



HOTĂRÂRE

cu privire la:

- încadrarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” în categoria instituțiilor de spectacole;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.3207/05.04.2017 cu privire la proiectul de hotărâre nr.3208/05.04.2017;
- Raportul nr.3209/05.04.2017 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Raportul nr.4093/26.04.2017 al Comisiei pentru Administrație Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice, Respectarea Drepturilor Omului și Relații cu Cetățenii;
- Raportul nr.4143/26.04.2017 al Comisiei pentru Studii Economico-Sociale, Buget-Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- Raportul nr.4154/26.04.2017 al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agreement;
- Adresa Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” nr.541/21.03.2017, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.2621/22.03.2017;
- Raportul justificativ nr.540/21.03.2017, înaintat prin adresa Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” nr.541/21.03.2017;
- prevederile Hotărârii Consiliului de Administrație al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” nr.3/17.03.2017 cu privire la aprobare unele măsuri pentru funcționarea A.P.P.P.C.T. „Doina Oltului”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.9/19.02.2004 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.148/27.11.2008 cu privire la aprobarea schimbării denumirii Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Oltul” în Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.36/26.03.2015 cu privire la aprobare structură organizatorică, organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(1)–(2), art.3, art.4 alin.(1), art.5 alin.(1), art.6 alin.(1)–(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.4-5, art.8, art.12 alin.(1) și (1¹), art.13, art.19 și art.27 alin.(1)–(5) din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.353/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Cap.II lit.C și lit.D din Anexa nr.I și Cap.I din Anexa nr.IV la Legea – cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.91 alin.(1) lit.a) și d), alin.(2) lit.b) și c), alin.(5) lit.a) pct.1 și 4, art.97 alin.(1), art.98 coroborat cu art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. (1) Se aprobă încadrarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” – instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt, în categoria instituțiilor de spectacole, conform prevederilor art.5 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.353/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul Județean Olt va întreprinde demersurile necesare în vederea înscrierii Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” în Registrul artelor spectacolului.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, art.2 din Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/26.03.2015 cu privire la aprobare structură organizatorică, organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de Organizare și Funcționare pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.228/15.12.2016 cu privire la numirea Consiliului de Administrație al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, precum și orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” în vederea aducerii la îndeplinire, domnului Crețeanu Ion, domnului Ivan Cristian, doamnei Olteanu Nicoleta Ileana, doamnei Gălan Valeria, domnului Nițu Lucian, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului – județul Olt.

**PREȘEDINTE
Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar al județului
Gabriel BULETEANU**

**SLATINA, 27.04.2017
Nr.57
N.A./N.A.M./2ex.**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 de voturi “pentru”

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.57/27.04.2017

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Ansamblul Profesionist pentru
Promovarea Culturii
Tradiționale „Doina Oltului”

APROB
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ANSAMBLULUI PROFESIONIST PENTRU PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE „DOINA OLTULUI”

CAPITOLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. (1) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este o instituție publică de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Olt, cu firmă și sigiliu propriu, având ca scop promovarea, pe plan național și internațional, a valorilor artistice autohtone tradiționale, valorificarea culturii tradiționale și a creației populare printr-o riguroasă activitate artistică realizată prin spectacole.

(2) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este o instituție finanțată din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local.

(3) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” dispune de un colectiv artistic, precum și de personal tehnic și administrativ necesar pentru realizarea de producții artistice.

Producțiile artistice sunt spectacole înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: coregrafice și folclorice.

(4) Instituția dispune, potrivit legii, de bugetul necesar pentru remunerarea personalului și pentru realizarea și prezentarea cel puțin a producțiilor artistice din cadrul programului minimal.

(5) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” are în portofoliu minimum trei producții artistice diferite și realizează, în fiecare stagiune, cel puțin două producții noi care completează programele și reconfigurează repertoriul existent.

(6) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Județean Olt.

(7) Sediul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este în Municipiul Slatina, strada Lipscani nr.33.

