



HOTĂRÂRE

cu privire la: - aprobarea Caietului de obiective în baza căruia se va întocmi noul proiect de management de către domnul Florian Dumitrescu – manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9,86;

- aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei noului proiect de management al domnului Florian Dumitrescu – manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9,86.

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.9067/24.08.2018 cu privire la Proiectul de hotărâre nr.9068/24.08.2018;
- Raportul nr.9069/24.08.2018 al Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- Raportul nr.9270/29.08.2018 al Comisiei pentru muncă, protecție socială, activități sportive și de agrement;
- Raportul nr.9261/29.08.2018 al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- Raportul nr.9206/28.08.2018 al Comisiei pentru cultură, învățământ, activitate științifică, sănătate, familie, protecție copii și culte;
- prevederile art.2 alin.(1), art.5 alin.(1) și art.14 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.103/12.08.2010 cu privire la: aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.203/24.11.2016 cu privire la: aprobare organigramă și stat de funcții pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- prevederile art.1 alin.(1), art.2 lit.b) și d), art.3, art.3¹, art.4 alin.(1), art.5, art.6, art.7 alin.(1), art.9, art.11, art.12 alin.(1), art.36 alin.(1), art.37 alin.(2) și art.43¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.68/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.185/2014;
- prevederile Capitolului VI din Anexa nr.1 la Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- **Anexa nr.3 la Ordinul nr.2799/2015** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- **prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.47/29.03.2018** cu privire la: aprobarea rezultatului final la evaluarea finală a managementului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt; aprobarea continuării managementului la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, de către domnul Florian Dumitrescu;
- **prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.83/31.05.2018** cu privire la: constatarea încetării contractului de management al managerului (directorului) Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, desemnarea managerului (directorului) interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt,

În temeiul art.91 alin.(1) lit.a) și lit.f), art.97 alin.(1), art.98 coroborat cu art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Caietul de obiective în baza căruia se va întocmi noul proiect de management de către domnul Florian Dumitrescu – manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9,86, prevăzut în anexa nr.1.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a analizei noului proiect de management al domnului Florian Dumitrescu – manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9,86, prevăzut în anexa nr.2.

Art.3. Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. (1) Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget – Finanțe, Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, domnului Florian Dumitrescu – manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și Instituției Prefectului – Județul Olt.

(2) Caietul de obiective prevăzut la art.1 va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul și pe paginile oficiale de internet ale Consiliului Județean Olt și ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar al județului
Marinela-Elena ILIE**

**Slatina 30.08.2018
Nr.135
A.L.A./A.L.A./2ex.**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 de voturi „pentru”.

CAIET DE OBIECTIVE

În baza căruia se va întocmi noul proiect de management de către domnul Dumitrescu Florian, manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9.86

Perioada de management este de 3 ani, începând cu data semnării contractului de management.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: așezământ cultural.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.131/27.12.2007 cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, cu sediul în municipiul Slatina, Str. Manastirii nr.1A, Jud. Olt.

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.131/27.12.2007 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt înscris în anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.103/12.08.2010, instituția funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt, ca instituție publică de cultură cu personalitate juridică, cu statut de așezământ cultural.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se realizează din venituri proprii și din alocații acordate de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Olt.

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt înscris în anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.103/12.08.2010, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- c) protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- d) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități culturale;
- e) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- f) organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă precum și cursuri de formare profesională continuă;
- g) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- h) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- i) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

- j) păstrarea și cultivarea specificului zonal precum și promovarea turismului cultural de interes local;
- k) stimularea creativității și talentului;
- l) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași, etc.);
- m) organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- n) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, etc.;
- o) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- p) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- q) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

II. Misiunea instituției

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate în concordanță cu strategiile culturale și educativ formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează. Colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.).

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care își desfășoară activitatea instituția

Județul Olt face parte din categoria județelor riverane fluviului Dunărea, fiind situat în sudul țării, pe cursul inferior al râului care i-a dat numele. Județul Olt face parte dintre vechile provincii istorice Oltenia și Muntenia, având o legătură permanentă cu vestul țării, cu Banatul pe Valea Dunării, cu Transilvania pe Valea Oltului, iar prin portul dunărean Corabia are ieșire la Marea Neagră.

Suprafața totală a județului este de 5.498 km², reprezentând 2,3% din teritoriul țării, cu o populație de 450.333 persoane (populația după domiciliu la 1 ianuarie 2016).

Reședința județului este municipiul Slatina.

Județul Olt constituie un bogat tezaur de istorie, pe teritoriul județului fiind identificate vestigii neolitice, castrele romane de la Slăveni și Enoșești și alte descoperiri arheologice care inserează aceste meleaguri în vatra de etnogeneză românească. Miscarea memorandistă a fost sprijinită cultural și politic de locuitorii Oltului, prin înființarea în ianuarie 1891 la Slatina a Ligii pentru Unitatea Culturală a Tuturor Românilor Secția Olt, prima filială provincială din țară cu sediul la gimnaziul Radu Greceanu.

III.1 Date statistice*

Potrivit datelor statistice preluate de pe pagina de internet a Institutului Național de Statistică, la nivelul județului Olt, cât și la nivelul municipiului Slatina, în anul 2017, distingem ca indicatori relevanți pentru evoluția economică și socioculturală:

Indicatori socioculturali			
Nr. crt.	Denumire	Valoare Indicator	
		Total în județul Olt	din care în Mun. Slatina
1.	Biblioteci	262	19
2.	Personal angajat din biblioteci	197	56
3.	Volume existente în biblioteci	2336846	606005
4.	Volume eliberate	643993	246423
5.	Cititori activi la biblioteci	59104	17833
6.	Cinematografe	1	1
7.	Locuri în sălile de cinematograf	86	86
8.	Spectacole cinematografice	3585	3585
9.	Spectatori la cinematografe	38000	38000
10.	Instituții și companii de spectacole sau concerte	2	2
11.	Spectacole și concerte la instituțiile și companiile de spectacole sau concerte	56	56
12.	Spectatori și auditori la reprezentații artistice	98500	98500
13.	Personalul angajat din instituțiile și companiile de spectacole	81	81
14.	Muzee și colecții publice	13	2
15.	Vizitatori în muzee și colecții publice	18743	5200
16.	Personalul angajat din muzee	63	43

III.2 Barometrul de Consum Cultural 2017 (realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală)

Barometrul de Consum Cultural are ca principal obiectiv analiza sectorului cultural din România din perspectiva indicilor de consum cultural.

Barometrul de Consum Cultural este un studiu și, în același timp, o analiză ce reunește o serie de teme de actualitate privind situația consumului cultural din România. Repetarea anuală operează o ordonare periodică a informației pe diferite teme culturale semnalând variațiile și schimbările, de la an la an.

Barometrul de Consum Cultural oferă informații importante despre dinamica valorilor și practicilor din societatea românească contemporană și permite identificarea tendințelor la nivel național, dar și la nivel regional sau local. