

**R A P O R T**  
**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor  
proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt  
și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada  
1 ianuarie – 31 decembrie 2015**

**Doamnelor și Domnilor consilieri județeni,  
Stimați invitați,**

**În conformitate cu prevederile art.104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.**

**În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, Consiliul Județean Olt a urmărit și stabilit măsuri coerente care să-i asigure buna funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.**

**În acest raport de activitate sunt sintetizate principalele acțiuni întreprinse în baza hotărârilor Consiliului Județean Olt adoptate de la data de 1 ianuarie 2015 până la data de 31 decembrie 2015.**

**Doresc să menționez că în această perioadă, toți factorii care concură la realizarea atribuțiilor Consiliului Județean Olt,**

ca autoritate a administrației publice a județului Olt, au acționat cu responsabilitate pentru realizarea serviciilor publice de interes județean și a problemelor colectivităților locale, asigurând, în acest sens, consultanță de specialitate autorităților administrației publice locale.

Cu sprijinul aparatului de specialitate, al serviciilor publice de specialitate și instituțiilor subordonate, aflate sub coordonarea președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului, în funcție de domeniul de activitate, au fost redactate proiectele de dispoziții ale președintelui sau proiectele de hotărâri ale consiliului județean, în vederea emiterii, respectiv adoptării acestora.

Inițierea acestor proiecte, fundamentarea și avizarea lor conform cerințelor legislației în vigoare, fac parte din procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la **art.104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean.

S-a procedat la definitivarea și multiplicarea materialelor, precum și difuzarea mapelor de ședință consilierilor județeni, în termen util. De asemenea, materialele de ședință (proiecte de hotărâri, anexe și rapoartele compartimentelor de specialitate) au fost transmise și on-line consilierilor județeni care au solicitat în mod expres acest lucru. Trebuie remarcată buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

**În anul 2015**, Consiliul Județean Olt, ca autoritate deliberativă s-a întrunit la inițiativa președintelui în **12 ședințe ordinare**.

**În anul 2015, în cele 12 ședințe ordinare au fost analizate și adoptate 179 hotărâri** ce au reglementat domenii de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

**În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2015 au fost emise un număr de 598 dispoziții** care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în activitatea pe care am desfășurat-o am realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții și Secretarul județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul, cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană, în anul 2015, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

## **I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET – FINANȚE**

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget – Finanțe, ***am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2015.***

Prin activitatea **SERVICIULUI BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE** s-a urmărit stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2015.

Pentru anul 2015, ***proiectul de buget*** a fost depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru ***proiectul de buget*** au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere faptul că, pe parcursul exercițiului bugetar, **consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia de buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului Olt, următoarele proiecte de hotărâri devenite hotărâri astfel:**

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.1/19.01.2015 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.3/19.01.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale

- de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna decembrie 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.4/19.01.2015 cu privire la stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în Căminele pentru Persoane Vârstnice din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și/sau de susținătorii legali ai acestora pentru anul 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.5/19.01.2015 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană vârstnică îngrijită în căminele pentru persoane vârstnice, pentru anul 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.8/10.02.2015 cu privire la: aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2015 și estimările pe anii 2016-2018;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.9/10.02.2015 cu privire la: aprobarea utilizării în anul 2015 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2014;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.21/26.03.2015 cu privire la: aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2015 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din județul Olt;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.22/26.03.2015 privind aprobarea conturilor de execuție a bugetului Consiliului Județean Olt și a situațiilor financiare pe anul 2014;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.23/26.03.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna ianuarie 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.24/26.03.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna februarie 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.40/26.03.2015 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.41/30.04.2015 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.42/30.04.2015 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Județului Olt pe anul 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.43/30.04.2015 cu privire la: aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 31.03.2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.44/30.04.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu

- handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna martie 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.52/28.05.2015 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.53/28.05.2015 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul propriu al Județului Olt pe anul 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.54/28.05.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna aprilie 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.60/25.06.2015 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.61/25.06.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna mai 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.62/25.06.2015 privind acordarea în anul 2015 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.74/25.06.2015 cu privire la: aprobarea structurii serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole Județene Olt, cuantumul tarifelor și modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.79/30.07.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna iunie 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.81/30.07.2015 cu privire la: aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.95/27.08.2015 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.96/27.08.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna iulie 2015;
  - Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.97/27.08.2015 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2015;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.104/24.09.2015 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/24.09.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna august 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.106/24.09.2015 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, pe anul 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.118/29.10.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna septembrie 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.120/29.10.2015 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.121/29.10.2015 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a limitelor pentru sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru sumele din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2019;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.122/29.10.2015 cu privire la: aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/29.10.2015 referitor la: APROBARE TAXE pentru anul 2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.124/29.10.2015 cu privire la: stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în domeniul public sau privat al județului, pentru anul 2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.125/29.10.2015 cu privire la: aprobarea taxelor școlare pentru activitățile prestate de Școala Populară de Arte și Meserii Slatina în anul școlar 2015-2016; - aprobarea unor taxe și tarife pentru activitățile prestate de unele instituții de cultură de interes județean, pentru anul 2016
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.126/29.10.2015 cu privire la: stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pe anul 2016;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/29.10.2015 cu privire la: aprobarea tarifelor pentru eliberarea acordului prealabil și autorizației de amplasare și/sau de acces la drumurile județene precum și a tarifelor de utilizare a suprafețelor din zona drumurilor județene pentru anul 2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/19.11.2015 cu privire la: repartizarea pe unități administrativ teritoriale a influențelor la sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, pe anul 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.150/19.11.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna octombrie 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.151/19.11.2015 cu privire la: aprobarea utilizării în anul 2015 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2014;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.158/17.12.2015 cu privire la: rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.159/17.12.2015 cu privire la: stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru persoane cu handicap, pentru luna noiembrie 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.160/17.12.2015 cu privire la: alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.164/17.12.2015 cu privire la: stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2016;

***În anul 2015 am emis următoarele dispoziții:***

- Dispoziția nr.150/04.05.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2015.
- Dispoziția nr.187/10.06.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2015.
- Dispoziția nr.192/17.06.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul II 2015.
- Dispoziția nr.218/01.07.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2015.
- Dispoziția nr.351/04.08.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2013.
- Dispoziția nr.352/04.08.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2015.
- Dispoziția nr.359/25.08.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2015.

- Dispoziția nr.365/04.09.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2015.
- Dispoziția nr.377/15.09.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2015.
- Dispoziția nr.395/08.10.2015 referitoare la constituirea comisiei pentru scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea unor obiecte de inventar la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru anul 2014.
- Dispoziția nr.403/14.10.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2015.
- Dispoziția nr.426/10.11.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2015.
- Dispoziția nr.438/24.11.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2015.
- Dispoziția nr.454/08.12.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2015.
- Dispoziția nr.459/11.12.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2015.
- Dispoziția nr.464/17.12.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2015.
- Dispoziția nr.472/22.12.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2015.
- Dispoziția nr.594/30.12.2015 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2015.

### **Activitatea Serviciului financiar – contabilitate**

În exercitarea atribuțiilor de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice, Buget-Finanțe, în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2015, am respectat dispozițiile legale privind politicile fiscale și bugetare, propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine, la care se adaugă cheltuielile pentru activitatea proprie, precum și cheltuielile pentru investiții cuprinse în programele de investiții publice.

Am angajat și utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate.

Toate cheltuielile au fost lichidate și ordonanțate la plată după o analiză a necesității și oportunității efectuării acestora, fiind vizate de controlul financiar preventiv propriu.

Organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentarea la termen a situațiilor financiare privind situația patrimoniului aflat în administrare, a execuției bugetare, monitorizarea programului de achiziții publice și a programului de investiții publice s-a efectuat conform prevederilor legale.

Proiectul de hotărâre în domeniul activității economico-financiare a instituției, pe care l-am inițiat a fost adoptat de Consiliul Județean Olt devenind:



- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.153/19.11.2012 cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătoririi Crăciunului și a Anului Nou;

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.378/16.09.2015 referitoare la inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv pe anul 2015, am procedat la inventarierea patrimoniului public și privat al județului Olt pe anul 2015.

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței financiare a instituției, precum și a rezultatului patrimonial, referitoare la activitățile desfășurate de Consiliul Județean Olt în anul 2015.

Acordarea drepturilor salariale lunare demnitarilor, personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și aparatului permanent de lucru, precum și virarea obligațiilor financiar – fiscale ale angajatorului către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale, s-a efectuat la termenele legale.

Au fost achitate drepturile salariale câștigate în instanță, respectând prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.56 din 11.02.2015 prin care a fost stabilită procedura de efectuare a plății unor titluri executorii prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar.

Au fost acordate premii pentru elevii și profesorii îndrumători din județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la Olimpiadele naționale și internaționale de specialitate, respectând prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 119/29.10.2015.

Au fost, de asemenea, acordate premii pentru rezultate deosebite în domeniul culturii în anul 2015, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.163/17.12.2015

În limita creditelor prevăzute în buget la art.2002 “Reparații curente” s-au realizat următoarele lucrări:

- Reparații șarpantă și înlocuire învelitoare la Consiliul Județean Olt;
- Lucrări împrejmuire CTO DRĂGĂNEȘTI;
- Lucrări înlocuire conducte încălzire;
- Lucrări reparații la Centrul Militar Județean Olt;
- Lucrări de ignifugare la acoperiș Centrul Militar Județean Olt;
- Înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie aluminiu la Centrul Militar Județean Olt;
- Reparații la clădirea sediului ISU-Olt „Matei Basarab”.

Referitor la programul de investiții publice menționez că, în limita creditelor prevăzute în buget, am realizat achiziționare de dotări independente, mobilier, aparatura birotică.

La capitolul cheltuieli de capital – investiții, în anul 2015 au fost realizate următoarele lucrări noi:

- "Reabilitare la clădirea Bibliotecii Județene Ion Minulescu";
- "Reabilitare fațade și reparații la învelitoarea Muzeului Județean Olt";
- "Reabilitarea centralei termice și a instalației de încălzire interioară la Școala Profesională Specială Balș".

La capitolul cheltuieli de capital – investiții, în anul 2015 au fost finanțate și realizate următoarele lucrări în continuare:

- "Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru extinderea clădirii și a exponatelor";

**Biroul informatică și administrativ** a îndeplinit următoarele atribuții:

- a participat la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplicând strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean Olt și a Județului Olt ;
- a asigurat analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, ocupându-se de planul de informatizare, conform legii;
- a urmărit buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigurându-se aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
- s-a preocupat de înnoirea echipamentelor de calcul prin înlocuirea celor uzate fizic sau moral;
- a acordat asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primăriilor din județ;
- a actualizat permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt;
- a administrat contul de e-mail al Consiliului Județean Olt, a repartizat corespondența pe compartimente;
- a răspuns de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean Olt;
- a răspuns de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor;
- a asigurat paza obiectivelor din administrare și a bunurilor ce aparțin Consiliului Județean Olt;
- a răspuns de activitatea de transport rutier pentru personalul din aparatul de specialitate, ocupându-se de întreținerea și funcționarea vehiculelor din dotare;
- a elaborat programul anual al achizițiilor publice, produse și servicii;
- a participat la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți și lubrifianți;
- a răspuns și a înaintat propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparatului electronic;

- a asigurat climatul necesar desfășurării activităților Consiliului Județean Olt și a răspuns de încheierea de contracte pentru furnizarea energiei termice și gaze naturale, apă, canal, poștă – telefon, energie electrică, aparatură electronică, etc.;
- a urmărit și a răspuns de activitatea privitoare la efectuarea convorbirilor telefonice;
- a răspuns de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- a răspuns de activitatea privind respectarea normelor de protecția muncii;
- a asigurat păstrarea și conservarea dosarelor și a celorlalte documente din arhiva Consiliului Județean Olt;
- a asigurat evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- a cercetat documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și a pus la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate;
- a pregătit documentele și inventarele pentru predarea la Arhivele Naționale;

## **II. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII**

Prin **Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;

- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Lucrările pe care le-am aprobat în anul 2015 la drumurile publice au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

A. Din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt, din TVA și din alte surse, au fost realizate lucrări și servicii de administrare, întreținere și reparații pe drumurile județene, în valoare totală de 24.027.129,63 lei și au fost aprobate un număr de 20 de contracte de lucrări și servicii în valoare de 25.998.495,94 lei.

B. În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, subprogramul „Infrastructură la nivel județean” finanțat conform O.U.G. nr.28/2013, cu modificările și completările ulterioare, au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare în valoare de 1.011.970,77 lei pe DJ 703B în

comuna Bărăști și a fost încheiat un contract de lucrări de modernizare drumuri județene DJ 703B, DJ 657B, DJ 651B , DJ 642A, DJ 653, în valoare de 23.034.496,5 lei.

Am inițiat un număr de 3 Proiecte de hotărâri care au fost aprobate în ședințe ale Consiliului Județean Olt și care au devenit Hotărâri.

