

**CAIET DE OBIECTIVE**  
**pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Ansamblul**  
**Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” din Slatina,**  
**județul Olt**

**I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI**

Perioada de management este de 3 ani, începând cu 01.04.2016.

**I.1. Subordonare**

Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.9/19.02.2004 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul”, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Lipscani, nr.33, jud. Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/27.11.2008 s-a aprobat schimbarea denumirii Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” în Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, cu sediul în Municipiul Slatina, str. Lipscani, nr.33, jud. Olt.

Finanțarea Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Olt.

**I.2. Obiectivele instituției**

Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este o instituție publică de cultură care îndeplinește rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole.

Ansamblul inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență îndeplinirea următoarelor obiective:

- elaborarea unor proiecte culturale atractive și utile,
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal,
- păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea,
- stimularea creativității și talentului,
- cultivarea valorilor, autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste (muzică, coregrafie),
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale,
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

**I.3. Misiunea instituției**

**Misiunea de bază a Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este de a valorifica tradițiile folclorice atât ale județului Olt, cât și ale altor zone etno-folclorice ale României, asigurând astfel păstrarea și transmiterea mai departe a acestor tradiții.**

Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Județean Olt.

## **II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE ÎȘI DEFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ANSAMBLUL PROFESIONIST PENTRU PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE „DOINA OLTULUI”**

Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este o instituție publică de cultură, de interes județean.

Județul Olt este situat în partea de sud a României, fiind traversat de la Nord la Sud de râul Olt și se învecinează cu județele Dolj, Vâlcea, Argeș și Teleorman.

Județul Olt are un bogat istoric multicultural, etnic și social care relevă o amplă evoluție începând din perioada neolitică prin vestigiile descoperite în bazinul arheologic de interes european de la Vădastra, Sălcuța, Sucidava, Romula, Enoșești, Slăveni, Milcov și continuând cu importante edificii de spiritualitate cultică precum cele de la Celei, Clocociov, Brâncoveni, Călui, Strehareți, iar mai recent cele din Corabia, Caracal și Slatina, unde domnitori, voievozi sau mari boieri și personalități ale Țării Românești au lăsat o puternică amprentă de știință și cultură.

De aminitit rolul și contribuția pe care și-au adus-o în acest sens: domnitorul Matei Basarab (1632-1654), domnitorul Mihai Viteazul (1558-1601), frații Buzești (sec.al XVI-lea - sec.al XVII-lea), Sf. Voievod Constantin Brâncoveanu (1654-1714), slugerul revoluționar Tudor Vladimirescu (1780-1821), lăncu Jianu (1787-1842), Popa Șapcă din Celei (sec.al XIX-lea), mitropolitul Olteniei Nifon Criveanu (1889-1970), episcopul Filaret Socu (1898-1945) și oameni de cultură și știință precum boierul cărturar Radu Greceanu (1655-1725), muzicianul Dinu Lipatti (1917-1950), juristul Constantin Dissescu (1854-1932), istoricul literar Dumitru Caracostea (1879-1964), diplomatul Nicolae Titulescu (1882-1941), dramaturgul Eugen Ionescu (1909-1994), poetul Ion Minulescu (1881-1944), scriitorul Pantelimon Vizirescu (1903-2000), precum și filantropi cu importante contribuții materiale, ca Gheorghe Ionașcu (1725-1797).

Împreună și fiecare în parte, orașele actuale ale județului Olt, în prezent în număr de 8, incluzând și municipiul Slatina, capitala administrativ-teritorială a județului, au o istorie proprie care a evoluat în diverse forme și sensuri determinate de organizarea teritorială a acestei părți din țară fiind incluse vremelnic în cuprinsul Țării Românești, al regiunii și plaselor Dolj sau Pitești, iar în timpurile actuale în structura administrativ-teritorială a județului Olt.

Atestat istoric în anul 1368, într-un document comercial prin care domnitorul Vlaicu Vodă (1325-1377) acorda facilități fiscale negustorilor brașoveni, Slatina se bucură de o continuitate neîntreruptă ca mic târg și apoi oraș prosper de peste 630 de ani. Slatina este situată relativ în centrul geografic al județului Olt, la o altitudine de 135 m deasupra nivelului mării, fiind străbătută în partea vestică de râul Olt.

Ultimul șef de stat al României, care s-a născut la Scornicești în județul Olt, a fost Nicolae Ceaușescu (1918-1989), care a lăsat în istoria națională o controversată imagine privind aportul său la dezvoltarea și evoluția țării.

După anul 1989, perioada post-decembristă a inaugurat o deschidere amplă de tip democratic pentru dezvoltarea coordonatelor socio-culturale specifice tradițiilor locale și naționale care se vor manifesta pe întreg teritoriul județului Olt.

Creșterea și întărirea rolului autorităților publice locale, noile relații instituite între cetățeni și administrație, precum și reconsiderarea parteneriatului cu societatea civilă au

generat schimbări profunde în viața administrativă, economică, socială și culturală a județului.

Industria județului Olt este reprezentată de toate ramurile industriale, însă ponderea este deținută de industria metalurgică, respectiv producerea și prelucrarea aluminiului.

Cele 8 hidrocentrale construite înainte de anul 1989 pe cursul inferior al râului Olt conferă în prezent județului un important potențial hidroenergetic.

Restructurarea economică a avut impact major asupra forței de muncă din județul Olt.

Două noi sectoare au apărut ca fiind competitive și cu o tendință de creștere notabilă pe piața productivității, și anume: sectorul confecțiilor textile și sectorul alimentar.

Condițiile naturale, relieful, clima și solul au asigurat condițiile optime pentru dezvoltarea în județ a tuturor ramurilor agriculturii.

Retrocedarea terenurilor agricole după anul 1989 a avut ca efect dezvoltarea micii proprietăți în domeniul agricol. Noi societăți agricole au fost înființate și absorbția fondurilor europene acordate în cadrul măsurilor de sprijin a stimulat micii întreprinzători în sectorul agricol.

Nevoia sectorului privat de a avea o administrație modernă, flexibilă și deschisă parteneriatului public-privat, introducerea tehnologiei informațiilor și a comunicațiilor în administrația publică, nemulțumirea cetățenilor, ca beneficiari ai serviciilor publice, tot mai exigenți și care nu mai acceptau ca necesitățile lor să fie determinate în mod exclusiv de ceea ce le ofereau administrațiile, integrarea României în structurile Uniunii Europene, au implicat după anul 1989 un alt mod de administrare a serviciilor publice, astfel că structuri puternic ierarhizate au lăsat locul unor noi tipuri organizatorice bazate pe structuri descentralizate.

În plan social, preluarea atribuțiilor de administrare și finanțare a unor activități de către autoritățile administrațiilor locale au determinat înființarea unor servicii publice destinate comunităților locale: sănătate, cultură, poliție comunitară, pompieri, apărare civilă, etc.

Au fost înființate astfel, începând cu luna ianuarie 2005, de către consiliile locale, serviciile comunitare de evidență a persoanelor iar la nivelul județului a fost înființată Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt.

