

## HOTĂRÂRE

**privind: acordarea în anul 2016 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt**

Având în vedere :

- **Expunerea de motive** nr.7272/18.07.2016 cu privire la proiectul de hotărâre nr.7273/18.07.2016;
- **Raportul** nr. 7274/ 18.07.2016 al Direcției Economice, Buget - Finanțe;
- **Raportul** nr. 7703 / 27.07.2016 al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- **Raportul** nr.7638/27.07.2016 al Comisiei pentru cultura, învățământ, activitatea științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte;
- **Raportul** nr.7658/27.07.2016 al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- **Hotărârea Consiliului Județean** Olt nr.21/25.02.2016 cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2016 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;
- **Procesul-verbal** nr.7249/18.07.2016 al Comisiei de evaluare numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 72/10.03.2016 modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 193/01.07.2016;
- **Prevederile** art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile** art. 4 alin. (2) și art. 5 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin

Hotărârea de Guvern nr.1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului 984/2014;

- **Prevederile** art. 14 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile** Anexei nr.11, cap.II lit.B, pct.9 din Legea nr. 339/2015 privind bugetul de stat pe anul 2016;
- **Prevederile** Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.4/28.01.2016 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2019, cu rectificările ulterioare.

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b), art. 97 alin. (1), art. 98 coroborat cu art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. c), din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adopta prezenta hotărâre:**

**Art. 1.(1)** Se aprobă acordarea în anul 2016 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, în cuantumul stabilit de către Comisia de evaluare a documentațiilor, numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.72/10.03.2016, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 193/01.07.2016, conform anexei nr. 1.

**(2)** Se aprobă contractul cadru privind acordarea în anul 2016 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, conform anexei nr. 2 .

**Art.2.** Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Consiliului Județean Olt : <http://www.cjolt.ro> și se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciul Buget, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Președintelui Consiliului Județean Olt și Institutiei Prefectului Județului Olt.

PREȘEDINTE  
**Marius OPRESCU**

*Contrasemnează,*  
*Secretar al Județului Olt*  
**Gabriel BULETEANU**

**SLATINA, 28.07.2016**

**Nr. 110**

2 ex.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi „pentru”.*

Repartizarea sumelor pentru unitățile de cult  
din Județul Olt, pe anul 2016

Nr. crt.	Asezamentul de cult	LOCALITATEA	mii lei
			Sumă obținută conform punctajului
1	PAROHIA DOBA II	PLESOIU	4.5
2	PAROHIA SF. NICOLAE CELEIU	CORABIA	4.5
3	PAROHIA BĂLȚAȚI	SCORNICEȘTI	4.5
4	PAROHIA POPEȘTI	BĂRĂȘTI	4.5
5	PAROHIA TOPANA	TOPANA	4.5
6	PAROHIA NEGRENI II	SCORNICEȘTI	4.5
7	PAROHIA TIRIȘNEAG	VALENI	4.5
8	PAROHIA CHILIA	FAGETELU	4.5
9	PAROHIA PROFA	SPINENI	4.5
10	PAROHIA OPTĂȘANI	SPINENI	4.5
11	PAROHIA VALEA MERILOR	POTCOAVA	4.5
12	PAROHIA CONSTANTINEȘTI	SCORNICEȘTI	4.5
13	PAROHIA COTEANA II	COTEANA	4.5
14	PAROHIA CÂRLOGANI	CÂRLOGANI	4.5
15	PAROHIA VALEA UNGURENI	TOPANA	4.5
16	PAROHIA SOPARLITA	SOPARLITA	4.5
17	PAROHIA LISA NOUĂ	SAT LISA	4.5
18	PAROHIA NEGRENI I	NEGRENI	4.5
19	PAROHIA SLĂTIOARA II	SLATIOARA	4.5
20	PAROHIA SF. IOAN BOTEZĂTORUL	SLATINA	4.5
21	PAROHIA SFINȚII TREI IERARHI	SLATINA	4.5
22	PAROHIA SCORNCEȘTI I	SCORNCEȘTI	4.5
23	PAROHIA CRIVA	PIATRA OLT	4.5
24	PAROHIA BERINDEI	DANEASA	4.5
25	PAROHIA GOSTAVĂȚU 2	GOSTAVATU, SAT BREZUICA	4.5
26	PAROHIA CUVIOASA PARASCHEVA	BALȘ	4.5
27	PAROHIA BREBENI I	BREBENI	4.5
28	PAROHIA SFÂNTA TREIME	CARACAL	4.5
29	PAROHIA FRĂȘINETUL DE PĂDURE	DOBROSLOVENI	4.5
30	PAROHIA CURTIȘOARA	CURTIȘOARA	4.5
31	PAROHIA MAMURA	STREJEȘTI	4.5
32	PAROHIA COLONEȘTII DE SUS	COLONEȘTI	4.5
33	PAROHIA BĂTĂRENI	BĂTĂRENI	4.5
34	PAROHIA VALEA MARE	VALEA MARE	4.5
35	PAROHIA ARCEȘTI	PLEȘOIU	4.5
36	PAROHIA BĂRCĂNEȘTI II	VÂLCELE	4.5
37	PAROHIA SF IOAN BOTEZĂTORUL	CORABIA	4.5
38	PAROHIA STREJEȘTI I	GRĂDINARI	4.5
39	PAROHIA GĂGIULEȘTI	POTCOAVA	4.5
40	PAROHIA BĂRĂȘTII DE VEDE	BĂRĂȘTI	4.5
41	PAROHIA ȘUICA	SCORNICEȘTI	4.5
42	PAROHIA CURTIȘOARA DOBREȚU	DOBREȚU	4.5
43	PAROHIA BÂRCA	VALEA MARE	4.5
44	PAROHIA FLORU	ICOANA	4.5
45	PAROHIA MILCOVENI	CORBU	4.5
46	PAROHIA PIATRA OLT	PIATRA OLT	4.5

