



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Bd.A.I.Cuza Nr.14-SLATINA-Județul Olt-Cod 230025•Tel:0249/43.10.80• Fax: 0249/43.11.22

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de administrator public în cadrul Consiliului Județean Olt, pe durata determinată, respectiv până la încetarea mandatului de președinte al Consiliului Județean Olt.

Concursul este organizat și se va desfășura în conformitate cu:

- prevederile Regulamentului privind stabilirea criteriilor, procedurilor și a atribuțiilor specifice în baza cărora Președintele Consiliului Județean Olt numește și eliberează din funcție administratorul public aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.117/28.07.2016;
- prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

A. DENUMIREA POSTULUI

ADMINISTRATOR PUBLIC

B. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 23 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii:
 - studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative/economice/juridice/ingineresti;
 - studii de master sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de administrator public;
- g) îndeplinește condițiile de vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de administrator public;
- h) are experiență în management de minim 5 ani;

- i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

C. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- 1. formularul de înscriere – se asigură de secretariatul comisiei de concurs;
 - 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - 4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - 6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - 7. curriculum vitae;
 - 8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 - 9. declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de incompatibilitate privind funcția de administrator public, al cărei formular se asigură de secretariatul comisiei de concurs;
 - 10. **Proiectul de management constituie anexă la dosarul de concurs și va trebui să respecte indicațiile tehnice cuprinse în anunț.**
- **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**
 - **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
 - **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

D. PROBE DE CONCURS

- 1. Proba scrisă;
- 2. Susținerea proiectului de management în cadrul interviului.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1. **Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs și a proiectelor de management** - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 02.09.2016, ora 14,00) la sediul Consiliului Județean Olt.
- 2. **Selecția dosarelor de concurs** - **05.09.16-06.09.2016**
- 3. **Data și ora probei scrise** - **09.09.2016, ora 10,00**
- 4. **Susținerea proiectului de management în cadrul interviului** - în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
- 5. **Locul desfășurării probelor** – sediul Consiliului Județean Olt din B-dul A.I.Cuza, nr.14, Slatina, jud.Olt.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

F. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Candidații vor depune ca anexă la dosarul de concurs un proiect de management, atât în format scris, cât și în format electronic, de maximum 30 de pagini, scris cu caractere Times New Roman de 14, spațiere la 1,5 rânduri, pe una din temele de mai jos:

1. Abordarea celor trei dimensiuni ale conceptului dezvoltării durabile (ecologică, economică și socială) în funcție de profilul socio-economic al județului Olt și de prioritățile de dezvoltare stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare a Județului Olt pentru perioada 2014-2020;
2. Strategia privind introducerea standardelor de calitate în serviciile publice oferite la nivelul Consiliului Județean Olt și modul în care se va realiza certificarea calității acestora;
3. Strategia de management în activitatea de investiții cu surse financiare din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt;
4. Strategia de management în domeniul achizițiilor în contextul apariției Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice (viziunea privind planificarea și pregătirea realizării achizițiilor publice);
5. Viziunea legată de abordarea integrată a priorităților de dezvoltare ale județului Olt (prezentate mai jos), în raport cu fondurile europene nerambursabile disponibile în exercițiul financiar 2014-2020 și cu politica de dezvoltare regională;

Prioritățile de dezvoltare :

- 1) Dezvoltarea infrastructurii județene de bază (căi rutiere, utilități) și a zonelor urbane;
 - 2) Creșterea competitivității economice a județului;
 - 3) Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sociale (sănătate, educație, servicii sociale);
 - 4) Dezvoltarea resurselor umane în sprijinul unei ocupări durabile și a incluziunii sociale, abordare integrată a aspectelor sociale;
 - 5) Dezvoltare rurală durabilă și modernizarea agriculturii;
 - 6) Dezvoltarea turismului, valorificarea patrimoniului natural și a moștenirii cultural-istorice;
 - 7) Protecția mediului și creșterea eficienței energetice;
 - 8) Creșterea capacității administrative și asigurarea bunei guvernante.
6. Viziunea privind politica bugetară a Consiliului Județean Olt și fundamentarea bugetului județului Olt în funcție de necesitățile și constrângerile din domeniul politicii administrației publice .

Proiectul de management va respecta următoarea structură:

- A. Descrierea contextului actual al activității Consiliului Județean Olt;**
- B. Analiza SWOT a Consiliului Județean Olt: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;**
- C. Identificarea problemelor critice;**
- D. Dezvoltarea proiectului de management conform temei solicitate:**
 1. Scop;
 2. Obiective – indicatori;
 3. Justificarea necesității și oportunității abordării planului de management în raport cu tema;
 4. Activități:
 - a) descrierea activităților;
 - b) calendarul activităților;
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 5. Rezultate așteptate;
 6. Monitorizare – indicatori;

7. Evaluare – indicatori;
8. Riscurile legate de implementarea proiectului de management, precum și măsurile de gestionare/reducere/eliminarea acestora.

G. BIBLIOGRAFIE

1. **Constituția României, Titlul III, Cap.V, Secțiunea a 2-a – Administrația publică locală;**
2. **Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
3. **Legea nr.53/2003 – Codul Muncii al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
4. **Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
5. **Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
6. **Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**
7. **Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009;**
8. **Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002;**
9. **Hotărârea Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;**
10. **Codul Civil (R) – Titlul VI – Proprietatea publică (art.858-875);**
11. **Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;**
12. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;**
13. **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;**
14. **Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;**
15. **Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016;**
16. **Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;**
17. **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
18. **Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;**
19. **Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
20. **Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;**
21. **Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
22. **Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată;**
23. **Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice, administrarea domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;**
24. **Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;**
25. **Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;**
26. **Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.**

27. Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și a Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.53/24.03.2016;
28. Acordul de parteneriat România – Comisia Europeană privind utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții pentru creștere economică și creare de locuri de muncă în perioada 2014-2020;
29. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
30. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
31. Strategia de dezvoltare a județului Olt pentru perioada 2014-2020.

H. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 0249 431080, int.148, persoane de contact: Angela Nicolae, Ana Maria Nedelcu.

**PREȘEDINTE,
MARIUS OPRESCU**

**Șef serviciu,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**