



R A P O R T
cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor
proprie ale Președintelui Consiliului Județean Olt
și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în perioada
24 iunie – 31 decembrie 2016

Doamnelor și Domnilor consilieri județeni,
Stimați invitați,

În acest raport de activitate sunt sintetizate principalele acțiuni întreprinse în baza hotărârilor Consiliului Județean Olt adoptate de la data de 24 iunie 2016 până la data de 31 decembrie 2016.

În conformitate cu prevederile art.104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

În temeiul dispozițiilor actului normativ mai sus indicat, Consiliul Județean Olt a urmărit și stabilit măsuri coerente care să-i asigure buna funcționare, cu aplicarea unui management organizatoric flexibil, adaptate conținutului competențelor administrației publice județene.

Doresc să menționez că în această perioadă, toți factorii care concură la realizarea atribuțiilor Consiliului Județean Olt, ca autoritate a administrației publice a județului Olt, au acționat cu responsabilitate pentru realizarea serviciilor publice de interes județean și a problemelor colectivităților locale, asigurând, în acest sens, consultanță de specialitate autorităților administrației publice locale.

În desfășurarea ședințelor consiliului județean s-au respectat procedurile prevăzute de legea administrației publice locale și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Olt, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimarea de opinii și argumente la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii.

Cu sprijinul aparatului de specialitate, al serviciilor publice de specialitate și instituțiilor subordonate, aflate sub coordonarea președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului, în funcție de domeniul de activitate, au fost redactate proiectele de dispoziții ale președintelui sau proiectele de hotărâri ale consiliului județean, în vederea emiterii, respectiv adoptării acestora.

Inițierea acestor proiecte, fundamentarea și avizarea lor conform cerințelor legislației în vigoare, fac parte din procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la **art.104 alin.(3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean.

S-a procedat la definitivarea și multiplicarea materialelor, precum și difuzarea mapelor de ședință consilierilor județeni, în termen util.

De asemenea, materialele de ședință (proiecte de hotărâri, anexe și rapoartele compartimentelor de specialitate) au fost transmise și on-line consilierilor județeni care au solicitat în mod expres acest lucru. Trebuie remarcată buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Olt.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui și a vicepreședinților, în funcție de domeniul de activitate au redactat proiectele de dispoziții și hotărâri, în vederea emiterii sau adoptării acestora.

În perioada 24 iunie - 31 decembrie 2016, Consiliul Județean Olt, ca autoritate deliberativă s-a întrunit la inițiativa președintelui în **7 ședințe ordinare**.

În această perioadă, în cele 7 ședințe ordinare au fost analizate și adoptate 138 hotărâri ce au reglementat domenii de activitate ce țin de sfera de competență a Consiliului Județean Olt.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, perioada 24 iunie - 31 decembrie 2016 au fost emise un număr de 245 dispoziții care au reglementat activitatea desfășurată la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Olt, în activitatea pe care am desfășurat-o am realizat întruniri periodice cu Vicepreședinții și Secretarul Județului, cu Directorii executivi din cadrul aparatului de specialitate și cei ai instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt și, când a fost cazul, cu funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În acest context doresc să vă prezint modul în care a funcționat administrația publică județeană, în anul 2016, pentru îndeplinirea obiectivelor

stabilite de comun acord în cadrul întâlnirilor noastre de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

I. ACTIVITATEA DIRECȚIEI ECONOMICE, BUGET – FINANȚE

Serviciul Buget, Impozite și Taxe

În conformitate cu prevederile legale, în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Economice Buget – Finanțe, am urmărit elaborarea proiectului de buget propriu, repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, cât și stabilirea taxelor și tarifelor pentru anul 2016.

S-a urmărit stabilirea taxelor și tarifelor aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt, prin majorarea sau indexarea cuantumurilor acestora, conform legislației în vigoare, cu aplicabilitate în anul 2016.

Pentru anul 2016, proiectul de buget a fost depus la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt, în termenul legal. La elaborarea propunerilor pentru proiectul de buget au fost avute în vedere limitele sumelor prevăzute în legea bugetului de stat.

Având în vedere că, pe parcursul exercițiului bugetar, consiliile județene pot aproba rectificarea bugetului propriu în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a rectificării bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorului principal de credite, am inițiat, în baza notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de Comisia pentru buget-finanțe, următoarele proiecte de hotărâri devenite hotărâri:

- Hotărârea nr.102 din 28.07.2016 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, luna MAI 2016;

- Hotărârea nr.103 din 28.07.2016 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IUNIE 2016;

- Hotărârea nr.106 din 28.07.2016 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2016;

- Hotărârea nr.107 din 28.07.2016 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2016 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2015;

- Hotărârea nr.110 din 28.07.2016 cu privire la acordarea în anul 2016 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;

- Hotărârea nr.111 din 28.07.2016 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.06.2016;
- Hotărârea nr.114 din 28.07.2016 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a unor sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2016 pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în baza OUG nr. 2/2015;
- Hotărârea nr.115 din 28.07.2016 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor aprobate prin lege pentru finanțarea drepturilor copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, pentru anul 2016;
- Hotărârea nr.129 din 25.08.2016 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna IULIE 2016;
- Hotărârea nr.130 din 25.08.2016 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2016;
- Hotărârea nr. 131 din 25.08.2016 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2016 a unei sume din excedentul bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2015;
- Hotărârea nr.132 din 25.08.2016 cu privire la modificarea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2016, stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.164 din 17.12.2015;
- Hotărârea nr.150 din 29.09.2016 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2016 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2015;
- Hotărârea nr.151 din 29.09.2016 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2016;
- Hotărârea nr.152 din 29.09.2016 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna AUGUST 2016;
- Hotărârea nr.157 din 29.09.2016 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2016;
- Hotărârea nr.175 din 27.10.2016 cu privire la aprobarea utilizării în anul 2016 a unei sume din excedentul anual al bugetului local, rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2015;
- Hotărârea nr.176 din 27.10.2016 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna SEPTEMBRIE 2016;

- Hotărârea nr.178 din 27.10.2016 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2016;
- Hotărârea nr.179 din 27.10.2016 cu privire la aprobare conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.09.2016;
- Hotărârea nr.181 din 27.10.2016 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt, pe anul 2016;
- Hotărârea nr.182 din 27.10.2016 cu privire la aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 28.968.799 lei, pentru refinanțarea împrumutului intern contractat de la Banca Comercială Română (Contract nr. 31/25.06.2013);
- Hotărârea nr. 204 din 24.11.2016 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna OCTOMBRIE 2016;
- Hotărârea nr.205 din 24.11.2016 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2016;
- Hotărârea nr.213 din 15.12.2016 cu privire la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2016;
- Hotărârea nr. 214 din 15.12.2016 cu privire la stabilirea costului mediu lunar de întreținere pentru o persoană cu handicap îngrijită și protejată în centrele rezidențiale publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, pentru persoane cu handicap, pentru luna NOIEMBRIE 2016;
- Hotărârea nr.215 din 15.12.2016 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2016 pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru rambursarea ratelor la împrumuturile contractate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.2/2015, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.46/2015, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- Hotărârea nr.216 din 15.12.2016 cu privire la alocarea unei sume din Fondul de Rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Olt, prevăzut în bugetul Județului Olt pe anul 2016;
- Hotărârea nr. 219 din 15.12.2016 cu privire la aprobarea conturilor de execuție a bugetului Județului Olt la data de 30.11.2016;
- Hotărârea nr.220 din 15.12.2016 cu privire la stabilirea tarifelor de bază lunare pe metru pătrat la chiriile pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în domeniul public sau privat al județului, pentru anul 2017;
- Hotărârea nr.222 din 15.12.2016 cu privire la stabilirea tarifului de închiriere a sălii de conferințe a Consiliului Județean Olt, pe anul 2017;
- Hotărârea nr. 224 din 15.12.2016 cu privire la aprobarea tarifelor pentru eliberarea acordului prealabil și autorizației de amplasare și/sau de acces la

drumurile județene precum și a tarifelor de utilizare a suprafețelor din zona drumurilor județene pentru anul 2017;

- Hotărârea nr.225 din 15.12.2016 cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2017;

- Hotărârea nr.230 din 15.12.2016 referitor la aprobare taxe pentru anul 2017.

În perioada 24 iunie – 31 decembrie 2016 s-au emis următoarele dispoziții:

- Dispoziția nr.192/01.07.2016 referitoare la Modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.305/04.09.2013 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al Județului Olt, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările ulterioare;
- Dispoziția nr.193/01.07.2016 referitoare la: Modificare componență comisie de evaluare a documentațiilor în vederea acordării în anul 2016 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;
- Dispoziția nr.215/21.07.2016 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul III 2016;
- Dispoziția nr.331/18.10.2016 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2016;
- Dispoziția nr.336/25.10.2016 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2016;
- Dispoziția nr.342/31.10.2016 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2016;
- Dispoziția nr.348/03.11.2016 referitoare la rectificarea bugetului Județului Olt pe anul 2016;
- Dispoziția nr.359/14.11.2016 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2016;
- Dispoziția nr.362/16.11.2016 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2016;
- Dispoziția nr.372/25.11.2016 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2016;
- Dispoziția nr.380/05.12.2016 referitoare la aprobare virări de credite bugetare în trimestrul IV 2016.

Serviciul Financiar-Contabilitate

În exercitarea atribuțiilor Serviciului financiar-contabilitate din cadrul Direcției Economice, Buget - Finanțe, în perioada 24 iunie 2016 – 31 decembrie 2016, s-au respectat dispozițiile legale privind politicile fiscale și bugetare, propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorului principal de credite, cheltuielile pentru activitatea proprie, precum și cheltuielile pentru investiții cuprinse în programele de investiții publice.

S-au angajat și utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate.

Toate cheltuielile au fost lichidate și ordonanțate la plată după o analiză a necesității și oportunității efectuării acestora, fiind vizate de controlul financiar preventiv propriu.

Organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare, a execuției bugetare, monitorizarea programului de achiziții publice și a programului de investiții publice s-au efectuat conform prevederilor legale.

Serviciul Financiar – Contabilitate a îndeplinit următoarele atribuții:

- a organizat și condus evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a vizat pentru controlul financiar preventiv propriu, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a fundamentat și elaborat proiectul bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- a organizat evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- a întocmit documentele de plată către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont;
- s-au verificat extrasele de cont cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor curente și de capital ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- s-a ținut la zi contabilitatea cheltuielilor, pe feluri de cheltuieli, după structura și destinația lor, și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- s-a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară, iar trimestrial și anual întocmește situațiile financiare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Situațiile financiare se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ: politici contabile și note explicative;

- s-a întocmit documentația necesară pentru virările de credite bugetare, modificarea creditelor pe trimestre în cadrul clasificăției bugetare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- s-a efectuat controlul periodic al gestiunilor, informând conducerea în cazurile în care se constată abateri de la disciplina financiară și ia măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- s-a organizat inventarierea patrimoniului, care are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru respectivul exercițiu financiar.

Rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, se înscriu în Registrul – inventar, conform listelor de inventar,

proceselor verbale de inventariere și situațiilor analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.

Datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar;

- s-au întocmit documentațiile privind scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe corporale, precum și casarea unor bunuri materiale;
- s-a întocmit documentația privind valorificarea bunurilor prin transmiterea fără plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, s-a ținut evidența contabilă a domeniului public și privat al județului, domeniul privat al județului dat în administrarea Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, s-au operat intrările și ieșirile pe bază de documente justificative;
- s-a întocmit anual raportul cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Olt, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- s-au gestionat cheltuielile cu salariile aprobate;
- s-au întocmit documentele necesare calculului și acordarea drepturilor legale, cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate;
- s-au calculat și s-au virat la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale Consiliului Județean Olt;
- s-au întocmit declarațiile cu obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, alte informații statistice;
- s-au întocmit documentele pentru finanțarea investițiilor Consiliului Județean Olt și s-au efectuat plățile conform actelor normative în vigoare;
- s-a efectuat plata pentru deplasări în țară și străinătate, a cheltuielilor de protocol și s-a urmărit încadrarea acestora în normativele stabilite în conformitate cu legea;
- în baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la protecția civilă și apărare națională, în baza creditelor bugetare aprobate, efectuează cheltuieli materiale și de capital din bugetul aparatului de specialitate pentru Centrul Militar Județean Olt și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.
- a participat la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, a aplicat strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean Olt și a Județului Olt;
- a acordat asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primăriilor din județ;

Proiectele de hotărâri și Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean, în domeniul activității economico-financiare a instituției pe care le-am inițiat și care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt au fost următoarele:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.206/24.11.2016 cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Județului Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorilor de iarnă;

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.154/29.09.2016 cu privire la acordare premii pentru elevii și profesorii îndrumători din județul Olt, care au obținut rezultate deosebite la competițiile sportive internaționale precum și la Olimpiadele naționale și internaționale de specialitate, completată prin H.C.J.nr.183/27.10.2016 și H.C.J. nr. 207/24.11.2016 ulterioare;
- Dispoziția nr.290/05.09.2016 cu privire la premiarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, faza județeană, pe anul 2016;
- Dispoziția nr.301/20.09.2016 referitoare la inventarierea elementelor de activ și de pasiv din domeniul privat aflate în patrimoniul Consiliului Județean Olt pe anul 2016;

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 301/20.09.2016 referitoare la inventarierea elementelor de activ și de pasiv din domeniul privat aflate în patrimoniul Consiliului Județean Olt am procedat la inventarierea patrimoniului.

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței financiare a instituției, precum și a rezultatului patrimonial, referitoare la activitățile desfășurate de Consiliul Județean Olt în anul 2016.

Casarea a avut ca scop scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe corporale și necorporale, declasarea și casarea unor bunuri materiale, precum și valorificarea acestora.

Acordarea drepturilor salariale lunare, demnitarilor, personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și aparatului permanent de lucru, precum și virarea obligațiilor financiar – fiscale ale angajatorului către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale, s-a făcut la termenele legale.

În limita creditelor prevăzute în buget la art. 20 02 "Reparații curente" s-au realizat următoarele lucrări:

- Lucrări de reparații și amenajare la clădirea Birouri și Garaje a Consiliului Județului Olt, conform Contractului nr.67/2016;
- "Asigurarea sustenabilității și durabilității investițiilor POR" conform Contractului nr.51/2016;
- Lucrări de ignifugare la sediul Consiliului Județean Olt, conform Contractului nr.61/2016;
- Lucrări reparații la spațiul de Expertiza medicală - Policlinica veche, conform Contractului nr.80/2016.
- Lucrări înlocuire tablouri electrice la Centrul Militar Județean Olt conform contractului nr.78/2016;
- Lucrări reparații la Biblioteca Județeană "Ion Minulescu", conform Contractului nr.57/2016;
- Lucrări montare pardoseli din parchet la Centrul Militar Județean Olt conform Contractului nr.55/2016;
- Lucrări înlocuire uși metalice cu uși aluminiu la Centrul Militar Județean Olt conform Contractului nr.53/2016.

În limita creditelor prevăzute în buget:

- la art. 71 01 01 „Construcții” s-au realizat următoarele lucrări:

* „Reabilitare fațade și reparații învelitoare la Muzeul Județean Olt”- conform Contractului nr.45/2015.

* „Realizare sistem de detecție și semnalizare la incendiu la Biblioteca Județeană Ion Minulescu”, conform Contractului nr.68/2016;

- la art.71 01 02 „Mașini echipamente și mijloace de transport” s-au achiziționat mijloace fixe în valoare de 289.898 lei;

- la art. 71 01 03 „Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale” s-au achiziționat calculatoare în valoare de 21.600 lei.

- la art. 71 01 30 „Alte active fixe” s-au efectuat proiectări la lucrarea „Realizare sistem detecție și semnalizare la incendiu la Biblioteca Județeană Ion Minulescu”, conform Contractului nr.47/2016;

Biroul informatică și administrativ a îndeplinit următoarele atribuții:

- a asigurat analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, ocupându-se de planul de informatizare, conform legii;

- a urmărit buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigurându-se aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;

- s-a preocupat de înnoirea echipamentelor de calcul prin înlocuirea celor uzate fizic sau moral;

- a acordat asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primăriilor din județ;

- a actualizat permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt;

- a administrat contul de e-mail al Consiliului Județean Olt, a repartizat corespondența pe compartimente;

- a răspuns de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean Olt;

- a răspuns de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor;

- a asigurat paza obiectivelor din administrare și a bunurilor ce aparțin Consiliului Județean Olt;

- a răspuns de activitatea de transport rutier pentru personalul din aparatul de specialitate, ocupându-se de întreținerea și funcționarea vehiculelor din dotare;

- a elaborat programul anual al achizițiilor publice, produse și servicii;

- a participat la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți și lubrifianți;

- a răspuns și a înaintat propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;

- a asigurat climatul necesar desfășurării activităților Consiliului Județean Olt și a răspuns de încheierea de contracte pentru furnizarea energiei termice și gaze naturale, apă, canal, poștă – telefon, energie electrică, aparatură electronică, etc.;

- a urmărit și a răspuns de activitatea privitoare la efectuarea convorbirilor telefonice;

- a răspuns de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- a răspuns de activitatea privind respectarea normelor de protecția muncii;
- a asigurat păstrarea și conservarea dosarelor și a celorlalte documente din arhiva Consiliului Județean Olt;
- a asigurat evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- a cercetat documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și a pus la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate;
- a pregătit documentele și inventarele pentru predarea la Arhivele Naționale.

II. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

Prin **Serviciul Tehnic, Investiții** am asigurat:

- administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;
- realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Am aprobat contractele prin care au fost realizate lucrările la drumurile publice, care au fost executate în funcție de sursa de finanțare, astfel:

- A.** din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și din TVA, au fost încheiate un număr de 12 de contracte de lucrări și servicii în valoare totală de 14.158.541,79 lei, iar din aceste contracte a fost decontată suma de 7.500.988,52 lei.
- B.** în cadrul Programului National de Dezvoltare Locală, subprogramul „Infrastructură la nivel județean” finanțat conform O.U.G. nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare, au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare în valoare de 5.718.751,98 lei.

Am emis un număr de 2 dispoziții cu privire la numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor de întreținere, reparații și investiții executate pe drumurile județene și de recepție finală la expirarea perioadei de garanție și cu privire la constituirea comandamentului de dezăpezire și numirea personalului care răspunde de activitatea de dezăpezire a drumurilor județene în iarna 2016 – 2017.

C. În domeniul **investițiilor și lucrărilor publice** din programul propriu am aprobat contractele prin care au fost realizate următoarele lucrări:

1. Lucrări de reparații la Biblioteca Județeană "Ion Minulescu" în valoare de 69.892,30 lei cu TVA;
2. Realizare sistem de detecție și semnalizare la incendiu la Biblioteca Județeană "Ion Minulescu" în valoare de 61.897,85 lei cu TVA;
3. Lucrări de reparații la Centrul Militar Județean Olt (înlocuire uși metalice, pardoseli parchet, rigole pluviale, instalații electrice) în valoare de 95.923,49 lei cu TVA;
4. Lucrări de ignifugare la acoperișurile din lemn ale clădirilor Consiliului Județean Olt în valoare de 71.860,23 lei cu TVA;
5. Lucrări de reparații și amenajare la clădirea Birouri și Garaje a Consiliului Județean Olt, în valoare de 63.522,17 lei cu TVA;
6. Asigurarea sustenabilității și durabilității investițiilor realizate prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013, în valoare de 105.945,93 lei cu TVA;
7. Reparații la spațiul de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă din cadrul imobilului *Policlina Veche*, în valoare de 26.443,50 lei cu TVA.
8. Reabilitare fațade și reparații la învelitoarea Muzeului Județean Olt, în valoare de 102.930,40 lei cu T.V.A.

Am inițiat un număr de 4 Proiecte de hotărâri privind aprobarea documentațiilor tehnico – economice la unele obiective de investiții, care au devenit Hotărâri.

Am emis 2 dispoziții cu privire la numirea comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală la expirarea perioadei de garanție.

Prin **Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport** am asigurat:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru darea în folosință gratuită, după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Olt;
- desfășurarea transportului public de persoane în județ, conform regulamentelor existente.

În perioada 24.06.2016 – 31.12.2016, am inițiat un număr de 17 *Proiecte de hotărâri* privind administrarea domeniului public și privat al Județului și Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și care au devenit Hotărâri.

Am aprobat:

- un număr de 4 *Protocoale* cu privire la predarea – primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public și privat al județului;
- emiterea unui număr de 5 licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale;
- atribuirea unui număr de 2 licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate.
- Contractul de servicii în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru instalația de detecție semnalizare și avertizare incendiu pentru unele obiective din patrimoniul Județului Olt, în valoare de 52.800 lei cu TVA.

- un număr de 65 acorduri prealabile pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor județene, 72 contracte de utilizare a suprafeței din zona drumului județean și 2 autorizații de amplasare sau de acces în zona drumului județean.

III. ACTIVITATEA ARHITECTULUI ȘEF AL JUDEȚULUI

SERVICIUL UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR, PROGRAME ȘI STRATEGII DE MEDIU

În această perioadă au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean Olt următoarele hotărâri și au fost emise următoarele dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt în domeniul Protecției Mediului:

- Hotărâre cu privire la: desemnare reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare “Oltul”.
- Hotărâre privind utilizarea fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare de către operatorul S.C. Compania de Apă Olt S.A.
- Hotărâre cu privire la aprobarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu actualizat al Județului Olt.
- Hotărâre privind aprobarea primirii de noi membri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare “Oltul”, respectiv Comunele Dobroteasa, Valea Mare, Radomirești.
- Dispoziție privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrării “Alimentare cu energie electrică Stație de Transfer Deșeuri Balș, județul Olt”.
- Dispoziție privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrării “Alimentare cu energie electrică Stație de Transfer Deșeuri, tarlăua 25/1, P1/1, Caracal, județul Olt”.
- Dispoziție privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrării “Alimentare cu energie electrică Stație de Transfer Deșeuri, Tarlăua 183, localitatea Corabia, județul Olt”.
- Dispoziție privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrării “Alimentare cu energie electrică depozit ecologic Bălteni, județul Olt”.
- Dispoziție privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrării “Alimentare cu energie electrică Stație de Transfer Deșeuri, sat Piscani, tarlăua 118/3, Scornicești, județul Olt”.

Proiect: “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”

Proiectul „**Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt**” a fost finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 – “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care s-a asigurat finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt iar beneficiari locali

sunt toate cele 112 localități ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Olt-Eco".

- **Stadiul proiectului:** Toate investițiile din cadrul proiectului au fost finalizate. În cursul anului 2016 au fost finalizate lucrările neeligibile din cadrul proiectului, respectiv racordurile la utilități.

Investițiile prioritare care au fost realizate prin proiect sunt:

I. Platforme de colectare deșuri - Deșeurile se vor colecta în containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme special amenajate. S-au achiziționat 6.445 containere de 1,1 mc pentru colectare deșuri, 1.945 pentru mediul urban și 4.500 pentru mediul rural.

II. Stația de Sortare este amplasată în incinta depozitului de la Bălteni și servește sortării deșeurilor înainte de depozitare finală. La stația de sortare vor fi aduse și deșeurile reciclabile de ambalaje, colectate selectiv în punctele fixe de colectare, respectiv:

- deșuri de hârtie/carton – colectate din zona urbană;
- fracția ușoară (plastic și doze de metal ușor) – colectate din zona urbană și rurală;

Deșeurile reciclabile de sticlă, colectate din zona urbană și rurală nu se aduc la stația de sortare, ci vor fi valorificate direct de către Operatorul zonal. Capacitatea Stației de sortare – calculată pentru anul de vârf 2029, respectiv:

- 14.300 t/an fracțiunea ușoară (plastic și doze de metal ușor);
- 14.700 t/an pentru hârtie și carton.

III.1. Stații de transfer - Alternativa aleasă pentru sistemul de transport și transfer este:

– sistem centralizat de transport de la stațiile de transfer la depozitul județean cu echipaje formate din camion plus remorcă, pe care se încarcă două containere de 30 mc și sunt stații de transfer cu descărcare gravitațională care vor funcționa în două schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Localitățile în care se vor construi sunt:

- *Balș* – capacitatea de 15.086 t/an;
- *Caracal* – capacitatea de 33.584 t/an;
- *Corabia* – capacitatea de 19.992 t/an;
- *Scornicești* – capacitatea de 7.643 t/an.