Nr. crt.	Asezamentul de cult	LOCALITATEA	Sumă obținută conform punctajului
47	PAROHIA VITĂNEȘTI	SÂRBII MĂGURA	4.5
48	PAROHIA SFINȚII APOSTOLI	BALȘ	4.5
49	PAROHIA SCHITU GRECI	SCHITU	4.5
50	PAROHIA TÂMPENI	MOVILENI	4.5
51	PAROHIA DOBROTEASA	DOBROTEASA	4.5
52	PAROHIA REȘCA	DOBROSLOVENI	4.5
53	PAROHIA REDEA RĂSĂRIT	REDEA	4.5
54	PAROHIA POTOPIN	DOBROSLOVENI	4.5
55	PAROHIA IANCU JIANU I	IANCU JIANU	4.5
56	PAROHIA BUZEȘTI	CORBU	4.5
57	PAROHIA FRUMOASA I	SEACA	4.5
58	PAROHIA ȘOPÎRLIȚA	ȘOPÎRLIȚA	4.5
59	PAROHIA BÂRZA	BÂRZA	4.5
60	PAROHIA TĂTULEȘTII DE JOS	TĂTULEȘTI	4.5
61	PAROHIA RACoviȚA	VOINEASA	4.5
62	PAROHIA URZICA I	URZICA	4.5
63	PAROHIA VIȘINA NOUĂ	VIȘINA NOUĂ	4.5
64	PAROHIA VALEA SOARELUI	REDEA	4.5
65	PAROHIA VĂLENI I	VĂLENI	4.5
66	PAROHIA DRANOVĂȚU	GĂNEASA	4.5
67	PAROHIA OLTIȘORU	GĂNEASA	4.5
68	PAROHIA CHIȚEASCA	SCORNICEȘTI	4.5
69	PAROHIA JUGARU	OPTAȘI MĂGURA	4.5
70	PAROHIA SLĂTIOARA I	SLĂTIOARA	4.5
71	PAROHIA REDIȘOARA	REDEA	4.5
72	PAROHIA COMĂNIȚA	TESLUI	4.5
73	PAROHIA GRĂDIȘTEA	GĂNEASA	4.5
74	PAROHIA CÎMPU MARE	DOBROTEASA	4.5
75	PAROHIA SF. ÎMPĂRAȚII C-TIN ȘI ELENA	BALȘ	4.5
76	PAROHIA FĂLCOIENI	POTCOAVA	4.5
77	PAROHIA CIOROIAȘU-CRÂNG	FĂLCOIU	4.5
78	PAROHIA TOȚI SFINȚII	CARACAL	4.5
79	PAROHIA SALCIA	SLĂTIOARA	4.5
80	PAROHIA TUFENI VALE	TUFENI	4.5
81	PAROHIA SF. NICOLAE OBROCARI	SLATINA	4.5
82	PAROHIA JITARU	SCORNICEȘTI	4.5
83	PAROHIA IPOTEȘTI	IPOTEȘTI	4.5
84	PAROHIA TEIȘ	BALȘ	4.5
85	PAROHIA BRANIȘTEA	SÂRBII MĂGURA	4.5
86	PAROHIA COLONEȘTII DE JOS	COLONEȘTI	4.5
87	PAROHIA OTEȘTII DE JOS	CUNGREA	4.5
88	PAROHIA RUSĂNEȘTI VOINEASA	VOINEASA	4.5
89	PAROHIA CREȚI	POBORU	4.5
90	PAROHIA POGANU	VERGULEASA	4.5
91	PAROHIA BERIA	OPORELU	4.5
92	PAROHIA SF. NICOLAE CLOCOCIOV	SLATINA	4.5
93	PAROHIA BALDOVINEȘTI	BALDOVINEȘTI	4.5
94	PAROHIA SÂRBI	SÂRBII MĂGURA	4.5
95	PAROHIA TOMENI OSTROV	OSICA DE SUS	4.5
96	PAROHIA VĂLENI BRÂNCOVENI	BRÂNCOVENI	4.5
97	PAROHIA MĂRUNȚEI	MĂRUNȚEI	4.5
98	PAROHIA STOENEȘTI	STOENEȘTI	4.5
99	PAROHIA FĂRCAȘELE DE JOS	FĂRCAȘELE	4.5
100	PAROHIA OPTAȘI	OPTAȘI MĂGURA	4.5
101	PAROHIA RĂDEȘTI	OPORELU	4.5