Am emis 3 dispoziții:

- Dispoziția nr.71/24.02.2015 cu privire la numirea comisiei de recepție a lucrărilor executate pe drumurile județene;

- Dispoziția nr.405/15.10.2015 cu privire la constiuirea comandamentului de dezăpezire și numirea personalului care răspunde de activitatea de dezăpezire a drumurilor județene în iarna 2015-2016;

- Dispoziția nr.423/9.11.2015, cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică privind „Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din județul Olt 2015-2019”.

C. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu au fost realizate următoarele lucrări:

1. Reabilitare fațade și reparații la învelitoarea Muzeului Județean Olt în valoare de 412.936,26 lei fără TVA;

2. Lucrări de reabilitare la clădirea Bibliotecii Județene ”Ion Minulescu” în valoare de 336.453,98 lei fără TVA;

3. Reabilitarea centralei termice și a instalației de încălzire interioară la Școala Profesională Specială Balș, în valoare de 94.541,02 lei fără TVA;

4. „Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor”, jud. Olt, în valoare de 48.128,4 lei fără TVA;

5. Înlocuirea conductelor de încălzire din canalul termic al Consiliului Județean Olt, în valoare de 113.432,07 lei fără TVA;

6. Reparație șarpantă și înlocuire învelitoare la clădirea Birouri și garaje a Consiliului Județean Olt, în valoare de 86.509,00 lei fără TVA;

7. Împrejmuire la Centrul Ocupațional Drăgănești - Olt, în valoare de 109.976,12 lei fără TVA;

8. Înlocuit tâmplărie din lemn cu tâmplărie din PVC cu geam termopan la clădirea Centrului Militar Județean Olt, în valoare de 79.979,18 lei fără TVA;

9. Reparații la acoperișul clădirii Centrului Militar Județean Olt, în valoare de 48.540,12 lei fără TVA;

10. Lucrări de reparații la clădirea C1 și anvelopare termică la clădirea C 2 - sediul B la ISU „Matei Basarab”, județul Olt, în valoare de 118.985,68 lei fără TVA;

11. Asigurarea sustenabilității și durabilității investițiilor realizate prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013 în valoare de 119.919,36 lei fără TVA.

Am inițiat 9 Proiecte de hotărâri privind aprobarea documentațiilor tehnico – economice la unele obiective de investitii, care au fost aprobate în ședințe ale Consiliului Județean Olt și care au devenit Hotărâri.

Prin **Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport** am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesiunea sau darea în folosință gratuită, după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului, participarea în cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al județului Olt;
- centralizarea datelor statistice prin sistemul de evaluare pe bază de indicatori a serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt;
- desfășurarea transportului public de persoane în județ, conform regulamentelor existente.

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, am inițiat un număr de 29 *Proiecte de hotărâri* privind administrarea domeniului public și privat al județului și Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean Olt și care au devenit *Hotărâri*.

Am emis o dispoziție cu privire la constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de concesiune prin licitație publică a unui imobil, aflat în domeniul privat al județului Olt.

Am aprobat un număr de 10 *Protocoale* cu privire la predarea – primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public și privat al Județului.

Am aprobat 3 Contracte de prestări servicii:

- Contractul nr.8184/34/23.07.2015, cu VALCONS TOTAL PREST, în valoare totală de 59.285,83 lei;
- Contractul nr.8343/28.07.2015, cu S.C. PARASECT S.R.L., în valoare totală de 28.024,61 lei;
- Contractul nr.10123/128/15.09.2015 cu S.C. MILLENIUM TOPOGRAPHICA S.R.L., în valoare totală de 6.899,99 lei, plătit în anul 2016.

Au fost eliberate un număr de 88 *Adeverințe* privind Însoșirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al unor comune din județul Olt – în vederea susținerii unor proiecte pe fonduri europene și guvernamentale - pentru unele comune din județul Olt.

Am coordonat și avizat centralizarea semestrială a datelor statistice prin *sistemul de evaluare pe bază de indicatori a serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt* și transmiterea acestora către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Am aprobat emiterea unui număr de 15 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale,

conform Hotărârilor cu privire la atribuirea unor licențe de traseu, adoptate de Consiliul Județean.

Am aprobat un număr de 82 acorduri prealabile pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor județene, în valoare de 11217 lei și 2 contracte de utilizare și acces în zona drumului județean, în valoare de 518 lei.

### III. ACTIVITATEA ARHITECTULUI ȘEF AL JUDEȚULUI

#### SERVICIUL UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR, PROGRAME ȘI STRATEGII DE MEDIU

În anul 2015 au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri și emise următoarele dispoziții în domeniul Protecția Mediului:

**- Proiect: *“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”*.**

- Hotărâre cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2015.

- Hotărâre cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 52/14.14.2011 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”.

- Dispoziție cu privire la: nominalizare membri în cadrul Unității de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”- UIP 1.

- Dispoziție cu privire la numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor obiectivului de investiții “Construcția depozitului de la Bălteni, județul Olt (partea 1 – prima celulă și instalații auxiliare) și proiectarea, construcția și punerea în funcțiune a stației de sortare și a stației de tratare a levigatului.”

- Dispoziție cu privire la numirea comisiei de recepție finală a lucrărilor obiectivului de investiții “Construcția a 4 (patru) stații de transfer (Caracal, Balș, Scornicești și Corabia) și construcția a 3772 platforme de colectare a deșeurilor menajere și 1975 platforme de colectare a deșeurilor reciclabile în județul Olt.”

- Dispoziție cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect Achiziție de echipamente (eurocontainere, tocătoare) pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere în județul Olt din cadrul proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”.

Proiectul „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt*” este finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 –“ Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor**

**istorice contaminate”** pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

- **Stadiul proiectului:** *Investiții finalizate până la 31.12.2015.*

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt, iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localități ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco”.

**Investițiile prioritare ce au fost realizate prin proiect sunt:**

### **I. Platforme de colectare deșuri**

*Sistemul de colectare are în vedere activitățile specifice de:*

- colectare la punct fix a deșeurilor menajere amestecate/reziduuri, a deșeurilor reciclabile;
- colectare la punct fix și la date prestabilite a fluxurilor speciale de deșuri sau colectare în zonele de utilitate publică amenajate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului și preluarea acestora de către unități mobile autorizate.

Deșeurile se vor colecta în containere de 1,1 mc amplasate pe platforme special amenajate. Se vor achiziționa 6.445 containere de 1,1 mc pentru colectare deșuri, 1.945 pentru mediul urban și 4.500 pentru mediul rural.

### **II. Stația de Sortare**

Stația de sortare este amplasată în incinta depozitului de la Bălteni și servește sortării deșeurilor înainte de depozitare finală. La stația de sortare vor fi aduse și deșeurile reciclabile de ambalaje, colectate selectiv în punctele fixe de colectare, respectiv:

- deșuri de hârtie/carton – colectate din zona urbană;
- fracția ușoară (plastic și doze de metal ușor) – colectate din zona urbană și rurală;

Deșeurile reciclabile de sticlă, colectate din zona urbană și rurală nu se aduc la stația de sortare, ci vor fi valorificate direct de către Operatorul zonal. Capacitatea Stației de sortare – calculată pentru anul de vârf 2029, respectiv:

- 14.300 t/an fracțiunea ușoară (plastic și doze de metal ușor);
- 14.700 t/an pentru hârtie și carton.

### **III. Stații de transfer**

Alternativa aleasă pentru sistemul de transport și transfer este:

- sistem centralizat de transport de la stațiile de transfer la depozite cu echipaje formate din camion plus remorcă, pe care se încarcă două containere de 30 mc și sunt stații de transfer cu descărcare gravitațională care vor funcționa în două schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Localitățile în care se vor construi sunt:

- *Balș* – capacitatea de 15,086 t/an,
- *Caracal* – capacitatea de 33,584 t/an,
- *Corabia* – capacitatea de 19,992 t/an,
- *Scornicești* – capacitatea de 7,643 t/an.

### **IV. Depozitul de deșuri**

Proiectarea depozitului este elaborată în concordanță cu cerințele legale europene și naționale, deci etanșarea bazei, sistemul de colectare a gazului și levigatului, sistemul de tratare a apei precum și activitatea de monitorizare sunt conforme cu cerințele legale în domeniu.

- depozitul va avea barieră ecologică artificială și soluție compozită pentru straturile de impermeabilizare;

- va fi dotat cu sistem de colectare și stație de tratare a levigatului prin metodă biologică și precipitare cu lapte de var și sulfat de aluminiu. Levigatul astfel tratat va fi evacuat direct printr-un sistem de conducte;

- proiectarea depozitului și sistemul de colectare a gazului este întocmită în conformitate cu cerințele europene și naționale.

Principalele caracteristici ale noului depozit din localitatea Bălteni sunt:

- capacitatea totală a depozitului și capacitatea primei celule (ce urmează a fi construită în cadrul investițiilor prioritare, finanțate prin proiect, au fost calculate la o densitate medie de 1,3 t/mc, astfel:

- până în anul 2023, o cantitate de 860.084 tone deșeuri va fi depozitată în prima celulă, ce va fi construită din fondurile proiectului.

- între 2024 – 2037, o cantitate de 2.100.106 tone deșeuri va fi depozitată în celula II. Cantitatea totală de deșeuri rezultate este de 1.909.187 tone.

## **V. Compostarea deșeurilor biodegradabile**

Compostarea individuală este prevăzută a fi efectuată parțial prin folosirea containerelor individuale de compostare, și parțial cu ajutorul grămezilor de compostare. Astfel, vor fi furnizate prin proiect 18.000 unități de compostare.

Se va efectua o campanie de promovare a compostării individuale în mediul rural. Mai mult, vor fi furnizate echipamente pentru compostarea in situ din parcuri și grădini pentru fiecare oraș din județul Olt.

## **VI. Închidere depozite de deșeuri**

- Închiderea depozitelor urbane neconforme din municipiile Slatina și Caracal și orașele Corabia, Balș, Scornicești și Drăgănești-Olt.

**- Proiect: "Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt".**

- Hotărâre cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare Oltul, pe anul 2015.

- Hotărâre privind aprobarea primirii de noi membri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare "Oltul" respectiv: Comunele Tufeni, Șerbănești, Tia Mare, Gostavău, Băbiciu, Izbiceni, Fărcașele și Scărișoara.

- Hotărâre privind aprobarea primirii de noi membri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare "Oltul" respectiv comuna Crîmpoia.

- Hotărâre cu privire la: desemnare reprezentant al Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al S.C.Compania de Apă Olt S.A.



**„Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt”** reprezintă reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, de tratare a apei și de colectare și epurare a apei uzate în localitățile cuprinse în proiect, pentru a îndeplini obligațiile de conformare pentru sectorul de apă stipulate în Tratatul de Aderare precum și obiectivele POS Mediu.

Acest proiect are beneficiar final S.C. COMPANIA DE APĂ OLT S.A., iar beneficiari locali un număr de 5 orașe din județul Olt care s-au asociat împreună cu Consiliul Județean Olt în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul”.

**-Proiect: „Conservarea biodiversității în județul Olt”.**

- Hotărâre cu privire la: aprobarea Actului Adițional nr.3 la Acordul de Parteneriat pentru implementarea proiectului ”Conservarea biodiversității în județul Olt”.
- Hotărâre cu privire la: aprobarea Actului Adițional nr.4 la Acordul de Parteneriat pentru implementarea proiectului ”Conservarea biodiversității în județul Olt”.

Proiectul ”**Conservarea biodiversității în județul Olt**” este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2014, axa prioritară 4 - ”Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, proiect dezvoltat în parteneriat cu Asociația ”Gândește Verde” cu sediul în București și cu Direcția Silvică Olt.

În acest sens, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 129489/08.06.2012 între Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu - în calitate de Autoritate de Management și Consiliul Județean Olt - în calitate de Beneficiar.

**Localizarea proiectului** (numele ariei protejate, codul sitului Natura 2000):

- ROSCI0011 Braniștea Catârilor - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Obârșia din județul Olt.
- ROSCI0177 Pădurea Topana - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Topana din județul Olt și Ciomăgești, Uda din județul Argeș.
- ROSCI0225 Seaca – Optășani - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Cungrea, Leleasca, Poboru și Spineni din județul Olt.
- ROSCI0140 Pădurea Călugărească - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Drăgănești-Olt, Dăneasa, Radomirești și Stoicănești din județul Olt.
- ROSCI0168 Pădurea Sarului - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Bobicești, Cârlogani, Găneasa, Morunglav, Piatra-Olt, Pleșoiu din județul Olt și a localității Laloșu din județul Vâlcea.
- ROSCI0174 Pădurea Studinița - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Studina din județul Olt.
- ROSCI0183 Pădurea Vlădila - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Redea și Vlădila din județul Olt.

**Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu:**

- a colaborat cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt și în acest scop a fost emisă:
- Hotărârea cu privire la: aprobarea instituționalizării în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt;
- a acordat asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale în vederea implementării Planului Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- a analizat propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;
- a organizat acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;
- a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;
- a elaborat propuneri de planuri și strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;
- a participat în comisii de analiză tehnică organizate la nivelul Agenției de Protecție a Mediului Olt.