CAPITOLUL II **SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art.2. Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, are ca scop și obiect de activitate următoarele:

- susținerea de spectacole tematice pe plan județean, național și/sau internațional;
- conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural național;
- conservarea, protejarea, transmiterea și promovarea valorilor tradiționale românești înscrise în patrimoniul universal;
- promovarea, pe plan național și internațional, a valorilor artistice autohtone tradiționale;
- creșterea accesului publicului la spectacole;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- promovarea muzicii din repertoriul românesc;

- cultivarea valorilor și autenticității creației populare și artei interpretative profesioniste (muzică, coregrafie);
- realizarea de schimburi culturale cu formații muzicale din țară și din străinătate;
- inițierea și desfășurarea de proiecte de promovare a culturii tradiționale, în colaborare cu instituțiile din învățământul preuniversitar;
- conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității locale precum și ale patrimoniului cultural național;
- păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- stimularea creativității și talentului;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale;
- oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- formarea profesională, autoperfecționarea permanentă și valorificarea experienței acumulate de colectivul artistic și tehnic.

Art.3. Beneficiarii serviciilor oferite de Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” sunt, în principal, cetățenii județului Olt, precum și publicul participant la spectacolele susținute la nivel național și internațional.

Art.4. Principiile de bază care guvernează activitățile specifice Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” sunt:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, al valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la cultură;
- c) principiul identității culturale potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea, în circuitul național, a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunităților pe care le reprezintă, în toată diversitatea lor;

Art.5. (1) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” are următoarele atribuții:

- a) organizarea de spectacole tematice pe plan județean și participarea la evenimente organizate pe plan național și/sau internațional;
- b) organizarea de concursuri/festivaluri;
- c) culegerea de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- d) promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare autentice;
- e) inițierea și desfășurarea de programe și proiecte de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național;
- f) sprijinirea formațiilor artistice de amatori prin organizarea și/sau susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
- g) participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- h) organizarea și realizarea de activități în conformitate cu obiectivele instituției;
- i) organizarea de programe și activități de tipul:
 - evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment – festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;

- susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau etnografic;
 - promovării turismului cultural de interes local;
 - conservării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- j) creșterea accesului la viața culturală pentru beneficiarii actului artistic.

(2) În fiecare stagiune Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” prezintă cel puțin două producții artistice noi care reconfigurează repertoriul existent.

(3) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/și privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele).

CAPITOLUL III PATRIMONIUL

Art.6. (1) Patrimoniul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată pe care le administrează, în condițiile legii, precum și a unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Ansamblului poate fi îmbogățit prin achiziții, donații, precum și prin preluarea, în regim de comodat sau prin transfer cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară și străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

(4) Pentru buna funcționare, Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este dotat, în conformitate cu prevederile legale, cu mijloace de transport (autocar, microbuz, autoturism), aparatură și instrumentar pentru activitate specifică (foto, fono. film), mijloace tehnice pentru imprimare și multiplicare (copiator, calculator), costume și instrumente muzicale pentru secțiile artistice, echipamente tehnice pentru activitățile funcționale (sunet, lumini, proiecții).

Art. 7. Pentru fundamentarea științifică a activității și pentru realizarea bazei de date și de valori a culturii populare, Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” își constituie un patrimoniu format din arhive grafice (folclorice, etnografice, culturale) și colecții de artă (populară, plastică, foto, cinematografică) realizate prin acțiuni de culegere și cercetare prin donații și achiziții.

Art. 8. Baza materială a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” cuprinde obligatoriu costume populare zonale și naționale, iar inventarierea lor se face anual, odată cu întreg patrimoniul instituției.

Art. 9. Gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe se face de către magaziner, numit prin dispoziția directorului. Recuperarea eventualelor pagube se face conform legii.

CAPITOLUL IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 10.(1) Structura organizatorică a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” cuprinde personal de conducere, personal de specialitate (personal

artistic) și personalul tehnic, economic, juridic, achiziții, de altă specialitate, administrativ și auxiliar.

(2) Personalul Ansamblului este organizat astfel:

a) Conducere:

- Director (Manager);
- Director Adjunct;

b) Personalul de specialitate artistică al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” cuprinde:

- Secția Muzicală;
- Secția Coregrafie.

c) Personalul tehnic, economic, juridic, achiziții, de altă specialitate, administrativ și auxiliar al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” cuprinde Serviciul Contabilitate, Buget, Juridic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Auxiliar cu:

- Biroul Juridic-Resurse Umane;
- Biroul Achiziții Contabilitate și Administrativ;
- Personal Auxiliar.

Art. 11. (1) Funcționarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, instituție de spectacole, se asigură de către personalul artistic, tehnic și administrativ, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă, a celor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor contracte reglementate de Codul civil.

