



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Nr 8087 /16.08.2017

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

I. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

II.CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- g) îndeplinește condițiile specifice de vechime în specialitatea studiilor: minimum 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs – în termen de 20 zile de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor **04.09.2017**).
2. Selecția dosarelor de înscriere – **05.09.2017 – 11.09.2017**
3. Data probei scrise – **14.09.2017**
4. Ora și locul desfășurării probei scrise – Sediul Consiliului Județean Olt, B-dul A.I.Cuza, nr.14, Slatina, orele – **10:00**.
5. Interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs, adresată Președintelui Consiliului Județean Olt – se asigură de secretariatul comisiei de concurs;
 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 4. copie de pe carnetul de muncă, până la data de 31.12.2010 sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 7. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 8. curriculum vitae;
 9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**
- **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**
- **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

V. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2)**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici**, republicată;
3. **Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici**, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea Guvernului nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților**, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;**

9. Hotărârea Guvernului nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.233/2002;
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.522/2007.

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Ana Maria Nedelcu, inspector, gradul profesional superior, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 0249/431080, int.148.

**PREȘEDINTE
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
MARIUS OPRESCU**



**ȘEF SERVICIU
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Angela Nicolae".

Afișat azi, 16.08.2017, ora 09:00 la sediul Consiliului Județean Olt