IV.2. Depozitul de deșuri Bălteni - Proiectarea depozitului a fost elaborată în concordanță cu cerințele legale europene și naționale, deci etanșarea bazei, sistemul de colectare a gazului și levigatului, sistemul de tratare a apei precum și activitatea de monitorizare sunt conforme cu cerințele legale în domeniu.

- depozitul are o barieră ecologică artificială și soluție compozită pentru straturile de impermeabilizare;
- este dotat cu sistem de colectare și stație de tratare a levigatului. Levigatul astfel tratat va fi evacuat direct printr-un sistem de conducte;

Principalele caracteristici ale noului depozit din localitatea Bălteni sunt:

- Capacitatea totală a depozitului și capacitatea primei celule (care a fost construită în cadrul investițiilor prioritare, finanțate prin proiect), au fost calculate la o densitate medie de 1,3 t/m³.

V. Compostarea deșeurilor biodegradabile - Compostarea individuală este prevăzută a fi efectuată parțial prin folosirea containerelor individuale de compostare, și parțial cu ajutorul grămezilor de compostare în situ. Astfel, au fost furnizate prin proiect 18.000 unități de compostare. S-a efectuat o campanie de promovare a compostării individuale în mediul rural. De asemenea, au fost furnizate 8 tocătoare pentru deșeuri verzi - echipamente pentru compostarea in situ din parcuri și grădini pentru fiecare oraș din județul Olt.

VI. Închidere depozite de deșeuri

- Închiderea depozitelor urbane neconforme din municipiile Slatina și Caracal și orașele Corabia, Balș, Scornicești și Drăgănești-Olt.

- Proiect: „Conservarea biodiversității în județul Olt”.

Proiectul ”**Conservarea biodiversității în județul Olt**” a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2014, axa prioritară 4 - “Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, proiect dezvoltat în parteneriat cu Asociația “Gândește Verde” și Direcția Silvică Olt în calitate de custode pentru realizarea Planurilor de management și a Strategiilor de vizitare.

Localizarea proiectului (numele ariei protejate, sitului Natura 2000):

- ROSCI0011 Braniștea Catârilor - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Obârșia din județul Olt.

- ROSCI0177 Pădurea Topana - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Topana din județul Olt, Ciomăgești și Uda din județul Argeș.

- ROSCI0225 Seaca – Optășani - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Cungrea, Leleasca, Poboru și Spineni din județul Olt.

- ROSCI0140 Pădurea Călugărească - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Drăgănești-Olt, Dăneasa, Radomirești și Stoicănești din județul Olt.

- ROSCI0168 Pădurea Sarului - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localităților Bobicești, Cârlogani, Găneasa, Morunglav, Piatra-Olt, Pleșoiu din județul Olt și a localității Laloșu din județul Vâlcea.

- ROSCI0174 Pădurea Studinița - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Studina din județul Olt.

- ROSCI0183 Pădurea Vlădila - Teritoriul ariei naturale protejate se află pe raza localității Redea și Vlădila din județul Olt.

Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe si Strategii de Mediu:

- a colaborat cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu al Județului Olt.

- a analizat propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

- a organizat acțiuni de informare și conștientizare a comunităților locale privind necesitatea protejării mediului și diseminarea informațiilor privind reglementările din actele normative în vigoare;

- a asigurat accesul la informația privind mediul, cu respectarea legislației în vigoare;
- a elaborat propuneri de planuri și strategii de reabilitare, conservare și protecția resurselor naturale din ariile protejate;
- a analizat documentațiile prezentate în comisiile de analiză tehnică organizate la nivelul Agenției de Protecția Mediului Olt.

SERVICIUL DE URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

În baza organigramei aprobate de Consiliul Județean Olt și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Olt, tot personalul a urmărit aplicarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în condiții optime a lucrărilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului. Activitatea specifică este coordonată de arhitectul șef al județului.

În perioada **24 iunie - 31 decembrie 2016**, au fost verificate **172** documentații în vederea eliberării *certificatelor de urbanism*, **61** documentații pentru eliberarea *autorizațiilor de construire*, **18** documentație pentru eliberarea *autorizației de desființare*, **6** documentații pentru *prelungirea valabilității unor certificate de urbanism* și **9** documentații pentru *prelungirea valabilității unor autorizații de construire*.

În sensul respectării prevederilor art.23 din Normele metodologice de aplicare Legii nr.50/19991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, s-au eliberat un număr de **130** Avize ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt, la cererea primarilor localităților în care nu s-au constituit structuri proprii de specialitate privind urbanismul .

S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale** pentru localitățile care au aceste planuri în reactualizare. În perioada 24 iunie -31 decembrie 2016 s-au avizat **2** PUG-uri (Cezieni și Optași Măgura).

De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, s-a urmărit respectarea prevederilor **Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, (republicată și modificată) și a **Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul** (cu modificările și completările ulterioare), efectuându-se controale tematice în unele localități ale județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare.

S-a verificat modul de încasare a **taxelor legale** privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare la finalizarea lucrărilor.

S-a asigurat, în conformitate cu prevederile legale, funcționarea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului constituită în cadrul Consiliului Județean Olt, în cadrul căreia s-au verificat documentațiile depuse pentru avizarea unui număr de **9** PUZ-uri (**Plan Urbanistic Zonal**) și **2** documentații de avizarea unor PUG-uri (**Plan Urbanistic General**).

S-au întocmit răspunsuri la toate scrisorile și sesizările cetățenilor, referitoare la probleme de urbanism, care au fost adresate Consiliului Județean Olt.

S-a verificat în arhivă, s-au întocmit răspunsuri și s-au eliberat copii ale unor acte, pentru toți cetățenii care au solicitat documente referitoare la unele imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 (Legea nr.10/1991, decrete de expropriere, etc).

Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt, la Serviciul de Urbanism, în perioada la care se face referire, s-au încasat în contul instituției, taxe în valoare de **41.925,00 lei**.

S-a asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii.

S-a asigurat caracterul public, prin afișarea lunară la panoul din fața sediului Consiliului Județean Olt, dar și în format electronic, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise.

Pentru respectarea **disciplinei în construcții** s-a asigurat aplicarea legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire pe tot cuprinsul județului Olt .

S-a asigurat îndeplinirea următoarelor cerințe:

- existența autorizațiilor de construire (prin sondaj);
 - respectarea termenelor de valabilitate acordate prin AC;
 - regularizarea taxelor de autorizație;
 - soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții;

Serviciul de urbanism și-a îndeplinit, în perioada 24 iunie -31 decembrie 2016 toate atribuțiile, rezolvând în totalitate sesizările primite și documentațiile de urbanism repartizate (pentru eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, avizelor Arhitectului șef, avizelor de oportunitate și avizelor Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului).

IV. ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC – CONTENCIOS

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt, precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 92%;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 94%;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 99%;

În perioada 24 iunie – 31 decembrie 2016 au fost pe rol la instanțele judecătorești 54 dosare din care 14 dosare au fost soluționate favorabil, 11 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, 1 dosar este suspendat, iar 28 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 90%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 90%.

3. Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. În perioada 24 iunie – 31 decembrie 2016 au fost pierdute 11 procese din care 2 au avut ca obiect anulare act administrativ, 1 a avut ca obiect acțiune în demolare, iar 6 au avut ca obiect litigiu privind funcționarii publici.

5. Consider că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

V. ACTIVITATEA SERVICIULUI RELAȚII PUBLICE, A.T.O.P. ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

Serviciul Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională asigură accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean Olt, îndeplinește atribuțiile legale privind transparența decizională la nivelul Consiliului Județean Olt și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și exercită atribuții cu caracter permanent în cadrul Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională sunt:

Activitatea de acordare a informațiilor de interes public solicitate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, stabilind totodată condițiile și formele în care are loc accesul la acestea.

Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii.

Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale.

Consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Asigură încununștiințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii.

Eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt, precum și autentificarea acestora atunci când este solicitată.

Actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională

Participarea la ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

Prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței.

Semestrial se prezintă în ședințele Consiliului Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Participarea la ședințele Consiliului Județean Olt și realizarea minutei ședinței în plen a Consiliului Județean Olt.

Asigură afișarea la sediul Consiliului Județean Olt a minutei în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea

nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și pe site-ul propriu al acestuia .

Au fost înregistrate un număr total de 14 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de activitate:

- informații referitoare la utilizarea banilor publici (valoarea buget, execuția bugetară pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate).

- informații referitoare la contractele de achiziții încheiate între Consiliul Județean Olt sau instituțiile subordonate acestuia și firme private.

- informații privind proiectele de acte normative elaborate la nivelul instituției .

- copii acte existente în arhiva instituției, precum și autentificarea acestora.

- alte informații solicitate conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 200 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

De asemenea s-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 7294 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

Au fost realizate minutele ședințelor Consiliului Județean Olt în vederea aducerii la cunoștința publică, în conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și

procesele verbale de afișare ale minutelor la avizier, dar și pe site-ul propriu al Consiliului Județean Olt.

Petițiile și sesizările au fost îndrumate către direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărindu-se rezolvarea temeinică și legală a acestora, dar și redactarea în termen a răspunsului. În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 70 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 84 de cetățeni. S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice, A.T.O.P. și Transparență Decizională s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

VI. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE ȘI MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI

În cadrul **Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului** au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu **strategia de informatizare a administrației publice** privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale, și anume:

- s-a întocmit **RAPORTUL** cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt **în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2015;**

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 284/31.08.2016 referitoare la aprobarea componenței comisiei pentru probleme de apărare înființată la nivelul Consiliului Județean Olt;

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.319/5.10.2016 cu privire la structura de securitate cu atribuții specifice pentru implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate din cadrul Consiliului Județean Olt;

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.351/04.11.2016 referitoare la acordarea unui ajutor bănesc persoanelor care au împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.356/14.11.2016 referitoare la acordarea unui ajutor bănesc persoanelor care au împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;

- au fost desemnați funcționarii publici cu responsabilități privind derularea programului POAD 2015 - 2016;

- **au fost rezolvate cererile, sesizările** precum și corespondența repartizată, în termenul legal, provenită de la ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, instituții publice, O.N.G-uri, asociații, autorități ale administrației publice locale;

- **a fost întocmită și actualizată baza de date cu funcțiile de demnitate publică** (primari, viceprimari, consilieri locali) și secretarii unităților administrativ – teritoriale din cadrul consiliilor locale de pe teritoriul județului;

- **funcționarii publici din cadrul serviciului au acordat asistență de specialitate** consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora referitor la aplicarea corectă și unitară a **legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative** emise de organele centrale ale administrației publice și a **Hotărârilor** Consiliului Județean Olt, la cererea acestora;

- **au fost îndrumate consiliile locale și primarii** în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localitățile județului, precum și în vederea asigurării buneii gospodării, întreținerii și curățeniei localităților;

- funcționarii publici din cadrul serviciului **au soluționat un număr de 35 petiții ale persoanelor fizice și 62 scrisori și adrese de la persoane fizice și juridice** din sfera de competență a serviciului, potrivit rezoluției conducerii;

- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și bâlciurilor programate în județul Olt în anul 2016;

- **în îndeplinirea atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul serviciului au colaborat cu celelalte compartimente, servicii și direcții** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, cu instituțiile și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului, ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în limita competențelor impuse de lege, în vederea soluționării corespondenței repartizate;

- **s-a colaborat cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale**, respectiv: Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene, în limita competențelor;

- **s-a asigurat diseminarea informației în județ** privind participarea la evenimente, seminarii, simpozioane culturale, turistice, economice;

- **s-a asigurat selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a Hotărârilor** adoptate de Consiliul Județean Olt și Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile publice și cetățenii din județul Olt, în 10 numere ale Monitorului Oficial al Județului, tipărite și distribuite.

