

HOTĂRÂRE

privind: acordarea în anul 2017 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr.4775/17.05.2017 cu privire la proiectul de hotărâre nr.4776/17.05.2017;
- Raportul nr.4777/17.05.2017 al Direcției Economice, Buget - Finanțe;
- Raportul nr.5004/24.05.2017 al Comisiei pentru Studii Economico - Sociale, Buget - Finanțe, Integrare Europeană, Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului;
- Raportul nr.5025/24.05.2017 al Comisiei pentru cultură, învățământ, activitate științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte;
- Raportul nr.4995/24.05.2017 al Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor;
- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33/23.03.2017 cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea

în anul 2017 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt;

- Procesul-verbal nr. 4715/16.05.2017 al Comisiei de evaluare numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 210/24.04.2017;
- Prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 4 alin. (2) și art. 5 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014;
- Prevederile art. 14 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Anexei nr. 10, cap. I, lit. B, pct. 9 din Legea nr. 6/2017 privind bugetul de stat pe anul 2017;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 31/23.03.2017 cu privire la aprobarea bugetului Județului Olt, pe anul 2017 și estimările pe anii 2018-2020.

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b), art. 97 alin. (1), art. 98 coroborat cu art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. c), din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adopta prezenta hotărâre:

Art. 1.(1) Se aprobă acordarea în anul 2017 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, în cuantumul stabilit de către Comisia de evaluare a documentațiilor, numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 210/24.04.2017, conform anexei nr. 1.

(2) Se aprobă contractul cadru privind acordarea în anul 2017 a sprijinului financiar din bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din Județul Olt, conform anexei nr. 2 .

Art.2. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Consiliului Județean Olt : <http://www.cjolt.ro> și se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Serviciul Buget, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru aducerea la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Institutiei Prefectului Județului Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

Contrasemnează,
Secretar al Județului Olt
Gabriel BULETEANU

SLATINA, 25.05.2017
Nr. 74
2ex.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi „pentru”
1 neparticipare.

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

**Anexa nr. 1
la H.C.J. nr.74 /25.05.2017**

**Repartizarea sumelor pentru unitățile de cult
din Județul Olt, pe anul 2017**

Nr. crt.	UNITATEA DE CULT	LOCALITATEA	mii lei
			Suma repartizată 2017
1	PAROHIA FRĂSINETUL DE PADURE	DOBROSLOVENI	4.5
2	PAROHIA CREȚEȘTI	SPRÂNCENATA	4.5
3	PAROHIA VALEA UNGURENI	TOPANA	4.5
4	PAROHIA TOMENI OSTROV	OSICA DE SUS	4.5
5	PAROHIA VĂLENI BRÂNCOVENI	BRÂNCOVENI	4.5
6	PAROHIA FLORU	ICOANA	4.5
7	PAROHIA VLĂDILA	VLĂDILA	4.5
8	PAROHIA PROFA	SPINENI	4.5
9	PAROHIA VINEȚI	SPINENI	4.5
10	PAROHIA OPTĂȘANI	SPINENI	4.5
11	PAROHIA NEGRENI II	SCORNICEȘTI	4.5
12	PAROHIA BIRCII	SCORNICEȘTI	4.5
13	PAROHIA SFINȚII TREI IERARHI	SLATINA	4.5
14	PAROHIA CHILIA	FĂGETELU	4.5
15	PAROHIA BĂRCĂNEȘTI II	VĂLCELE	4.5
16	PAROHIA GĂNEASA	GĂNEASA	4.5
17	PAROHIA ȘERBĂNEȘTI DE JOS	ȘERBĂNEȘTI	4.5
18	PAROHIA CONSTANTINEȘTI	SCORNICEȘTI	4.5
19	PAROHIA SCORNICEȘTI I	SCORNICEȘTI	4.5
20	PAROHIA DOBA I	PLEȘOIU	4.5
21	PAROHIA BUNA VESTIRE	CARACAL	4.5
22	PAROHIA RACoviȚA	VOINEASA	4.5
23	PAROHIA PĂROȘI	LELEASCA	4.5
24	PAROHIA RADOMIREȘTI	RADOMIREȘTI	4.5
25	PAROHIA SFÂNTA TREIME	CARACAL	4.5
26	PAROHIA ROTUNDA III	ROTUNDA	4.5
27	PAROHIA ROTUNDA I	ROTUNDA	4.5
28	PAROHIA SF IOAN BOTEZĂTORUL	CORABIA	4.5
29	PAROHIA FĂRCĂȘELE DE JOS	FĂRCĂȘELE	4.5
30	PAROHIA ROTUNDA II	ROTUNDA	4.5
31	PAROHIA REȘCA	DOBROSLOVENI	4.5
32	PAROHIA REDEA DE RĂȘARIT	REDEA	4.5
33	PAROHIA BĂLȚAȚI	SCORNICEȘTI	4.5
34	PAROHIA REDEA APUS II	REDEA	4.5
35	PAROHIA CUCUIEȚI	VERGULEASA	4.5
36	PAROHIA RĂDEȘTI	OPORELU	4.5
37	PAROHIA DRĂGHICENI	DRĂGHICENI	4.5
38	PAROHIA REDIȘOARA	REDEA	4.5
39	PAROHIA FRUMOASA I	SEACA	4.5
40	PAROHIA STOENEȘTI	STOENEȘTI	4.5
41	PAROHIA MĂRUNȚEI	MĂRUNȚEI	4.5
42	PAROHIA PERIEȚI	PERIEȚI	4.5

