



7

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Bd. A. I. Cuza Nr.14-SLATINA-Județul Olt-Cod 0500•Tel:0249/43.10.80• Fax: 0249/43.11.22

HOTĂRĂRE

cu privire la aprobare număr de personal, organigramă, stat de funcții, Plan de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016 și Regulament de Organizare și Funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii

Având în vedere:

- **Expunerea de motive nr.13784/14.12.2015** cu privire la **Proiectul de hotărâre nr.13785/14.12.2015;**
- **Raportul nr. 13786/14.12.2015 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare;**
- **raportul nr.13970/16.12.2015 al Comisiei pentru Administrație Publică Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;**
- **raportul nr.14005/16.12.2015 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agrement;**
- **raportul nr.13990/16.12.2015 al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate Familie, Protecție Copii și Culte;**
- **Adresa Școlii Populare de Arte și Meserii nr.361/23.11.2015, înregistrată la Consiliul Județean sub nr.13491/08.12.2015 prin care a înaintat Raportul nr.370/02.12.2015 cu privire la modificările aduse statutului de funcții și planului de școlarizare pentru anul 2015-2016;**
- **prevederile contractului de management încheiat între Consiliul Județean Olt, reprezentat prin domnul Paul Stănescu, președinte al Consiliului Județean Olt, și domnul Pinteș Vișoiu, manager al Școlii Populare de Arte și Meserii, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.1348/01.02.2013 și la Școala Populară de Arte și Meserii sub nr.133/01.02.2013 și anexele la contract;**
- **prevederile actului adițional nr.17/08.06.2007 la contractul individual de muncă nr.62/10.11.2004;**
- **prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii nr.66/03.12.2010 cu privire la încadrarea domnului Ispas Constantin în funcția de instructor – normă didactică întreagă și actualizarea Statutului de personal;**
- **prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii din 10.12.2014 cu privire la numire în funcția de profesor definitiv, studii S, 1 normă didactică, pe perioadă nedeterminată, aferentă personalului contractual din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;**
- **prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii din 10.12.2014 cu privire la numire în funcția de profesor debutant, studii S, ½ normă didactică, pe perioadă nedeterminată, aferentă personalului contractual din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;**
- **prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii nr.29/10.12.2014 cu privire la numire în funcția de profesor definitiv, studii S, normă didactică întreagă, pe perioadă nedeterminată, aferentă personalului contractual din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii;**
- **prevederile contractului individual de muncă nr.150/01.03.2015 încheiat între Școala Populară de Arte Meserii și domnul Marușcă Petrișor;**

- prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii din 16.07.2015;
- prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii nr.49/18.08.2015 cu privire la încetare contract individual de muncă din funcția de instructor I, M, clasa de Artă Plastică-Pictură, ½ normă didactică, poziția 31,5 în Statul de Funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii Slatina;
- prevederile Dispozițiilor Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii nr.58 și 59/16.09.2015 cu privire la numirea în funcția de maestru lumini-sunet, treapta profesională I și inspector specialitate, grad profesional I, studii superioare;
- prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii nr.68/25.11.2015 cu privire la numire în funcția de profesor grad definitiv, clasa percuție/pian, 1 normă didactică, poziția nr.8 din Statul de Funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii;
- Cererea nr.413/28.09.2015 a doamnei Butucea Nicolina;
- Adeverința nr.6903/26.08.2015 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Olt prin care se adeverește că doamnei Butucea C.Nicolina, având funcția didactică de profesor, specializarea pedagogie muzicală, i s-a acordat definitivarea în învățământ începând cu data de 01.09.2015 prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.4597/2015, în urma promovării examenului național de definitivare în sesiunea iulie 2015;
- prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii nr.65/17.11.2015;
- prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii nr.67/25.11.2015 cu privire la numire în funcția de instructor I, clasa ceramică Vădastra, 1 normă didactică, poziția nr.29 din Statul de Funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii;
- Adresa nr.9321/27.10.2015 a Inspectoratului Școlar Județean Olt înregistrată la Școala Populară de Arte și Meserii sub nr.476/27.10.2015;
- prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii nr.69/25.11.2015 cu privire la încetare contract individual de muncă nr.136/18.10.2013 al domnului Stănescu Marian din funcția de instructor clasa dans popular Movileni, ½ normă didactică, poziția 20 în Statul de Funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii Slatina;
- prevederile Dispoziției Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii nr.70/11.12.2015 cu privire la încetare contract individual de muncă nr.41/01.06.2004 al domnului Enache Liviu-Lucian din funcția de profesor, 1 normă didactică, poziția 32 în Statul de Funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii Slatina;
- Adresele Instituției Prefectului Județul Olt nr.19694/29.04.2015 și nr.20409/11.05.2015, înregistrate la Consiliul Județean Olt sub nr.4791/04.05.2015 și respectiv, nr. 5083/11.05.2015;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții, Plan de școlarizare pentru anul școlar 2014-2015 și Regulament de Organizare și Funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/30.07.2015;
- prevederile art.2 alin.(1) și (2), art.4 alin.(1)-(3), art.5 alin.(1), art.6 alin.(1) și art.12-14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.III alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.XIII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.2/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri;
- prevederile art.31 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.71/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1), art.129-132 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Anexa I - Cap.II, lit.C, pct.III și lit.D, Anexa II pct.5 și Anexa IV - Cap.V, lit.a) și Cap.VI lit.C din Legea nr.284/2010 - Legea - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 91 alin.(1), lit.a) și art.97 alin.(1), art.98 coroborat cu art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă numărul de personal, organigrama și statul de funcții pentru Școala Populară de Arte și Meserii, la nivelul a 50 de posturi, conform anexelor nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Planul de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016 pentru Școala Populară de Arte și Meserii, conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii, conform anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88/30.07.2015, precum și orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2016 și se comunică: Direcției Economice, Buget-Finanțe și Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Școlii Populare de Arte și Meserii în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – Județul Olt.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN
Paul STĂNESCU

Avizat
Secretar al Județului
Gabriel BULETEANU

Slatina
Nr.176/17.12.2015
A.N./A.N./2 ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 de voturi pentru.

