34. alin. (1) - (7) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare, și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților a fost

completat și transmis, la termenele prevăzute de lege, registrul general de evidență al salariaților.

De asemenea, având în vedere prevederile art. 17 alin. (4) - (5), coroborat cu art. 41 alin (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare, au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

XI. 8. PERFEȚIONAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

La inițiativa Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate, în perioada octombrie – noiembrie 2012 la sediul Consiliului Județean Olt au fost organizate programe de perfecționare, astfel :

- ✚ 15-19.10.2012 programul de perfecționare „Administrarea patrimoniului, Urbanism, și Drumuri Publice”;
- ✚ 05-09.11.2012 programul de perfecționare „Analize legislative și metodologice privind instituțiile publice”;
- ✚ 19-23.11.2012 programul de perfecționare „Managementul proiectelor cu finanțare europeană”.

Funcționarii publici care au participat la cursurile de perfecționare îndeplinesc condițiile de promovare rapidă și promovare normală în grad profesional imediat superior celui deținut, în anul 2013.

În perioada 06-09.11.2012, d-na Jidovu Claudia a participat la cursul de formare „Expert/Specialist în parteneriat public – privat (cod COR 242221)”.

Numărul funcționarilor publici care au participat la cursuri de perfecționare în semestrul II al anului 2012 este de 53.

În anul 2012 au fost consumate resurse bugetare pentru perfecționare în sumă de 45.798 lei. Raportând această sumă la suma alocată perfecționării la începutul


anului 2012, de 55.000 lei, rezultă un procent de **83,27%**, procent care reprezintă consumul resurselor bugetare alocate perfecționării în anul 2012.

XII. Activitatea Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P.

Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. își desfășoară activitatea în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Legii nr.52/2003 și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. asigură publicarea în Monitorul Oficial al Județului a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care prezintă interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și executarea atribuțiilor cu caracter permanent ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. sunt:

-  Selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire în Monitorul Oficial al Județului a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care prezintă interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt. Monitoarele Oficiale ale Județului sunt distribuite primăriilor județului Olt, consiliilor județene pe bază de reciprocitate, instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Olt, precum și direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

- ✚ Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.
- ✚ Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.
- ✚ Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.
- ✚ Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.
- ✚ Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.
- ✚ Asigură încunoștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;
- ✚ Întocmirea și publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.
- ✚ Întocmirea și publicarea raportului de activitate al Consiliului Județean Olt.
- ✚ Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.
- ✚ Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P.
- ✚ Participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea A.T.O.P.

- ✚ Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.
- ✚ Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.
- ✚ Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.
- ✚ Pregătirea, participarea la programul de audiențe organizate săptămânal de conducerea Consiliului Județean Olt, înregistrarea petițiilor, repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege.
- ✚ Semestrial se prezintă în ședințele de Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.
- ✚ Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.
- ✚ Respectarea programului de lucru cu publicul, în afara programului de lucru al instituției.
- ✚ Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.
- ✚ Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt .
- ✚ Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt minutei în vederea aducerii la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 și pe site-ul propriu al acestuia a procesului verbal de afișare

În vederea realizării obiectivelor proprii și îndeplinirea prevederilor Hotărârilor Consiliului Județean Olt și a Dispozițiilor Președintelui, în perioada iunie – decembrie 2012, s-au desfășurat următoarele activități:

- ✚ Selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, în 9 numere ale Monitorului Oficial al Județului tipărite și distribuite în perioada ianuarie-decembrie.
- ✚ Acordarea informațiilor de interes public solicitate verbal și în scris, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. Astfel au fost înregistrate un număr de 22 cereri de informații de interes public formulate în scris.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.






Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 628 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

- ✚ S-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor ATOP, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată ATOP, urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a ATOP s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere

Antidrog , modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, planul strategic cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2013, protecția elevilor în școli. Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

-  Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 12708 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.
-  S-au organizat conferințe de presă, întâlniri periodice ale conducerii Consiliului Județean cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă locale pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public care au avut loc în sala de ședințe a Consiliului. Ședințele în plen ale Consiliului Județean Olt au fost publice astfel au putut să participe atât mass-media cât și orice cetățean interesat de proiectele de hotărâre supuse dezbaterii în cadrul ședințelor.
-  Au fost realizate minutele ședinței Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a procesului verbal de afișare al minutei la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.
-  S-au transmis comunicate de presă sau au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean evenimentele de interes public care au avut loc în activitatea proprie.
-  Rezolvarea temeinică și legală a petițiilor, acestea au fost îndrumate la direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărind soluționarea și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost

înregistrate un număr de 105 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 231 cetățeni.

- ✚ S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.
- ✚ A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.
- ✚ A fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Olt.
- ✚ Semestrial s-au prezentat în ședințele de Consiliu Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.
- ✚ S-a asigurat expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.
- ✚ S-au eliberat la cerere copii de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt și s-a asigurat autentificarea acestora atunci când a fost solicitată.
- ✚ Funcționarii publici din cadrul Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

VICEPREȘEDINTE,

Marius OPRESCU

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Marin DOBRE

DIRECTOR EXECUTIV,

Cornel MOTOI

DIRECTOR EXECUTIV,

Corneliu PĂRNUȚĂ

DIRECTOR EXECUTIV,

Constanța DUMITRU

DIRECTOR EXECUTIV,

Nicolae GUGIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Adrian LĂCRARU

ARHITECT ȘEF,

Ovidiu DAVIDESCU

**SERVICIUL ACHIZIȚII,
LICITAȚII, CONTRACTĂRI,**

Gerard Ovidiu OANCĂ

SERVICIUL DEZVOLTARE

REGIONALĂ

Daniela LUNGU

**SERVICIUL RESURSE UMANE
ȘI RELAȚII CU INSTITUȚIILE**

SUBORDONATE

SERVICIUL JURIDIC

CONTENCIOS

Constantina BĂLAN

Ana – Venera ȘTEFĂNESCU

**SERVICIUL MONITORUL OFICIAL
AL JUDEȚULUI, REGISTRATURĂ,
RELAȚII PUBLICE**

Marinela DIACONESCU

**COMPARTIMENT AUDIT
PUBLIC INTERN**

Gheorghe IONESCU