

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r1), se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

**Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Olt**

Proiectul de hotărâre, mai sus menționat cu documentația anexată poate fi consultat:

- pe site-ul Consiliului Județean Olt la adresa [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro) ;
- la sediul Consiliului Județean Olt din Slatina, Bulevardul A.I.Cuza nr.14 (panoul de afișaj);
- la Serviciul Relații Publice, ATOP și Transparență decizională ;

Proiectul de hotărâre, se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Serviciul Relații Publice, ATOP și Transparență decizională.

În conformitate cu prevederile art.7.alin.(2) din Lege nr.52/2003, începând cu data afișării și până la data de 16.05.2016 se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor transmite:

- prin scrisori transmise prin poștă la adresa Consiliului Județean Olt, Bulevardul A.I.Cuza nr.14, Serviciul Relații Publice, ATOP și Transparență decizională.
- depuse la Serviciul Relații Publice, ATOP și Transparență decizională;
- persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului. Opiniile tuturor factorilor interesați de acest proiect vor fi prelucrate pentru a defini o formă finală a proiectului ce va fi înaintat spre aprobare Consiliului Județean Olt.
- persoana responsabilă cu primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor, formulate și transmise în scris, cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice: Țolu Magdalena, șef serviciu Relații Publice, ATOP și Transparență decizională.

Dezbaterea publică a proiectului de hotărâre se va organiza în condițiile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată (r1), dacă acest lucru se solicită în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

Așteptăm cu interes poziția dumneavoastră referitoare la acest proiect, precum și propunerile și observațiile dumneavoastră care vor purta mențiunea: "Recomandare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Paul STĂNESCU**

Proiect

## **HOTĂRÂRE**

cu privire la: **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Olt**

### **Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr.3594/04.04.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de Salubritate a localităților din județul Olt;

- prevederile art. 2 alin. (1) și alin. (2), art. 5-9, art. 12-15 din Legea Serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006, republicată;

- prevederile art. 1- 3, art. 6, art. 8, art. 29, art. 30, art. 50 alin. (2) și (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- prevederile art.4 lit. b) din Anexa nr.1 „Procedură cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice” la Hotărârea Guvernului nr. 717/2008 din 02/07/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- prevederile Contractului de Asociere semnat între Județul Olt și celelalte unități administrativ-teritoriale ale județului Olt, având ca obiect realizarea proiectului de interes comun “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 100/23.07.2009;

În temeiul prevederilor art.87 alin. (1), art. 91 alin.(1) lit. d), alin. (5) lit. a) pct. 13, art. 97 alin (1), art. 98 coroborat cu art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Olt, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se acordă un mandat special reprezentantului Consiliului Județean Olt în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco”, să voteze în numele județului Olt aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a localităților din Județul Olt, în forma aprobată potrivit art.1.

**Art.3.(1).** Prezenta hotărâre se comunică consiliilor locale ale municipiilor/orașelor/comunelor din județul Olt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Olt-Eco”, Arhitectului Șef al județului, Serviciului UIP, Programe și Strategii de Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco”, pentru aducere la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - județul Olt.

**(2).** Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

**PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT  
Paul STĂNESCU**

**Avizat  
Secretarul județului  
Gabriel BULETEANU**

**Slatina, \_\_\_\_\_2016**

**Nr. \_\_\_\_\_**

AVS/AVS/ 2 ex.

**RAPORT**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea**  
**Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public**  
**de Salubritate a localităților din județul Olt**

Pentru realizarea politicilor UE din domeniul managementului deșeurilor obiectivelor, în județul Olt a fost implementat proiectul Sistem Integrat al Managementului Deșeurilor, în cadrul căruia au fost realizate o serie de lucrări, astfel cum vor fi expuse mai jos.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică și ale H.G. nr.71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din O.U.G. nr.34/2005, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, propus spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre a Consiliului Județean, dar și prin hotărâri ale Consiliilor locale și a asociației de dezvoltare intercomunitară, în speță ADI „Olt-Eco”, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

Prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) nr.82/2015 a fost aprobat Regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localităților, pe baza căruia a fost întocmit **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Olt ce constituie obiectul de reglementare al prezentului proiect de hotărâre.**

Potrivit art. 1 din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 82/2015, *acest regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.*

*Prevederile regulamentului-cadru se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.*

*Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.*

*Condițiile tehnice prevăzute în regulamentul cadru au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile județene, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.”*

Având în vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Olt și asigurarea finanțării în scopul creării și dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri

nerambursabile ale U.E, prin intermediul POS Mediu, materializata prin încheierea Contractului de Finanțare 132032/28.04.2011 între Ministerul Mediului și Consiliul Județean, cu avizul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) "Olt-Eco", elementele cadrului instituțional și modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitatea impuse prin POS Mediu.

Cele două entități, respectiv Consiliul Județean Olt și ADI "Olt-Eco", vor delega managementul serviciului de salubritate către operatori privați, prin licitații publice.

- **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI "Olt-Eco" și de Consiliul Județean Olt, în numele și din partea primăriilor implicate membre ale ADI. Membrii ADI au împuternicirea necesară, acordată prin propriul statut și prin hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a asocierii.

Contractul de delegare care va acoperi exploatarea depozitului va fi semnat între Consiliul Județean și operatorul privat. Contractul de delegare aferent zonelor de colectare care vor acoperi colectarea deșeurilor va fi semnat între ADI și operatorul privat care va asigura colectarea și transportul deșeurilor, acoperind zonele din jurul stațiilor de transfer.

Pe baza analizei efectuate odată cu întocmirea documentației în baza căreia s-a încheiat Contractul de Finanțare, zona Județului a fost împărțită în 5 zone de colectare; 4 sunt dotate cu stații de transfer, fiecare stație fiind punctul central unde vor fi aduse deșeurile colectate. Deșeurile din zona aferentă depozitului central vor fi transportate direct, fără a fi procesate la stația de transfer. Conform cerințelor POS Mediu, pentru a se administra eficient resursele viitoare disponibile pentru gestionarea deșeurilor municipale, serviciile pentru implementarea proiectului și pentru colectarea deșeurilor municipale, transport, procesare și depozitare vor fi stabilite pe baza procedurilor de licitație publică.

Cu privire la licitațiile din faza de operare:

- Consiliul Județean(CJ) va semna contractul pentru managementul și exploatarea centrului de gestionare a deșeurilor de la Bălteni și monitorizarea depozitelor neconforme închise prin proiect, cu operatori (selecțaiți în urma licitației); CJ va informa Adunarea Generală a ADI cu privire la implementarea contractului de operare a centrului de gestionare a deșeurilor Bălteni, ADI monitorizând permanent modul în care contractul este executat.
- ADI va semna contractul pentru colectarea deșeurilor și transferul la nivel local, în numele consiliilor locale (în afara depozitului regional, sistemul de gestionare a deșeurilor va fi corelat cu cele 5 zone de colectare patru dintre ele fiind aferente stațiilor de transfer, iar unul, aferent zonei depozitului).
- Activitățile relaționate stațiilor de transfer (exploatarea și sistemul de transport al deșeurilor la centrul de gestionare a deșeurilor Bălteni) vor fi atribuite operatorului depozitului.