În cadrul Serviciului Administrație Publică, Relații cu Consiliile Locale și Monitorul Oficial al Județului s-au redactat 8 proiecte de hotărâri care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt în anul 2016, după cum urmează:

- **Hotărârea nr.146/25.08.2016** cu privire la: încetare mandat de consilier județean;
- **Hotărârea nr.148/29.09.2016** cu privire la: validare mandat de consilier județean;
- **Hotărârea nr.149/29.09.2016** cu privire la completarea unei comisii de specialitate din cadrul Consiliului județean Olt;

- **Hotărârea nr.153/29.09.2016** cu privire la: acordarea unui ajutor bănesc persoanelor care au împlinit vârsta de 100 ani din județul Olt;
- **Hotărârea nr.191/27.10.2016** cu privire la: împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Olt pentru acordarea unui ajutor bănesc persoanelor din județul Olt care împlinesc vârsta de 100 ani;
- **Hotărârea nr.208/24.11.2016** cu privire la: înlocuire membru al Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea nr.217/15.12.2016** cu privire la: înlocuire membru și actualizarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea nr.218/15.12.2016** cu privire la: aprobarea „Calendarului manifestărilor culturale în anul 2017”;

VII. ACTIVITATEA SERVICIULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ

Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul dezvoltării regionale, au fost susținute proiectele întocmite la nivelul Consiliului Județean Olt.

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată, prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective:

I. Pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR)

Consiliul Județean Olt a depus 2 proiecte pentru obținerea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul POR 2014-2020:

Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Prioritatea de investiții 6.1. – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor intermodale

1. “Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) – Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)”.

Valoarea proiectului - **129.105.911,55 lei** (inclusiv TVA).

Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural - Prioritatea de investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

1. Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centrul Eparhial Social - Cultural

Proiect în parteneriat cu Episcopia Slatinei și Romanaților.

Valoarea proiectului - **10.199.489,40 lei** (inclusiv TVA).

A. Parteneriatul cu ADR SV OLTENIA pentru procesul de elaborare a documentelor regionale strategice și elaborarea Planului de Dezvoltare regională 2014-2020

Reprezentanții Consiliului Județean Olt din partea Serviciului Dezvoltare Regională în grupurile de lucru alcătuite la nivel regional pe domeniile:

COMPETITIVITATE ECONOMICĂ, CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE, INFRASTRUCTURĂ, TURISM ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ, au finalizat în anul 2016 activitățile pentru elaborarea documentelor strategice la nivel regional și au analizat documentele europene:

- **Strategia Europa 2020;**
- **Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în ROMÂNIA în perioada 2014-2020;**
- **Propuneri de priorități de finanțare pentru perioada 2014-2020;**
- **Propunere de tipuri de proiecte strategice conform Priorităților de finanțare pentru România (Documentul de poziție al CE pentru 2014-2020):**
- **Contribuții la întocmirea portofoliului de proiecte identificate la nivelul regiunii.** Exemple de proiecte strategice integrate la nivel sectorial și local (sănătate, infrastructură portuară, sisteme de desfacere a produselor agricole, ITI).

Consiliul Județean Olt a întocmit un portofoliul de proiecte finanțabile în perioada 2014-2020 în funcție de prioritățile de finanțare pentru perioada 2014-2020 stabilite de Comisia Europeană.

Consiliul Județean Olt a participat la elaborarea unor studii regionale privind infrastructura de transport și mediul de afaceri.

B. Întocmirea programului de dezvoltare al județului Olt pe anul 2016, al Planului de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2014-2016, precum și a raportărilor pe fiecare trimestru al anului.

C. Gestionarea Convenției de Parteneriat încheiată între Județul Olt și Departamentul Loiret, Franța

Serviciul Dezvoltare Regională a urmărit realizarea acțiunilor de parteneriat conform Convenției Cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată încheiată în data de 15 octombrie 2012 între Județul Olt, prin Consiliul Județean Olt și Departamentul Loiret, prin Consiliul General Loiret, pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată, având ca finalitate realizarea unor politici economice comune celor două regiuni, favorizarea schimburilor fructuoase în domeniul mediului, economiei, francofoniei, educației și tineretului, turismului, culturii, agriculturii.

Convenția cadru pentru derularea acțiunilor de Cooperare Descentralizată a fost prelungită până în decembrie 2017.

În luna septembrie 2016 s-a desfășurat în județul Olt misiunea delegaților Consiliului General Departamentul Loiret.

Delegația a fost formată din 10 membri (consilieri departamentali, Președintele Consiliului General Loiret și 3 Vicepreședinți ai acestuia).

În perioada 24 iunie – 31 decembrie 2016 au fost îndeplinite următoarele hotărâri ale Consiliului Județean Olt:

1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 120 din 28.07.2016 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 90/26.05.2016

privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 40/29.03.2012 privind aprobarea acordului de parteneriat pentru proiectul „Restaurare, consolidare și modernizare Casa Fântâneau - Centrul Eparhial Social-Cultural“;

- 2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.143 din 25.08.2016** cu privire la aprobarea proiectului „Modernizare drum județean DJ 546, Dăneasa (intersecție DN6) - Slatina (intersecție DN65) - Verguleasa (intersecție DN67B)“, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat;
- 3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.174 din 29.09.2016** cu privire la aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscului la nivelul Județului Olt, revizuit pentru anul 2016;
- 4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.192 din 27.10.2016** cu privire la preluare în administrare de către UAT Județul Olt prin Consiliul Județean Olt a imobilului Casa Fântâneau;
- 5. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.231 din 15.12. 2016** cu privire la revocarea și desemnarea persoanei împuternicite să reprezinte interesele Consiliului Județean Olt în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea “Bursa de Cereale Corabia” SRL.

VIII. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AUDIT PUBLIC INTERN

I. INTRODUCERE

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2016, înregistrat sub nr.12817/20.11.2015 la Consiliul Județean Olt și legislației în vigoare, respectiv: Legea nr.672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern precum și Legea nr.191/2011 privind completarea și modificarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2016, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al C.J.Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Direcția de Evidență a Persoanelor Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.3290/24.03.2016;
- Școala Populară de Arte și Meserii Slatina - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.3519/31.03.2016;
- Școala Gimnazială Specială Balș - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.6326/21.06.2016;
- Școala Profesională Specială Balș - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.8550/18.08.2016;

- Serviciul Județean de Pază Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.13508/19.12.2016.

- Evaluarea modului de implementare a recomandărilor la instituțiile auditate în 2015 - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.19/03.01.2017;

- Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale Doina Oltului - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.676/25.01.2017.

În urma verificărilor efectuate s-au întocmit rapoarte care au fost înaintate conducerii, dispunându-se măsurile necesare pentru eficientizarea activității.

II. OBIECTIVE

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;

b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;

c) Acțiuni tematice;

d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;

- plățile asumate prin angajamente bugetare;

- plata salariilor;

- sistemul de conducere și control;

- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;

- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor

și dispozițiilor primite.

III. CONSTATĂRI

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2016 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Pe parcursul anului 2016 au fost auditate următoarele:

- lucrările financiar-contabile și alte operațiuni care fac obiectul controlului propriu, inclusiv c.f.p. la unitățile subordonate;

- modul de respectare al legalității privind gestionarea activității de resurse umane la entități subordonate C.J. Olt;

- activitatea privind achizițiile publice, contractele care presupun angajamente legale și bugetare în cadrul entităților subordonate Consiliului Județean Olt;

- realitatea și exactitatea plăților către furnizorii de bunuri și servicii oferite și a documentelor justificative;

- realitatea consumurilor de materii și materiale și a stocurilor din depozit;

- organizarea, desfășurarea și valorificarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2016 s-au constatat următoarele:

- A fost elaborată carta auditului, fiind comunicată de fiecare dată cu ocazia desfășurării misiunilor de audit la toate structurile auditate pe parcursul anului 2016;

- În cadrul biroului audit public intern a fost prelucrat Codul de conduită etică al auditorului intern, principiile de bază fiind cunoscute și respectate de către auditorii interni. Nu au survenit probleme în anul 2016 cu privire la respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

- În cadrul misiunilor de audit au fost utilizate ghidurile practice de audit intern referitoare la diferitele activități (contabilitate, juridic, IT, resurse umane, achiziții etc.) elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, norme generale și norme profesionale de audit intern, chestionare de audit, norme și proceduri proprii;

- La nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2016 au funcționat sisteme de control corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

În timpul misiunilor de audit desfășurate în anul 2016 compartimentele de specialitate și salariații din entitățile subordonate au beneficiat de consiliere din partea biroului audit public intern în legătură cu necesitatea și modul de implementare a sistemului de control intern/managerial (SCM) și de întocmire a normelor și procedurilor specifice activității pe care o desfășoară.

Pentru activitățile din cadrul Biroului Audit Public Intern al C.J. Olt au fost elaborate proceduri scrise care au fost comunicate tuturor auditorilor implicați, biroul audit public intern desfășurându-și activitatea pe baza avizului favorabil al U.C.A.P.I. cu privire la conformitatea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern ale Consiliului Județean Olt nr.CRR-DGR 45249/2017.

În urma misiunilor de audit privind procesul bugetar, activitatea financiar-contabilă, activitatea de achiziții publice, resurse umane s-au constatat următoarele:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

- Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casierile entităților verificate și reprezintă, după caz: cheltuieli materiale, drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

- Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare;

- Cheltuielile de personal s-au încadrat în creditele definitive aprobate;

- S-a urmărit modul de organizare a activității de achiziții publice, conformitatea cu cadrul legislativ și normativ aplicabil, în instituțiile auditate, urmărindu-se riscurile semnificative în legătură cu:

- organizarea activității de achiziții publice;

- programul de achiziții publice;
- pregătirea aplicării procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- lansarea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- derularea procedurii de licitație deschisă, cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- administrarea contractului de achiziție publică.

În ceea ce privește modul de organizare și desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ, în timpul misiunilor de audit a fost urmărit impactul riscurilor asupra unor obiective, precum:

- organizarea registrelor de contabilitate;
- contabilitatea immobilizărilor;
- securitatea spațiului destinat casieriei;
- contabilitatea rezultatelor inventarierii;
- întocmirea bilanțelor de verificare;
- elaborarea bilanțului contabil;
- organizarea și efectuarea controlului financiar-preventiv;
- arhivarea documentelor financiar-contabile;
- fiabilitatea sistemului informatic.

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul Consiliului Județean Olt și al entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare.

În urma auditării modului de organizare a activității de gestiune a resurselor umane s-au constatat următoarele:

- Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt;

- Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoirilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pentru gestiunea resurselor și arhivarea documentelor;

- Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

În anul 2016 nu au fost raportate cazuri în care auditorilor interni le-ar fi fost refuzat/limitat accesul la documente.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Pentru îmbunătățirea activității în domeniile de activitate analizate au fost formulate recomandări, după cum urmează:

- Punerea în acord cu prevederile O.S.G.G. nr.400/2015 a normelor și procedurilor scrise și formalizate în legătură cu procesul bugetar, activitatea financiar contabilă, activitatea de achiziții publice și activitatea de resurse umane.

- Elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent. Stabilirea unei structuri de control intern în cadrul fiecărei entități auditate, potrivit prevederilor legale.

- Întocmirea documentelor conform O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

- Reactualizarea graficului de circulație a documentelor pentru îmbunătățirea activității la nivelul entității;

- Respectarea prevederilor legale în vigoare privind înregistrarea în contabilitate a documentelor financiar contabile (întocmit, verificat, viză CFP etc.), monitorizarea permanentă a consumurilor de materiale de întreținere și funcționare.

- Efectuarea achizițiilor de produse, servicii, lucrări numai pe baza Planului anual de achiziții publice și a referatelor de necesitate vizate de C.F.P. și aprobate;

- Întocmirea și respectarea Planului anual de achiziții publice, potrivit prevederilor legale în vigoare (O.U.G. nr.34/2006 și Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

- Asigurarea pregătirii profesionale permanente a personalului implicat în activitatea de gestionare a resurselor umane;

- Verificarea dosarelor profesionale pentru salariații din cadrul entităților și completarea acestora acolo unde este cazul de lipsă semnături, dată comunicare, lipsă fișă evaluare și completarea cu actele prevăzute de legislația în vigoare.

- Pentru o mai mare transparență privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată s-a recomandat entităților auditate solicitarea de asistență din partea serviciului resurse umane din cadrul Consiliului Județean Olt.

Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerile entităților auditate.

Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

Misiunile de audit și-au atins scopul pentru care au fost efectuate. În entitățile auditate a fost apreciat în mod pozitiv rolul auditului la creșterea eficienței activităților auditate și în îndeplinirea obiectivelor fiecărei instituții.

