



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Nr.9332/08.09.2016

Bd.A.I.Cuza Nr.14-SLATINA-Jude ul Olt-Cod 230025ŃTel:0249/43.10.80Ń Fax: 0249/43.11.22

### ANUN

Consiliul Județean Olt organizeaz concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Informatic al Biroului Informatic și Administrativ de la Direcția Economic , Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

#### I. PROBE DE CONCURS

1. Proba suplimentar (eliminatoire);
2. Proba scris ;
3. Interviu.

#### II. CONDI II GENERALE I SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndepline te cumulativ urmk toarele condiții:

- a) are cet enia român i domiciliul în România;
- b) cunoa te limba român , scris i vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împlini i;
- d) are capacitate deplin de exerci iu;
- e) are o stare de s n tate corespunz toare func iei publice pentru care candideaz , atestat pe baz de examen medical de specialitate;
- f) îndepline te condi iile de studii : studii universitare de licenț absolvite cu diplom , respectiv, studii superioare de lung durat , absolvite cu diplom de licen , sau echivalent în domeniul matematic /informatic ;
- g) îndepline te condi iile specifice de vechime în specialitatea studiilor : -
- h) nu a fost condamnat pentru s vâr irea unei infrac iuni contra umanit ii, contra statului sau contra autorit ii, infrac iuni de corup ie i de serviciu, infrac iuni care împiedic înf ptuirea justi iei, infrac iuni de fals ori a unei infrac iuni s vâr ite cu inten ie care ar face-o incompatibil cu exercitarea func iei publice;
- i) nu a fost destituit dintr-o func ie public sau nu i-a încetat contractul individual de munc pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desf urat activitate de poli ie politic , astfel cum este definit prin lege.

#### III. CONDI II DE DESF URARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 zile de la data afi rii/public rii anun ului (ultima zi de depunere a dosarelor **05.10.2016**).
2. Selec ia dosarelor de înscriere - **06.10.2016 – 12.10.2016**
3. Data probei suplimentare - **17.10.2016**
4. Data probei scrise - **19.10.2016**

5. Interviuul se va desfășura în termen de 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.
6. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Consiliului Județean Olt, B-dul.A.I.Cuza nr.14  
Proba suplimentară - ora 10,00  
Proba scrisă - ora 10,00

#### IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Consiliului Județean Olt;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverință care atestă starea de sănătate conținând, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

#### V. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Hotărârea Guvernului nr.1007/2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice;
5. Baze de date – proiectare, implementare, gestionare – Thomas Connolly, Carolyn Begg, Anne Strachan;
6. Windows 7 – Sistem de operare;
7. Baze de date – Octavian Bâsc – editura Bic All S.A. 1997.

#### VI. RELAȚII SUPPLEMENTARE

**Relații suplimentare** se pot obține de la doamna Ramona-Ioana ALBULESCU din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare, telefon 0249/431080, nr.int.148.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**

**șef serviciu**  
**S.R.U.M.U.S.**  
**Angela NICOLAE**

**Întocmit,**  
**Ramona-Ioana ALBULESCU**