(2) Durata contractelor încheiate, potrivit prevederilor legale, privind dreptul de autor și drepturile conexe și a celor reglementate de Codul civil, poate fi stabilită inclusiv pe stagione ori pe program, proiect sau acțiune culturală și poate fi prelungită prin acordul părților.

(3) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate, angajat în cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu alte instituții sau companii de spectacole, numai cu acordul conducerii instituției.

(4) Acordul prevăzut la alin.(2) poate fi dat în una dintre următoarele modalități:

a) suspendarea contractului individual de muncă pe durata derulării contractului privind dreptul de autor și drepturile conexe, în condițiile ultimei teze a art.54 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) menținerea contractului individual de muncă, dacă derularea contractului privind dreptul de autor și drepturile conexe nu afectează îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(5) Personalul de specialitate din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” poate încheia mai multe contracte individuale de muncă cu instituția sau cu alte instituții ori companii de spectacole sau concerte cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii instituției.

(6) Pentru personalul din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată sau pe durata determinată, inclusiv pe stagione ori pe producție artistică, în conformitate cu dispozițiile art.82 alin.(1) și art.83 lit.h) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Încadrarea personalului potrivit alin.(1) se face pe bază de concurs ori de examen, organizat în condițiile legii. Personalul este salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

(8) În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată, angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(9) Datorită specificului activității, încheierea contractelor individuale de muncă pe durată determinată se poate face și prin derogare de la prevederile art.82 alin.(3) - (5) și ale art.84 alin.(1) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Contractele individuale de muncă încheiate pe durată nedeterminată pot fi modificate, prin acordul părților, în contracte pe durată determinată.

(11) Prin derogare de la prevederile art.8 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.48/2002, cu modificările și completările ulterioare, condiționarea ocupării unei funcții de specialitate artistică pe criteriile de vârstă, sex ori calități fizice în instituțiile de spectacole sau concerte se face conform specificului și intereselor instituției și nu constituie contravenție.

Art. 12. (1) Atribuțiile personalului încadrat în Ansamblu sunt cele prevăzute în fișa postului.

(2) Activitatea personalului artistic și tehnic din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” se normează potrivit fișei postului. Pentru salariații angajați cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, conform legii.

(3) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(4) Pentru personalul artistic și tehnic din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(5) Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală, care nu au putut fi acordate, vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau adăugate zilelor de concediu.

(6) Concediul anual de odihnă pentru personalul din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” se acordă, de regulă, în vacanța dintre stagioni.

(7) În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, părțile pot prevedea, în contractele individuale de muncă încheiate în conformitate cu alin.(1), clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(8) Pentru desfășurarea, în cadrul instituției angajatoare, a altor activități decât cele care fac obiectul propriilor contracte individuale de muncă, salariații din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” pot fi remunerați în temeiul unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau, după caz, în baza unor contracte reglementate de Codul civil, indiferent de durata respectivelor activități.

Art. 13. În exercitarea atribuțiilor, salariații răspund disciplinar, patrimonial, contravențional sau penal, în condițiile legii.

Art. 14. Organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” se aprobă anual prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, conform legii.

Art. 15. (1) Conducerea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este asigurată de un director general sau, după caz, director (manager), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.353/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Directorul (managerul)** Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este persoana care câștigă concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Olt și este numit, sancționat sau eliberat din funcție prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt conform Legii Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evaluarea managementului realizat de directorul (managerul) Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” reprezintă procedura prin care Consiliul

Județean Olt verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(4) Evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii.

Art. 16. (1) Directorul general sau, după caz, directorul (managerul) Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea și buna administrare a activității Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Doina Oltului”, instituție pe care o reprezintă;
- b) elaborează și propune, spre aprobarea Consiliului Județean Olt, proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) reprezintă Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Doina Oltului” în raporturile cu terții;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Doina Oltului”, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- e) răspunde, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- f) răspunde, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuția bugetară, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- g) decide, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Doina Oltului”, cu respectarea prevederilor legale;
- h) îndeplinește angajamentele asumate prin proiectul de management prevăzut ca anexă la contract;
- i) îndeplinește programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu, prevăzut ca anexă la contractul de management, raportat la resursele alocate de către autoritate;
- j) asigură respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de Consiliul Județean Olt;
- k) înaintează Consiliului Județean Olt situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- l) înaintează Consiliului Județean Olt propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare și dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- m) înaintează Consiliului Județean Olt raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;
- n) înștiințează Consiliul Județean Olt cu privire la delegarea temporară a competențelor, în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale “Doina Oltului”;
- o) selectează, angajează și/sau concediază personalul salariat, în condițiile legii;