Auditorii, în urma evaluării modului de organizare a procesului de gestionare a riscurilor la nivelul entității auditate, au făcut recomandări în sensul întocmirii Registrului riscurilor, precum și stabilirii responsabililor Echipelor de gestionare a riscurilor (EGR).

Contribuția auditului la procesul de conducere s-a realizat și prin activitatea de consiliere acordată conducerii entităților auditate în procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial.

Conducerile entităților auditate și-au însușit în totalitate contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt.

Pentru recomandările efectuate, după discutarea acestora în consiliile de administrație ale entităților auditate, au fost transmise salariaților spre luare la cunoștință și conformare, pe baza calendarelor de implementare a recomandărilor.

IX. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în perioada 24 iunie – 31 decembrie 2016 prin Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, în conformitate cu **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** și cu **Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** cu modificările și completările ulterioare precum și în conformitate cu OUG nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare, pentru procedurile derulate înainte de modificarea legislației privind achizițiile publice.

- **publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice** a anunțurilor de participare, anunțurilor de atribuire, documentațiilor de atribuire și a documentelor constatatoare a contractelor de achiziție publică la nivelul Consiliului Județean Olt;

- **întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări**, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de achiziție potrivit prevederilor legale;

- **întocmirea punctelor de vedere** la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor legale;

- **elaborarea de răspunsuri** la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;

- **primirea ofertelor**, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, **întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor, proceselor verbale intermediare și elaborarea rapoartelor procedurilor de atribuire pentru achizițiile publice;**

- **comunicarea rezultatelor** privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- **întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.**

- **întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate**, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice, furnizori, prestatori și constructori;

- asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

În urma aplicării procedurilor de atribuire în perioada 24.06.2016 - 31.12.2016 au fost încheiate un număr de 13 contracte cu o valoare totală fără TVA, de 13.018.396,59 lei, din care:

a) prin procedura **„negociere fără anunț de participare”** s-a atribuit 1 contract cu o valoare de 38.505 lei la procedura de achiziție publică având ca obiect **„Asistența tehnică pentru supervizarea contractelor de lucrări și furnizare aferente Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul Olt”** jud. Olt;

b) la procedura **„licitație deschisă”** prin încheierea unui acord cadru pe 4 ani - Servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă pe drumurile județene din județul Olt 2015-2019, au fost încheiate patru contracte subsecvente pentru trimestrul IV 2016, în valoare cumulată de 350.000,00 lei;

c) la procedura **„licitație deschisă”** cu runda finală licitație electronică prin încheierea unui acord cadru, a fost încheiat actul adițional nr.1/2016 la Contractul subsecvent nr.63/08.09.2016 având ca obiect Furnizarea pachetului de produse lactate și panificație pentru Programul lapte-corn în anul școlar 2016-2017, pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, la nivelul județului Olt, cu o valoare de 6.994.964,50 fără TVA încheiat cu SC Matra SRL Scornicești.

d) la procedura **„licitație deschisă”** cu runda finală licitație electronică prin încheierea unui acord-cadru având ca obiect - Furnizarea și distribuția fructelor (merelor) pentru elevii din învățământul primar (clasa pregătitoare și clasele I-IV) și gimnazial (clasele V-VIII) de stat și privat, din județul Olt, pentru anii școlari 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, la nivelul județului Olt, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.24/2010, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat contractul subsecvent nr. 73/25.10.2016 în valoare de 219.135,84 lei fără TVA încheiat cu Asocieria SC Matra SRL Scornicești și SC Matpol Impex SRL;

e) la procedura **„licitație deschisă”** cu runda finală licitație electronică prin încheierea contractului având ca obiect **„Execuție pentru obiectivele de investiții: Refacere alunecare prin consolidarea corpului drumului, terasamentelor și versanților pe drumuri județene DJ 546 km 117+270 comuna Teslui, DJ 678 E km 19+450 comuna Dobroteasa, DJ 703 C km 47+000 comuna Cungrea, DJ 657 B km 13+960 comuna Colonești,** au fost încheiate 4 contracte cu o valoare totală fără TVA de 5.213.053,41 lei;

f) prin procedura **„cerere de ofertă”** s-au atribuit 2 contracte cu o valoare de 202.737,84 lei, fără TVA, respectiv **„Elaborarea documentației cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară, intabularea imobilelor și realizarea studiilor topografice pentru drumuri județene din județul Olt”** DJ 648 A, cu o valoare fără TVA de 2.808 lei contract încheiat cu S.C. GEO SERVICES ENGINEERING S.R.L. și **„Achiziționarea a 3 autovehicule de transport persoane cu 5 locuri, noi, an de fabricație 2016”** pentru Consiliul

Județean Olt, contract încheiat cu MAC AUTO S.R.L., cu o valoare fără TVA de 199,929.84 lei.

În baza prevederilor art.19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 816.661 lei fără TVA întocmindu-se un număr de 121 note justificative.

În conformitate cu prevederile art.213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, respectiv art.148 din H G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice.

X. ACTIVITATEA SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE

A. MISIUNEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

În anul 2016 obiectivele Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.

Pentru anul 2016 Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și-a stabilit următoarele obiective:

- 1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;**
- 2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice;**
- 3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;**
- 4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt;**
- 5. evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice, a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt;**
- 6. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;**
- 7. gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;**
- 8. gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese, conform prevederilor legale**

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU OBIECTIVELE STABILITE

1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene

- structuri organizatorice ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean aflate în subordinea Consiliului Județean Olt, fundamentate cu respectarea prevederilor legale din domeniile de activitate ale acestora;
- organigrame actualizate și aprobate;
- state de funcții actualizate și aprobate;
- regulamente de organizare și funcționare aprobate;
- RON cheltuiți cu salariile / RON planificat pentru salarii;
- avizele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru situațiile prevăzute la art.107 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gradul de adaptare a structurilor organizatorice ale instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt la noutățile legislative din domeniul de activitate a acestora;
- număr consultații de specialitate acordate la solicitarea primăriilor din județ, a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt sau a altor instituții sau autorități publice;
- proceduri de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Olt;
- proceduri de evaluare a activității managerului spitalului public;

2. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice

- gradul de încadrare în numărul maxim al funcțiilor publice, în numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării și în numărul maxim al funcțiilor publice rezervate recrutării, stabilit prin Planurile de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și din cadrul Camerei Agricole Județene Olt;
- planuri de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt, din cadrul Camerei Agricole Județene Olt și din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, elaborate cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006;
- avizul sindicatelor reprezentative;
- acordul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru planurile transmise prin proiectele de hotărâri.

3. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu

- număr concursuri de recrutare a funcționarilor publici organizate cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- număr concursuri de recrutare a personalului contractual organizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- număr de participări ca membru/secretar în comisiile de concurs sau în comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile de recrutare/promovare organizate în condițiile celor două hotărâri de guvern susmenționate;
- gradul de respectare a termenelor și condițiilor de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare/promovare organizate în condițiile celor două hotărâri de guvern susmenționate;
- număr de contestații privind procedurile de organizare și desfășurare a concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt și gradul de soluționare a acestora, cu respectarea termenelor prevăzute de actele normative specifice;

4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt

- numărul actelor administrative de numire în funcție publică, întocmite cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- număr contracte individuale de muncă și număr înregistrări în Registrul general de evidență a salariaților cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- număr examene de promovare în grad profesional a funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile de promovare, conform Planului de

ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt organizate cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Hotărârii Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare;

- număr persoane promovate/număr de persoane care îndeplinesc condițiile de promovare;
- număr acte administrative de promovare în grad profesional imediat superior și stabilire drepturi salariale cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind funcția publică și salarizarea funcționarilor publici;
- număr acte administrative de modificare, suspendare și încetare raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, a prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice, a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt

- gradul de actualizare a bazei de date privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate ai Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- Numărul raportărilor efectuate către Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- gradul de actualizare a registrului general de evidență a salariaților cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- numărul de înregistrări efectuate în REVISAL.

5. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale

- număr acte administrative de aprobare a statelor de personal cu drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr.284/2010 – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor ordonanțelor anuale de salarizare și a prevederilor hotărârilor guvernului referitoare la stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;

- număr acte administrative privind acordarea de clase de salarizare suplimentare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- număr angajați evaluați / total număr angajați;
- număr de cursuri de perfecționare profesională la care s-a participat / număr de cursuri planificate;
- număr de angajați participanți la cursuri / număr total angajați;
- Ron cheltuiți pentru pregătire profesională / Ron planificați pentru pregătire profesională.

6. Gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal

- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- număr de dosare actualizate în termen/nr. total de dosare;
- gradul de actualizare și gestionare a dosarelor de personal ale personalului contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
- gradul de corectitudine a evidenței zilelor de concediu de odihnă și de acordare a concediilor conform programărilor;
- termenul de eliberare a adeverințelor privind drepturile salariale, vechime în specialitate, vechime în muncă, etc, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, la solicitarea acestora.

7. Gestionarea eficientă a declarațiilor de avere și de interese

- numărul declarațiilor de avere și de interese depuse de către funcționarii publici în termenele prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- numărul dovezilor de primire eliberate pentru toate declarațiile de avere și de interese depuse;
- capacitatea de evidențiere corectă și cronologică a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registrele speciale, respectiv Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
- numărul de transmițeri/solicitări către Compartimentul Informatică privind afișarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pe pagina de internet a Consiliului Județean Olt, cu respectarea prevederilor Legii nr. 144/2007, cu modificările ulterioare;

- numărul transmițerilor către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interes depuse, precum și a copiilor certificate ale registrelor speciale, precum și opisul cu datele personale ale declaranților în termenele prevăzute de Legea nr.144/2007, cu modificările ulterioare.

C. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR SANITARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR STABILITE

1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene

1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin hotărâre a consiliului județean.

Începând cu data de 01.03.2016, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt funcționează conform organigramei și statului de funcții aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.31/25.02.2016, cu modificările ulterioare, la nivelul a 147 posturi**, după cum urmează:

- | | |
|--|----------------------|
| - funcții de demnitate publică | - 3 posturi; |
| - funcții publice | - 121 posturi; |
| - funcții aferente <u>personalului contractual</u> | - 23 posturi. |
| TOTAL | - 147 posturi |

Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.31/25.02.2016 au fost stabilite în baza Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.8397/2016 înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr.1966/25.02.2016.

Din cele 121 funcții publice, 17 sunt funcții de conducere, 1 funcție de secretar al județului și 103 funcții de execuție.

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.31/25.02.2016 cu privire la stabilirea funcției publice prin modificarea calității unui post din statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt; aprobarea organigramă și stat de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, a fost modificată prin:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.49/24.03.2016** cu privire la transformarea unei funcții publice de execuție vacante în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.86/26.05.2016** cu privire la transformarea posturilor în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.112/28.07.2016** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.116/28.07.2016** cu privire la înființarea funcției contractuale de administrator public; modificarea organigramei, a numărului de personal și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.139/25.08.2016** cu privire la transformare post la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.156/29.09.2016** cu privire la transformarea unui post contractual vacant în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.202/24.11.2016** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

În anul 2016 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt s-au încadrat în cheltuielile de personal alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2016.

1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele instituții și servicii publice de interes județean:

- ◆ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- ◆ Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- ◆ Camera Agricolă Județeană Olt;
- ◆ Muzeul Județean Olt;
- ◆ Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- ◆ Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- ◆ Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- ◆ Școala Populară de Arte și Meserii;
- ◆ Serviciul Județean de Pază Olt.

a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016 pentru această instituție au fost adoptate următoarele hotărâri:

- **Hotărârea Consiliului Județean nr.137/25.08.2016** cu privire la aprobarea componentei Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.155/29.09.2016** cu privire la aprobarea Planului de implementare a Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2012-2016) și lung (până în 2021) – revizuit;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/27.10.2016** cu privire la aprobarea Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru anul 2017.

b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, au fost emise următoarele dispoziții și adoptate următoarele hotărâri:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.385/15.12.2016** referitoare la împuternicire funcționari publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind actele de stare civilă;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.412/30.12.2016** referitoare la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt.
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.123/28.07.2016** cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.185/27.10.2016** cu privire la aprobarea Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt pentru anul 2017.

c) Camera Agricolă Județeană Olt

În anul 2016, Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108/29.07.2013, la nivelul a 19 posturi, din care 17 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.