Nr. crt.	Asezamentul de cult	LOCALITATEA	Sumă obținută conform punctajului
102	PAROHIA CORBU I	CORBU	4.5
103	PAROHIA CUCUIEȚI	VERGULEASA	4.5
104	PAROHIA GRECI	SCHITU	4.5
105	PAROHIA IZVOARELE	IZVOARELE	4.5
106	PAROHIA MEȘINEȘTI	POTCOAVA	4.5
107	PAROHIA ȘERBĂNEȘTI DE JOS	ȘERBĂNEȘTI	4.5
108	PAROHIA COTEANA I	COTEANA	4.5
109	PAROHIA DEJEȘTI	VITOMIREȘTI	4.5
110	PAROHIA PÂRȘCOVENI	PÂRȘCOVENI	4.5
111	AȘEZĂMÂNTUL BUNA VESTIRE	GRĂDINARI	92.1
112	PAROHIA PĂROȘI	LELEASCA	4.5
113	PAROHIA DRĂGHICENI	DRĂGHICENI	4.5
114	PAROHIA BĂRCĂNEȘTI I	VÎLCELE	4.5
115	PAROHIA VÎLCELE	VÎLCELE	4.5
116	PAROHIA BECULEȘTI	CÂRLOGANI	4.5
117	PAROHIA CEPARI	CÂRLOGANI	4.5
118	PAROHIA URȘI	LELEASCA	4.5
119	PAROHIA SPĂTARU	CUNGREA	4.5
120	PAROHIA IANCA NOUĂ	ȘTEFAN CEL MARE	4.5
121	PAROHIA OPORELU	OPORELU	4.5
122	PAROHIA ZĂNOAGA	DĂNEASA	4.5
123	PAROHIA IZVORU	GĂNEASA	4.5
124	PAROHIA POBORU I	POBORU	4.5
125	PAROHIA OBOGA	OBOGA	4.5
126	PAROHIA BREBENI	BREBENI	4.5
127	PAROHIA TĂTULEȘTI DE JOS	TĂTULEȘTI	4.5
128	PAROHIA PIETRIȘ	BALDOVINEȘTI	4.5
129	PAROHIA CHERLEȘTI	TESLUI	4.5
130	PAROHIA ALIMĂNEȘTI	IZVOARELE	4.5
131	PAROHIA MAICA DOMNULUI	BALȘ	4.5
132	PAROHIA PIATRA SAT	PIATRA OLT	4.5
133	PAROHIA TUFENI DEAL	TUFENI	4.5
134	PAROHIA COLIBAȘI	STREJEȘTI	4.5
135	PAROHIA CIREAȘOV	SLATINA	4.5
136	PAROHIA BĂLEASA	GĂVĂNEȘTI	4.5
137	PAROHIA IANCA II	IANCA	4.5
138	PAROHIA COMANII DE JOS	DRĂGĂNEȘTI-OLT	4.5
139	PAROHIA PERIEȚI DE SUS	PERIEȚI	4.5
140	PAROHIA CĂLINEȘTI PRISACA	VULPENI	4.5
141	PAROHIA SCORNICEȘTI II	SCORNICEȘTI	4.5
142	PAROHIA MIHĂILEȘTI-MĂRGINENI	SCORNICEȘTI	4.5
143	PAROHIA SF. DUMITRU	BALȘ	4.5
144	PAROHIA TURIA	VALEA MARE	4.5
145	PAROHIA BURDULEȘTI	CORBU	4.5
146	PAROHIA DOBROTINET	CURTIȘOARA	4.5
147	PAROHIA ROTUNDA II	ROTUNDA	4.5
148	PAROHIA BĂLTENI	BĂLTENI	4.5
149	PAROHIA CREȚEȘTI	SPRÂNCENATA	4.5
150	PAROHIA VINEȚI	SPINENI	4.5
151	PAROHIA GĂNEASA	GĂNEASA	4.5
152	PAROHIA MIHĂIEȘTI DE JOS	MIHĂIEȘTI	4.5
153	PAROHIA LĂZĂREȘTI	BĂRĂȘTI	4.5
154	PAROHIA BOROIEȘTI	BĂRĂȘTI	4.5
155	PAROHIA CRĂCIUNEI	RADOMIREȘTI	4.5
156	PAROHIA CĂLINEȘTI	CĂLINEȘTI	4.5