**Proprietatea asupra infrastructurii** - În aplicarea prevederilor art.10 alin. 6 al Legii nr. 51/2006 și art. 61 al Legii nr. 101/2006, toate bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor vor intra în domeniul public al județului și în concluzie autoritatea responsabilă pentru activitățile desfășurate prin exploatarea acestor bunuri este Consiliul Județean.

**Motivele care justifică delegarea serviciilor**

**Motive de ordin instituțional** - Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Olt și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management.

S-a considerat că pentru efectuarea unor servicii conforme cu normele legale în materie și cu *aquis-ul* comunitar, este necesară crearea unei infrastructuri adecvate ceea ce presupune realizarea unui proiect din fonduri europene nerambursabile, prin care să se realizeze infrastructura care să permită această conformare. Condiționalitatea cuprinsă în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri de achiziție publică. În caz contrar, toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare. Pe baza unor analize de opțiuni, efectuate în momentul elaborării aplicației de finanțare, împreună cu personalul de specialitate al CE, a fost identificată soluția optimă pentru delegarea acestor servicii.

Revenind la Regulamentul de salubritate pe care îl supunem aprobării, arătăm că potrivit **art. 129 din Regulamentul cadru aprobat prin** Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) nr.82/2015, cităm: „(1) *Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru.*

(2) *Până la adoptarea regulamentului propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament-cadru.*

(3) *În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.*

(4) *Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.”*

În acest context a fost elaborat **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Olt, care în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, se supune dezbaterii publice, urmând procedura prevăzută de acest act normativ.**

Potrivit art. 16 alin.(3) lit.q) din Statutul ADI Olt-Eco, introdus prin pct. 8 din Actul adițional nr. 2, urmare a modificărilor aduse de H.G. nr. 855/2008, Adunarea Generală a asociației are ca atribuție elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor cadru (.....) elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Potrivit art. 16 alin. (3) lit. t) din Statutul ADI Olt-Eco, completat prin Actul adițional nr. 2, lit. t), Adunarea Generală a asociației are ca atribuție stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii iar potrivit art. 16 alin. (3) lit. x) din Statutul ADI Olt-Eco, completat prin Actul adițional nr. 2, Adunarea Generală a asociației are ca atribuție, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, asigurarea elaborării și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Conform art. 21 alin. (1) din Statutul ADI Olt-Eco, modificat prin pct. 14 al Actului adițional nr. 2, hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) și art. 16 alin. (3) lit. p)-y) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este. Acestei cerințe se supune, așadar, și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

**De asemenea, potrivit alin. (5) lit. a) pct. 13** al art. 91 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alimentarea cu gaz metan.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Olt** a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, motiv pentru care propunem aprobarea lui în forma în care a fost prezentat.

**Sef Serviciu**  
**UIP, Programe si Strategii de Mediu**  
**Angela SOLDUBAN**

**Sef Serviciu**  
**Juridic-Contencios**  
**Ana Venera ȘTEFĂNESCU**

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea**  
**Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a**  
**localităților din județul Olt**

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deșeuri și a impactului negativ al acesteia, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

*Obiectivele îndeplinite la finalul implementării SMID sunt următoarele:*

- Creșterea gradului de acoperire a populației ce beneficiază de colectarea deșeurilor municipale la 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Asigurarea unor servicii de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate cu 35% până în 2016;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate în concordanță cu obligațiile asumate prin Tratatul de Aderare și cerințele legislației comunitare;
- Închiderea și reabilitarea unui număr de 6 depozite urbane neconforme și construirea unui nou depozit ecologic;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică și ale H.G.nr.71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din O.U.G. nr.34/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

**Utilizatorii serviciilor publice de salubritate**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, propus spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre a Consiliului Județean, dar și prin hotărâri ale Consiliilor locale și a asociației de dezvoltare intercomunitară (ADI) „Olt-Eco”, pe

baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.

Prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) nr.82/2015 a fost aprobat Regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localităților, pe baza căruia a fost întocmit **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Olt ce constituie obiectul de reglementare al prezentului proiect de hotărâre.**

**Potrivit art. 1 din** Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 82/2015, *acest regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.*

*Prevederile regulamentului-cadru se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.*

*Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ- teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.*

*Condițiile tehnice prevăzute în regulamentul cadru au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile județene, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.”*

## **Componentele noului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Olt (SMID).**

### **Componenta 1 - Colectarea si transportul deseurilor**

**Colectarea deseurilor** se va face prin aportul populatiei si al celorlalti utilizatori ai serviciilor de salubritate prin metoda aducerii deseurilor selectate pe fractii reciclabile si reziduale la un punct fix de colectare, de unde sunt apoi preluate de catre operatorul de salubritate si transportate la facilitatile de transfer si depozit. Pentru o colectare eficienta si eficace, proiectul a propus impartirea judetului in 5 zone de colectare. Toate deseurile colectate din cele 5 zone sunt transportate la Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Bălteni, fie prin transport direct din zona 5 - Slatina, fie indirect prin intermediul celor 4 statii de transfer amplasate in zonele: 1 - Bals, 2 - Caracal, 3 - Corabia, 4 - Scornicesti.

Pentru **colectarea deșeurilor reziduale**, sunt utilizate Euro-containere metalice de 1,1 mc. Containerelor pentru fracții ușoare și pentru hârtie & carton sunt Euro-containere de 1,1 m<sup>3</sup> din plastic, rotunde în partea superioară și cu un design special al capacului, în funcție de tipul de deșeu colectat. Sticla va fi colectată în Euro-containere metalice de 1,1 m<sup>3</sup>, cu capac special și rotund în partea superioară. Containerelor au culori diferite (conforme cu cerintele legale in vigoare) si vor fi inscriptionate cu etichete distincte.

**Platformele de colectare** sunt fi betonate și îngrădite cu pietre de bordură pe 3 laturi sunt situate în apropierea carosabilului, la marginea trotuarului sau la frontul stradal. Un punct de colectare va putea conține până la 6 containere. Consiliile locale ale UAT-urilor au desemnat zonele si amplasamentele pentru platformele de colectare, iar construirea lor va trebui sa respecte raporturile de densitate de 1/90, 1/120 și 1/500 locuitori.

Pentru deșeurile biodegradabile s-au achiziționat un număr de 18.000 de unități de compostare, care vor fi distribuite in mediul rural (12.500 bucăți) si in zone periurbane (5.500).

