

HOTĂRÂRE

- cu privire la:- înființarea „Centrului de primire în regim de urgență a victimei violenței în familie din Județul Olt” în cadrul Complexului de servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
- aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Complexul de servicii „Sf. Ștefan” Slatina;
 - aprobare organigramă și număr de personal pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Având în vedere:

- **expunerea de motive nr. 8111 din 22.07.2015** cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre nr. 8112 din 22.07.2015 ;
- **raportul nr. 53971 din 19.07.2015 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 7993 din 20.07.2015;
- **ședința Colegiului Director din data de 15.07.2015;**
- **raportul nr. 8113 din 22.07.2015** al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **raportul nr. 8422 din 29.07.2015** al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- **raportul nr. 8386 din 29.07.2015** al Comisiei pentru Studii Economico - Sociale, Buget - Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- **raportul nr. 8374 din 29.07.2015** al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;
- **raportul nr. 8360 din 29.07.2015** al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- **prevederile art. 13 alin (1) și (2) din Legea nr. 217/2003** – pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Anexei la Ordinul Ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 383/2004** privind aprobarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie;
- **prevederile art. 7 lit. b) din Instrucțiunile de organizare și funcționare a unităților pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, aprobate prin Ordinul comun nr. 304/385/1018/21.07.2004** al Ministrului administrației și internelor, Ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și Ministrului sănătății;
- **prevederile pct. 4 din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 686/2005** pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului violenței în familie;
- **prevederile pct.4.1. din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

- **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung (2012-2021)** aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 138/24.10.2012;
- **prevederile Programului RO20 „Violența domestică și violența bazată pe deosebirea de sex”;**
- **prevederile contractului de finanțare nr.33758/28.04.2015** încheiat între Ministerul Justiției, în calitate de Operator de Program pentru Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și DGASPC OLT în calitate de Promotor de Proiect,
- **prevederile art.1 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **prevederile pct. 3 din anexa nr. III la Legea – cadru nr. 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile art. 7 alin.(4), lit. „d”, din Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **prevederile art. 1 alin. (1), (2), (3) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83/2014** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2015,

În temeiul art.91 alin.(1), lit. a), alin.(2), lit. c) și art.97 alin. (1), art. 98 coroborat cu art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta h o t ă r ă r e:

Art. 1. Se aprobă înființarea „Centrului de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie”, ca unitate fără personalitate juridică, la nivelul a 5 posturi, în structura Complexului de servicii „Sf. Ștefan” Slatina, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Art.2. Se aprobă organigrama, numărul de personal și statul de funcții, la nivelul a 19 posturi, și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Complexul de servicii „Sf. Ștefan” Slatina, conform anexelor nr.1, 2 și 3 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă organigrama și numărul de personal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, la nivelul a 1436 posturi, conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art. 4 – Anexele 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01.08.2015 și se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe și Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

**PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU**

**Contrasemnează
Secretar al județului
Gabriel BULETEANU**

Slatina 30.07.2015

Nr. 94

C.B./C.B./ 2 ex

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 30 voturi pentru

ORGANIGRAMA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

COMPLEX SERVICII „SF. ȘTEFAN”:

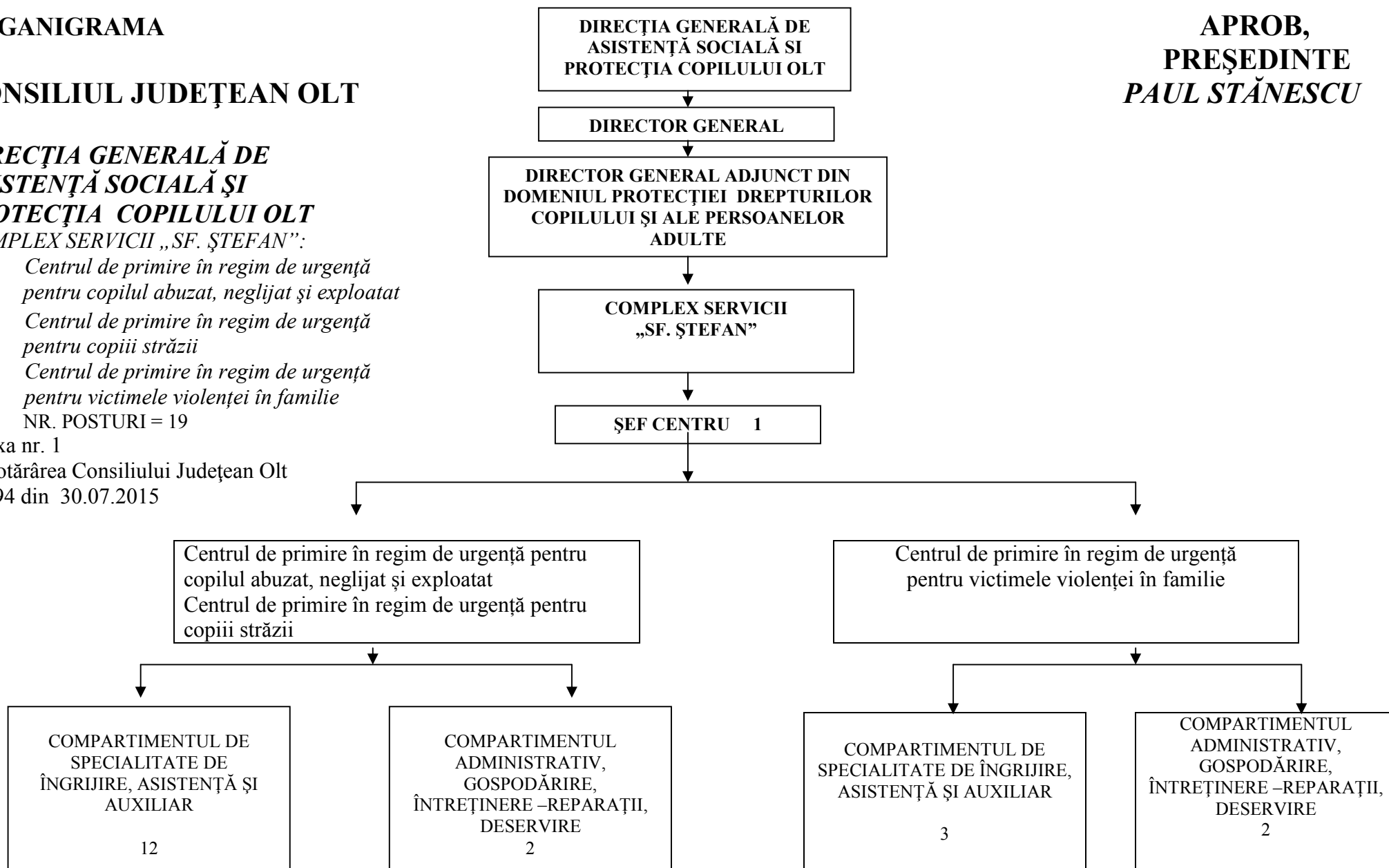
- Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat
- Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii
- Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie

NR. POSTURI = 19

Anexa nr. 1

la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 94 din 30.07.2015

**APROB,
PREȘEDINTE
PAUL STĂNESCU**



**DIRECTOR GENERAL,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT
Rădița PIROȘCA**

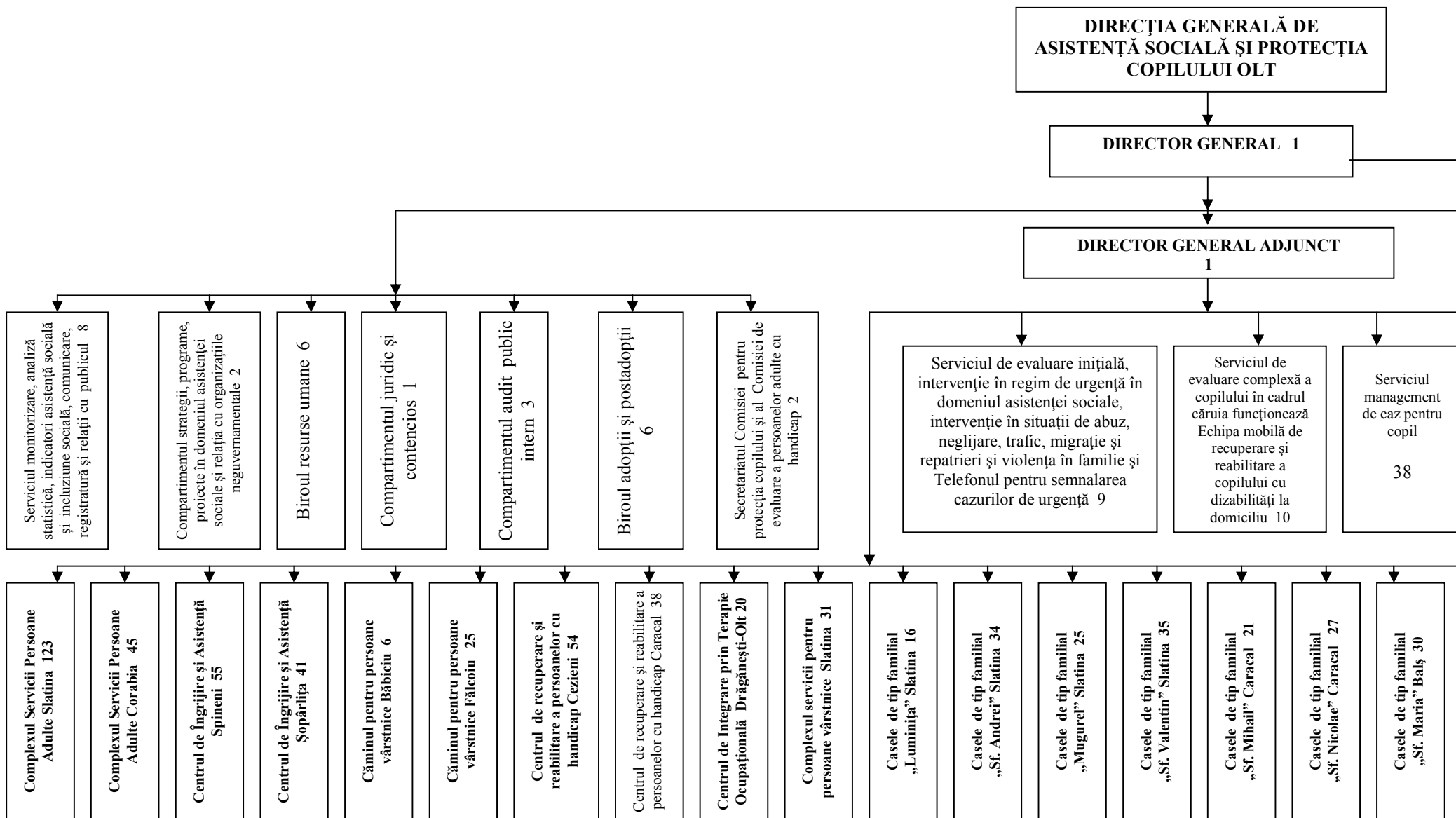
**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