## **SERVICIUL DE URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

În **perioada 01.01.2015 - 31.12.2015**, au fost verificate și avizate documentațiile depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, prelungirea valabilității certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare.

Astfel, au fost verificate:

- **215** documentații pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- **76** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de construire;
- **13** documentații pentru eliberarea autorizațiilor de desființare;
- **11** documentații pentru prelungire valabilitate certificate de urbanism
- **4** documentații pentru prelungire valabilitate autorizatii de construire.

În sensul respectării prevederilor art.23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, *s-a asigurat* eliberarea unui număr de **130 Avize** ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul.

Prin angajatii serviciului de urbanism s-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;

S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare. În anul 2015 s-au avizat **10 PUG-uri**.

De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** (republicată și modificată) și a **Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** (cu modificările și completările ulterioare), efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare.

S-a asigurat verificarea modului de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor;

S-a asigurat în conformitate cu prevederile legale, functionarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **9** documentații pentru realizarea de **Plan Urbanistic Zonal**, **10** documentații pentru avizarea de **Plan Urbanistic General** și **9 Studii de oportunitate**. **Președintele Consiliului Județean Olt este membru al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului conform HCJ nr.60/2010.**

S-a asigurat întocmirea de răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism, care au fost adresate Consiliului Județean Olt.

Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt, la Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Disciplina în Construcții, în anul 2015 s-au încasat taxe în valoare de **32.935 lei**.

S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii.

S-a asigurat caracterul public, prin *afișarea lunară* la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt, dar și în *format electronic*, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise.

**Compartimentul Disciplina în construcții** a avut ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt .

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
- respectarea termenelor de valabilitate acordate prin autorizația de construire;
- regularizarea taxelor de autorizație;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții.

#### **IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC – CONTENCIOS**

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 90 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 92 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 97 %;

În cursul anului 2015 au fost pe rol la instanțele judecătorești 190 dosare din care 128 dosare au fost soluționate favorabil, 9 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, 7 dosare au fost soluționate prin mediere, 1 dosar este suspendat, iar 45 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 90%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 89%.

3. Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. În cursul anului 2015 au fost pierdute 9 procese, din care 4 au avut ca obiect contestație decizie concediere, iar 5 au avut ca obiect litigiu privind funcționarii publici.

5. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

## **V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ**

Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparentă Decizională își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

### **Misiunea si obiectivele realizate in anul 2015:**

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparentă Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

### **Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparentă Decizională sunt:**

- Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

- Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

- Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

- Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

- Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

- Asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

- Întocmirea și publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

- Întocmirea și publicarea raportului de activitate al Consiliului Județean Olt.

- Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt, precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

- Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională

- Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

- Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

- Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

- Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

- Pregătirea, participarea la programul de audiențe organizate săptămânal de conducerea Consiliului Județean Olt, înregistrarea petițiilor, repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege.

- Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

- Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

- Respectarea programului de lucru cu publicul, în afara programului de lucru al instituției.

- Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

- Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt.

- Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe site-ul propriu al acestuia.

În anul 2015 au fost înregistrate un număr total de 41 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate:

- informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoare buget, execuția bugetară pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).

- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firmele private.

- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției .

- copii acte existente în arhiva instituției, precum și autentificarea acestora.

- alte informații solicitate conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr.123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 1050 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea, s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru.

Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, planul strategic cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2016, protecția elevilor în școli.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 14483 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele sedintelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesele verbale de afișare ale minutelor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 192 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un

număr de 219 cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

A fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Olt.

Semestrial s-au prezentat în ședințele de Consiliu Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

S-a asigurat expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

S-au eliberat la cerere copii de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt și s-a asigurat autentificarea acestora atunci când a fost solicitată.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

## **VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIE PUBLICĂ, RELATII CU CONSILIILE LOCALE ȘI MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI**

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu **strategia de informatizare a administrației publice** privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL** cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt **în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2014;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.198/22.0.2015 privind constituirea comisiei pentru verificarea aspectelor sesizate ce către Cotidianul Gazeta Oltului;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.383/23.09.2015 privind actualizarea componentei comisiei pentru probleme de apărare înființată la nivelul Consiliului Județean Olt;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.385/28.09.2015 cu privire la numire responsabil cu evidența militară;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.434/17.11.2015 referitoare la aprobarea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Consiliului Județean Olt pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare precum și**



## **constituirea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Consiliului Județean Olt;**

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.475/22.12.2015** cu privire la completare juriu pentru analiza candidaturii domnului prof. univ. dr. George Dincă în vederea conferirii titlului de Cetățean de Onoare al județului Olt;

- a fost întocmită **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.483/22.12.2015** cu privire la **împuternicire funcționari publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind actele de stare civilă;**

- au fost desemnați funcționarii publici cu responsabilități privind derularea programului POAD 2015-2016;

- **au fost rezolvate cererile, sesizările** precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;

- **funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate** consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.

- **au fost îndrumate consiliile locale și primarii** în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului, precum și în vederea asigurării bunei gospodăririi, întreținerii și curățeniei localităților;

- funcționarii publici din cadrul serviciului **au soluționat un număr de 94 petiții ale persoanelor fizice și 204 scrisori și adrese** de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii;

- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2015;

- **în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul serviciului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- **s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale**, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;

- **s-a asigurat diseminarea informației în județ** privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;

- **s-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire** a Hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt și Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile publice și

cetățenii din județul Olt, în 9 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite.

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului s-au redactat 9 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2015, după cum urmează:

- Hotărârea nr.17/10.02.2015 cu privire la desemnarea unui membru în Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Olt;
- Hotărârea nr.18/26.03.2015 cu privire la validarea mandatului unui consilier județean;
- Hotărârea nr.19/26.03.2015 cu privire la modificarea și completarea comisiei de specialitate pentru agricultură, silvicultură, industrie, servicii publice și comerț a Consiliului Județean Olt;
- Hotărârea nr.34/26.03.2015 cu privire la completarea „Calendarului manifestărilor culturale în anul 2015”;
- Hotărârea nr.47/30.04.2015 cu privire la desemnarea Camerei Agricole Județene Olt pentru emiterea avizului consultativ în vederea eliberării atestatului de producător;
- Hotărârea nr.56/28.05.2015 cu privire la actualizarea Monografiei economico – militară a Județului Olt;
- Hotărârea nr.161/17.12.2015 cu privire la aprobarea „Calendarului manifestărilor culturale în anul 2016”;
- Hotărârea nr.162/17.12.2015 cu privire la stabilirea unor măsuri în vederea punerii în aplicare a unui plan de acțiune în beneficiul membrilor comunităților vulnerabile cu romi din județul Olt 2015-2025;
- Hotărârea nr.167/17.12.2015 cu privire la înlocuire membru al Comisiei pentru Protecția Copilului Olt.

## **VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

### **A. Accesare fonduri europene si implementare proiecte:**

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

- I. Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR) pentru toate axele Programului ( proiecte de infrastructură de socială, proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

**AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE ,  
Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență**

**1. Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud - Vest Oltenia** – proiect care vizează extinderea dotării bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență.

Prin acest proiect s-a realizat suplimentarea echipamentelor specifice de intervenții în situații de urgență cu 5 autovehicule cu șenile/ roți tip UTV cu capacitate mărită de trecere, 2 autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență – FRAP și 3 autofreze de zăpadă, ca urmare a unei analize a dotărilor și tipurilor specifice de intervenții în situații de urgență, în funcție de nevoile de intervenție rămase neacoperite sau pentru care echipamentele sunt încă insuficiente, precum și prin raportare la limita valorică rămasă disponibilă.

În data de 31.10.2014 a fost încheiat contractul de finanțare nerambursabilă nr. 4773/31.10.2014 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru proiectul „Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud-Vest Oltenia”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007- 2013.

**Dotarea bazei operaționale a Județului Olt:** 2 echipamente (1 autovehicul cu șenile, 1 autofreză de zăpadă).

**Stadiu:** receptie echipamente Autofreze de zăpadă, Autospeciale complexe de intervenție, descarcerare si acordarea asistenței medicale de urgență – *FRAP* ; autovehicule tip șenile/roți UTV cu capacitate marita de trecere.

**AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu major de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.**

**Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor.**

**Obiectivul general al proiectului:**

Valorificarea potențialului turistic al județului Olt prin dezvoltarea turismului cultural.

**Obiective specifice:**

- Realizarea lucrărilor de reabilitare, amenajare peisagistică și a lucrărilor decorative la Muzeul Județean Olt;
- Punerea în valoare a patrimoniului istoric, cultural și de artă al Muzeului Județean Olt;
- Încurajarea formelor de turism cultural la nivelul județului Olt;

- Creșterea numărului de turiști la nivelul județului Olt;

**Valoarea proiectului – 4.560.981 LEI.**

**Stadiul proiectului:** recepție la terminarea lucrărilor; Dotări – achiziționate, montate, Cerere de rambursare finală depusă .

**II. Implementarea proiectului finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice ” 2007- 2013 „Axa prioritară 3 - TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 - Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice - *Creșterea eficienței serviciilor administrației publice locale din județul Olt prin implementarea unei soluții e-guvernare performante*”, cod SMIS 48394**

Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 1163/321/5.12.2013 a fost semnat de Consiliul Județean Olt și Ministerul pentru Societatea Informațională în data de 5.12.2013.

Consiliul Județean Olt implementează proiectul în calitate de lider alături de partenerii: Comuna Bălteni, Comuna Bobicești, Comuna Brâncoveni, Comuna Cezieni, Comuna Curtișoara, Comuna Dobrosloveni, Comuna Fălcoiu, Comuna Milcov, Comuna Perieți, Orașul Piatra-Olt, Comuna Pleșoiu, Comuna Șerbănești, Comuna Strejești, Comuna Tufeni, Comuna Vâlcele.

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă creșterea eficienței, eficacității și calității serviciilor oferite de administrația locală prin eficientizarea activității de înregistrare și gestiune a Registrului Agricol și a fluxurilor și documentelor asociate activității operative a primăriilor, utilizând mijloace specifice tehnologiei informației și comunicației.

**Obiective specifice**

- *Dezvoltarea serviciilor publice furnizate de unitățile administrativ-teritoriale, la finalul perioadei de derulare a proiectului, prin implementarea unui sistem informatic integrat care va viza:*

- ✓ realizarea unui sistem informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic;
- ✓ crearea și punerea la dispoziția cetățenilor a unui portal web de accesare de la distanță a informațiilor;
- ✓ implementarea de module de gestionare a fluxurilor electronice de date și management al documentelor, stabilire a creanțelor bugetare, încasare a creanțelor bugetare, inclusiv funcția de încasare pe teren, inspecție fiscală, urmărire a creanțelor, financiar-contabilitate, buget, resurse umane.

Valoarea totală a proiectului este 3.376.153,62 lei, inclusiv TVA.

**Stadiu :** finalizare implementare sistem informatic integrat (integrează baze de date existente), finalizare instruire, realizare raport audit tehnic și financiar.

### **III. Pregătirea proiectelor de cooperare transfrontalieră în cadrul Programului INTERREG VA România-Bulgaria**

Consiliul Județean Olt a depus 3 proiecte de cooperare transfrontalieră în data de 30 septembrie 2014 pentru obținerea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul Programului INTERREG VA România-Bulgaria :

**1. Modernizarea drumului județean DJ 657 Recea (DJ653) – Valea Mare - Priseaca - Poboru – Spineni - DN67B, km 35 + 286 - km 41 + 436 „Poboru - Spineni, județul Olt și a drumului II-53 Polikraishte - Elena, km 16 + 700 – km 34 + 400, Bulgaria –** proiect depus în cadrul Axei prioritare nr. 1 – O regiune bine conectată, Obiectivul Specific 1.1 Îmbunătățirea planificării, dezvoltarea și coordonarea sistemelor de transport transfrontaliere pentru o conectare mai bună la rețeaua de transport TEN-T

**Obiectivul general al proiectului:** Îmbunătățirea infrastructurii de transport conectată la rețeaua TEN-T în zona de graniță Olt - Pleven și a accesibilității în această zonă prin lucrări de modernizare a drumurilor din zonă.

#### **Obiective specifice:**

- Reducerea timpului de transport între localitățile care se află situate pe traseul drumului județean , asigurând fluidizarea traficului către zona de graniță;
- Valorificarea superioară a potentialului economic al zonei prin crearea unei infrastructuri de transport corespunzătoare și stimularea creării de noi locuri de muncă;
- Reducerea timpului de transport între comunitățile locale din județul Olt și districtul Pleven .