ORGANIGRAMĂ



ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII
DIRECTOR,
PINTEA VIVI VIOREL

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angelea NICOLAE

APROB,
Președinte
Paul STĂNESCU

STAT DE FUNCȚII pentru Școala Populară de Arte și Meserii

Nr. Crt.	Numele prenumele	Structura	Funcția contractuală		Grad/treaptă /profesional/a grad didactic	Nivelul studiilor	Disciplină
			de conducere	de execuție			
		CONDUCERE					
1.	Pintea Vivi Viorel		Director, gr.II				
2.	Fieraru Marius Arald		Director adjunct, gr.II				
		CLASE PERMANENTE SLATINA					
3.	Silinescu Deniza-Maria		-	Profesor	II	S	Canto clasic, muzică ușoară, muzică populară
4.	Busu Alin-Marian		-	Profesor	Debutant	S	Acordeon
5.	VACANT		-	Expert	I	S	
6.	Duță Dumitrel		-	Instructor	I	M	Chitară
7.	Duță Emilia		-	Expert	I	S	Vioară/Pian
8.	VACANT		-	Profesor	II	S	
9.	Butucea Nicolina		-	Profesor	definitiv	S	Pian/Instrumente de percuție

							xilofon, baterie
10.	Onțică Iulian		-	Profesor	Definitiv	S	Instrumente populare/ canto popular
11.	Bârbuia Victorița		-	Instructor	III	M	Artă cine/foto
12.	Popa Nicolae		-	Instructor	I	M	Actorie
13.	Diaconu Gheorghe		-	Instructor	I	M	Artă plastică Pictură
14.	Dozescu Mădălina		-	Instructor	I	M	Dans modern
15.	Vîlcu Ioana		-	Instructor	I	M	Balet-balet contemporan
16.	Ispas Constantin		-	Instructor	I	M	Dans Popular
		CLASE PERMANENTE ÎN ALTE LOCALITĂȚI DIN JUDEȚ					
17.	Stanescu Marian		-	Instructor	I	M	Dans Popular
18.	Ispas Constantin		-	Instructor	I	M	Dans Popular
19.	Beciu Florea		-	Expert	I	S	Actorie
20.	Bucureșteanu Dumitru		-	Instructor	I	M	Instrumente populare
21.	Enache Liviu- Lucian		-	Instructor	I	M	Instrumente Populare Piatra-Olt
22.	Dragomir Marinela		-	Instructor	I	M	Dans popular
23.	Stroe Lucian-Adrian		-	Instructor	I	M	Dans Popular
24.	Baracu Ion		-	Instructor	I	M	Nai
25.	VACANT		-	Instructor	debutant	M	
26.	VACANT		-	Instructor	II	M	
27.	Stan Alexandru		-	Instructor	III	M	Artă Populară cioplit în lemn
28.	Radu Vasile		-	Expert	I	S	Artă plastică Pictură
29.	Trușcă Ștefan		-	Instructor	I	M	Artă populară Ceramică
30.	Liceanu Dumitru		-	Instructor	I	M	Artă populară

							Cojocărit
31.	Voicu Daniel		-	Expert	I	S	Instrumente populare
32.	VACANT		-	Instructor	III	M	
33.	Cococi Ionel		-	Instructor	I	M	Artă populară Ceramică
34.	Filip Alexandrina		-	Instructor	I	M	Artă populară Tesut- Cusut
35.	Scarlat Marin		-	Instructor	I	M	Dans Popular
36.	VACANT		-	Profesor	I	S	
37.	Teodorescu Florian		-	Expert	II	S	Dans Popular
38.	Nițu Victoria		-	Instructor	II	M	Artă plastică Pictură
39.	Dragomira Nichita		-	Instructor	I	M	Dans Popular
40.	Ariciu Marin-Sandu		-	Instructor	III	M	Ansamblu instrumental
41.	VACANT		-	Instructor	I	M	
42.	Nitu Florentina-Carmina		-	Profesor	definitiv	S	Dans
		COMPARTIMENT FINANCIAR – CONTABIL, RESURSE UMANE ADMINISTRATIV ȘI AUXILIAR					
43.	VACANT		-	Inspector de specialitate	I	S	-
44.	Popa Iuliana-Dana		-	Inspector de specialitate	I	S	-
45.	Neț Gabriel		-	Inspector de specialitate	II	S	-
46.	Marin Georgeta		-	Inspector de specialitate	II	S	-
47.	Ghughea Constantin-Cristian		-	Maestru lumini-sunet	I	M	
48.	Marușcă Petrișor		-	Magaziner	-	M	-

49.	Rogojinaru Nicolae		-	Sofer	-	M	-
50.	Drăgănaș Mihaela		-	Ingrijitor	-	M	-

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII
DIRECTOR,
PINTEA VIVI VIORELĂ

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Șef serviciu,
Angela Nicolae

