



ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional.

I. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1. Inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul Informatică al Biroului Informatică și Administrativ din cadrul Direcției Economice, Buget – Finanțe a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

II. PROBE DE EXAMEN

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

IV. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 zile de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor **02.07.2018**).
2. Selecția dosarelor de înscriere – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
3. Data probei scrise - **13.07.2017**.
4. Ora și locul desfășurării probei scrise – Sediul Consiliului Județean Olt, B-dul A.I.Cuza, nr.14, Slatina, orele – **10⁰⁰**.
5. Interviu - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

V. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici**, republicată;
3. **Constituția României**, republicată;
4. **Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea Guvernului nr.1007/2001** pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice;
6. **Windows 10** – Sistem de operare;
7. **Rețele locale de calculatoare de la cablare la interconectare** – Editura Albastră, 2010.
8. **MicroSoft Office 2016 (Word, Excel, Power Point)**

VI. ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI PUBLICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR, PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

Atribuțiile funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Informatică al Biroului Informatică și Administrativ - Direcția Economică, Buget – Finanțe a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

- asigură securitatea prelucrării și păstrării datelor cu caracter personal;
- participă la analiza, proiectarea, implementarea de aplicații informatice;
- participă la elaborarea strategiei de informatizare a Consiliului Județean Olt pe baza strategiei de informatizare a Guvernului;
- participă la analiza, proiectarea, implementarea de aplicații informatice ce vor fi înglobate în sistemul informațional integrat al județului;
- propune optimizarea fluxului informațional în vederea eliminării birocrăției și asigurării coerenței informațiilor;
- promovează utilizarea tehnologiilor de vârf în cadrul Consiliului Județean Olt;
- asigură furnizarea de informații și servicii prin intermediul mijloacelor electronice;
- asigură interoperabilitatea rețelei din cadrul Consiliului Județean cu celelalte județe și cu administrațiile locale;
- participă la crearea principalelor infrastructuri și servicii necesare pentru implementarea sistemului informațional unitar național;
- asigură actualizarea și exploatarea aplicațiilor informatice existente;
- asigură configurarea și întreținerea sistemelor de operare de pe echipamentele de calcul din dotare;
- asigură configurarea, funcționalitatea și securitatea rețelelor de calcul;
- răspunde de configurarea, design-ul, actualizarea și administrarea domeniului web al Consiliului Județean Olt;
- administrează contul de e-mail;
- participă la crearea principalelor infrastructuri și servicii necesare pentru implementarea sistemului informațional unitar național;
- urmărește rezolvarea la timp a lucrărilor repartizate prin corespondență;
- aplică și execută corect legislația în vigoare;
- îndeplinește orice alte sarcini dispuse de șefii ierarhici superiori;
- are îndatorirea să își perfecționeze pregătirea profesională prin studiu individual sau urmând cursuri de perfecționare organizate în acest scop;
- duce la îndeplinire Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt și Hotărârile

- Consiliului Județean Olt și informează asupra modului de îndeplinire a acestora;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Olt;
 - respectă prevederile Statutului Funcționarilor Publici;
 - respectă Codul de Conduita a Funcționarilor Publici;
 - are îndatorirea de a păstra secretul de stat și secretul de serviciu în condițiile legii, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
 - răspunde disciplinar, contravențional, civil și penal pentru exactitatea, sinceritatea și legalitatea documentelor întocmite.

VII. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la domnul Andrei Lucian AMZU - consilier, grad profesional asistent la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon: 0249/431080 int.117.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**



**ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

**Întocmit,
Andrei Lucian AMZU**

Afișat astăzi, data de 13.06.2018, orele 08,30 la sediul Consiliului Județean Olt și pe pagina de internet www.cjolt.ro, secțiunea Informare cetățeni/ Concursuri/Examene.

Nume și prenume: Amzu Andrei Lucian

Semnătură.....