Nr. crt.	Asezamentul de cult	LOCALITATEA	Sumă obținuta conform punctajului
157	PAROHIA VULPENI	VULPENI	4.5
158	PAROHIA BĂLĂNEȘTI	MĂRUNȚEI	4.5
159	PAROHIA POTCOAVA	POTCOAVA	4.5
160	PAROHIA ICOANA	ICOANA	4.5
161	PAROHIA SF.PANTELIMON	SLATINA	4.5
162	PAROHIA MIHĂIEȘTII DE SUS	MIHĂIEȘTI	4.5
163	PAROHIA RADOMIREȘTI	RADOMIREȘTI	4.5
164	PAROHIA MIERLEȘTII DE SUS	PERIEȚI	4.5
165	MĂNĂSTIREA STREHAREȚ	SLATINA	12.3
166	PAROHIA UNGHENI	SĂRBII MĂGURA	4.5
167	PAROHIA VERGULEASA	VERGULEASA	4.5
168	PAROHIA VĂLENI II	VĂLENI	4.5
169	PAROHIA DELENI	TESLUI	4.5
170	PAROHIA TITULEȘTI	NICOLAE TITULESCU	4.5
171	PAROHIA DOBRUN	DOBRUN	4.5
172	PAROHIA ZORLEASCA	VALEA MARE	4.5
173	PAROHIA ȘTEFAN CEL MARE	ȘTEFAN CEL MARE	4.5
174	PAROHIA NAȘTEREA MAICII DOMNULUI ȘI POGORÂREA SF. DUH	SLATINA	4.5
175	PAROHIA VIȘINA - VECHIE	VIȘINA	4.5
176	MĂNĂSTIREA MĂINEȘTI	BALȘ	12.3
177	PAROHIA VLAICI	COLONEȘTI	4.5
178	PAROHIA MĂGURA	PERIEȚI	4.5
179	PAROHIA TESLUI	TESLUI	4.5
180	PAROHIA SF.APOSTOLI	CARACAL	4.5
181	PAROHIA ORLEA I	ORLEA	4.5
182	MĂNĂSTIREA CĂLUIU	CĂLUI	12.3
183	PAROHIA SF. DUMITRU	CORABIA	4.5
184	PAROHIA VĂDASTRA	VĂDASTRA	4.5
185	PAROHIA STĂVARU	URZICA	4.5
186	PAROHIA CORNĂȚEL	POBORU	4.5
187	PAROHIA OLARI-BUTOIU	PÂRȘCOVENI	4.5
188	PAROHIA OLARI	PÂRȘCOVENI	4.5
189	PAROHIA CĂLUGĂRI	TĂTULEȘTI	4.5
190	PAROHIA DOBA I	PLEȘOIU	4.5
191	PAROHIA SILIȘTIOARA	CORABIA	4.5
192	PAROHIA GURA PADINII	GURA PADINII	4.5
193	PAROHIA SF. TREIME	CORABIA	4.5
194	PAROHIA STOBORĂȘTI	TUFENI	4.5
195	PAROHIA OBÂRȘIA NOUĂ	OBÂRȘIA	4.5
196	PAROHIA GROPȘANI	VULPENI	4.5
197	PAROHIA VITOMIREȘTI	VITOMIREȘTI	4.5
198	PAROHIA REDEA APUS II	REDEA	4.5
199	PAROHIA CIOROIU	FĂLCOIU	4.5
200	PAROHIA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	CARACAL	4.5
201	PAROHIA LELEASCA	LELEASCA	4.5
202	PAROHIA DUMITREȘTI	VERGULEASA	4.5
203	PAROHIA MĂNĂSTIREA ALBĂ	CURTIȘOARA	4.5
204	PAROHIA MORUNEȘTI	MORUNGLAV	4.5
205	PAROHIA VLĂNGĂREȘTI	VULTUREȘTI	4.5
206	PAROHIA ȘERBĂNEȘTII DE SUS	ȘERBĂNEȘTI	4.5
207	PAROHIA DIENCI	VULTUREȘTI	4.5
208	PAROHIA ALBEȘTI	CUNGREA	4.5
209	PAROHIA DOBRICENI	IANCU JIANU	4.5
210	PAROHIA URLUIASCA	CUNGREA	4.5
211	PAROHIA JIENI	RUSĂNEȘTI	4.5