**Lider parteneriat : Agenția Națională de Infrastructură din Bulgaria ;**

**Partener : Consiliul Județean Olt ;**

**Valoarea totală a proiectului : 7.999.671,87 Euro ;**

**Finanțare nerambursabilă FEDER : 6.799.721,09 Euro ;**

**Cofinanțare națională : 1.039.957,35 Euro ;**

**Contribuție proprie : 159.993,43 Euro ;**

**Valoarea totală a proiectului pentru Consiliul Județean Olt : 2.272.184,20 Euro**

**2. „Modernizarea drumului județean DJ 657 Recea (DJ653) – Valea Mare - Priseaca - Poboru – Spineni - DN67B, km 13 + 380 - km 29 + 803 „Priseaca - Poboru, județul Olt și a drumului II - 53 Polikraishte – Elena from km 0 + 000 to km 6 + 700, Bulgaria -** proiect depus în cadrul Axei prioritare nr. 1 – O regiune bine conectată, Obiectivul Specific 1.1 Îmbunătățirea planificării, dezvoltarea și coordonarea sistemelor de transport transfrontaliere pentru o conectare mai bună la rețeaua de transport TEN-T

**Obiectivul general al proiectului:** Îmbunătățirea infrastructurii de transport conectată la rețeaua TEN-T în zona de graniță Olt - Pleven și a

accesibilității în această zonă prin lucrări de modernizare a drumurilor din zonă.

**Obiective specifice:**

- Reducerea timpului de transport între localitățile care se află situate pe traseul drumului județean, asigurând fluidizarea traficului către zona de graniță;
- Valorificarea superioară a potențialului economic al zonei prin crearea unei infrastructuri de transport corespunzătoare și stimularea creării de noi locuri de muncă;
- Reducerea timpului de transport între comunitățile locale din județul Olt și districtul Pleven .

**Lider parteneriat : Consiliul Județean Olt ;**

**Partener : Agenția Națională de Infrastructură din Bulgaria ,**

**Valoarea totală a proiectului : 7.979.319,70 Euro ;**

**Finanțare nerambursabilă FEDER : 6.782.421,74 Euro ;**

**Cofinanțare națională : 1.037.311,56 Euro ;**

**Contribuție proprie : 159.586,39 Euro.**

**Valoarea totală a proiectului pentru Consiliul Județean Olt : 5.585.005,50 Euro**

3. **Investiții și măsuri comune pentru prevenirea, coordonarea și avertizarea în situații de urgență pentru Consiliul Județean Olt, municipalitatea Dolna Mitropolia și Consiliul Local Draganesti - Olt, proiect depus în cadrul Axei prioritare nr.3 - Regiune sigură, Obiectivul specific 3.1. – Îmbunătățirea managementului de risc în comun în zona transfrontalieră.**

**Obiective specifice ale proiectului :**

- Îmbunătățirea capacității de răspuns în situații de urgență la nivelul regiunii Olt - Pleven, prin reducerea timpului de intervenție și oferirea primului ajutor calificat ;
- Îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenții în situații de urgență și oferirea ajutorului medical de urgență prin achiziționarea echipamentelor specifice la nivelul regiunii Olt - Pleven;
- Îmbunătățirea accesului populației din regiunea Olt - Pleven la servicii publice sigure de intervenții în situații de urgență ;
- Creșterea gradului de siguranță a populației prin asigurarea serviciilor esențiale, calificate și responsabile în situații de urgență și dezastre majore.

**Lider parteneriat : Consiliul Județean Olt,**

**Parteneri : Municipality Dolna Mitropolia, Bulgaria și Consiliul Local Draganesti – Olt ;**

**Valoarea totală a proiectului : 5.970.287,19 Euro ;**

**Finanțare nerambursabilă FEDER : 5.074.744,11 Euro ;**

**Cofinanțare națională : 776.137,33 Euro ;**

**Contribuție proprie : 119.405,74 Euro ;**

**Valoarea totală a proiectului pentru Consiliul Județean Olt : 1.686.287,57 Euro**

**IV. Recunoașterea contribuției Consiliului Județean Olt la dezvoltarea zonei transfrontaliere România - Bulgaria prin proiectele promovate și implementate în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria 2007-2013.**

În anul 2015 Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin intermediul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare a acordat Consiliului Județean Olt premiul pentru cea mai activă autoritate publică în parteneriatele create pentru susținerea cercetării și dezvoltării în zona transfrontalieră România-Bulgaria.

**B. Parteneriatul cu ADR SV OLTENIA pentru procesul de elaborare a documentelor regionale strategice și elaborarea Planului de Dezvoltare regionala 2014 - 2020**

Reprezentanții Consiliului Județean Olt din partea serviciului dezvoltare regionala in grupurile de lucru alcătuite la nivel regional pe domeniile : **COMPETITIVITATE ECONOMICĂ, CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE, INFRASTRUCTURĂ, TURISM și DEZVOLTARE DURABILĂ**, au finalizat în anul 2015 activitățile pentru elaborarea documentelor strategice la nivel regional si au analizat documentele europene :

- **Strategia Europa 2020 ;**
- **Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în ROMÂNIA în perioada 2014-2020;**
- **Propuneri de priorități de finanțare pentru perioada 2014-2020;**
- **Propunere de tipuri de proiecte strategice conform Priorităților de finanțare pentru România (Documentul de poziție al CE pentru 2014 - 2020):**
- **Contribuții la întocmirea portofoliului de proiecte identificate la nivelul regiunii.** Exemple de proiecte strategice integrate la nivel sectorial si local (sănătate, infrastructură portuară, sisteme de desfacere a produselor agricole, ITI).

Consiliul Județean Olt a întocmit portofoliul de proiecte finanțabile în perioada 2014 - 2020 în funcție de prioritățile de finanțare pentru perioada 2014 - 2020 stabilite de Comisia Europeană.

Consiliul Județean Olt a participat la elaborarea unor studii regionale privind infrastructura de transport și mediul de afaceri.

**C. Întocmirea programului de dezvoltare al județului Olt pe anul 2015,** al Planului de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2014-2016, precum și a raportarilor pe fiecare trimestru al anului.

**D. Gestionarea Convenției de Parteneriat încheiată între Județul Olt și Departamentul Loiret, Franța**

Serviciul dezvoltare regională a urmărit realizarea acțiunilor de parteneriat conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată încheiată în data de 15 octombrie 2012 între Județul Olt prin Consiliul Județean Olt și Departamentul Loiret, prin Consiliul General Loiret, pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată, având ca finalitate realizarea unor politici economice comune celor două regiuni, favorizarea schimburilor fructuoase în domeniul mediului, economiei, francofoniei, educației și tineretului, turismului, culturii, agriculturii .

Conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată în anul 2015 Județul Olt a beneficiat de livrarea unor materiale didactice pentru Școala generală din comuna Brebeni și pentru secția de limbă franceză a Bibliotecii Județene Slatina (cărți ilustrate, manuale școlare în limba franceza pentru anii de studiu I și II).

De asemenea în anul 2015 Județul Olt a beneficiat de echipamente medicale pentru Spitalul Județean de Urgentă Slatina, respective 1 electroencefalograf, echipamente pentru secția ortopedie și 1 trusă chirurgie endoscopică pentru secția ORL.

În martie 2013 s-a semnat **CONVENȚIA TRIPARTITĂ DE COOPERARE DESCENTRALIZATA** între Departamentul Loiret, Județul Olt și Camera de Agricultură a Departamentului Loiret pentru realizarea unor acțiuni comune în domeniul agricol.

Conform acestei Convenții pentru anul 2015 s-a urmărit exercitarea următoarelor misiuni :

- Promovarea de sisteme cooperatiste și asociative în Județul Olt;
- Proiecte de tip cooperatist în ceea ce privește utilajele, colectarea și comercializarea produselor agricole;
- Formarea consilierilor agricoli locali;
- Schimburi de bună practică asupra funcționării Camerei de Agricultură pentru a ajuta crearea de Camere în România;
- realizarea de misiuni în teren, care să sprijine proiectele;
- organizarea de seminarii și formare.

În luna septembrie 2015 s-a desfășurat în județul Olt misiunea delegaților Camerei Agricole din Departamentul Loiret.



Delegația a fost formată din 3 membri ai Camerei Agricole din Departamentul Loiret.

Au avut loc întâlniri de lucru cu reprezentanții Camerei Agricole din Județul Olt pentru a discuta asupra funcționalității Camerei Agricole, legislație, practici comune și eventuale transferuri de experiență în domeniul agricol de la Camera Agricolă a Departamentului Loiret.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2015 au fost îndeplinite următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt :

1. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.14/10.02.2015** privind aprobarea realizării proiectului *“Măsuri pentru asistarea șomerilor din regiunile fost industrializate”* în cadrul Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane, 2007 - 2013, AXA PRIORITARĂ 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare” DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”;
2. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.25/26.03.2015** privind aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru anul 2015;
3. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.26/26.03.2015** privind aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la bugetele de venituri și cheltuieli ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud - Vest Oltenia și Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria - Călărași, pentru anul 2015;
4. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.27/26.03.2015** cu privire la: aprobarea cotizației Județului Olt la Asociația “Grupul Local Prietenii Pescarilor Olteni” pentru anul 2015;
5. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.28/26.03.2015** cu privire la: aprobarea contribuției Consiliului Județean Olt la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România ( UNCJR) pentru anul 2015;
6. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 63/25.06.2015** cu privire la: aprobarea necesității și oportunității realizării proiectului „Modernizarea drumului județean DJ 657 Recea (DJ653) – Valea Mare - Valea Mare - Priseaca – Poboru – Spineni - DN67B, km 33 + 650 - km39 + 800 ”;
7. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 64/25.06.2015** cu privire la: aprobarea necesității și oportunității realizării proiectului „Modernizarea drumului județean DJ 657 Recea (DJ653) – Valea Mare - Valea Mare - Priseaca – Poboru – Spineni - DN67B, km 13 + 380 - km 29 + 170 ”;
8. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 111/24.09.2015** cu privire la: aprobarea studiului de fezabilitate pentru proiectul „Modernizarea drumului județean DJ 657 Recea (DJ653) – Valea Mare - Priseaca – Poboru – Spineni - DN67B, km 35 + 286 -km 41 + 436 „Poboru – Spineni, județul Olt” ;

9. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 112/24.09.2015** cu privire la: aprobarea studiului de fezabilitate pentru proiectul „Modernizarea drumului județean DJ 657 Recea (DJ653) – Valea Mare - Priseaca – Poboru - Spineni - DN67B, km 13 + 380 - km 29 + 803 „Priseaca - Poboru , județul Olt ”;
10. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.169/17.12.2015** cu privire la: finalizarea contractului de finanțare pentru proiectul „**Optimizarea capacității de intervenție în situații de urgență în Regiunea Sud - Vest Oltenia**”, cod **SMIS 54042** și aprobarea cheltuielilor necesare finalizării acestuia.

## **VIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN**

### **I. INTRODUCERE**

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2015, înregistrat sub nr.11436/28.11.2014 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea nr.672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern precum și Legea nr.191/2011 privind completarea și modificarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2015, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al C.J. Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.6869/30.06.2015;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.8761/11.08.2015;
- Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale Doina Oltului - Raport de audit înregistrat la Consiliul Județean Olt la nr.5128/12.05.2015;
- Camera Agricolă a Județului Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 10814/07.10.2015;
- Muzeul Județean Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.12180/05.11.2015;
- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 14348/28.12.2015;

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.486/18.01.2016.

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

## **II. OBIECTIVE**

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;

b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;

c) Acțiuni tematice;

d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

## **III. CONSTATĂRI**

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2015 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Pe parcursul anului 2015 au fost auditate următoarele:

- lucrările financiar-contabile și alte operațiuni care fac obiectul controlului propriu, inclusiv c.f.p. la unitățile subordonate;

- modul de respectare al legalității privind gestionarea activității de resurse umane la entități subordonate Consiliului Județean Olt;

- activitatea privind achizițiile publice, contractele care presupun angajamente legale și bugetare în cadrul entităților subordonate Consiliului Județean Olt;

- realitatea și exactitatea plăților către furnizorii de bunuri și servicii oferite și a documentelor justificative;

- realitatea consumurilor de materii și materiale și a stocurilor din depozit;

- organizarea, desfășurarea și valorificarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2015 s-au constatat următoarele:

- A fost elaborată cartea auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2015;

- În cadrul compartimentului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2015 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

- În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;

- La nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2015 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

În timpul misiunilor de audit desfășurate în anul 2015 compartimentele de specialitate și salariații din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea compartimentului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a sistemului de control intern/managerial(SCM) și de întocmire a normelor și procedurilor specifice activității pe care o desfășoară.

Pentru activitățile din cadrul Compartimentului Audit Public Intern al Consiliului Județean Olt au fost elaborate proceduri scrise care au fost comunicate tuturor auditorilor implicați.

La nivelul Consiliului Județean Olt (C.J.), a fost implementat standardul 9 – Proceduri din O.S.G.G. nr.400/2015 la 31.12.2015, în cadrul Compartimentului Audit Public Intern au fost inventariate un număr de 49 activități, dintre acestea un număr de 35 de activități fiind procedurabile, ponderea activităților procedurabile în total activități fiind de 71,43%, gradul de emiteră a procedurilor conform anexei nr.2 fiind de 100%.

În urma misiunilor de audit privind procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții publice, resurse umane s-au constatat următoarele:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar

s-au efectuat prin casieriile entităților verificate și reprezintă, după caz: cheltuieli materiale, drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

- Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;

- Cheltuielile de personal s-au încadrat în creditele definitive aprobate;

- S-a urmărit modul de organizare a activității de achiziții publice, conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, în instituțiile auditate, urmărindu-se riscurile semnificative în legătură cu:

- organizarea activității de achiziții publice;

- programul de achiziții publice;

- pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- administrarea contractului de achiziție publică.