In cadrul amplasamentelor destinate realizarii ST si CMID sunt prevăzute spații destinate amenajării depozitarii temporare in containere a acestor categorii de deseuri speciale.

**Transportul deseurilor** de la punctele fixe de colectare la cele 4 statii de transfer sau la Centrul de Management al Deseurilor se va face de catre operatorii de salubritate prin mijloace de transport adecvate.

### **Componenta 2-Transferul deseurilor**

În județul Olt prin proiect s-au construit 4 stații de transfer (ST): Balș, Corabia, Caracal și Scornicești. Noile ST sunt echipate cu un sistem de cântărire și raportare, containere-birouri, containere pentru deșeurii reziduale și alte echipamente. Având în vedere distanțele mari de la



zonele de colectare la depozitul ecologic, județul a fost împărțit în 5 zone de colectare. Fiecare stație de transfer se va constitui într-un centru de colectare, în timp ce zona arondata Centrului de Management al Deseurilor (cuprinzând și depozitul ecologic) de la Bălteni se va constitui în cel de-al cincilea centru de colectare. Fiecare stație de transfer va include pe lângă zona de transfer și un punct de colectare fluxuri speciale de deseuri (deseuri voluminoase, deseuri periculoase menajere și DEEE).

### **Componenta 3 – Centrul de Management al Deseurilor Bălteni**

#### **Stia de sortare Bălteni**

O stație de sortare este localizată la noul amplasament de depozitare de la Bălteni care beneficiază de dotările necesare (cântar, clădire administrativă comună) și va deservi întregul județ. Stația de sortare este împărțită în 3 sectoare principale: hala de recepție, hala de sortare, hala de depozitare. Stia de sortare are o capacitate maximă de 29.000 tone/an. În cadrul stației de sortare vor fi sortate atât deseurile de hârtie și carton, cât și deseurile de plastic și metal colectate separat. Capacitatea maximă a stației de sortare se poate atinge în condițiile funcționării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

#### **Depozitul conform Bălteni**

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Olt cuprinde un depozit, realizat la Bălteni, în vecinătatea celui mai mare generator al județului, Municipiul Slatina. Depozitul de la Bălteni va avea două celule. Capacitatea totală a depozitului va fi 3.560.000 mc. Capacitatea primei celule este de 880.000 mc. Proiectarea depozitului, care este instalație IPPC, s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare. Levigatul colectat de la depozit va fi epurat în stația de epurare proprie prevăzută cu treapta biologică.

#### **Componenta 4 - Închiderea depozitelor neconforme**

În județ au existat 6 depozite neconforme care au fost închise în cadrul proiectului respectiv: Slatina, Drăgănești Olt, Scornicești, Caracal, Corabia și Balș .

Având în vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Olt și intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării și dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E, prin intermediul POS Mediu, materializată în principal prin încheierea Contractului de Finanțare 132032/28.04.2011 între Ministerul Mediului și Consiliul Județean, cu avizul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Olt-Eco" (aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor 1292/27.04.2011), elementele cadrului instituțional și modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitatea impuse prin POS Mediu. Cele două entități, respectiv Consiliul Județean Olt și ADI "Olt-Eco", vor delega managementul serviciului de salubritate către operatori privați, prin licitații publice.

- **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI "Olt-Eco" și de Consiliul Județean Olt, în numele și din partea primăriilor implicate membre ale ADI. Membrii ADI au împuternicirea necesară, acordată prin propriul statut și prin hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a asocierii.

Contractul de delegare care va acoperi exploatarea depozitului va fi semnat între Consiliul Județean și operatorul privat.

Contractul de delegare aferent zonelor de colectare care vor acoperi colectarea deșeurilor va fi semnat între ADI și operatorul privat care va asigura colectarea și transportul deșeurilor, acoperind zonele din jurul stațiilor de transfer.

Pe baza analizei efectuate odată cu întocmirea documentației în baza căreia s-a încheiat Contractul de Finanțare, zona Județului a fost împărțită în 5 zone de colectare; 4 sunt dotate cu stații de transfer, fiecare stație fiind punctul central unde vor fi aduse deșeurile colectate. Deșeurile din zona aferentă depozitului central vor fi transportate direct, fără a fi procesate la stația de transfer. Conform cerințelor POS Mediu, pentru a se administra eficient resursele viitoare disponibile pentru gestionarea deșeurilor municipale, serviciile pentru implementarea proiectului și pentru colectarea deșeurilor municipale, transport, procesare și depozitare vor fi stabilite pe baza procedurilor de licitație publică.

Cu privire la licitațiile din faza de operare:

- Consiliul Județean (CJ) va semna contractul pentru managementul și exploatarea centrului de gestionare a deșeurilor de la Bălteni și monitorizarea depozitelor neconforme închise prin proiect,

cu operatori (selectați în urma licitației); CJ va informa Adunarea Generală a ADI cu privire la implementarea contractului de operare a centrului de gestionare a deșeurilor Balteni, ADI monitorizând permanent modul în care contractul este executat.

- ADI va semna contractul pentru colectarea deșeurilor și transferul la nivel local, în numele consiliilor locale (în afara depozitului regional, sistemul de gestionare a deșeurilor va fi corelat cu cele 5 zone de colectare patru dintre ele fiind aferente stațiilor de transfer, iar unul, aferent zonei depozitului).
- Activitățile relaționate stațiilor de transfer (exploatarea și sistemul de transport al deșeurilor la centrul de gestionare a deșeurilor Balteni) vor fi atribuite operatorului depozitului.

În aplicarea prevederilor art.10 alin. 6 al Legii nr. 51/2006 și art. 61 al Legii nr. 101/2006, toate bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor vor intra în domeniul public al județului și în concluzie autoritatea responsabilă pentru activitățile desfășurate prin exploatarea acestor bunuri este Consiliul Județean.

### **MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR**

**Motive de ordin instituțional** - Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Olt și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management.

S-a considerat că pentru efectuarea unor servicii conforme cu normele legale în materie și cu *aquis-ul* comunitar, este necesară crearea unei infrastructuri adecvate ceea ce a presupus realizarea unui proiect din fonduri europene nerambursabile, prin care să se realizeze infrastructura care să permită această conformare. Condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare. Pe baza unor analize de opțiuni, efectuate în momentul elaborării aplicației de finanțare, împreună cu personalul de specialitate al CE, a fost identificată soluția optimă pentru delegarea acestor servicii.

