



ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează, la sediul său din Slatina, b-dul A.I. CUZA, nr.14, județul Olt, concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager (director) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, instituție publică de cultură subordonată Consiliului Județean Olt, cu statut de așezământ cultural.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management organizate de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea posturilor vacante de: manager (director) al Școlii Populare de Arte și Meserii și manager (director) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.44/22.02.2016.

I. PROBE DE CONCURS

1. Analiza proiectelor de management;
2. Susținerea proiectului de management în cadrul interviului.

II. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **23.02.2016** - aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management organizate de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea posturilor vacante de: manager (director) al Școlii Populare de Arte și Meserii și manager (director) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, a datelor de depunere a dosarelor de concurs și proiectelor de management precum și a etapelor concursului;
- **23.02.2016-14.03.2016** - depunerea dosarelor de concurs și a proiectelor de management de către candidați;
- **15.03.2016** - evaluarea dosarelor de concurs ale fiecărui candidat, precum și înștiințarea acestora privind dosarele de concurs incomplete sau care conțin documente neconforme cu cerințele din prezentul anunț;
- **16.03.2016-22.03.2016** – analiza proiectelor de management – **prima etapă**;
- **22.03.2016** – comunicarea și afișarea notei obținute în urma analizei proiectului de management;

- **23.03.2016** - susținerea proiectului de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- **24.03.2016** - comunicarea notei obținute la interviu;
- **25.03.2016** – comunicarea și afișarea rezultatului final al concursului;
- **28.03.2016** - depunerea contestațiilor cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- **29.03.2016-31.03.2016** – soluționarea contestațiilor cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului și afișarea rezultatelor finale ale concursului.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare – științe umaniste și arte, ramura de științe – filologie/filosofie/istorie/studii culturale/arte;
- d) are vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- e) are experiență în management de minim 3 ani sau pregătire în management;
- f) nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

IV. BIBLIOGRAFIE

- 1) **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.03.2015, înscris în Anexa nr.1 la Caietul de Obiective aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.44/22.02.2016;
- 2) **Legea nr.215/2001** - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea nr.53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) **Ordonanța Guvernului nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.245/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) **Hotărârea Guvernului nr.1301/2009** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- 8) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 10) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- 11) **Legea – cadru nr.284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2015** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- 13) **Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar – preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- 15) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

V. ACTE OBLIGATORII LA DOSARELE DE CONCURS

1. **cerere de înscriere la concurs**, cu precizarea datelor personale de contact: nr. telefon și adresă de e-mail;
2. **copia actului de identitate**;
3. **copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări**;
4. **copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, (ulterior datei de 01.01.2011, vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator)**;
5. **cazierul judiciar**;
6. **adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de concurs de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **curriculum vitae**;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

VI. PROIECTELE DE MANAGEMENT

Proiectele de management se elaborează și se depun de către candidați atât în format scris cât și în format electronic, fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Prin caietul de obiective se solicită candidaților:

- a) *analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;*
- b) *analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;*
- c) *analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;*
- d) *analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură; strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;*
- e) *o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.*

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, în baza unei cereri motivate.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, **Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale**

„**Doina Oltului**” pentru care se organizează concursul este obligat să furnizeze informațiile solicitate.

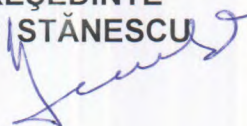
VII. RELAȚII SUPLIMENTARE

Caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și relații suplimentare se pot obține zilnic de la **Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 0249/431080, interior 148.

NOTĂ

Condițiile de studii sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.493/2013 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU



ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE

