

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Bd.A.I.Cuza Nr.14-SLATINA-Județul Olt-Cod 230025•Tel:0249/43.10.80• Fax: 0249/43.11.22

### HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Caietului de obiective în baza căruia se va întocmi noul proiect de management de către domnul Laurențiu – Gerard Guțică – Florescu, manager al Muzeului Județean Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9,72

#### Având în vedere:

- **expunerea de motive nr.11746/17.11.2017** cu privire la aprobarea **proiectului de hotărâre nr.11747/17.11.2017**;
- **raportul nr.11748/17.11.2017** al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- **raportul nr.11919/22.11.2017** al Comisiei pentru Cultură, Învățământ, Activitate Științifică, Sănătate, Familie, Protecție Copii și Culte;
- **raportul nr.11928/22.11.2017** al Comisiei pentru Muncă, Protecție Socială, Activități Sportive și de Agreement;
- **contractul de management**, înregistrat la Consiliul Județean Olt sub **nr.13042/30.12.2014** și la Muzeul Județean Olt sub **nr.394/30.12.2014**, cu modificările ulterioare, încheiat între domnul Paul STĂNESCU, Președintele Consiliului Județean Olt și domnul Laurențiu – Gerard GUȚICĂ – FLORESCU, directorul (managerul) Muzeului Județean Olt, pentru perioada 30.12.2014 – 30.12.2017, cu modificările ulterioare;
- **prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.138/24.08.2017** cu privire la: aprobarea **Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului pentru Muzeul Județean Olt**, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Olt; desemnarea comisiei de evaluare, a secretariatului comisiei de evaluare și desemnarea comisiei de soluționare a contestațiilor;
- **prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.153/25.09.2017** cu privire la aprobarea rezultatului final la evaluarea finală a managementului Muzeului Județean Olt și la aprobarea continuării managementului de către managerul Muzeului Județean Olt;
- **Raportul final nr.9054/12.09.2017** privind evaluarea finală a managementului Muzeului Județean Olt realizat în perioada 30.12.2014 - 30.12.2017;
- **prevederile art.II din Ordonanța de Urgență nr.68/2013** pentru modificarea și completarea
- **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.185/2014;
- **prevederile art.25 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003**, republicată;
- **prevederile art.1 alin.(1), art.2 lit.b), art.4, art.7 alin.(1), art.11, art.12 alin.(1), art.15 alin.(1), art.25, art.36, art.37, art.38 alin.(1) și (3), art.40, art.41 alin.(1) și (3), art.42 alin.(4) și art. 43<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008**, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 2799/2015** pentru aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management**, a **Regulamentului-cadru de**

**organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management**

**În temeiul art.91 alin.(1) lit.a) și lit.f), art.97 alin.(1), art.98 coroborat cu art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta h o t ă r ă r e:**

**Art.1. Se aprobă Caietul de obiective în baza căruia se va întocmi noul proiect de management de către domnul Laurențiu – Gerard Guțică – Florescu, manager al Muzeului Județean Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9,72, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2. (1) Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, domnului Laurențiu – Gerard Guțică – Florescu, manager al Muzeului Județean Olt, Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Instituției Prefectului – Județul Olt.**

**(2) Caietul de obiective prevăzut la art.1 va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul și pe paginile oficiale de internet ale Consiliului Județean Olt și ale Muzeului Județean Olt.**

**PREȘEDINTELE  
Marius OPRESCU**

**Contrasemnează  
Secretar al județului  
ILIE MARINELA -ELENA**

**Slatina 23.11.2017  
Nr.200  
B.L./B.L./2 ex**

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi „pentru”**

## Anexa la proiectul de hotărâre nr.11747/17.11.2017

### CAIET DE OBIECTIVE

**În baza căruia se va întocmi noul proiect de management de către domnul Laurențiu-Gerard Guțică Florescu, manager al Muzeului Județean Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9,72**

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data semnării contractului de management.

#### **I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: muzeu.**

În temeiul prevederilor art.1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015, în conformitate cu prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003, republicată, Muzeul Județean Olt este o instituție publică de cultură de importanță județeană aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Olt.

Finanțarea Muzeului Județean Olt se realizează din venituri proprii și din subvenții din bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Olt.

**Conform Regulamentul de Organizare și Funcționare a Muzeului Județean Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015, obiectivele instituției sunt următoarele:**

- a) Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) Cercetarea științifică, evidența, protejarea, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreării.

#### **II. Misiunea instituției**

Muzeul Județean Olt este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Olt, cu rolul de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător, fiind finanțată din alocații de la bugetul local și din venituri proprii (vânzarea de bilete, vânzarea de publicații proprii, pliante, cărți poștale, medalii, venituri din prestări servicii - cercetări arheologice preventive, elaborarea de studii arheologice și istorice, ateliere de creație, sponsorizări).

Activitatea Muzeului Județean Olt se desfășoară:

- în conformitate cu prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr.311/2003, republicată;
- în concordanță cu normele metodologice privind muzeele și colecțiile publice, elaborate de Ministerul Culturii, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, și aprobate prin ordin al ministrului culturii;
- pe baza unor reglementări interne - Regulament de Organizare și Funcționare, Organigramă, Stat de funcții - aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/30.07.2015, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul de activitate al Muzeului Județean Olt este constituit de patrimoniul de arheologie, numismatică, istorie, etnografie, artă plastică, cultură și civilizație, mari personalități, așa cum acestea se reflectă în piese de muzeu din cele mai vechi timpuri până în contemporaneitate, aflate pe teritoriul județului Olt și se materializează prin îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

- evidența, restaurarea, conservarea, protecția și valorificarea prin activități specifice a patrimoniului muzeal deținut;
- cercetarea și îmbogățirea patrimoniului muzeal din județ, prin cercetări arheologice, studii și cercetări istorice în arhive și teren, achiziții și donații de bunuri culturale;
- desfășoară activități expoziționale permanente și temporare în toate domeniile patrimoniului și bunurilor culturale;
- asigură evidența primară și analitică a patrimoniului muzeal propriu și organizarea unui sistem de evidențe în fișe și sistem centralizat;
- îndrumă și sprijină acțiunile autorităților publice locale pentru conservarea, restaurarea, protecția și punerea în valoare a bunurilor culturale, a monumentelor și siturilor istorice;
- elaborează și derulează programe și proiecte culturale, științifice și educaționale în vederea evidențierii patrimoniului zonal.

#### **Muzeul Județean Olt inițiază și desfășoară activități principale specifice:**

- a) cercetare fundamentală și aplicată, conform planurilor anuale de perspectivă și trimestriale, pentru cunoașterea istoriei, artei și culturii populare din județul Olt și pentru identificarea monumentelor și a obiectelor reprezentative de cultură materială și spirituală, ca expresie a continuității, a modului de viață și a evoluției poporului român de-a lungul timpului;
- b) documentare în vederea depistării și, după caz, a achiziționării de obiecte și măturii legate de istoria, arta, viața tradițională a românilor;
- c) înregistrarea și fișarea științifică a bunurilor culturale mobile și imobile în registre inventar general cu caracter unic și secret precum și în registre de colecții;
- d) conservarea și restaurarea bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea muzeului în scopul menținerii stării de sănătate al acestora și al recuperării unor obiecte parțial distruse datorită vechimii sau acțiunii altor factori;
- e) punerea în valoare a patrimoniului muzeal (istoric, artistic, etnografic) în cadrul unor programe cultural-educative complexe (expoziții permanente, temporare, manifestări științifice, culturale), pentru cultivarea sentimentului patriotic, a simțului estetic al tuturor categoriilor socio-profesionale, al atașamentului și respectului față de istoria națională și tradițiile etno-culturale ale poporului român.
- f) editarea unor volume cu conținut științific destinate valorificării patrimoniului cultural național mobil și imobil, precum și a unor materiale de prezentare și popularizare a colecțiilor sale (monografii, reviste, cataloage, pliante, ilustrate, afișe, filme pe suport magnetic și digital etc.), ale altor muzee sau terți.
- g) contactul permanent cu publicul de toate categoriile, cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, instituții culturale, de învățământ și cercetare științifică, organisme și foruri internaționale, precum UNESCO, ICOM, ICOMOS, CIDO etc., prin contacte și schimburi de idei, prin participarea la manifestări cultural-științifice interne și internaționale.

### **III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Județul Olt face parte din categoria județelor riverane fluviului Dunărea, fiind situat în sudul țării, pe cursul inferior al râului care i-a dat numele. Județul Olt face parte dintre vechile provincii istorice Oltenia și Muntenia, având o legătură permanentă cu vestul țării, cu Banatul pe Valea Dunării, cu Transilvania pe Valea Oltului, iar prin portul dunărean Corabia are ieșire la Marea Neagră.

Suprafața totală a județului este de 5.498 km<sup>2</sup>, reprezentând 2,3% din teritoriul țării, cu o populație de 450.333 persoane (populația după domiciliu la 1 ianuarie 2016).

Reședința județului este municipiul Slatina.

Județul Olt constituie un bogat tezaur de istorie, pe teritoriul județului fiind identificate vestigii neolitice, castrele romane de la Slăveni și Enoșești și alte descoperiri arheologice care înserează aceste meleaguri în vatra de etnogeneză românească. Miscarea memorandistă a fost sprijinită cultural și politic de locuitorii Oltului, prin înființarea în ianuarie 1891 la Slatina a Ligii pentru Unitatea Culturală a Tuturor Românilor Secția Olt, prima filială provincială din țară cu sediul la gimnaziul Radu Greceanu.

### **III.1 Date statistice\***

Potrivit datelor statistice preluate de pe pagina de internet a Institutului Național de Statistică, la nivelul județului Olt, cât și la nivelul municipiului Slatina, la data de 1 iulie 2016, distingem ca indicatori relevanți pentru evoluția economică și socioculturală:

<b>Indicatori socioculturali</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Valoare Indicator</b>	
		Total în județul Olt	din care în Mun. Slatina
1.	Biblioteci	265	19
2.	Personal angajat din biblioteci	201	55
3.	Volume existente în biblioteci	2346659	604668
4.	Volume eliberate	684229	234654
5.	Cititori activi la biblioteci	63802	18318
6.	Cinematografe	1	1
7.	Locuri în sălile de cinematograf	86	86
8.	Spectacole cinematografice	3585	3585
9.	Spectatori la cinematografe	38000	38000
10.	Instituții și companii de spectacole sau concerte	2	2
11.	Spectacole și concerte la instituțiile și companiile de spectacole sau concerte	59	59
12.	Spectatori și auditori la reprezentații artistice	76200	76200
13.	Personalul angajat din instituțiile și companiile de spectacole	82	82
14.	Muzee și colecții publice	15	2
15.	Vizitatori în muzee și colecții publice	20587	4110
16.	Personalul angajat din muzee	84	43

<b>Indicatori economici</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Valoare Indicator**</b>
1.	Populația rezidentă la 1 ianuarie	412512
2.	Populația după domiciliu	450333
3.	Populația școlară	63521
4.	Unități școlare	165
5.	Personal didactic	4242
6.	Suprafața fondului funciar (anul 2014)	549828 ha
7.	Suprafața cultivată cu principalele culturi	381038 ha

8.	Valoarea producției ramurii agricole (anul 2015)	2099497 mii lei
9.	Numărul întreprinderilor active pe activități ale economiei naționale	6342 (anul 2014)
10.	Cifra de afaceri din unitățile locale (total industrie, construcții, comerț și alte servicii)	12408 milioane lei RON (anul 2014)

\*\*datele au fost furnizate de Direcția Regională de Statistică Olt

### **III.2 Barometrul de Consum Cultural** (realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală de pe lângă Ministerul Culturii și Identității Naționale)

Barometrul de Consum Cultural este un studiu și, în același timp, o analiză ce reunește o serie de teme de actualitate privind situația consumului cultural din România. Repetarea anuală operează o ordonare periodică a informației pe diferite teme culturale semnalând variațiile și schimbările, de la an la an.

Barometrul de Consum Cultural oferă informații importante despre dinamica valorilor și practicilor din societatea românească contemporană și permite identificarea tendințelor la nivel național, dar și la nivel regional sau local. Obiectivul general al Barometrului de Consum Cultural este de a furniza date statistice relevante și de actualitate pentru fundamentarea politicilor și proiectelor diferitelor organizații și instituții culturale, deopotrivă la nivel central și local.

Studiul *Barometrul de Consum Cultural 2016. O radiografie a practicilor de consum cultural* se bazează pe un sondaj de opinie realizat de operatorul Institutul Român pentru Evaluare și Strategie în perioada 23 septembrie-14 noiembrie 2016 pe un eșantion național de 1.349 de persoane cu vârsta de 18 ani și peste. Marja teoretică de eroare la nivelul întregului eșantion a fost de +/- 2,7%, la un nivel de încredere de 95%.

Principalele teme ale chestionarului au fost: *Consumul cultural public și Consumul cultural non-public*, ca parte a modulului standard (temele recurente), și modulele privind *Infrastructura publică și impactul social al culturii*, *Capitalul cultural din spațiul domestic*, *Forme de participare la activități culturale și recreative în spațiul public*, *Capital social și consum cultural în rândul seniorilor*, *Practici de lectură în context contemporan*, *Practici și preferințe contemporane de consum în muzică și dans*. Aceste teme reflectă nu doar dinamica valorilor din societatea românească, ci și modul în care populația se raportează la oferta culturală, iar rezultatele devin esențiale în dezvoltarea unor viitoare strategii culturale la nivel central, regional și local. Pentru analizele realizate au fost folosite variabile: sex, vârstă, nivelul de educație, statusul categoriei ocupaționale, mediu de rezidență, tipul localității și regiunea de dezvoltare.

În cadrul ediției 2016 a Barometrului de Consum Cultural au fost luate în calcul drept variabile următoarele elemente de infrastructură culturală din spațiul public: chioșcuri de distribuție a presei, biblioteci, librării, papetării (magazine de caiete, rechizite școlare etc.), cinematografe, muzee, teatre, săli de expoziții, săli de spectacole, teatre de operă/operetă, filarmonici, centre culturale private (nesusținute de la bugetul central sau local), obiective de patrimoniu (monumente, mănăstiri istorice, situri arheologice, cetăți), magazine de artizanat, anticariate (magazine de cărți și obiecte vechi), biserici, parcuri, mall-uri, discotecii/cluburi, săli de sport, stadioane, târguri, festivaluri/sărbători specifice, case de cultură (doar cele din mediul urban), cămine culturale (cele identificabile la nivel rural).

Pentru a avea o perspectivă asupra nivelului de implicare în activitățile culturale din România (artă/patrimoniu), a fost realizat un *index sumativ* (un tip de măsură compusă ce reprezintă o dimensiune socială formată din mai mulți indicatori) format din indicatorii referitori la frecvența cu care respondenții au mers *la bibliotecă, la teatru, la filarmonică, la cinematograful, la operă/operetă, la spectacole de divertisment/ muzică, la muzee/expoziții*, frecvența cu care au mers în *excursii în afara localității și frecvența participării la sărbători/ evenimente locale*.

Indexul obținut identifică nivelul de *implicare culturală* (patrimoniu/artă), care prezintă variațiile: *scăzut, mediu, ridicat și foarte ridicat*.

### **III.3 Infrastructura culturală din România**

#### **1. Rețeaua de biblioteci**

Se remarcă o scădere a numărului de biblioteci, față de anul 2014, cu 734 de unități - cu mai puține instituții care au raportat activitate pe categoriile: biblioteci școlare (662 de unități), comunale (41 de unități), municipale și orășenești (o unitate).

#### **2. Muzeu și colecții publice**

În România, în anul 2015, activau un număr de 431 unități muzeale de bază: 390 muzee, 6 monumente, 21 grădini botanice, zoologice, acvarii și 14 rezervații naturale.

Conform definiției utilizate de Institutul Național de Statistică, *muzeul* „este instituția culturală care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător”. Ansamblul bunurilor culturale și naturale existente în cadrul muzeului sau, după caz, în cadrul colecției publice constituie patrimoniul muzeal. *Colecțiile publice* sunt „colecțiile accesibile publicului și specialiștilor”. După bunurile culturale care alcătuiesc patrimoniul muzeal, „muzeele și colecțiile publice se clasifică în: muzee sau colecții publice de artă, arheologie și istorie, știință și istorie naturală, știință și tehnică, etnografie și antropologie, specializate, regionale, generale, mixte”. Sunt incluse și grădinile botanice și zoologice, acvariile și rezervațiile naturale.

Se remarcă diferențe față de anul 2014 – cu mai puține muzee care au raportat activitate. Aceste modificări au drept cauză închiderea temporară pentru public a unor instituții sau efectul de comasare instituțională a altora. Astfel, s-au închis pentru renovare două muzee de știință și istorie naturală, două muzee de specialitate și două muzee mixte și s-au redeschis pentru public un muzeu de artă și un muzeu de știință și tehnică. Analizând dinamica muzeelor după forma de proprietate, se remarcă faptul că în anul 2015, au fost deschise publicului 350 muzee și colecții publice proprietate majoritară de stat și 81 muzee și colecții publice proprietate majoritar privată.

#### **3. Cinematografe**

În România în anul 2015 funcționau 82 de unități cinematografice (81 de cinematografe și o caravană), echipate cu 339 de ecrane și prevăzute cu un total de 68.415 de locuri în sălile de cinema. În cadrul cinematografelor s-au organizat 487.743 de spectacole cinematografice. Numărul mediu de locuri era, în 2015, de 201 locuri pe ecran. Creșterea cu 23 de unități a numărului de cinematografe multiplex a dus și la creșterea cu 9,8% a numărului de spectatori (995.000 spectatori) față de anul anterior 2014. Totodată, numărul mediu de spectatori pe spectacol cinematografic a fost de 23 de persoane, față de 24 de persoane în anul 2014.

#### **4. Instituții și companii de spectacole și concerte**

Rețeaua instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte cuprindea în anul 2015 un număr de 254 de unități, din care 174 unități de bază și 80 filiale și secții.

#### **5. Monumente istorice**

La nivelul anului 2015, se înregistrau un număr de 30.136 monumente istorice, din care 6875 sunt monumente istorice de categorie A și 23261 monumente istorice de categorie B.

Se constată că infrastructura culturală este o primă condiție obligatorie pentru facilitarea accesului la cultură, a cărei lipsă reprezintă o barieră esențială în îndeplinirea dezideratelor privind accesul la actul cultural. Nevoia de infrastructură culturală este un indicator important al gradului de *deprivare culturală* cu care se confruntă populația din anumite zone ale țării, chiar dacă această privare de acces la cultură este explicabilă geografic sau teritorial-administrativ.

Distribuția muzeelor la nivelul regiunilor de dezvoltare evidențiază lipsa unei relații de cauzalitate între mărimea infrastructurii de instituții muzeale și percepția populației. De exemplu,

locuitorii din Regiunea Centru percep într-un procent mai scăzut prezența muzeelor, deși ponderea acestora este cea mai mare, în comparație cu cei din regiunile București-Ilfov și Vest, unde se înregistrează ponderi cu mult mai scăzute. Deși au ponderi similare ale muzeelor raportat la populație, regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Vest și Sud Muntenia înregistrează diferențe foarte mari în percepția publică (de aproximativ 20 de procente în unele cazuri).

Cu privire la indicatorul *Frecvența participării la activități cu caracter cultural în ultimele 12 luni*, 79% dintre persoane nu au mers niciodată în ultimul an la bibliotecă pentru a citi, iar 62% nu au frecventat în ultimul an muzeele sau expozițiile. În contextul general al unui grad redus de implicare în activități culturale, cea mai întâlnită formă de consum cultural apare a fi vizitarea muzeelor și expozițiilor, urmată de mersul la spectacole de teatru și de lectura în cadrul bibliotecilor publice.

O analiză a formelor de participare la activități cu caracter cultural pune în evidență o diferențiere a tipurilor de public în funcție de vârstă și educație, dar nu și în funcție de gen. Astfel, indiferent de categoria de gen din care fac parte, respondenții au manifestat, în ultimul an, un interes mai ridicat pentru vizitarea muzeelor și pentru mersul la teatru decât pentru alte tipuri de activități. În acest sens, atât în cazul bărbaților, cât și în cazul femeilor, participarea la spectacolele de filarmonică reprezintă cel mai puțin frecventă activitate.

În continuare, rezultatele pun în evidență faptul că gradul de participare la fiecare dintre activitățile culturale avute în vedere este mai redus în cazul vârstnicilor. De exemplu, 20% dintre persoanele de peste 65 de ani au vizitat, în ultimul an, un muzeu sau o expoziție, iar 14% dintre respondenții din aceeași categorie de vârstă au mers la un spectacol de teatru. Procentele respective sunt mai mari la nivelul altor categorii de vârstă.

Confirmând rezultatele anterioare, persoanele cu un nivel scăzut de educație participă într-o măsură mai mică la activități cu caracter cultural, comparativ cu persoanele care au educație medie sau superioară. De exemplu, dacă 60% dintre persoanele cu educație superioară au mers cel puțin o dată, în ultimul an, la un spectacol de teatru, procentul este de 6% în cazul persoanelor care au absolvit maximum 8 clase.

Indiferent de categoria de venit în care se regăsesc respondenții, aceștia se caracterizează printr-un nivel mai ridicat de frecvență a muzeelor și expozițiilor decât a bibliotecilor sau a spectacolelor de teatru, operă sau filarmonică. Inegalitățile de consum cultural la nivelul diferitelor categorii de venit sunt cu atât mai pregnante pentru frecvențarea muzeelor și expozițiilor: cu cât venitul persoanelor este mai ridicat, cu atât și gradul de participare a acestora la spectacole artistice și activități culturale este mai mare. Persoanele cu un venit mic au frecventat, în ultimul an, cu 30% mai puțin muzeele, în comparație cu persoanele cu un venit de peste 3000 de lei. Procentul persoanelor din mediul urban care au vizitat cel puțin o dată în ultimul an, un muzeu sau o expoziție este de aproximativ 40% dintre respondenți.

Analiza gradului de cunoaștere și de frecvență a instituțiilor în cadrul cărora pot fi susținute sau întreprinse activități cu caracter cultural sau recreativ reliefează faptul că teatrele (523 de menționări), muzeele (329 de menționări) și bisericile (255 de menționări) sunt cel mai frecvent numite instituții publice. Se observa că ierarhia instituțiilor culturale publice cunoscute este similară ierarhiei instituțiilor frecventate.

Persoanele care locuiesc în mediul urban frecventează mai des bibliotecile, muzeele sau expozițiile decât persoanele cu domiciliul într-o localitate din mediul rural. Un alt aspect ce reiese din analiza datelor indică faptul că, independent de caracteristicile mediului de rezidență, gradul de frecvență a muzeelor sau expozițiilor este mai ridicat decât cel de frecvență a bibliotecilor publice. De exemplu, un procent de 10% dintre locuitorii din mediul rural declară că în ultimul an au fost la bibliotecă pentru a citi, în timp ce 21% dintre aceștia menționează că au fost cel puțin o dată în ultimul an la un muzeu sau la o expoziție.

Rezultatele pun în evidență un nivel relativ redus de implicare în activități cu caracter cultural, indiferent dacă raportarea se face la artele spectacolului (teatru, operă/operetă,



filarmonică) sau la consumul unor produse ale instituțiilor culturale (biblioteci publice, muzee sau expoziții). Pentru cea mai mare parte a respondenților, participarea la activități culturale, reprezintă mai degrabă o activitate ocazională decât una curentă, însușită ca parte a unui stil de viață. În plus, se poate observa situația în care gradul de participare la activități cu caracter comunitar este mai ridicat decât gradul de participare la activități cu caracter cultural. De exemplu, rezultatele pun în evidență faptul că respondenții merg mai des la biserică decât la spectacole culturale, la muzee sau biblioteci. De asemenea, gradul de participare anuală la evenimente sau sărbători locale este mai ridicat decât gradul de participare anuală la activități din domeniul cultural.

#### **III.4 Activitatea unităților cultural-artistice pe anul 2016** (cercetare realizată de Institutul Național de Statistică)

*Rețeaua muzeelor și colecțiilor publice* a cuprins în anul 2016, un număr de 443 unități de bază și a fost formată din: 400 muzee, 6 monumente, 23 grădini botanice, zoologice, acvarii și 14 rezervații naturale. Activitatea muzeelor s-a desfășurat atât la sediile de bază ale unităților muzeale, cât și în cele 318 filiale și secții ale acestora.

După aria de acoperire teritorială, după mărimea și importanța patrimoniului, în anul 2016 au funcționat: 52 de muzee și colecții publice de importanță națională (cu 31 filiale și secții), 21 de muzee și colecții publice de importanță regională (cu 55 filiale și secții), 58 de muzee și colecții publice de importanță județeană (cu 146 filiale și secții) și 312 muzee și colecții publice de importanță locală (cu 86 filiale și secții).

După *forma de proprietate*, în anul 2016, au fost deschise publicului 361 muzee și colecții publice proprietate majoritară de stat și 82 muzee și colecții publice proprietate majoritar privată.

*Numărul vizitatorilor la muzee și colecții publice*, înregistrat în anul 2016, a fost de 14197 mii persoane, în creștere cu 8,8% (1145 mii persoane) față de anul precedent. Din totalul vizitatorilor, 11002 mii persoane (77,5%) au vizitat muzeele și monumentele, iar 3195 mii persoane (22,5%) au vizitat grădinile botanice, zoologice, acvariile și rezervațiile naturale.

*Activitățile specifice desfășurate de muzee și colecții publice* au cuprins 4247 programe și proiecte educative care s-au adresat populației de toate vârstele. În cadrul proiectelor și programelor desfășurate de muzee au avut loc 9758 activități specifice. În anul 2016 au fost organizate 1656 expoziții de bază și 3088 expoziții temporare.

În *profil teritorial*, după mărimea și importanța patrimoniului, în regiunea București - Ilfov se regăsesc 39,8% dintre muzeele, secțiile și filialele muzeelor de importanță națională (33 de unități, din cele 83 existente la nivel național), unde au fost expuse 48,9% din bunurile culturale ale muzeelor de importanță națională.

#### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama instituției – prevăzută în Anexa nr.1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.91/ 30.07.2015;

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 91/ 30.07.2015;

- statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr.3, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 91/ 30.07.2015, cu modificările și completările ulterioare.

- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr.4.

#### IV.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

În perioada imediat următoare primului război mondial s-a constituit în orașul Slatina un Comitet organizatoric pentru înființarea Muzeului Județului Olt, care s-a preocupat intens între 1920-1949 de colecționarea unor obiecte și documente valoroase pentru istoria acestor meleaguri. În anul 1951 Direcția Așezămintelor de Cultură îi încredințează profesorului Ion Moroșanu misiunea de a înființa un muzeu la Slatina. La 1 mai 1952 a fost inaugurat Muzeul Raional Slatina, ce va funcționa sub aceasta titulatură până în 1968, când, odată cu reorganizarea administrativ teritorială, devine Muzeul Județean Olt.

La început muzeul din Slatina se constituie din colecția avocatului Ion (Jack) Florescu, mare colecționar și președinte al comitetului de organizare a muzeului Oltului, donată în acest scop, și din piesele, în special paleolitice, descoperite de profesorii Paul Dicu și Ion Moroșanu în prundișurile Dârjovului și Oltului. Ulterior, săpăturile arheologice sistematice întreprinse pe teritoriul județului, alături de achiziții și donații au îmbogățit substanțial colecțiile inițiale.

În anul 1970 se înființează secția de etnografie, iar din 1975 începe constituirea patrimoniului de artă plastică.

Muzeul Județean Olt a colaborat la nivel național cu prestigioase foruri academice și guvernamentale, precum: Academia Română, Ministerul Culturii și Identității Naționale Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe.

#### IV.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 1	Anul 2	Anul 3
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	0,15/8.057	0,16/9.945	0,17/11.354
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	74	99	96
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	196	209	223
5.	Număr de beneficiari neplătitori	6750	7935	8354
6.	Număr de beneficiari plătitori	1307	2010	3000
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	31	36	38
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	43	63	58
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	1.307	26.388,20	18.000

10.	Venituri proprii din alte activități	22.710	3613,80	3.380
-----	--------------------------------------	--------	---------	-------

### IV.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Sediul Muzeului Județean Olt se află din 1997 în strada Ana Ipătescu nr.1, municipiul Slatina, în clădirea Palatului Administrativ, construit în anul 1887.

În prezent, Muzeul Județean Olt are deschise publicului două secții: Secția de Istorie și Artă (Colecțiile de Arheologie, Istorie și Artă Plastică Slatina, Piatra-Olt) și Secția de Etnografie (Colecțiile de Etnografie și Artă Populară Slatina, Piatra-Olt și Chilia-Făgetelu).

La înființare, secția de etnografie avea un patrimoniu de 1480 obiecte, patrimoniu care s-a îmbogățit permanent, ajungând acum, la 33 de ani de la înființare, să cifreze 8993 obiecte.

Colecțiile de arheologie s-au constituit prin campaniile de săpături arheologice din tell-urile neolitice sălcuțo-gumelnițene din Slatina, Brebeni și Drăgăniști-Olt, din Verbicioara de la Donești (Vulturești), din dăva de la Sprâncenata, din castrul și așezarea civilă de la Acidava (Enoșești-Piatra Olt), de la Chilia (dacii liberi), sau din așezarea de la Ipotești.

Epoca modernă și contemporană cuprinde colecții de documente, arme, presă, fotografii de epocă, artă decorative.

Secția de artă cuprinde lucrări de pictură, sculptură, grafică românească din perioada contemporană și se individualizează prin creațiile artiștilor plastici din județul Olt.

#### **Muzeul are în administrare următoarele imobile și spații expoziționale:**

- Imobilul din strada Ana Ipătescu nr.1 în care se află sălile de expoziție, depozitele, birourile specialiștilor, sala de festivități, biblioteca și arhiva;
- Casa Memorială „Nicolae Titulescu” din comuna omonimă (contract de închiriere anual semnat cu Academia Română);
- Galeria „Artis”(Sală de Expoziții) situată în bdul. Alexandru Ioan Cuza din Slatina (parterul blocului FB21);
- Colecția de Istorie, Arheologie și Etnografie din orașul Piatra-Olt;
- Colecția de Etnografie și Artă Populară „Nicolae M. Nica” din comuna Făgetelu, sat Chilia;
- Terenuri aferente.

Conform datelor comunicate la 21 februarie 2017 Institutului Național de Statistică prin formularul CULT 2 - la finele anului 2016, Muzeul deținea în patrimoniu următoarele bunuri:

Nr.	Secția	Bunuri culturale mobile			Bunuri culturale imobile	
		Total	Fond	Tezaur	Total	Din care: monumente istorice
1.	Istorie și Etnografie	22.398	22.377	20	1	1
2.	Muzeul Sătesc „Nicolae M. Nica” Chilia-Făgetelu	2157	2157	0	0	0
3.	Casa Memorială Nicolae Titulescu	974	973	0	1	1
4.	Colecția de Istorie Piatra-Olt	800	800	0	0	0
	Total	26.329	26.307	20	2	2

#### IV.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

##### **Programul Dezvoltarea Patrimoniului Muzeal**

A fost realizat prin descoperirea și includerea în colecțiile Muzeului Județean Olt a unor noi obiecte cu valoare istorică, etnografică, documentară și artistică. Au fost elaborate și publicate rapoarte de cercetare, comunicări, referate, articole, studii, recenzii, monografiile despre istoria și etnografia județului Olt.

În perioada 2014-2017 specialiștii instituției au întreprins cercetări arheologice pentru protejarea patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice de interes local și național în zonele unde s-au executat sau se vor executa lucrări de infrastructură (**Centura Caracal DN6 și Dezvoltarea pe teritoriul României a Sistemului Național de Transport Gaze Naturale pe coridorul Bulgaria – România – Ungaria – Austria – tronsonul Podișor – Corbu (50 km pe teritoriul județului Olt)**).

În anul 2016 au fost continuate cercetările arheologice derulate în cadrul protocolului de colaborare al proiectului „**Tehnologie interdisciplinară de investigare a patrimoniului arheologic. Studiu de caz: Tronsonul premontan al Limes Transalutanus**”, încheiat cu **Muzeul Național de Istorie din București (2014-2016)**. Proiectul are ca scop cartografierea tuturor vestigiilor arheologice (forturi, turnuri de supraveghere, valuri de apărare sau drumuri, așezări civile etc.) ale fostei granițe romane de la începutul sec. III p. Chr., de pe teritoriul județelor Olt, Teleorman și Argeș. La 4 aprilie 2016 Muzeul Județean Olt a solicitat Ministerului Culturii Direcția Patrimoniu Cultural eliberarea unei autorizații de cercetare în teren (diagnostic arheologic) zona comunelor Nicolae Titulescu, Crâmpoia, Tufeni, Icoana și Corbu.

##### **Programul Evidența Analitică și Clasarea Patrimoniului Muzeal**

În perioada 2014-2017 s-a continuat verificarea colecțiilor gestionate. Cu acest prilej s-au realizat copii electronice pe suport informatic pentru patrimoniul tezurizat de Muzeul Județean.

În luna decembrie a anului 2015 a început verificarea a colecțiilor gestionate (peste 25.000 de piese muzeale).

##### **Programul Muzeul factor determinant al educației prin cultură pentru comunitatea locală**

În perioada 2014-2017 acest program a urmărit cunoașterea și îndeplinirea doleanțelor culturale ale comunității, popularizarea ofertei muzeale în piața culturală și fidelizarea publicului față de activitățile muzeului.

Muzeul Județean Olt a încheiat un număr de 36 parteneriate educaționale cu grădinițe, școli, licee și alte instituții publice din municipiu și județ, dintre care menționăm: Colegiul Tehnic „Alexe Marin”(„Muzeul - cultură, artă, educație”, „Enigmele din muzeu”), G.P.P. Nr. 16 („Muzeul mai mult decât Palat”), Școala Gimnazială „Eugen Ionescu” („Să ne cunoaștem trecutul”, „Simpozion național - Eugen Ionescu - Prima sută de ani”) Școala Generală „Vlaicu Vodă” („Ziua Culturii Naționale”), Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” („Prima lecție de Istorie”) Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu” Scornicești („Tradiții și Obiceiuri românești”), Școala Gimnazială Piatra-Olt „Acasă la Români”, Colegiul Național „Radu Greceanu” („Colecții etnografice din Oltenia”), Colegiul Național Agricol „Carol I” („Simpozion județean - Interferențe trecut-prezent-viitor în învățământul românesc”, „Simpozion și Concurs Județean - Satul Românesc, Spațiu Cultural-Artistic”), Colegiul Național „Ion Minulescu” („Tradiția și istoria județului pe

**Înțelesul celor mici”, „Slatina - prezent și trecut”, Liceul cu Program Sportiv („Muzeul - cultură, artă și educație”), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului („Ateliere de Creație de Paște, Crăciun și Anul Nou”).**

### **Anul 2015**

Dintre acțiunile cu caracter general întreprins menționăm încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ și de cultură în scopul prezentării unei oferte culturale atractive. Muzeul Județean Olt a încheiat un număr de 10 parteneriate educaționale cu grădinițe, școli, licee și universități din municipiu și județ dintre care amintim: G.P.P. „Ion Creangă”, G.P.P. Nr. 2, Școala Generală „Vlaicu Vodă”, Școala Gimnazială Nr. 3, Școala Gimnazială Piatra-Olt, Școala Gimnazială „Ion Popescu-Negreni”, Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, Colegiul Național Agricol „Carol I”, Colegiul Național „Ion Minulescu”

Selectiv, menționăm câteva dintre parteneriatele derulate: „Slatina, oraș european - tradiție și cultură; „Muzeul - O punte între trecut, prezent și viitor”; „Să ne cunoaștem trecutul țării”, ș.a.

În cadrul programului „Școala Altfel”, desfășurat în perioada 7-11 aprilie 2015 au avut loc vizite în expozițiile deschise la Galeria Artis a Muzeului Județean Olt, la Casa Muzeu „Gunka și Spiru Vergulescu”, jocuri tematice, proiecții de filme documentare, modalitate prin care elevii au putut să-și consolideze cunoștințele dobândite cu ajutorul obiectelor muzeale expuse. Atelierele de creație desfășurate cu acest prilej cu grupe de elevi la Galeria Artis s-au bucurat de o atenție deosebită. Având în față modele autentice, elevii au desenat, pictat și realizat obiecte pe diferite suporturi (hârtie, carton, ipsos, lemn, sticlă) devenind creatori de diverse obiecte. Astfel, pe lângă dobândirea de cunoștințe noi, într-o manieră atractivă, se stimulează imaginația, creativitatea, interesul pentru istoria și cultura zonei.

Muzeul Județean Olt a colaborat la organizarea Concursului Interjudețean „Suveranele României - model de abnegație pentru poporul român” (7 mai - 12 iunie 2015) în parteneriat cu Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca” din Osica de Sus, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina, Inspectoratul Șolar Județean Olt, Alianța Națională pentru Restabilirea Monarhiei Filiala Olt, Asociația Culturală „Pro Memoria” Osica de Sus.

### **Anul 2016**

În cadrul programului „Școala Altfel - Să știi mai multe să fii mai bun” - desfășurat în perioada 18-22 aprilie 2016 - au avut loc vizite gratuite în expozițiile temporare deschise la Muzeul Județean Olt și Galeria Artis, ateliere de creație, prezentări power-point, la care au participat circa 1.000 de elevi provenind din următoarele instituții de învățământ: Colegiul Național „Radu Greceanu”, Colegiul Național „Ion Minulescu”, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Liceul cu Program Sportiv, Școala Gimnazială „Eugen Ionescu”, Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”, Școala Gimnazială „George Poboran”, Școala Gimnazială Teslui, Școala Gimnazială Oporelu, Școala Gimnazială Optași.

La 16 septembrie 2016 Muzeul Județean Olt a semnat un protocol de colaborare cu Partida Romilor „Pro Europa” pentru susținerea proiectului intercultural „Trăim Împreună”, finanțat de Primăria și Consiliul Local al Municipiului Slatina. Acest demers cultural s-a desfășurat în perioada 8 octombrie - 28 noiembrie 2018 fiind adresat tinerilor cu vârste cuprinse între 14 și 18 ani. Specialiștii muzeului au susținut prelegeri publice despre istoria Slatinei, etnografia și artele plastice în județul Olt. Scopul proiectului a fost de a stimula participarea tinerilor din Slatina la viața culturală a municipiului, generația tânără a orașului necunoscând îndeajuns de bine valorile locale, tradițiile orașului, particularitățile culturale specifice culturii slătinene și etniei rome.

În perioada 2 noiembrie - 11 noiembrie 2016 Muzeul Județean Olt a sprijinit Asociația „Prietenii Omului - Umanism, Cultură” din Slatina în desfășurarea activităților conexe proiectului „Să ne cunoaștem rădăcinile” (vizită la muzeu, ateliere creative, dialog intercultural), finanțat prin Programul Erasmus al Comisiei Europene.

### **Anul 2017**

În luna ianuarie a anului 2017 a avut loc semnarea unui parteneriat intercultural cu Centrul de Echitație „Epona Horse Land” din Bobicești, județul Olt, sub genericul „Suflete deschise”. Scopul acestui parteneriat este redescoperirea și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor satului oltenesc tradițional. Au fost inițiate o serie de manifestări culturale precum: „Din bucătăria bunicii” (expoziție de gastronomie tradițională oltenească), „Tradiții și obiceiuri creștine de Paște și Florii” (expoziție și colocviu), „Acasă la Români”, „Parada portului popular” „Veșnicia satului. Perenitatea neamului românesc” (expoziție istorico-etnografică).

Având în vedere faptul că în perioada 15 - 20 mai 2017 și 5 - 9 iunie 2017 la nivel național s-a desfășurat campania „Cunoaște și promovează Patrimoniul Cultural Național” Muzeul Județean Olt a semnat un parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Olt, Serviciul de Investigații Criminale, Biroul pentru Combaterea Infracțiunilor contra Patrimoniului, prin care a facilitat intrarea gratuită în expozițiile temporare a 200 de elevi de la Școlile Generale „Constantin Brâncoveanu” și „Ștefan Protopopescu” din Slatina. Specialiștii muzeului au susținut în fața elevilor lecții deschise despre bunurile culturale mobile și importanța patrimoniului cultural național.

### **Protecția și conservarea patrimoniului muzeal**

În perioada 2014 - 2017 specialiștii muzeului (muzeografi, conservatori, restauratori) au efectuat în permanență documentarea științifică pentru realizarea proiectelor tematice ale viitoarelor expoziții de bază.

- Au fost modernizate depozitele muzeale cu mobilier, aparatură pentru monitorizarea și asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție.

- S-a efectuat monitorizarea periodică a spațiilor de depozitare și a celor expoziționale pentru verificarea condițiilor de microclimat, a securității patrimoniului și a curățeniei.

- Au fost curățate, tratate și conservate o serie de obiecte ce au făcut parte din diferite expoziții temporare organizate la muzeu sau în afara sediului;

- S-a efectuat curățarea umedă și uscată a pieselor din patrimoniul colecțiilor de artă plastică, etnografie și istorie înaintea transferării în spațiile definitive sau temporare de depozitare;

- S-a procedat la tratarea, înrămarea, conservarea și organizarea patrimoniului artistic al muzeului în vederea expunerii în expoziția permanentă de Artă Românească „Ion Popescu-Negreni”;

- Au fost restaurate o serie de bunuri de patrimoniu (bibliotecă, scaune piele Cordoba), iar altele precum mobilier stil Ludovic XIV, casetă lucru de mână, casetă bijuterii sunt în curs de restaurare;

- A fost aplicat tratament antifungic, dezinfecție și dezinsecție în spațiile muzeale (săli de expoziție, depozite, filiale muzeale din teritoriu: Chilia-Făgețelu).

### **Programul Cultural „Județul Olt în spațiul național și european”**

#### **Anul 2015**

- S-a continuat cercetarea patrimoniului imaterial prin explorarea memoriei culturale recente a Slatinei și județului Olt;

- S-a acordat consultanță de specialitate Instituției Prefectului Județului Olt pentru realizarea unor albume de prezentare a ofertei culturale și a patrimoniului istorico-etnografic al Oltului („Manifestări culturale permanente și instituții de cultură din județul Olt. Tradiții și obiceiuri pe meleaguri oltene”).

#### **Anul 2016**

Cu prilejul Zilei Mondiale a Teatrului la 27 martie 2016 Muzeul Județean Olt în parteneriat cu Societatea Culturală „Eugen Ionescu” din Slatina au desfășurat un Atelier de Creativitate Teatrală sub genericul „Teatru la minut” și au deschis expoziția „Scene Ionesciene”(selecție de fotografii din spectacolele românești realizate pe texte ionesciene, semnate de Sorin Radu și Maria Ștefănescu).

În perioada 6-8 mai 2016 Muzeul Județean Olt a sprijinit financiar și logistic organizarea Festivalului Coral Internațional „Gheorghe Cucu” și sărbătorirea a 15 ani de existență a Corului „Millenium” din Slatina. Scopul acestui proiect a fost popularizarea muzicii corale românești și universale, încurajarea și promovarea culturii slătine. Muzeul Județean Olt a acordat cu această ocazie un premiu maestrului Alexandru Iosub, dirijor al Operei Române din Craiova.

#### **Anul 2017**

În anul 2017 a început pregătirea unor activități specifice (expoziții, sesiuni de comunicări științifice, lansări de carte, inaugurarea unui monument, ș.a.) circumscrise Programului Național „1 Decembrie 1918 - Centenar România”. În acest sens au fost comunicate Instituției Prefectului Olt și Consiliului Județean Olt inițiativele Muzeului Județean Olt, având în vedere prevederile Ordonanței nr.5/2017 privind stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale cu privire la Centenarul României, și asumarea centralizării și coordonării acțiunilor, proiectelor și manifestărilor de aniversare a Centenarului Primului Război Mondial și a Marii Uniri de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, care urmează să preia atribuțiile Departamentului Centenar.

#### **Proiectul Cultural „CETĂTENI DE ONOARE AI JUDEȚULUI OLT”**

Programul a însemnat acordarea Titlului de Cetățean de Onoare al Județului Olt unor personalități cu activitate cultural- științifică recunoscută.

Listă cu propuneri de personalități de origine din municipiul Slatina și județul Olt pentru titlul de „Cetățean de Onoare” al județului Olt:

- Secțiunea postmortem: artistul plastic Nicolae Truță, criticul literar Marin Mincu, pictorul Spiru Vergulescu, istoricul Gheorghe Mihai, numismatul Constantin Preda, arheologul Mihail Butoi;

- Secțiunea personalități oltene contemporane: scriitorul Ion Andreiță, eseistul Caius-Traian Dragomir, inginerul Anton Vătășescu, creatorul popular Constantin Nițu, actorul și regizorul Emil Boroghină, artista lirică Felicia Filip, publicistul Traian Bărbulescu.

#### **Proiectul Cultural „ZILELE NICOLAE TITULESCU”**

Programul și-a propus activități specifice circumscrise omagierii marelui diplomat român.

- Participarea la Adunarea Generală a Membrilor Fundației Titulescu – septembrie 2015;

- Participarea la Sesiunea Festivă de Aniversare a 25 de ani de la înființarea Fundației Europene Titulescu din București - martie 2016;

- Participarea la aniversarea a 135 de ani de la nașterea lui Nicolae Titulescu, reuniune științifică omagială organizată la Casa Titulescu din București – martie 2017;

- Participarea la Adunarea Generală a Membrilor Fundației Titulescu – mai 2017.

#### **Programul Cultural-Artistic „DIALOGUL ARTELOR”**

În perioada 2014 - 2017 Muzeul Județean Olt a organizat un număr de 36 de expoziții de artă plastică (pictură, acuarelă, grafică, fotografie, caricatură ș.a.) după cum urmează:

#### **Anul 2015**

- Expoziție de artă fotografică Cristina Botez (15 ianuarie);

- Expoziție de pictură Salonul de Iarnă al Artiștilor Plastici din județul Olt - In memoriam Traian Zorzoliu, parteneri CJPCTC Olt;
- Expoziție Fantezii de Primăvară (4 martie);
- Expoziție „Solilocvii cromatice ” - Vitalie Butescu (19 martie);
- Expoziție de pictură „Spectrum” - Vasile Sitari (16 aprilie);
- Expoziție de pictură „Etape” – Laurențiu Midvichi (14 mai);
- Participarea la ediția a II-a a Pavilionului de Artă București 2015 (ARTSAFARI) destinat expunerii publice a unei selecții de artă contemporană de patrimoniu din colecții publice și private. Parteneri; Primăria București, Administrația Monumentelor de Patrimoniu Turistic București (AMPT), Asociația Comercianților cu Opere de Artă din România (ACOAR), Rețeaua Națională a Muzeelor din România (RMNR), Fundația Culturală „ARTSociety” (12-17 mai 2015, București)
- Expoziție de pictură și grafică „Slatina ieri, Slatina astăzi” - Andreea Dosinescu (18 Iunie);
- Expoziție de artă plastică „Box” - Lucian și Nicoleta Liciu (15 iulie);
- Expoziție de goblen și pictură „Simfonia culorilor” - GrațIELa Popa, Narcisa Barbu, Bicuța Stanciu (23 septembrie);
- Expoziție de caricatură Gabriel Bratu - Costel Pătrășcan (8 octombrie);
- Expoziție de artă plastică „Cobilița Curcubeu” - Nicolae Truță, Râmnicu Vâlcea (12 octombrie);
- Expoziție de pictură Mihai Coțovanu (16 octombrie);
- Expoziție In memoriam Nicolae Truță - Cobilița Cucubeu (6 noiembrie);
- Expoziție de caricatură „Ionescu fără frontiere”, parteneri: Societatea Culturală „Eugen Ionescu”( 25 noiembrie);
- Expoziție de pictură Dan Dimulescu (14 decembrie).

#### **Anul 2016**

- Salonul de Iarnă al Artiștilor Oltului (21 ianuarie 2016)
- Expoziție de pictură Mihai Marin-Cârstea (10-25 februarie 2016)
- Expoziție de pictură Gheorghe Dican și Marcel Duțu (26 februarie 2016)
- Expoziție de pictură „Simfonia primăverii” Constantin Mihalache (4 aprilie 2016)
- Expoziție de pictură Aurel Petrescu (20 aprilie 2016)
- Expoziție de acuarelă „Primăvară la Slatina”- Corneliu Drăgan Târgoviște (10 mai 2016)
- Expoziție de pictură „Confesiuni cromatice” - Radu Bercea (29 iunie 2016)
- Expoziție de pictură Vitalie Butescu (Iunie 2016)
- Expoziție retrospectivă Nicolae Truță (9 iunie 2016)
- Expoziție de pictură Gh. Diaconu (21 octombrie 2016)
- Expoziție de grafică și caricatură „Off-uri”- Gabriel Bratu, Costel Pătrășcan în cadrul Festivalului Național „Oltenii și restul lumii” Slatina, Ediția a XXII-a (9 octombrie 2016)
- Expoziție de pictură Grup 3 - After 55 - Eugen Dumitru, Ghiță Bebica, Lazăr Gheorghe (29 iulie 2016)
- Expoziție de pictură „Amprente” - Eusebiu și Georgiana Manea Josan (Noiembrie 2016)
- Expoziție de pictură și grafică „65 de ani lumină” - Cristina Botez, Mihai Marin Cârstea și Virgiliu Dan Dimulescu (9 decembrie 2016)

#### **Anul 2017**

- Expoziția Artă Plastică „Points” - Lucian Liciu, Nicoleta Gribincea-Liciu (12 ianuarie-10 februarie 2017);
- Expoziție de acuarelă Corneliu Drăgan Târgoviște (14 februarie 2017 - 16 martie 2017);
- Deschiderea Expoziției de Bază de Artă Plastică „Ion Popescu-Negreni” (20 mai 2017 - în cadrul programului cultural european „Noaptea Muzeelor”);
- Expoziție de pictură „Impresii Mediteraneene” - Viorela și Vintilă Mihăescu (30 martie - 21 aprilie 2017);



- Expoziție de pictură „Lumina Barbizonului” - Mihai Coțovanu (27 aprilie -19 iunie 2017);
- Expoziție de pictură „Viorel Onilă” (24 august - 14septembrie 2017).
- Organizarea la Slatina a primei ediții a Taberei Naționale de Arte Plastice, sub genericul „Bijuterii arhitecturale ale municipiului Slatina”, având ca parteneri Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România și Consiliul Județean Olt - perioada de desfășurare: 10-16 octombrie 2017, Slatina.
- Consolidarea parteneriatului cultural cu Uniunea Artiștilor Plastici din România, filialele Vâlcea și Dolj desfășurat sub genericul „Vin la Artă - perioada de desfășurare: ianuarie - decembrie 2017.

### **Programul Cultural „CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA TRADIȚIILOR ȘI A IDENTITĂȚII CULTURALE LOCALE”**

În perioada 2014 - 2017 Muzeul Județean Olt a participat la organizarea a 20 de expoziții, festivaluri, târguri și manifestări tradiționale (șezători, seri muzeale, parada portului, ateliere de creație):

#### **Anul 2015**

- Festivalul internațional „Cântecele Dunării”, 13-14 iunie, Ianca, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat două premii (pentru autenticitatea costumului popular și repertoriu)
- Festivalul - Concurs „Sărbătoarea iilor” 28 iunie, Cezieni, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat trei premii: pentru cea mai veche ie prezentată în concurs; pentru tehnica de lucru și compoziția cromatică tradițională;
- Festivalul „Târgul de Fete de la Cotenita”, 15 august, Coteana, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat trei premii: pentru cea mai bogată ladă de zestre; pentru cel mai vechi costum de sărbătoare și pentru autenticitatea costumului din zona Câmpiei Boianului;
- Festivalul Național de umor „Oltenii &...Restu Lumii”, ediția a XXI-a, 8-11 octombrie, Slatina, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat un premiu special caricaturistului Gabriel Bratu;
- Festivalul „Axis Libri”, ediția a VII-a, în parteneriat cu Biblioteca Județeană „V. A. Urechia” (Galați, 27 mai - 1 iunie 2015)
- Festivalul „Zilele Eugen Ionescu”, ediția a XXV-a, 24-28 noiembrie, Slatina.

#### **Anul 2016**

- Festivalul internațional „Cântecele Dunării”, 14-16 mai 2016 , Ianca, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat două premii (pentru autenticitatea costumului popular și repertoriu);
- Festivalul - Concurs „Sărbătoarea iilor”, 26 iunie 2016, Cezieni, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat trei premii: pentru cea mai veche ie prezentată în concurs; pentru tehnica de lucru și compoziția cromatică tradițională;
- Festivalul „Târgul de Fete de la Cotenita”, ediția a XXI-a, 15 august 2016, Coteana, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat trei premii: „pentru cea mai bogată ladă de zestre”; pentru „cel mai vechi costum de sărbătoare și pentru „autenticitatea” costumului din zona Câmpiei Boianului;
- Festivalul Național de umor „Oltenii &...Restu Lumii”, ediția a XXII-a, 6-9 octombrie 2016, Slatina, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat un premiu special caricaturistului Gabriel Bratu;
- Festivalul „Firul de aur din lada de zestre străbună”, comuna Poboru, septembrie 2016;
- Șezătoarea „Arta Acului” în colaborare cu Grupul „Oltenia coase le” (București-Slatina (9 aprilie 2016)

#### **Anul 2017**

- Expoziția „Tradiții și obiceiuri de Florii”, 8 aprilie 2017, Bobicești, în parteneriat cu Centrul Epona Horse Land;
- Festivalul internațional „Cântecele Dunării”, 10-11 iunie 2017, Ianca, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat două premii (pentru autenticitatea costumului popular și repertoriu);
- Expoziția „Drăgaica de la Mit la Realitate”, 24 iunie, Bobicești, în parteneriat cu Centrul Hipic „Epona Horse Land”;
- Parada portului popular „Mărie cu mândră le”, 24 iunie, Bobicești, în parteneriat cu Centrul Hipic „Epona Horse Land”;
- Atelier de Creație „Castelul Zânelor Sânziene”, 24 iunie, Bobicești, în parteneriat cu Centrul Hipic „Epona Horse Land”;
- Festivalul - Concurs „Sărbătoarea lilor”, 25 iunie 2017, Cezieni, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat trei premii: pentru cea mai veche ie prezentată în concurs; pentru tehnica de lucru și compoziția cromatică tradițională;
- Festivalul „Târgul de Fete de la Cotenita”, ediția a XXII-a, 15 august 2017, Coteana, în cadrul căruia Muzeul Județean Olt a acordat trei premii: „pentru cea mai bogată ladă de zestre”; pentru „cel mai vechi costum de sărbătoare și pentru „autenticitatea” costumului din zona Câmpiei Boianului;
- Festivalul „Firul de aur din lada de zestre străbună”, comuna Poboru, 6 august 2017;

### **Programul Cultural „CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE PE VALEA OLTULUI INFERIOR”**

#### **Anul 2015**

- A fost semnat Protocolul de colaborare privind cercetarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului arheologic imobil și mobil de la Reșca-Romula (comuna Dobrosloveni, județul Olt), în parteneriat cu Consiliul Județean Olt, Primăria Comunei Dobrosloveni, Academia Română - Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București (23 aprilie 2015);
- A fost susținut proiectul de promovare a muzeelor și caselor memoriale din județul Olt în cadrul proiectului „Parteneriat transfrontalier strategic pentru turism durabil al regiunilor din Sud-Vestul și Nord-Vestul Dunării de Jos” inițiat de Asociația Română pentru Industrie Electronică și Software Filiala Oltenia (ARIES), Asociația Transfrontalieră „Equilibrium Environment”, Asociația „Parteneriat Regional pentru Dezvoltare Sustenabilă - Vidin”, Agenția de Dezvoltare Regională și Centrul de Afaceri 2000 Montana.

Muzeul a participat la Prima Conferință pentru Turism Durabil la Dunărea de Jos, prilej cu care a fost lansat „Master planul strategic de acțiune (2014-2018) pentru implementarea turismului durabil în sud-vestul și nord-vestul Dunării de Jos în contextul tendințelor existente pe plan internațional (Aria țintă: Județele Mehedinți, Dolj, Olt - România; districtele: Vidin, Montana, Vratsa, Pleven - Bulgaria)”. Proiectul de parteneriat transfrontalier strategic „România - Bulgaria, Granițe comune. Soluții comune”, privind dezvoltarea turismului la Dunărea de Jos are printre semnatori și Muzeul Județean Olt.

#### **Anul 2016**

La 10 august 2016 Muzeul Județean Olt a semnat un protocol de colaborare cu Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia care implementează în parteneriat cu Fundatia „Bulgaria Open Hand” proiectul „Dunărea - un fluviu cu o istorie bogată”, demers finanțat în cadrul Programului de Cooperare Teritorială INTERREG V-A România-Bulgaria Axa 2 - O regiune verde. Activitățile concrete circumscrise proiectului sunt identificarea unui număr de 3 situri culturale și arheologice din fiecare județ în vederea includerii în circuit turistic, obținerea de informații, date științifice, topografice, imagini, planuri, necesare machetării în 3D a siturilor, și organizarea și coordonarea unui concurs școlar cu tema „Ne cunoaștem siturile culturale și istorice din regiunea noastră?”.

Proiectul se va desfășura în perioada 8 martie 2016 - 7 martie 2018 atât în zona transfrontalieră din România (județele Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași, Constanța), cât și în zona transfrontalieră din Bulgaria.

### **Programul Cultural „OLTUL, TRECUT, PREZENT ȘI VIITOR”**

#### **Anul 2015**

- Masa rotundă „Slatina în Evul Mediu” (în parteneriat cu Școala Generală „Vlaicu Vodă” Slatina, 20 ianuarie)
- Simpozion Național „Pan Vizirescu” în parteneriat cu Asociația „Salvați Identitatea Satului Românesc”(comuna Bârza, județul Olt)
- Concert coral aniversar al Corului „Millenium” dedicat dirijorului Alexandru-Chirilă Stanciu împliniri a 70 ani de viață, 55 ani de activitate cultural și 45 ani de activitate dirijorală (Slatina, 27 martie - Amfiteatrul Colegiului Național Vocațional „Nicolae Titulescu”);
- Lansare volum: „Slove de curcubeu la margine de timp. Amintiri despre Nicolae Truță”, în parteneriat cu Asociația „Nicolae Truță” (6 noiembrie, Galeria Artis).

#### **Anul 2016**

- Lecție deschisă „Mica Unire pe înțelesul celor mici”, în parteneriat cu Grădinița „Spiru Vergulescu” Slatina (24 ianuarie 2016);
- Expoziția fotodocumentară „România la 1866”, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Slatina (18 februarie 2016);
- Conferință „Tudor Vladimirescu. De la idealul naționalist grec la cel românesc”, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Slatina, martie 2016;
- Evocare istorică „Identitate națională și identitate europeană”, în parteneriat cu Colegiul Național „Ion Minulescu”, Slatina, 9 mai 2016;
- Expoziție centenară „Primul Război Mondial în județele Olt și Romanați”, în parteneriat cu Serviciul Județean Olt al Arhivelor Naționale ale României (octombrie 2016);
- Expoziție fotodocumentară „Personalități ale Marii Uniri”, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Slatina, 18 noiembrie 2016;
- Participarea împreună cu o delegație din județul Olt (Asociația Culturală „Renaștem Împreună” la ceremoniile circumscrise sărbătoririi zilei de 1 Decembrie organizate la Alba-Iulia la invitația Muzeului Unirii (30 noiembrie - 2 decembrie 2016);
- Documentare științifică în vederea realizării studiului „Oltul și Revoluția din Decembrie 1989”, în parteneriat cu Institutul de Studiere a Revoluției Române;
- Prezentarea de alocuțiuni și participarea specialiștilor instituției la aniversarea unor evenimente fundamentale din istoria națională (24 Ianuarie 1859, 9 Mai 1877 și 1945, 1 Decembrie 1918, 25 Octombrie 1944, Ziua Veteranilor de Război (29 aprilie), Ziua Eroilor, Ziua Drapelului (26 iunie), Ziua Imnului (29 iulie), în colaborare cu Prefectura Județului Olt și Consiliul Județean Olt.

#### **Anul 2017**

- Prelegere muzeografică „Descoperiți Slatina”, în parteneriat cu Școala Generală „Vlaicu Vodă” Slatina și Colegiul Național „Ion Minulescu”, 20 ianuarie 2017; -
- Simpozion Național „Pan Vizirescu” în parteneriat cu Asociația „Salvați Identitatea Satului Românesc”( 27 ianuarie 2017, comuna Bârza, județul Olt)
- Simpozion Regional „Satul Românesc, spațiu cultural artistic”, în colaborare cu Colegiul Național „Carol I” Slatina, 29 martie 2017, Slatina;
- Simpozion Național „Eugen Ionescu - Prima sută de ani”, ediția a VIII-a, 30 martie 2017, Slatina, în colaborare cu Școala Gimnazială „Eugen Ionescu”, Casa Corpului Didactic, Societatea Culturală „Eugen Ionescu” Slatina, Centrul Județean pentru Conservarea și

- promovarea Culturii Tradiționale Olt, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Olt, Clubul Soroptimist Slatina;
- Olimpiada Națională Corală Etapa Zonală, 1 aprilie 2017, Slatina, în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale, Prefectura Județului Olt, Consiliul Județean Olt, Primăria Municipiului Slatina; Inspectoratul Școlar Județean Olt, Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, Episcopia Slatinei și Romanaților;
  - Redeschiderea Secției de Artă Românească „Ion Popescu-Negreni” (20 mai 2017), cu prilejul aniversării a 65 de ani de la înființarea Muzeului Județean Olt și a evenimentului „Noaptea Muzeelor”;
  - Lansarea Albumului „Ion Popescu-Negreni - Desene permise”, autori ing. Iulian Ghiță și ing. Vasile Petrovici (20 mai 2017);
  - Colaborare pentru realizarea Albumului Fotografic „Păstrătorii de rost. Dor de rost - Esențe. Gusturi. Stări românești”, împreună cu fotografii Răzvan Voiculescu: „Veșnicia Lutului, Biserici de lemn din județul Olt, Ropotinul Țestelor” (mai-august 2017).

### **Programul Cultural „MOMENTE IMPORTANTE DIN ISTORIA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI”**

În perioada 2014-2017 Muzeul Județean Olt a participat la organizarea următoarelor evenimente culturale și comemorative:

#### **Anul 2015**

- Simpozion „9 mai 1945 – 70 de ani de la încheierea celei de-a doua conflagrații mondiale”, în parteneriat cu Școla de Poliție „Nicolae Golescu” din Slatina;
- Simpozionul național „Mircea cel Mare - Întemeietor de țară... Scut al Europei” (Bals, 16-17 mai), în parteneriat cu Asociația „Salvați Identitatea Satului Românesc”;
- Documentare științifică în vederea realizării studiului „Oltul și Revoluția din Decembrie 1989”, în parteneriat cu Institutul de Studiere a Revoluției Române;
- Expoziție în colaborare cu Serviciul Județean Olt al Arhivelor Naționale ale României „Primul Război Mondial în județele Olt și Romanați” (29 octombrie 2015), cu ocazia centenarului Primului Război Mondial;
- Prezentarea de alocuțiuni și participarea specialiștilor instituției la aniversarea unor evenimente fundamentale din istoria națională (24 Ianuarie 1859, 9 Mai 1877 și 1945, 1 Decembrie 1918, 25 Octombrie 1944, Ziua Veteranilor de Război (29 aprilie), Ziua Eroilor, Ziua Drapelului (26 iunie), Ziua Imnului (29 iulie), în colaborare cu Prefectura Județului Olt și Consiliul Județean Olt.

#### **Anul 2016**

- Lecție deschisă „Mica Unire pe înțelesul celor mici”, în parteneriat cu Grădinița „Spiru Vergulescu” Slatina (24 ianuarie 2016);
- Expoziția fotodocumentară „România la 1866”, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Slatina (18 februarie 2016);
- Conferință „Tudor Vladimirescu. De la idealul naționalist grec la cel românesc”, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Slatina, martie 2016;
- Evocare istorică „Identitate națională și identitate europeană”, în parteneriat cu Colegiul Național „Ion Minulescu”, Slatina, 9 mai 2016;
- Expoziție centenară „Primul Război Mondial în județele Olt și Romanați”, în parteneriat cu Serviciul Județean Olt al Arhivelor Naționale ale României (octombrie 2016);
- Expoziție fotodocumentară „Personalități ale Marii Uniri”, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Slatina, 18 noiembrie 2016;
- Participarea împreună cu o delegație din județul Olt (Asociația Culturală „Renaștem Împreună” la ceremoniile circumscrise sărbătoririi zilei de 1 Decembrie organizate la Alba-Iulia la invitația Muzeului Unirii (30 noiembrie - 2 decembrie 2016);

- Documentare științifică în vederea realizării studiului „Oltul și Revoluția din Decembrie 1989”, în parteneriat cu Institutul de Studiere a Revoluției Române;
- Prezentarea de alocuțiuni și participarea specialiștilor instituției la aniversarea unor evenimente fundamentale din istoria națională (24 Ianuarie 1859, 9 Mai 1877 și 1945, 1 Decembrie 1918, 25 Octombrie 1944, Ziua Veteranilor de Război (29 aprilie), Ziua Eroilor, Ziua Drapelului (26 iunie), Ziua Imnului (29 iulie), în colaborare cu Prefectura Județului Olt și Consiliul Județean Olt.

### **Anul 2017**

- Simpozion Național „Ștefan cel Mare - Sfântul de pe tronul Moldovei” (12 aprilie 2017, Balș), în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Olt, Casa Corpului Didactic Olt, Școala Gimnazială nr. 1 Balș, Asociația „Salvați Identitatea Satului Românesc”;
- Simpozion Național „George Bacovia”, ediția a IV-a, 19-20 mai Branș, județul Olt, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Olt, Casa Corpului Didactic Olt, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”, Asociația „Renaștem Impreună”, Școala „Pan. M. Vizirescu”, Branș, Liceul „P. Ștefănuță” Ialoveni, Gimnaziul „Grigore Vieru” Ialoveni, Biblioteca „P. Ștefănuță Ialoveni, Republica Moldova;
- Simpozion Județean „Să ne cunoaștem Istoria: România în perioada Monarhiei Constituționale”, cu prilejul aniversării a 140 de ani de la proclamarea Independenței de Stat a României, ediția I, Slatina, 29 mai 2017, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Eugen Ionescu”, Casa Corpului Didactic Olt, Direcția Județeană Olt a Arhivelor Naționale, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”, Asociația Culturală „Mișcarea pentru Regat și Coroană” Filiala Olt;
- Prezentarea de alocuțiuni și participarea specialiștilor instituției la aniversarea unor evenimente fundamentale din istoria națională (24 Ianuarie 1859, 9 Mai 1877 și 1945, 1 Decembrie 1918, 25 Octombrie 1944, Ziua Veteranilor de Război (29 aprilie), Ziua Eroilor, Ziua Drapelului (26 iunie), Ziua Imnului (29 iulie), în colaborare cu Prefectura Județului Olt și Consiliul Județean Olt.

### **Program De Cercetare Științifică**

#### **Anul 2015**

În anul 2015 specialiștii Muzeului Județean Olt au pregătit pentru tipar editarea următoarelor publicații și lucrări:

- „Anuarul Muzeului Județean Olt” (tom. 2014-2015);
- monografia „Monumentele eroilor din Județele Olt și Romanați” (autori: prof. Doina Leulescu și Denissa Guțică-Florescu);
- „Istoria orașului Slatina de la origini și până în anul 1947 ”(autor: dr. Laurențiu Guțică-Florescu).

Muzeul Județean Olt a participat la programul de cercetare în zonele rurale unde locuiesc comunitățile aromâne din Dobrogea, la invitația Centrului de Studii Eurasiatice din cadrul Facultății de Istorie a Universității „Ovidius” Constanța.

În data de 4 septembrie 2015 Comisia Națională de Arheologie a Ministerului Culturii a invitat colectivul de cercetare al Muzeului Județean Olt să participe la analiza Rapoartelor de Cercetare Arheologică Preventivă pentru varianta de ocolire a municipiului Caracal, Sit. nr. 1 (km 0 +440 - 0+570) și Sit nr. 2 (km. 0+890 - 1+200).

#### **Anul 2017**

- continuarea cercetărilor arheologice din cadrul Programului Național de Cercetare „Romula”, parte a Planului Național de Cercetare Arheologică - perioada august - septembrie 2017.

## IV.5 Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

### Anul 2015

N r.	Denumirea acțiunii	Scop Declarat / Atins	Perioada de realizare	Finanțare Estimată/Realizată	Observații
1.	Parteneriat transfrontalier strategic pentru turism durabil al regiunilor din Sud-Vestul și Nord-Vestul Dunării de Jos	Realizat	2014-2018	Estimat: 1.000 lei Realizat: 500 lei	Filiala Oltenia a Asociației Române pentru Industrie Electronică și Software (ARIES)
2.	Tehnologie interdisciplinară de investigare a patrimoniului arheologic: Tronsonul premontan al „ <i>Limes transalutanus</i> ”	Realizat	2014-2016	Estimat: 800 lei Realizat: 500 lei	Muzeul Național de Istorie a României (București)
3.	Patrimoniu: Campania arheologică la Reșca (Romula)	-	2014-2018	Estimat: 10.000 lei -	Primăria Comunei Dobrosloveni
4.	Expoziție de pictură: Salonul de Iarnă al Artiștilor Plastici din Județul Olt	Realizat	febr. 2015	Estimat: 400 lei Realizat: 200 lei	Centrul Județean pentru Conservare și Promovarea Tradiției Olt
5.	Lecția de istorie locală: „Străzi vechi din Slatina: Strada București”	Realizat	2015	-	Colegiul Național „Radu Greceanu”
6.	Lansarea monografiei <i>Istoria orașului Slatina</i> .	Carte sub tipar	2015-2016	Estimat: 8.000 lei Realizat: 8.000 lei	Muzeul Județean Olt
7.	Ziua Culturii Naționale: Recital: „Eminescu – poetul național”	Realizat	15 ianuarie 2015	-	Muzeul Județean Olt
8.	Concurs școlar „Slatina 647”	Realizat	20 ian. 2015	Estimat: 200 lei Realizat: 200 lei	Școala Generală „Vlaicu Vodă”
9.	Expunere: „Hora Unirii cu prilejul Unirii dinastice a Principatelor”	Realizat	24 ianuarie 2015	-	Colegiul Național „Ion Minulescu”
10.	Lecție de istorie locală: „Străzi vechi din Slatina: Strada Lipscani”	Realizat	2015	-	Colegiul Național „Radu Greceanu”
11.	Expoziție de pictură: „In memoriam: Nicolae Truță”	Realizat	6 nov. 2015	Estimat: 300 lei Realizat: 200 lei	Asociația Culturală „Nicolae Truță” Olt
12.	Începuturile partidelor politice din România: Fondarea Partidului Liberal (1875) și a Partidului Conservator	Realizat	2015	-	Muzeul Județean Olt

N r.	Denumirea acțiunii	Scop Declarat / Atins	Perioada de realizare	Finanțare Estimată/Realizată	Observații
	(1880)				
1 3.	Atelier de creație: „Felicitări de Mărțișor”	Realizat	febr. 2015	-	Galeria ARTIS
1 4.	Conferință: 1965 în istoria României	Realizat	2015	-	Muzeul Județean Olt
1 5.	Expoziție de pictură și acuarelă: Vitalie Butescu și Corneliu Drăgan-Târgoviște „Amprente cromatice oltenice”	Realizat	19 martie 2015	Estimat: 1.000 lei Realizat: 800 lei	Uniunea Artiștilor Plastici din România
1 6.	Expoziție de pictură: Mihai Cotovanu	Realizat	16 oct. 2015	Estimat: 1.000 lei Realizat: 800 lei	Uniunea Artiștilor Plastici din România
1 7.	Lecția de istorie locală: „Străzi vechi din Slatina: Strada Carol”	Realizat	2015	-	Colegiul Național „Ion Minulescu”
1 8.	Ateliere de creație Culori tradiționale	Realizat	2015	-	Galeria ARTIS
1 9.	Masă rotundă de 8 martie	Realizat	8 martie	-	Galeria ARTIS
2 0.	Expoziție de pictură și sculptură: Vasile Sitari	Realizat	16 aprilie 2015	Estimat: 1.000 lei Realizat: 600 lei	Uniunea Artiștilor Plastici din Rep. Moldova
2 1.	Atelier de creație: „Paște fericit!”	Realizat	2015	-	Casa Muzeu „Gunka și Spiru Vergulescu”
2 2.	Ziua Eroilor, Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Ziua Veteranilor	Realizat	2015	Estimat: 1.000 lei Realizat: 600 lei	Instituția Prefectului Județului Olt
2 3.	Lecția de istorie locală: „Străzi vechi din Slatina: Ulița boierească”	Realizat	2015	-	Colegiul Național „Radu Greceanu”
2 4.	Programul național „Școala Altfel”: „Să știi mai multe, să fii mai bine” Expunere: „Prima monografie a Slatinei”	Realizat	aprilie 2015	-	Instituții de învățământ din municipiul Slatina
2 5.	Pavilionul de Artă București ARTSAFARI Ediția 2-a	Realizat	12-17 mai 2015	-	Fundația „ARTSociety”
2 6.	Expoziție de pictură: Laurențiu Midvichi	Realizat	14 mai 2015	Estimat: 1.500 lei Realizat: 1.000 lei	Uniunea Artiștilor Plastici din România
2 7.	Lecția de istorie locală: „Străzi vechi din Slatina”	Realizat	2015	-	Colegiul Național „Ion Minulescu”

N r.	Denumirea acțiunii	Scop Declarat / Atins	Perioada de realizare	Finanțare Estimată/Realizată	Observații
28.	Ziua Europei: 1945 în Europa și în România	Realizat	2015	Estimat: 300 lei Realizat: 150 lei	Instituția Prefectului Județul Olt
29.	Ziua Internațională a Muzeelor: Masă rotundă și întâlnirea anuală a muzeografilor din jud. Olt	Realizat	17-18 mai 2015	Estimat: 1000 lei Realizat: 600 lei	Galeria ARTIS
30.	Simpozion național: „Mircea cel Mare-Întemeietor de Țară”	Realizat	16-17 mai 2015	Estimat: 500 lei Realizat: 200 lei	Asociația „Salvați Identitatea Satului Românesc”
31.	Expoziție de pictură: Andreea Dosinescu	Realizat	18 iunie 2015	Estimat: 500 lei Realizat: 300 lei	Uniunea Artiștilor Plastici din România
32.	Expoziție de pictură: Lucian Liciu și Nicoleta Gribincea	Realizat	15 iulie 2015	Estimat: 500 lei Realizat: 300 lei	Uniunea Artiștilor Plastici din România
33.	Conferință: Regele Carol II în Istoria României	Realizat	2015	-	Casa Corpului Didactic Olt
34.	Concurs Interjudețean: „Suveranele României - model de abnegație pentru poporul român”	Realizat	7 mai-12 iunie 2015	-	Asociația Culturală „Pro Memoria” Osica de Sus
35.	Sărbătoarea lilor	Realizat	28 iunie 2015	Estimat: 1000 lei Realizat: 800 lei	Primăria Comunei Cezieni
36.	Expoziție de caricatură: Gabriel Bratu - Costel Pătrășcan	Realizat	8 oct. 2015	Estimat: 1000 lei Realizat: 500 lei	Asociația Caricaturiștilor Profesioniști din România
37.	Conferință: Republica în Istoria României	Realizat	2015	-	Colegiul Național „Ion Minulescu”
38.	Târgul Fetelor de La Cotenita	Realizat	2015	Estimat: 1000 lei Realizat: 800 lei	Primăria Comunei Coteana
39.	Prelegere: Anul 1940 în istoria României	Realizat	2015	-	Colegiul Național „Nicolae Titulescu”
40.	Expoziție de caricatură: „Ionescu fără frontiere”	Realizat	25 nov. 2015	-	Societatea Culturală „Eugen Ionescu” Slatina
41.	Expoziție de goblenuri și pictură a Clubului Soroptimist Grațierea Popa, Narcisa Barbu, Bicuța Stanciu	Realizat	23 sept. 2015	-	Clubul Soroptimist Slatina
42.	Concert Coral aniversar al Corului „Millenium”	Realizat	27 martie 2015	Estimat: 600 lei Realizat: 200 lei	Corul Millenium Slatina
43.	Simpozion Național: „Pan Vizirescu”	Realizat	febr. 2015	Estimat: 800 lei Realizat: 500 lei	Asociația „Salvați Identitatea Satului Românesc”
44.	Porți deschise pe șantierul arheologic de la Reșca	Semnat Protocol	23 aprilie	-	Primăria Comunei Dobrosloveni



N r.	Denumirea acțiunii	Scop Declarat / Atins	Perioada de realizare	Finanțare Estimată/Realizată	Observații
			2015		
4 5.	Festivalul național de umor „Oltenii și restu' lumii”	Realizat	8-11 oct. 2015	Estimat: 800 lei Realizat: 500 lei	Consiliul Județean Olt
4 6.	Expoziție de pictură: „Cobilița Curcubeu”	Realizat	12 oct. 2015	-	Asociația „Nicolae Truță” Olt
4 7.	Festivalul „Axis Libris”	Realizat	27 mai-1 iunie 2015	-	Biblioteca „V.A.Urechia” Galați
4 8.	Expoziție foto-documentară: „Primul Război Mondial în Județele Olt și Romanați”	Realizat	29 oct. 2015	Estimat: 500 lei Realizat: 300 lei	Serviciul Județean Olt al Arhivelor Naționale
4 9.	Expoziție de pictură: Cristina Botez	Realizat	15 ianuarie 2015	Estimat: 800 lei Realizat: 500 lei	Uniunea Artiștilor Plastici din România
5 0.	Festivalul „Cântecele Dunării”	Realizat	13-14 iunie 2015	Estimat: 1000 lei Realizat: 800 lei	Primăria Comunei Ianca
5 1.	Expoziție de pictură: Dan Dimulescu	Realizat	14 dec. 2015	Estimat: 500 lei Realizat: 450 lei	U. A.P. România
5 2.	Atelier de creație podoabe „Atelierele lui Moș Crăciun”	Realizat	dec. 2015	-	Galeria ARTIS
5 3.	Publicarea tomului IV „Muzeul Oltului”	sub Tipar	2015-2016	Estimat: 6000 lei Realizat: 5000 lei	Muzeul Județean Olt
5 4.	Documentare și elaborarea volumului „Monumentele eroilor din județele Olt și Romanați”	realizat	2015-2016	Estimat: -Realizat: 2000 lei	Asociația Cultul Eroilor „Regina Maria” Olt
5 5.	Lansare volum: „Slove de Curcubeu la margine de Timp”	Realizat	6 nov. 2015	Estimat:- Realizat: 1000 lei	Asociația Culturală „Nicolae Truță” Olt
5 6.	Documentare și elaborare Albume de prezentare a județului Olt: „Manifestări culturale permanente și instituții de cultură din județul Olt. Tradiții și obiceiuri oltene”	Realizat	iunie dec. 2015	Estimat:- Realizat: 3000 lei	Instituția Prefectului Județului Olt Consiliul Județean Olt
	Total	Realizat	ianuarie - dec. 2015	Estimat: 43.000 lei Realizat: 31.000 lei	-

## **Anul 2016**

Nr.	Denumirea acțiunii	Scop Declarat/ Atins	Perioada de realizare	Finanțare Estimată/Realizat
1.	Ziua Culturii Naționale: Salonul de Iarnă al Artiștilor Plastici din județul Olt	Realizat	ianuarie 2016	-
2.	Moment poetic Poetul nepereche al literaturii române prezentat de elevii de la Școala „Vlaicu Vodă”	Realizat	ianuarie 2016	-
3.	Descoperiți Slatina Evocare istorică pe teme de istoria orașului (cu prilejul primei atestări documentare a orașului)	Realizat	ianuarie 2016	-
4.	Oamenii Unirii Expoziție fotodocumentară dedicată Unirii Principatelor Române	Realizat	ianuarie 2016	-
5.	Mica Unire pe înțelesul celor mici	Realizat	ianuarie 2016	-
6.	Marcel Dușu/Gheorghe Dican Expoziție de pictură	Realizat	febr. 2016	1.000 lei
7.	Din tainele restaurării Prezentare Power-Point - etape de restaurare ale icoanelor pictate și textile etnografice	Realizat	2016	-
8.	Micii meșteri mari Ateliere de creație	Realizat	febr. 2016	-
9.	Trecute vieți de doamne și domnițe Prelegere dedicată Zilei Internațională a Femeii	Realizat	martie 2016	-
10.	Expoziție de pictură: „Mihai Marin Cârstea”	Realizat	febr. 2016	1.000 lei
11.	Expoziție de pictură: „Nicolae Truță”	Realizat	febr. 2016	-
12.	Seară de teatru din Hexagon la Muzeu cu prilejul Zilei Internaționale a francofoniei, prezintă elevii de la Colegiul Național „ Radu Greceanu”	Realizat	martie 2016	-
13.	Theodor Vladimirescu de la idealul naționalist grec la cel românesc. Conferință	Realizat	martie 2016	-

14.	Corneliu Drăgan-Târgoviște Expoziție de acuarelă	Realizat	martie 2016	1.000 lei
15.	Zilele Nicolae Titulescu. Simpozion național comemorativ: „75 de ani de la trecerea în eternitate a lui Nicolae Titulescu”/ 25 de ani de la înființarea Fundației Europene Titulescu	Realizat	martie 2016	2.000 lei
16.	Micii meșteri mari Ateliere de creație dedicate sărbătorii Paștelui, în cadrul programului extracurricular Școala altfel. Să știi mai multe, să fii mai bun	Realizat	aprilie 2016	-
17.	Aurel Petrescu Expoziție de pictură	Realizat	aprilie 2016	1.000 lei
18.	Simpozion: „150 de ani de la încoronarea principelui Carol I pe tronul României și adoptarea primei Constituții românești”	Realizat	mai 2016	-
19.	Festivalul-concurs de muzică populară Cântecele Dunării	Realizat	mai 2016	1.000 lei
20.	Festivalul etnofolcloric Pomul vieții	Realizat	mai 2016	1.000 lei
21.	Radu Bercea Expoziție de pictură	Realizat	mai 2016	1.000 lei
22.	Identitate națională și identitate europeană Evocare istorică dedicată Zilei Europei	Realizat	mai 2016	-
23.	Caleidoscop etnic Expoziție de Fotografie prilejuită de Ziua Internațională a Muzeelor (cu tema Muzeu și peisaje culturale)	Realizat	mai 2016	1.500 lei
24.	Meșteșuguri tradiționale din județul Olt Expoziție etnografică dedicată Zilei Internaționale a Muzeelor	Realizat	mai 2016	1.500 lei
25.	Concert coral extraordinar „Symbol 25” susținut de corul Patriarhiei Române „Symbol” cu prilejul programului internațional „Noaptea Muzeelor	Realizat	mai 2016	2.500 lei
26.	Restaurarea artă și meșteșug Masă rotundă	Realizat	mai 2016	-
27.	De ziua copilului la Muzeu Ateliere de creație dedicate zilei Internaționale a Copiilor	Realizat	iunie 2016	-

28	Dialog: Franco Gianelli Expoziție multimedia/ pictură	Anulatăartist	iunie 2016	2.000 lei/0 lei
29.	Evocări istorice: Alexandru Busoioceanu – de la Slatina la Madrid	Realizat	iunie 2016	-
30.	Târgul creatorilor populari contemporani din județul Olt	Realizat	iunie 2016	2.000 lei
31.	Emilian Nuțu/Marcel Voinea „65” Expoziție de sculptură și pictură	Realizat	iunie 2016	1.000 lei
32.	Impresii mediteraneene: Vintilă și Viorela Mihăescu Expoziție de grafică și pictură	Reprogr.	iulie 2016	1.000 lei/0 lei
33	Sesiune de Comunicări Științifice: „Centenar Primul Război Mondial”	Realizat	iulie 2016	1.000 lei
34.	Vacanța la muzeu Ateliere de creație (destinate elevilor aflați în oraș în timpul vacanței de vară) și expoziție cu lucrările copiilor	Realizat	iulie- august 2016	500 lei
35.	Expoziție pictură „Ghiță Bebică, Eugen Dumitru, Lazăr Gheorghe”	Realizat	iulie 2016	500 lei/500 lei
36.	Târgul fetelor de la Cotenița	Realizat	august 2016	1.000 lei
37.	„Kapitalizm” – Lucian Liciu/Nicoleta Gribincea Expoziție de grafică și pictură	Expoziți	august 2016	1.000 lei/0 lei
38.	Zilele Europene ale Patrimoniului	Realizat	sept. 2016	20.000 lei/ 2.000 lei
39.	La pas prin România: Gheorghe Diaconu	Realizat	sept. 2016	500 lei
40.	Restaurarea - Știință, Artă, Măiestrie Expoziție documentară: ceramică, lemn, metal, textile etnografice	Realizat	sept. 2016	500 lei
41.	Monumente și eroi în județul Olt. Lansare de carte - Doina Leulescu, dedicată Zilelor Europene ale Patrimoniului	Lansare amânată de autori	sept. 2016	500 lei/0 lei
42.	Valori etnografice din nordul județului Olt Colocviu științific	Realizat	sept. 2016	-

43.	Podul de peste Olt din Slatina – arc peste timp Evocare istorică cu prilejul aniversării a 125 de ani de la inaugurare	Realizat	sept. 2016	-
44.	Expoziție centenară: „Primul Război Mondial în Județele Olt și Romanați”	Realizat	sept. 2016	500 lei
45.	Eusebiu Josan și Georgiana Manea Josan Expoziție de pictură	Realizat	sept. 2016	1.000 lei
46.	Carte de învățătură Expoziție de manuale școlare dedicată zilei Mondiale a Educației	Realizat	sept. 2016	-
47.	Destine artistice intersectate: Ion Popescu-Negreni și Dan Cristian Popescu	Reprogr.	oct. 2016	1.500 lei/0 lei
48.	Expoziție de grafică și caricatură Gabriel Bratu/Costel Pătrășcan	Realizat	oct. 2016	1.000 lei/1.000 lei
49.	1918 De la Chișinău la Cernăuți și Alba Iulia. Expoziție documentară	Realizat	nov. 2016	500 lei
50.	Datină și voie bună Șezătoare	Realizat	nov. 2016	-
51.	„Poveste de iarnă” – (atelier de creație, obiecte decorative cu simboluri de Crăciun)	Realizat	nov. 2016	-
52.	Lucian Rogneanu/Sorin Hurezeanu Expoziție de pictură și desen	Reprogr.	nov. 2016	500 lei/0 lei
53.	Trăiască România Mare! Concurs și expoziție de desene	Realizat	dec. 2016	1.000 lei
54.	Iarna în sat Expoziție etnografică	Realizat	dec. 2016	-
55.	Colocviu Științific: „Revoluția Română din Decembrie 1989. Lumini și Umbre”	Reprogr.	dec. 2016	1.000 lei/0 lei
56.	Cristina Botez / Mihai Marin Cârstea / Virgiliu Dan Dimulescu / „65 de ani lumină” Expoziție de pictură/grafică	Realizat	dec. 2016	500 lei

57.	Tabără Națională de Arte Plastice (în parteneriat cu ALZIAR) „ Bijuterii arhitecturale ale municipiului Slatina, ediția I”	Reprogr.	dec. 2016	5.000 lei/ 0 lei
58.	Festivalul Coral Internațional „Gheorghe Cucu”, ediția a VII-a (în parteneriat cu Asociația Cultural-Corală „Millenium” Slatina	Realizat	dec. 2016	1.000 lei/1.000 lei
				Estimat: 59.000 lei
				Realizat: 29.500 lei

## **Anul 2017**

Nr.	Programe/Proiecte	Costuri		Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției proiectate în anul 2017		
		prevăzute	realizate	mici	medii	mari
1.	Prezentare: Lecția de restaurare	-	ian.- iunie 2017	x		
2.	Istoria învățământului în județul Olt (expoziție fotodocumentară)	-	ian. -dec. 2017	x		
3.	Nicoleta Liciu-Gribincea și Lucian Liciu (expoziție de pictură și grafică)	500 lei	ianuarie 2017 100%	x		
4.	Ziua Culturii Naționale		15 ianuarie	x		
5.	Al nostru Eminescu (expoziție carte)	500 lei	500 lei 100%	x		
6.	Slatina de altădată (evocare istorică)	500 lei	ian. 2017 500 lei	x		
7.	Unirea Principatelor Române (colocviu științific)	500 lei	500 lei 100%	x		
8.	Să fim parte a tradiției: „Păzitul fântânilor”, „Vasilca”, „Praznic luminos”, „Ropotinul țestelor”, „Miresia” (prezentare filme etnografice)	-	aprilie -mai 2017 100%	x		
9.	Salonul de Iarnă al Artiștilor Plastici Olteni (expoziție pictură și grafică)	500 lei	ianuarie 2017 100%	x		
10.	Datină și voie bună (seară muzeală)	2.000 lei	iunie 2017		x	
11.	Corneliu Drăgan-Târgoviște (expoziție de acuarelă)	1.500 lei	martie 2017 100%	x		

Nr.	Programe/Proiecte	Costuri		Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției proiectate în anul 2017		
		prevăzute	realizate	mici	medii	mari
12.	Răscoala țăranilor din 1907 (prelegere)	-	martie 2017	x		
13.	Atelierul micului meșteșugar (atelier de creație)	1.000 lei	iunie 2017 100%	x		
14.	Arta la genul feminin (expoziție de artă)	1.000 lei	martie 2017	x		
15.	Ziua mondială a teatrului	-	martie 2017	x		
16.	Împreună de „Școala Altfel” (Programe educaționale)	1.000 lei	mai-iunie 2017	x		
17.	Micii meșteri mari (atelier de creație)	-	martie 2017	x		
18.	Expoziție pictură Viorela și Vintilă Mihăescu	1.000 lei	aprilie 2017	x		
19.	55 de ani de la încheierea cooperativizării (expoziție fotodocumentară)	1.000 lei	aprilie 2017	x		
20.	Zamenhof și esperanto (expoziție fotodocumentară)	-	aprilie 2017	x		
21.	Lidia Mărgelu. Rodica Rozalia Jianu (expoziție artă plastică)	500 lei	mai 2017 reprogramat	x		
22.	Restaurarea patrimoniului și identitatea culturală (masă rotundă)	1.500 lei	mai 2017		x	
23.	Prin diversitate spre o Europă unită (colocviu)	1.500 lei	mai 2017 100%		x	
24.	De trei ori 9 Mai (expunere)	2.500 lei	mai 2017 100%		x	
25.	9 mai: O zi cu semnificații multiple (evocare istorică)	-	mai 2017 100%	x		
26.	Târgul meșterilor populari	2.500 lei	sept. 2017		x	
27.	Muzeele și controverse ale istoriei: spunând lucruri de nespus în muzeu (cerc metodic)	2.000 lei	iunie 2017 100%		x	
28.	Expoziție pictură Marcel Voinea & George Voica	500 lei	iulie 2017 reprogramat	x		
29.	Ia – marcă identitară a românilor (expoziție)	2.000 lei	iunie 2017 100%		x	
30.	Sărbătoarea iilor (concurs național)	1.500 lei	iunie 2017 100%		x	
31.	Ștefan cel Mare - Sfântul de pe tronul Moldovei: 560 de ani de la înscăunare (Simpozion Național)	1.000 lei	februarie 2017 100%	x		
32.	Jucării ale copilăriei de odinioară (expoziție)	1.000 lei	iunie 2017	x		

Nr.	Programe/Proiecte	Costuri		Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției proiectate în anul 2017		
		prevăzute	realizate	mici	medii	mari
33.	Expoziție fotografie Sebastian Prioteasa	500 lei	iulie 2017 reprogramat	x		
34.	Expoziție pictură Mihai Coțovanu	1.500 lei	mai 2017 100%		x	
35.	Expoziție pictură Viorel Onilă	1.000 lei	august 2017	x		
36.	Târgul Fetelor de la Cotenița (concurș județean)	2.000lei	august 2017		x	
37.	Sorin Hurezeanu & Lucian Rogneanu (expoziție pictură)	500 lei	sept. 2017	x		
38.	Principiile conservării și restaurării (colocviu științific)	500 lei	martie 2017	x		
39.	Expoziție pictură Vitalie Butescu	1500 lei	oct. 2017	x		
40.	Valori etnografice din nordul județului Olt (expoziție)	1.000 lei	nov. 2017	x		
41.	385 de ani de la urcarea pe tron al lui Matei Basarab (simpozion științific)	500 lei	oct. 2017	x		
42.	Școala de altădată (cu ocazia Zilei Mondiale a Educației)	500 lei	oct. 2017	x		
43.	Expoziție pictură Paul Tudor: „65 de ani lumină”	1.000 lei	nov. 2017	x		
44.	E Ziua Românilor! (evocare istorică)	-	nov. 2017	x		
45.	Expoziție Mihai Nistor	500 lei	dec. 2017	x		
46.	Iarna în sat (expoziție etnografică)	500 lei	dec. 2017	x		
47.	Tabără Națională de Arte Plastice (în parteneriat cu ALZIAR) „Bijuterii arhitecturale ale municipiului Slatina, ediția I”	5.000 lei	dec. 2017			x
48.	Festivalul Coral Internațional „Gheorghe Cucu”, ediția a VIII-a (în parteneriat cu Asociația Cultural -Corală „Millenium” Slatina	1.000 lei	mai 2017	x		
49.	Campanie arheologică Romula 2017	200.000 lei	august- sept. 2017			x
50.	Suflete deschise (parteneriat cultural)	5.000 lei	ianuarie decembrie 2017			
	Total ianuarie - decembrie 2017	Estimat: 250.000 lei				



#### IV.6 Alte informații

Nr. crt.	Posturi	Număr de personal-anul 2015	Număr de personal-anul 2016
1.	Personal de conducere	1	1
2.	Personal de specialitate	25	25
3.	Personal economic, tehnic și administrativ	7	7
4.	Personal auxiliar	3	3

#### V. Sarcini pentru management

**Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:**

##### **I. În domeniul managementului financiar:**

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
2. Creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponsorizărilor în total venituri cu un procent de minimum 10%, creșterea gradului de acoperire a cheltuielilor administrative ale instituției din aceste surse cu un procent de minimum 10% și corelativ creșterea cheltuielilor de capital cu un procent de minimum 20%, prin decizii de management intern;
3. Implementarea deciziilor de management de la punctul 2 în maximum 12 luni de la începutul mandatului;
4. Atragerea de fonduri și de granturi în vederea dezvoltării activității și a proiectelor instituției;
5. Dezvoltarea unei strategii pentru atragerea de fonduri extra-bugetare și donații publice sau private pentru achiziții necesare îmbunătățirii colecțiilor muzeului;

##### **II. În domeniul managementului organizațional și al resurselor umane:**

1. Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern, organigramei și a statului de funcții;
2. Implementarea standardelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Realizarea unui management de calitate a resurselor umane prin asigurarea participării personalului la programe de formare și perfecționare profesională;
4. Identificarea unor soluții alternative de satisfacere a necesităților instituției din perspectiva lipsei personalului calificat;
5. Elaborarea unei strategii și a unei politici de personal prin care să satisfacă necesitățile specifice activității de cercetare și conservare a patrimoniului;
6. Participarea personalului la vizite de studiu, programe de formare și specializare naționale și internaționale și încurajarea colaborării specialiștilor instituției cu omologi din țară și/sau străinătate;
7. Creșterea preocupării pentru perfecționarea profesională a personalului calificat prin încurajarea acestuia de a participa la cursuri, burse sau stagii de specialitate din alte țări și/sau din alte instituții din România;
8. Dezvoltarea infrastructurii digitale a muzeului;

##### **III. În domeniul managementului patrimoniului cultural:**

1. Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;

2. Cercetarea științifică, evidența (inclusiv informatizată), documentarea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea patrimoniului;
3. Punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. Coordonarea activităților de amenajare a unor spații multifuncționale expoziționale suplimentare;

#### **IV. În domeniul managementului programelor și proiectelor:**

1. Continuarea programelor de anvergură ale Muzeului și dezvoltarea de noi proiecte de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat;
2. Angrenarea muzeului, în calitate de organizator, în proiecte expoziționale de anvergură națională, în colaborare cu instituții muzeale și culturale de prestigiu;
3. Asigurarea unei activități culturale valoroase capabile să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional;
4. Realizarea de expoziții temporare itinerate în țară;
5. Dezvoltarea unui plan de evenimente, activități și intervenții culturale și creative, care să fie raportate preponderent la identitatea, viziunea, valorile și colecțiile muzeului;
6. Realizarea unor parteneriate cu unitățile de învățământ și dezvoltarea unor programe special destinate publicului tânăr;
7. Elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului;
8. Implicarea instituției în proiecte destinate dezvoltării culturale a cetățenilor sau activități anuale de anvergură cu impact mare asupra publicului vizitator;

#### **V. În relația cu beneficiarii:**

1. Dezvoltarea unui studiu de vizitator care să identifice profilul consumatorului specific muzeului, nevoile și așteptările publicului pentru îmbunătățirea programelor educative, a modului de constituire a expozițiilor, de furnizare a informațiilor specifice, de interacțiune, etc.
2. Organizarea de acțiuni educative de specialitate adresate diferitelor segmente de vârstă ca forme de învățare permanent și de interacțiune cu vizitatorii;
3. Creșterea procentului de vizitatori care să provină din județul Olt;

#### **VI. În domeniul promovării imaginii instituției**

1. Diversificarea modalităților alternative de promovare a patrimoniului muzeal în spații neconvenționale, în afara ariei uzuale de funcționare a muzeului;
2. Asigurarea promovării inovației, a noilor metode de comunicare, precum și reevaluarea periodică a conceptului expozițional de bază în funcție de opiniile vizitatorilor, ale echipei de specialitate a muzeului, a experților etc.;
3. Promovarea imaginii muzeului în mediul virtual, actualizarea, îmbunătățirea și diversificarea informațiilor afișate pe pagina de internet a instituției;

#### **VII. În relația cu Consiliul Județean Olt:**

1. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt și hotărârile Consiliului Județean Olt, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
2. Transmiterea către Consiliul Județean Olt, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe (tehnoredactate pe calculator, cu font de 14, Times New Roman, spațiere la un rând) și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Muzeul Județean Olt și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității Muzeului Județean Olt și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării Muzeului Județean Olt și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a Muzeului Județean Olt;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Muzeului Județean Olt, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Olt;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a Muzeului Județean Olt, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către Consiliul Județean Olt, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Muzeului Județean Olt, pe baza sarcinilor formulate de Consiliul Județean Olt.

### **A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

### **B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

### **C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

#### **D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* (lei)
----------	---------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------	----------------------------------

Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					
...					
...					

\* Bugetul alocat pentru programul minimal.