Revenind la Regulamentul de salubritate pe care îl supunem aprobării, arătăm că potrivit **art. 129 din Regulamentul cadru aprobat prin** Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) nr. 82/2015, cităm: **„(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor elabora și aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru.**

**(2) Până la adoptarea regulamentul propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament-cadru.**

**(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.**

**(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.”**

În acest context a fost elaborat **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Olt, care în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, se supune dezbaterii publice, urmând procedura prevăzută de acest act normativ.**

Potrivit art. 16 alin. (3) lit. q) din Statutul ADI Olt-Eco, introdus prin pct. 8 din Actul adițional nr. 2, urmare a modificărilor aduse de H.G. nr. 855/2008, Adunarea Generală a asociației are ca atribuție elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități

publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor cadru (.....) elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Potrivit art. 16 alin. (3) lit. t) din Statutul ADI Olt-Eco, completat prin Actul aditional nr. 2, lit. t), Adunarea Generală a asociației are ca atribuție stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii iar potrivit art. 16 alin. (3) lit. x) din Statutul ADI Olt-Eco, completat prin Actul aditional nr. 2, Adunarea Generală a asociației are ca atribuție, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, asigurarea elaborării și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Conform art. 21 alin. (1) din Statutul ADI Olt-Eco, modificat prin pct. 14 al Actului aditional nr. 2, hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-k) și art. 16 alin. (3) lit. p)-y) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărui reprezentant este. Acestei cerințe se supune, așadar, și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.

**De asemenea, potrivit alin. (5) lit. a) pct. 13** al art. 91 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alimentarea cu gaz metan.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de **organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate a localităților din județul Olt** a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, motiv pentru care propunem aprobarea lui în forma în care a fost prezentat.

**INIȚIATOR,  
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT  
Paul STĂNESCU**

SA/SA – 2 ex.

**REGULAMENT**  
**de organizare si functionare a**  
**serviciului public de salubritate a localităților**  
**din județul OLT**

## CUPRINS

<b>PREAMBUL .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL I. Dispoziții generale .....</b>	<b>5</b>
SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare .....	5
SECȚIUNEA a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate .....	9
SECȚIUNEA a 3-a. Documentația tehnică .....	10
SECȚIUNEA a 4-a. Îndatoririle personalului operativ .....	12
<b>CAPITOLUL II. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare .....</b>	<b>13</b>
SECȚIUNEA 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori .....	13
SECȚIUNEA a 2-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora .....	22
SECȚIUNEA a 3-a. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.....	
SECȚIUNEA a 4-a. Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale.....	23
SECȚIUNEA a 5-a. Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare.....	24
SECȚIUNEA a 6-a. Administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale .....	26
SECȚIUNEA a 7-a. Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.....	30
SECȚIUNEA a 8-a. Colectări ocazionale și servicii suplimentare .....	30
<b>CAPITOLUL III. Drepturi și obligații .....</b>	<b>31</b>
SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate .....	31
SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile utilizatorilor .....	33
<b>CAPITOLUL IV. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate .....</b>	<b>35</b>
<b>CAPITOLUL V. Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate .</b>	<b>36</b>
<b>CAPITOLUL VI. Contracte de prestare a serviciilor de salubritate .....</b>	<b>37</b>
<b>CAPITOLUL VII. Dispoziții tranzitorii și finale .....</b>	<b>38</b>
<b>ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL SMID OLT .....</b>	<b>39</b>
<b>ANEXA 2 – CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE .....</b>	<b>43</b>

## PREAMBUL

Prezentul regulament s-a întocmit având în vedere prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care la art.22 instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Regulamentul s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Olt a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țăintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Olt a fost împărțit în 5 zone de colectare a deșeurilor:

- **Zona 1 - Balș** include următoarele UAT-uri: Balș, Baldovinești, Bârza, Bobicești, Căluș, Dobrețu, Dobrun, Găvănești, Iancu Jianu, Morunglav, Oboga, Osica de Jos, Pârșcoveni, Șopârlița, Voineasa, Vulpeni.
- **Zona 2 - Caracal** include următoarele UAT-uri: Drăgănești Olt, Caracal, Cezieni, Fălcoiu, Stoicănești, Tufeni, Drăghiceni, Dobrosloveni, Fărcașele, Văleni, Stoenesti, Dăneasa, Radomirești, Seaca, Mihăești, Redea, Deveselu, Gostavățu, Sprâncenata, Vlădila, Traian, Băbiciu, Grădinile, Studina, Rotunda, Brastăvățu, Scărișoara.
- **Zona 3 - Corabia** include următoarele UAT-uri: Corabia, Bucinușu, Obârșia, Rusănești, Urzica, Vădăstrița, Vădastra, Vișina, Vișina Nouă, Cilieni, Stefan cel Mare, Tia Mare, Ianca, Grojdibodu, Gura Padinii, Orlea, Izbiceni, Gârcov, Giuvărăști.
- **Zona 4 - Scornicești** include următoarele UAT-uri: Scornicești, Tătulești, Colonești, Bărăști, Topana, Cungrea, Poboru, Leleasca, Făgețelu, Optași-Măgura.
- **Zona 5 - Slatina** include următoarele UAT-uri: Slatina, Potcoava, Piatra Olt, Vulturești, Verguleasa, Vitomirești, Dobroteasa, Sâmburești, Bălteni, Spineni, Cârlogani, Grădinari, Strejești, Teslui, Oporelu, Pleșoiu, Curtisoara, Priseaca, Slătioara, Valea Mare, Perieți, Corbu, Ipotești, Milcov, Brebeni, Schitu, Movileni, Icoana, Coteana, Vâlcele, Șerbănești, Găneasa, Brâncoveni, Osica de Sus, Mărunței, Izvoarele, Crâmpoia, Nicolae Titulescu, Ghimpețeni, Sârbii Măgura.

Proiectele existente din domeniul gestiunii deșeurilor vor fi integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare a deșeurilor, care să asigure atingerea țintelor impuse. Sistemul de colectare adoptat în cadrul SMID este următorul:

Pre-colectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se realizează separat (pe patru fracții – deșeuri reziduale, hârtie și carton, metal/plastic și sticlă) în

containere de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de autoritățile publice locale sau , Operatorul serviciului, după cum urmează:

In mediul urban:

- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru deseuri reziduale la 120 locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru fractia sticlă la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru fracții ușoare (plastic) la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru fractia de Hartie si carton la 500 de locuitori;
- Containere îngropate pentru fracția de reziduale.

In mediul rural:

- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru deseuri reziduale la 90 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m pentru fractii usoare (plastic) la 500 de locuitori;
- Cate 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru fractia sticla, la 500 de locuitori.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se va realiza cu ajutorul utilajelor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase prin campanii "din poartă în poartă", derulate de 2 ori pe an, în întregul județ. Acest tip de deșeu va fi transportat direct la cea mai apropiată instalație de incinerare autorizată.

