

## HOTĂRÂRE

**privind: acordarea în anul 2015 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt**

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr.6287/16.06.2015 cu privire la proiectul de hotărâre nr.6288/16.06.2015;
- Raportul nr.6289/16.06.2015 al Direcției Economice, Buget-Finanțe;
- Raportul nr.6651/24.06.2015 al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- Raportul nr.6617/24.06.2015 al Comisiei pentru cultura, învățământ, activitatea științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte;
- Raportul nr.6565/23.06.2015 al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.21/26.03.2015 cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2015 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;
- Procesul-verbal nr. 6268/16.06.2015 al Comisiei de evaluare numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.156/06.05.2015;
- Prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 4 alin. (2) și art. 5 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin

Hotărârea de Guvern nr.1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului 984/2014;

- Prevederile art. 14 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Anexei nr.8, cap.I lit.B, pct.9 din Legea nr. 186/2014 privind bugetul de stat pe anul 2015;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.8/10.02.2015 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2015 și estimările pe anii 2016-2018, cu rectificările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b), art. 97 alin. (1) și art.115 alin. (1) lit. c) coroborate cu art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adopta prezenta hotărâre:

**Art. 1.(1)** Se aprobă acordarea în anul 2015 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, în cuantumul stabilit de către Comisia de evaluare a documentațiilor, numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 156/06.05.2015, conform anexei nr. 1.

**(2)** Se aprobă contractul cadru privind acordarea în anul 2015 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, conform anexei nr. 2 .

**Art.2.** Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Consiliului Județean Olt : <http://www.cjolt.ro> și se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciul Buget, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Președintelui Consiliului Județean Olt și Institutiei Prefectului Județului Olt.

PREȘEDINTE  
**Paul STĂNESCU**

*Contrasemnează,*  
*Secretar al Județului Olt*  
**Gabriel BULETEANU**

**SLATINA, 25.06.2015**

**Nr. 62**

2ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 de voturi „pentru”.

Repartizarea sumelor pentru unitățile de cult  
din Județul Olt, pe anul 2015

Nr. crt.	Asezamantul de cult	LOCALITATEA	mii lei
			Sumă obținută conform punctajului
1	MANASTIREA STREHARET	SLATINA	11.0
2	PAROHIA VALEA UNGURENI	TOPANA	6.1
3	PAROHIA CHILIA	FAGETELU	6.1
4	PAROHIA PROFA	SPINENI	9.1
5	PAROHIA DUMITRESTI	VERGULEASA	9.1
6	PAROHIA MANASTIREA ALBA	CURTISOARA	6.1
7	PAROHIA FLORU	ICOANA	9.1
8	PAROHIA FARCASELE DE JOS	FARCASELE	6.1
9	PAROHIA REDEA RÂSĂRIT	REDEA	9.1
10	PAROHIA ROTUNDA II	ROTUNDA	6.1
11	PAROHIA POTOPIN	DOBROSLOVENI	6.1
12	PAROHIA REȘCA	DOBROSLOVENI	9.1
13	PAROHIA CONSTANTINEȘTI	SCORNICEȘTI	6.1
14	PAROHIA DOBA II	PLESOIU	6.1
15	PAROHIA DRĂGHICENI	DRĂGHICENI	6.1
16	PAROHIA TOTI SFINTII	CARACAL	9.1
17	PAROHIA ROTUNDA III	ROTUNDA	6.1
18	PAROHIA ROTUNDA I	ROTUNDA	6.1
19	PAROHIA REDISOARA	REDEA	6.1
20	PAROHIA FRASINETUL DE PADURE	DOBROSLOVENI	6.1
21	PAROHIA FALCOIENI	POTCOAVA	9.1
22	PAROHIA SFINTII TREI IERARHI	SLATINA	6.1
23	PAROHIA URSI	LELEASCA	8.8
24	PAROHIA SILISTIOARA	CORABIA	6.1
25	PAROHIA IZVOARELE	IZVOARELE	8.8
26	PAROHIA VALENI BRANCOVENI	BRANCOVENI	4.5
27	PAROHIA CRETESTI	SPRÂNCENATA	6.1
28	PAROHIA GĂGIULEȘTI	POTCOAVA	9.1
29	PAROHIA VERGULEASA	VERGULEASA	8.8
30	PAROHIA STREJESTII DE SUS	STREJESTI	8.8
31	PAROHIA SF IOAN BOTEZĂTORUL	CORABIA	6.1
32	PAROHIA BARCA	VALEA MARE	5.4
33	PAROHIA JUGARU	OPTASI MAGURA	6.1
34	PAROHIA BALTATI	SCORNICESTI	8.8