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII**

**APROB,
PREȘEDINTE
PAUL STĂNESCU**

**Pian Școlarizare
pentru anul școlar 2015-2016**

**A. Clase permanente în Municipiul Slatina
I. Secția de muzică.**

Nr. Crt	Nr. posturi	Disciplina	Funcția ocupată	Niv. studii	Norma munca	Norma didactică ore/sapt	Nr. min. elevi	Mod. predare		Durata curs
								Individual	Grupe	
1	1	Canto clasic	profesor	S	1	18	18	x	-	3 ani
2	1	Acordeon	profesor	S	1	18	18	x	-	3 ani
3	1	Chitara	instructor	M	1	18	18	x	-	3 ani
4	1	Vioara-pian	expert	S	1	18	18	x	-	5-3 ani
5	1	Pian -percutie	profesor	S	1	18	18	x	-	5-3 ani
6	1	Orga electronica	profesor	S	1	18	18	x	-	3 ani
7	1	Instrumente populare-canto popular	profesor	S	1	18	18	x	-	3-5 ani

II. Secția arte vizuale

Nr. Crt	Nr. posturi	Disciplina	Funcția ocupată	Niv. studii	Norma munca	Norma didactică	Nr. min. elevi	Mod. predare		Durata curs
								Individual	Grupe	
9	1	Cine-foto	instructor	M	1	18	24	-	x	1 an
	1	Actorie	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
10	1	Pictura arta plastica	instructor	M	1	18	24	-	x	3 ani
11	1	Dans modern	instructor	M	1	18	24	-	x	3 ani
12	1	Balet	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
13	1	Dans Popular	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani

TOTAL A (I +II)

13 clase permanente la sediu(Slatina)

B. Clase permanente în alte localități din județ

Nr. Crt	Nr. posturi	Disciplina	Funcția ocupată	Niv. studii	Norma munca	Norma didactică	Nr. min. elevi	Mod. predare		Durata curs
								Individual	Grupe	
14	1	Dans popular	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
15	1	Instrumente populare	instructor	M	1	18	24	-	x	3-5 ani
16	1	Actorie	expert	S	1	18	24	-	x	2 ani
17	1	Instrumente populare	instructor	M	1	18	24	-	x	3-5

										ani
18	1	Dans popular	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
19	1	Dans popular	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
20	1	Nai	instructor	M	1	18	18	x	-	3 ani
21	1	Dans popular	instructor	M	1	18	18	-	x	2 ani
22	1	Arta populara cioplit	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
23	1	Arta populara pictura	expert	S	1	18	24	-	x	3 ani
24	1	Arta populara olarit	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
25	1	Cojocarit	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
26	1	Instrumente populare	expert	S	1	18	24	-	x	3-5 ani
27	1	Dans popular	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
28	1	Ceramica	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
29	1	Cusut-tesut	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
30	1	Dans popular	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
31	1	Instrumente populare	profesor	S	1	18	24	-	x	3-5 ani
32	1	Dans popular	expert	S	1	18	24	-	x	2 ani
33	1	Arta plastica pictura	instructor	M	1	18	24	-	x	3 ani
34	1	Dans popular	instructor	M	1	18	24	-	x	2 ani
35	1	Instrumente populare	instructor	M	1	18	24	-	x	3-5 ani
3	1	Dans	profesor	S	1	18	24	-	x	2 ani
37	1	Instrumente muzicale	instructor	M	1	18	24	-	x	3-5 ani
38	1	Impletituri nuiele	instructor	M	1	18	18	x	-	2 ani
39	1	Pictura-arta decorativa	instructor	M	1	18	24	-	x	3 ani

TOTAL B 26 clase permanente in alte localitati din judet

TOTAL GENERAL A + B = 39 clase permanente

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MĂSERII
DIRECTOR,
PINTEA VIIVI VIORELI

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
NICOLAE ANGELA

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII OLT

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE:

Art.1. Școala Populară de Arte și Meserii Olt este instituție publică cu profil de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale, organizată în subordinea Consiliului Județean Olt. Are cu personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu.

Școala Populară de Arte și Meserii desfășoară activități în domeniul cultural, de inițiere, formare și de educație permanentă, constând în servicii culturale de utilitate publică, la nivelul județului Olt.

Sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Olt este în municipiul Slatina, strada Centura Basarabilor, nr. 8.

Art.2. (1) Principiile de bază care guvernează activitatea Școlii Populare de Arte și Meserii Olt sunt:

- a) protejarea patrimoniului cultural tradițional
- b) accesul la instruire și educație permanentă;
- c) conservarea și promovarea identității culturale la nivel local, regional și național;
- d) stimularea libertății de creație și inovației artistice;
- e) asigurarea condițiilor morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentelor autentice;
- f) autonomia culturii și artei;
- g) nediscriminarea, culturala valorica sau formală.
- h) dreptul la perfecționare și performanță artistică;
- i) participarea la educația și formarea artistică/culturală

Art.3. Școala Populară de Arte și Meserii Olt este finanțată din venituri proprii și din alocații bugetare repartizate de către Consiliul Județean Olt.

Art.4. Școala Populară de Arte și Meserii Olt funcționează și este organizată în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare aprobat anual prin Hotărârea a Consiliului Județean Olt.

CAPITOLUL II

ACTIVITĂȚILE SPECIFICE ALE ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII OLT

Art.5. (1) Școala Populară de Arte și Meserii Olt își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acesteia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Județean Olt.

(2) Desfășurarea activității Școlii Populare de Arte și Meserii Olt urmărește, în principal, realizarea următoarelor **obiective:**

a) ofera produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;

b) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c) asigurarea accesului persoanei la învățare pe toată durata vieții, în funcție de nevoile și cerințele individuale.