- p) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- q) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- r) stabilește măsuri privind protecția muncii și facilitează cunoașterea, de către salariați, a normelor de securitate a muncii;
- s) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- t) aduce la îndeplinire dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt și Hotărârile Consiliului Județean Olt;
- u) orice alte atribuții ce decurg din contractul de management și din specificul activității.

(2) În exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin, directorul (managerul) Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” emite Decizii.

(3) În absența directorului (managerului), Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este condus de o persoană din cadrul acestuia, desemnată de director (manager) prin decizie scrisă.

Art. 17. Consiliul artistic. (1) Prin decizie a directorului (managerului) se înființează Consiliul artistic, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, cu rol consultativ.

(2) Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ numit prin decizia directorului (managerului) și format din 5 membri – personalități culturale din instituție și din afara acesteia și are rolul de a sprijini elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare artistică a instituției.

(3) Consiliul artistic se întrunește periodic, la convocarea directorului (managerului), fiind consultat în stabilirea direcțiilor și strategiilor necesare îndeplinirii indicatorilor proiectului de management.

(4) Consiliul artistic sprijină Consiliul Administrativ în toate problemele importante ale desfășurării activității instituției, participând la realizarea activității artistice a Ansamblului.

(5) Hotărârile Consiliului artistic se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul membrilor prezenți, se comunică Consiliului administrativ, sub semnătura Președintelui.

(6) Consiliul Artistic are următoarele atribuții:

- propune și discută piesele din repertoriul anual, vizionează spectacolele înaintea premierelor și face evaluarea calității acestora, propunând măsuri privind desăvârșirea lor;
- acordă, la solicitare, asistență de specialitate în domeniul de activitate al instituției;
- elaborează propuneri privind strategia culturală a instituției, a programelor și proiectelor culturale.

Art. 18. (1) Directorul adjunct al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este numit, sancționat, suspendat, și îi încetează raportul de muncă, conform legii, prin decizie a directorului (managerului) Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”.

(2) Directorul adjunct al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” are următoarele atribuții și răspunderi:

- a) elaborează programe de activitate și le supune, spre aprobare, directorului (managerului) instituției;
- b) cu aprobarea directorului instituției, reprezintă și angajează instituția în raporturi cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate;
- c) informează, ori de câte ori este nevoie, directorul instituției asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.
- d) participă la elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară și îl supune avizării directorului instituției, în vederea aprobării în Consiliul de Administrație, răspunzând de respectarea acestuia;

- e) coordonează și răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- f) propune, directorului instituției, măsurile pe care le consideră necesare pentru buna desfășurare a activității generale;
- g) răspunde de desfășurarea, în condiții tehnice bune, a activității ansamblului;
- h) răspunde de întreținerea și buna funcționare a echipamentelor tehnice din dotarea ansamblului;
- i) urmărește și răspunde de activitatea personalului de specialitate din subordine;
- j) răspunde de imaginea instituției în colaborările cu presa;
- k) organizează și răspunde de controlul financiar preventiv;
- l) răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, pentru exactitatea și legalitatea documentelor întocmite și raportate;
- m) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Directorul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, Hotărârile Consiliului de Administrație și prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

Art. 19. (1) Activitatea directorului general sau, după caz, a directorului (managerului) Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” este sprijinită de **Consiliul Administrativ**, organism cu rol deliberativ.

(2) Prin decizie a directorului (managerului) se înființează **Consiliul Administrativ**, organism cu rol deliberativ, format din 5-7 membri, după cum urmează:

- a) președinte - directorul (manager);
- b) membri:
 - directorul adjunct și/sau, după caz, șefii compartimentelor funcționale;
 - consilierul juridic desemnat de directorul (managerul) instituției;
 - delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaților;
 - un reprezentant al Consiliului Județean Olt;
 - un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Olt, desemnat de acesta.