Activitățile de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, a permiselor auto, a certificatelor de înmatriculare, etc. au fost transferate în subordinea Instituției Prefectului, prin organizarea unor servicii publice județene specializate.

Atribuțiile unităților de pompieri și apărare civilă au fost preluate de serviciile comunitare pentru situații de urgență (incendii, inundații, grindină, cutremure, îngheț). La nivelul fiecărei unități administrative-comună, oraș, municipiu, a fost înființată poliția comunitară pentru ordinea publică, prin preluarea unor atribuții specifice de la Inspectoratul de Poliție al județului Olt.

Punerea în practică a strategiei naționale în domeniul drepturilor copilului pe perioada 1997-2000 a avut ca efecte imediate înființarea, în anul 1997 a Comisiei pentru Protecția Copilului Olt și a Direcției pentru Protecția Copilului Olt.

Direcția pentru Protecția Copilului Olt a fost reorganizată în luna ianuarie 2005, când a fost înființată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, instituție care asigură la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În domeniul sănătății publice, județul Olt a urmărit realizarea, în plan local, a obiectivelor reformei naționale de sănătate publică astfel că managementul celor trei spitale de interes județean respectiv: Spitalul Județean de Urgență Slatina, Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci au fost preluate în luna august 2010 de către Consiliul Județean Olt. Tot în această perioadă, managementul celorlalte 4 unități sanitare cu paturi de pe teritoriul județului, respectiv: Spitalul Municipiului Caracal, Spitalul Orășenesc Balș, Spitalul Orășenesc Corabia și Centrul de Sănătate Drăgănești-Olt a fost preluat de consiliile locale ale municipiului Caracal și ale orașelor Balș,

Corabia și Drăgănești-Olt.

Imediat după anul 1989 pe teritoriul județului au fost înființate cabinete de medicină de familie, cabinete stomatologice sau de alte specialități medicale care, pe lângă unitățile sanitare mai sus menționate, acoperă nevoile reale de sănătate ale populației județului.

În plan educațional, este de remarcat înființarea pe teritoriul județului, după anul 1989, a unor instituții de învățământ universitar, respectiv: filiale ale Universității din Pitești, Universității Titu Maiorescu, Universității Ecologice, Universității Spiru Haret, etc.

Funcționarea acestor instituții de învățământ universitar, pe lângă unitățile de învățământ preuniversitar cu tradiție ale județului Olt, a creat un spațiu educațional extins, adaptat la noile cerințe economice și sociale ale județului, care permite accesul la educație și dezvoltare profesională a oricărui cetățean de pe teritoriul județului.

După anul 1989, o serie de schimbări s-au produs și în sfera vieții culturale a județului Olt.

Tradițiile, obiceiurile populare și religioase cunosc o revigorare. O atenție deosebită este acordată activității de conservare și promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare, pentru a nu se pierde în timp valoarea și autenticitatea acestora.

Meșteșugurile specifice locului: țesut, cusut, olărit, cioplitul în lemn, etc. au fost promovate prin participarea la diverse târguri, expoziții și evenimente culturale naționale și internaționale.

Jocul popular și costumele din zonele județului Olt au cules premii și diplome ce atestă valoarea, succesul și mai ales interesul pentru transmiterea tezaurului etno-folcloric, generațiilor viitoare din lumea satelor și orașelor oltene.

Pe teritoriul județului se organizează și se desfășoară festivaluri de tradiție, cum ar fi: Festivalul Național „Călușul Românesc” - Slatina, Caracal, Vâlcele, Dobrun, Festivalul Național „Sărbătoarea Pâinii” - Scornicești, Festivalul Național „Pomul Vieții”, festival concurs adresat ceramiștilor populari, Festivalul concurs de doine și balade „De la Drăgănești la Vale”, Festivalul Național de muzică folk și poezie „Ion Minulescu”, Festivalul concurs de muzică ușoară și populară „Corabia de Aur”, Festivalul concurs de umor „Oltenii și ...restul lumii”, etc.

Cunoscut ca cel mai reprezentativ obicei, cel mai impresionant spectacol și una din cele mai impresionante și valoroase creații populare românești, călușul românesc a fost inclus în anul 2005 în Lista Patrimoniului Cultural Imaterial al Umanității UNESCO.

Recunoașterea a venit într-un moment în care, acolo unde nu a dispărut deja, călușul este transformat într-un produs comercial, de scenă, tot mai puțin autentic și viu. Înscrierea pe lista UNESCO a patrimoniului mondial imaterial constituie, ca și pentru monumentele istorice înscrise pe lista similară, o șansă pentru supraviețuirea sa.

Cu peste 20 de vetre călușerești de tradiție, județul Olt a avut o contribuție majoră la recunoașterea călușului românesc ca una din cele mai valoroase creații ale umanității.

În anul 1991, regretatul Visi Ghencea, actorul de suflet al fostei trupe de teatru neprofesioniști „Evrika”, a fondat, împreună cu regizorul Mihai Lungeanu, societatea Culturală „Eugen Ionescu”, cu acordul marelui scriitor și dramaturg Eugen Ionescu.

Organizarea în cadrul acestei societăți a Zilelor „Eugen Ionescu” și mai târziu înființarea Teatrului „Eugen Ionescu”, conferă Slatinei un potențial cultural care o conectează la valorile dramaturgiei naționale și universale.

Având în vedere continua degradare a mediului cultural al României înainte și după anul 1989, pe fondul reducerii sprijinului financiar, prin Legea nr.292/2003 a fost reglementată organizarea și funcționarea așezămintelor culturale.

Astfel, în temeiul Legii nr.292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, s-au înființat, au fost organizate și au funcționat în subordinea Consiliului Județean Olt: Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” și Școala Populară de Arte și Meserii, ca instituții publice de cultură, cu personalitate juridică, prin desprinderea din Centrul Cultural „Oltul”.

Începând din anul 2006, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind

înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare, a reglementat regimul juridic al înființării, organizării și desfășurării activității așezămintelor culturale.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2007 a fost înființat Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, prin reorganizarea Centrului Cultural „Oltul”.

Tot în subordinea Consiliului Județean Olt funcționează și Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” - în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Muzeul Județean Olt – în conformitate cu prevederile Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, republicată.

Reorganizarea în temeiul Legii nr.292/2003 a instituțiilor de cultură de interes județean, precum și reglementările noi introduse prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare, au avut ca efect transformarea acestora în centre comunitare de acces la informație și cultură și de coeziune socială, diversificarea ofertei culturale, creșterea gradului de acces și de participare a populației la viața culturală a comunității.

### **III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI**

Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” a fost înființat ca instituție de cultură și spectacole la nivel județean care are ca principal obiectiv promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a creației populare contemporane printr-o riguroasă activitate cultural artistică.

Dacă la început avea ca și obiect de activitate numai obiceiurile și tradițiile zonei în care își desfășoară activitatea, în prezent Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” cuprinde o paletă vastă a obiceiurilor și tradițiilor populare din toate zonele țării, dar și din folclorul internațional.