Deșeurile specifice predominant vegetale din curți și grădini, se vor compostă în gospodăriile individuale (cu ajutorul unităților de compostare individuală). Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat sau împreună cu deșeurile reziduale, până la implementarea unui sistem de tratare a deșeurilor biodegradabile.

Deșeurile municipale generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate și transportate de către operatorii de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor și fac parte din cadrul serviciilor suplimentare neprogramate. Precolectarea deșeurilor se face contra cost în recipiente speciale puse la dispoziție de operatori desemnați sau autoritatea locala.

Deșeurile reziduale colectate de la populație și agenți economici vor fi gestionate astfel:

- Deșeurile reziduale colectate din **zona 1 (Balș)** vor fi transportate la stația de transfer Balș;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 2 (Caracal)** vor fi transportate la stația de transfer Caracal;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 3 (Corabia)** vor fi transportate la stația de transfer Corabia;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 4 (Scornicești)** vor fi transportate la stația de transfer Scornicești;
- Deșeurile reziduale colectate din **zona 5 (Slatina)** vor fi transportate la CMID Bălteni.

De la stațiile de transfer, deșeurile reziduale sunt transportate în vederea depozitării la depozitul conform Bălteni.

Deșeurile reciclabile colectate de la populație și agenți economici vor fi gestionate astfel:

- Deșeurile reciclabile, colectate din **zona 1 (Balș)** vor fi transportate la stația de transfer Balș și de aici la CMID Bălteni;
- Deșeurile reciclabile din **zona 2 (Caracal)** vor fi transportate la CMID Bălteni, prin intermediul stației de transfer Caracal;
- Deșeurile reciclabile din **zona 3 (Corabia)** vor fi transportate la CMID Bălteni, prin intermediul stației de transfer Corabia;
- Deșeurile reciclabile din **zona 4 (Scornicești)** vor fi transportate la CMID Bălteni, prin intermediul stației de transfer Scornicești;
- Deșeurile reciclabile din **zona 5 (Slatina)** vor fi transportate direct la CMID Bălteni.

## **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

### **SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare**

#### **Art. 1**

**(1)** Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul județului Olt pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

**(2)** Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

**(3)** Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

**(4)** Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**(5)** Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate, așa cum sunt ele definite în Art. 2 la prezentul regulament se realizează prin gestiune delegată.

#### **Art. 2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

**a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

**b)** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

**c)** operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;



- d) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

### **Art. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

### **Art. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

**4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**4.2.** biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

**4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

**4.4.** colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.5.** colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.6.** curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

**4.7.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

**4.8.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

**4.9.** deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

**4.10.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

**4.11.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

**4.12.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

**4.13.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

**4.14.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

**4.15.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

**4.16.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

**4.17.** deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.18.** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

**4.19.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

**4.20.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

**4.21.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

**4.22.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**4.23.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**4.24.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

**4.25.** deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.26.** dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

**4.27.** dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

**4.28.** eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.29.** gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.30.** gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

**4.31.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

**4.32.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.33.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

**4.34.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

**4.35.** măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

**4.36.** neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

**4.37.** producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.38.** reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.39.** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

**4.40.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

**4.41.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

**4.42.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

**4.43.** spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

**4.44.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

**4.45.** stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

**4.46.** tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.47.** tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

**4.48.** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

**4.49.** utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

**4.50.** valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.51.** vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## **Art. 5**

**(1)** Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

**(2)** Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de sortare;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) depozit de deșuri.

**Art. 6.** - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, de Consiliul Județean și de asociația de dezvoltare intercomunitară OLT ECO.

## **SECȚIUNEA a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate**

### **Art. 7**

**(1)** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

**(2)** Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**(3)** Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

**(4)** Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv ADI OLT ECO, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

### **SECȚIUNEA a 3-a. Documentația tehnică**

#### **Art. 8**

**(1)** Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

**(2)** Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

**(3)** Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **Art. 9**

**(1)** Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a)** actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b)** planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c)** planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d)** planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e)** cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f)** documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g)** procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h)** proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i)** documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - 1.** procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - 2.** procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - 3.** procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - 4.** procese-verbale de punere în funcțiune;
  - 5.** lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  - 6.** procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  - 7.** documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

**j)** schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

**k)** instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

**l)** normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

**m)** planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

**n)** regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

**o)** avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

**p)** inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

**q)** instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

**r)** documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

**s)** registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

**t)** bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

**(2)** Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **Art. 10**

**(1)** Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

**(2)** Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

**(3)** Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

**(4)** În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **Art. 11**

**(1)** Consiliul Județean Olt, sau orice alta unitate administrativ teritorială, în calitate de proprietar al instalațiilor/ bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care dețin sau primesc în gestiune delegată serviciul de salubritate,

în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

**(2)** La încheierea activității, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului Județean Olt sau unităților administrativ teritoriale proprietare, după caz, în original, precum și ADI OLT ECO, în copie, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA a 4-a. Îndatoririle personalului operativ**

##### **Art. 12**

**(1)** Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

**(2)** Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

**(3)** Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

##### **Art. 13**

**(1)** În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

**(2)** Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## CAPITOLUL II.

### Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

#### **SECȚIUNEA 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

##### **Art. 14**

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de sortare:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Teritoriul județului a fost împărțit în 5 „zone de transfer”; patru dintre ele includ o stație de transfer plus aria sa de acoperire, iar cea de-a cincea este zona din care vehiculele de colectare merg direct la depozitul de la Bălteni, fără să mai treacă pe la o stație de transfer. În cadrul unei zone de transfer, operatorul va fi responsabil de tot ceea ce ține de colectarea deșeurilor.

##### **Art. 15**

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

##### **Art. 16**

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Operatorii vor notifica ADI OLT ECO și unitatea administrativ teritorială delegatară, situațiile în care numărul de recipiente de colectare de pe platformele de colectare este insuficient și dacă se depozitează deșeuri în afara containerelor.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aproba/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(4) În principiu sistemul de colectare al deșeurilor reziduale este prin aport voluntar la platforme, în cazul în care unitățile administrativ teritoriale pun la dispoziția operatorului



echipamente – pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale prin sistemul individual (din poartă în poartă), operatorii de colectare și transport pot efectua prestația și în acest sistem.