43	PAROHIA VALEA MERILOR	POTCOAVA	4.5
44	PAROHIA MORUNGLAV	MORUNGLAV	4.5
45	PAROHIA GHIOȘANI	MORUNGLAV	4.5
46	PAROHIA DIENCI	VULTUREȘTI	4.5
47	PAROHIA VLĂNGĂREȘTI	VULTUREȘTI	4.5
48	PAROHIA STREJEȘTI I	GRĂDINARI	4.5
49	PAROHIA VÂLCELE	VÂLCELE	4.5
50	PAROHIA BĂRCĂNEȘTI I	VÂLCELE	4.5
51	PAROHIA TURIA	VALEA MARE	4.5
52	PAROHIA BÂRÇA	VALEA MARE	4.5
53	PAROHIA BĂRĂȘTII DE VEDE	BĂRĂȘTI	4.5
54	PAROHIA VALEA MARE	VALEA MARE	4.5
55	PAROHIA POTOPIN	DOBROSLOVENI	4.5
56	PAROHIA TIRIȘNEAG	VĂLENI	4.5
57	PAROHIA POPEȘTI	BĂRĂȘTI	4.5
58	PAROHIA MOȚOIEȘTI	BĂRĂȘTI	4.5
59	PAROHIA MIHĂILEȘTI-MĂRGINENI	SCORNICEȘTI	4.5
60	PAROHIA ICOANA	ICOANA	4.5
61	PAROHIA CĂLINEȘTI	CĂLINEȘTI	4.5
62	PAROHIA VIȘOARA	MĂRUNȚEI	4.5
63	PAROHIA VĂLENI I	VĂLENI	4.5
64	PAROHIA OSICA DE SUS II	OSICA DE SUS	4.5
65	PAROHIA BACEA	MOVILENI	4.5
66	PAROHIA GĂGIULEȘTI	POTCOAVA	4.5
67	PAROHIA CURTIȘOARA	CURTIȘOARA	4.5
68	PAROHIA PIATRA OLT	PIATRA OLT	4.5
69	PAROHIA DOBROTEASA	DOBROTEASA	4.5
70	PAROHIA SF.ANDREI	CARACAL	4.5
71	PAROHIA BALDOVINEȘTI	BALDOVINEȘTI	4.5
72	PAROHIA BURDULEȘTI	CORBU	4.5
73	PAROHIA ALBEȘTI	CUNGREA	4.5
74	PAROHIA CIORĂCA	FĂGETELU	4.5
75	PAROHIA VALEA SECII	POBORU	4.5
76	PAROHIA PIATRA SAT	PIATRA OLT	4.5
77	PAROHIA OSICA DE SUS I	OSICA DE SUS	4.5
78	PAROHIA TOPANA	TOPANA	4.5
79	PAROHIA FĂLCOIU	FĂLCOIU	4.5
80	PAROHIA STĂVARU	URZICA	4.5
81	PAROHIA NEGRENI I	NEGRENI	4.5
82	PAROHIA VIȘINA NOUĂ	VIȘINA NOUĂ	4.5
83	PAROHIA URZICA I	URZICA	4.5
84	PAROHIA DOBA II	PLEȘOIU	4.5
85	PAROHIA DOBRICENI	IANCU JIANU	4.5
86	PAROHIA VIȘINA - VECHE	VIȘINA	4.5
87	PAROHIA DOBRICENI	IANCU JIANU	4.5
88	PAROHIA CIOROIU	FĂLCOIU	4.5
89	PAROHIA TUFENI DEAL	TUFENI	4.5
90	PAROHIA TOȚI SFINȚII	CARACAL	4.5
91	PAROHIA SPĂTARU	CUNGREA	4.5
92	PAROHIA ARCEȘTI	PLEȘOIU	4.5
93	PAROHIA LELEASCA	LELEASCA	2.7
94	PAROHIA URȘI	LELEASCA	4.5
95	PAROHIA JITARU	SCORNICEȘTI	4.5
96	PAROHIA SCORNICEȘTI II	SCORNICEȘTI	4.5
97	PAROHIA CĂLUGĂRI	TĂTULEȘTI	4.5
98	PAROHIA DRANOVĂȚU	GĂNEASA	4.5
99	PAROHIA SF. ÎMPĂRAȚI SOPOT	SLATINA	4.5