Nr. crt.	Asezamentul de cult	LOCALITATEA	Sumă obținuta conform punctajului
212	PAROHIA IANCA I	IANCA	4.5
213	PAROHIA BUNA VESTIRE	CARACAL	4.5
214	PAROHIA ORLEA II	ORLEA	4.5
215	PAROHIA ROTUNDA III	ROTUNDA	4.5
216	PAROHIA SF. ȘTEFAN	SLATINA	4.5
217	PAROHIA ROTUNDA I	ROTUNDA	4.5
218	PAROHIA SF. SPIRIDON	CORABIA	4.5
219	PAROHIA BRASTAVĂȚU	BRASTAVĂȚU	4.5
220	PAROHIA VÂRTOPU	CORABIA	4.5
221	PAROHIA COTENI	OBÂRȘIA	4.5
222	PAROHIA OBÂRȘIA VECHE	OBÂRȘIA	4.5
223	PAROHIA VIESPEȘTI	SPRÂNCENATA	4.5
224	PAROHIA CRÂMPOIA	CRÂMPOIA	4.5
225	PAROHIA SF. NICOLAE COASTĂ	SLATINA	4.5
226	PAROHIA BACEA	MOVILENI	4.5
227	PAROHIA BUCINIȘU II	BUCINIȘU	4.5
228	PAROHIA BUCINIȘU III	BUCINIȘU	4.5
229	PAROHIA SF.VASILE	CARACAL	4.5
230	PAROHIA BUTA	CRÂMPOIA	4.5
231	PAROHIA BUCINIȘU I	BUCINIȘU	4.5
232	PAROHIA NAȘTEREA MAICII DOMNULUI CIREAȘOV	CIREAȘOV	4.5
233	PAROHIA DRĂGĂNEȘTII DE JOS	DRĂGĂNEȘTI OLT	4.5
234	PAROHIA BONDREA	CEZIENI	4.5
235	PAROHIA GĂVĂNEȘTI	GĂVĂNEȘTI	4.5
236	PAROHIA OBOGA DE JOS	OBOGA	4.5
237	PAROHIA VLĂDILA	VLĂDILA	4.5
238	PAROHIA STREJEȘTII DE SUS	STREJEȘTI	4.5
239	PAROHIA BRÂNCOVENI	BRÂNCOVENI	4.5
240	PAROHIA SF. ÎMPĂRAȚI SOPOT	SLATINA	4.5
241	PAROHIA CÎMPU PĂRULUI	OBÂRȘIA	4.5
242	PAROHIA FĂRÇAȘELE DE SUS	FĂRÇAȘELE	4.5
<b>TOTAL</b>			<b>1,200.0</b>

PREȘEDINTE  
Marius OPRESCU

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR AL JUDEȚULUI OLT  
Gabriel BULETEANU

DIRECTOR EXECUTIV  
Constanța DUMITRU













**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2016

**Unitatea de cult .....**  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2016

**CONTRACT- CADRU**  
**privind acordarea în anul 2016 a sprijinului financiar de la**  
**bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând**  
**cultelor religioase din județul Olt**  
Nr. ....

În temeiul **Ordonanței Guvernului nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a **Normelor metodologice** pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014, s-a încheiat prezentul contract .

**Art.1. Părțile contractante**

Consiliul Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, B-dul. A.I.Cuza nr. 14, Județul Olt, Cod fiscal 4394706, cont nr. RO24TREZ24A670600591200X, deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, tel. 0249/431080, 0249/431101, fax 0249/431122, reprezentat legal prin Marius OPRESCU – Președinte al Consiliului Județean Olt, pe de o parte, în calitate de autoritate finanțatoare

și

Unitatea de cult....., cu sediul în ....., Cod fiscal ..... având contul nr. .... deschis la ....., reprezentată de....., pe de altă parte, în calitate de beneficiar.

**Art.2. Obiectul contractului**

Consiliul Județean Olt se angajează să sprijine financiar conform prevederilor bugetare cu suma totală de .....Unitatea de cult....., pentru

### **Art.3. Durata contractului**

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și produce efecte până la data de 31.12.2016.

3.2. Unitatea de cult are obligația să utilizeze sumele în anul bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar.

### **Art.4. Modalități de plată**

4.1. Consiliul Județean Olt dispune efectuarea plăților către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

4.2. Sprijinul financiar se acordă într-o singură tranșă.

### **Art.5. Justificarea sprijinului financiar**

5.1. Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat cuprinde următoarele :

- dosar de încopciat;
- adresă de înaintare modelul înscris în **anexa nr.3** la Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.21 /25.02.2016.
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale).
- raportul de justificare modelul înscris în **anexa nr.4** la Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.21 /25.02.2016.
- copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii finanțării de la Consiliul Județean Olt sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat .
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale.

- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia.
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor.
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv .
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute mai sus (art. 15 alin.(1), lit. h) coroborată cu lit. d) din Normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014.
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate.
- dacă se achită un avans din lucrare, facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului și se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv.
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar, Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.
- **Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult**

care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

- **Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**

- facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

- **Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap.IV, art.15, litera i) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. [82/2001](#), aprobate prin H.G. nr. [1470/2002](#), republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014, *documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie** a anului 2016. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV, justificarea se va face în **cel mult 180 de zile** de la primirea acestuia.*

#### **Art.6. Obligațiile părților**

6.1. Obligațiile Consiliului Județean Olt sunt :

a) să pună la dispoziția unității de cult fondurile alocate derulării lucrărilor, în condițiile stabilite și în limita sumelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Olt;

b) să verifice rapoartele de justificare ale beneficiarului prin intermediul Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciul Buget, Impozite și Taxe;

c) Direcția Economică, Buget – Finanțe prin Serviciul Buget, Impozite și Taxe în funcție de prevederile bugetare, conform hotărârilor de Consiliu Județean, va alimenta conturile unității de cult și va primi toate documentele privind justificarea sprijinului financiar acordat și va răspunde de încadrarea în prevederile bugetare.

6.2. Obligațiile unității de cult sunt :

a) să justifice sprijinul financiar conform prevederilor art. 5 din prezentul contract ;

b) să respecte procedura privind modul de acordare a sumelor reprezentând sprijin, de care pot beneficia unitățile de cult potrivit legii ;

c) să utilizeze fondurile alocate numai pentru destinația stabilită conform procedurii prevăzute în Ghidul solicitantului și în prezentul contract;



- d) să prezinte documentele justificative Consiliului Județean Olt, în copii xerox, care vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”, pentru validarea plăților;
- e) să prezinte, la solicitarea Consiliului Județean Olt, orice informație sau document ce privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică platile, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;
- f) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Consiliului Județean Olt, informații confidențiale aparținând Consiliului Județean Olt sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- g) să restituie Consiliului Județean Olt, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea lucrărilor și cele a căror întrebunțare nu este dovedită;
- h) să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Consiliul Județean Olt va solicita returnarea respectivelor sume;
- i) suma ramasă necheltuită la sfârșitul lucrărilor (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul justificativ final și va fi restituită de către unitatea de cult, Consiliului Județean Olt în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată unității de cult în scris;

#### **Art. 7. Monitorizare și control**

7.1. Unitatea de cult furnizează Consiliului Județean Olt toate informațiile referitoare la derularea lucrărilor pe care acesta i le solicită. Consiliul Județean Olt poate solicita oricând unității de cult informații cu privire la stadiul activităților, unitatea de cult având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

7.2. Unitatea de cult va transmite Consiliului Județean Olt informații privind derularea lucrărilor și utilizarea sumelor primite.