#### **Art. 17**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat sau împreună cu deșeurile reziduale, până la implementarea unui sistem de tratare a deșeurilor biodegradabile.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente sau prin punctele de colectare comune.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate de operator cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

#### **Art. 18**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

**(7)** Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

**(8)** Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### **Art. 19**

**(1)** În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

**a)** deșeurile reziduale se colectează în recipiente metalice/plastic de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucusuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

Prin proiectul implementat la nivel județean s-a efectuat introducerea unui sistem de „colectare la punct fix”. Containerele (din metal, cu o capacitate de 1.100 litri) vor staționa în puncte alese anume și amenajate (numite platforme) din zonele populate, în apropierea locuințelor. Aceste facilități vor fi furnizate pentru toate gospodăriile urbane și pentru 95% dintre gospodăriile rurale. Platformele pot conține mai mult de un container. Sistemul de colectare la punct fix propus va fi extins treptat în întregul județ,

**b)** deșeurile biodegradabile sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Gospodăriile rurale și suburbane vor fi încurajate să separe la sursă biodeșeurile de celelalte deșeuri și să le composteze. Compostarea individuală este prevăzută a fi realizată parțial folosind 5.500 unități de compostare în zonele suburbane (100 % din gospodăriile suburbane participante) și 12.500 în zonele rurale (20 % din gospodăriile participante) cât și a tocătoarelor pentru compostarea in situ în parcuri și grădini, în cele opt orașe din județul Olt.

Activitățile de compostare la domiciliu vor fi monitorizate și evaluate cu cea mai mare atenție de către ADI –OLT ECO. În cazul în care, după această perioadă, datele monitorizării o cer, vor fi adoptate măsuri suplimentare - introducerea unei stații de compostare centralizată, cu scopul de a reduce cantitatea de deșeuri biodegradabilă ce ajunge în depozit. Deșeurile municipale adiționale din parcuri & grădini vor fi compostate in situ sau foarte aproape de locul de unde provin. Tocătoarele mobile vor fi folosite pentru a pregăti deșeurile voluminoase pentru compostare. Aceste măsuri vor permite atingerea țintei care precizează că nu mai mult de 35% din deșeurile biodegradabile vor ajunge în depozit, până în 2016.

**c)** deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

**d)** deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

**e)** deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente metalice de culoare gri cu capac verde/alb, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Sistemele de colectare la punct fix au fost stabilite și pentru deșeurile de ambalaje în întreg județul. S-au construit puncte de colectare, echipate cu containere de 1,1 m<sup>3</sup>. Vor fi prevăzute containere separate pentru (i) hârtie și carton (doar în mediul urban), (ii) plastic și metal și (iii) sticlă (culori amestecate). Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Proprietarii gospodăriilor trebuie să-și separe deșeurile înainte de a le depune. Containerele vor fi colorate/inscripționate diferit (în culori evident diferite) față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate acolo. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectat. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiunile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă. Vor fi amplasate patru containere la punctele de colectare din zonele urbane (1 pentru hârtie/carton, 2 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă) și două la punctele de colectare din zonele rurale (1 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă).

Punctele de colectare a deșeurilor reciclabile au fost/vor fi amplasate cu o frecvență de 1 la 500 de locuitori.

Sticla va fi transportată direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de sortare).

Celelalte reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) vor fi transportate, prin stația de transfer, la stația de sortare.

#### **Art. 20**

**(1)** După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare.

**(2)** Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **Art. 21**

**(1)** Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a)** pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b)** pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

**(2)** Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a)** pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b)** pentru deșeurile reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

#### **Art. 22**

**(1)** Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a)** colectarea în containere/recipiente închise, supra/subterane;
- b)** alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

**(2)** Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

**(3)** Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

**(4)** Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

**(5)** Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

**(6)** În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

**(7)** Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

**(8)** În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

#### **Art. 23**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **Art. 24**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

#### **Art. 25**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **Art. 26**

**(1)** În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a)** obiecte ascuțite;
- b)** fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c)** deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d)** substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

**(2)** Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **Art. 27**

**(1)** Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

**(2)** Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

**(3)** Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

**(4)** Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

**(5)** Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

**(6)** Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

**(7)** Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## **Art. 28**

**(1)** Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

**(2)** Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

**(3)** Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

**(4)** Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

**(5)** Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

**(6)** Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

**(7)** Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, și corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

**(8)** Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

**(9)** Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

**(10)** Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingtor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, și orice alte dotări conform legislației, precum și sisteme de monitorizare GPS cu acces direct/on-line al autorității delegate și sisteme de cântărire care permită identificarea clară a cantităților de deșeurii colectate per localitate. ;

**(11)** Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul

lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

**(12)** Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

#### **Art. 29**

**(1)** În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

**(2)** Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

**(3)** În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **Art. 30**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

**a)** să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

**b)** să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

**c)** să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

**d)** să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

**e)** să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

**f)** să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

**g)** să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### **Art. 31**

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

**a)** să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul



de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

**b)** să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

**c)** să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

**d)** să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Aceste acțiuni se pot realiza și cu sprijinul APL – urilor din județul Olt și/sau al ADI OLT ECO.

### ***SECȚIUNEA a 2-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

#### **Art. 32**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **Art. 33**

**(1)** Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatori desemnați pentru acest flux de deșeuri de unitățile administrativ-teritoriale în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare iar fracția nevalorificabilă rezultată după concasare și sortare la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate și dacă sunt acceptate prin autorizația integrată de mediu.

**(2)** Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

**(3)** Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

**(4)** În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **Art. 34**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

### **Art. 35**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

**Art. 36.** - Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 3-a. Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

### **Art. 37**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fara fără sistem de compactare.

### **Art. 38**

(1) Proiectarea și construirea stațiilor de transfer s-a realizat în concordanța cu cerințele din SMID Olt.

(2) Fiecare stație de transfer este situată la o distanță de 32–101 km pe șosea față de depozit și va cuprinde un sector pentru transfer și o platformă publică de colectare. Sectorul pentru transfer constă dintr-o rampă pe care vor urca vehiculele încărcate. Acestea își vor descărca încărcătura de deșeuri, prin gravitație, în containere mari de 25 mc, 35 mc și 39 mc amplasate sub rampă. Când aceste containere s-au umplut, ele vor fi încărcate în camioane roll-on/roll-off cu remorcă (2 containere pe fiecare pereche camion/remorcă) și transportate la facilitățile de tratare/ depozitare. Rampele nu vor fi adăpostite într-o clădire, astfel că operațiile se vor desfășura în aer liber. Se va realiza, de asemenea, o zonă asfaltată pentru manevrele vehiculelor și pentru containerele de rezervă.

(3) Platforma publică de colectare va găzdui minimum 3 containere, 2 pentru deșeurile voluminoase (1 pentru textile, 1 pentru lemn și mobilă) și 1 pentru deșeurile menajere periculoase. (Doar stația de transfer Corabia are 4 containere pentru deșeuri voluminoase plus 1 container pentru deșeuri periculoase). Va exista, de asemenea, un spațiu disponibil pentru un container destinat deșeurilor industriale (deșeurile de echipamente electrice și electronice, denumite DEEE), dacă se dorește.

(4) Întregul ansamblu al stației de transfer este împrejmuit, luminat și echipat cu un sistem adecvat de drenare, care să asigure deversarea apelor pluviale și a apei de suprafață.

(5) Deșeurile acumulate în zonele de transfer I, II, III și IV vor fi transportate la CMID Bălteni de camioane cu remorcă roll-on/roll-off cu trei osii.