Nr. crt.	Asezamentul de cult	LOCALITATEA	Sumă obținută conform punctajului
35	PAROHIA CARLOGANI	CARLOGANI	6.1
36	PAROHIA SF IMPARATI C-TIN SI ELENA	BALS	6.1
37	PAROHIA SF TREIME	CORABIA	9.1
38	MANASTIREA MAINESTI	BALS	9.1
39	PAROHIA BREBENI I	BREBENI	6.1
40	PAROHIA SF. IOAN BOTEZATORUL	SLATINA	6.1
41	PAROHIA MARUNTEI	MARUNTEI	8.8
42	PAROHIA PESTRA	DANEASA	8.8
43	PAROHIA SFANTA TREIME	CARACAL	8.8
44	PAROHIA SFANTUL NICOLAE	CARACAL	6.4
45	PAROHIA RADOMIRESTI	RADOMIRESTI	6.1
46	PAROHIA COTEANA II	COTEANA	5.7
47	PAROHIA SLATIOARA I	SLATIOARA	6.1
48	PAROHIA CAMPU MARE	DOBRETEASA	3.0
49	PAROHIA CUCUIETI	VERGULEASA	6.1
50	PAROHIA TESLUI	TESLUI	6.1
51	PAROHIA NEGRENI II	SCORNICESTI	6.1
52	PAROHIA BALTENI	BALTENI	3.9
53	PAROHIA VALEA MARE	VALEA MARE	6.1
54	PAROHIA SFINTII APOSTOLI	BALS	6.1
55	PAROHIA TURIA	VALEA MARE	3.9
56	PAROHIA MESINESTI	POTCOAVA	8.8
57	PAROHIA DOBRICENI	IANCU JIANU	6.1
58	PAROHIA IPOTESTI	IPOTESTI	6.1
59	PAROHIA SF. DUMITRU	BALS	4.8
60	PAROHIA VALEA MERILOR	POTCOAVA	6.1
61	PAROHIA BALANESTI	MARUNTEI	6.1
62	PAROHIA NASTEREA MAICII DOMN SI POGORAREA SF DUH	SLATINA	4.5
63	PAROHIA DRAGANESTII DE JOS	DRAGANESTI	9.1
64	PAROHIA FRUMOASA I	SEACA	6.1
65	PAROHIA VIȘINA NOUA	VIȘINA NOUA	3.3
66	PAROHIA DIENCI	VULTUREȘTI	5.7
67	PAROHIA CALUGARI	TATULESTI	6.1
68	PAROHIA FRUMOASA II	SEACA	4.8
69	PAROHIA IZVORU	IZVORU	6.1
70	PAROHIA SERBANESTI JOS	SERBANESTI	9.1
71	PAROHIA VIESPESTI	SPRANCENATA	6.1
72	PAROHIA IANCU JIANU I	IANCU JIANU	8.8
73	PAROHIA SOPARLITA	SOPIRLITA	6.1
74	PAROHIA VADASTRA	VADASTRA	6.1
75	PAROHIA BARCANESTI I	VILCELE	6.1
76	PAROHIA VILCELE	VILCELE	6.1
77	PAROHIA COLONESTI DE SUS	COLONESTI	6.1
78	PAROHIA GOSTAVATU 2	GOSTAVATU, SAT BREZUICA	9.1
79	PAROHIA CRACIUNEI	RADOMIRESTI	6.1
80	PAROHIA REDEA DE APUS II	REDEA	6.1