7.3. În scopul informării Consiliului Județean Olt, cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării lucrărilor, unitatea de cult va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

#### **Art.8. Răspunderea contractuală**

8.1. Unitatea de cult răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Consiliului Județean Olt, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care ii sunt imputabile.

8.2. Unitatea de cult răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor sau

licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

8.3. Unitatea de cult răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

8.4. Unitatea de cult răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 10 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

8.5. Consiliul Județean Olt nu este răspunzător pentru prejudiciile produse unității de cult, de către personalul acesteia sau de alte persoane în timpul executării lucrărilor.

8.6. Unitatea de cult este singura persoană responsabilă pentru modul în care sprijinul financiar este folosit, răspunderea Consiliului Județean Olt nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care unitatea de cult va fi ținută responsabilă față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea lucrărilor și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a unității de cult legată de sprijinul financiar acordat prin prezentul contract.

8.7. Consiliul Județean Olt nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către unitatea de cult sau de către angajații, colaboratorii sau consultanții acesteia.

8.8. Unitatea de cult este răspunzătoare de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului sau bugetul local presupuse de derularea lucrărilor al căror titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

#### **Art.9. Cesiunea și subcontractarea**

9.1. Este interzisă cesiunea și subcontractarea contractului sau a unor părți din acesta.

#### **Art.10. Modificarea**

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale prin acordul de voință al părților.

#### **Art.11. Rezilierea contractului**

11.1. Contractul poate fi reziliat unilateral în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale .

#### **11.2. PACT COMISORIU EXPRES:**

În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, la solicitarea Consiliului Județean Olt, fără punere în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care unitatea de cult nu-și execută obligațiile contractuale (total sau parțial).

Prin urmare, rezilierea intervine de drept, fără a fi necesară notificarea.

11.3. În cazul rezilierii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, unitatea de cult este obligată în termen de 15 zile calendaristice să returneze Consiliului Județean Olt sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte din cadrul programului.

11.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, unitatea de cult datorează penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se constituie în venituri ale bugetului local al Consiliului Județean Olt.

#### **Art.12. Încetarea contractului**

12.1. Contractul încetează în caz de:

- expirarea termenului contractual;
- acordul de voință exprimat în scris de părțile contractante ;
- reziliere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale.

12.2. În cazul încetării contractului conform punctului 12.1, unitatea de cult este obligată la restituirea disponibilităților rămase neutilizate.

#### **Art.13. Forța majoră**

13.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apară de răspundere partea care o invocă în termen.

13.2. Unitatea de cult nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată din cauze de forță majoră, să-si îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în termen de 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a lucrărilor are drept rezultat plata parțială, unitatea de cult având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării lucrărilor.

13.3. Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

#### **Art.14. Penalități**

14.1. În cazul în care unitatea de cult întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, aceasta datorează penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie ca venituri ale bugetului local al Consiliului Județean Olt.

#### **Art.15. Litigii**

15.1 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța de judecată competentă.

## **Art.16. Dispoziții generale și finale**

### 16.1 Comunicări

a) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

b) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Consiliul Județean Olt : municipiul Slatina, B-dul. A.I.Cuza nr. 14, Județul Olt ;

- pentru unitatea de cult .....:

16.2. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

16.3. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

### **Consiliul Județean Olt**

### **Unitatea de cult**

PREȘEDINTE  
**Marius OPRESCU**

VICEPREȘEDINTE  
**Ioan CIUGULEA**

Director Executiv  
Constanța DUMITRU

Șef Serviciu Buget,  
Impozite și Taxe  
Nicoleta BUȘOIU

Șef Serviciu  
Juridic – Contencios  
Ana Venera ȘTEFĂNESCU