

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**

Nr. 13167/12.12.2016

Bd. A. I. Cuza Nr. 14 - SLATINA - Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 • Fax: 0249/43.11.22

**ANUNȚ**

Consiliul Județean Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate, grad IA, nivel studii S la Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

**I. PROBE DE CONCURS**

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

**II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- a) să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- a) **studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) **condiții de vechime:** minimum 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor.

**III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

1. **Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs** - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor **23.12.2016**) la sediul Consiliului Județean Olt.
2. **Selecția dosarelor de înscriere** - **27.12.2016-28.12.2016**
3. **Data probei scrise** - **05.01.2017**
4. **Ora și locul desfășurării probei** – Sediul Consiliului Județean Olt, B-dul A.I.Cuza, nr.14, Slatina, orele – 10,00

**IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

1. cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Consiliului Județean Olt;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
7. curriculum vitae.
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

## V. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. **Legea nr.53/2003** - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. **Legea 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

4. **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată

5. **Ordonanța Guvernului nr.27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002

6. **Hotărârea Guvernului nr.781/2002**, privind protecția informațiilor secrete de serviciu

7. **Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004** privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, modificată prin Hotărârea de Guvern nr.1487/2005

8. **Hotărârea Guvernului nr.787/2002** privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică

9. **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

10. **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

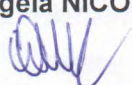
## VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Bibliografia, actele obligatorii la dosarul de înscriere și relații suplimentare se pot obține de la domnul Cătălin George Lăzărescu din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 0249/431080 int.117.

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
JUDEȚUL OLT  
PREȘEDINTE  
Marius OPRESCU



Șef serviciu  
S.R.U.M.U.S.  
Angela NICOLAE



Întocmit,  
Catalin George Lazarescu