ORGANIGRAMA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Nr. posturi = 1436

Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 94 din 30.07.2015



**APROB,
PREȘEDINTE
PAUL STĂNESCU**

Specificație număr total posturi	Număr total posturi	Din care funcții de conducere
TOTAL Aparat propriu + Unități, din care:	1436	41
I. Funcții personal contractual	1319	27
II. Funcții publice	117	14

COLEGIUL DIRECTOR

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
1

Asistenții maternali
profesioniști 321

Compartimentul prevenire
marginalizare socială 2

Serviciul management de caz
pentru adulți, asistență
persoane vârstnice și
monitorizare servicii sociale
11

Serviciul evaluare complexă a
persoanelor adulte cu
handicap și evidență prestații
sociale 13

Serviciul economic,
financiar-contabil,
plată prestații
sociale, buget și
salarizare
21

Serviciul achiziții
publice și
contractare servicii
sociale
8

Serviciul patrimoniu, tehnic,
securitate și sănătate în muncă,
apărare împotriva incendiilor,
protecția mediului,
administrativ și aprovizionare
11

Casele de tip familial
„Sf. Elena” Corabia 25

Centrul de plasament
„Floare de Colț” Balș 150

Centrul de îngrijire pentru tineri
peste 18 ani „Pași spre viitor”
Corabia 12

Centrul de recuperare a copilului
cu dizabilități Slatina 15

Centrul de recuperare a copilului
cu dizabilități Caracal 15

Centrul maternal „Adelina”
Slatina 10

Complexul servicii „Sf. Ștefan”
Slatina 19

Complexul servicii Slatina 31

Complexul servicii „Amicii”
Slatina 25

Complexul servicii „Sf. Elena”
Corabia 33

**D.G.A.S.P.C. OLT,
DIRECTOR GENERAL,
Rădița PIROȘCA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT,
SERVICIU RESURSE UMANE ȘI
MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE
Angela NICOLAE**

Complex Servicii „Sf. Ștefan”:

- *Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat*
- *Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii*
- *Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie*

Anexa nr. 2

la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 94 din 30.07.2015

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt	Funcția de conducere, de execuție	Grad sau treaptă profesională	Nivel studii
1.	Șef de centru	II	S
<i>Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat</i> <i>Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii</i>			
COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE DE ÎNGRIJIRE, ASISTENȚĂ ȘI AUXILIAR			
2.	Psiholog	Practicant	S
3.	Asistent social	Debutant	S
4.	Educator	Principal	S
5.	Instructor de educație	Principal	M
6.	Instructor de educație	Principal	M
7.	Instructor de educație	Principal	M
8.	Asistent medical	Principal	PL
9.	Asistent medical	Principal	PL
10.	Asistent medical	Principal	PL
11.	Asistent medical	Principal	PL
12.	Infirmieră		G
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE			
13.	Administrator	I	M
14.	Muncitor calificat (bucătar)	III	G
<i>Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie</i>			
COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE DE ÎNGRIJIRE, ASISTENȚĂ ȘI AUXILIAR			
15.	Psiholog	Practicant	S
16.	Asistent social	Practicant	S
17.	Consilier juridic	Debutant	S
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII, DESERVIRE			
18.	Paznic		G
19.	Paznic		G
TOTAL: 19			

**DIRECTOR GENERAL,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT
Rădița PIROȘCA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

- *Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat*
- *Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii*
- *Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie*

Anexa nr. 3

la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 94 din 30.07.2015

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

DISPOZIȚII GENERALE

Misiune

Art.1. Complexul servicii „Sf. Ștefan”, denumit în continuare C.S., are rolul:

- de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în regim de urgență;
- de a asigura protecția, găzduirea, îngrijirea și consilierea victimelor violenței în familie pentru care s-a dispus, în condițiile legii, măsura de protecție în regim de urgență.

Organizare

Art.2. (1) C.S. se înființează prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, în subordinea directă a directorului general adjunct din domeniul protecției drepturilor copilului și ale persoanelor adulte din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și este organizat ca o unitate, fără personalitate juridică, în cadrul direcției.