(3) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alineatul (2), Școala Populară de Arte și Meserii Olt poate organiza și desfășura **activități** de tipul:

a) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde și alte asemenea activități;

b) programe și proiecte cultural-artistice și de educație permanentă, potrivit specificului local și național și în concordanță cu nevoile comunităților locale;

c) susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

d) promovării turismului cultural de interes local;

e) conservării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

f) conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural – național și universal;

g) sprijinirea și afirmarea creatorilor și interpreților tradiției și creației populare autentice;

h) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;

i) promovarea artelor clasice culte;

j) cultivarea valorilor autentice ale artei interpretative din toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, literatură, artă populară, etc.;

k) proiecte și programe privind educația permanentă, petrecerea timpului liber, pentru valorificarea obiceiurilor tradiționale din comunitatea respectivă;

l) atragerea cetățenilor în activități de inițiere, cunoaștere și ocrotire a mediului natural și a mediului culturii tradiționale;

m) dezvoltarea cooperării și schimburilor culturale pe plan local, regional, național și internațional;

n) programe de revitalizare și învățare a meseriilor tradiționale: olărit, cusut, împletituri, cioplituri - sculpturi în lemn, os, corn, piatră, etc.

o) programe de revitalizare și promovare a unor domenii populare tradiționale (teatru folcloric, joc, muzică, etc.)

p) organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă.

(4) Școala Populară de Arte și Meserii Olt se poate asocia cu alte institutii de interes cultural în scopul desfășurării unor activități culturale de tipul celor prevăzute la alineatul (3).

Art.6. Activitățile care au drept scop păstrarea și cultivarea culturii tradiționale, precum cele privind formarea unor deprinderi și abilități sunt certificate de emiterea diplomei și foii matricole, cu menționarea în mod explicit a denumirii programului sau a cursului absolvit, a duratei și rezultatelor obținute.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.7. Procesul de învățământ în Școala Populară de Arte și Meserii din Slatina se desfășoară în baza normelor didactice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Culturii și Cultelor.

Art.8. Activitatea Școlii Populare de Arte și Meserii Olt se desfășoară la sediul din Slatina cât și în localități urbane și rurale din județ.

- Cursuri permanente se organizează în conformitate cu programele analitice elaborate pentru școlile populare de arte și meserii.

- Cursuri periodice se pot desfășura pe perioada anului școlar precum și în perioada vacanțelor.

- Cursuri permanente și periodice sunt cuprinse în planul de școlarizare aprobat anual de Consiliul Județean Olt.

Art.9. Activitatea instructiv – educativă în Școala Populară de Arte și Meserii Olt se desfășoară prin:

- a) cursuri de specialitate teoretice și practice;
- b) studiul individual al elevilor;
- c) pregătirea și susținerea spectacolelor semestriale și de sfârșit de an;
- d) pregătirea și prezentarea expozițiilor personale și de grup;

Art.10. Cursurile permanente organizate la sediul din Slatina și cele permanente externe organizate în alte localități din județ desfășoară următoarele genuri de arte: muzică, arte plastice, coregrafie, actorie, artă fotografică, artă cinematografică, artă populară, meșteșuguri etc.

Art.11. Durata cursurilor pentru fiecare disciplină este următoarea:

A. Muzică

- 5 ani: pian, vioară, violă;
- 4 ani: violoncel;
- 3 ani: canto, acordeon, orgă, chitară, contrabas, țambal, instrumente de suflat, ansamblu instrumental, teorie și solfegii;

B. Arte plastice

- 3 ani: pictura, sculptura, ceramica, arta lemnului.

C. Teatru și coregrafie :

- 5 ani: dans clasic
- 2 ani: actorie, dans, dans modern și contemporan, dans popular, balet, balet contemporan;

D. Arta fotografică și cinematografică:

-2 ani: arta fotografică și cinematografică.

E. Arta populară (meșteșuguri):

- 2 ani: țesut-cusut, cojocărit, cioplit în lemn, ceramică, artizanat.

Art.12. Anul școlar începe și se sfârșește conform anului școlar stabilit de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului, cu respectarea vacanțelor școlare.

Art.13. Înscrierile la cursuri se fac pe bază de cerere în perioada 1-30 septembrie a fiecărui an. Sesiunea de testare a aptitudinilor pentru admitere la cursuri se organizează în aceeași perioadă. În anumite situații se poate susține și o altă sesiune de testare a aptitudinilor.

Candidații înscriși la sesiunea de admitere sunt supuși următoarelor probe de specialitate:

- muzica: intonație și auz muzical, simț ritmic, sensibilitate, memorie muzicală;
- teatru: recitare și citire la prima vedere a unui text cu unele aplicații de mișcare scenică;
- coregrafie: exerciții specifice genului, auz muzical, simț artistic;
- arta plastică, fotografică și cinematografică: cunoștințe de bază în domeniul tehnicii și culturii de specialitate.
- Arta populara (meșteșuguri): evaluare cunostinte minimale si duct individual in executarea unei probe.

Art.14. Accesul se apreciază în funcție de calificare: admis/respins și în limita locurilor prevăzute în planul de școlarizare, fiind stabilită de fiecare profesor/instructor.

Rezultatele concursului de admitere testării se afișează la sediu comunicând candidaților în termen de trei zile de la susținerea examenului testării de aptitudini. Locurile rămase libere prin neprezentarea în termen de 15 zile de la începerea cursurilor a unor elevi admiși, vor fi completate în ordinea mediilor obținute de următorii elevi respinși sau prin susținerea unei noi sesiuni de admitere.