De asemenea a sporit numărul de personal și totodată a crescut calitatea pregătirii specialiștilor din domeniul specific. O altă latură importantă a procesului de dezvoltare a instituției o reprezintă dotarea cu tehnică modernă de relaționare, dar și de lucru. Aici putem aminti dotarea cu calculatoare, realizarea unui studio audio-video, conectarea la rețeaua de internet, alocarea unui spațiu adecvat de desfășurare a activității specifice dotarea cu mijloace de transport, dotarea cu sisteme de sunet specifice activității culturale costume populare pentru principalele zone etnofolclorice ale țării, dar și pentru dansurile din folclorul internațional, etc. Aceste dotări, dar și nivelul de pregătire al personalului au facilitat posibilitatea realizării unor lucruri remarcabile în domeniul cultural, cum ar fi participarea personalului artistic la concursuri naționale și internaționale, participarea la cele mai importante festivaluri de folclor naționale și internaționale, participarea la emisiuni folclorice la posturile de televiziune locale și naționale etc. De menționat că toată activitatea artistică este păstrată în arhiva electronică a Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Deși activitatea artistică este foarte vastă, mai sunt încă multe de realizat pentru a ține pasul cu noile cerințe ale societății cum ar fi confecționarea de costume populare noi, cumpărarea aparatului pentru înregistrare și transmisie, cumpărarea instrumentelor muzicale, etc.

#### **A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI**

##### **III.1. Obiectul de activitate**

Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” are ca obiect de activitate următoarele:

- a) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- b) efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice, precum și valorile creației populare contemporane;
- d) inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;
- e) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și/sau susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- f) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- g) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției;
- h) poate organiza programe și activități de tipul:
  - evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau divertisment – festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
  - susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico științific;
  - promovării turismului cultural de interes local;
  - conservării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
  - promovării muzicii corale atât din repertoriul românesc, cât și din cel internațional;
- i) revigorează formații de amatori de la orașe și sate;
- j) realizează schimburi culturale cu formații muzicale din țară și din străinătate;
- k) culturalizează masele de oameni de diferite profesii fără a se ține cont de rasă, naționalitate, vârstă, sex sau religie;
- l) organizează concerte la care să-și aducă aportul și colaboratorii externi în calitate de invitați de onoare;
- m) organizează concursuri și festivaluri cu caracter local, județean, național și internațional;
- n) susține spectacole tematice în județ și în țară;
- o) realizarea celor două premiere anuale.

În vederea exercitării în condiții optime a atribuțiilor ce-i revin, ansamblul își desfășoară activitatea pe baza unor programe pe luni calendaristice care includ: numărul de premiere, numărul de spectacole și numărul de repetiții, precum și obligațiile membrilor ansamblului.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/și privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele).

## **III.2. Structura existentă**

### **III.2.1. Scurt istoric**

Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” a funcționat inițial sub denumirea de Ansamblul folcloric „Plaiurile Oltului”, înființat în anul 1979, ca ansamblu artistic de amatori.

Datorită valorii instrumentiștilor și a dansatorilor, ansamblul a ajuns să fie cotate printre cele mai bune ansambluri artistice din țară.

Din ianuarie 1990 ansamblul a funcționat pe lângă Inspectoratul pentru Cultură al Județului Olt, timp în care a participat la importante concursuri naționale și internaționale.

În septembrie 1990 a câștigat marele premiu la Festivalul ansamblurilor folclorice CIBINIUM de la Sibiu, cu toate că la concurs au participat 26 de ansambluri.

În august 1991 a obținut în Turcia, unde au participat 11 țări, locul I, iar la Bălți - Republica Moldova, orchestra a obținut locul II.

Până la acea dată ansamblul avea în repertoriu 4 suite de dansuri din Oltenia și 3 suite

din marile zone coregrafice ale țării, iar orchestra promova melodiile reprezentative pentru ținuturile noastre.

Pin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.6/25.02.1993 ansamblul folcloric „Plaiurile Oltului” a fost preluat de către Consiliul Județean Olt, ca instituție muzical coregrafică, de genul ansambluri profesioniste de cântece și dansuri populare, cu sediul în Casa de Cultură a Municipiului Slatina, sub patronajul Inspectoratului pentru Cultură Olt.

Finanțarea ansamblului se făcea de la bugetul Consiliului Județean Olt, în proporție de 60%, urmând ca diferența să fie asigurată din veniturile proprii realizate de ansamblu.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.6/25.02.1993 au fost aprobate statutul de funcționare și statul de funcții al Ansamblului folcloric „Plaiurile Oltului”, la nivelul a 56 posturi.

Ansamblul folcloric „Plaiurile Oltului” a funcționat ulterior ca instituție publică de cultură în subordinea Consiliului Județean Olt, fiind reorganizat în Centrul Județean de Creație și Folclor „Plaiurile Oltului”.

În condițiile unui buget de austeritate, pentru o mai bună coordonare, finanțare și cheltuire eficientă a banului public, începând cu data de 01.01.2002 s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/06.12.2001 Centrul Cultural „OLTUL”, ca instituție publică de cultură subordonată Consiliului Județean Olt, având personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu. Acesta avea sediul în strada Lipscani nr. 33 și funcționa la nivelul a 79 posturi.

Centrul Cultural „OLTUL” a fost înființat prin unificarea Centrului Județean de Creație și Folclor „Plaiurile Oltului” cu Școala de Arte Slatina.

La data înființării Centrului Cultural „OLTUL”, Centrul Județean de Creație și Folclor „Plaiurile Oltului” funcționa conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.52/31.05.2001 cu privire la aprobare organigramă, număr de personal și stat de funcții pentru Centrul Județean de Creație și Folclor „Plaiurile Oltului”, la nivelul a 56 posturi.

În temeiul prevederilor art.21 din Legea nr.292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale și prevederilor Ordinului nr.2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.9/19.02.2004 a fost înființat, începând cu data de 01.03.2004, Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” ca instituție publică de cultură cu statut de așezământ cultural, cu personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu, cu sediul în strada Lipscani nr. 33, Slatina, județul Olt.

Tot prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.9/19.02.2004, în cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul”, a fost preluată și o parte a Ansamblului Folcloric “Călușul Scornicești” acesta funcționând ca secție a instituției sus menționate.

În perioada 2009 - 2010 în componența ansamblului a funcționat și Secția Corală a Corului „Millenium” cu un număr de 51 de membri dar, ca urmare a reducerilor de personal din sectorul bugetar impuse de criza economică, în august 2010 această secție a fost desființată.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/27.11.2008 a fost aprobată schimbarea denumirii Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” în Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

### **III.2.2. Prezent**

Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt, cu firmă și sigiliu propriu având ca scop promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a creației populare contemporane printr-o riguroasă activitate artistică realizată prin spectacole.

Ansamblul își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte

elaborate de conducerea acestuia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Județean Olt și în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

Sediul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este în municipiul Slatina, pe strada Lipscani nr.33.

Finanțarea acestuia se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Olt, precum și din alte surse potrivit prevederilor legale în vigoare.

Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de ansamblu și anume: din încasări din spectacole, încasări din turnee cu spectacole în străinătate, închirieri de bunuri, încasări din contracte încheiate între ansamblu și unități economice și/sau persoane fizice, în vederea prestării unor servicii artistice, realizarea și difuzarea unor lucrări și publicații pe orice fel de suport (tipărire, audio, video, etc.) din domeniul culturii populare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cât și din prestarea altor servicii culturale ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.03.2015 au fost aprobate: structura organizatorică, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” are în structură 2 secții: secția muzicală (orchestra) și secția coregrafică (dansatorii) și are aprobat, prin organigramă, un număr total de 92 posturi.

### **III.3. Personalul și conducerea**

**Funcționarea** așezămintelor culturale, instituții publice, se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.

Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul așezămintelor culturale, instituții publice, nivelurile de salarizare se stabilesc conform prevederilor Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

**Conducerea așezămintelor culturale**, instituții publice, este asigurată de directorul general sau, după caz, de director.

Angajarea directorilor generali sau, după caz, a directorilor așezămintelor culturale, instituții publice, se face pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management,

câștigătorii urmând să încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legii.

Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul general sau, după caz, directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

Personalul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” se structurează în personal de conducere, personal de specialitate, personal tehnic, juridic, economic, de altă specialitate și administrativ și personal auxiliar.

Personalul de conducere este format din director și director adjunct.

Personalul de specialitate este format din: concert maestru, soliști vocali, soliști instrumentiști (fluier-nai, țambal, saxofon, vioară, orgă, contrabas) și instrumentiști (vioară, acordeon, țambal), soliști dansatori, dansatori, maestru lumini-sunet, garderobier și referent artistic.

Personalul tehnic, juridic, economic, de altă specialitate și administrativ este format din inspectori de specialitate, referent de specialitate, consilier juridic, contabil, magaziner, administrator, secretar dactilograf.

Personalul auxiliar este format din șoferi, muncitori, îngrijitor și manipulanți bunuri.

Atribuțiile personalului încadrat în ansamblu sunt cele prevăzute în fișele de post.

Funcționarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” ca instituție publică se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

Personalul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

Personalul din cadrul ansamblului este încadrat pe posturi aferente personalului contractual, al cărui regim juridic este reglementat de Legea nr.53/2003 – privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Evoluția din ultimii 3 ani a personalului din cadrul ansamblului este prezentată în tabelul de mai jos:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>CATEGORIA DE PERSONAL</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>1</b>	Personal de conducere	2	2	2
<b>2</b>	Personal de specialitate	65	65	66
<b>3</b>	Personal tehnic, juridic, economic, de altă specialitate și administrativ	11	11	16
<b>4</b>	Personal auxiliar	10	10	8
	<b>TOTAL</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>92</b>

### **III.3.1. Personalul - Analiza statului de funcții**

#### **III.3.1.1 Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015**

În prezent Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” funcționează conform structurii organizatorice, numărului de personal și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.03.2015, cu modificările ulterioare, la nivelul a 92 posturi, după cum urmează:

**personal de conducere**  
din care: director (manager)

**2 posturi;**  
1 post

director adjunct	1 post
<b>personal de specialitate</b>	<b>66 posturi;</b>
<b>personal tehnic, juridic, economic,</b>	
<b>de altă specialitate și administrativ</b>	<b>16 posturi;</b>
<b>personal auxiliar</b>	<b>8 posturi.</b>
<b>TOTAL</b>	<b>92 posturi</b>

### III.3.1.2 Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

În ceea ce privește managementul resurselor umane din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, se poate afirma că acestea au fost utilizate judicios și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiecare angajat având bine determinate atribuțiile din Fișa postului.

În vederea asigurării unui management eficient și cu respectarea prevederilor legale, conducerea îndeplinește următoarele atribuții:

- conduce, coordonează, organizează, monitorizează și controlează activitatea instituției în conformitate cu scopul și obiectivele principale ale acesteia;
- propune organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare, propune modificarea lor;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- aprobă organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numește și eliberează din funcție personalul instituției;
- răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare, potrivit legii;
- asigură evaluarea obiectivă a performanțelor individuale ale personalului din cadrul instituției;
- determină anual necesarul de formare profesională a angajaților, etc.

### III.3.2 Conducerea instituției

În prezent conducerea este asigurată de către Directorul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, de Directorul adjunct și de Consiliul de administrație.

#### Directorul

Directorul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este numit, sancționat, sau eliberat din funcție prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, conform Legii nr.215/2001 – Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Angajarea directorului se face pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management conform prevederilor **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, câștigătorul urmând să încheie un contract de management.

Evaluarea managementului se face în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

Directorul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” are următoarele atribuții principale:

- asigură conducerea activității curente a instituției;
- asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de acreditare a instituției;
- elaborează programe de activitate;
- aprobă programele stagiunilor, inclusiv repertoriile;
- conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- este ordonator de credite;
- hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- numește și eliberează din funcție, conform legii, personalul din subordine;
- angajează personal de specialitate și administrativ, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- informează semestrial Consiliul Județean Olt asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce;
- propune măsuri pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigură calitatea proiectelor;
- elaborează Regulamentul de Ordine Interioară și îl supune avizării Consiliului de Administrație, răspunzând de respectarea acestuia;
- coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- ia orice măsuri pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității generale specifice, în conformitate cu prevederile legale;
- informează consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității.
- aprobă toate documentele financiar-contabile care necesită semnătura sa, conform legislației;
- asigură și răspunde de calitatea spectacolelor artistice;
- urmărește desfășurarea ritmică a repetițiilor pentru personalul de specialitate din cadrul ansamblului;
- dispune premiarea și sancționarea, conform legii, a personalului din subordine;
- urmărește modul de completare a registrului de evidență al activităților;
- răspunde de formarea bazei de date privind situațiile socio-economice ale comunității;
- duce la îndeplinire prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Olt, Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, Hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, pentru exactitatea și legalitatea documentelor întocmite și raportate;
- îndeplinește orice atribuții dispuse de conducerea Consiliului Județean Olt.
- respectă întocmai obligațiile asumate în contractul de management încheiat în urma susținerii concursului de proiecte de management, în conformitate cu prevederile legii.

În exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin, directorul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” emite dispoziții.

În absența directorului Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este condus de o persoană din cadrul acestuia, desemnată de director prin dispoziție scrisă.

Prin dispoziție a directorului se înființează Consiliul artistic, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, cu rol consultativ.

## Directorul adjunct

Directorul adjunct al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este numit, sancționat, suspendat, i se modifică și încetează raportul de muncă, conform legii, prin dispoziție a directorului Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Angajarea directorului adjunct se face în urma susținerii unui concurs potrivit legislației în vigoare.