#### **VII. Alte precizări**

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, la telefon 0249/431080, fax 0249/431122, e-mail [resurse.umane@cjolt.ro](mailto:resurse.umane@cjolt.ro), doamna Angela Nicolae.

**VIII.** Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

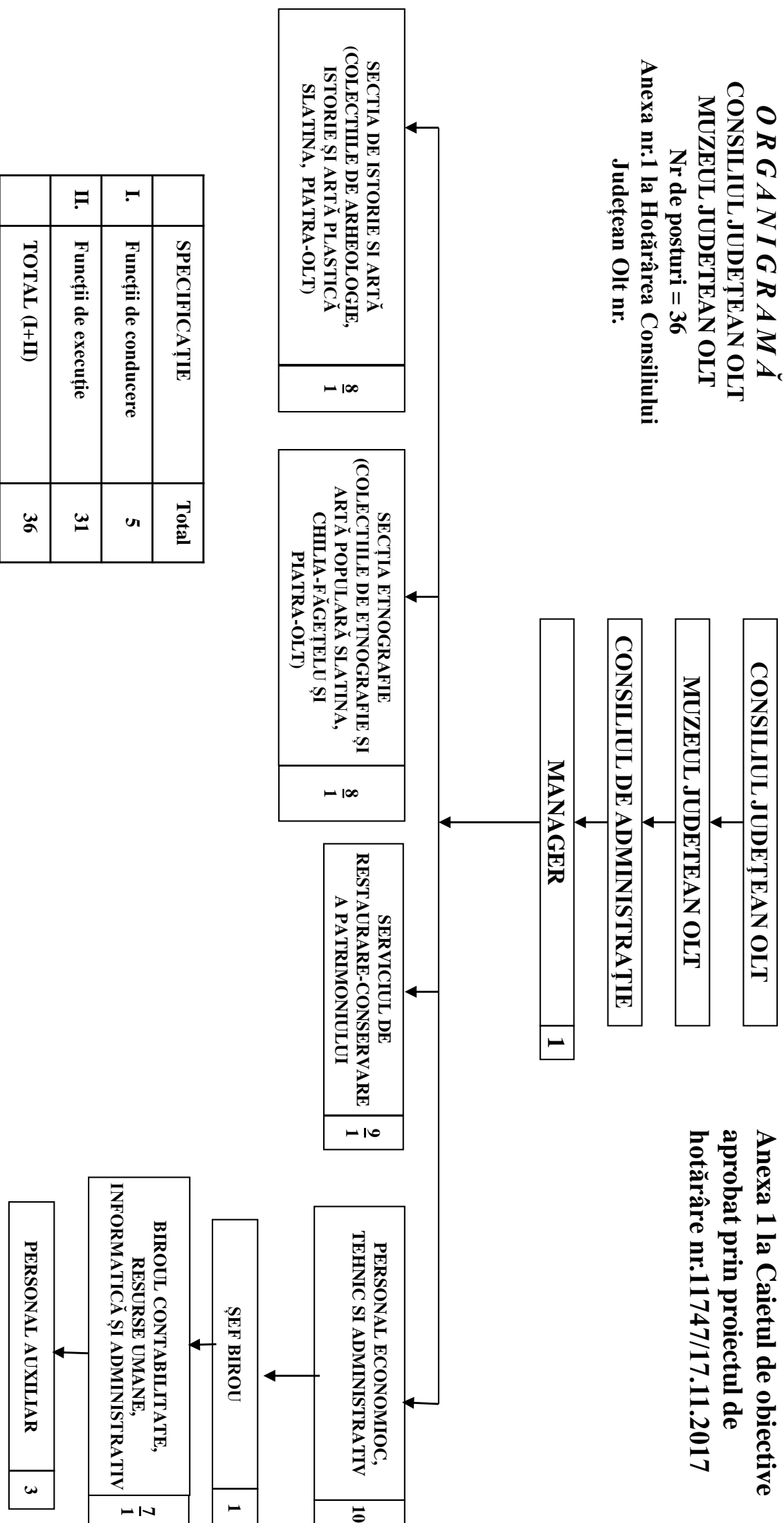
**Șef serviciu,  
Serviciul Resurse Umane și  
Managementul Unităților Sanitare  
Angela NICOLAE**

**ORGANIGRAMĂ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**  
**Muzeul Județean Olt**

Nr de posturi = 36

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului  
 Județean Olt nr.

Anexa 1 la Caietul de obiective  
 aprobat prin proiectul de  
 hotărâre nr.11747/17.11.2017



	SPECIFICAȚIE	Total
I.	Funcții de conducere	5
II.	Funcții de execuție	31
	<b>TOTAL (I+II)</b>	<b>36</b>

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
MUZEUL JUDEȚEAN OLT**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A MUZEULUI JUDEȚEAN OLT**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** În conformitate cu Legea nr. 311/2003 - a Muzeelor și a Colecțiilor Publice - modificată prin Legea 12/2006, Muzeul Județean Olt este o instituție publică de cultură de importanță județeană aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, care funcționează sub autoritatea Consiliul Județean Olt.

**Art. 2.** Muzeul Județean Olt funcționează și este organizat în conformitate cu legislația română în vigoare în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare elaborate de Ministerul Culturii și Cultelor și cu prevederile propriului Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de către Consiliul Județean Olt.

**Art. 3.** Muzeul Județean Olt are sediul în imobilul situat în str. Ana Ipătescu nr. 1, municipiul Slatina, județul Olt. Este organizat pe două secții: Secția de Istorie și Artă, Secția de Etnografie și un Serviciu de Restaurare-Conservare a Patrimoniului. În structura Muzeului Județean Olt sunt incluse Casa Memorială „Nicolae Titulescu”, din localitatea cu același nume, Colecția de Istorie, Arheologie și Etnografie de la Piatra Olt și Colecția de Etnografie și Artă Populară de la Chilia-Făgetelu.

Muzeul Județean Olt dispune de o Sală de Expoziții temporare (Galeria Artis) situată la parterul blocului FB21, în bulevardul Alexandru Ioan Cuza, Slatina.

**Art. 4.** Conform Statutului Județului Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 61 din 26 iunie 2003, Muzeul Județean Olt coordonează din punct de vedere metodologic Muzeul Romanăștilui din Caracal, Muzeul Câmpiei Boianului din Drăgănești-Olt, Muzeul de Arheologie și Etnografie Corabia, muzeele sătești din Orlea și Sprâncenata.

**Art. 5.** Cheltuielile curente și de capital ale Muzeului Județean Olt se asigură din alocații bugetare repartizate de Consiliul Județean Olt și din venituri extrabugetare. Veniturile proprii se realizează din:

- a) vizitarea de către public a expozițiilor permanente și temporare;



- b) comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul activităților Muzeului (anuale, lucrări cu caracter științific, cataloage, ilustrate, pliante, afișe etc.) prin standul Muzeului;
- c) executarea de lucrări de restaurare-conservare sau investigații fizico-chimice a bunurilor culturale aparținând terților;
- d) executarea de replici după lucrări din patrimoniul Muzeului;
- e) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor;
- f) efectuarea de lucrări de redactare, tehnoredactare, editare-tipărire;
- g) închirierea de spații muzeale pentru diverse activități care nu contravin Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu respectarea Regulamentului Ordine Interioară a Muzeului;
- h) prestarea de servicii arheologice de specialitate (diagnostic intruziv, supraveghere arheologică, descărcare de sarcină arheologică);
- i) asocierea sau colaborarea pentru diverse activități culturale;
- j) taxe de fotografiere sau filmare;
- k) donații și sponsorizări acceptate de Muzeu;
- l) alte surse, conform legii.

## **CAPITOLUL II. Scopul și obiectul de activitate**

**Art. 6.** Funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) Constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) Cercetarea științifică, evidența, protejarea, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) Punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreării.

**Art. 7.** Muzeul Județean Olt inițiază și desfășoară activități principale specifice:

- a) cercetare fundamentală și aplicată, conform planurilor anuale de perspectivă și trimestriale, pentru cunoașterea istoriei, artei și culturii populare din județul Olt și pentru identificarea monumentelor și a obiectelor reprezentative de cultură materială și spirituală, ca expresie a continuității, a modului de viață și a evoluției poporului român de-a lungul timpului;
- b) documentare în vederea depistării și, după caz, a achiziționării de obiecte și mărturii legate de istoria, arta, viața tradițională a românilor;
- c) înregistrarea și fișarea științifică a bunurilor culturale mobile și imobile în registre inventar general cu caracter unic și secret precum și în registre de colecții;
- d) conservarea și restaurarea bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea muzeului în scopul menținerii stării de sănătate al acestora și al recuperării unor obiecte parțial distruse datorită vechimii sau acțiunii altor factori;
- e) punerea în valoare a patrimoniului muzeal (istoric, artistic, etnografic) în cadrul unor programe cultural-educative complexe (expoziții permanente, temporare, manifestări științifice, culturale), pentru cultivarea sentimentului patriotic, a simțului estetic al tuturor categoriilor socio-profesionale, al atașamentului și respectului față de istoria națională și tradițiile etno-culturale ale poporului român.
- f) editarea unor volume cu conținut științific destinate valorificării patrimoniului cultural național mobil și imobil, precum și a unor materiale de prezentare și popularizare a colecțiilor sale (monografii, reviste, cataloage, pliante, ilustrate, afișe, filme pe suport magnetic și digital etc.), ale altor muzee sau terți.

- g) contactul permanent cu publicul de toate categoriile, cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, instituții culturale, de învățământ și cercetare științifică, organisme și foruri internaționale, precum UNESCO, ICOM, ICOMOS, CIDO etc., prin contacte și schimburi de idei, prin participarea la manifestări cultural-științifice interne și internaționale;

**Art. 8.** Statul, prin autoritățile administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale, protejează muzeele, colecțiile publice și colecțiile private accesibile publicului, garantează libera lor funcționare și dezvoltare și poate acorda proprietarilor și titularilor de alte drepturi reale sprijin financiar și logistic, conform prevederilor legale.

### **Capitolul III. Patrimoniul**

**Art. 9.** Patrimoniul Muzeului Județean Olt este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar.

Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Muzeul are în administrare următoarele imobile și spații expoziționale:

- imobilul din strada Ana Ipătescu nr. 1 în care se află sălile de expoziție, depozitele, birourile specialiștilor, sala de festivități, biblioteca și arhiva;
- Casa Memorială „Nicolae Titulescu” din comuna omonimă, prin contract de închiriere anual semnat cu Academia Română;
- Galeria „Artis” (Sală de Expoziții) situată în bdul. Alexandru Ioan Cuza din Slatina (parterul Blocului FB21);
- Colecția de Istorie, Arheologie și Etnografie din orașul Piatra-Olt;
- Colecția de Etnografie și Artă Populară „Nicolae M. Nica” din comuna Făgețelu, sat Chilia;
- terenuri aferente.

### **Capitolul IV. Structura organizatorică și personalul**

**Art. 10.** Structura organizatorică a Muzeului Județean Olt cuprinde:

I. Secția de Istorie și Artă (Colecțiile de Arheologie, Istorie și Artă Plastică Slatina, Piatra-Olt)

II. Secția de Etnografie (Colecțiile de Etnografie și Artă Populară Slatina, Piatra-Olt și Chilia-Făgețelu)

III. Serviciul de Restaurare-Conservare a Patrimoniului

IV. Biroul Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ

**Art. 11.** (1) Personalul Muzeului Județean Olt se structurează în: personal de conducere, personal de specialitate, personal economic, tehnic și administrativ, personal de întreținere și deservire generală, într-o structură compusă din secții/servicii și un birou.

(2) Ocuparea posturilor în cadrul Muzeului Județean Olt se face prin concurs, organizat de conducerea instituției, potrivit legii.

(3) Personalul contractual al Muzeului Județean Olt va respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

(4) Personalul contractual al Muzeului Județean Olt poate sesiza persoana competentă conform art. 10 alin (4) cu privire la încălcarea prevederilor Legii 477/2004 precum și cu privire la constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat contractual, pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(5) Eliberarea din funcție a personalului Muzeului Județean Olt sau încetarea raporturilor de muncă se fac în condițiile legii.

**Art. 12.** Organigrama Muzeului Județean Olt, numărul de personal și statul de funcții se aprobă anual prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, cu avizul comisiilor de specialitate.

**Art. 13.** Personalul de specialitate (cercetători științifici, muzeografi, conservatori, restauratori, gestionari custozi) asigură activitățile de cercetare, evidență, restaurare, conservare, valorificare cultural-educativă a patrimoniului muzeal în domeniile istoriei, artei plastice și etnografiei.

Personalul de specialitate este structurat pe trei servicii:

- Secția de Istorie și Artă (Colecțiile de Istorie-Arheologie și Artă Slatina, Piatra-Olt);
- Secția de Etnografie (Colecțiile de Etnografie și Artă Populară Slatina, Făgețelu și Piatra-Olt)
- Serviciul de Restaurare-Conservare a Patrimoniului (Casa Memorială „Nicolae Titulescu”);

#### **Art. 14. I. Secția de Istorie și Artă**

Secția de Istorie și Artă este condusă de un șef serviciu care răspunde de întreaga activitate desfășurată în cadrul Colecțiilor de Istorie-Arheologie și Artă Plastică Slatina, Piatra-Olt. În cadrul acestei structuri personalul de specialitate realizează activități specifice Muzeului prevăzute la art. 7.

Personalul Secției de Istorie și Artă are următoarele atribuții:

- se preocupă de creșterea echilibrată a colecțiilor muzeale în domeniul arheologiei, istoriei medievale, moderne și contemporane, artei plastice prin cercetări arheologice, arhive militare, civile, religioase, biblioteci, donații și achiziții de la diverși deținători particulari de bunuri culturale sau artiști plastici;
- elaborează strategiile de selecție și întreprinde demersurile necesare în vederea achiziționării de obiecte muzeale pentru îmbogățirea patrimoniului;
- inventariază piesele de muzeu în registrele inventar general și în registrele de colecție conform metodologiei de evidență stabilite de Ministerul Culturii (fișe analitice de evidență, dosare de clasare);
- elaborează lucrările de cercetare științifică incluse în planul de cercetare;
- întocmesc tematicile expozițiilor permanente, temporare sau itinerate pe profilul de specialitate al secției;
- concepe strategia de marketing a expozițiilor muzeale identificând mijloacele optime (tehnice, financiare ș.a.) de realizare a acestora;
- concepe și realizează activități cultural-educative, proiecte culturale, pentru cunoașterea istoriei și artei plastice românești și universale;
- asigură activitatea de îndrumare și ghidaj în muzeu;
- inițiază sondaje, anchete și alte activități specifice pentru atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori la muzeu;
- elaborează programe și proiecte culturale în colaborare cu unitățile școlare și celelalte instituții de cultură pentru optimizarea și diversificarea ofertei culturale în beneficiul educației

și instrucției, al cunoașterii valorilor autentice și a moștenirii culturale creată de poporul român de-a lungul mileniilor;

- identifică programe și proiecte de cercetare și acțiuni culturale cu finanțare de stat sau privată, națională sau internațională, realizează aplicații de obținere a unor fonduri nerambursabile și gestionează proiectele aprobate;

- elaborează studii de specialitate și materiale de popularizare;

- răspunde moral, material și, după caz, penal de gestionarea pieselor din patrimoniu;

## **II. Secția de Etnografie**

Secția de Etnografie este condusă de un șef serviciu care răspunde de întreaga activitate desfășurată în cadrul Colecțiilor de Etnografie și Artă Populară Slatina, Chilia-Făgețelu și Piatra-Olt. În cadrul acestei structuri personalul de specialitate realizează activități specifice Muzeului prevăzute la art. 7.

Personalul Secției de Etnografie are următoarele atribuții:

- se preocupă de îmbogățirea patrimoniului etnografic prin cercetări în teren în vederea identificării, selecționării și achiziționării de monumente de arhitectură populară și obiecte muzeale;

- elaborează strategiile de selecție și întreprinde demersurile necesare în vederea achiziționării de obiecte;

- inventariază piesele de etnografie în registrele inventar, conform metodologiei de evidență științifică stabilită de Ministerul Culturii (fișe analitice de evidență, dosare de clasare);

- elaborează teme de cercetare incluse în planurile anuale;

- elaborează tematica pentru organizarea de expoziții muzeale permanente sau temporare, pe profilul de etnografie;

- acționează prin măsuri, specifice pentru protejarea și susținerea revitalizării tradițiilor și obiceiurilor locale;

- cercetează manifestările etno-culturale componente în vederea prezentării lor în cadrul muzeului;

- asigură activitatea de îndrumare și ghidaj în muzeu;

- inițiază sondaje, anchete și alte activități specifice pentru atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori la muzeu;

- elaborează programe și proiecte culturale în colaborare cu unitățile școlare și celelalte instituții de cultură pentru optimizarea și diversificarea ofertei culturale în beneficiul educației și instrucției, al cunoașterii patrimoniului etnografic și a moștenirii culturale creată de poporul român de-a lungul mileniilor;

- asigură activitatea de îndrumare și ghidaj în muzeu;

- inițiază sondaje, anchete și alte activități specifice pentru atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori la muzeu;

- elaborează programe și proiecte culturale în colaborare cu unitățile școlare și celelalte instituții de cultură pentru optimizarea și diversificarea ofertei culturale în beneficiul educației și instrucției, al cunoașterii valorilor autentice și a moștenirii culturale creată de poporul român de-a lungul mileniilor;

- elaborează studii de specialitate și materiale de popularizare;

- asigură și răspunde de gestionarea pieselor de muzeu aflate în patrimoniul secției de etnografie;

## **III. Serviciul de Restaurare-Conservare a Patrimoniului**

În cadrul acestei structuri personalul de specialitate realizează activități specifice Muzeului prevăzute la art. 7. În cadrul Serviciului de Restaurare-Conservare a Patrimoniului personalul de specialitate desfășoară activități de conservare, documentare și restaurare conform legislației specifice în vigoare: Hotărârea Guvernului nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, Hotărârea Guvernului nr. 216/2004 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare, Hotărârea Guvernului nr. 1304/2010 pentru modificarea

și completarea unor acte normative din domeniul patrimoniului cultural național, Ordinului emis de Ministerul Culturii nr. 2008/2001 pentru aprobarea Normelor de acreditare a conservatorilor și restauratorilor, Ordinului emis de Ministerul Culturii nr. 2496/2010 pentru modificarea și completarea Normelor de acreditare a conservatorilor și restauratorilor.

Serviciul de Restaurare-Conservare a Patrimoniului asigură îndeplinirea sarcinilor de restaurare-conservare a bunurilor culturale mobile istorice, artistice, etnografice, tehnice care fac parte din patrimoniul muzeal și au fost afectate de vicisitudinile timpului (analiza structurii și compoziției obiectelor; studierea tehnologiilor de restaurare și îmbunătățirea lor permanentă; investigații chimice).

Șeful de serviciu are următoarele atribuții:

- răspunde de activitățile curente ale Casei Memoriale „Nicolae Titulescu;
- coordonează programele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile din cadrul muzeului, precum și a altora decât cele aflate în administrarea muzeului în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
- participă împreună cu personalul de specialitate din subordine (restauratori, conservatori) la șantierele arheologice organizate de muzeu, la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe urmărind valorificarea științifică a patrimoniului mobil și imobil;
- stabilește lista de obiecte de patrimoniu propuse anual pentru conservarea și restaurare în ordinea priorităților impuse de starea de conservare;

Personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Restaurare-Conservare are următoarele atribuții:

- monitorizează starea de conservare a patrimoniului din expoziții și depozite;
- monitorizează microclimatul din spațiile muzeale și propune măsuri specifice de corecție cu ajutorul aparatului tehnic specific;
- asigură determinarea condițiilor optime care să prevină deteriorarea bunurilor de patrimoniu în cazul filmării, fotografierii cu scop documentar sau comercial;
- coordonează realizarea de tratamente, dezinsecții și dezinsecții;
- întocmește și verifică periodic necesarul de materiale și reactivi chimici pentru buna funcționare a laboratorului;
- identifică și stopează procesele de degradare prin intervenții specifice;
- întocmește fișe de conservare și restaurare a obiectelor pe care s-a făcut intervenția;
- cercetează natura proceselor de degradare și efectele asupra patrimoniului;
- efectuează prestări de servicii în vederea restaurării-conservării pentru beneficiari din afara muzeului în scopul obținerii de venituri extrabugetare;
- realizează studii și lucrări de cercetare științifică;
- întocmește documentația științifică de specialitate în secțiunea restaurare-conservare;
- colaborează cu toate secțiile din cadrul Muzeului Județean Olt la acțiunile de protejare a patrimoniului propriu, reamenajarea, întreținerea expozițiilor de bază și de organizare a expozițiilor temporare.