### **Art. 39**

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

### **Art. 40**

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

#### **Art. 41**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

#### **Art. 42**

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

### ***SECȚIUNEA a 4-a. Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare***

#### **Art. 43**

**(1)** Deșeurile de hârtie/carton, de plastic/metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară OLT-ECO.

**(2)** Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

**(3)** În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare- cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

**(4)** O stație de sortare este construită în perimetrul amplasamentului de la Bălteni și va avea ca material de intrare tot ceea ce se colectează în containerele de colectare pentru (a) hârtie și carton și (b) plastic și metal.

Prima fracție va fi sortată în:

- hârtie mixtă și carton mixt (sortate) (1.02);
- hârtie și carton ondulat de la supermarketuri (1.04);
- hârtie folosită la imprimare, pentru a se elimina cerneala imprimată (1.11).

Fracția de plastic și metal va fi sortată în:

- PET necolorat;
- PET colorat;
- alte ambalaje de plastic;
- ambalaje compozite pentru lichide, de ex. Tetra Pak (opțional);
- metale feromagnetice;
- alte metale (aluminii);
- materiale fibroase.

**(5)** Stația de sortare de la Bălteni a fost dimensionată pentru o cantitate maximă de aproximativ 14.700 tone/an hârtie și carton și 14.300 tone/an plastic și metal (29.000

tone/an în total). Se asigură astfel o marjă de siguranță în raport cu volumul maxim de generare a acestor fracții, care se prevede că va crește pe parcursul perioadei de viață a stației, marjă care acoperă variațiile legate de anotimpuri sau posibilele subestimări. Stația de sortare va fi operată într-un sistem de 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână. Deșeurile ce intră în stația de sortare sunt procesate în 3 etape:

- recepția deșeurilor, transferul în hala de recepție;
- sortarea în linia de sortare;
- balotarea și stocarea în zona de presare și de depozitare.

**(6)** Capacitatea totală a stației de sortare este de 29.000 t/an. Sortarea va fi făcută în mare parte manual. Echipamentul cuprinde conveiere de transport și sortare, recipiente și benzi rulante pentru sortare, de diferite mărimi, utilaje de ridicat - volă cu roți, motostivitor - o sită vibratoare pentru separarea deșeurilor mărunte, un separator magnetic pentru separarea materialului feros și o presă de balotare. Cabina de sortare va fi dotată cu echipament de schimbare a aerului și ventilare și va furniza, în beneficiul lucrătorilor, aer proaspăt și, dacă e nevoie, aer cald. Conform estimărilor, instalația va fi deservită de 30 de persoane.

#### **Art. 44**

**(1)** Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare sau a stațiilor de transfer.

**(2)** Operatorii stației de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### **Art. 45**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

**a)** să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

**b)** să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

**c)** să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

**d)** să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### **Art. 46**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

**a)** să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

**b)** să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

**c)** să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

**d)** să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

**e)** să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

**f)** să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

**g)** să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

**h)** să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

### **SECȚIUNEA a 5-a. Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale**

#### **Art. 47**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Depozitul de la Bălteni este programat a fi realizat în etape, sub formă de 2 celule separate. Capacitatea totală a depozitului va fi de 3,56 milioane m<sup>3</sup> (Mtone), din care 880.000 m<sup>3</sup> sunt alocăți primei celule construite prin proiect (suficient pentru perioada 2016–2027). Depozitul include:

- sistem de etanșare a bazei (incluzând geomembrane din PID, strat protector geotextil);
- sistem de drenare a apei de suprafață;
- sistem de colectare și tratare a levigatului;
- sistem de gestionare a gazului de depozit: construcția acestuia se va realiza în etapa operațională a depozitului. Investițiile propuse în acest proiect includ echipamentul pentru uscare, conducta de gaz perimetrală și conductele pentru condens conectate la ea, stația de control și echipamentul de extracție și ardere la temperatură înaltă;
- clădirea administrativă;
- gardul împrejmuitoare și poarta;
- sistemul de trafic intern (include podul cântar, vehiculele și echipamentul mobil, echipamentul de curățare și facilități de întreținere);
- drum de acces, lungime 350 m și lățime 6 m (de reținut însă că pavajul cu asfalt al drumului de acces nu face parte din investițiile eligibile ale acestui proiect).

#### **Art. 48**

Depozitul zonal de deșuri de la Bălteni trebuie să deservească toată populația județului Olt, la construirea acestuia avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

#### **Art. 49**

Depozitul de deșuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori Asociației de Dezvoltare Intercomunitară OLT-ECO.

#### **Art. 50**

Depozitul de deșuri este înființat, proiectat, construit și administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

#### **Art. 51**

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

#### **Art. 52**

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### **Art. 53**

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### **Art. 54**

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

#### **Art. 55**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **Art. 56**

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **Art. 57**

(1) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitul pentru deșeuri nepericuloase Bălteni poate fi utilizat pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

#### **Art. 58**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### **Art. 59**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### **Art. 60**

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

**d)** obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

**e)** controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **Art. 61**

**(1)** Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

**(2)** Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

**(3)** Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

**a)** cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

**b)** compoziția deșeurilor intrate în depozit;

**c)** proveniența deșeurilor;

**d)** data și ora fiecărui transport;

**e)** locul de depozitare în cadrul depozitului.

**(4)** Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

**a)** accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

**b)** supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

**c)** exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

**d)** execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

**e)** nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### **Art. 62**

**(1)** În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.



(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

### ***SECȚIUNEA a 6-a - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme***

#### **Art. 63**

(1) După închiderea depozitelor de deșeurii neconforme de la Slatina, Caracal, Corabia, Drăgănești Olt, Scornicești și Balș se va proceda la monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deșeurii închis asupra solului, apei freatică, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

#### **Art. 64**

Operatorul desemnat pentru operarea CMID Bălteni va efectua și această activitate având întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere a celor 6 depozite municipale neconforme închise definitiv în județul Olt, inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului. Paza urmează a fi asigurată de proprietarul depozitului, respectiv autoritatea publică locală, pe terenul căreia se află depozitul neconform.

#### **Art. 65**

(1) Consiliul Județean Olt va pune la dispoziția operatorului desemnat următoarele documente:

- Planuri cu locațiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor neconforme
- Orice alte avize și/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor neconforme.