Directorul adjunct al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” are următoarele atribuții și răspunderi:

- elaborează programe de activitate și le supune spre aprobare directorului instituției;
- elaborează și supune spre aprobare programele spectacolelor, inclusiv repertoriile;
- se ocupă nemijlocit și concret de un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- supune spre aprobare măsuri disciplinare sau de recompensare a personalului de specialitate din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- cu aprobarea directorului instituției reprezintă și angajează instituția în raporturi cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate;
- propune personal de specialitate în vederea angajării, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- informează, ori de câte ori este nevoie, directorul instituției asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;
- participă la elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară și îl supune avizării directorului instituției în vederea aprobării în Consiliul de Administrație, răspunzând de respectarea acestuia;
- coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- înștiințează directorul instituției cu privire la orice măsuri considerate necesare pentru buna desfășurare a activității generale specifice;
- răspunde de calitatea stagiunilor artistice anuale;
- urmărește și răspunde de desfășurarea ritmică a repetițiilor pentru personalul de specialitate din subordine;
- se preocupă de activitatea de cercetare, valorificare și păstrare a creației și tradiției populare și informează directorul instituției;
- se preocupă de identificarea și selectarea valorilor locale ale vieții spirituale tradiționale și informează directorul instituției;
- propune spre aprobare organizarea de acțiuni și manifestări de valorificare a tradiției populare;
- se preocupă și propune spre aprobare directorului instituției includerea în repertoriile ansamblului a pieselor muzicale și de dans reprezentative pentru aria locală, zonală și națională;
- propune spre aprobare și răspunde de schimbarea repertoriului muzical și coregrafic pentru fiecare stagiune în parte, conform fișelor de date primite de la șefii secțiilor de specialitate;
- se preocupă de pregătirea atestării anuale a personalului artistic din subordine și informează directorul instituției în timp util de performanțele acestora;
- răspunde de imaginea instituției în colaborările cu presa;
- organizează și răspunde de controlul financiar preventiv;
- răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, pentru exactitatea și legalitatea documentelor întocmite și raportate;

- îndeplinește orice alte sarcini dispuse de directorul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, Hotărârile Consiliului de Administrație și răspunde de respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

### **Consiliul de administrație**

Activitatea directorului Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este sprijinită de Consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu rol deliberativ.

Componența Consiliului de administrație este următoarea:

- președinte: Directorul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” ;
- membru: Directorul adjunct al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” ;
- membru: Șef Serviciu – Serviciul Contabilitate, Buget, Juridic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Auxiliar al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” ;
- membru: reprezentant Consiliul Județean Olt;
- membru: reprezentant Consiliul Județean Olt.

Consiliul de administrație al Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” își desfășoară activitatea după cum urmează:

- se întrunește la sediul Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- dezbaterile consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte, prin grija secretarului;
- dezbaterile se consemnează în procesul - verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare a Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- aprobă colaborările Ansamblului Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” cu alte instituții din țară și din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;
- aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al instituției;
- analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Componența Consiliului de administrație se numește prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

### III.3.2.1 Alte informații despre filiale – Nu este cazul

### III.4. Bugetul

a). În perioada 01.01.2013-31.12.2015 au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	2013		2014		2015	
		Prevăzut (lei)	Realizat (lei)	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
	(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(4)	(4)
1.	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	100.000	10.999	100.000	4000	100.000	37.000
2.	Subvenții/alocații	3.194.000	3.193.803	3.072.000	3.059.331	2.710.000	2.543.636
3.	Cheltuieli de întreținere din care:	1.564.000	1.474.999	1.520.000	1.421.200	1.100.000	916.105
	- cheltuieli de capital: investiții	-	-	-	-	-	-
4.	Cheltuieli de personal, din care:	1.730.000	1.729.803	1.652.000	1.642.131	1.710.000	1.665.831
	- cheltuieli cu colaboratori	-	-	-	-	-	-
5.	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	3.294.000	3.204.802	3.172.000	3.063.331	2.810.000	2.580.636
	- din subvenție;	3.194.000	3.193.803	3.072.000	3.059.331	2.710.000	2.543.636
	- din venituri proprii	100.000	10.999	100.000	4.000	100.000	37.000
	Alte categorii	-	-	-	-	-	-

b). Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției:

2013: 0,34%

2014: 0,13%

2015: 1,43%

c). Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:

Total:

2013: 10.999 lei

2014: 4.000 lei

2015: 37.000 lei

d). Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției:

Total: - nu este cazul

e). Veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități:

Total: - nu este cazul

f). Gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor:

2013: 0,34%

2014: 0,13%

2015: 1,43%

g). Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

2013: 53,98%

2014: 53,61%

2015: 64,55%

h). Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: -

i). Gradul de acoperire a salariilor din subvenție:

2013: 100%

2014: 100%

2015: 100%

j). Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile): nu este cazul

k). Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție, total:

2013: 3.193.803

2014: 3.059.331

2015: 2.543.636

- din venituri proprii, total:

2013: 10.999

2014: 4.000

2015: 37.000

### III.5. Programele

Întreaga activitate a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” se desfășoară pe bază de programe și proiecte.

Altfel spus, fiecare spectacol și acțiune pe care le desfășoară fac obiectul unui proiect care prevede ce forțe artistice sunt implicate în spectacolul sau acțiunea respectivă, cât și nivelul cheltuielilor care se realizează.

Un spectacol presupune scenografie, decoruri confecționate, amplificare, lumini, colaboratori, la care se adaugă cheltuieli de transport și diurnă, în cazul spectacolelor în deplasare.

Din punctul de vedere al agendelor culturale cât și al spectacolelor și activităților proprii există:

- programe/proiecte proprii care se regăsesc în agenda culturală anuală a ansamblului;
- programe/proiecte comune cu alte instituții, aflate pe agenda culturală a Consiliului Județean Olt;

- programe/proiecte proprii pentru spectacole în vederea realizării de venituri proprii;

Prin programele/proiectele proprii ansamblul asigură obținerea unor venituri însemnate care sporesc procentul de autofinanțare.

### III.6. Situația programelor

Nr. Crt	Denumirea Programului	Costuri prevăzute pe proiect	Costuri realizate pe proiect	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 01.01.2013-31.12.2013		
				Mici (0-1500 lei)	Medii (1501-3000 lei)	Mari (peste 3000 lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

	<b>A. Proiecte comune aflate pe agenda culturală a Consiliului Județean Olt</b>			
1	UNIREA PRINCIPATELOR - Slatina, jud. Olt	-	-	
2	TRADIȚII – Italia, Veneția	-	-	
3	MĂRȚIȘOARE- în județul Olt	-	-	
4	E ZIUA TA, MĂMICO – în județul Olt	-	-	
5	GOVIA –Vădastra, jud. Olt	-	-	
6	„LILIACUL A-NFLORIT”- în județul Olt	-	-	
7	ZIUA EUROPEI – Slatina, jud. Olt	-	-	
8	POMUL VIEȚII – Balș, jud. Olt	-	-	
9	FESTIVALUL INTERJUDEȚEAN “CÂNTECELE DUNĂRII” – Ianca, jud. Olt	-	-	
10	SĂRBĂTOAREA “BUJORULUI” – Radomirești, jud. Olt	-	-	
11	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI – Slatina, jud. Olt	-	-	
12	CĂLUȘUL ROMÂNESC – Slatina, Colonești, Dobroteasa - jud. Olt	15.000	10.000	
13	“SĂRBĂTOAREA TEIULUI” – Băbiciu, jud. Olt	-	-	
14	SĂRBĂTOAREA CIREȘULUI – Bucinișu, jud. Olt	-	-	
15	“FIII SATULUI” – Tia Mare, jud. Olt	-	-	
16	FESTIVALUL BALCANIC DE CÂNTECE ȘI JOCURI POPULARE DIN MACEDONIA – Macedonia - Ohrid	-	-	
17	SĂRBĂTOAREA IILOR – Cezieni, jud. Olt	-	-	
18	SĂRBĂTOAREA PĂINII – Scornicești, jud. Olt	-	-	
19	MAMAIA FOLCLORICĂ – Mamaia, jud. Constanța	-	-	
20	FIRUL DE AUR DIN LADA DE ZESTRE STRĂBUNĂ – Poboru, jud. Olt	-	-	