În ceea ce privește modul de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;

- contabilitatea imobilizărilor;

- securitatea spațiului destinat casieriei;

- contabilitatea rezultatelor inventarierii;

- întocmirea bilanțelor de verificare;

- elaborarea bilanțului contabil;

- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;

- arhivarea documentelor financiar-contabile;

- fiabilitatea sistemului informatic.

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul Consiliului Județean Olt și al entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare.

În urma auditării modului de organizare a activității de gestiune a resurselor umane s-au constatat următoarele:

- Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt;

- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor;

- Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

În anul 2015 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

#### IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pentru îmbunătățirea activității în domeniile de activitate analizate au fost formulate recomandări, după cum urmează:

- Punerea în acord cu prevederile OSGG nr.400/2015 a normelor și procedurilor scrise și formalizate în legătură cu procesul bugetar, activitatea financiar contabilă, activitatea de achiziții publice și activitatea de resurse umane.

- Elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent. Stabilirea unei structuri de control intern cadrul fiecărei entități auditate, potrivit prevederilor legale.

- Întocmirea documentelor conform O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

- Reactualizarea graficului de circulație a documentelor pentru îmbunătățirea activității la nivelul entității;

- Respectarea prevederilor legale în vigoare privind înregistrarea în contabilitate a documentelor financiar contabile (întocmit, verificat, viză CFP etc.), monitorizarea permanentă a consumurilor de materiale de întreținere și funcționare.

- Efectuarea achizițiilor de produse, servicii, lucrări numai pe baza Planului anual de achiziții publice și a referatelor de necesitate vizate de C.F.P. și aprobate;

- Întocmirea și respectarea Planului anual de achiziții publice, potrivit prevederilor O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Asigurarea pregătirii profesionale permanente a personalului implicat în activitatea de gestionare a resurselor umane;

- Verificarea dosarelor profesionale pentru salariații din cadrul entităților și completarea acestora acolo unde este cazul de lipsă semnături, dată comunicare, lipsă fișă evaluare și completarea cu actele prevăzute de legislația în vigoare.

- Pentru o mai mare transparență privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată s-a recomandat entităților auditate solicitarea de asistență din partea serviciului resurse umane din cadrul Consiliului Județean Olt.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerile entităților auditate.

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate. În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor (EGR).

Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat și prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Pentru recomandările efectuate, după discutarea acestora în consiliile de administrație ale entităților auditate, au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

## **IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI**

**În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2015 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:**

- **întocmirea programului anual de achiziții publice**, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- **asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV**, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- **întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, precum și a documentației de atribuire pentru atribuirea Contractului de furnizare a fructelor proaspete – mere – elevilor din clasele 0 - VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, precum și elevilor din clasa pregătitoare, din județul Olt, în anul școlar 2015 – 2016, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2010, cu modificările și completările ulterioare.

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;**

- **întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor potrivit prevederilor OUG nr.30/2006;

- **întocmirea punctelor de vedere la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr.34/2006;**

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;
- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, proceselor verbale intermediare și elaborarea rapoartelor procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;**
- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți.
- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.**
- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate** și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;
- **asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.**

**În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 10 contracte** cu o valoare, fără TVA, de **31.666.312,87 lei**, din care:

**a) prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit 2 contracte cu o valoare de 20.520.206,86 lei;**

**b) la procedura „licitație deschisă”** prin încheierea unui acord cadru pe 4 ani - Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din județul Olt 2015-2019, au fost încheiate trei contracte subsecvente pentru perioada 2015-2016, în valoare cumulată de 1.721.314,29 lei ;

**c) la procedura „licitație deschisă” cu runda finală licitație electronică** prin încheierea unui **acord cadru**, a fost încheiat Contractul subsecvent nr.58/09.09.2015 având ca obiect Furnizarea pachetului de produse lactate si panificație pentru Programul lapte-corn in anii școlari 2015-2016, pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, la nivelul județului Olt și actul adițional nr.1/2015 la Contractul subsecvent nr. 58/09.09.2015 în valoare de 7.763.946,75 lei;

**d) la procedura „licitație deschisă” cu runda finală licitație electronică** prin încheierea unui contract având ca obiect - Contract de furnizare a fructelor proaspete – mere – elevilor din clasele 0 - VIII care frecventează învățământul de stat și privat autorizat/acreditat, precum și elevilor din clasa pregătitoare, din județul Olt, în anul școlar 2014 – 2015, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2010, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat contractul nr. 21/31.03.2015 în valoare de 496.119,44 lei;

**e) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 3 contracte cu o valoare de 1.164.725,30 lei, fără TVA;**



În baza prevederilor art.19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 1.248.407,82 lei întocmindu-se un număr de 153 note justificative.

În conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice.

## **X. ACTIVITATEA SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE**

### **A. MISIUNEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE**

În anul 2015 obiectivele Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.

Pentru anul 2015 Serviciul Resurse Umane și-a stabilit următoarele **obiective generale**:

1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;
2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice;
3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt;
5. evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice, a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt;
6. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
7. gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
8. gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese, conform prevederilor legale

Raportat la obiectivele generale, **Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a stabilit pentru anul 2015 următoarele obiective specifice**:

- Evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual pentru 2014 până la data de 31.01.2015;

- Organizarea a 6 examene de promovare în grad profesional și clasă a funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile de promovare în anul 2015;
- Organizarea a 2 examene de promovare a personalului contractual care îndeplinește condițiile de promovare în anul 2015;
- Actualizarea dosarelor de personal și a dosarelor profesionale ale personalului până la sfârșitul anului 2015;
- Fundamentarea structurii organizatorice (organigrama și stat de funcții) în funcție de prevederile legislative și necesitățile de personal ale instituției;
- Realizarea a minim 35% a planului de perfecționare profesională pentru funcționari publici în anul 2015;
- Asigurarea gestiunii banului public prin urmărirea încadrării în cheltuielile de personal pentru unitățile sanitare al căror management a fost preluat de CJ Olt;
- Asigurarea gestiunii banului public prin urmărirea încadrării în cheltuielile de personal pentru entitățile subordonate CJ Olt altele decât unități sanitare.

## **B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE**

### **1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene**

- structuri organizatorice ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, fundamentate cu respectarea prevederilor legale din domeniile de activitate ale acestora;
- organigrame actualizate și aprobate;
- state de funcții actualizate și aprobate;
- regulamente de organizare și funcționare aprobate;
- RON cheltuiți cu salariile / RON planificat pentru salarii;
- avizele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru situațiile prevăzute la art.107 alin. (1) din Legea privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gradul de adaptare a structurilor organizatorice ale instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt la noutățile legislative din domeniul de activitate al acestora;
- număr consultații de specialitate acordate la solicitarea primărilor din județ, a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt sau a altor instituții sau autorități publice;
- proceduri de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Olt;
- proceduri de evaluare a activității managerului spitalului public;

## **2. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice**

- Gradul de încadrare în numărul maxim al funcțiilor publice, în numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării și promovării rapide și în numărul maxim al funcțiilor publice rezervate recrutării, stabilit prin Planurile de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și din cadrul Camerei Agricole Județene Olt;
- Planuri de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, din cadrul Camerei Agricole Județene Olt și din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, elaborate cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006;
- avizul sindicatelor reprezentative;
- acordul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru planurile transmise prin proiectele de hotărâri.

## **3. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu**

- Număr concursuri de recrutare a funcționarilor publici organizate cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Număr concursuri de recrutare a personalului contractual organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Număr de participări ca membru/secretar în comisiile de concurs sau în comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile de recrutare/promovare organizate în condițiile celor două hotărâri de guvern susmenționate;
- Gradul de respectare a termenelor și condițiilor de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare/promovare organizate în condițiile celor două hotărâri de guvern susmenționate;
- număr de contestații privind procedurile de organizare și desfășurare a concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatul permanent de lucru al

Consiliului Județean Olt și gradul de soluționare a acestora, cu respectarea termenelor prevăzute de actele normative specifice;

#### **4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

- Numărul actelor administrative de numire în funcție publică, întocmite cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Număr contracte individuale de muncă și număr înregistrări în Registrul general de evidență a salariaților cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Număr examene de promovare în grad profesional a funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile de promovare, conform Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt organizate cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Număr persoane promovate/număr de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare;
- număr acte administrative de promovare în grad profesional imediat superior și stabilire drepturi salariale cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind funcția publică și salarizarea funcționarilor publici;
- număr acte administrative de modificare, suspendare și încetare raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, a prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5. Evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice, a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

- Gradul de actualizare a bazei de date privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate ai Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;

- Numărul raportărilor efectuate către Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Gradul de actualizare a registrului general de evidență a salariaților cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- numărul de înregistrări efectuate în REVISAL.

## **6. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale**

- număr acte administrative de aprobare a statelor de personal cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr.284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor ordonanțelor anuale de salarizare și a prevederilor hotărârilor guvernului referitoare la stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- număr acte administrative privind acordarea de clase de salarizare suplimentare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- număr angajați evaluați/total număr angajați;
- Număr de cursuri de perfecționare profesională la care s-a participat / număr de cursuri planificate;
- Număr de angajați participanți la cursuri / număr total angajați;
- Ron cheltuiți pentru pregătire profesională / Ron planificați pentru pregătire profesională;

## **7. Gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal**

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- Număr de dosare actualizate în termen/nr. total de dosare;
- gradul de actualizarea și gestionare a dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- gradul de corectitudine a evidenței zilelor de concediu de odihnă și de acordare a concediilor conform programărilor;

- termenul de eliberare a adeverințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă, etc., pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora;

## **8. Gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese, conform prevederilor legale**

- numărul delarațiilor de avere și de interese depuse de către funcționarii publici în termenele prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- numărul dovezilor de primire eliberate pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse;
- capacitatea de evidențiere corectă și cronologică a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
- numărul de transmițeri/solicitări către Compartimentul Informatică privind afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr.144/2007, cu modificările ulterioare;
- numărul transmițerilor către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse, precum și a copiilor certificate ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților în termenele prevăzute de Legea nr.144/2007, cu modificările ulterioare.

## **C. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR STABILITE**

### **1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene**

#### **1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013, au fost aprobate organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt la nivelul a 134 posturi, după cum urmează:

- funcții de demnitate publică - 3 posturi;
- funcții publice - 106 posturi;
- funcții aferente personalului contractual - 25 posturi.

Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/20.12.2013 au fost stabilite în baza Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.47917/2013, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.12766/17.12.2013.

Din cele 106 funcții publice, 16 sunt funcții de conducere, 1 funcție de secretar al județului și 89 funcții de execuție.

**Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. nr.180/20.12.2013 **a fost modificat prin:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.191/18.12.2014** cu privire la transformare post în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.12/10.02.2015** cu privire la aprobarea înființării unui post aferent personalului contractual de execuție la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.16/10.02.2015** cu privire la transformare post în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.51/30.04.2015** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.171/17.12.2015** cu privire la transformarea unei funcții publice de execuție vacante în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

În anul 2015 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt s-au încadrat în cheltuielile de personal alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2015.

## ***1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt***

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele **instituții și servicii publice de interes județean:**

- ◆ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- ◆ Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- ◆ Camera Agricolă Județeană Olt;
- ◆ Muzeul Județean Olt;

- ◆ Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- ◆ Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- ◆ Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- ◆ Școala Populară de Arte și Meserii;
- ◆ Serviciul Județean de Pază Olt.

#### **a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**

În anul 2015 pentru această instituție au fost adoptate următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

**1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.94/30.07.2015** cu privire la înființarea „Centrului de primire în regim de urgență a victimei violenței în familie din Județul Olt” în cadrul Complexului de servicii „Sf. Ștefan” Slatina; - aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Complexul de servicii „Sf. Ștefan” Slatina; - aprobare organigramă și număr de personal pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

**2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.114/24.09.2015** cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt ca membri în Consiliul de Administrație al Școlii Profesionale Speciale Balș;

**3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.136/29.10.2015** cu privire la modificarea Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru anul 2015;

**4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.174/17.12.2015** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

#### **b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt**

În anul 2015 au fost adoptate următoarele hotărâri:

**1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33/26.03.2015** cu privire la modificare raport de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

**2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.59/28.05.2015** cu privire la încetare exercitare cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

**3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.89/30.07.2015** cu privire la transformare post în statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

**4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108/24.09.2015** cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere



vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

**5. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.133/29.10.2015** cu privire la transformare post în statul de funcții al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt ;

**6. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.138/29.10.2015** cu privire la aprobarea PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru anul 2016;

**În anul 2015** au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.74/24.02.2015** referitoare la desemnare a Reprezentantului Managementului pentru Calitate în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.76/27.02.2015** referitoare la modificare raport de serviciu prin exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.178/29.05.2015** referitoare la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.230/27.07.2015** referitoare la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.237/28.07.2015** referitoare la desemnare a reprezentantului Managementului pentru Calitate în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.