(2) Operatorul va asigura elaborarea și/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafață al depozitului de deșeurii, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

### ***SECȚIUNEA a 7-a. Colectări ocazionale și servicii suplimentare***

#### **Art. 66**

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

(2) Operatorii de salubritate vor colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

## **CAPITOLUL III.**

### **Drepturi și obligații**

#### ***SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate***

##### **Art. 67**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

##### **Art. 68**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

##### **Art. 69**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 70 - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:**

**a)** să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

**b)** să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

**c)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

**d)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de delegare;

**e)** să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

**f)** să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

**g)** să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

**h)** să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;

**i)** să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

**j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

**k)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

**l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

**m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

**n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

**o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

**p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

**s)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

**t)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

**u)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

**v)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a.**

### ***Drepturile și obligațiile utilizatorilor***

#### **Art. 71**

**(1)** Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

**(2)** Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **Art. 72**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

**a)** să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului;

**b)** să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

**c)** să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

**d)** să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

**e)** să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

**f)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

**g)** să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

**h)** să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

**i)** să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

**j)** să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

**k)** să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

**l)** utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

### **Art. 73**

Utilizatorii au următoarele obligații:

**a)** să respecte prevederile prezentului regulament;

**b)** să achite în termenele stabilite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

**c)** să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

**d)** să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

**e)** să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite înscrispionate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

**f)** să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

**g)** să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

**h)** să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

**i)** să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

**j)** să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

**k)** să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

**l)** să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

**m)** să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

**n)** să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

**o)** să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

**p)** să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

**q)** să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

**r)** să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

**s)** să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAPITOLUL IV.**

### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

#### **Art. 74**

**(1)** În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

**(2)** Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

**(3)** Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

**(4)** Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### **Art. 75**

**(1)** Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

**(2)** Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în

contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

## **CAPITOLUL V.**

### **Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

#### **Art. 76**

(1) Consiliul județean Olt și asociația de dezvoltare intercomunitară OLT ECO, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora. Indicatorii de performanță aprobați pentru SMID Olt sunt precizați în anexa 1.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și ADI OLT ECO sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale/ADI OLT ECO, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **Art. 77**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **Art. 78**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **Art. 79**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **Art. 80**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL VI.**

### **Contracte de prestare a serviciilor de salubritate**

#### **Art. 81**

Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de delegare încheiate între operatori și ADI OLT-ECO/CJ Olt, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

#### **Art. 82**



Pentru colectarea deșeurilor de construcții și demolări se vor încheia contracte de prestări servicii între operatorii de salubritate autorizați și generatorii de deșeuri.

## **CAPITOLUL VII. Dispoziții tranzitorii și finale**

### **Art. 83**

**(1)** Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt cele prevăzute în Anexa 2.

**(2)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

### **Art. 84**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

### **Art. 85**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

## ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SI TEHNICI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DIN CADRUL SMID OLT

### 1. Indicatorsi propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>				
<b>1.1. Eficienta in incheierea Contractelor cu utilizatorii (in situația in care se impune incheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul factureaza tariful direct utilizatorilor)</b>				<b>Nu se aplica</b>
<b>1.2. Eficienta in gestionarea si executarea Contractelor</b>				
<b>1.2.1</b>	<b>Numarul de containere/pubele puse la dispozitie</b>	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	<b>100</b>
<b>1.2.2</b>	<b>Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns</b>	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	<b>100</b>
<b>1.2.3</b>	<b>Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitiva si irevocabila favorabila reclamantului)</b>	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	<b>Maxim 10</b>
<b>INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE</b>				
<b>1.3. Rata de acoperire a serviciului de salubritare</b>				
<b>1.3.1</b>	<b>Rata de acoperire a serviciului de salubritare</b>	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa (%)	%	<b>100</b>

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
<b>1.4. Deseuri colectate separat</b>				
1.4.1	<b>Deseuri reciclabile colectate separat, inclusiv deseuri de ambalaje</b>	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	<b>67</b>
1.4.2	<b>Deseuri menajere periculoase colectate separat</b>	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deeurilor aflate in vigoare	%	<b>100</b>
1.4.3	<b>Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare</b>	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate	%	<b>100</b>
1.4.4	<b>Deseuri voluminoase colectate separat</b>	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deeurilor aflate in vigoare	%	<b>100</b>
1.4.5	<b>Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/eliminare</b>	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	<b>100</b>
1.4.6	<b>Deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie</b>	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie /locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deeurilor aflate in vigoare	%	<b>100</b>
1.4.7	<b>Deseuri din constructii si demolari de la populatie trimise la tratare/ valorificare</b>	Cantitatea de deseuri deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie	%	<b>70</b>

## 2. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>				
<b>2.1 Eficienta in managementul performantei</b>				
2.1.1	<b>Eficienta in sortare pentru statia de sortare</b>	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%	75
<b>INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE</b>				
<b>2.2 Indicatori tehnici pentru sortare</b>				
2.2.1	<b>Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deeurilor de hartie si carton</b>	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	Minim 60
2.2.2	<b>Deseuri de plastic - in cazul colectarii separate a deeurilor de metale</b>	Cantitatea totala de deseuri de plastic (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim22,5
2.2.3	<b>Deseuri de metale reciclate - in cazul colectarii separate a deeurilor de metale</b>	Cantitatea totala de deseuri de metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	Minim 50
2.2.4	<b>Deseuri de sticla - in cazul colectarii separate a deeurilor de sticla</b>	Cantitatea totala de deseuri sticla transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de sticla primite la statia de sortare	%	Minim 60

### 3. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA</b>				
<b>3.1 Eficienta in operare</b>				
3.1.1	<b>Gradul de compactare</b>	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
3.1.2	<b>Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit</b>	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
3.1.3	<b>Acoperire zilnica</b>	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
<b>INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE</b>				
<b>3.2 Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale</b>				
3.2.1	<b>Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate</b>	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100

**ANEXA 2 – CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
<b>SANCTIUNI PENTRU OPERATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		10.000 - 50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000 - 50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000 - 50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz		30.000 - 50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		30.000 - 50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		10.000 - 50.000
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		10.000 - 50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și		30.000 - 50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
	obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale		
9.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000 - 50.000
10.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000 - 50.000
11.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000 - 50.000
12.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000 - 50.000
13.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		5.000 - 10.000
14.	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă		50.000 - 100.000
<b>SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea pre colectării selective a deșeurilor	200-500	2.000 - 5.000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500 - 1.000
4.	Depunerea în recipientele de pre colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1.000	1.000 - 2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500 - 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără	500-1000	1.000 - 2.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
	aprobarea prealabila a administrației publice locale.		
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500 - 2.000
8.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000 - 2.000
9.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500 - 2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000 - 2.000
12.	nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	500-1.000	1.000
13.	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500-3.000	1.500 - 3.000
14.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000 - 2.000

*Prezentul document a fost întocmit în cadrul contractului de servicii:  
 „Asistența tehnică pentru management și conștientizare publică ”  
 Proiect: „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Olt”  
 Beneficiar: Consiliul Județean Olt*

**VICEPREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

Sef Serviciu  
 UIP, Programe si Strategii de Mediu  
 Angela SOLDUBAN