100	PAROHIA CHITEASCA	SCORNICEȘTI	4.5
101	PAROHIA SF.PANTELIMON	SLATINA	3.9
102	PAROHIA VERGULEASA	VERGULEASA	4.5
103	PAROHIA VITOMIREȘTI I	VITOMIREȘTI	4.5
104	PAROHIA VULPENI	VULPENI	4.5
105	PAROHIA CĂLINEȘTI PRISACA	VULPENI	4.5
106	PAROHIA VĂLENI II	VĂLENI	4.5
107	PAROHIA FĂLCOIENI	POTCOAVA	4.5
108	PAROHIA CEPARI	CĂRLOGANI	4.5
109	PAROHIA SF.VASILE	CARACAL	4.5
110	PAROHIA IBĂNEȘTI	CUNGREA	4.5
111	PAROHIA BECULEȘTI	CĂRLOGANI	4.5
112	PAROHIA TUFENI VALE	TUFENI	4.5
113	PAROHIA TÂMPENI	MOVILENI	4.5
114	PAROHIA SF. NICOLAE CLOCOCIOV	SLATINA	4.5
115	PAROHIA OBOGA	OBOGA	4.5
116	PAROHIA BĂLEASA	GĂVĂNEȘTI	4.5
117	PAROHIA STOBORĂȘTI	TUFENI	4.5
118	PAROHIA ȘUICA	SCORNICEȘTI	4.5
119	PAROHIA SF. IOAN BOTEZĂTORUL	SLATINA	4.5
120	PAROHIA SFINȚII APOSTOLI	BALȘ	4.5
121	PAROHIA GOSTAVĂȚU 2	GOSTAVATU, SAT BREZUICA	4.5
122	PAROHIA DOBROTINET	CURTIȘOARA	4.5
123	PAROHIA TĂTULEȘTII DE SUS	TĂTULEȘTI	4.5
124	PAROHIA OPTAȘI	OPTAȘI MĂGURA	4.5
125	PAROHIA VĂDAȘTRA	VĂDAȘTRA	4.5
126	PAROHIA DELENI	TESLUI	4.5
127	PAROHIA BERIA	OPORELU	4.5
128	PAROHIA CĂRLOGANI	CĂRLOGANI	4.5
129	PAROHIA SĂRBI	SĂRBI MĂGURA	4.5
130	PAROHIA UNGHENI	SĂRBI MĂGURA	4.5
131	MĂNĂȘTIREA CĂLUIU	CĂLUI	7.0
132	PAROHIA NAȘTEREA MAICII DOMNULUI ȘI POGORÂREA SF. DUH	SLATINA	4.5
133	PAROHIA GRĂDIȘTEA	GĂNEASA	4.5
134	PAROHIA COLONEȘTII DE JOS	COLONEȘTI	4.5
135	PAROHIA GURA PADINII	GURA PADINII	4.5
136	PAROHIA SF. TREIME	CORABIA	4.5
137	PAROHIA SILIȘTIOARA	CORABIA	4.5
138	PAROHIA MIHĂIEȘTII DE JOS	MIHĂIEȘTI	4.5
139	PAROHIA COTEANA II	COTEANA	4.5
140	PAROHIA SF. NICOLAE OBROCARI	SLATINA	4.5
141	PAROHIA TĂTULEȘTII DE JOS	TĂTULEȘTI	4.5
142	PAROHIA BREBENI	BREBENI	4.5
143	PAROHIA DOANCA	TIA-MARE	4.5
144	PAROHIA POTCOAVA	POTCOAVA	4.5
145	PAROHIA PLĂVICENI	SCĂRIȘOARA	4.5
146	PAROHIA CORBU I	CORBU	4.5
147	PAROHIA LISA NOUĂ	SCHITU	4.5
148	PAROHIA ȘERBĂNEȘTII DE SUS	ȘERBĂNEȘTI	4.5
149	PAROHIA CÎMPU PĂRULUI	OBÂRȘIA	4.5
150	PAROHIA OBÂRȘIA VECHE	OBÂRȘIA	4.5
151	PAROHIA COTENI	OBÂRȘIA	4.5
152	PAROHIA OLARI	PĂRȘCOVENI	4.5
153	PAROHIA SF. NICOLAE CELEIU	CORABIA	4.5
154	PAROHIA PĂRȘCOVENI	PĂRȘCOVENI	4.5