### **c) Camera Agricolă Județeană Olt**

În anul 2015, Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108/29.07.2013, la nivelul a 19 posturi, din care 17 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137/29.10.2015** a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt pentru anul 2016.

### **d) Muzeul Județean Olt**

În anul 2015 Muzeul Județean Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/29.07.2013, la nivelul a 34 posturi.

**Statul de funcții al Muzeului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.105/29.07.2013, a fost modificat prin:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015** cu privire la aprobarea transformării unor posturi, aprobarea reorganizării Muzeului Județean Olt, aprobarea numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Muzeul Județean Olt, numire membri în Consiliul de Administrație al Muzeului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.155/19.11.2015** cu privire la înființare posturi în Statul de Funcții al Muzeului Județean Olt încetarea calității de membru al Consiliului de Administrație al Muzeului Județean Olt, numire membru în Consiliul de Administrație al Muzeului Județean Olt.

#### **e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”**

**În anul 2015 Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.100/29.07.2013, la nivelul a 42 de posturi.**

**Pe data de 17.12.2015 s-a aprobat Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015** cu privire la aprobarea reorganizării Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, aprobare organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”; desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

#### **f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”**

**În anul 2015 a fost aprobat un nou stat de funcții pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.03.2015** cu privire la aprobare structură organizatorică, organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

În anul 2015 au mai fost emise următoarele hotărâri:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.172/17.12.2015** cu privire la transformare post în statul de funcții al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.157/19.11.2015** cu privire la suspendarea contractului de management al directorului (managerului) Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, prin care s-a aprobat suspendarea din inițiativa autorității a contractului de management al domnului Alecsandrescu Petrișor-Costinel, director (manager) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii

Tradiționale „Doina Oltului”, începând cu data de 06.11.2015, până la data de 31.12.2015.

De asemenea, în anul 2015, pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” au fost emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.435/18.11.2015** referitoare la delegare atribuții corespunzătoare funcției de conducere de director (manager) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.479/30.12.2015** referitoare la constatarea încetării contractului de management al directorului (managerului) Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, domnul Alecsandrescu Petrișor - Costinel;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 595/30.12.2015** referitoare la delegare atribuții corespunzătoare funcției de conducere de director (manager) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” .

#### **g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt**

**În anul 2015 Consiliul Județean Olt a organizat în perioada 19.02.2015-30.03.2015 concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului vacant de manager al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.**

În procedura de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management au fost adoptate următoarele acte administrative:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.64/19.02.2015** cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, de soluționare a contestațiilor și aprobare caiet de obiective, pentru concursul organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.87/04.03.2015** cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, în perioada 19.02.2015-30.03.2015;

Cu respectarea prevederilor legale, procedura de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a fost reluată.

Astfel, au fost emise următoarele acte administrative:

**- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.91/16.03.2015** cu privire la propunerea de reluare a concursului de proiecte de management și de aprobare a modificării condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, de soluționare a contestațiilor și aprobare caiet de obiective, pentru concursul organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

**-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.107/30.03.2015** cu privire la constituire Comisie de concurs, constituire Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat la concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, în perioada 18.03.2015-01.05.2015;

**-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.103/26.03.2015** cu privire la constatare încetare contract de management pe perioada asigurării interimatului de maximum 120 de zile; desemnare manager (director) interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

**-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.146/29.04.2015** cu privire la aprobare rezultat final, proiect de management câștigător și durată contract de management, la concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

**-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.183/05.06.2015** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt; încetare contract de management interimar;

**- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.67/25.06.2015** cu privire la numire în funcția de manager (director) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și încetare contract de management interimar.

#### **h) Școala Populară de Arte și Meserii**

Începând cu data de 01.10.2014, Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform organigramei, statului de funcții, Planului anual de școlarizare și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014, la nivelul a 39 de posturi.

Statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.09.2014 a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean

**Olt nr.88/30.07.2015** cu privire la înființarea unui post în statul de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii;

**Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176/17.12.2015** cu privire la aprobare număr de personal, stat de funcții, plan de școlarizare pentru anul 2015 - 2016 și Regulament de Organizare și Funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii au fost aprobate **organigrama, statul de funcții, Planul anual de școlarizare și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii pentru anul școlar 2015-2016.**

**Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 598/31.12.2015** referitoare la constatarea încetării contractului de management al directorului (managerului) Școlii Populare de Arte și Meserii prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat și desemnarea directorului (managerului) interimar al Școlii Populare de Arte și Meserii, s-a constatat, începând cu data de 31.12.2015, încetarea contractului de management al directorului (managerului) Școlii Populare de Arte și Meserii prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat și s-a dispus desemnarea directorului (managerului) interimar, domnul Pinteș Vișoiu Viorel .

#### ❖ **Evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt**

**Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a fost stabilit cadrul juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice sau oferă servicii culturale.**

Potrivit prevederilor art.36 din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În acest sens a fost emisă **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 36/30.01.2015** referitoare la aprobare **Regulament de organizare și desfășurare a evaluării anuale și a evaluării finale a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”** din subordinea Consiliului Județean Olt, modificată ulterior prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.68/24.02.2015** referitoare la modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”, aprobat prin

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.36 din 30.01.2015.

Cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale și a evaluării finale a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” din subordinea Consiliului Județean Olt, s-a desfășurat în perioada februarie-martie 2015 evaluarea anuală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”.

În vederea evaluării anuale au fost emise **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.48/09.02.2015** referitoare la constituire comisie de evaluare, comisie de soluționare a contestațiilor și numire secretariat la evaluarea anuală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” și **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.90/09.03.2015** referitoare la modificarea art.1 și art.3 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.48/09.02.2015 referitoare la constituire comisie de evaluare, comisie de soluționare a contestațiilor și numire secretariat la evaluarea anuală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”.

Comisia de evaluare a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii și al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” a procedat la evaluarea anuală a managementului asigurat în anii 2013 și 2014 de către domnii Pinteș Vișoiu – manager al Școlii Populare de Arte și Meserii și Alecsandrescu Petrișor-Costinel – manager al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”, în acest sens fiind emise următoarele dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.110/01.04.2015** referitoare la aprobare rezultate finale la evaluarea anuală a managerului Școlii Populare de Arte și Meserii; aprobarea continuării exercitării contractului de management de către managerul Școlii Populare de Arte și Meserii;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.111/01.04.2015** referitoare la aprobare rezultate finale la evaluarea anuală a managerului Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”; aprobarea continuării exercitării contractului de management de către managerul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;

În cursul lunii septembrie 2015 s-a desfășurat evaluarea finală a managementului realizat la Școala Populară de Arte și Meserii, în acest sens fiind emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.372/10.09.2015** referitoare la constituire comisie de evaluare, comisie de soluționare a contestațiilor și numire secretariat la evaluarea finală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.389/29.09.2015**

referitoare la aprobare rezultat final la evaluarea finală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii; depunerea unui nou proiect de management;

#### **a) Serviciul Județean de Pază Olt**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.70/24.04.2014** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt și înlocuire membru în Consiliul de administrație al Serviciului Județean de Pază Olt **au fost aprobate, începând cu data de 01.05.2014, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt la nivelul a 90 de posturi.**

Ulterior, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.134/29.10.2015** cu privire la aprobarea organigramei și statului de funcții ale Serviciului Județean de Pază Olt, **au fost aprobate, începând cu 01.11.2015, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt la nivelul a 92 de posturi.**

În anul 2015, pentru **Serviciul Județean de Pază Olt** au fost emise următoarele acte administrative:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.216/01.07.2015** referitoare la: suspendarea de drept a contractului individual de muncă al domnului POPA Emil - Costin - Director general al Serviciului Județean de Pază Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.221/14.07.2015** referitoare la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției de conducere de Director general al Serviciului Județean de Pază Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.92/30.07.2015** cu privire la suspendarea de drept a contractului individual de muncă al domnului POPA Emil - Costin - Director general al Serviciului Județean de Pază Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.371/10.09.2015** referitoare la delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției de conducere de Director general al Serviciului Județean de Pază Olt.

#### ***1.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt***

##### **❖ Spitalul Județean de Urgență Slatina**

În anul 2015 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat **până la 01.11.2015** conform organigramei și statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.23/28.02.2013, cu modificările ulterioare, la nivelul a 2815,5 posturi.**

**În anul 2015 statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt**

**nr.23/28.02.2013, cu modificările ulterioare, a fost modificat prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 13/10.02.2015** cu privire la aprobare transformare și mutări posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.48/30.04.2015** cu privire la aprobare transformare și mutări de posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.66/25.06.2015** cu privire la aprobare transformări și mutări de posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.87/30.07.2015** cu privire la transformare posturi și mutare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, înființare posturi și suplimentare număr de posturi pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina;

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.142/29.10.2015**, au fost aprobate, începând cu data de **01.11.2015**, o nouă organigramă și un nou stat de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina la nivelul a 2525 de posturi.

De asemenea, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.154/19.11.2015** cu privire la aprobare Regulament de organizare și funcționare pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Spitalului Județean de Urgență Slatina, prevederile hotărârii aplicându-se începând cu 01.12.2015.

**Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt** în comisia de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina **au fost emise următoarele hotărâri:**

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.7/19.01.2015** cu privire la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în comisia de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.90/30.07.2015** cu privire la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în comisia de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.173/17.12.2015** cu privire la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în Comisia de soluționare a Contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției de manager persoana fizică, al Spitalului Județean de Urgență Slatina Olt.

**În anul 2015** au fost emise următoarele dispoziții:



- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.11/16.01.2015** cu privire la numirea în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, stabilire drepturi salariale, exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.35/30.01.2015** cu privire la numirea în funcția de director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.89/09.03.2015** cu privire la numirea în funcția de director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.147/30.04.2015** cu privire la numirea în funcția de director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.190/17.06.2015** cu privire la constituirea comisiei de avizare a candidaților pentru funcția de auditor din cadrul Compartimentului audit intern al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.200/23.06.2015** cu privire la modificarea art.3 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 147/30.04.2015 cu privire la numirea în funcția de director financiar-contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, stabilire drepturi salariale, exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.217/01.07.2015** cu privire la aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.227/27.07.2015** cu privire la numirea în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, stabilire drepturi salariale, exercitare atribuții.
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.350/04.08.2015** cu privire la numire în funcția de director medical interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.370/04.09.2015** cu privire la numire în funcția de director de îngrijiri interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina, județul Olt; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.388/28.09.2015** referitoare la: revocarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr.217/01.07.2015 cu privire la aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina; aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.422/04.11.2015** cu privire la numirea în funcția de director financiar-contabil interimar al

Spitalului Județean de Urgență Slatina; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții.

#### ❖ **Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci**

În perioada 01.01.2015 – 31.10.2015 Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/28.08.2014** cu privire la aprobare organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, la nivelul a 178,5 posturi.

**Statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci** aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.127/28.08.2014 a fost **modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.102/27.08.2015** cu privire la transformare posturi în Statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

În anul 2015, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 140/29.10.2015** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, au fost aprobate o nouă organigramă și un nou stat de funcții, la nivelul a 182 posturi.

#### ❖ **Evaluarea activității managerului spitalului public**

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.220/09.05.2012** a fost aprobat **Regulamentul** de organizare și desfășurare a evaluării anuale a activității managerilor unităților sanitare publice al căror management a fost preluat de către **Consiliul Județean Olt**.

Regulamentul mai sus menționat a fost modificat și completat prin următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.134/12.06.2014;**
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.180/02.06.2015.**

Evaluarea anuală a managerului Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu – Greci, domnul Iancu Marius–Ionel, s-a desfășurat în cursul lunii iunie 2015.

În acest sens s-a emis **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.199/23.06.2015** cu privire la constituire Comisie de evaluare, Comisie de soluționare a contestațiilor și numire Secretariat al Comisiei de evaluare și al Comisiei de soluționare a contestațiilor la evaluarea activității domnului Marius–Ionel Iancu – managerul Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu – Greci pentru anul 2014.

Având în vedere faptul că, la evaluarea activității pe anul 2014, domnul Iancu Marius-Ionel a obținut calificativul „Foarte bine”, s-a emis **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.205/01.07.2015** referitoare la menținerea contractului de management al domnului Marius – Ionel Iancu – manager al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu – Greci.

## **2. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice**

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente, cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor **art.21 alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate **promovării funcționarilor publici;**
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul **promovării rapide;**
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin **recutare;**
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi **înființate;**
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse **reorganizării;**
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare **clasă, categorie și pe grade profesionale;**
- g) numărul maxim al **funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.**

**Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.**

Potrivit **art.21 alin.(2) – (5) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual**, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

**Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.**

În temeiul bazei legale mai sus menționate, în anul 2015, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.135/29.10.2015** a fost aprobat **Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt pentru anul 2016;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.136/29.10.2015** a fost aprobată modificarea **Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt** pentru anul 2015;

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.137/29.10.2015 a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt pentru anul 2016;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.138/29.10.2015 a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru anul 2016.