Art.15. Comisiile de examinare testare (admitere, promovare, diplomă) sunt propuse de director și sunt compuse din 3-5 instructori de specialitate sau de specialități apropiate.

Art.16. În perioada 25 mai -20 iunie a fiecărui an școlar se susține sesiunea examenelor de promovare în anul superior de studiu și examenul de diplomă pentru absolvenții cursurilor Școlii Populare de Arte și Meserii Olt.

Art.17. Promovarea în anul superior de studiu se face pe baza examenului de sfârșit de an și constă în verificarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice dobândite de elevi în anul școlar desfășurat.

În perioada 1-20 septembrie a fiecărui an școlar se susține o nouă sesiune de examinare pentru elevii restanțieri sau neprezenți în sesiunea din iunie.

Art.18. Elevii care au absolvit cursurile teoretice și practice pentru ultimul an de studiu

susțin în cel mult un an de la absolvire examenul de diplomă.

Art.19. Examenul de diplomă constă în probe organizate conform programelor analitice pentru școlile populare de arte și meserii și este organizat separat pentru fiecare disciplină.

Art 20. Perioada în care se susține sesiunea examenelor de diplomă este stabilită de directorul Școlii Populare de Arte și Meserii Olt.

CAPITOLUL IV NORMA DIDACTICA

(1) Activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 ore pe săptămână, și cuprinde:

- a) Activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii , conform planurilor –cadru de învățământ;
- b) Activități de pregătire metodică-stiințifică;
- c) Activități de educație, completare procesului de învățământ: mentorat, școala după școala, învățare pe tot parcursul vieții.

(2) Activitățile concrete prevăzute la alin .(1) ,care corespund profilului , specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv , sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Aceasta se aprobă în consiliul de administrație , se revizuieste anual și constituie anexa la contractul individual de muncă

CAPITOLUL V CURSANTII ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII, ÎNDATORIRI ȘI RĂSPUNDERI

Art.21. La cursuri se pot înscrie cetățeni din toate categoriile sociale, cu evidente calități pentru opțiunea făcută la disciplina artistică, indiferent de situația materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

Art.22. Vârstele candidaților pentru concursul de admitere sunt următoarele:

- a) muzică:
 - canto 5-50 ani
 - pian, acordeon, instrumente de suflat, instrumente de percuție, instrumente populare, chitară, vioară, orgă electronică: 5-50 ani;
- b) arte plastice: 5-50 ani;
- c) teatru și coregrafie: 5-50 ani;
- d) artă fotografică și cinematografică: 14-50 ani.

La toate disciplinele prevăzute în planul de școlarizare pot fi primiți candidați ce depășesc sau nu îndeplinesc limitele de vârstă de mai sus, numai în cazul în care posedă o tehnică interpretativă sau de creație artistică avansată ținându-se seama de posibilitățile lor de dezvoltare.

Art.23. Derogările de vârstă se acordă de către directorul Școlii Populare de Arte și Meserii Olt.

Art.24. Frecvența elevilor la cursuri este obligatorie. Situația frecvenței elevilor se ține de către profesorul/instructorul de la disciplina respectivă, în catalog.

Art.25. Semestrial elevii vor fi notați cu cel puțin trei note pentru cunoștințele teoretice și practice dobândite.

Art.26. Absențele repetate și nemotivate ale elevilor în cadrul unei luni pot atrage după sine exmatricularea acestora.

Art.27. Elevii care, pentru motive bine întemeiate, au întrerupt cursurile, cel mult 2 ani, pot fi reînscrisi pentru continuarea studiilor, cu condiția verificării cunoștințelor teoretice și practice acumulate până la data întreruperii cursurilor.

Art.28. Elevii sunt notați la fiecare disciplină cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind nota 7 (șapte).

Art.29. Elevii care la examenul de sfârșit de an au obținut note sub 7 (șapte) sunt considerați repetenți.

Art.30. Mediile semestriale se încheie prin rotunjire cu 0,50 în favoarea elevului.

Art.31. Elevii care frecventează cursurile disciplinelor cu perioada de studiu

cuprinsă între 3-5 ani inclusiv și care au dobândit cunoștințele teoretice și practice necesare pot promova o singură dată 2 ani într-unul singur, pentru anii terminali, cu acordul directorului și cu achitarea integrală a taxei pentru cei doi ani.

Art.32. Elevii care se stabilesc în alte localități unde există școli populare de arte se pot transfera la acestea în baza situației școlare întocmită.

Art.33. Directorul poate aproba elevilor pentru motive întemeiate (boală, deplasări în interesul instituției, situații familiale deosebite, etc.) amânări de examene.

Art.34. De asemenea directorul aprobă elevilor deplasări la concursuri, expoziții, acțiuni culturale, schimburi de experiențe, simpozioane, etc.

Art.35. Elevii susțin examenul de diplomă constând într-o probă practică la specialitatea respectivă, la clasa sau într-un concert, spectacol, recital, expoziție, desfășurate în cadrul unor așezăminte culturale sau în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii Olt la propunerea justificată a profesorului/instructorului cu aprobarea directorului. Planificarea zilelor de examinare se face în ședința iar modificarea acestora cu aprobarea directorului.

CAPITOLUL VI.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A PERSONALULUI ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII OLT

Art. 36. (1) Funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii se asigură prin activitatea personalului (de specialitate, economic-administrativ și auxiliar) angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată sau nedeterminată, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit reglementărilor în vigoare;

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii;

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(4) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, institutii publice, angajat cu contract individual de munca, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională;

(5) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, institutii publice, nivelurile de salarizare se stabilesc conform prevederilor Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar poate fi încadrat :

- pe funcții cu norma întreaga
- la plată cu ora (încadrarea se face prin încheierea unui contract de muncă pe durata determinată în mod direct prin acordul părților).