21	OCHIUL DE PĂUN – Rădăuți, jud. Suceava	-	-	
22	FESTIVALUL INIMILOR – Timișoara, jud. Timiș	-	-	
23	SĂRBĂTOAREA GOVIA – Vișina, jud. Olt	-	-	
24	OBICEIURI DE PRIMĂVARĂ INTERFERENȚE ETNICE, ASEMĂNĂRI ȘI DEOSEBIRI – Tulcea, jud. Tulcea	-	-	
25	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE FOLCLOR – Piatra Neamț, jud. Neamț	-	-	
26	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE FOLCLOR – Galați, jud. Galați	-	-	
27	TÂRGUL DE FETE DE LA REDEA – Redea, jud. Olt	-	-	
28	TÂRGUL DE FETE DE LA COTEANA – Coteana, jud. Olt	-	-	
29	CALATIS – Mangalia, jud. Constanța	-	-	
30	SĂRBĂTOAREA “LUBENIȚEI” – Văleni, jud. Olt	-	-	
31	CERBUL DE AUR – Brașov, jud. Brașov	-	-	
32	FESTIVALUL CEAHLĂUL – Piatra Neamț, jud. Neamț	-	-	
33	FESTIVAL INTERNAȚIONAL – Serbia, Zajecar	-	-	
34	FESTIVAL NAȚIONAL ZILELE BUCUREȘTIULUI – București	-	-	
35	ÎNTÂLNIREA CU FIII SATULUI – Tătulești, jud. Olt	-	-	
36	ZILELE SEVERINULUI – Drobeta Turnu-Severin, jud. Mehedinți	-	-	
37	FESTIVAL INTERNAȚIONAL – Germania	-	-	
38	DANSUL DIN BĂTRÂNI – Tg. Mureș, jud. Mureș	-	-	
39	CORABIA DE AUR – Corabia, jud. Olt	-	-	
40	COBORĂTUL OILOR – Baia de Fier, jud. Gorj	-	-	

41	DE LA DRĂGĂNEȘTI LA VALE – Drăgănești-Olt, jud. Olt	-	-	
42	FESTIVALUL “PORȚI DESCHISE” – Făgetelu, jud. Olt	-	-	
43	DANSUL DIN BĂTRÂNI – Bistrița, jud. Bistrița Năsăud	-	-	
44	ZILELE ORAȘULUI PIATRA- OLT – Piatra-Olt, jud. Olt	-	-	
45	SĂRBĂTOAREA NUCULUI – Curtișoara, jud. Olt	-	-	
46	FESTIVALUL “ION MACREA” – Sibiu, jud. Sibiu	-	-	
47	1 DECEMBRIE – Slatina, jud. Olt	-	-	
48	COLINDE, COLINDE – Slatina, jud. Olt	-	-	
49	IGNATUL LA ROMÂNI – Corabia, jud. Olt	-	-	
50	FESTIVALUL NAȚIONAL DE OBICEIURI ȘI TRADIȚII – București	-	-	
	<b>B. PROIECTE PROPRII CUPRINSE ÎN AGENDA ANSAMBLULUI</b>			
1	STAGIUNEA DE PRIMĂVARĂ	20.000	15.000	
2	STAGIUNEA DE IARNĂ	40.000	35.000	

Nr. Crt	Denumirea Programului	Costuri prevăzute pe proiect	Costuri realizate pe proiect	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 01.01.2014-31.12.2014		
				Mici (0- 1500 lei)	Medii (1501-3000 lei)	Mari (peste 3000 lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>A. Proiecte comune aflate pe agenda culturală a Consiliului Județean Olt</b>					
1	UNIREA PRINCIPATELOR - Slatina, jud. Olt	-	-			
2	MĂRȚIȘOARE- în județul Olt	-	-			
3	E ZIUA TA, MĂMICO – în județul	-	-			

	Olt			
4	GOVIA –Vădastra, jud. Olt	-	-	
5	„LILIACUL A-NFLORIT”- în județul Olt	-	-	
6	ZIUA EUROPEI – Slatina, jud. Olt	-	-	
7	POMUL VIETȚII – Balș, jud. Olt	-	-	
8	FESTIVALUL INTERJUDEȚEAN “CÂNTECELE DUNĂRII” – Ianca, jud. Olt	-	-	
9	SĂRBĂTOAREA “BUJORULUI” – Radomirești, jud. Olt	-	-	
10	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI – Slatina, jud. Olt	-	-	
11	CĂLUȘUL ROMÂNESC – Slatina, Colonești, Dobroteasa - jud. Olt	9.000	8.370	
12	“SĂRBĂTOAREA TEIULUI” – Băbiciu, jud. Olt	-	-	
13	SĂRBĂTOAREA CIREȘULUI – Bucinișu, jud. Olt	-	-	
14	“FIII SATULUI” – Tia Mare, jud. Olt	-	-	
15	SĂRBĂTOAREA IILOR – Cezieni, jud. Olt	-	-	
16	SĂRBĂTOAREA PĂINII – Scornicești, jud. Olt	-	-	
17	MAMAIA FOLCLORICĂ – Mamaia, jud. Constanța	-	-	
18	FIRUL DE AUR DIN LADA DE ZESTRE STRĂBUNĂ – Poboru, jud. Olt	-	-	
19	OCHIUL DE PĂUN – Rădăuți, jud. Suceava	-	-	
20	FESTIVALUL INIMILOR – Timișoara, jud. Timiș	-	-	
21	SĂRBĂTOAREA GOVIA – Vișina, jud. Olt	-	-	
22	OBICEIURI DE PRIMĂVARĂ INTERFERENȚE ETNICE, ASEMĂNĂRI ȘI DEOSEBIRI – Tulcea, jud. Tulcea	-	-	
23	FESTIVALUL INTERNȚIONAL DE FOLCLOR – Piatra Neamț, jud. Neamț	-	-	
24	FESTIVALUL INTERNȚIONAL DE	-	-	