În anul 2015 funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt au fost ocupate conform modalităților de ocupare prevăzute în Planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2015, aprobate prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.153/16.10.2014 a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru anul 2015;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.152/16.10.2014 a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru anul 2015;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.151/16.10.2014 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt pentru anul 2015;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.196/18.12.2014 a fost aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru anul 2015.

### **3. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu**

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, în anul 2015 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea a 9 posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al **Consiliului Județean Olt**:

- inspector, grad profesional debutant – 2 posturi;
- inspector, grad profesional asistent – 1 post;
- inspector, grad profesional principal – 2 posturi;
- inspector, grad profesional superior – 1 post;
- consilier, grad profesional principal – 1 post;
- consilier juridic, grad profesional superior – 1 post;
- referent, grad profesional debutant – 1 post.

În anul 2015 s-a înregistrat o singură sesizare privind procedura de desfășurare a concursului de recrutare organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului vacant de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Direcției Tehnice și Investiții, sesizare care a fost transmisă, conform legii, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și soluționată de către aceasta.

Nu s-au înregistrat contestații privind procedura de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare organizate de către Consiliul Județean Olt.

De asemenea Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a **întocmit documentația necesară organizării examenelor pentru promovare în grad profesional/treaptă(ă) imediat superior(oară) a personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent ale Consiliului Județean Olt, după cum urmează:**

**1. promovarea personalului contractual:**

- muncitor calificat treapta profesională II a promovat în funcția aferentă personalului contractual cu treaptă profesională imediat superioară celei deținute, respectiv muncitor calificat, treapta profesională I;
- consilier juridic, grad profesional debutant, nivel studii S a promovat în funcția aferentă personalului contractual cu grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv în funcția de consilier juridic, grad profesional II, nivel studii S;

**2. promovare în grad profesional a funcționarilor publici:**

- inspector, clasa I, grad profesional asistent a promovat în funcția publică de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv inspector, clasa I, grad profesional principal;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal a promovat în funcția publică de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv consilier juridic, clasa I, grad profesional superior;
- inspector, clasa I, grad profesional principal a promovat în funcția publică de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv inspector, clasa I, grad profesional superior.

Totodată funcționarii publici din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au participat la lucrările comisiilor de concurs, ca reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primărie sau alte instituții publice din județ.

În acest sens, în cursul anului 2015 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților a reprezentat Consiliul Județean Olt la **12 concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, la 53 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primăriilor din județ și un examen de promovare în grad profesional**, ca reprezentant în comisii de concurs/examen de promovare în grad profesional și contestații, după cum urmează:

**Instituții subordonate Consiliului Județean Olt:**

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” –1 concurs;
- Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” –1 concurs;

- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt – 1 concurs;
- Muzeul Județean Olt – 1 concurs pentru ocuparea unui post vacant și 1 examen de promovare în grad profesional;
- Școala Populară de Arte și Meserii – 1 concurs;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt – 1 concurs;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – 2 concursuri.

### **Alte institutii/Unități sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt**

- Direcția Sanitar-Veterinară Olt – 1 concurs;
- Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci – 1 concurs;
- Spitalul Județean de Urgență Slatina – 1 concurs.

### **Primării**

- Primăria Ghimpețeni – 2 concursuri;
- Primăria Pleșoiu – 3 concursuri;
- Primăria Vișina – 2 concursuri;
- Primăria Vâlcele – 1 concurs;
- Primăria Verguleasa – 5 concursuri;
- Primăria Gura Padinii – 3 concursuri;
- Primăria Seaca – 2 concursuri;
- Primăria Găneasa – 3 concursuri;
- Primăria Dobrețu – 1 concurs;
- Primăria Redea – 3 concursuri;
- Primăria Spineni – 1 concurs;
- Primăria Movileni – 3 concursuri;
- Primăria Brastavățu – 2 concursuri;
- Primăria Milcov – 2 concursuri;
- Primăria Gostavățu – 2 concursuri;
- Primăria Bărăști – 2 concursuri;
- Primăria Băbiciu – 1 concurs;
- Primăria Sâmburești – 1 concurs;
- Primăria Tia Mare – 2 concursuri;
- Primăria Scărișoara – 1 concurs;
- Primăria Schitu – 1 concurs;
- Primăria Voineasa – 1 concurs;
- Primăria Dobroteasa – 1 concurs;
- Primăria Izvoarele – 1 concurs;
- Primăria Teslui – 1 concurs;
- Primăria Urzica – 1 concurs;
- Primăria Dobrun – 1 concurs;
- Primăria Pârșcoveni – 1 concurs;
- Primăria Fărcașele – 1 concurs;
- Primăria Călui – 1 concurs;

- Primăria Mihăești – 1 examen de promovare în grad profesional;
- Primăria Tătulești – 1 concurs.

#### **4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt**

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice vacante de conducere, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

**În anul 2015** au fost adoptate următoarele **hotărâri ale Consiliului Județean Olt** pentru aparatul de specialitate și aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Olt:

- **Hotărârea Consiliului Județean nr.6/19.01.2015** cu privire la constituire comisie de evaluare și comisie de soluționare a contestațiilor pentru evaluarea activității stagiului;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.12/10.02.2015** cu privire la aprobarea înființării unui post aferent personalului contractual de execuție la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.16/10.02.2015** cu privire la transformare post în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.32/26.03.2015** cu privire la suspendare de drept contract individual de muncă, încetare suspendare de drept contract individual de muncă și reluare activitate;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.51/30.04.2015** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.68/25.06.2015** cu privire la organizarea în trimestrul al III-lea al anului 2015 a examenului de promovare a persoanelor încadrate în funcții contractuale din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional imediat superior; constituire comisie de examen, comisie de soluționare a

contestațiilor și desemnare secretar la examenul de promovare în grad profesional imediat superior, organizat în trimestrul al III – lea al anului 2015;

- **Hotărârea Consiliului Județean nr.69/25.06.2015** cu privire la suspendare de drept contract individual de muncă, încetare suspendare de drept contract individual de muncă și reluare activitate;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.93/30.07.2015** cu privire la transformare post, promovare în grad profesional imediat superior celui deținut și stabilire drepturi salariale;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.101/27.08.2015** cu privire la încetare suspendare contract individual de muncă din inițiativa salariatului, reluare activitate și stabilire drepturi salariale;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.135/29.10.2015** cu privire la aprobarea Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru anul 2016;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.171/17.12.2015** cu privire la transformarea unei funcții publice de execuție vacante în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

**În anul 2015** au fost emise următoarele **dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt** pentru aparatul de specialitate și aparatul permanent de lucru al Consiliului Județean Olt:

- Aprobare stat de personal: 12 dispoziții + 1 dispoziție de modificare;
- Acordare clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare – 12 dispoziții + 2 dispoziții de modificare a acestora;
- Numire în funcție publică de conducere – 1 dispoziție;
- Numire în funcție publică de execuție și stabilire drepturi salariale – 10 dispoziții;
- Numire în funcție publică de execuție aferentă personalului contractual – 2 dispoziții;
- Modificare raport de serviciu prin mutare definitivă în cadrul instituției publice – 69 de dispoziții;
- Modificare raport de serviciu prin transfer la cerere – 1 dispoziție;
- Modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului – 2 dispoziții;
- Avansare în tranșă de vechime și acordare gradație prin încadrare în clasa de salarizare corespunzătoare – 16 dispoziții;
- Transformare post, promovare în grad profesional imediat superior celui deținut și stabilire drepturi salariale – 3 dispoziții;



- Transformare post, promovare în treaptă profesională imediat superioară și stabilire drepturi salariale – 1 dispoziție;
- Suspendare contract individual de munca – 2 dispoziții;
- Stabilire drepturi salariale și suspendare de drept raport de serviciu – 1 dispoziție;
- Încetare suspendare de drept raport de serviciu – 1 dispoziție;
- Încetare suspendare de drept a contractului individual de muncă și reluare activitate – 3 dispoziții;
- Încetare suspendare a contractului individual de muncă și reluare activitate – 2 dispoziții;
- Încetare exercitare cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere – 1 dispoziție;
- Încetare de drept a raportului de serviciu – 1 dispoziție;
- Încetare raport de serviciu prin acordul părților, consemnat în scris – 5 dispoziții;
- Încetare contract individual de muncă prin acordul părților – 1 dispoziție;
- Prelungire detașare pentru personalul contractual – 2 dispoziții;
- Încetare detașare – 2 dispoziții;
- Stabilire indemnizație lunară de încadrare/ stabilire drepturi salariale ca urmare a creșterilor salariale acordate conform prevederilor legale – 219 dispoziții;

Cu privire la personalul contractual, au fost întocmite:

- 3 contracte individuale de muncă;
- 52 acte adiționale la contractele individuale de muncă;
- 59 înregistrări în REVISAL;

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.174/28.05.2015 a fost aprobat Regulamentul privind promovarea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

## **5. Evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt**

**În temeiul prevederilor art.1 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și**

informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin operarea pe portalul de management a funcțiilor publice. Gradul de actualizare a evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management este de 100% în anul 2015.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare realizează evidența personalului contractual, prin gestionarea, completarea și actualizarea registrului general de evidență a salariaților.

Gradul de actualizare a registrului general de evidență a salariaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt este de 100% în anul 2015.

## **6. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale**

### **6.1. Salarizare conform prevederilor legale**

Având în vedere:

- **prevederile Legii nr.284/2010** – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- **prevederile Legii nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Legii nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Legii nr.53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.83/2014** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **prevederile Hotărârii Guvernului nr.1091/2014** privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;

**1. Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1091/2014** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de **01.07.2015**, au fost stabilite drepturile salariale la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru 7 salariați din aparatul de specialitate și aparatul permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt.

**2. Personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, din cadrul**

Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, au beneficiat de următoarele majorări salariale:

a) În temeiul art.I, pct.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.27/2015 pentru completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.78/30.07.2015 s-a aprobat creșterea salarială cu 12% pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, începând cu 01.08.2015.

b) În temeiul art.1<sup>1</sup> alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/2014, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.71/2015, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 decembrie 2015, s-a majorat cuantumul brut al salariilor de bază și al sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, cu 10% față de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2015.

De o majorare a indemnizației lunare cu 10% față de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2015 au beneficiat și persoanele care ocupă funcții de demnitate publică, respectiv președintele Consiliului Județean Olt și cei 2 vicepreședinți.

## ***6.2.Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială***

### ***❖Evaluarea funcționarilor publici***

În luna ianuarie a anului 2015 au fost întocmite **rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014, pentru un număr de 89 de funcționari publici, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare.**

### ***❖ Evaluarea personalului contractual***

În temeiul prevederilor art.26 alin.(6) din Legea - cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, **prin**

**Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168/05.04.2012 a fost aprobat Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt precum și Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul unităților sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt.**

**În luna ianuarie a anului 2015 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pentru anul 2014, pentru un număr de 23 de salariați, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.168/05.04.2012.**

**6.3.Acordare clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt**

În temeiul prevederilor **art. 34 din Legea-cadru nr.284/2010**, cu modificările ulterioare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014 au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare care, în calitate de membre ale unei „echipe de proiect”, beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art. 34 alin. (1) din Legea nr.284/2010 - Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Lunar, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit dispoziții privind acordarea de clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

**6.4. Perfecționarea personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt**

**În anul 2015, Consiliul Județean Olt a prevăzut în buget suma de 15.000 lei pentru perfecționarea/formarea profesională a salariaților. Ulterior rectificărilor bugetare, a fost aprobată suma de 95.000 lei.**

**Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor**

publici, a fost întocmit Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Olt pe anul 2015, avizat de comisia paritară din cadrul Consiliului Județean Olt și aprobat de Președintele Consiliului Județean Olt. În Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Olt pe anul 2015 s-a prevăzut ca în anul 2015 să se realizeze perfecționarea profesională pentru un număr de 89 funcționari publici.

**Cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,** a fost întocmit Planul de formare profesională pentru anul 2015 pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, avizat de comisia paritară din cadrul Consiliului Județean Olt, de Sindicatul CONSOLT și aprobat de Președintele Consiliului Județean Olt. În Planul de formare profesională pentru anul 2015 pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt s-a prevăzut ca în anul 2015 să se realizeze formarea profesională pentru un număr de 25 salariați.

**În cursul anului 2015 au participat la programe de perfecționare/formare profesională 97 salariați din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, atât funcționari publici, cât și personal contractual și a fost cheltuită suma de 60.000 lei pentru perfecționarea/formarea profesională a acestora.**

**La invitația Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada 22.05.2015-26.06.2015, 17 salariați au participat la sesiuni de formare** în cadrul Programului de formare specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale al proiectului „Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale”. Costurile aferente derulării sesiunilor de formare au fost susținute din bugetul proiectului.

Alți 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și secretarul județului au participat la alte forme de instruire specifice activității desfășurate.

## **7. Gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal**

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

Au fost efectuate 98 înregistrări în dosarele personale ale funcționarilor publici și 98 înregistrări în Registrul de Evidență a Funcționarilor Publici,

conform legii și au fost întocmite 11 dosare personale pentru funcționarii publici numiți sau transferați.

De asemenea, la nivelul serviciului, prin persoanele cu atribuții în acest sens, se întocmesc, se gestionează, se completează și se actualizează dosarele personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt.