Art.37. Organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Școlii Populare de Arte și Meserii Olt se aprobă anual prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt în condițiile legii.

Art.38. Structura organizatorică a Școlii Populare de Arte și Meserii Olt este următoarea:

- CONDUCERE
- SECTII SI SPECIALITATI
- APARAT ECONOMIC – CONTABIL – ADMINISTRATIV

CAPITOLUL VII

CONDUCEREA

Art.39. (1) Conducerea Școlii Populare de Arte și Meserii Olt este asigurată de un director și un director adjunct.

(2) Angajarea directorului se face pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management conform legislației în vigoare, câștigătorul urmând să încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile OUG.189/2008, fiind numit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt conform Legii nr. 215/2001-Legea administrației publice locale.

(3) *Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.*

(4) *Angajarea directorului adjunct se face pe bază susținerii unui concurs potrivit legislației în vigoare. Este numit prin Dispoziție a Directorului urmând să încheie un contract de muncă în conformitate cu prevederile legale.*

(5) *Directorul adjunct al Școlii Populare de Arte și Meserii Olt se eliberează din funcție și se sancționează, dacă este cazul, prin Dispoziția Directorului.*

Art.40. *Directorul Școlii Populare de Arte și Meserii Olt are următoarele atribuții:*

- coordonează și răspunde de întreaga activitate a instituției;
- întocmește programe de revitalizare a artelor clasice și mesetesugurilor populare;
- *indeplinește obligațiile aferente proiectului de management prevăzut în anexa la contractul de management;*
- *îndeplinește programele și proiectele culturale minimale proprii, precum și indicatorii economici și indicatorii cultural;*
- *selectează, angajează, promovează, sancționează și concediează personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;*
- *adopta măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;*
- reprezintă instituția în relațiile cu Consiliul Județean Olt, Ministerul Culturii și Cultelor și cu alte organizații din țară sau străinătate, în limitele stabilite de actele normative în vigoare;
- elaborează strategiile și programele de activitate și coordonează îndeplinirea lor;
- răspunde de activitatea teritorială a instituției;
- asigură fundamentarea științifică a activității;
- îngrijește constituirea și conservarea patrimoniului de valori și a bazei documentare a instituției;
- stimulează și evidențiază activitatea creatorilor de artă din toate sectoarele cu caracter artistic;
- coordonează colecționarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creațiilor artistice județene;
- răspunde de buna păstrare a arhivei;
- propune spre aprobare Consiliului Județean Olt organigrama, numărul de personal și ștatal de funcții;
- încheie contracte de muncă pe durată determinată sau nedeterminată cu salariații instituției, în urma concursurilor pentru ocuparea posturilor, conform ștatului de funcții aprobat de Consiliul Județean Olt;
- aprobă angajarea de colaboratori în condițiile legii;
- asigură participarea personalului la activitățile de perfecționare a pregătirii profesionale și contribuie la generalizarea experienței pozitive din activitatea personalului;
- elaborează regulamentul de organizare și funcționare și îl supune aprobării Consiliului Județean Olt;
- prezintă ori de câte ori este nevoie rapoarte de activitate, ordonatorului principal de credite: Consiliul Județean Olt;
- organizează activitatea de educație permanentă în conformitate cu legislația în vigoare;
- elaborează Regulamentul de Ordine Interioară și îl supune avizării Consiliului de Administrație, răspunzând de respectarea acestuia;
- coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția civilă;
- *să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;*
- ia orice măsuri, conform prevederilor legale, pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității generale specifice;
- încheie contracte de colaborare științifică sau artistică și urmărește îndeplinirea lor;
- îndeplinește funcția de ordonator de credite;
- răspunde de buna gospodărire a fondurilor bănești și a mijloacelor

- materiale aflate în administrarea instituției;
 - informează consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.
 - aprobă toate documentele financiar-contabile care necesită semnătura sa, conform legislației în vigoare;
 - instituie și urmărește modul de completare al registrului de evidență al activităților culturale artistice sau de interes pentru instituție;
 - întocmește programul de activitate anual și trimestrial, cu avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate și cultură din cadrul Consiliului Județean Olt;
 - răspunde de formarea bazei de date privind situațiile socio-economice ale comunității;
 - duce la îndeplinire prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Olt, Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt, Hotărârile Consiliului de Administrație și prezentul Regulament de Organizare și Funcționare;
 - răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal după caz pentru exactitatea, legalitatea, documentelor întocmite și raportate;
 - îndeplinește orice atribuții dispuse de conducerea Consiliului Județean Olt.
- (1) În exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin, Directorul Școlii Populare de Arte și Meserii Olt emite dispoziții.
- (2) Directorul Școlii Populare de Arte și Meserii Olt se eliberează din funcție și se sancționează, dacă este cazul, prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

Art.41. Directorul adjunct al Școlii Populare de Arte și Meserii are următoarele atribuții:

- coordonează și răspunde de activitatea artistică a instituției.
- propune programul de activitate anual și trimestrial al instituției.
- organizează activitatea de educație permanentă în conformitate cu legislația în vigoare.
- adoptă măsuri în vederea îndeplinirii programelor și proiectelor culturale minimale proprii.
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale ale instituției, în vederea desfășurării unui proces educativ – artistic calitativ și competitiv.
- urmărește riguros formarea continuă și perfecționarea personalului școlii, cu identificarea de noi parteneri de formare alături de cei tradiționali.
- urmărește diversificarea ofertei culturale, a ofertanților culturali, promovarea excelenței, a experimentului și inovației.
- urmărește promovarea prestigiului instituției precum și a valorilor acesteia.
- propune programe educaționale sezoniere pentru petrecerea timpului liber și activități artistice către cetățenii comunității.
- organizează campanii mass - media de informare a publicului, seminarii, colocvii pe diverse teme culturale.
- asigură participarea personalului la activitățile de perfecționare a pregătirii profesionale.
- informează directorul asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului, propunând măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității
- răspunde de formarea bazei de date privind activitățile culturale – artistice organizate și desfășurate de instituție.
- duce la îndeplinire prevederile Dispozițiilor directorului, Hotărârilor Consiliului Județean Olt, Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt, Hotărârile Consiliului de Administrație și prezentul Regulament de Organizare și Funcționare;
- răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal după caz pentru exactitatea, legalitatea, documentelor întocmite și raportate.

CAPITOLUL VIII

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art.42 Consiliul de administrație al Școlii Populare de Arte și Meserii se constituie din

patru in patru ani din membrii Scolii Populare de Arte si Meserii si membrii altor institutii avand un numar total de cinci membrii compus din:

- manager
- doua persoane desemnate de manager din cadrul Scolii Populare de Arte si Meserii
- doi reprezentanti ai Consiliului Judetean

Art.43 Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de toți cei prezenți la ședință;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de toți participanții la lucrările consiliului de administrație;

Art.44 (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile școlii populare de arte și meser hotărând direcțiile de dezvoltare a acestora ;
- aprobă colaborările școlii populare de arte și meserii cu alte instituții din țară și din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune anual aprobării autorității tutelare ștatul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- aprobă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și propune modificări ale regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice ale instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- propune evaluarea personalului didactic si administrativ in situatii ce impun reevaluarea;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- stabileste forme legale de autofinantare din bunurile produse la clase pe parcursul cursurilor avand dreptul de proprietate al scolii asupra acestor bunuri in vederea comercializarii in folosul institutiei;
- alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

CAPITOLUL IX CONSILIUL PROFESORAL

Art.45. (1) Școala Populară de Arte și Meserii are un consiliu profesoral format din 5-11 membrii.

(2) Componenta consiliului profesoral este format, de regulă, din șefii de catedre, precum și din alte persoane propuse de directorul instituției.

(3) Componenta consiliului profesoral se stabilește la începutul fiecărui an școlar.

(4) Consiliul profesoral se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie; se pronunță asupra programei școlare anuale, a cuantumului și modalităților de finanțare.

CAPITOLUL X PERSONALUL DE SPECIALITATE (DIDACTIC)

Art. 46. (1) Personalul de specialitate (didactic) al Școlii Populare de Arte și Meserii este format din:

a) personal cu studii superioare: experți, profesori și consultanți artistici;

b) personal cu studii medii: instructori, suplinitori

(2) Activitatea personalului de specialitate cuprinde:

a) activități didactice de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare teoretică și practică, precum și elemente din istoricul disciplinei pe care o predă;

b) activități de pregătire metodică-științifică și activități de educație, complementare procesului de învățământ.

c) alte specializări din domeniul didactico-pedagogic.

Activitățile personalului sunt prevăzute în fișa postului întocmită pentru fiecare salariat în parte în conformitate cu prevederile legale.

(3) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională;

(4) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii nivelurile de salarizare se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Obligațiile personalului de specialitate (didactic):

- să respecte cu strictețe programul de lucru stabilit prin orar, asigurând cursurile la nivel științific corespunzător;
- să respecte și să îndeplinească prevederile programelor analitice pentru școlile populare de arte și meserii și a planului de învățământ, întocmind și realizând planificările calendaristice;
- să realizeze la clasă numărul de elevi stabilit de conducerea instituției și să asigure frecvența lor la cursuri pe toată perioada de școlarizare;
- să se încadreze cu activitatea didactico-pedagogică în procesul de învățământ, realizând cu elevii toate etapele unui an școlar (examene de admitere, audii sau expoziții semestriale, examene de sfârșit de an școlar, de diplomă, etc.);
- să țină la zi evidența documentelor școlare, frecvența, consemnarea materiei predate, întocmirea planificărilor calendaristice, a planurilor sau schițelor de lecție, a examenelor de admitere, sfârșit de an școlar și diploma, a audițiilor sau expozițiilor, precum și a activităților artistice din timpul anului școlar;
- să controleze și să aprecieze just cunoștințele elevilor, evaluarea făcându-se prin note în catalog;
- să-și ridice nivelul de cunoștințe, să fie la curent cu toate problemele disciplinei pe care o predă, publicate în presă și literatura de specialitate;
- să pregătească temeinic lecțiile, aplicând cele mai bune procedee și metode de predare pentru a ușura astfel posibilitățile de înțelegere și însușire a materialului predat elevilor;
- să respecte și să aplice în practică Ordinele și Instrucțiunile Ministerului Culturii și Cultelor, Hotărârile Consiliului Județean Olt, Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt, Dispozițiile Directorului Școlii Populare de Arte și Meserii Olt și a Regulamentului de organizare și funcționare precum și a Statutului personalului didactic;
- să execute întocmai și la timp toate sarcinile stabilite de conducere promovând relații de colaborare cu toți membri colectivului, să ia atitudine de combatere a manifestărilor necorespunzătoare;
- să comunice secretariatului evenimente culturale-artistice altele decât cele cuprinse în calendarul manifestărilor anuale pentru a fi notate ca activitate și istoric al Școlii Populare de Arte și Meserii.