Nr. crt.	Asezamentul de cult	LOCALITATEA	Sumă obținută conform punctajului
81	PAROHIA PIATRA OLT	PIATRA OLT	3.9
82	PAROHIA PIATRA SAT	PIATRA OLT SAT	6.1
83	PAROHIA BOROIESTI	BARASTI	8.8
84	PAROHIA LAZARESTI	BARASTI	8.8
85	PAROHIA LISA NOUA	SAT LISA	5.7
86	PAROHIA BREBENI	BREBENI	6.1
87	PAROHIA CUVIOASA PARASCHEVA	BALS	8.8
88	PAROHIA MOGOSESTI	SCORNICESTI	5.1
89	PAROHIA SCHITU GRECI	SCHITU	6.1
90	ASEZAMANTUL BUNA VESTIRE	GRADINARI	6.1
91	PAROHIA SLATIOARA II	SLATIOARA	6.1
92	PAROHIA MORUNESTI	MORUNGLAV	6.1
93	PAROHIA GROPSANI	VULPENI	6.1
94	PAROHIA BRANISTEA	SARBII MAGURA	3.6
95	PAROHIA VITANESTI	SARBII MAGURA	9.1
96	PAROHIA COTEANA I	COTEANA	6.1
97	PAROHIA MIHAESTII DE SUS	MIHAESTI	4.5
98	PAROHIA MIHAESTII DE JOS	MIHAESTI	5.4
99	PAROHIA BERINDEI	DANEASA	4.5
100	PAROHIA CEZIENI	CEZIENI	8.8
101	PAROHIA ALIMANESTI	IZVOARELE ALIMANESTI	8.8
102	PAROHIA ICOANA	ICOANA	6.1
103	PAROHIA NEGRENI I	NEGRENI	6.1
104	PAROHIA MILCOVENI	CORBU	7.3
105	PAROHIA BISTRITA NOUA	BISTRITA NOUA	6.1
106	PAROHIA BARASTII DE VEDE	BARASTI	4.8
107	PAROHIA POTCOAVA	POTCOAVA	6.1
108	PAROHIA SCORNICESTI II	SCORNICESTI	6.1
109	PAROHIA PIATRA OLT I	PIATRA OLT	3.0
110	PAROHIA OBOGA	OBOGA	6.1
111	PAROHIA OBOGA DE JOS	OBOGA	9.1
112	PAROHIA TUFENI DEAL	TUFENI	6.1
113	PAROHIA STOBARASTI	TUFENI	8.8
114	PAROHIA CIREASOV	SLATINA	6.1
115	PAROHIA BATARENI	BATARENI	6.1
116	PAROHIA VALENI II	VALENI	6.4
117	PAROHIA CALINESTI	CALINESTI	6.1
118	PAROHIA TIRISNEAG	VALENI	4.2
119	PAROHIA CEPARI	CEPARI	7.0
120	PAROHIA SF. NICOLAE CLOCOCIOV	SLATINA	6.1
121	PAROHIA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	CARACAL	8.8
122	PAROHIA LIICENI	DRAGHICENI	1.8
123	PAROHIA ORLEA I	ORLEA	7.9
124	PAROHIA BURDULESTI	CORBU	4.2
125	PAROHIA OBÂRȘIA NOUĂ	OBÂRȘIA	6.1
126	PAROHIA CORBU I	CORBU	8.8
127	PAROHIA IBANESTI	CUNGREA	2.7

Nr. crt.	Asezamentul de cult	LOCALITATEA	Sumă obținută conform punctajului
128	PAROHIA DELENI	TESLUI	3.0
129	PAROHIA SF. SPIRIDON	CORABIA	9.1
130	PAROHIA BRASTAVATU	BRASTAVATU	6.1
131	PAROHIA NASTEREA MAICII DOMNULUI CIREASOV	CIREASOV	6.1
132	PAROHIA RADESTI	OPORELU	6.1
133	PAROHIA SF. NICOLAE COASTA	SLATINA	3.3
134	PAROHIA POBORUT	POBORU	5.1
135	PAROHIA BUCINISU III	BUCINISU	5.7
136	PAROHIA BUCINISU I	BUCINISU	6.1
137	PAROHIA JIENI	RUSANESTI SAT JIENI	4.5
138	PAROHIA BIRZA	BIRZA	7.0
139	PAROHIA SF. NICOLAE CELEIU	CORABIA	6.1
140	PAROHIA DRANOVATU	GANEASA	6.1
141	PAROHIA CHERLESTI	TESLUI	6.1
142	PAROHIA DOBA I	DOBA COM. PLESOIU	1.2
143	PAROHIA BERIA	OPORELU SAT BERIA	6.1
144	PAROHIA SCORNCESTI	SCORNCESTI	8.8
145	PAROHIA MIHĂILEȘTI-MĂRGINENI	SCORNICEȘTI	8.8
146	PAROHIA DOBROTEASA	DOBROTEASA	5.4
147	PAROHIA TATULESTI DE JOS	TATULESTI	5.4
148	PAROHIA DOBRUN	DOBRUN	6.1
149	PAROHIA UNGHENI	SARBII MAGURA	6.1
150	PAROHIA SF. DUMITRU CORABIA	CORABIA	6.1
151	PAROHIA CHITEASCA	SCORNCESTI	6.1
152	PAROHIA ZANOAGA	DANEASA	7.0
153	PAROHIA ZORLEASCA	VALEA MARE SAT RECEA	6.1
154	PAROHIA SALCIA	SLATIOARA	6.1
155	PAROHIA CIOROIASU-CRANG	FALCOIU	6.1
<b>TOTAL</b>			<b>1,000.0</b>

PREȘEDINTE  
Paul STĂNESCU

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL JUDEȚULUI OLT  
Gabriel BULETEANU

DIRECTOR EXECUTIV  
Constanța DUMITRU

CD/AS/2ex.