155	PAROHIA ORLEA I	ORLEA	4.5
156	PAROHIA COLIBAȘI	STREJEȘTI	4.5
157	PAROHIA BRASTAVĂȚU	BRASTAVĂȚU	4.5
158	PAROHIA POBORU I	POBORU	4.5
159	PAROHIA BUCINIȘU III	BUCINIȘU	2.6
160	PAROHIA BUCINIȘU II	BUCINIȘU	4.5
161	PAROHIA BUCINIȘU I	BUCINIȘU	4.5
162	MĂNĂSTIREA MĂINEȘTI	BALȘ	7.0
163	PAROHIA ZĂNOAGA	DĂNEASA	4.5
164	PAROHIA OLTIȘORU	GĂNEASA	4.5
165	PAROHIA NAȘTEREA MAICII DOMNULUI CIREAȘOV	CIREAȘOV	4.5
166	PAROHIA IZVOARELE	IZVOARELE	4.5
167	PAROHIA SF. ÎMPĂRAȚI C-TIN ȘI ELENA	BALȘ	4.5
168	PAROHIA GRECI	SCHITU	4.5
169	PAROHIA DĂNEASA	DĂNEASA	4.5
170	PAROHIA SPRÂNCENATA	SPRÂNCENATA	4.5
171	PAROHIA VIESPEȘTI	SPRÂNCENATA	4.5
172	PAROHIA SF. NICOLAE COASTĂ	SLATINA	4.5
173	PAROHIA MEȘINEȘTI	POTCOAVA	4.5
174	PAROHIA BERINDEI	DANEASA	4.5
175	PAROHIA VITĂNEȘTI	SĂRBII MĂGURA	4.5
176	PAROHIA BROȘTENI	GĂVĂNEȘTI	4.5
177	PAROHIA GĂVĂNEȘTI	GĂVĂNEȘTI	4.5
178	PAROHIA MĂRGĂRITEȘTI	VOINEASA	4.5
179	PAROHIA SF. ȘTEFAN	SLATINA	4.5
180	PAROHIA BOBICEȘTI	BOBICEȘTI	4.5
181	PAROHIA RUSĂNEȘTI VOINEASA	VOINEASA	4.5
182	PAROHIA JIENI	RUSĂNEȘTI	4.5
183	PAROHIA TEIȘ	BALȘ	4.5
184	PAROHIA CRIVA	PIATRA OLT	4.5
185	PAROHIA COMĂNIȚA	TESLUI	4.5
186	PAROHIA COMANII DE JOS	DRĂGĂNEȘTI-OLT	4.5
187	PAROHIA SF. DUMITRU	BALȘ	4.5
188	PAROHIA JUGARU	OPTAȘI MĂGURA	4.5
189	AȘEZĂMÂNTUL BUNA VESTIRE	GRĂDINARI	92.5
190	PAROHIA BĂTĂRENI	BĂTĂRENI	4.5
191	PAROHIA COLONESTII DE SUS	COLONESTI	4.5
192	PAROHIA DRĂGĂNEȘTII DE JOS	DRĂGĂNEȘTI OLT	4.5
193	PAROHIA GROZĂVEȘTI	DRĂGHICENI	4.5
194	PAROHIA COTEANA I	COTEANA	4.5
195	PAROHIA ȘOPÎRLIȚA	ȘOPÎRLIȚA	4.5
196	PAROHIA CUVIOASA PARASCHEVA	BALȘ	4.5
197	PAROHIA BREBENI I	BREBENI	4.5
198	PAROHIA CÎMPU MARE	DOBROTEASA	4.5
199	PAROHIA ORLEA II	ORLEA	4.5
200	PAROHIA PROOROCI	MILCOV	4.5
201	PAROHIA SCHITU GRECI	SCHITU	4.5
202	PAROHIA SLĂTIOARA II	SLATIOARA	4.5
203	PAROHIA IZVORU	GĂNEASA	4.5
204	PAROHIA GROȘANI	VULPENI	4.5
205	PAROHIA VLĂDILA NOUĂ	VLĂDILA	4.5
206	PAROHIA ADORMIREA MAICII DOMNULUI	CARACAL	4.5
207	PAROHIA OPORELU	OPORELU	4.5
208	PAROHIA SF.APOSTOLI	CARACAL	4.5