(2) C.S. are sediul în municipiul Slatina.

Art.3. C.S. are în structura sa trei centre, respectiv:

1. Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat cu o capacitate de 8 locuri;
2. Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii cu o capacitate de 6 locuri;
3. Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie cu o capacitate de 9 locuri.

COMPLEXUL SERVICII “SF. ȘTEFAN” SERVICIU DE TIP REZIDENȚIAL

Principii

Art.4. Principiile care stau la baza activității C.S. sunt:

- în domeniul protecției copilului:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) deschiderea către comunitate;
- c) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt și deschiderea centrului către comunitate;
- d) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- e) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) respectarea demnității copilului;
- g) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul sau de maturitate;
- h) menținerea relațiilor personale ale copilului și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- i) menținerea împreună a fraților;
- j) promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- k) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- l) asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- m) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- n) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- o) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

- în domeniul protecției persoanei victime ale violenței în familie:

- a) principiul respectării drepturilor omului;
- b) principiul respectării demnității umane;
- c) principiul asigurării autonomiei;
- d) principiul asigurării intimității;
- e) principiul abordării individualizate a persoanelor victime ale violenței în familie;
- f) principiul implicării active și depline a beneficiarilor;
- g) principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei.

Servicii sociale

Art.5. Serviciile sociale furnizate de C.S. sunt următoarele:

a) în domeniul protecției copilului:

- primire și găzduire temporară;
- asistență medicală și îngrijire;
- suport emoțional și după caz, consiliere psihologică;
- educare;
- reintegrare familială și comunitară.

b) în domeniul protecției persoanei victime ale violenței în familie:

- primire și găzduire temporară
- asistență medicală și îngrijire
- consiliere psihologică

Art.6.(1) Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare și licențiere.

(2) Organizarea activităților în vederea îndeplinirii atribuțiilor și furnizării de servicii în conformitate cu standardele minime obligatorii se realizează în baza unei **Metodologii de organizare și funcționare** (care include și un regulament de ordine interioară), elaborată și actualizată periodic de către șeful de centru, cu avizul conducerii DGASPC Olt.

Beneficiarii

A. Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat;

Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii;

Art.7. Beneficiarii Centrelor de primire în regim de urgență pentru copii sunt copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență în centrele de primire în regim de urgență din cadrul complexului.

Art.8. În cadrul celor două centre de primire în regim de urgență pentru copii din cadrul C.S. pot fi admiși 14 copii abuzați, neglijați, exploatați și copii ai străzii, care au domiciliul sau au fost identificați pe raza administrativ-teritorială a județului Olt.

Art.9. Drepturile beneficiarilor sunt prevăzute în “Carta drepturilor beneficiarilor” aprobată în condițiile legii.

Art.10. Copiii din Centrele de primire în regim de urgență pentru copii beneficiază de toate drepturile prevăzute de Constituția României, Convenția ONU cu privire la drepturile copilului și legislația în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului. In acest sens, copiii beneficiază de :

- dreptul la stabilirea și pastrarea identitatii sale;
- dreptul la participare activă la viața socială a comunitatii;
- dreptul la participare activă la viața cotidiană din cadrul C.S., precum și la luarea deciziilor în privința viitorului lor;
- siguranța, încredere și respect în toate aspectele vieții lor, pe tot parcursul sederii lor în cadrul C.S.;
- intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial, siguranța, încredere și respect în toate aspectele vieții lor;
- alimentație sanatoasă, hranitoare, adaptată nevoilor de dietă, de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, echipament pentru uz propriu, bani de buzunar;
- servicii medicale, stomatologice sau alte servicii de sprijin și promovare a sănătății;
- o stare generală bună și de o educație în spiritul unui mod de viață sanatos.

Art.11. Securitatea și sănătatea copiilor sunt protejate și supravegheate permanent de personalul C.S..

Art.12. C.S. asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emotionale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile

corespunzatoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personala, supravegherea si mentinerea starii de sanatate.

Art.13. C.S. asigura copiilor oportunitati multiple de petrecere a timpului liber, de recreere si socializare, care contribuie la dezvoltarea fizica, cognitiva, sociala si emotionala a acestora.

Art.14. Copiii traiesc in conditii de siguranta si bunastare, orice suspiciune sau acuzatie privind comiterea unui abuz fiind solutionata prompt si corect de catre intregul personal, conform legislatiei in vigoare.

Art.15. Copiii sunt incurajati si sprijiniti sa-si formeze o conduita sociala acceptabila si, atunci cand au un comportament inacceptabil, sunt tratati de personal in mod constructiv, fara excese sau subiectivism.

Art.16. C.S. informeaza in scris factorii direct interesati, cu privire la incidentele deosebite survenite in legatura cu protectia copilului, in maxim 24 ore de la producerea evenimentului.

Art.17. Copiii au acces la spatii igienico-sanitare, in conditii de siguranta, functionalitate si confort, de respectare a demnitatii si intimitatii personale.