Gradul de actualizare a dosarelor de personal este de 100%.

**În cursul anului 2015 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.**

**Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă (168 pontaje) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.**

**În cursul anului 2015 au fost eliberate aproximativ 130 adeverințe (în completarea carnetului de muncă, de salariat, etc.).**

#### **8. Gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese conform prevederilor legale**

**Având în vedere prevederile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 funcționarii publici au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.**

Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a eliberat dovezi de primire pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse.

**În urma înregistrării în registrele speciale, întocmite în acest sens, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interese, ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților au fost transmise Agenției Naționale de Integritate, în termenul prevăzut de Legea nr.176/2010.**

**Declarațiile de avere și de interese și au fost publicate pe pagina de internet a instituției, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010.**

**Au fost primite și înregistrate 102 declarații de avere și declarații de interese, au fost eliberate 102 dovezi de primire a declarațiilor de**

**avere și de interese, s-au transmis 15 adrese către ANI, 15 comunicări către Compartimentul Informatică pentru afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese**

În anul 2015, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a înregistrat un număr de 1487 de cereri, solicitări, adrese, diverse documente și a întocmit aproximativ 500 de adrese.

Lunar, trimestrial sau semestrial, la nivelul serviciului se întocmesc și se transmit zeci de raportări interne sau către diverse instituții sau autorități.

#### ❖ **Consilierul etic**

În conformitate cu prevederile **art.43 alin.(3) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.**

În temeiul prevederilor **art.1 din Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, **Codul de conduită a funcționarilor publici reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici.**

**Normele de conduită profesională prevăzute de codul de conduită sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, precum și în cadrul autorităților administrative autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.**

În temeiul prevederilor **art.43 alin.(3) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **art. 1 și art.21 din Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, **art.1, art. 2 alin.1 lit.c) și alin.(2), art.3 alin.(1) și (2), art.4, art.5 alin.(1) și (3), art.10 și art.11 din Ordinul nr. 4500/2008** pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, modificat prin Ordinul nr.865/2010 și **art.3 alin.(1) și (2), art.4 alin.(1) și (2), art.6 alin.1 lit.c), art.7 alin.(1) și (3) și art.8 din Anexa nr.1 - Instrucțiuni de completare și transmitere a formatului standard de raportare privind respectarea normelor de conduită și a formatului standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare la Ordinul nr.4500/2008**, modificat prin Ordinul nr.865/2010, s-a emis **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.512/24.11.2011** prin care a fost nominalizat „consilierul etic” pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.75/14.03.2014** a fost aprobat codul etic și de integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Olt.

Codul etic și de integritate al funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic și de integritate al personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Olt, reglementează normele de conduită profesională și integritatea personalului contractual și sunt definite în continuare Cod etic și de integritate.

Prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1200/2013 a fost reglementat procesul de monitorizare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În vederea respectării prevederilor art.6 din Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, consilierul etic desemnat la nivelul Consiliului Județean Olt, a întocmit și transmis trimestrial Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui trimestru al anului.

Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare a fost întocmit semestrial de către președintele comisiei de disciplină și transmis consilierului de etică și în vederea comunicării acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui semestru al anului.

## **XI. ACTIVITATE CABINET PREȘEDINTE**

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean este un compartiment distinct și își desfășoară activitatea în baza art. 105 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt (CPCJOlt) a funcționat cu patru consilieri.

În anul 2015, consilierii Cabinetului Președintelui au urmărit creșterea vizibilității instituției, prin promovarea mai intensă a activităților, evenimentelor și proiectelor întreprinse în cadrul Consiliului Județean Olt.

În acest sens, a fost reconfigurat site-ul instituției. Cu o imagine și o structură grafică mai bună, consilierii CPCJ Olt și-au propus ca site-ul [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro) să fie mai ușor de accesat, să aibă o interfață mai prietenoasă și să vină, mai ușor, în sprijinul cetățenilor cu toate informațiile utile.

Astfel, consilierii cabinetului s-au preocupat ca site-ul să fie actualizat frecvent, cu informări referitoare la activitățile instituției și a conducerii



Consiliului Județean Olt, cu comunicate, poze și video de la evenimentele organizate de către Consiliul Județean Olt, ședințe de Consiliu Județean, lansări sau finalizări de proiecte.

De asemenea, o atenție prioritară a fost acordată programului de audiențe al președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate.

Nu în ultimul rând, în perioada sus menționată, CPCJ Olt a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor de lucru cu reprezentanții Consiliilor Locale din județul Olt, primari, viceprimari și consilieri locali, precum și cu conducerea instituțiilor publice, atât în vederea informării corecte a cetățenilor, referitor la activitatea administrației locale și județene, cât și pentru găsirea unor modalități concrete de rezolvare a problemelor semnalate pe parcursul desfășurării activității.

**Prin activitatea desfășurată la cabinetul Președintelui în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 au fost îndeplinite următoarele obiective:**

***- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate de acesta;***

În permanență, se urmărește crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte, astfel încât aceștia să simtă în relația cu Consiliul Județean, cât și cu celelalte autorități ale administrației publice locale din județ, o mai mare implicare și apropiere a administrației publice față de problemele de zi cu zi ale acestora.

În atenția conducerii Consiliului Județean stă permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor. Comunicarea directă a cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean se realizează, săptămânal, prin audiențe. Printre activitățile desfășurate de către salariații din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării sesizărilor acestora.

Pe parcursul anului 2015 au fost prezenți în audiență 219 de cetățeni.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, vizează, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme privind fondul funciar, locuri de muncă etc. În cadrul audiențelor, s-au dat îndrumări, sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practică obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea și soluționarea problemelor celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun.

Consilierii, din cadrul acestui compartiment, acordă și relații prin telefon celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean Olt.

***- Activitatea din domeniul secretariat, registratură și arhivă***

În ceea ce privește activitatea de secretariat, a fost primită și înregistrată corespondența zilnică de la unitățile subordonate, societăți comerciale, primării, consilii județene, consilii locale, poșta specială,

ministere și alte instituții naționale care ulterior a fost repartizată direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean.

A fost transmisă corespondența unității care solicită poșta specială, s-au distribuit monitoarele oficiale personalului de conducere și direcțiilor de specialitate și s-a aplicat, după caz, sigiliul Consiliului Județean Olt sau ștampila dedicată, pe actele administrative, adresele, documentele direcției buget – finanțe, hotărârile și dispozițiile emise de instituție.

În conformitate cu legislația în vigoare, s-au arhivat, legat și etichetat documentele care fac parte din fondul arhivistic specific.

De asemenea, a fost asigurată activitatea de protocol la cabinetul președintelui.

**- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt;**

Având în vedere specificul tehnic al activității Președintelui Consiliului Județean Olt, au fost întocmite materiale informative necesare prezenței în conferințe de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

De asemenea, s-au realizat note, statistici, sinteze punctuale, rapoarte detaliate la solicitarea conducerii instituției și s-au analizat diverse documente, cereri sau solicitări în colaborare cu direcțiile și departamentele din cadrul Consiliului Județean Olt.

Angajații Cabinetului Președintelui au răspuns la toate lucrările repartizate de către conducere cu respectarea normelor și termenului legal și s-au implicat în rezolvarea cât mai rapidă a solicitărilor direcționate către aceștia.

**- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt;**

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, consilierii din cadrul Cabinetului Președintelui au participat la douăsprezece ședințe ordinare. Toate ședințele au fost publice și mediatizate corespunzător atât în presa locală, cât și pe pagina de web proprie.

**- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a conferințelor de presă ale Președintelui Consiliului Județean Olt;**

**• Relația cu mass-media**

CPCJOlt a fost întotdeauna preocupat să rezolve toate solicitările reprezentanților cotidianelor, posturilor de radio și televiziunilor locale și naționale, privind informațiile de interes public.

Aceștia au fost prompt și corect informați cu privire la activitățile și acțiunile Consiliului Județean Olt, atât prin mijloace electronice, cât și pe suport scris sau verbal.

Periodicitatea conferințelor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național. De asemenea, au fost organizate conferințe de presă pentru promovarea activității Consiliului Județean Olt (prezentarea stadiilor diferitelor proiecte, finalizarea proiectelor, investiții noi, premiarea olimpicilor județului Olt ș.a.m.d.).

Activitatea, consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- organizarea și participarea la conferințe de presă;
- realizarea și difuzarea comunicatelor de presă;
- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean, în cazuri punctuale;
- apariții în presa scrisă și audio-vizuală, difuzând informații referitoare la activitatea Consiliului Județean.

Ziaristii au fost invitați la toate activitățile de interes public și le-au fost oferite informații ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor analize a activității din diverse domenii.

În cursul anului 2015, la nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat comunicate și informări de presă privind activitatea instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

Anul 2015, poate fi caracterizat ca un an în care Cabinetul Președintelui a avut în vedere asigurarea unei comunicări eficiente în cadrul instituției, dar și între Consiliul Județean Olt și ceilalți factori decizionali de la nivelul județului, cetățenii județului și reprezentanții mass-media.

### **Doamnelor și domnilor consilieri județeni, stimați invitați**

**Transmit mulțumiri tuturor celor care au contribuit în cursul anului 2015, la o mai bună funcționare a instituției și doresc în continuare o bună colaborare cu Instituția Prefectului, primarii din localitățile județului și aleșii județului.**

**Doresc să vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în îndeplinirea sarcinilor proprii și a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Olt, evidențiind în acest context aportul pe care l-ați adus în plen și în comisiile de specialitate.**

**Colaborarea cu dumneavoastră, cu organismele județene implicate în realizarea actului administrativ, cu organismele neguvernamentale, cu sindicatele, precum și implicarea cu răspundere a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și din cadrul**

instituțiilor și serviciilor publice de specialitate de sub autoritatea Consiliului Județean Olt, au constituit premise pentru obținerea unor rezultate bune în toate domeniile de activitate prestate, conform legii.

În conformitate cu legislația în vigoare privind derularea fondurilor europene, informatizarea activității în domeniul administrației publice locale, managementul resurselor umane, juridic-contencios, relațiile cu publicul și informarea cetățeanului, precum și a legislației în domeniul urbanismului, investițiilor și administrării drumurilor, economico - financiare, auditului public intern, au fost atinse obiectivele prioritare ale activității administrației județene.

Modernizarea administrației publice rămâne un obiectiv prioritar, căruia i se subsumează o serie de reforme, contextul actual trebuind să fie folosit ca oportunitate pentru accelerarea modernizării instituțiilor publice, fiind în joc șansele de dezvoltare pe termen lung a României în cadrul Uniunii Europene și în cadrul unei economii mondiale tot mai competitive.

Referitor la realizarea reformei în administrația județeană în anul 2016, pun accent în continuare pe atragerea de fonduri externe, pe acordarea de asistență și consiliere a autorităților locale, pe creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile la nivelul întregului județ,

Voi viza dezvoltarea uniformă și durabilă a județului Olt, pe cele mai importante segmente, care vor fi constituite astfel:

- dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a rețelei de apă a județului;
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii medicale aflată în administrarea Consiliului Județean Olt;
- transparența decizională a actului administrativ;
- continuarea acordării de audiențe la sediul Consiliului Județean Olt;
- implementarea propunerilor privind administrația județeană și serviciile din subordine;
- introducerea unor reforme privind managementul calității;
- dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;
- realizarea unui management performant în administrația publică județeană privind dezvoltarea capacității administrative.

Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă și care constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație, mă obligă să mulțumesc reprezentanților presei locale pentru sprijinul acordat prin reflectarea în presă a activităților desfășurate la nivelul Consiliului Județean Olt, precum și semnalarea

**unor lipsuri și deficiențe în activitatea noastră, dându-ne astfel  
posibilitatea să acționăm cu operativitate pentru îmbunătățirea  
managementului activității administrației județene.**

**PREȘEDINTE  
Paul STĂNESCU**

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Gabriel BULETEANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Constanța DUMITRU**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Cornel MOTOI**

**ARHITECT ȘEF,  
Ovidiu DAVIDESCU**

**SERVICIUL  
JURIDIC – CONTENCIOS  
Ana-Venera ȘTEFĂNESCU**

**SERVICIUL  
RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI  
TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ,  
Magdalena ȚOLU**

**SERVICIUL  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ,  
RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE ȘI  
MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI,  
Adrian LĂCRARU**

**SERVICIUL  
DEZVOLTARE REGIONALĂ,  
Daniela LUNGU**

**COMPARTIMENTUL  
AUDIT PUBLIC INTERN,  
Gheorghe IONESCU**

**SERVICIUL  
ACHIZIȚII, LICITAȚII CONTRACTĂRI,  
Vasilică PĂTRAȘCU**

**SERVICIUL  
RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL  
UNITĂȚILOR SANITARE,  
Angela NICOLAE**

**CABINET PREȘEDINTE,  
Miruna GINERICA**

**CONSILIERI SUPERIORI,  
Gabriela Luciana ȘTEFAN  
Marin MITRACHE**

**GLȘ/GLȘ/2ex**