209	PAROHIA MAMURA	STREJEȘTI	4.5
210	PAROHIA CRĂCIUNEI	RADOMIREȘTI	4.5
211	PAROHIA BĂLTENI	BĂLTENI	4.5
212	PAROHIA SLĂTIOARA I	SLATIOARA	4.5
213	PAROHIA ALIMĂNEȘTI	IZVOARELE	4.5
214	MĂNĂSTIREA STREHAREȚ	SLATINA	7.0
215	PAROHIA IANCA II	IANCA	4.5
216	PAROHIA IANCA I	IANCA	4.5
217	PAROHIA ȘTEFAN CEL MARE	ȘTEFAN CEL MARE	4.5
218	PAROHIA CIREAȘOV-SF. VOIEVOZI	SLATINA	4.5
219	PAROHIA IPOTEȘTI	IPOTEȘTI	4.5
220	PAROHIA IANCA NOUĂ	ȘTEFAN CEL MARE	4.5
221	PAROHIA LIICENI	DRĂGHICENI	4.5
222	PAROHIA OBÂRȘIA NOUĂ	OBÂRȘIA	4.5
223	PAROHIA MIERLEȘTII DE SUS	PERIEȚI	4.5
224	PAROHIA BLAJ-VOINEASA	VOINEASA	1.8
225	PAROHIA PIATRA OLT I	PIATRA OLT	4.5
226	PAROHIA MORUNEȘTI	MORUNGLAV	4.5
227	PAROHIA POGANU	VERGULEASA	4.5
228	PAROHIA TESLUI	TESLUI	4.5
229	PAROHIA TEIUȘ	SCORNICEȘTI	4.5
230	PAROHIA BISTRIȚA-NOUĂ	CEPARI	4.5
231	PAROHIA LĂZĂREȘTI	BĂRĂȘTI	4.5
232	PAROHIA BOROIEȘTI	BĂRĂȘTI	4.5
233	PAROHIA PIETRIȘ	BALDOVINEȘTI	4.5
234	PAROHIA ZORLEASCA	VALEA MARE	4.5
235	PAROHIA CEZIENI	CEZIENI	4.5
236	PAROHIA STOICĂNEȘTI I	STOICĂNEȘTI	4.5
237	PAROHIA STOICĂNEȘTI II	STOICĂNEȘTI	4.5
238	PAROHIA SF.GHEORGHE CIMITIR	CARACAL	4.5
239	PAROHIA BÂRZA	BÂRZA	4.5
240	PAROHIA BONDREA	CEZIENI	4.5
241	PAROHIA CORLĂTEȘTI	CEZIENI	4.5
242	PAROHIA STREJEȘTII DE SUS	STREJEȘTI	4.5
243	PAROHIA OBOGA DE JOS	OBOGA	4.5
244	PAROHIA BRÂNCOVENI	BRÂNCOVENI	4.5
245	PAROHIA CRĂMPOIA	CRĂMPOIA	4.5
246	PAROHIA BUTA	CRĂMPOIA	4.5
247	PAROHIA BRANIȘTEA	SÂRBII MĂGURA	4.5
TOTAL			1,200.0