(3) Președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(4) Consiliul Administrativ al Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește, la sediul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul administrativ este prezidat de președinte;
- d) Managerul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” are dreptul să convoace Consiliul administrativ ori de câte ori este necesar;
- e) dezbaterile consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte, prin grija secretarului;
- f) dezbaterile se consemnează în procesul - verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- g) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

(5) Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”;
- aprobă colaborările Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” cu alte instituții din țară și din străinătate;

- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și avizează modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri.

Art. 20. Personalul de specialitate artistică din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” are următoarele atribuții:

- participă la susținerea spectacolelor de înaltă ținută artistică;
- efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
- participă la festivaluri și concursuri de profil în țară și străinătate;
- promovează muzica populară, dansul popular, precum și obiceiurile și tradițiile autentice, abordând un repertoriu prin care să evidențieze toate zonele etnofolclorice din țară și, în mod special, pe cele din zona Oltenia;
- participă la emisiuni TV și radio unde se promovează folclorul și cultura tradițională;
- sprijină unitățile de învățământ, în vederea promovării talentelor în domeniul muzicii populare și a dansurilor populare;
- colaborează cu alte ansambluri profesioniste din țară, în scopul unor schimburi de experiență;
- sprijină și colaborează cu formațiile și ansamblurile de amatori, prin organizarea și participarea la manifestări folclorice.

Art. 21. Personalul din cadrul Serviciului contabilitate, buget, juridic, resurse umane achiziții, administrativ și auxiliar are următoarele atribuții și răspunderi:

(1) Serviciul Contabilitate, Buget, Juridic, Resurse Umane Achiziții, Administrativ și Auxiliar:

- urmărește execuția bugetară și informează periodic conducerea instituției cu privire la utilizarea judicioasă a alocațiilor bugetare, în vederea luării de măsuri operative care să asigure realizarea nivelului prevederilor bugetare;
- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli anual, în termenele prevăzute de lege;
- ține evidența contabilă a instituției, conform reglementărilor legale;
- întocmește exercițiul financiar contabil care începe de la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an cu respectarea legislației în vigoare;
- întocmește trimestrial și anual darea de seamă contabilă;
- răspunde de controlul financiar preventiv;
- organizează inventarierea patrimoniului instituției și răspunde de integritatea acestuia, conform legislației în vigoare;
- întocmește și depune raportările lunare conform legii contabilității în vigoare;
- răspunde de încasarea valorilor în numerar, depunerea acestora în cont, efectuarea plății salariilor și respectarea disciplinei de casă;

- răspunde de întocmirea documentelor ce fac obiectul aprovizionării cu furnituri de birou și material, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, material și obiecte sanitare, carburanți și lubrifianți;
- colaborează cu Biroul Juridic-Resurse Umane cu privire la situația reținerilor de orice natură conform dispozițiilor emise în acest sens;
- răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului instituției;
- răspunde de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor.

(2) Biroul Juridic-Resurse Umane:

- elaborează documentația care ține de sfera juridicului și cea a resurselor umane (încheiere și avizare de acte juridice, contracte individuale de muncă, contracte civile, drepturi de autor, contracte de colaborare etc.);
- reprezintă, în instanță, interesele Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului“;
- reprezintă instituția în relații cu alte instituții din județ sau din țară, numai cu acordul ordonatorului de credite;
- întocmește rapoarte cu privire la propunerea de aprobare pentru proiecte de hotărâri cu privire la aprobare organigramă, stat de funcții, regulament de organizare și funcționare pentru personalul din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii „Doina Oltului“;
- avizează documente juridice referitoare la resurse umane pentru personalul din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului“;
- avizează documentele privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și a examenelor de promovare pentru personalul din cadrul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului“, cu respectarea legilor în vigoare;
- coordonează întocmirea Fișelor Postului pentru personalul de specialitate din cadrul biroului, de comun acord cu șeful de serviciu;
- vizează documentația privind achizițiile publice de orice fel, cu respectarea legilor în vigoare;
- coordonează și răspunde de aplicarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, salarizarea și evaluarea personalului din cadrul instituției;
- actualizează și ține evidența în REVISAL, gestionează dosarele personale ale salariaților;
- în vederea susținerii ședințelor Consiliului Artistic și Consiliului Administrativ, se ocupă de convocarea membrilor, numai după avizul directorului instituției;
- răspunde de întocmirea materialelor de analiză ce privesc activitatea instituției și le supune discuției și avizării Consiliului Artistic și Consiliului Administrativ, după ce au fost aprobate de conducătorul instituției;
- coordonează întocmirea dispozițiilor privind aplicarea sancțiunilor disciplinare și răspunde de legalitatea lor, conform prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- informează asupra modificărilor legislative din domeniul de activitate al instituției;
- propune completarea Regulamentului de Organizare Interioară sau a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului“;
- colaborează cu Biroul Achiziții, Contabilitate și Administrativ cu privire la obligațiile contractuale neonorate, în vederea aplicării măsurilor legale în vigoare.

