



Lr. 2468/20.03.2017

Bd. A. I. Cuza Nr. 14-SLATINA-Județul Olt-Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 • Fax: 0249/43.11.21

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul Unitatea de Implementare a Proiectelor – Serviciul Unitatea de Implementare a Proiectelor, Programe și Strategii de Mediu al Arhitectului Șef al Județului, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

I. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- g) îndeplinește condițiile specifice de vechime în specialitatea studiilor: minimum 9 ani vechime în specialitatea studiilor;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. **Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs** – în termen de 20 zile de la data afișării/publicării anunțului.
2. **Selecția dosarelor de înscriere** – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
3. **Data probei scrise** – 24.04.2017.
4. **Ora și locul desfășurării probei scrise** – Sediul Consiliului Județean Olt, B-dul A.I. Cuza, nr. 14, Slatina, orele – 10⁰⁰.

IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă și adeverință standard care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândite după data de 01 ianuarie 2011; modelul adeverinței standard este pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 - ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul Comisiei de Concurs;
 - ★ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
 - ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
 - ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - În cazul documentului prevăzut la punctul (4), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
 - Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

V. BIBLIOGRAFIE

- **Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;**
- **Hotararea de Guvern nr.867/17.12.2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la doamna Gheorghe Ionica, inspector, gradul profesional superior, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 0249/431080, int.117.

**PREȘEDINTE
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
MARIUS OPRESCU**



**ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Angela Nicolae, the Head of the Service.

Afișat azi,, ora la sediul Consiliului Județean Olt