În perioada 24 iunie - 31 decembrie 2016 pentru această instituție au fost adoptate următoarele hotărâri și emise următoarele dispoziții:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.233/05.08.2016** referitoare la modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.297/15.09.2016** referitoare la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante Director executiv al Camerei Agricole Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.399/27.12.2016** referitoare la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Camerei Agricole Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.135/25.08.2016** cu privire la modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.159/29.09.2016** cu privire la exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de Director executiv al Camerei Agricole Județene Olt;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.177/27.10.2016** cu privire la aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt pentru anul 2017.

d) Muzeul Județean Olt

În anul 2016, **Muzeul Județean Olt a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015** cu privire la aprobarea transformării unor posturi, aprobarea reorganizării Muzeului Județean Olt, aprobarea numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Muzeul Județean Olt, numire membri în Consiliul de Administrație al Muzeului Județean Olt.

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, nu au fost emise dispoziții și nu au fost adoptate hotărâri.

e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”

În anul 2016, **Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.175/17.12.2015** cu privire la aprobarea reorganizării Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, aprobare organigramă, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”; desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”.

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, nu au fost emise dispoziții și nu au fost adoptate hotărâri.

f) Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”

În anul 2015 a fost aprobat un nou stat de funcții pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.03.2015 cu privire la aprobare structură organizatorică, organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016 au fost adoptate următoarele hotărâri:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.108/28.07.2016** cu privire la aprobare rezultat final al concursului de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de director (manager) al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”; aprobarea proiectului de management și a duratei pentru care s-a încheiat contractul de management;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.109/28.07.2016** cu privire la numirea directorului (managerului) Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.200/24.11.2016** cu privire la transformare posturi, desființare post și înființare post în statul de funcții al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.228/16.12.2016** cu privire la numirea Consiliului de administrație al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, a fost adoptată **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.203/24.11.2016** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

h) Școala Populară de Arte și Meserii

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, pentru Școala Populară de Arte și Meserii au fost adoptate următoarele hotărâri:

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.126/28.07.2016** cu privire la numirea directorului (managerului) Școlii Populare de Arte și Meserii Slatina;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/25.08.2016** cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii Populare de Arte și Meserii;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.172/29.09.2016** cu privire la înființare posturi în statul de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.188/27.10.2016** cu privire la aprobare număr de personal, organigramă, stat de funcții, Plan de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017 pentru Școala Populară de Arte și Meserii.

i) Serviciul Județean de Pază Olt

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, pentru **Serviciul Județean de Pază Olt** au fost emise următoarele dispoziții și adoptate următoarele hotărâri:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.174/24.06.2016** referitoare la încetarea suspendării contractului individual de muncă și reluarea activității în funcția de Director general al Serviciului Județean de Pază Olt;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.175/24.06.2016** referitoare la încetare delegare atribuții corespunzătoare funcției de conducere de Director general al Serviciului Județean de Pază Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.113/28.07.2016** cu privire la încetarea suspendării contractului individual de muncă și reluare activitate în funcția de Director general al Serviciului Județean de Pază Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.136/25.08.2016** cu privire la înființarea funcției contractuale de director general adjunct al Serviciului Județean de Pază Olt; aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.141/25.08.2016** cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt în cadrul Consiliului de administrație al Serviciului Județean de Pază Olt.

1.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt

❖ Spitalul Județean de Urgență Slatina

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina au fost emise următoarele dispoziții și adoptate următoarele hotărâri:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.213/21.07.2016** cu privire la numirea în funcția de director financiar – contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.216/26.07.2016** cu privire la modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.213/21.07.2016 cu privire la numirea în funcția de director financiar – contabil interimar al Spitalului Județean de Urgență Slatina; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.340/28.10.2016** referitoare la aprobare componentă comisii de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de medici/farmacisti la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.354/09.11.2016** referitoare la modificarea art.1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.340/28.10.2016 referitoare la aprobare componentă comisii de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de medici/farmacisti la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.365/21.11.2016** referitoare la aprobare componentă comisie de examen pentru ocuparea unui post vacant de biolog la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.366/21.11.2016** referitoare la modificarea art.2 din Dispoziția Președintelui Consiliului

- Județean Olt nr.340/28.10.2016 referitoare la aprobare componență comisii de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de medici/farmacisti la Spitalul Județean de Urgență Slatina, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.354/09.11.2016;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.368/24.11.2016** referitoare la aprobare componență comisii de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de medici/farmacisti la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
 - **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.378/05.12.2016** referitoare la modificarea art.5 din **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.368/24.11.2016** referitoare la aprobare componență comisii de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de medici/farmacisti la Spitalul Județean de Urgență Slatina;
 - **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.124/28.07.2016** cu privire la aprobare transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
 - **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.138/25.08.2016** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina ca urmare a promovării;
 - **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.167/29.09.2016** cu privire la aprobare transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
 - **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.186/27.10.2016** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
 - **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.201/24.11.2016** cu privire la aprobare transformare posturi în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
 - **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.227/15.12.2016** cu privire la aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina;
 - **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.229/15.12.2016** cu privire la modificarea statului de funcții, a organigramei și a numărului de personal ale Spitalului Județean de Urgență Slatina.

❖ **Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci**

În anul 2015, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.140/29.10.2015** cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, au fost aprobate o nouă organigramă și un nou stat de funcții, la nivelul a 182 posturi.

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, pentru Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci au fost emise următoarele dispoziții și adoptate următoarele hotărâri:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.307/27.09.2016** cu privire la încetarea contractului de management prin acordul de voință al părților semnatare;

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.310/03.10.2016** referitoare la numire în funcția de manager interimar la Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.311/03.10.2016** cu privire la numirea în funcția de director medical interimar al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.350/04.11.2016** cu privire la numirea în funcția de director financiar – contabil interimar al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci; stabilire drepturi salariale; exercitare atribuții;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.371/25.11.2016** cu privire la acordarea sporului aferent titlului științific de doctor;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.400/28.12.2016** referitoare la stabilire drepturi salariale pentru directorul medical interimar al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.407/29.12.2016** referitoare la stabilire drepturi salariale pentru directorul financiar – contabil interimar al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.408/29.12.2016** referitoare la stabilire drepturi salariale pentru managerul interimar al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci; exercitare atribuții;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.160/29.09.2016** cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.161/29.09.2016** cu privire la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt și a membrilor supleanți în Consiliul de Administrație al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.187/27.10.2016** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie Cronici Schitu Greci.

2. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente, cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor **art.23 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2)**, cu modificările și completările ulterioare, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate **promovării funcționarilor publici;**
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul **promovării rapide;**

- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin **recrutare**;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi **înființate**;
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse **reorganizării**;
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare **clasă, categorie și pe grade profesionale**;
- g) numărul maxim al **funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici**.

Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.

Potrivit prevederilor **art.23 alin.(2)–(4) din Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r2), **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual**, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală și se aprobă prin hotărâre a consiliului județean.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.

În temeiul bazei legale mai sus menționate, în anul 2016, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2017, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.184/27.10.2016** a fost aprobat **Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt pentru anul 2017;
- prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.185/27.10.2016** a fost aprobat **Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt** pentru anul 2017;
- prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.180/27.10.2016** a fost aprobat **Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt** pentru anul 2017;
- prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.177/27.10.2016** a fost aprobat **Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt** pentru anul 2017;

În perioada 24.06.2016 – 31.12.2016 funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt au fost ocupate conform modalităților de ocupare prevăzute în Planurile de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2016.

3. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, în **perioada 24 iunie-31 decembrie 2016**, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea a **7 posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:**

- inspector, grad profesional debutant – 1 post;
- consilier, grad profesional debutant – 1 post;
- consilier, grad profesional superior – 1 post;
- consilier juridic, grad profesional superior – 1 post;
- administrator public – 1 post;
- muncitor calificat (telefonist) – 1 post;
- șofer – 1 post.

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016 nu s-au înregistrat sesizări și contestații privind procedura de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare organizate de către Consiliul Județean Olt.

De asemenea, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a **întocmit documentația necesară organizării examenelor pentru promovare în grad profesional imediat superior a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, după cum urmează:**

- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal a promovat în funcția publică de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv consilier juridic, clasa I, grad profesional superior – o funcție;
- inspector, clasa I, grad profesional principal a promovat în funcția publică de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv inspector, clasa I, grad profesional superior – 3 funcții.

Totodată, funcționarii publici din cadrul Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare au participat la lucrările comisiilor de concurs, ca reprezentanți ai Consiliului Județean Olt în cadrul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile/examenele de ocupare a unor funcții publice și contractuale vacante organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Olt, de primărie sau de alte instituții publice din județ.

Astfel, în perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a reprezentat Consiliul Județean Olt la **18 concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt și 3 examene de promovare în grad profesional, la 40 de concursuri pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primăriilor din județ** ca reprezentant în comisii de concurs/examen de promovare în grad profesional și contestații, după cum urmează:

Instituții subordonate Consiliului Județean Olt:

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” – 2 concursuri;
- Ansamblul Profesionist Pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” – 2 concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante și 2 examene de promovare în grad profesional;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt – 1 concurs;

- Muzeul Județean Olt – 1 concurs;
- Școala Populară de Arte și Meserii – 1 examen de promovare în grad profesional;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – 10 concursuri;
- Școala Profesională Specială Balș – 1 concurs;
- Școala Gimnazială Specială Balș – 1 concurs.

Unități sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt:

- Spitalul Județean de Urgență Slatina – 35 concursuri;

Alte instituții

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională – 1 concurs;

Primării

- Primăria Vâlcele – 2 concursuri;
- Primăria Gura Padinii – 1 concurs;
- Primăria Dobrețu – 1 concurs;
- Primăria Spineni – 2 concursuri;
- Primăria Movileni – 2 concursuri;
- Primăria Gostavățu – 2 concursuri;
- Primăria Bărăști – 1 concurs;
- Primăria Scărișoara – 1 concurs;
- Primăria Schitu – 1 concurs;
- Primăria Urzica – 1 concurs;
- Primăria Dobrun – 2 concursuri;
- Primăria Baldovinești – 3 concursuri;
- Primăria Topana – 1 concurs;
- Primăria Cungrea – 6 concursuri;
- Primăria Nicolae Titulescu – 1 concurs;
- Primăria Slătioara – 1 concurs;
- Primăria Sâmburești – 1 concurs;
- Primăria Vitomirești – 2 concursuri;
- Primăria Dobrosloveni – 1 concurs;
- Primăria Fărcașele – 1 concurs;
- Primăria Călui – 3 concursuri;
- Primăria Tătulești – 2 concursuri;
- Primăria Deveselu – 1 concurs;
- Primăria Poboru – 1 concurs.

4. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la transformări de posturi, înființare funcție contractuală, numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru

funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), detașare, promovare și exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice vacante de conducere, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

În perioada 24 iunie - 31 decembrie 2016, au fost adoptate următoarele **hotărâri ale Consiliului Județean Olt** pentru aparatul de specialitate, aparatul permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și pentru Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt:

- **Hotărârea Consiliului Județean nr.112/28.07.2016** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.116/28.07.2016** cu privire la înființarea funcției contractuale de administrator public, modificare organigramă, a numărului de personal și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.117/28.07.2016** cu privire la aprobare regulament privind stabilirea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora Președintele Consiliului Județean Olt numește și eliberează din funcție administratorul public;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.139/25.08.2016** cu privire la transformare post vacant la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.156/29.09.2016** cu privire la transformarea unui post contractual vacant în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.165/29.09.2016** cu privire la încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.184/27.10.2016** cu privire la aprobarea Planului de Ocupare a Funcțiilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru anul 2017;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.189/27.10.2016** cu privire la modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt precum și a Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.53/24.03.2016, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.85/26.05.2016;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.202/24.11.2016** cu privire la transformare posturi în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Alte hotărâri adoptate în perioada 24 iunie-31 decembrie 2016:

- **Hotărârea Consiliului Județean nr.127/28.07.2016** cu privire la aprobarea Programului de ocupare temporară a forței de muncă din rândul șomerilor pentru anul 2016 și împuternicire Președinte al Consiliului Județean Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.158/29.09.2016** cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt ca membru în Consiliul de Administrație al Centrului de Resurse și de Asistență Educațională Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.163/29.09.2016** cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt ca membri în Consiliul de Administrație al Școlii Profesionale Speciale Balș pentru anul școlar 2016-2017;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.164/29.09.2016** cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Olt ca membri în Consiliul de Administrație al Centrului Școlar Pentru Educație Incluzivă Balș, pentru anul școlar 2016-2017;
- **Hotărârea Consiliului Județean nr.166/29.09.2016** cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Olt ca membru în Consiliul de Administrație al Palatului Copiilor “Adrian Băran” Slatina, pentru anul școlar 2016-2017.