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

Contrasemnează,
Secretar al Județului Olt
Gabriel BULETEANU

Director Executiv
Constanța DUMITRU

Anexa nr. 2
la H.C.J. nr.74 /25.05.2017

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Nr. _____ / _____ 2017

Unitatea de cult _____
Nr. _____ / _____ 2017

CONTRACT- CADRU
privind acordarea în anul 2017 a sprijinului financiar de la
bugetul Consiliului Județean Olt, pentru unitățile de cult aparținând
cultelor religioase din județul Olt
Nr. _____

În temeiul **Ordonanței Guvernului nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a **Normelor metodologice** pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014, s-a încheiat prezentul contract .

Art.1. Părțile contractante

Consiliul Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, B-dul. A.I.Cuza nr. 14, Județul Olt, Cod fiscal 4394706, cont nr. RO24TREZ24A670600591200X, deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, tel. 0249/431080, 0249/431101, fax 0249/431122, reprezentat legal prin Marius OPRESCU – Președinte al Consiliului Județean Olt, pe de o parte, în calitate de autoritate finanțatoare

și

Unitatea de cult....., cu sediul în
....., Cod fiscal având contul nr.
..... deschis la,
reprezentată de....., pe de altă parte, în calitate de beneficiar.

Art.2. Obiectul contractului

Consiliul Județean Olt se angajează să sprijine financiar conform prevederilor bugetare cu suma totală deUnitatea de cult....., pentru

Art.3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și produce efecte până la data de 31.12.2017.

3.2. Unitatea de cult are obligația să utilizeze sumele în anul bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar.

Art.4. Modalități de plată

4.1. Consiliul Județean Olt dispune efectuarea plăților către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

4.2. Sprijinul financiar se acordă într-o singură tranșă.

Art.5. Justificarea sprijinului financiar

5.1. Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat cuprinde următoarele :

- dosar de încopciat;
- adresă de înaintare modelul înscris în **anexa nr.3** la Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33 /23.03.2017.
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale).
- raportul de justificare modelul înscris în **anexa nr.4** la Ghidul solicitantului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 33 /23.03.2017.
- copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii finantării de la Consiliul Județean Olt sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat .
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale.

- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia.
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor.
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv .
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute mai sus (art. 15 alin.(1), lit. h) coroborată cu lit. d) din Normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014.
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate.
- dacă se achită un avans din lucrare, facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului și se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv.
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar, Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.
- **Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult**

care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

- **Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**

- facturi **emise sau plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

- **Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap.IV, art.15, litera i) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. [82/2001](#), aprobate prin H.G. nr. [1470/2002](#), republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014, *documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie** a anului 2017. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV, justificarea se va face în **cel mult 180 de zile** de la primirea acestuia.*

Art.6. Obligațiile părților

6.1. Obligațiile Consiliului Județean Olt sunt :

a) să pună la dispoziția unității de cult fondurile alocate derulării lucrărilor, în condițiile stabilite și în limita sumelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Olt;

b) să verifice rapoartele de justificare ale beneficiarului prin intermediul Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciul Buget, Impozite și Taxe;

c) Direcția Economică, Buget – Finanțe prin Serviciul Buget, Impozite și Taxe în funcție de prevederile bugetare, conform hotărârilor de Consiliu Județean, va alimenta conturile unității de cult și va primi toate documentele privind justificarea sprijinului financiar acordat și va răspunde de încadrarea în prevederile bugetare.

6.2. Obligațiile unității de cult sunt :

a) să justifice sprijinul financiar conform prevederilor art. 5 din prezentul contract ;

b) să respecte procedura privind modul de acordare a sumelor reprezentând sprijin, de care pot beneficia unitățile de cult potrivit legii ;

c) să utilizeze fondurile alocate numai pentru destinația stabilită conform procedurii prevăzute în Ghidul solicitantului și în prezentul contract;

- d) să prezinte documentele justificative Consiliului Județean Olt, în copii xerox, care vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”, pentru validarea plăților;
- e) să prezinte, la solicitarea Consiliului Județean Olt, orice informație sau document ce privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică platile, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;
- f) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Consiliului Județean Olt, informații confidențiale aparținând Consiliului Județean Olt sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- g) să restituie Consiliului Județean Olt, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuițate în alte scopuri decât desfășurarea lucrărilor și cele a căror întrebuițare nu este dovedită;
- h) să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Consiliul Județean Olt va solicita returnarea respectivelor sume;
- i) suma ramasă necheltuită la sfârșitul lucrărilor (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul justificativ final și va fi restituită de către unitatea de cult, Consiliului Județean Olt în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată unității de cult în scris;