Art.18. Copiii se afla in siguranta atat in C.S. cat si in afara acestuia.

Art.19. Copiii din cadrul C.S., precum si parintii sau alte persoane care ii viziteaza beneficiaza de servicii de calitate oferite de personal calificat.

Art.20. Copiii beneficiaza de continuitate in ingrijire si de servicii de calitate oferite de personal calificat la orice ora din zi si din noapte.

Art.21. Copiii din C.S. beneficiaza de sprijinul si serviciile oferite de personalul incadrat in vederea reintegrarii sau integrarii familiale ori inlocuirii masurii plasamentului in regim de urgenta cu masura plasamentului in alt serviciu din structura directiei.

B. Centrul de primire in regim de urgenta pentru victimele violentei in familie

Art. 22. – Beneficiarii directi ai Centrului de primire in regim de urgenta pentru victimele violentei in familie sunt persoanele victime ale violentei in familie impreuna cu copilul/copiii, care au domiciliul sau locuiesc pe raza administrativ-teritoriala a județului Olt.

Art. 23 (1) In cadrul centrului fiecare cuplu persoană-copil/copii este protejat in baza unui plan de servicii, care abordeaza intr-un mod coerent si unitar componentele legate de : relatia persoană – copil/copii, responsabilizarea persoanei in relatia sa cu copilul/copiii, asigurarea sanatatii fizice si psihice a persoanei si copilului/copiilor, pregatirea reintegrării familiale, sociale si profesionale. Acest plan se elaboreaza si se pune in practica numai cu acordul persoanei si cu participarea sa directa.

(2) Planul de servicii este elaborat si coordonat de managerul de caz din cadrul DGASPC OLT.

Accesul beneficiarilor

Art.24. **Accesul beneficiarilor in cadrul centrelor de primire in regim de urgenta pentru copii** din cadrul C.S. se face in baza:

- 1) dispozitiilor de plasament in regim de urgenta, emise de catre directorul general al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Olt, atunci cand nu se intampina opozitie din partea reprezentantilor persoanelor

juridice, precum și a persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția copilului;

- 2) ordonanței președințiale de plasare a copilului în regim de urgență emisă de instanța judecătorească, atunci când se întâmpină opoziție din partea reprezentanților persoanelor juridice, precum și a persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția copilului.

Art. 25. 1) **Accesul beneficiarilor în cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie** se face în baza dispoziției de admitere a cuplului persoană-copil/copii victime ale violenței în familie în cadrul centrului, emisă de directorul general al DGASPC OLT ca urmare a evaluării inițiale, precum și în baza contractului de rezidență.

(2) Primirea victimelor în adăpost se face numai în caz de urgență, atunci când izolarea victimei de agresor se impune ca măsură de protecție. Persoanelor care au comis actul de agresiune le este interzis accesul în incinta adăpostului unde se găsesc victimele.

(3) Izolarea de agresori a victimelor se face cu consimțământul acestora sau, după caz, al reprezentantului legal.

(3) Contractul de rezidență reprezintă convenția încheiată între persoana beneficiară și șeful complexului, aprobat de către directorul general al DGASPC OLT, care reglementează datele de identificare ale părților semnatare ale contractului de rezidență, obiectivele intervenției, drepturile și obligațiile părților, condițiile și modul de încetare a acordării serviciului, precum și perioada pe care se acordă acesta.

(4) Contractul prevăzut la alin. (2) se încheie pe o perioadă de până la 6 luni, cu posibilitate de prelungire până la maxim 12 luni.

(5) Locația Centrului de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie este secretă publicului larg.

Organizare și funcționare

Art.26. (1) C.S. se organizează în trei centre, astfel:

- a) Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat;
- b) Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii;
- c) Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie.

(2) Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat este o componentă funcțională a C.S. care are **rolul:**

- de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în regim de urgență până la reintegrarea în familie, plasamentul la o familie substitutivă sau într-un serviciu de tip rezidențial;
- de a identifica orice forme de abuz, neglijență și exploatare a copilului în vederea protejării lui împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mintal, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență;