	FOLCLOR – Galați, jud. Galați			
25	TÂRGUL DE FETE DE LA REDEA – Redea, jud. Olt	-	-	
26	TÂRGUL DE FETE DE LA COTEANA – Coteana, jud. Olt	-	-	
27	CALATIS – Mangalia, jud. Constanța	-	-	
28	SĂRBĂTOAREA “LUBENIȚEI” – Văleni, jud. Olt	-	-	
29	CERBUL DE AUR – Brașov, jud. Brașov	-	-	
30	FESTIVALUL CEAHLĂUL – Piatra Neamț, jud. Neamț	-	-	
31	FESTIVAL INTERNAȚIONAL – Serbia, Zajecar	-	-	
32	FESTIVAL NAȚIONAL ZILELE BUCUREȘTIULUI – București	-	-	
33	ÎNTÂLNIREA CU FIII SATULUI – Tătulești, jud. Olt	-	-	
34	ZILELE SEVERINULUI – Drobeta Turnu-Severin, jud. Mehedinți	-	-	
35	FESTIVAL INTERNAȚIONAL – Germania	-	-	
36	DANSUL DIN BĂTRÂNI – Tg. Mureș, jud. Mureș	-	-	
37	CORABIA DE AUR – Corabia, jud. Olt	-	-	
38	COBORÂTUL OILOR – Baia de Fier, jud. Gorj	-	-	
39	DE LA DRĂGĂNEȘTI LA VALE – Drăgănești-Olt, jud. Olt	-	-	
40	FESTIVALUL “PORȚI DESCHISE” – Făgetelu, jud. Olt	-	-	
41	DANSUL DIN BĂTRÂNI – Bistrița, jud. Bistrița Năsăud	-	-	
42	ZILELE ORAȘULUI PIATRA- OLT – Piatra-Olt, jud. Olt	-	-	
43	SĂRBĂTOAREA NUCULUI – Curtișoara, jud. Olt	-	-	
44	FESTIVALUL “ION MACREA” –	-	-	

	Sibiu, jud. Sibiu			
45	1 DECEMBRIE – Slatina, jud. Olt	-	-	
46	COLINDE, COLINDE – Slatina, jud. Olt	-	-	
47	IGNATUL LA ROMÂNII – Corabia, jud. Olt	-	-	
48	FESTIVALUL NAȚIONAL DE OBICEIURI ȘI TRADIȚII – București	-	-	
	<b>B. PROIECTE PROPRII CUPRINSE ÎN AGENDA ANSAMBLULUI</b>			
1	STAGIUNEA DE PRIMĂVARĂ	17.000	15.000	
2	STAGIUNEA DE IARNĂ	65.000	60.000	

Nr. Crt	Denumirea Programului	Costuri prevăzute pe proiect	Costuri realizate pe proiect	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada 01.01.2015-31.12.2015		
				Mici (0-1500 lei)	Medii (1501-3000 lei)	Mari (peste 3000 lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>A. Proiecte comune aflate pe agenda culturală a Consiliului Județean Olt</b>					
1	UNIREA PRINCIPATELOR - Slatina, jud. Olt	-	-			
2	TRADIȚII – Italia, Veneția	-	-			
3	MĂRȚIȘOARE- în județul Olt	-	-			
4	E ZIUA TA, MĂMICO – în județul Olt	-	-			
5	GOVIA –Vădastra, jud. Olt	-	-			
6	„LILIACUL A-NFLORIT”- în județul Olt	-	-			
7	ZIUA EUROPEI – Slatina, jud. Olt	-	-			
8	POMUL VIEȚII – Balș, jud. Olt	-	-			
9	FESTIVALUL INTERJUDEȚEAN “CÂNTECELE DUNĂRII” – Ianca,	-	-			

	jud. Olt			
10	SĂRBĂTOAREA "BUJORULUI" – Radomirești, jud. Olt	-	-	
11	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI – Slatina, jud. Olt	-	-	
12	CĂLUȘUL ROMÂNESC – Slatina, Colonești, Dobroteasa - jud. Olt	15.000	10.000	
13	"SĂRBĂTOAREA TEIULUI" – Băbiciu, jud. Olt	-	-	
14	SĂRBĂTOAREA CIREȘULUI – Bucinișu, jud. Olt	-	-	
15	"FIII SATULUI" – Tia Mare, jud. Olt	-	-	
16	FESTIVALUL BALCANIC DE CÂNTECE ȘI JOCURI POPULARE DIN MACEDONIA – Macedonia - Ohrid	-	-	
17	SĂRBĂTOAREA IILOR – Cezieni, jud. Olt	-	-	
18	SĂRBĂTOAREA PĂINII – Scornicești, jud. Olt	-	-	
19	MAMAIA FOLCLORICĂ – Mamaia, jud. Constanța	-	-	
20	FIRUL DE AUR DIN LADA DE ZESTRE STRĂBUNĂ – Poboru, jud. Olt	-	-	
21	OCHIUL DE PĂUN – Rădăuți, jud. Suceava	-	-	
22	FESTIVALUL INIMILOR – Timișoara, jud. Timiș	-	-	
23	SĂRBĂTOAREA GOVIA – Vișina, jud. Olt	-	-	
24	OBICEIURI DE PRIMĂVARĂ INTERFERENȚE ETNICE, ASEMĂNĂRI ȘI DEOSEBIRI – Tulcea, jud. Tulcea	-	-	
25	FESTIVALUL INTERNȚIONAL DE FOLCLOR – Piatra Neamț, jud. Neamț	-	-	
26	FESTIVALUL INTERNȚIONAL DE FOLCLOR – Galați, jud. Galați	-	-	
27	TÂRGUL DE FETE DE LA REDEA – Redea, jud. Olt	-	-	
28	TÂRGUL DE FETE DE LA COTEANA – Coteana, jud. Olt	-	-	

29	CALATIS – Mangalia, jud. Constanța	-	-	
30	SĂRBĂTOAREA “LUBENIȚEI” – Văleni, jud. Olt	-	-	
31	CERBUL DE AUR – Brașov, jud. Brașov	-	-	
32	FESTIVALUL CEAHLĂUL – Piatra Neamț, jud. Neamț	-	-	
33	FESTIVAL INTERNAȚIONAL – Serbia, Zajecar	-	-	
34	FESTIVAL NAȚIONAL ZILELE BUCUREȘTIULUI – București	-	-	
35	ÎNTÂLNIREA CU FIII SATULUI – Tătulești, jud. Olt	-	-	
36	ZILELE SEVERINULUI – Drobeta Turnu-Severin, jud. Mehedinți	-	-	
37	FESTIVAL INTERNAȚIONAL – Germania	-	-	
38	DANSUL DIN BĂTRÂNI – Tg. Mureș, jud. Mureș	-	-	
39	CORABIA DE AUR – Corabia, jud. Olt	-	-	
40	COBORĂTUL OILOR – Baia de Fier, jud. Gorj	-	-	
41	DE LA DRĂGĂNEȘTI LA VALE – Drăgănești-Olt, jud. Olt	-	-	
42	FESTIVALUL “PORȚI DESCHISE” – Făgetelu, jud. Olt	-	-	
43	DANSUL DIN BĂTRÂNI – Bistrița, jud. Bistrița Năsăud	-	-	
44	ZILELE ORAȘULUI PIATRA- OLT – Piatra-Olt, jud. Olt	-	-	
45	SĂRBĂTOAREA NUCULUI – Curtișoara, jud. Olt	-	-	
46	FESTIVALUL “ION MACREA” – Sibiu, jud. Sibiu	-	-	
47	1 DECEMBRIE – Slatina, jud. Olt	-	-	
48	COLINDE, COLINDE – Slatina, jud. Olt	-	-	
49	IGNATUL LA ROMÂNI – Corabia,	-	-	

	jud. Olt			
50	FESTIVALUL NAȚIONAL DE OBICEIURI ȘI TRADIȚII – București	-	-	
	<b>B. PROIECTE PROPRII CUPRINSE ÎN AGENDA ANSAMBLULUI</b>			
1	STAGIUNEA DE PRIMĂVARĂ	20.000	15.000	
2	STAGIUNEA DE IARNĂ	40.000	35.000	

## **B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI**

Regulamentul de organizare și funcționare a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.03.2015 și este cuprins în anexa nr.1 la prezentul caiet de obiective.