Art. 7. Monitorizare și control

7.1. Unitatea de cult furnizează Consiliului Județean Olt toate informațiile referitoare la derularea lucrărilor pe care acesta i le solicită. Consiliul Județean Olt poate solicita oricând unității de cult informații cu privire la stadiul activităților, unitatea de cult având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

7.2. Unitatea de cult va transmite Consiliului Județean Olt informații privind derularea lucrărilor și utilizarea sumelor primite.

7.3. În scopul informării Consiliului Județean Olt, cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării lucrărilor, unitatea de cult va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art.8. Răspunderea contractuală

8.1. Unitatea de cult răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Consiliului Județean Olt, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care ii sunt imputabile.

8.2. Unitatea de cult răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor sau

licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

8.3. Unitatea de cult răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

8.4. Unitatea de cult răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 10 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

8.5. Consiliul Județean Olt nu este răspunzător pentru prejudiciile produse unității de cult, de către personalul acesteia sau de alte persoane în timpul executării lucrărilor.

8.6. Unitatea de cult este singura persoană responsabilă pentru modul în care sprijinul financiar este folosit, răspunderea Consiliului Județean Olt nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care unitatea de cult va fi ținută responsabilă față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea lucrărilor și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a unității de cult legată de sprijinul financiar acordat prin prezentul contract.

8.7. Consiliul Județean Olt nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către unitatea de cult sau de către angajații, colaboratorii sau consultanții acesteia.

8.8. Unitatea de cult este răspunzătoare de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului sau bugetul local presupuse de derularea lucrărilor al căror titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

Art.9. Cesiunea și subcontractarea

9.1. Este interzisă cesiunea și subcontractarea contractului sau a unor părți din acesta.

Art.10. Modificarea

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale prin acordul de voință al părților.

Art.11. Rezilierea contractului

11.1. Contractul poate fi reziliat unilateral în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale .

11.2. PACT COMISORIU EXPRES:

În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, la solicitarea Consiliului Județean Olt, fără punere în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care unitatea de cult nu-și execută obligațiile contractuale (total sau parțial).

Prin urmare, rezilierea intervine de drept, fără a fi necesară notificarea.

11.3. În cazul rezilierii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, unitatea de cult este obligată în termen de 15 zile calendaristice să returneze Consiliului Județean Olt sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte din cadrul programului.

11.4. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, unitatea de cult datorează penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se constituie în venituri ale bugetului local al Consiliului Județean Olt.

Art.12. Încetarea contractului

12.1. Contractul încetează în caz de:

- expirarea termenului contractual;
- acordul de voință exprimat în scris de părțile contractante ;
- reziliere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale.

12.2. În cazul încetării contractului conform punctului 12.1, unitatea de cult este obligată la restituirea disponibilităților rămase neutilizate.

Art.13. Forța majoră

13.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apară de răspundere partea care o invocă în termen.

13.2. Unitatea de cult nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată din cauze de forță majoră, să-si îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în termen de 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a lucrărilor are drept rezultat plata parțială, unitatea de cult având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării lucrărilor.

13.3. Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art.14. Penalități

14.1. În cazul în care unitatea de cult întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, aceasta datorează penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie ca venituri ale bugetului local al Consiliului Județean Olt.

Art.15. Litigii

15.1 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanța de judecată competentă.

Art.16. Dispoziții generale și finale

16.1 Comunicări

a) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

b) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Consiliul Județean Olt : municipiul Slatina, B-dul. A.I.Cuza nr. 14, Județul Olt ;

- pentru unitatea de cult

16.2. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

16.3. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

Consiliul Județean Olt

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

VICEPREȘEDINTE
Ioan CIUGULEA

Director Executiv
Constanța DUMITRU

Șef Serviciu Buget,
Impozite și Taxe
Nicoalaie BUȘOIU

Șef Serviciu
Juridic – Contencios
Ana Venera ȘTEFĂNESCU

Unitatea de cult