- de a lua toate măsurile necesare și corespunzătoare pentru a facilita readaptarea fizică și psihologică și reintegrarea socială a oricărui copil care a fost victima oricărei forme de neglijență, exploatare sau abuz, de tortură sau pedeapsă ori tratamente crude, inumane sau degradante;
- de a lua toate măsurile pentru identificarea cazurilor în care copilul este supus pedepselor fizice sub orice formă, la privarea de drepturile sale sau care îi pun în pericol viața, dezvoltarea fizică, spirituală, morală sau socială, integritatea și sănătatea fizică sau psihică, atât în familie cât și în orice instituție care asigură protecția și educarea;
- de a verifica și soluționa sesizările privind orice caz de abuz, neglijare și exploatare, inclusiv cele venite din partea asistenților familiari. Pentru verificarea sesizărilor, reprezentanții C.S. au dreptul de acces, în condițiile legii, în sediile persoanelor juridice, precum și la domiciliul persoanelor fizice care au în îngrijire sau asigură protecția unui copil. Pentru efectuarea acestor verificări, organele de poliție au obligația să sprijine reprezentanții C.S.;
- de a stabili că există motive temeinice care să susțină existența unei situații de pericol iminent pentru copil și propune directorului general instituirea măsurii plasamentului în regim de urgență;
- de a sesiza, prin intermediul consilierilor juridici din cadrul Serviciului management de caz pentru copil din structura DGASPC Olt, în termen de 48 de ore de la data la care directorul general a dispus plasamentul în regim de urgență, instanța de judecată cu privire la: menținerea plasamentului în regim de urgență sau la înlocuirea acestuia cu măsura plasamentului, instituirea tutelei ori cu privire la reintegrarea copilului în familia sa;
- de a face propuneri DGASPC Olt pentru a solicita instanței de judecată emiterea unei ordonanțe președințiale de plasament în regim de urgență în condițiile în care a constatat că există motive temeinice de pericol iminent pentru copil, iar personalul C.S. a fost împiedicat să efectueze verificările la o persoană juridică sau fizică;
- de a sesiza, prin intermediul consilierilor juridici din cadrul Serviciului management de caz pentru copil din structura DGASPC Olt, în termen de 48 de ore de la data executării ordonanței președințiale prin care s-a dispus plasamentul în regim de urgență, instanța de judecată cu privire la: înlocuirea plasamentului în regim de urgență cu măsura plasamentului, decăderea totală sau parțială din exercițiul drepturilor părintești, precum și cu privire la exercitarea drepturilor părintești.

(3) Centrul de primire în regim de urgență pentru copiii străzii este o componentă funcțională a C.S. care **are rolul:**

- de a contacta și identifica copiii străzii;
- de a contribui la monitorizarea copiilor străzii;
- de a asigura premisele necesare reintegrării copiilor străzii în familie;
- de a lua măsurile de protecție specială pentru copiii străzii, atunci când se impune acest lucru;

- de a acorda alte servicii necesare copiilor străzii;
- de a funcționa conform unui plan anual de acțiune întocmit în baza prevederilor standardelor minime obligatorii și a nevoilor identificate ale beneficiarilor.

(4) Centrul de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie este o componentă funcțională a C.S. care **are rolul:**

- de a asigura adăpost și protecție persoanelor victime ale violenței în familie împreună cu copilul/copiii, ca urmare a dispoziției de admitere în cadrul centrului.

Structura organizatorică

Art.27. Organizarea, numărul de posturi și categoriile de personal pentru C.S. se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, la propunerea D.G.A.S.P.C. Olt, pregătirea personalului fiind adaptată caracteristicilor și nevoilor de îngrijire ale copiilor protejați, precum și obiectivelor complexului.

Art.28. (1) Structura personalului C.S. este formată pe compartimente, din următoarele categorii:

- a) personal de conducere: șef de centru;
- b) compartiment de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar: psiholog, asistent social, educator, instructor de educație, asistent medical și infirmieră, consilier juridic;
- c) compartiment administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: administrator, muncitor calificat (bucătar) și paznic.

(2) Ponderea categoriilor de personal prevăzute la alin.(1) se stabilește luându-se în considerare necesitatea asigurării unei îngrijiri de calitate și adaptate nevoilor copiilor protejați în cadrul C.S., în funcție de specificul activităților derulate putând fi antrenate și alte categorii de personal.

Art.26 (1) Conducerea C.S. este asigurată de un șef de centru, asimilat din punct de vedere al salarizării cu șeful de serviciu.

(2) Ocuparea postului de șef de centru se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(3) Candidații pentru ocuparea postului de șef de centru trebuie să fie absovenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor socioumane, cu vechime de minimum 2 ani în specialitate, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

Atribuții

Art.27. C.S. îndeplinește următoarele **atribuții principale:**

1. asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției beneficiarilor;
2. asigură supravegherea stării de sănătate a beneficiarilor;
3. asigură paza și securitatea beneficiarilor;
4. asigură beneficiarilor protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
5. asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură;

6. asigură educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;
7. asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
8. asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor;
9. asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
10. asigură intervenție de specialitate;
11. contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție;
12. urmăresc modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate;
13. asigură posibilități de petrecere a timpului liber;
14. promovează și aplică măsuri de protejare a beneficiarilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant ;
15. asigură măsuri de siguranța și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției beneficiarilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
16. colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și alte servicii pentru copil și familie din comunitate și totodată promovează munca în echipă atât în interiorul, cât și în exteriorul său.

Principalele atribuții ale șefului de centru

Art.28. Șeful de centru îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- asigură conducerea C.S. și răspunde de buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor care revin acestui serviciu;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii C.S. în comunitate,
- coordonează activitățile desfășurate în C.S. și reprezintă C.S. în relațiile cu terții; șeful de centru este direct subordonat directorului general adjunct din domeniul protecției drepturilor copilului și ale persoanelor adulte din structura DGASPC Olt;
- asigură, în cadrul C.S., promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția ONU cu privire la drepturile copilului;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul C.S.;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul C.S. și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul C.S. și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare;

- întocmește Regulamentul de ordine interioară a C.S. și ia măsurile necesare pentru însușirea acestuia de către personal și copii;
- aprobă meniul și lista zilnică de alimente;
- îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de conducerea DGASPC Olt.

