



ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează, la sediul său din Slatina, b-dul A.I. CUZA, nr.14, județul Olt, concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager (director) al Școlii Populare de Arte și Meserii, instituție publică de cultură subordonată Consiliului Județean Olt, cu statut de așezământ cultural.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulament de organizare și desfășurare a concursurilor de proiecte de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii și pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.87/06.04.2016.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.389/29.09.2015 referitoare la aprobare rezultat final la evaluarea finală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii; depunerea unui nou proiect de management, s-au aprobat următoarele:

- rezultatul final la evaluarea finală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii pentru perioada 2013-2015, concretizat în nota finală 9,85, notă obținută de domnul Pinteș Vivi-Viorel, conform Raportului final nr.10465/25.09.2015 al Comisiei de evaluare;
- domnul Pinteș Vivi-Viorel poate depune un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective ce va fi întocmit de Consiliul Județean Olt, în condițiile legii;
- termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către Consiliul Județean Olt și va fi comunicat prin grija autorității;
- proiectul de management depus în condițiile de mai sus constituie baza încheierii unui nou contract de management.

I. PROBE DE CONCURS

- 1. Analiza proiectului de management;**
- 2. Susținerea proiectului de management în cadrul interviului.**

II. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **06.04.2016** aducerea la cunoștința publică a: caietului de obiective, bibliografiei, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea posturilor vacante de: manager (director) al Școlii Populare de Arte și Meserii și manager (director) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, a datelor de depunere a dosarului de concurs și proiectului de management precum și a etapelor concursului;
- **06.04.2016-26.04.2016** - depunerea proiectului de management de către candidat și a dosarului de concurs;
 - **27.04.2016** - evaluarea dosarului de concurs, precum și înștiințarea candidatului dacă dosarul de concurs este incomplet sau conține documente neconforme cu cerințele autorității;
- **28.04.2016 - 05.05.2016** - analiza proiectului de management – prima etapă;
- **06.05.2016** - comunicarea și afișarea notei obținute în urma analizei proiectului de management;
- **09.05.2016** susținerea proiectului de management în cadrul interviului – **a doua etapă**;
- **10.05.2016** - comunicarea și afișarea notei obținute la interviu;
- **11.05.2016** – comunicarea și afișarea rezultatului final al concursului;
- **16.05.2016** - depunerea contestațiilor cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- **17.05.2016-19.05.2016** – soluționarea contestațiilor cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului și afișarea rezultatelor finale ale concursului.

În situația în care candidatul susține proiectul de management în cadrul interviului și în urma interviului este declarat „câștigător” al concursului, în baza unei declarații scrise a candidatului prin care declară că nu contestă rezultatele concursului, rezultatele finale ale concursului se pot afișa în data de **16.05.2016**.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare – științe umaniste și arte;
- d) are vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- e) are experiență în management de minim 3 ani sau pregătire în management;
- f) nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

IV. BIBLIOGRAFIE

- 1) **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.176/17.12.2015, înscris în Anexa nr.1 la Caietul de Obiective aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.44/22.02.2016;
- 2) **Legea nr.215/2001** - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea nr.53/2003** privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 4) **Ordonanța Guvernului nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.245/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) **Hotărârea Guvernului nr.1301/2009** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- 8) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 10) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- 11) **Legea – cadru nr.284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2015** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- 13) **Ordonanța Guvernului nr.119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar – preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- 15) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

V. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE CONCURS

1. **cerere de înscriere la concurs**, cu precizarea datelor personale de contact: nr. telefon și adresă de e-mail;
2. **copia actului de identitate**;
3. **copiile diplomelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări**;
4. **copia carnetului de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, (ulterior datei de 01.01.2011, vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator)**;
5. **cazierul judiciar**;
6. **adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de concurs de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **curriculum vitae**;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

VI. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul de management se elaborează și se depune de către candidat atât în format scris cât și în format electronic, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Prin caietul de obiective se solicită candidatului:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură; strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- e) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

VII. RELAȚII SUPLIMENTARE

Caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și relații suplimentare se pot obține zilnic de la **Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 0249/431080, interior 148.

NOTĂ

Condițiile de studii sunt stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.493/2013 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.



ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE

Afișat azi, ora la sediul