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, au fost emise următoarele **dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt:**

- aprobare stat de personal: 7 dispoziții+1 dispoziție de modificare;
- acordare clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare – 7 dispoziții;
- aprobarea Regulamentului de ordine interioară pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt – 1 dispoziție;
- coordonarea direcțiilor și a Arhitectului Șef al Județului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt – 1 dispoziție;
- numire în funcția de administrator public; stabilirea atribuțiilor administratorului public; delegarea calității de ordonator principal de credite – 1 dispoziție;
- încetare suspendare de drept raport de serviciu ca urmare a încetării exercitării funcției de demnitate publică de deputat ales; constatare suspendare de drept raport de serviciu pe perioada exercitării funcției de demnitate publică de vicepreședinte al Consiliului Județean Olt – 1 dispoziție;
- stabilire indemnizație lunară de încadrare a președintelui Consiliului Județean Olt – 1 dispoziție;

- stabilire indemnizație lunară de încadrare a vicepreședintelui Consiliului Județean Olt – 2 dispoziții;
- stabilire atribuții pentru personalul din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt – 1 dispoziție;
- numire în funcție de execuție aferentă personalului contractual pe perioadă determinată și stabilire drepturi salariale; suspendare de drept raport de serviciu – 1 dispoziție;
- numire în funcție publică de execuție și stabilire drepturi salariale – 5 dispoziții;
- numire în funcție de execuție aferentă personalului contractual pe perioadă determinată și stabilire drepturi salariale – 4 dispoziții;
- încadrare pe funcție de execuție aferentă personalului contractual și stabilire drepturi salariale – 2 dispoziții;
- modificare raport de serviciu prin detașare a unui funcționar public – 2 dispoziții;
- prelungirea detașării unui funcționar public – 1 dispoziție;
- delegare atribuții – 1 dispoziție;
- avansare în gradație și stabilire drepturi salariale – 3 dispoziții + 1 dispoziție de modificare;
- trecere în altă tranșă de vechime în muncă, avansare în gradația corespunzătoare și stabilire drepturi salariale – 1 dispoziție;
- transformare post, promovare în grad profesional superior celui deținut, stabilire drepturi salariale – 4 dispoziții;
- transformare post, numire în funcție publică definitivă și stabilire drepturi salariale – 2 dispoziții;
- suspendare de drept raport de serviciu – 3 dispoziții;
- suspendare raport de serviciu la inițiativa funcționarului public – 1 dispoziție;
- suspendare de drept contract individual de muncă pentru incapacitate temporară de muncă – 1 dispoziție;
- suspendare de drept contract individual de muncă – 1 dispoziție;
- încetare suspendare de drept a contractului individual de muncă pentru incapacitate temporară de muncă și reluare activitate – 1 dispoziție;
- încetare detașare – 1 dispoziție;
- încetarea contractului de management prin acordul de voință al părților semnatare – 1 dispoziție;
- încetare raport de serviciu prin acordul părților, consemnat în scris – 2 dispoziții;
- încetare de drept contract individual de muncă – 1 dispoziție;
- Încetare de drept contract individual de muncă prin expirarea perioadei pentru care a fost încheiat și eliberarea din funcție a titularului postului – 2 dispoziții;
- încetare de drept contract individual de muncă prin expirarea perioadei pentru care a fost încheiat și eliberarea din funcție a titularului postului; încetare suspendare de drept raport de serviciu al unui funcționar public, reluare activitate în funcția deținută anterior – 1 dispoziție;
- încetare contract individual de muncă prin acordul părților – 1 dispoziție;

- stabilire drepturi salariale – 36 dispoziții;
- numire îndrumător activitate funcționar public debutant pe parcursul perioadei de stagiu – 2 dispoziții;
- încetare calitate de îndrumător a activității unui funcționar public debutant pe perioada de stagiu; desemnare nou îndrumător a activității unui funcționar public debutant pe perioada de stagiu rămasă de efectuat – 1 dispoziție;
- acordarea sporului aferent titlului științific de doctor – 1 dispoziție.

Alte dispoziții emise în perioada 24 iunie-31 decembrie 2016:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.232/02.08.2016** referitoare la Nominalizarea persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru completarea și transmiterea la ITM Olt a Registrului general de evidență a salariaților;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.291/07.09.2016** referitoare la nominalizare funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în calitate de “consilier etic” pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.293/08.09.2016** referitoare la desemnare reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Olt în calitate de membru în Consiliul de administrație al Școlii Profesionale Speciale Balș;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.298/15.09.2016** referitoare la desemnare reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Olt ca membru în Consiliul de administrație al Centrului Școlar Pentru Educație Incluzivă Balș, pentru anul școlar 2016-2017;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.300/20.09.2016** referitoare la numire reprezentant al Consiliului Județean Olt ca membru în Consiliul Consultativ al AJOFM Olt;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.373/28.11.2016** referitoare la prelungirea programului normal de lucru în cadrul Consiliului Județean Olt, în perioada 05.12.16-16.2.2016;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.393/20.12.2016** referitoare la Constituire comisie pentru verificarea aspectelor sesizate de doamna Vasile Camelia, din mun. Slatina, jud. Olt.

Cu privire la personalul contractual, în perioada 24 iunie-31 decembrie 2016, au fost întocmite și efectuate:

- **7 contracte individuale de muncă;**
- **4 acte adiționale la contractele individuale de muncă;**
- **18 înregistrări în REVISAL;**

5. Evidența, conform prevederilor legale, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt

În temeiul prevederilor art.1 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, **autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.**

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin operarea pe portalul de management a funcțiilor publice. Gradul de actualizare a evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management a fost de 100% în perioada 24 iunie-31 decembrie 2016.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare realizează evidența personalului contractual, prin gestionarea, completarea și actualizarea registrului general de evidență a salariaților.

Gradul de actualizare a registrului general de evidență a salariaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt s-a realizat în procent de 100% în perioada 24 iunie-31 decembrie 2016.

6. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale

6.1. Salarizare conform prevederilor legale

Având în vedere:

- prevederile **Legii nr.284/2010** – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Legii nr.53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2015** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile **Hotărârii Guvernului nr.1017/2015** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată,

Potrivit prevederilor art.3¹ alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, prin excepție de la prevederile art.1 alin.(1), începând cu luna august 2016, personalul plătit din fonduri publice care beneficiază de un quantum al salariilor de bază/indemnizațiilor de încadrare, aferent unui program normal al timpului de muncă, mai mic decât cel stabilit în plată la nivel maxim pentru fiecare funcție, grad/treaptă, gradație, vechime în funcție sau în specialitate, după caz, va fi salarizat la nivelul maxim al salariului de bază/indemnizației de încadrare din cadrul instituției sau autorității publice respective, dacă își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

În temeiul prevederilor art.3¹ alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2015, cu modificările și completările ulterioare, 34 funcționari publici și 2 persoane cu funcții contractuale, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, au beneficiat de stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu prevederile articolului sus menționat.

6.2. Acordare clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În temeiul prevederilor art.34 din Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.50/18.02.2014, cu modificările ulterioare**, au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare care, în calitate de membri ai unei „echipe de proiect”, beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art.34 alin.(1) din Legea nr.284/2010.

Lunar, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit dispoziții privind acordarea de clase de salarizare suplimentare și majorare salarială corespunzătoare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile care se derulează în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

6.3. Perfecționarea personalului din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt

În anul 2016, Consiliul Județean Olt a alocat suma de 80.000 lei pentru perfecționarea/formarea profesională a salariaților. Ulterior rectificării bugetare, a fost alocată suma de 67.000 lei pentru perfecționarea/formarea profesională a salariaților

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, a fost întocmit **Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Olt, pe anul 2016**, avizat de Comisia Paritară din cadrul Consiliului Județean Olt și aprobat de Președintele Consiliului Județean Olt. În Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Olt pe anul 2016, s-a prevăzut ca în anul 2016 să se realizeze perfecționarea profesională pentru un număr de 94 funcționari publici.

Cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost întocmit Planul de formare profesională pentru anul 2016 pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, avizat de comisia paritară din cadrul Consiliului Județean Olt, de Sindicatul CONSOLT și aprobat de Președintele Consiliului Județean Olt. În Planul de formare profesională pentru anul 2016 pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt s-a prevăzut ca în anul 2016 să se realizeze formarea profesională pentru un număr de 23 salariați.

În cursul anului 2016 au participat la programe de perfecționare/formare profesională 104 salariați din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt, atât funcționari publici, cât și personal contractual și a fost cheltuită suma de 66.380 lei pentru perfecționarea/formarea profesională a acestora.

Alți 29 funcționari publici și un salariat personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, precum și secretarul județului au participat la alte forme de instruire specifice activității desfășurate.

7. Gestionarea eficientă a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

Au fost efectuate 465 înregistrări în dosarele personale ale funcționarilor publici și 18 înregistrări în Registrul de Evidență a Funcționarilor Publici, conform legii, au fost întocmite 5 dosare personale pentru funcționarii publici numiți și au fost predate 3 dosare profesionale funcționarilor publici transferați în interesul serviciului sau al căror raport de serviciu a încetat.

De asemenea, la nivelul serviciului, prin persoanele cu atribuții în acest sens, se întocmesc, se gestionează, se completează și se actualizează dosarele personale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt.

Gradul de actualizare a dosarelor de personal este de 100%.

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, respectiv: **programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale etc.**

În această perioadă au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă (102 pontaje) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, precum și din cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, pe fiecare structură organizatorică în parte.

În perioada 24 iunie-31 decembrie 2016 au fost înregistrate, la nivelul serviciului, 18 dosare de concurs, 413 cereri de concediu (angajați ai consiliului, manageri instituții subordonate), 174 cereri de recuperare ofițer de serviciu, 34 cereri de concediu legal plătit, 21 cereri/declarații diverse (angajați/foști angajați ai consiliului/manageri subordonate), 2 contestații la concursurile de recrutare, 332 adrese diverse (interne, instituții, primării etc), 7 petiții, 28 certificate medicale și au fost eliberate 47 adeverințe (medicale, în completarea carnetului de muncă, de salariat etc.).

În aceeași perioadă, Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare a întocmit aproximativ 300 de adrese.

Lunar, trimestrial sau semestrial, la nivelul serviciului se întocmesc și se transmit zeci de raportări interne sau către diverse instituții sau autorități.

❖ Consilierul etic

În conformitate cu prevederile art.43 alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.

În temeiul prevederilor art.1 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, Codul de conduită a funcționarilor publici reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici.

Normele de conduită profesională prevăzute de codul de conduită sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, precum și în cadrul autorităților administrative autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

În temeiul prevederilor art.43 alin.(3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor art.1 și art.21 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, s-a emis **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.291/07.09.2016 prin care a fost**

nominalizat „consilierul etic” pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.75/14.03.2014** a fost aprobat codul etic și de integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Olt.

Codul etic și de integritate al funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic și de integritate al personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Olt, reglementează normele de conduită profesională și integritatea personalului contractual și sunt definite în continuare Cod etic și de integritate.

Prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.3753/2015 a fost reglementat procesul de monitorizare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În vederea respectării prevederilor art.6 din Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, consilierul etic desemnat la nivelul Consiliului Județean Olt, a întocmit și transmis trimestrial Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui trimestru al anului.

Raportul privind situația implementării procedurilor disciplinare a fost întocmit semestrial de către președintele comisiei de disciplină și transmis consilierului de etică și, în vederea comunicării acestuia, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârșitului fiecărui semestru al anului.

D. RAPORTAREA CHELTUIELILOR DEFALCATE PE PROGRAME – nu este cazul.

E. NEREALIZĂRI, CU MENȚIONAREA CAUZELOR ACESTORA

În 24 iunie-31 decembrie 2016 nu s-au constatat deficiențe în organizarea și funcționarea Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare și consider că serviciul și-a îndeplinit obiectivele propuse, realizând indicatorii de performanță spre limita maximă.

F. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR – nu este cazul.

XI. Compartimentului Managementul Calității și Control Intern/Managerial

CAPITOLUL I

Introducere

Pentru implementarea unui sistem eficient de control intern managerial la nivelul Consiliului Județean Olt și în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 31/25.02.2016 cu privire la stabilirea funcției publice prin modificarea calității unui post din statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobare organigramă și stat de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt, în structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost înființat Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial, la nivelul a 2 (două) posturi, ambele aferente categoriei funcțiilor publice de execuție.

Compartimentul Managementul Calității și Control Intern/Managerial desfășoară activități de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt și coordonează activitatea de control intern managerial din cadrul instituțiilor/serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt sau aflate în coordonarea acestuia, respectiv:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
2. Direcția de Evidență a Persoanelor Olt;
3. Școala Populară de Arte și Meserii;
4. Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”;
5. Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”
6. Muzeul Județean Olt;
7. Camera Agricolă Județeană Olt;
8. Serviciul Județean de Pază Olt;
9. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
10. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt;
11. Școala Gimnazială Specială Balș;
12. Școala Profesională Specială Balș;
13. Spitalul Județean de Urgență Slatina;
14. Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

CAPITOLUL II

Obiective

În temeiul prevederilor art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, controlul intern/managerial are următoarele obiective generale:

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

CAPITOLUL III

Cadrul legislativ

Prin Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost reglementat controlul intern/managerial, inclusiv controlul financiar preventiv la entitățile publice, cu privire la utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public, cu eficiență, eficacitate și economicitate.

Potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul entității publice trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern/managerial.

Conducătorul entității publice elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern/managerial, care se transmite Secretariatului General al Guvernului.

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care gestionează fonduri publice sau patrimoniul public au obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Secretariatul General al Guvernului are responsabilitatea elaborării și implementării politicii în domeniul sistemelor de control intern/managerial. Secretariatul General al Guvernului îndrumă metodologic, coordonează și supraveghează implementarea sistemelor de control intern/managerial.

Având în vedere prevederile art. 5 alin.(2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 a fost aprobat Codul controlului/intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial, prevăzut în anexa nr.1 la ordin.

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice a fost modificat și completat prin Ordinele Secretarului General al Guvernului nr. 200/2016 și nr. 530/2016.

În conformitate cu prevederile art. 2 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsurile de control necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv pentru actualizarea registrelor de riscuri și a procedurilor formalizate pe procese sau activități, care pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

XII. ACTIVITATE CABINET PREȘEDINTE

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean este un compartiment distinct și își desfășoară activitatea în baza art.105 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 24.06.2016 - 31.12.2016, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt a funcționat cu patru consilieri.

În această perioadă, consilierii Cabinetului Președintelui au urmărit, în principal, promovarea obiectivelor de investiții realizate din bugetul propriu al instituției sau prin atragerea de fonduri europene și realizarea unei comunicări eficiente între administrația județeană și autoritățile publice locale. Nu în ultimul rând, ca în fiecare an, consilierii cabinetului au avut în vedere creșterea vizibilității instituției și crearea unei strânse legături cu instituțiile de media, în vederea transmiterii de informații de interes public.

De asemenea, o atenție prioritară a fost acordată programului de audiențe al Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate.

În plus, s-au preocupat ca site-ul instituției să fie actualizat frecvent, cu informări și materiale foto – video de la evenimentele organizate de către Consiliul Județean Olt, ședințe de Consiliu Județean, lansări sau finalizări de proiecte.

Nu în ultimul rând în perioada sus menționată, Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt, a asigurat buna desfășurare a întâlnirilor de lucru dintre reprezentanții Consiliilor Locale din județul Olt, primari, viceprimari și consilieri locali, reprezentanții administrației județene și reprezentanții organismelor intermediare pentru programele europene, în vederea informării

acestora cu privire la criteriile de eligibilitate și oferirea de asistență de specialitate de către compartimentele instituției noastre, pentru atragerea fondurilor structurale.

Prin activitatea desfășurată la Cabinetul Președintelui în perioada 24.06.2016– 31.12.2016 au fost îndeplinite următoarele obiective:

- *Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Olt și urmărirea rezolvării sesizărilor repartizate de acesta.*

În atenția conducerii Consiliului Județean stă permanent activitatea de soluționare a problemelor cetățenilor. Comunicarea directă a cetățeanului cu conducerea Consiliului Județean se realizează, săptămânal, prin audiențe. Pe parcursul acestei perioade au fost prezenți în audiență 84 de cetățeni. Printre activitățile desfășurate de către salariații din cadrul Cabinetului Președintelui, se află și programarea cetățenilor în audiență, dar și urmărirea rezolvării petițiilor și sesizărilor acestora.

Problemele ridicate de cetățenii județului, la audiențe, au vizat, în special: protecția socială, probleme privind încadrarea în grad de handicap, protecția copilului, probleme sociale diverse, ajutoare financiare, probleme privind fondul funciar, locuri de muncă etc. În cadrul audiențelor, s-au dat îndrumări, sfaturi și s-au stabilit soluțiile de rezolvare.

A intrat în practica obișnuită și primirea cetățenilor în audiență în afara programului stabilit, pentru a facilita ascultarea și soluționarea problemelor celor care vin din localitățile județului și care depind de transportul în comun.

Consilierii, din cadrul acestui compartiment, acordă și relații prin telefon celor care nu reușesc să se prezinte la sediul Consiliului Județean.

- *Activitatea din domeniul secretariat, registratură și arhivă*

În ceea ce privește activitatea de secretariat, a fost primită și înregistrată corespondența zilnică de la unitățile subordonate, societăți comerciale, primării, consilii județene, consilii locale, poșta specială, ministere și alte instituții naționale care ulterior a fost repartizată direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean.

A fost transmisă corespondența unității care solicită poșta specială, s-au distribuit monitoarele oficiale personalului de conducere și direcțiilor de specialitate și s-a aplicat, după caz, sigiliul Consiliului Județean Olt sau ștampila dedicată, pe actele administrative, adresele, documentele direcției buget – finanțe, hotărârile și dispozițiile emise de instituție.

În conformitate cu legislația în vigoare, s-au arhivat, legat și etichetat documentele care fac parte din fondul arhivistic specific.

De asemenea, a fost asigurată activitatea de protocol la Cabinetul Președintelui.

- *Întocmirea de rapoarte, materiale și informări, la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Olt.*

S-au realizat note, sinteze punctuale, rapoarte detaliate la solicitarea conducerii instituției, s-au analizat diverse documente, cereri sau solicitări în colaborare cu direcțiile și departamentele din cadrul Consiliului Județean Olt și au fost întocmite materiale informative necesare prezenței în conferințe de presă și emisiuni televizate sau radiofonice.

Angajații Cabinetului Președintelui au răspuns la toate lucrările repartizate de către conducere cu respectarea normelor și termenului legal și s-au implicat în rezolvarea cât mai rapidă a solicitărilor direcționate către aceștia.

Nu în ultimul rând, au propus și întocmit demersurile necesare pentru premiarea elevilor care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele naționale de specialitate.

- Pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Olt.

Printre atribuțiile care revin Cabinetului Președintelui se numără și pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean. Astfel, am participat la 7 ședințe ordinare. Toate ședințele au fost publice și mediatizate corespunzător atât în presa locală, cât și pe pagina de web proprie.

- Organizarea și desfășurarea în bune condiții a evenimentelor de presă

• Relația cu mass-media

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt a fost întotdeauna preocupat să rezolve toate solicitările reprezentanților cotidianelor, posturilor de radio și televiziunilor locale și naționale, privind informațiile de interes public. Aceștia au fost prompt și corect informați cu privire la activitățile și acțiunile Consiliului Județean Olt, atât prin mijloace electronice, cât și pe suport scris sau verbal.

Periodicitatea conferințelor de presă a fost influențată de natura evenimentelor dezbătute pe plan local și național. De asemenea, au fost organizate conferințe de presă pentru promovarea activității Consiliului Județean Olt (prezentarea stadiilor diferitelor proiecte, finalizarea proiectelor, investiții noi, premiarea olimpicilor județului Olt ș.a.m.d.).

Activitatea, consilierilor cabinetului, privind relația cu mass-media, s-a concretizat în:

- organizarea și participarea la conferințe de presă;
- realizarea și difuzarea comunicatelor de presă;
- furnizarea de informații la solicitările reprezentanților mass-media cu privire la activitatea Consiliului Județean, în cazuri punctuale;
- apariții în presa scrisă și audio-vizuală, difuzând informații referitoare la activitatea Consiliului Județean.

Ziareștii au fost invitați la toate activitățile de interes public și le-au fost oferite informații ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în

vederea realizării unor materiale de presă, a unor analize a activității din diverse domenii.

La nivelul Cabinetului Președintelui, consilierii au elaborat comunicate și informări de presă privind activitatea instituției Consiliului Județean Olt, materiale necesare organizării ședințelor de lucru, precum și sinteze ale materialelor mass-media, care vizau activitatea instituției noastre.

**Doamnelor și domnilor consilieri județeni,
stimați invitați**

Transmit mulțumiri tuturor celor care au contribuit în cursul anului 2016, în special pentru perioada de la care am fost investit în această funcție, pentru buna funcționare a instituției și doresc în continuare o bună colaborare cu Instituția Prefectului – Județul Olt, primarii din localitățile județului și aleșii județului.

Doresc să vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în îndeplinirea sarcinilor proprii și a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Olt, evidențiind în acest context aportul pe care l-ați adus în plen și în comisiile de specialitate.

Colaborarea cu dumneavoastră, cu organismele județene implicate în realizarea actului administrativ, cu organismele neguvernamentale, cu sindicatele, precum și implicarea cu răspundere a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de specialitate de sub autoritatea Consiliului Județean Olt, au constituit premise pentru obținerea unor rezultate bune în toate domeniile de activitate prestate, conform legii.

În conformitate cu legislația în vigoare privind derularea fondurilor europene, informatizarea activității în domeniile administrației publice locale, managementul resurselor umane, juridic-contencios, relațiile cu publicul și informarea cetățeanului, precum și a legislației în domeniul urbanismului, investițiilor și administrării drumurilor, economico - financiare, auditului public intern, au fost atinse obiectivele prioritare ale activității administrației județene.

Consiliul Județean Olt își propune, în continuare, în colaborare cu consiliile locale realizarea de investiții majore în infrastructura de drumuri și utilități pentru rezolvarea problemelor majore ale județului în vederea îmbunătățirii situației economice și sociale.

Modernizarea administrației publice rămâne un obiectiv prioritar, căruia i se subsumează o serie de reforme, contextul actual trebuind să fie folosit ca oportunitate pentru accelerarea modernizării instituțiilor publice, fiind în joc șansele de dezvoltare pe termen lung a României în

cadrul Uniunii Europene și în cadrul unei economii mondiale tot mai competitive.

Referitor la realizarea reformei în administrația publică județeană în anul 2017, pun accent în continuare pe atragerea de fonduri externe, pe acordarea de asistență și consiliere a autorităților locale, pe creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile la nivelul întregului județ,

Voi viza dezvoltarea uniformă și durabilă a județului Olt, pe cele mai importante segmente, care vor fi constituite astfel:

- dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a rețelei de apă a județului;
- modernizarea și reabilitarea infrastructurii medicale aflată în administrarea Consiliului Județean Olt;
- transparența decizională a actului administrativ;
- continuarea acordării de audiențe la sediul Consiliului Județean Olt;
- implementarea propunerilor privind administrația județeană și serviciile din subordine;
- introducerea unor reforme privind managementul calității;
- dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;
- realizarea unui management performant în administrația publică județeană privind dezvoltarea capacității administrative.

Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă și care constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație, mă obligă să mulțumesc reprezentanților presei locale pentru sprijinul acordat prin reflectarea în presă a activităților desfășurate la nivelul Consiliului Județean Olt, precum și semnalarea unor lipsuri și deficiențe în activitatea noastră, dându-ne astfel posibilitatea să acționăm cu operativitate pentru îmbunătățirea managementului activității administrației publice județene.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**