Principalele atribuții pe compartimente

Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar

Art.29 Compartimentul de specialitate de îngrijire, asistență și auxiliar îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- răspunde de păstrarea copiilor dosarelor în C.S.;
- reactualizează anchetele sociale și celelalte documente din dosarele copiilor, comunicând Serviciului management de caz pentru copil orice modificare intervenită în situația copilului;
- contribuie la menținerea relației copil-familie, acordând consiliere de specialitate ambelor părți (după caz) în vederea reintegrării copiilor în familia naturală/ lărgită sau substitutivă;
- facilitează accesul copiilor la informație și la serviciile publice comunitare (după caz);
- acordă familiei copilului sprijin pentru ieșirea din situația de criză, prin consiliere și orientare către autoritățile competente;
- elaborează și conduce proiecte de lucru individualizate, centrate pe copil, în echipă, în concordanță cu obiectivele stabilite în planul individualizat de intervenție/ protecție;
- consemnează cu regularitate, activitățile zilnice derulate, durata lor și modul în care copilul le îndeplinește;
- urmărește implementarea planului individualizat de protecție și propune actualizarea lui (împreună cu ceilalți specialiști din echipă) în funcție de rezultatele și nevoile copilului;
- colaborează cu specialiștii din alte instituții implicate direct în activitățile de recuperare/ educare ale copilului în vederea aplicării unitare a planului de protecție;
- consemnează cu regularitate aspectele caracteristice din comportamentul și personalitatea copiilor;
- răspunde de formarea și consolidarea deprinderilor de igienă și autoservire;
- organizează zilnic activități instructiv-educative care să stimuleze dezvoltarea capacităților intelectuale și afective ale copiilor,
- proiectează și organizează activități individuale sau colective pentru petrecerea timpului liber, ținând cont de aptitudinile fiecărui copil.
- asigură întreținerea și igienizarea spațiilor aferente C.S.;
- asigură igiena personală a copiilor;
- asigură supravegherea permanentă a copiilor (conform programului de lucru stabilit prin Regulamentul de ordine interioară);
- asigură servirea mesei;
- răspunde de integritatea fizică și psihică a copiilor prezenți în C.S. și informează șeful de centru cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit;

- respectă Regulamentul de organizare și funcționare al C.S. și Regulamentul de ordine interioară;
- asigură aplicarea hotărârilor instanțelor judecătorești, dispozițiilor directorului general al DGASPC Olt și ordonanței președințiale de plasare a copilului în regim de urgență în C.S. și urmărește modul de aplicare a acestora;
- asigură sprijinul necesar elaborării planului de servicii pentru beneficiarii aflați în evidența sa ;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
- asigură servicii și activități care să răspundă nevoilor individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea realizată de către managerul de caz;
- asigură accesul și condițiile pentru toți beneficiarii aflați în protecție pentru ca aceștia să poată contacta și implica în viața lor orice persoană, instituție, asociație sau serviciu din comunitate, conform propriilor dorințe, cu excepția restricțiilor prevăzute în metodologia de organizare și funcționare și planul de servicii;
- asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii beneficiarilor din serviciu și condiții necesare pentru reintegrarea sau integrarea familială și/sau socio-profesională;
- în luarea deciziilor care îi privesc în mod direct sau indirect pe beneficiari, centrul solicită și ia în considerare opiniile acestora și ale familiilor acestora și ale altor persoane importante pentru cuplul persoana-copil/copii;
- încurajează și sprijină beneficiarii să participe la desfășurarea activităților din cadrul serviciului și să-și asume responsabilități;
- asigură beneficiarilor dreptul la intimitate, spațiu personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial;
- pe baza informațiilor rezultate din evaluarea cazului de abuz, psihologul întocmește programul personalizat de consiliere și/sau psihoterapie pentru persoană și copil/copii și, după caz, pentru persoanele implicate în cazul respectiv, care este parte integrantă a planului de servicii;
- asigură derularea activității de consiliere și/sau psihoterapie pe termen scurt, mediu și lung în conformitate cu legislația în vigoare și normele deontologice corespunzătoare ;
- asigură un mediu corespunzător pentru interviuarea copilului de către personalul de specialitate din cadrul rețelei de intervenție ;
- asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- oferă beneficiarilor posibilitatea de a participa la alegerea alimentelor și a meniurilor zilnice, precum și în activitățile de pregătire și servire a mesei;
- asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale beneficiarilor, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate;
- acordă beneficiarilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor prin personalul de specialitate, în condiții de supervizare din partea medicului de familie;
- sprijină și promovează, prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor, cu prioritate în unități de învățământ din comunitate;

- asigură beneficiarilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora;
- asigură cuplurilor persoană-copil/copii condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial ;
- colaborează cu organele de poliție, în situațiile în care îi sunt semnalate cazuri de comitere a actelor de violență în familie;
- asigură servicii de consiliere victimelor violenței în familie pentru depășirea situației de criză;
- asigură păstrarea confidențialității asupra identității și dificultăților persoanelor asistate;
- asigură, prin consiliere psihologică și juridică, sprijin în vederea adaptării la o viață activă, inserția socială și profesională a victimelor;
- îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de conducerea DGASPC Olt.

Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire

Art.30 Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- răspunde de buna administrare a imobilului și bunurilor din dotare;
- asigură aprovizionarea C.S.;
- asigură prepararea hranei copiilor protejați, conform baremurilor legale și cu respectarea regimului alimentar unde este cazul;
- asigură servirea mesei;
- întocmește necesarul de alimente și materiale pe care îl supune aprobării șefului de centru;
- asigură transportul copiilor în caz de nevoie;
- colaborează cu serviciile/ birourile/ compartimentele din cadrul aparatului propriu al DGASPC Olt, comunicând în termen datele și situațiile solicitate de acestea;
- prezintă săptămânal DGASPC Olt situația centralizată a furnizorilor, însoțită de facturi și note de recepție, pentru decontare;
- prezintă lunar situația consumurilor realizate pentru centralizare, însoțite de documente justificative, aprobate de șeful de centru;
- raspunde de intretinerea si conservarea dotarilor imobiliare ;
- participa la intocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de alimente, materiale, mijloace fixe, obiecte de inventar, s.a.;
- raspunde si urmareste incheierea și derularea contractelor pentru distribuire/ furnizare apă, gaze, canal, cablu, internet, posta-telefon, energie electrica, salubritate, întreținere și alte utilități;
- raspunde de dotarea cu materiale si de aplicarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor ;
- raspunde de respectarea normelor din domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, situațiilor de urgență și protecția mediului;
- răspunde de integritatea fizică și psihică a copiilor prezenți în C.S. și informează șeful de centru cu privire la orice abuz fizic, emoțional, sexual sau de altă natură, indiferent cine este persoana care l-a înfăptuit.
- respectă Regulamentul de organizare și funcționare al C.S. și Regulamentul de ordine interioară;

- asigură aplicarea hotărârilor instanțelor judecătorești, dispozițiilor directorului general al DGASPC Olt și ordonanței președințiale de plasare a copilului în regim de urgență în C.S. și urmărește modul de aplicare a acestora;
- îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de conducerea DGASPC Olt.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIN C.S.

Drepturi

Art.31. Personalul încadrat beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația muncii.

Art.32. Pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu personalul beneficiază de întreaga bază materială a unității .

Art.33. Pentru orele suplimentare personalul beneficiază de compensare în timp liber.

Art.34. Salariații C.S. pot face parte din organizații sindicale.

Obligații

Art.35. (1) Personalul are obligația să-și îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa postului și sarcinile repartizate.

(2) Trebuie să reacționeze pozitiv la diversele comportamente ale copiilor și ia sancțiuni educative adecvate, constructive în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale acestora.

(3) Copiii trebuie încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și, atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

Art.36. Salariații sunt obligați să păstreze confidențialitatea problemelor de serviciu atunci când interesele instituției și protecției copilului aflat în dificultate cer acest lucru.

Art.37. Toți angajații sunt obligați să apere patrimoniul instituției și să semnaleze neregulile constatate în exercitarea serviciului și să propună măsuri de reglementare a situației.

DISPOZIȚII FINALE

Art.38. Finanțarea activității C.S. se face de către Consiliul Județean Olt prin intermediul D.G.A.S.P.C. Olt sau alte surse constituite conform legii.

Art.39. Patrimoniul C.S. face parte integrantă din patrimoniul D.G.A.S.P.C. Olt.

Art.40. Controlul asupra activității de gestiune a C.S. se exercită de către compartimentul audit public intern din cadrul Consiliului Județean Olt și D.G.A.S.P.C. Olt sau de alte organe abilitate în acest sens.

Art.41. Evenimentele deosebite (furturi, incendii, inundații, fapte antisociale, etc.), se anunță imediat Consiliului Județean Olt și D.G.A.S.P.C. Olt, precum și celorlalte organe abilitate în acest sens, după caz.

Art.42. Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat și completat în funcție de cerințele aplicării strategiei guvernamentale și județene în

domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, precum și în funcție de actele normative în vigoare.

Art.43. La întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al C.S. s-au avut în vedere următoarele acte normative:

- Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale;
- Legea nr. 217/ 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.89/2004 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;
- Ordinul nr.132/2005 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii;
- Ordinul nr.286/2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Ordinul nr.288/ 2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Hotărârea Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadrul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților.
- Hotărârea Guvernului nr.1826/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr.860/2008 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013 și ale

Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului 2008-2013;

- Hotărârea Guvernului nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr.147/2006 privind obligativitatea instituțiilor și unităților de interes public de a numi personal tehnic responsabil pentru supravegherea instalațiilor din domeniul ISCIR;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR GENERAL,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT
Rădița PIROȘCA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**