## **IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT**

### **IV.1. Sarcini**

Pentru perioada 01.04.2016 – 01.04.2019, managementul va avea următoarele sarcini:

- 1. In domeniul activității de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale comunității oltene, precum și ale patrimoniului cultural național și universal:**
  - a) îmbogățirea repertoriului existent prin culegeri de folclor;
  - b) cultivarea valorilor artei interpretative din toate genurile și promovarea acestor valori, stimularea creativității și talentului;
  - c) organizarea de proiecte de socializare, divertisment și petrecere a timpului liber pentru membrii comunității oltene;
  - d) realizarea unei bănci de date a județului Olt în domeniul culturii tradiționale, în special al arhivei sonore și video de muzică tradițională, dansuri, datini și obiceiuri.
- 2. Îndeplinirea tuturor sarcinilor prin asigurarea unui management financiar și administrativ eficient și performant;**
- 3. Protejarea producțiilor artistice proprii, potrivit Legii dreptului de autor;**
- 4. Adaptarea și diversificarea permanentă a specificului activității desfășurate, precum și reevaluarea continuă a sarcinilor reglementate prin actele normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea activității, urmărind implementarea de strategii și programe care să asigure îndeplinirea misiunii specifice a instituției.**
- 5. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;**
- 6. Transmiterea către Consiliul Județean Olt, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.**

## IV.2. Obiective

Pentru perioada 01.04.2016-01.04.2019 (durata proiectului de management) managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” urmărind:

### a) managementul resurselor umane:

**Obiectiv:** asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul instituției în vederea realizării cu maximă eficiență a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților.

#### (I) Conducerea – rolul managerului:

- creșterea eficienței și eficacității personalului;
- reducerea absenteismului, a fluctuațiilor de personal; identificarea și soluționarea conflictelor;
- creșterea satisfacției în muncă a angajaților;
- asigurarea condițiilor privind formarea și perfecționarea angajaților, în scopul dezvoltării competențelor cheie care să permită acestora să performeze sarcini aferente unor posturi prezente sau viitoare, potrivit prevederilor legale;
- creșterea capacității de inovare, rezolvare a problemelor și dezvoltarea activității instituției.

#### (II) Personalul - planificarea resurselor umane are în vedere asigurarea:

- oamenilor potriviți;
- în numărul necesar;
- cu cunoștințele, abilitățile și experiența necesare;
- în posturile potrivite;
- la locul și timpul potrivit;
- cu un cost adecvat.

Analiza organizării instituției și propunerile de restructurare/reorganizare ale acesteia vizează corelarea într-o manieră integrată a politicilor și sistemelor privind resursele umane cu misiunea și strategia instituției.

### b) managementul economico-financiar:

**Obiectiv:** Previzionarea evoluției financiare a instituției raportat la perioada de management, corelată cu resursele financiare necesare de alocat din subvenții/alocații bugetare acordate instituției de către Consiliul Județean Olt.

#### (I) Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) - vor fi avute în vedere:

- creșterea veniturilor proprii și a surselor atrase în totalul bugetului de venituri al instituției;
- proiecția ponderii subvențiilor/alocațiilor în totalul bugetului de venituri al instituției;
- proiecția evoluției veniturilor proprii realizate din activități conexe ori complementare activității de bază;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase, cu menționarea surselor vizate.

#### (II) Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale) - vor fi avute în vedere:

1. măsuri de eficientizare a cheltuielilor;
2. proiecția cheltuielilor efectuate din subvenții/alocații bugetare;
3. previzionarea evoluției cheltuielilor (separat pentru cheltuieli de personal și cheltuieli de bunuri și servicii) în totalul cheltuielilor și definirea surselor și procentelor de finanțare;
4. previzionarea cheltuielilor de capital ale instituției și definirea surselor și procentelor de finanțare;
5. proiecția evoluției costurilor aferente proiectelor și programelor propuse, prin

realizarea de previziuni financiare privind investițiile preconizate în proiecte, pe întreaga perioadă de management.

**c) managementul administrativ:**

**Obiectiv:** întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților cultural –educative.

(I) modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în concordanță cu obiectivele de dezvoltare a instituției și prevederile legale în domeniu;

(II) reglementări prin acte normative elaborarea unor propuneri ce vor fi incluse în proiecte de hotărâre vizând îmbunătățirea modului de administrare a instituției.

**d) managementul de proiect:**

**Obiectiv:** elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare instituțională - incluzând strategia culturală (cultural-artistică, după caz) - pentru întreaga perioadă de management;

1. stabilirea principalelor obiective rezultate din strategia de dezvoltare;
2. elaborarea și implementarea programelor și proiectelor pentru realizarea strategiei;
3. prioritizarea activităților pentru atingerea obiectivelor stabilite prin strategie;
4. realizarea unor parteneriate în plan intern și internațional care să conducă la realizarea obiectivelor.

## V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat, în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie nu este limitat la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, în perioada 01.04.2016-01.04.2019.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art.2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

**a)** analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

**b)** analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

**c)** analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

**d)** analiza situației economico-financiare a instituției;

**e)** strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct.IV;

**f)** previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

**A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

**B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acestora:**

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
  - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				

	Total:	Total:		Total:	Total:	
--	--------	--------	--	--------	--------	--

**d.3.** analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

**d.4.** analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

**d.5.** analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

**d.6.** analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

**d.7.** analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

**d.8.** cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:**

**e.1.** prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

**e.2.** programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

**e.3.** proiecte propuse în cadrul programelor;

**e.4.** alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:**

**f.1.** previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Olt;

• previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

• previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

**f.2.** previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr.2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr.3, pentru întreaga perioadă de management (de la 01.04.2016 la 01.04.2019);

**f.3.** proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr.4.

## VII. ALTE PRECIZĂRI

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (Slatina, str.Lipscani, nr.33, județul Olt, tel./fax: 0249/412345).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul Consiliului Județean Olt, telefon: 0249/431080, fax: 0249/431122, e-mail: cjolt@cjolt.ro,

doamna Ana Maria Nedelcu – inspector, grad profesional principal, S.R.U.M.U.S.,  
Consiliul Județean Olt.

**Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.**