**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2015

**Unitatea de cult .....**  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2015

**CONTRACT- CADRU**  
**privind acordarea în anul 2015 a sprijinului financiar de la**  
**bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând**  
**cultelor religioase din județul Olt**  
Nr. ....

În temeiul **Ordonanța Guvernului nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a **Normelor metodologice** pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014, s-a încheiat prezentul contract .

**Art.1. Părțile contractante**

Consiliul Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, B-dul. A.I.Cuza nr. 14, Județul Olt, Cod fiscal 4394706, cont nr. RO24TREZ24A670600591200X, deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, tel. 0249/431080, 0249/431101, fax 0249/431122, reprezentat legal prin Paul STĂNESCU – Președinte al Consiliului Județean Olt, pe de o parte, în calitate de autoritate finanțatoare

și

Unitatea de cult....., cu sediul în ....., Cod fiscal ..... având contul nr. .... deschis la ....., reprezentată de....., pe de altă parte, în calitate de beneficiar.

**Art.2. Obiectul contractului**

Consiliul Județean Olt se angajează să sprijine financiar conform prevederilor bugetare cu suma totală de .....Unitatea de cult....., pentru

.....  
.....  
.....

### **Art.3. Durata contractului**

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și produce efecte până la data de 31.12.2015.

3.2. Unitatea de cult are obligația să utilizeze sumele în anul bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar.

### **Art.4. Modalități de plată**

4.1. Consiliul Județean Olt dispune efectuarea plăților către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

4.2. Sprijinul financiar se acordă într-o singură tranșă.

### **Art.5. Justificarea sprijinului financiar**

5.1. Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat cuprinde următoarele :

- dosar de încopciat;
- adresă de înaintare modelul înscris în **anexa nr.3** la Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.21 /26.03.2015.
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale).
- raportul de justificare modelul înscris în **anexa nr.4** la Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.21 /26.03.2015.
- copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii finanțării de la Consiliul Județean Olt sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat .
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale.

- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia.
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor.
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv .
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute mai sus (art. 15 alin.(1), lit. h) coroborată cu lit. d) din Normele aprobate prin H.G. nr. 1470/2002.
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate.
- dacă se achită un avans din lucrare, facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului și se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv.
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar, Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.
- **Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult**

**beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.**

• **Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**

- facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

**Art.6. Obligațiile părților**

6.1. Obligațiile Consiliului Județean Olt sunt :

a) să pună la dispoziția unității de cult fondurile alocate derulării lucrărilor, în condițiile stabilite și în limita sumelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Olt;

b) să verifice rapoartele de justificare ale beneficiarului prin intermediul Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciul Buget, Impozite și Taxe;

c) Direcția Economică, Buget – Finanțe prin Serviciul Buget, Impozite și Taxe în funcție de prevederile bugetare, conform hotărârilor de Consiliu Județean, va alimenta conturile unității de cult și va primi toate documentele privind justificarea sprijinului financiar acordat și va răspunde de încadrarea în prevederile bugetare.

6.2. Obligațiile unității de cult sunt :

a) să justifice sprijinul financiar conform prevederilor art. 5 din prezentul contract ;

b) să respecte procedura privind modul de acordare a sumelor reprezentând sprijin, de care pot beneficia unitățile de cult potrivit legii ;

c) să utilizeze fondurile alocate numai pentru destinația stabilită conform procedurii prevăzute în Ghidul solicitantului și în prezentul contract;

d) să prezinte documentele justificative Consiliului Județean Olt, în copii xerox, care vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”, pentru validarea plăților;

e) să prezinte, la solicitarea Consiliului Județean Olt, orice informație sau document ce privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică platile, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

f) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Consiliului Județean Olt, informații confidențiale aparținând Consiliului Județean Olt sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