**Art. 15.** Șefii de secții/servicii din cadrul Secțiilor de Istorie, Artă, Etnografie și Serviciului de Restaurare-Conservare a Patrimoniului mai au următoarele atribuții:

- răspund de realizarea sarcinilor revenite prin Planul anual de muncă și Programele și Proiectele culturale aprobate de Consiliul de Administrație;
- la propunerile personalului de specialitate, întocmesc Planul expozițional, îl dezbat și îl completează împreună cu managerul (directorul) muzeului;
- la propunerile muzeografilor, conservatorilor și ale restauratorilor, întocmesc Planul de restaurare-conservare și îl înaintează spre avizare managerului (directorului) muzeului;
- propun managerului (directorului) muzeului înlocuirea unor activități din planul expozițional și cel de restaurare-conservare în funcție de prioritățile intervenite pe parcursul anului;

- verifică modul în care se desfășoară serviciul de pază și securitate, precum și serviciul de supraveghere și propun modificarea acestuia în funcție de necesități;
- răspund de planificarea personalului din subordine (muzeografi, conservatori, restauratori, gestionari custozi), pe servicii și întocmesc pontajul lunar;
- coordonează activitățile legate de problemele de conservare-restaurare ale secției (organizare depozite, microclimat, priorități în conservare-restaurare, etc.);
- țin evidența la zi a tuturor activităților secției (expoziționale, asistență de specialitate, acțiuni cu publicul, etc.);
- avizează toate solicitările primite din partea salariaților secției privitoare la achiziționarea de materiale necesare bunei desfășurări a activităților muzeale și le înaintează directorului de muzeu spre aprobare;
- verifică întreaga activitate desfășurată de personalul din subordine și propun managerului (directorului) muzeului: sancțiuni disciplinare, atunci când este cazul; acordarea de compensații bănești personalului cu merite deosebite; analiza evaluărilor performanțelor profesionale a personalului din subordine; achiziționarea de instrumentar sau utilaje absolut necesare bunei desfășurări a activității muzeale; planificarea concediilor de odihnă în așa mod încât să nu afecteze buna desfășurare a activității instituției;

**Art. 16.** (1) Biroul Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ este condus de un șef de birou. Personalul de specialitate (economiști, inspecți de specialitate, referenți, administrator, inginer de sistem) aferent acestei entități are sarcina de a duce la îndeplinire și răspunde de aplicarea Legii 82/1991 – Legea Contabilității și a normelor privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv, precum și a oricăror prevederi legislative - ce țin de acest domeniu de activitate - apărute ulterior.

(2) Personalul auxiliar răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului Muzeului Județean Olt, răspunde de întreținerea, depozitarea și conservarea dotărilor și orice alte atribuții de deservire.

**Art. 17.** Șeful Biroului Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ coordonează activitatea personalului de specialitate din subordine pentru îndeplinirea următoarelor atribuțiuni:

- întocmirea situațiilor financiare trimestriale/anuale și depunerea acestora la termenele stabilite de Consiliul Județean Olt;
- verifică, avizează și depune la Direcția Economică, Buget, Finanțe, lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal, a execuției bugetare, precum și monitorizarea achizițiilor publice;
- împreună cu managerul muzeului elaborează proiectele de buget anuale ale instituției;
- asigură respectarea legislației în vigoare privind utilizarea mijloacelor materiale și bănești ale instituției;
- verifică și avizează utilizarea judicioasă a resurselor financiare ale Muzeului;
- verifică și avizează toate contractele și convențiile care angajează răspunderea patrimonială a instituției;
- verifică corectitudinea sumelor solicitate în cererile de credite bugetare și încadrarea acestora în volumul creditelor acordate;
- răspunde de corecta întocmire a documentelor contabile, conform prevederilor legale în vigoare;
- răspunde de utilizarea, în condițiile legii, a subvențiilor acordate de la bugetul de stat și a veniturilor proprii ale Muzeului;
- asigură controlul preventiv pentru documentațiile specifice;
- coordonează și urmărește realizarea activităților de investiții, gestiune mijloace fixe și obiecte de inventar;
- întocmește și avizează bugetul de venituri și cheltuieli al Muzeului;

- organizează activitatea financiar-contabilă, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- gestionează fondurile publice, patrimoniul public, prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public;
- organizează și urmărește aplicarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;
- organizează controlul financiar preventiv propriu din interiorul instituției și circuitul documentelor;
- îndeplinește orice alte atribuții, conform dispozițiilor legale în vigoare și fișei postului;
- împreună cu managerul instituției organizează concursurile de recrutare, cu respectarea prevederilor legale în materie, asigurând secretariatul concursurilor;
- întocmește contractele individuale de muncă, precum și actele adiționale la contractele de muncă la termenele și în condițiile prevăzute de lege;
- evaluează posturile și gestionează documentația aferentă activităților de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- transmite Inspecției Teritoriale a Muncii informațiile legale referitoare la contractele de muncă ale salariaților, în termenele și condițiile prevăzute de lege;
- asigură efectuarea controlului financiar preventiv pentru plățile efectuate din contul propriu;
- întocmește documentele de plată către Trezorerie în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor instituției;
- ține la zi contabilitatea, întocmește bilanțuri, operează în conturile de execuție bugetară și dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale;
- efectuează controlul periodic al gestiunii informând conducerea în cazurile în care se constată abateri de la disciplina financiară și ia măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- organizează operațiunile de inventariere a valorilor materiale și bănești în conformitate cu OMF nr. 2861/2009;
- aplică prevederile legale cu privire la drepturile salariale (sporuri, indemnizații, concedii) și ține evidența concediilor de odihnă, celor medicale și fără plată pentru salariații instituției;
- întocmește și transmite spre aprobare managerului (director) programarea concediilor de odihnă ale angajaților;
- eliberează legitimații de serviciu și adeverințe salariaților și foștilor angajați ai Muzeului, specifice domeniului său de activitate;
- în conformitate cu Legea nr. 15/1994, cu modificările ulterioare, ține evidența mijloacelor fixe din dotare;
- întocmește și completează permanent dosarele de personal pentru salariații instituției, efectuează toate modificările petrecute în activitatea fiecărui salariat, potrivit dispozițiilor emise și semnate de director;
- se îngrijește de procurarea operativă a materialelor necesare muncii desfășurate în muzeu;
- urmărește depistarea surselor de achiziționare materiale, obține oferte de preț, întocmind documentația în conformitate cu Legea Achizițiilor Publice;
- răspunde de întocmirea materialelor de analiză ce privesc activitățile pe care le conduce sau coordonează și le supune discuției și avizării Consiliului de Administrație;

- coordonează și răspunde de buna gospodărire și administrare a bunurilor de inventar (mijloace fixe și obiecte de inventar);
- coordonează și răspunde de întocmirea corectă a documentelor ce fac obiectul aprovizionării cu mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, materiale, rechizite, carburanți și lubrifianți;
- coordonează și răspunde de activitatea de inventariere a patrimoniului instituției;
- răspunde de calitatea și cantitatea materialelor achiziționate, de predarea la magazia muzeului, cu documentele aferente;
- încasează și răspunde de valorile în numerar, depunerea acestora în cont, efectuarea plății salariilor și respectarea disciplinei de casă;
- elaborează normele de audit public intern specifice instituției și elaborează planul anual de audit public intern;
- efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- coordonează activitatea personalului auxiliar;
- îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare;
- răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru exactitatea, sinceritatea și legalitatea documentelor întocmite și a datelor raportate.

**Art. 18.** Din punct de vedere ierarhic șeful de birou, în calitate de conducător al serviciului financiar, este subordonat managerului (directorului) de muzeu.

**Art. 19.** Șeful Biroului Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ este obligat să ducă la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație, cu respectarea legilor în vigoare.

## **Capitolul V. Conducerea Muzeului Județean Olt**

**Art. 20.** Conducerea muzeului este asigurată de un manager (director).

**Art. 21.** Secțiunile muzeale sunt conduse de câte un șef de serviciu. Acesta este angajat pe bază de concurs. Numirea șefilor de servicii se face de către managerul (directorul) instituției prin decizie.

**Art. 22.** Șefii de servicii răspund de întreaga activitate a structurii pe care o conduc, conform profilului acesteia și de activitatea desfășurată de salariații pe care îi au în subordine.

**Art. 23.** Șeful Biroului Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ se numește în urma concursului de recrutare organizat conform H.G. 286/2011.

**Art. 24.** Muzeul Județean Olt este condus de un Consiliu de Administrație un organism deliberativ de conducere format din 5 - 7 membri, numiți prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt. Are următoarea componență: președinte (managerul), membrii (șefii de birou/servicii și doi consilieri județeni ai forului tutelar) și un secretar, ales prin rotație, dintre membrii Consiliului de Administrație.

**Art. 25.** Consiliul de Administrație se întrunește la sediul Muzeului trimestrial sau ori de câte ori este nevoie. Ședințele extraordinare se convoacă fie de către președinte (manager), fie de către cel puțin o treime din membri consiliului. Ședințele consiliului sunt prezidate de președinte și se pot ține în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri prezenți.



Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație se consemnează într-un registru special, semnate de membri prezenți.

**Art. 26.** Membrii Consiliului de Administrație răspund administrativ, civil, sau penal pentru activitatea depusă în cazul încălcării legii și atribuțiilor.

**Art. 27.** Președintele Consiliului de Administrație este managerul Muzeului.

**Art. 28.** Trimestrial și anual directorul Muzeului Județean Olt prezintă Delegației Permanente și Consiliului Județean Olt un raport cu privire la activitatea desfășurată și situația financiară a Muzeului Județean Olt.

**Art. 29.** Directorul Muzeului Județean Olt este numit și eliberat din funcție, sau este sancționat disciplinar, dacă este cazul, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt.

**Art. 30.** Plecarea în concediu de odihnă sau fără plată, în delegație, a directorului Muzeului Județean Olt se face numai cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Olt.

**Art. 31.** În perioada plecării în concediu de odihnă sau fără plată, respectiv în delegație a managerului (directorului) Muzeului Județean Olt atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre șefii secțiilor de Istorie și Artă sau Etnografie, desemnați prin decizie a conducătorului instituției.

**Art. 32.** Directorul Muzeului Județean Olt asigură salariaților, potrivit specificul muncii lor, condiții cât mai bune de muncă, cu respectarea legilor în vigoare privind protecția muncii, normelor igienico-sanitare, de protecția mediului și a celor de apărare civilă.

**Art. 33.** Consiliul de Administrație aprobă Proiecte de planuri de muncă propuse de șefii de servicii și avizate favorabil de directoratul muzeului, precum și a planurilor de perspectivă.

**Art. 34.** Consiliul de Administrație ia hotărâri în baza propunerilor făcute de șefii de secții și avizate favorabil de managerul (directorul) muzeului în problemele majore ale activității instituției. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- dezbate și avizează Planul anual expozițional;
- avizează Planul anual de restaurare-conservare;
- dezbate și avizează rapoartele trimestriale și anuale de activitate al muzeului;
- avizează anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Consiliului Județean Olt;
- avizează, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- analizează bilanțul contabil și investițiile ce urmează a fi realizate de instituție;
- avizează planurile orientative de cercetare propuse;
- aprobă organizarea de manifestări științifice care implică susținere financiară din partea instituției;
- analizează periodic modul cum se realizează gestionarea bunurilor materiale și stabilește măsuri pentru asigurarea integrității patrimoniului muzeal;
- analizează, propune și avizează statul de funcții al muzeului înaintat spre aprobare Consiliului Județean Olt;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară, care va cuprinde și programul de vizitare a instituției de către public;

- analizează și avizează orice propuneri, memorii, materiale primite din partea salariaților și care au legătură cu condițiile generale de administrare și funcționare a muzeului;
- analizează și propune măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului și a bunurilor muzeului în diverse situații specifice;
- analizează și avizează măsurile de perfecționare și specializare a salariaților muzeului;
- propune și analizează componența Consiliului Științific și a comisiilor de lucru specifice activității muzeale (Comisia de Achiziții, Comisia de Evaluare, etc.);
- îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau acte ale administrației publice;
- analizează promovarea, premiarea sau alte forme de recompensă materială sau morală ori, după caz, sancționarea salariaților, pe baza analizei rezultatelor individuale;
- avizează propunerile făcute de director privitoare la taxele specifice activității muzeale, precum și modificarea acestora în timp sunt avizate și înaintea forului administrativ superior spre aprobare;
- în exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul de Administrație emite Hotărâri care se iau cu votul majorității membrilor;
- hotărăște asupra oricărei modificări a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Muzeului Județean Olt, conform legii.

**Art. 35.** Managerul (directorul) Muzeului Județean Olt are următoarele atribuțiuni:

- coordonează și răspunde de buna desfășurare a întregii activități a Muzeului Județean Olt, urmărind permanent realizarea Planului de muncă anual și Programelor culturale aprobate de Consiliul de Administrație;
- reprezintă Muzeul Județean Olt în relațiile cu Consiliul Județean Olt, Ministerul Culturii și cu terți, în limitele stabilite prin actele normative în vigoare;
- ca ordonator terțiar de credite răspunde de fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Muzeului Județean Olt, de respectarea acestuia conform legii;
- prezintă Consiliului de Administrație bugetul de venituri și cheltuieli, planul de dotări și investiții în vederea avizării;
- aprobă toate documentele financiar-contabile care necesită semnătura sa, conform legii;
- încheie contracte de muncă pe durată determinată sau nedeterminată cu salariații instituției, în urma concursurilor susținute pentru ocuparea posturilor, conform statului de funcții aprobat de Consiliul Județean Olt;
- propune Consiliului Județean Olt spre aprobare organigrama, numărul de personal, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean Olt;
- numește și eliberează din funcție, sancționează, dacă este cazul, personalul din subordine;
- coordonează activitatea muzeului desfășurată pe compartimente de specialitate: cercetare și evidență a patrimoniului, conservare-restaurare, valorificare cultural-educativă a patrimoniului muzeal;
- răspunde în fața conducerii Consiliului Județean Olt pentru activitatea Muzeului Județean Olt și pentru îndeplinirea programului propriu de management al instituției, prezentând ori de câte ori este nevoie rapoarte de activitate;
- respectă regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean Olt aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt;
- răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru exactitatea, sinceritatea și legalitatea documentelor întocmite și a datelor raportate;
- răspunde de aplicarea corectă a legislației în vigoare și îndeplinește orice atribuții dispuse de conducerea Consiliului Județean Olt;
- duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Județean Olt și Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt, informând asupra îndeplinirii acestora;

- concepe, împreună cu șefii de servicii și consiliul științific, planurile de perspectivă ale muzeului și, după avizarea lor, le înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;
- completează și avizează Planul expozițional anual, Planul de conservare-restaurare anual propuse de șefii de secții și le înaintează spre dezbateră și aprobare Consiliului de Administrație;
- hotărăște asupra tuturor măsurilor organizatorice și administrative menite să ducă la realizarea Programului expozițional și Proiectelor și Programelor culturale aprobate de către Consiliului de Administrație;
- în exercitarea atribuțiilor sale directorul emite Decizii; prin decizie numește toate comisiile de lucru specifice activității muzeale (Comisia de recepție, Comisia de inventariere, Comisia de achiziție, etc.);
- avizează, anual, toate planurile instituției privind protecția acesteia și a salariaților ei (Planul de prevenire și stingere a incendiilor, Planul de apărare civilă, Planul de pază și securitate, etc.);
- propune, după consultarea cu șefii de servicii, planul de investiții și, după avizarea acestuia de către Consiliului de Administrație și aprobarea de către forul administrativ superior, ia toate măsurile organizatorice și administrative pentru realizarea acestuia în limita fondurilor alocate de la bugetul statului;
- sprijină și aprobă participarea personalului științific la manifestările științifice care au loc pe plan local sau central, la cursurile de perfecționare sau postuniversitare;
- evaluează personalul din subordine și avizează propunerile de calificative anuale înaintate de șefii de servicii, supunându-le aprobării Consiliului de Administrație;
- hotărăște împreună cu conservatorul muzeului, programul de lucru al centralei termice pentru crearea unui microclimat în depozite și expunerea permanentă;
- hotărăște, împreună cu consiliul științific, participarea muzeului la expoziții cu caracter național și internațional;
- hotărăște și avizează, la solicitarea șefului de compartiment și a șefilor de servicii toate cheltuielile materiale în funcție de oportunitatea lor pentru desfășurarea normală a activității de muzeu;
- propune Consiliului de Administrație: numirea sau schimbarea șefilor de servicii, calificativele anuale ale șefilor de servicii și ale șefului biroului financiar-contabil, resurse umane și informatică, sancțiuni disciplinare ale personalului din subordine (respectând procedura și temeiul legal), schimbarea taxelor muzeale, acordarea de compensații bănești, conform normelor legale, personalului angajat;
- verifică modul în care în cadrul Biroului Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ se efectuează controlul financiar preventiv;
- asigură, în limita posibilităților, desfășurarea activității de cercetare a personalului specializat;
- hotărăște, în mod justificat, modificarea Planului expozițional prin realizarea altor expoziții temporare cu caracter prioritar.

**Art. 36.** Consiliul Științific este un organism colegial cu rol consultativ. Constituirea Consiliului științific se face pe baza deciziei managerului (director). Este format din 7-15 membri, în a cărui componență se includ specialiști (muzeografi, conservatori, restauratori) din muzeu, precum și cercetători și personalități ale vieții științifice, artistice, culturale din afara muzeului.

**Art. 37.** Consiliul Științific se întrunește semestrial, în sesiuni ordinare sau ori de câte ori este nevoie în sesiuni extraordinare convocat fiind de către managerul (directorul) muzeului sau șefii de servicii. Activitatea Consiliului Științific este condusă de un președinte, care este managerul (directorul) muzeului, asistat de șefii de servicii. Consiliul Științific este legal constituit dacă la ședințe sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor săi.

Pentru adoptarea hotărârilor privind materialele și lucrările supuse dezbaterii este necesar votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.

**Art. 38.** Consiliul Științific sprijină Consiliul de Administrație în toate problemele importante ale desfășurării activității instituției prin îndeplinirea următoarelor atribuțiuni:

- dezbate și avizează programele anuale și de perspectivă ale muzeului pe compartimentele de arheologie, istorie, etnografie, conservare-restaurare, propunând măsuri organizatorice, financiare și materiale pentru punerea lor în aplicare;
- propune Consiliului de Administrație componența comisiilor de examinare constituite pentru ocuparea unor posturi vacante pentru funcții de specialitate, concursurile pentru avansări în grad profesional, precum și tematica acestor concursuri;
- inițiază organizarea de studii, sondaje, anchete privind conținutul și perspectivele dezvoltării și diversificării activităților organizate, în scopul optimizării relației public-muzeu și a atragerii de noi surse extrabugetare;
- propune și avizează tematica și conținutul științific, educativ al expozițiilor, manifestărilor științifice, cultural-educative, organizate de muzeu atât în județ cât și în țară;
- examinează programe muzeologice și etnologice și formulează aprecieri; propune colectivele de specialiști care le realizează, împreună cu materialul științific și cultural însoțitor: ghiduri, pliante, afișe, foi de sală, texte publicate, protocoale ale vernisajelor;
- se pronunță asupra ponderilor și priorităților în activitatea Muzeului și a specialiștilor săi în domenii de importanță majoră ca: orientarea cercetărilor de teren și noile achiziții; starea colecțiilor și măsurile care se impun; diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului de obiecte, date și informații; pregătirea profesională a angajaților; tematica tipăriturilor și publicațiilor; relații științifice și culturale internaționale; expoziții, schimburi de experiență, stagii de specializare, congrese, cercetări în echipe cu specialiști români și străini;
- analizează rapoarte de activitate privind stadiul de îndeplinire a programului Muzeului; face evaluări periodice asupra contribuției compartimentelor și specialiștilor acestora la dezvoltarea vieții științifice, culturale, economice și organizatorice a Muzeului;
- îndeplinește orice alte atribuțiuni de natură să asigure buna desfășurare a activității expoziționale și de cercetare științifică din cadrul Muzeului Județean Olt.