CAPITOLUL XI PERSONALUL ECONOMIC – ADMINISTRATIV

Art.47. Personalul economic- administrativ cuprins în compartimentul

financiar-contabil, de resurse umane și administrativ are următoarele atribuții:

- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli anual în termenele prevăzute de lege;
- întocmește exercițiul financiar-contabil care începe de la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an cu respectarea legislației în vigoare;
- urmărește execuția bugetară și informează periodic conducerea instituției cu privire la utilizarea judicioasă a alocațiilor bugetare, în vederea luării de măsuri operative care să asigure realizarea nivelului prevederilor bugetare;
- organizează și răspunde de controlul financiar preventiv;
- organizează inventarierea patrimoniului instituției și răspunde de integritatea acestuia, conform legislației în vigoare;
- încasează și răspunde de valorile în numerar, depunerea acestora în cont, efectuarea plății salariilor și respectarea disciplinei de casă;
- întocmește trimestrial și anual darea de seamă contabilă;
- întocmește dări de seamă statistice;
- aplică prevederile legale cu privire la încadrarea, salarizarea și evaluarea personalului din cadrul instituției;
- ține evidența concediilor de odihnă și calculul corect al indemnizației concediului de odihnă;
- actualizează dosarele personale, cu toate piesele obligatorii în vigoare;
- întocmește documentele necesare de organizarea concursurilor și examenelor;
- răspunde de cantitatea și calitatea materialelor achiziționate, de predarea lor la magaz instituției cu documentele aferente;
- urmărește îndeplinirea și respectarea tuturor dispozițiilor legale cu privire la retribuirea personalului;
- răspunde de păstrare arhivei instituției;
- redactează corespondența instituției;
- răspunde de activitatea de protocol;
- răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului instituției;
- răspunde de întreținerea și conservarea dotărilor imobiliare;
- răspunde de întocmirea documentelor ce fac obiectul aprovizionării cu rechizite și materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, materiale și obiecte sanitare, carburanți și lubrifianți;
- răspunde și face propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- răspunde și urmărește încheierea de contracte pentru distribuie energie termică, apă, canal, telefonie, energie electrică, aparatură electronică;
- urmărește și răspunde de efectuarea convorbirilor telefonice;
- răspunde de asigurarea pazei bunurilor;
- face propuneri privind lucrările de investiții;
- răspunde de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea normelor de protecția muncii de către salariații instituției;
- răspunde de întocmirea materialelor de analiză ce privesc activitățile pe care le conduce sau coordonează și le supune discuției și avizării Consiliului de Administrație;
- întocmește documentele necesare înscrierii elevilor la disciplinele predate și cele legate de organizarea tuturor examenelor;
- operează în registrul de evidență al eliberării diplomelor de absolvire a disciplinelor predate;
- răspunde de aplicarea corectă a prevederilor Codului Muncii și a tuturor legilor în vigoare privind statutul funcționarilor publici;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și Regulamentul de Ordine Interioară;
- duce la îndeplinire prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Olt și ale Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.
- duce la îndeplinire prevederile Hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Dispozițiilor Directorului instituției;
- răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal după caz pentru exactitatea, legalitatea documentelor întocmite și raportate;

- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției.

CAPITOLUL XII

BAZA MATERIALĂ. PATRIMONIUL FINANȚARE

Art.48. Pentru funcționarea în bune condiții, Școala Populară de Arte și Meserii Olt este dotată, în conformitate cu prevederile legale, cu mijloace de transport, aparatură și instrumentar pentru activitatea specifică (foto, fonograf, film), mijloace tehnice pentru multiplicare și imprimare (xerox, imprimantă, calculator), echipamente tehnice și materiale necesare pentru activitățile funcționale specifice (tehnica audio-video, sonorizare și lumini).

Art. 49. (1) Finanțarea Școlii Populare de Arte și Meserii Olt se face din venituri proprii și din alocații bugetare repartizate de Consiliul Județean Olt;

(2) Școala Populară de Arte și Meserii poate stabili, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară în conformitate cu prevederile art. 5 alin (3) din prezentul regulament, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale instituției (taxe de școlarizare), stabilite conform Hotărârilor anuale ale Consiliului de Administrație al Școlii Populare de Arte și Meserii și ale Consiliului Județean Olt.

(3) Valorificarea sumelor din activități conform Ordinului 2883/2003.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.50. Toate activitățile culturale prevăzute în Calendarul principalelor acțiuni ale Școlii Populare de Arte și Meserii Olt vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

Art.51. Școala Populară de Arte și Meserii Olt poate beneficia, conform legii, de sponsorizări, donații, transferuri, atragerea de venituri în orice formă legală cu aprobarea Consiliului Județean Olt.

Art.52. Finanțarea activității de formare profesională continuă și promovare socială a persoanei desfășurată de Școala Populară de Arte și Meserii Olt se face potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 53. (1) Pentru creșterea calității vieții culturale în mediul rural și mic urban, pentru diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participare a populației rurale la viața culturală, pentru dotarea claselor externe cu materiale și echipamentele de practică culturală necesar conservării și punerii în valoare a artelor, meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor. Școala Populară de Arte și Meserii participă cu proiecte culturale la Programul național de reabilitare, modernizare și dotare a așezămintelor culturale;

(2) Obiectivelor culturale prevăzute la alin (1) se realizează cu sprijinul Consiliului Județean Olt și în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale din spațiul rural și mic urban acolo unde există clase externe.

Art.54. Orice modificare și completare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se va face prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII

DIRECTOR,
PINTEA VIVI VIOREL

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
ANGELA NICOLAE