- g) să restituie Consiliului Județean Olt, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea lucrărilor și cele a căror întrebuințare nu este dovedită;
- h) să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Consiliul Județean Olt va solicita returnarea respectivelor sume;
- i) suma ramasă necheltuită la sfârșitul lucrărilor (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul justificativ final și va fi restituită de către unitatea de cult, Consiliului Județean Olt în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată unității de cult în scris;

#### **Art. 7. Monitorizare și control**

7.1. Unitatea de cult furnizează Consiliului Județean Olt toate informațiile referitoare la derularea lucrărilor pe care acesta i le solicită. Consiliul Județean Olt poate solicita oricând unității de cult informații cu privire la stadiul activităților, unitatea de cult având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

7.2. Unitatea de cult va transmite Consiliului Județean Olt informații privind derularea lucrărilor și utilizarea sumelor primite.

7.3. În scopul informării Consiliului Județean Olt, cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării lucrărilor, unitatea de cult va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

#### **Art.8. Răspunderea contractuală**

8.1. Unitatea de cult răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Consiliului Județean Olt, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

8.2. Unitatea de cult răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

8.3. Unitatea de cult răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

8.4. Unitatea de cult răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 10 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

8.5. Consiliul Județean Olt nu este răspunzător pentru prejudiciile produse unității de cult, de către personalul acesteia sau de alte persoane în timpul executării lucrărilor.

8.6. Unitatea de cult este singura persoană responsabilă pentru modul în care sprijinul financiar este folosit, răspunderea Consiliului Județean Olt nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care unitatea de cult va fi ținută responsabilă față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea lucrărilor și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a unității de cult legată de sprijinul financiar acordat prin prezentul contract.

8.7. Consiliul Județean Olt nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către unitatea de cult sau de către angajații, colaboratorii sau consultanții acesteia.

8.8. Unitatea de cult este răspunzătoare de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului sau bugetul local presupuse de derularea lucrărilor al căror titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

#### **Art.9. Cesiunea și subcontractarea**

9.1. Este interzisă cesiunea și subcontractarea contractului sau a unor părți din acesta.

#### **Art.10. Modificarea**

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale prin acordul de voință al părților.

#### **Art.11. Rezilierea contractului**

11.1. Contractul poate fi reziliat unilateral în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale .

#### **11.2. PACT COMISORIU EXPRES:**

În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, la solicitarea Consiliului Județean Olt, fără punere în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care unitatea de cult nu-și execută obligațiile contractuale (total sau parțial).

Prin urmare, rezilierea intervine de drept, fără a fi necesară notificarea.

11.3. În cazul rezilierii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, unitatea de cult este obligată în termen de 15 zile calendaristice să returneze Consiliului Județean Olt sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte din cadrul programului.

11.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, unitatea de cult datorează penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se constituie în venituri ale bugetului local al Consiliului Județean Olt.

#### **Art.12. Încetarea contractului**

12.1. Contractul încetează în caz de:

- expirarea termenului contractual;
- acordul de voință exprimat în scris de părțile contractante ;
- reziliere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale.

12.2. În cazul încetării contractului conform punctului 12.1, unitatea de cult este obligată la restituirea disponibilităților rămase neutilizate.

### **Art.13. Forța majoră**

13.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apară de răspundere partea care o invocă în termen.

13.2. Unitatea de cult nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată din cauze de forță majoră, să-si îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în termen de 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a lucrărilor are drept rezultat plata parțială, unitatea de cult având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării lucrărilor.

13.3. Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

### **Art.14. Penalități**

14.1. În cazul în care unitatea de cult întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, aceasta datorează penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie ca venituri ale bugetului local al Consiliului Județean Olt.

### **Art.15. Litigii**

15.1 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța de judecată competentă.

### **Art.16. Dispoziții generale și finale**

16.1 Comunicări

a) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

b) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Consiliul Județean Olt : municipiul Slatina, B-dul. A.I.Cuza nr. 14, Județul Olt ;

- pentru unitatea de cult .....

16.2. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

16.3. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

### **Consiliul Județean Olt**

### **Unitatea de cult**

.....

**PREȘEDINTE**  
**Paul STĂNESCU**

**VICEPREȘEDINTE**  
**Pavel BELINSKI**

Director Executiv  
Constanța DUMITRU

Șef Serviciu Buget,  
Impozite și Taxe  
Nicolaie BUȘOIU

Șef Serviciu  
Juridic – Contencios  
Ana Venera ȘTEFĂNESCU