## **Capitolul VI. Comisii de Specialitate**

**Art. 39.** (1). Managerul (directorul) Muzeului decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, constituirea de comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități, precum:

- evaluarea și avizarea unor proiecte sau programe;
- evaluarea, expertizarea și avizarea ofertelor de donații sau achiziții muzeale;
- expertizarea, avizarea și recepția lucrărilor de conservare-restaurare;
- achiziția de bunuri de patrimoniu cultural național;
- selectarea și evaluarea bunurilor valorificate în incinta Muzeului;
- casarea și transferarea de bunuri.
- alte comisii, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2). Membrii comisiilor menționate la alin. (1) sunt numiți, prin decizie, de manager (director).

**Art. 40.** Comisia de inventariere urmărește efectuarea inventarelor întregului patrimoniu al Muzeului în condițiile și la termenele prevăzute de reglementările în vigoare, face propuneri pentru optimizarea activității de gestionare și de casare sau de declasare, le supune aprobării conducerii și urmărește aplicarea lor.

**Art. 41.** Comisia de achiziții obiecte de patrimoniu, funcționează conform prevederilor legale în materie.

**Art. 42.** Comisia de restaurare studiază și aprobă tratamentul propus și respectarea acestuia în procesul de restaurare a obiectelor de patrimoniu.

**Art. 43.** Comisia de analiză și recepție dotări independente se ocupă de stabilirea și aprobarea listei de dotări conform necesităților și priorităților fiecărei departament în parte și la nivel general. Face selecția de oferte și după efectuarea achiziției recepționează produsele achiziționate.

**Art. 44.** Comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări funcționează conform reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

**Art. 45.** Comisia de recepție pentru achizițiile de bunuri, servicii și lucrări contractate funcționează conform reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

**Art. 46.** Comisia de închiriere a spațiilor disponibile din incinta Muzeului întocmește caietele de sarcini pentru închirierea de spații și organizează licitațiile pentru atribuirea spațiilor.

**Art. 47.** Comisia tehnică constată starea tehnică a construcțiilor, instalațiilor, autovehiculelor din dotarea Muzeului și stabilește oportunitatea și necesitatea reparațiilor curente și a reparațiilor capitale.

**Art. 48.** Comisia de securitate și sănătate în muncă urmărește aplicarea reglementărilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, efectuează inspecții, analizează factorii de risc la accidente, aprobă programul anual de securitate și sănătate în muncă.

**Art. 49.** Comisia pentru protecția civilă pregătește personalul angajat pentru protecția bunurilor materiale și a valorilor culturale în caz de război sau dezastre.

**Art. 50.** Comisia tehnică PSI conduce și îndrumă activitatea pentru prevenirea și stingerea incendiilor și activitatea formației civile de pompieri.

## **Capitolul VII. Organizarea timpului de lucru în muzeu**

**Art. 51.** Durata normală a timpului de lucru este de 40 de ore pe săptămână.

**Art. 52.** Pentru personalul de specialitate neafectat expozițiilor de bază și personalul tehnico-administrativ, programul de lucru zilnic va fi: luni – joi de la 8 la 16<sup>30</sup>; vineri 8-14<sup>00</sup>.

**Art. 53.** Timpul de lucru al personalului de specialitate afectat expozițiilor muzeale și al personalului de supraveghere este 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> în perioada de iarnă; 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> în perioada de vară, inclusiv sâmbăta și duminica.

**Art. 54.** Programul de lucru al personalului care răspunde de centrala termică se stabilește de comun acord de către manager (director), șeful serviciului de restaurare-conservare a patrimoniului și șefii secțiilor muzeale, pentru diferite perioade ale anului.

**Art. 55.** Programul de lucru al personalului de pază este planificat de către responsabilul din cadrul Serviciului Județean de Pază Olt cu avizarea managerului Muzeului.

**Art. 56.** Evidența prezenței la serviciu a personalului secțiilor și serviciilor se face pe baza Condiții de prezență de către șeful de serviciu care întocmește un pontaj lunar și îl înaintează Biroului Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ.

**Art. 57.** La începutul și sfârșitul programului de lucru, fiecare salariat este obligat să semneze condica de prezență.

**Art. 58.** Orice modificare în condica de prezență se face de către șeful de serviciu, serviciul compartimentului financiar contabil sau directorul muzeului.

**Art. 59.** Activitatea de relații cu publicul în expozițiile de bază sau temporare este asigurată de către muzeograful, conservatorul sau restauratorul de serviciu, conform planificării întocmite de șeful de serviciu/secție.

**Art. 60.** Zilele de recuperare a timpului lucrat în muzeu pentru personalul de supraveghere sunt: ziua de luni și încă o zi din săptămâna stabilită de comun acord cu șefii de servicii și muzeograful de serviciu.

**Art. 61.** Deschiderea și închiderea sălilor de expunere se face de către custozii și supraveghetorii aferenți sectorului, însă muzeograful, restauratorul sau conservatorul de serviciu au drept de control asupra modului în care se efectuează serviciul.

**Art. 62.** În zilele deschise pentru public, custozii și supraveghetorii sunt obligați să controleze, expunerea permanentă, asigurarea încuietorilor la sălile de expunere, depozite, birouri și căile de acces în instituție. Custozii și supraveghetorii răspund moral, material și, după caz, penal de piesele de patrimoniu pe care le dețin în gestiune, conform fișei postului, și legislației în vigoare.

**Art. 63.** Serviciul de pază va fi predat zilnic pe bază de Proces verbal între schimburi.

**Art. 64.** Orice intrare sau ieșire de bunuri culturale și artistice din muzeu va fi consemnată prin proces-verbal de predare-primire, avizat de șeful ierarhic.

**Art. 65.** Accesul în muzeu se face pe baza legitimațiilor de serviciu pentru personalul instituției, iar pentru personalul străin de muzeu numai însoțit de unul dintre lucrători. Pe durata efectuării serviciului personalul de specialitate al muzeului, aflat în relație cu publicul va purta ecuson de identificare cuprinzând numele și funcția.

**Art. 66.** Vizitatorii au acces numai în sălile de expoziție și grupurile sanitare.

**Art. 67.** Accesul în depozitele muzeului este permis numai angajaților muzeului sau persoanelor specializate, acestea numai în baza aprobării date de managerul (directorul) muzeului.

**Art. 68.** Efectuarea concediului de odihnă, a concediilor de studii, concediilor fără plată se face cu avizul șefilor de servicii și de compartiment cu aprobarea managerului (directorului) muzeului, în așa fel încât să nu afecteze buna desfășurare a activității instituției.

## **Capitolul VIII. Sancțiuni disciplinare**

**Art. 69.** Abaterile salariaților care afectează prestigiul de care se bucură muzeul în rândul publicului și dăunează bunului mers al activității instituției atrag responsabilitățile corespunzătoare.

**Art. 70.** Încălcarea din culpă sau fără voie de către salariații muzeului, indiferent ce funcții ocupă, a obligațiilor de serviciu și a celor revenite din Planul de muncă anual aprobat de Consiliul de Administrație, inclusiv a normelor de comportare civilizată, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit Art. 248, alin. 1 din Codul Muncii cu:

- a. avertisment scris;
- b. retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c. reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d. reducerea salariului și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 71.** Scăderea salariului cu o sumă echivalentă cu valoarea unei zile de muncă se aplică angajatului care în cursul unei luni întârzie sau pleacă mai devreme de la programul de lucru în mod repetat.

**Art. 72.** Avertismentul se aplică salariatului care comite următoarele abateri:

- a. încălcarea regulamentului sau a conduitei față de publicul vizitator;
- b. absența nemotivată de la serviciu o zi sau două;
- c. scoaterea din incinta muzeului, fără aprobarea celor în drept, a obiectelor de inventar;
- d. nerespectarea unor hotărâri emise de conducerea instituției;
- e. producerea în mod neintenționat de daune mici patrimoniului muzeal și care pot fi restaurate în cadrul muzeului;
- f. nerespectarea sarcinilor de serviciu asupra cărora salariatul a fost avertizat în mai multe rânduri de către șeful de secție.

**Art. 73.** Atunci când se produc distrugerii sau deteriorări ale bunurilor muzeale din culpa angajaților se impută valoarea - conform art. 254-255 din Codul Muncii, pentru recuperarea pagubelor și se iau măsuri de sancționare, după cuantumul prejudiciului și gravitatea faptei.

**Art. 74.** Retrogradarea din funcție sau din clasă de salarizare în cadrul aceleiași funcții se aplică salariatului care comite pentru prima dată fapte deosebit de grave care afectează activitatea muzeului sau a secțiilor, precum;

- a. lipsa nemotivată de la programul de lucru (dar în luni diferite) de 2-3 zile;
- b. pierderea sau distrugerea însemnelor instituției sau a secțiilor și care face imposibilă atestarea oficială a actelor pe o perioadă de timp (până la publicarea în Monitorul Oficial);
- c. însușirea unor bunuri depuse și uitate de publicul vizitator la garderoba muzeului;
- d. provocarea de conflicte grave între salariații muzeului și care afectează direct bunul mers și prestigiul instituției.

**Art. 75.** Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% și reducerea salariului și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10% se aplică salariatului care deși a mai fost sancționat cu avertisment - pentru abaterile stipulate art. 72 - recidivează manifestând în continuare neimplicare și dezinteres în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

**Art. 76.** Desfacerea disciplinară a contractului de muncă se aplică pentru abateri deosebit de grave sau pentru abateri repetate (atunci când ultima sancțiune aplicată a fost retrogradarea în funcția sau clasa de salarizare), după cum urmează:

- a. lipsa nemotivată de la serviciu pe o perioadă mai mare de trei zile în cadrul aceleiași luni;
- b. părăsirea postului în timpul serviciului în muzeu fără a lăsa înlocuitor avizat de șefii de secție;
- c. sustragerea sau tentativa de sustragere a unor bunuri muzeale;
- d. provocarea de pagube materiale importante (cu recuperarea acestora de la cei vinovați);
- e. neinformarea conducerii în cazul observării dispariției unui obiect din patrimoniul muzeal gestionat.

**Art. 77.** Abaterea disciplinară săvârșită de un angajat în perioada detașării sale la alte unități muzeale (în cazul perfecționării) se sancționează de conducerea unității în baza înștiințării instituției unde urmează cursurile de perfecționare.

**Art. 78.** La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de cauzele și gravitatea faptelor, de împrejurările în care ele au fost săvârșite, de gradul de vinovăție al angajatului, de repetarea acestora.

**Art. 79.** Sancțiunea disciplinară se aplică după cercetarea prealabilă a faptei și verificând susținerile făcute de angajat în apărare. Astfel:

- a. cercetarea faptei se face de către managerul (directorul) muzeului și de șeful ierarhic superior al salariatului;
- b. salariatul va semna în scris, printr-o notă explicativă, faptele petrecute, cauzele și justificarea personală, notă explicativă ce trebuie înregistrată la secretariatul muzeului.

**Art. 80.** Sancționarea salariatului se face de către manager/director sau la propunerea șefilor de secții/servicii după cercetarea cazului.

**Art. 81.** Aplicarea sancțiunii disciplinare se face în conformitate cu prevederile art. 252 din Codul Muncii:

- (1) Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în forma scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.
- (2) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:
  - a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
  - b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern sau contractul colectiv de muncă aplicabil, care au fost încălcate de salariat;
  - c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prelabile sau motivele formulate pentru care, în condițiile prevăzute la art. 251 alin. (3), nu a fost efectuată cercetarea;
  - d) temeiul în care sancțiunea poate fi contestată;
  - e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
  - f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.
- (3) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.



- (4) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătura de primire ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.
- (5) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

**Art. 82.** Împotriva sancțiunii disciplinare salariatul poate face contestație în scris către managerul (directorul) instituției și Consiliul de Administrație în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

**Art. 83.** Toate înscrisurile în dosarul personal referitoare la sancțiunile disciplinare se fac cu respectarea normelor în vigoare și constituie piese obligatorii la dosarul profesional.

## **Capitolul IX. Dispoziții finale**

**Art. 84.** Muzeul dispune de ștampilă și sigiliu proprii. Muzeul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale: actele de înființare; hotărârile Consiliului Județean Olt pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului, precum și Statul de funcții și Organigrama instituției; hotărârile Consiliului Județean Olt pentru aprobarea tarifelor practicate de Muzeu; documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice; corespondența; alte documente, potrivit legii.

**Art. 85.** Muzeul Județean Olt beneficiază de dreptul pe care Legea Dreptului de Autor îl conferă pentru bunurile muzeale înregistrate în colecțiile sale.

**Art. 86.** Muzeul Județean Olt poate beneficia, conform legii, de sponsorizări, donații, transferuri, cu aprobarea Consiliului Județean Olt.

**Art. 87.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Muzeului Județean Olt intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Județean Olt, și se completează de drept cu actele normative în vigoare.

**Art. 88.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se abrogă vechiul Regulament. Pe baza și cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului Regulament, Consiliul de Administrație va adopta Regulamentul de Ordine Interioară al Muzeului Județean Olt.

**STAT DE FUNCȚII**  
**pentru personalul din cadrul Muzeului Județean Olt**

Nr.	Numele și Prenumele	Structura	Funcția aferentă personalului contractual de		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
			conducere	execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7
		I. CONDUCERE					
1	GUTICĂ-FLORESCU Laurențiu-Gerard		Manager, (Director) gr. II			S	
		II. SECȚIA DE ISTORIE ȘI ARTĂ COLECȚIILE DE ARHEOLOGIE, ISTORIE ȘI ARTĂ PLASTICĂ SLATINA, PIATRA- OLT					
2	Grosu Aurelia		Șef serviciu, gr. II			S	
3	GUTICĂ-FLORESCU Denissa-Liliana			muzeograf	IA	S	
4	NEAGU Doru			muzeograf conservator	IA IA	S S	
5	DUMITRESCU Constanța			gestionar custode	I	M	
6	DRĂGUȘIN Crizantema			gestionar custode	I	M	
7	VADUVA Ioana			gestionar custode	I	M	
8	CIOBĂNICĂ Alexandra			gestionar custode	I	M	
9	RĂDOI Florina			gestionar custode	I	M	

		III. SECȚIA DE ETNOGRAFIE COLECȚIILE DE ETNOGRAFIE ȘI ARTĂ POPULARĂ SLATINA, CHILIA-FĂGETELU ȘI PIATRA-OLT						
10	Vacant		Șef serviciu, gr. II				S	
11	BALUȘ Claudia- Florentina			muzeograf	IA	S		
12	PRICHINDEL Mariana			gestionar custode	I	M		
13	Vacant			gestionar custode	I	M		
14	PINTEA Mihaela- Simona			gestionar custode	I	M		
15	RENGHEA Maria			gestionar custode	I	M		
16	PREDA Luminița			gestionar custode	I	M		
17	TOADER Mihaela			gestionar custode	I	M		
		IV. SERVICIUL DE RESTAURARE-CONSERVARE A PATRIMONIULUI CASA MEMORIALĂ „NICOLAE TITULESCU”						
18	Vacant		Șef serviciu, gr. II			S		
19	IONESCU Verginia			restaurator	IA	S		
20	DUMITRANA Iuliana			restaurator	IA	S		
21	POPESCU Iohana- Raluca			restaurator	IA	S		
22	BOBARU Mariana			restaurator	I	S		
23	IOAN Elena			conservator	I	SSD		
24	Constantin Maria			referent de specialitate	III	S		
25	OLTEANU Nina			administrator	I	M		
26	Vacant			muncitor calificat	I			
		V. PERSONAL ECONOMIC, TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV						
		V1.BIROUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE, INFORMATICĂ ȘI ADMINISTRATIV						
27	ȘTANCU Marian-Cătălin	Șef de birou, gr. II				S		
28	Vacant			Inspector de	debutant	S		

29	VIZIREANU Dan				specialitate inginer de sistem	I A	S	
30	BĂLĂȘCAN Mariana- Alina				inspector specialitate inspector specialitate	II III	S S	
31	BĂRĂSCU Claudiu				referent administrator	I A I	M M	
32	MATEI Ioana							
33	FLORESCU Ioana							
34	PREDA Vasilica				îngrijitor		M	
35	LĂPĂDATU Maria				îngrijitor		M	
36	MARTIN Silviu				îngrijitor		M	

**Anexa nr.4 la Caietul de obiective aprobat  
prin proiectul de hotărâre  
nr.11747/17.11.2017**

**Bugetul de venituri și cheltuieli al Muzeului Județean Olt  
aprobat pe anii 2015 – 2017**

- lei -

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Aprobat 2015</b>	<b>Aprobat 2016</b>	<b>Aprobat 2017</b>
<b>1.</b>	<b>Venituri total, din care:</b>	<b>1.230.000</b>	<b>1.570.000</b>	<b>1.922.000</b>
	- alocații bugetare pentru cheltuieli curente	1.164.000	1.546.000	1.850.000
	- alocații bugetare pentru cheltuieli de capital	46.000	-	59.000
	- venituri proprii	20.000	24.000	13.000
<b>2.</b>	<b>Cheltuieli total, din care:</b>	<b>1.230.000</b>	<b>1.570.000</b>	<b>1.922.000</b>
	<b>2.1. Cheltuieli de personal total, din care:</b>	<b>723.000</b>	<b>928.000</b>	<b>1.150.000</b>
	- salarii de bază	582.600	756.000	922.000
	- alte sporuri	-	-	-
	- fond pentru posturi ocupate prin cumul	-	-	-
	- indemnizații de delegare	1.400	1.000	3.000
	- contribuții de asigurări sociale de stat	93.700	119.500	147.000
	- contribuții de asigurări de șomaj	3.000	4.000	6.000
	- contribuții de asigurări sociale de sănătate	30.300	39.500	48.000
	- contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.000	1.500	2.000
	- contribuții pentru concedii și indemnizații	11.000	6.500	22.000
	<b>2.2. Bunuri și servicii total, din care:</b>	<b>461.000</b>	<b>642.000</b>	<b>713.000</b>
	- furnituri de birou	-	8.000	5.000
	- materiale pentru curățenie	-	10.000	10.000
	- încălzit, iluminat și forță motrică	77.200	80.000	100.000
	- apă, canal și salubritate	5.700	4.000	5.000
	- carburanți și lubrifianți	11.000	10.000	10.000
	- piese de schimb	-	3.000	4.000
	- poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	10.000	12.000	12.000
	- materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	-	-	-
	- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	12.000	8.000	9.000
	- reparații curente	61.600	-	30.000
	- alte obiecte de inventar	76.000	281.000	149.000
	- deplasări interne, detașări, transferuri	1.500	2.500	2.000
	- cărți, publicații și materiale documentare	9.000	10.000	10.000
	- pregătire profesională	-	6.500	4.000
	- protecția muncii	-	9.000	10.000
	- alte cheltuieli cu bunuri și servicii	197.000	198.000	353.000
	<b>2.3. Cheltuieli de capital</b>	<b>46.000</b>	<b>-</b>	<b>59.000</b>
	- mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	46.000	-	59.000

**Serviciul Resurse Umane și  
Managementul Unitatilor Sanitare  
Șef serviciu,  
Angela NICOLAE**