(3) Biroul Achiziții, Contabilitate și Administrativ:

- elaborează documentația care ține de sfera achizițiilor publice, a informaticii de gestiune și a contabilității;
- propune, spre aprobare, Șefului de serviciu și Directorului Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului“ componența comisiilor de recepție, selecția ofertelor și soluționare contestații, comisia de inventariere, casare etc;

- se ocupă de întocmirea documentației privind achizițiile publice efectuate în cadrul instituției, conform legislației în vigoare și o supune spre aprobare Șefului de serviciu și Directorului Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului“;
- întocmește, lunar, statele de salarii, în baza foilor de prezență întocmite de secții/serviciu/birou, avizate de Directorul Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului“;
- întocmește și depune raportările lunare – declarații aferente salariilor (D112, D205);
- întocmește și transmite, conform protocolului încheiat cu unitățile bancare partenere, fișierele pentru plata salariilor;
- întocmește, lunar, foile colective de prezență pentru personalul din cadrul Biroului Achiziții, Contabilitate și Administrativ;
- colaborează cu Biroul Juridic-Resurse Umane, cu privire la situația concediilor de odihnă, medicale sau de orice altă natură, pentru luarea măsurilor ce se impun la calculul drepturilor salariale lunare;
- colaborează cu Biroul Juridic-Resurse Umane cu privire la situația reținerilor de orice natură, conform dispozițiilor emise în acest sens.

CAPITOLUL V BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 22. (1) Finanțarea Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, instituție publică de spectacole, se realizează din subvenții acordate de la Consiliul Județean Olt, din venituri proprii, precum și din alte surse conform legii.

(2) Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării instituției se realizează astfel:

- a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual, prevăzut în contractul de management, se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul local;
- b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul local, precum și din alte surse;
- c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul local, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;
- d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul local, din venituri proprii și din alte surse;

(3) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

Art. 23. Obligațiile de plată ale instituției, rezultate din contractele încheiate conform prevederilor art.11 alin.(2), se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Art. 24. (1) Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” astfel:

- a) încasări din spectacole;
- b) încasări din turnee – spectacole în străinătate;
- c) închirieri de săli și bunuri;
- d) încasări din contracte încheiate între ansamblu și unitățile economice și/sau persoane fizice, în vederea prestării unor servicii artistice;
- e) realizarea și difuzarea unor lucrări și publicații pe orice fel de suport (tipărituri, audio, video, CD etc.) din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) prestarea și a altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției;

- g) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment - festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- h) susțineri de expoziții temporare sau permanente, editări de cărți și publicații, broșuri, flyere cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- i) promovarea turismului cultural de interes local;
- j) conservarea și punerea în valoare a obiceiurilor și tradițiilor.

(2) Cuantumul taxelor și tarifelor, pentru fiecare categorie enumerată la alin.(1), se stabilește și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

Art. 25. Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” poate beneficia și de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale – liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

Art. 26. Ministerul Culturii și Cultelor, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte ale Ansamblului Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului”, indiferent de subordonare, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. (1) Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu actele normative în vigoare, după cum urmează:

- Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.353/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al instituției și îl supune aprobării Consiliului administrativ.

Art. 28. Prezentul Regulament se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 29. (1) Prezentul regulament se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

(2) Modificarea și completarea prezentului Regulament se fac numai prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

**Ansamblul Profesionist pentru
Promovarea Culturii Tradiționale
“DOINA OLTULUI”**

**MANAGER,
ION CREȚEANU**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
SERVICIUL RESURSE UMANE
ȘI MANAGEMENTUL UNITATILOR
SANITARE**

**ȘEF SERVICIU,
ANGELA NICOLAE**