

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant aferent categoriei funcționarilor publici de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

I. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- g) îndeplinește condițiile specifice de vechime în specialitatea studiilor : minim 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 zile de la data afișării/publicării anunțului (**ultima zi de depunere a dosarelor 07.12.2015**).
2. Data probei scrise: **18.12.2015**
3. Ora și locul desfășurării probei scrise: **Sediul Consiliului Județean Olt, orele 10⁰⁰**

IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. **formularul de înscriere;**
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile diplomelor de studii** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. **copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, **raportul per salariat din Registrul REVISAL** sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011; modelul adeverinței standard este pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. **adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;**
8. **curriculum vitae.**
9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
 - ★ **Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul Comisiei de Concurs;**
 - ★ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;**
 - ★ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;**
 - ★ **Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**

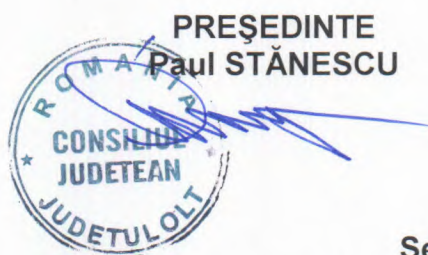
V. BIBLIOGRAFIA

1. **Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.7/2004**, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. **3. Legea nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța Guvernului nr.27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.233/2002;
7. **Hotărârea Guvernului nr.799/2014** privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;

8. **Norma metodologică de aplicare a Legii nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002;
9. **Legea contenciosului administrativ nr.554/2004**, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr.115/2015** pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
11. **Legea nr.161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 0249/431080 – int.117, persoană de contact Ștefania Anișoara - VLAD.



Șef serviciu,
Serviciul Resurse Umane
și Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE

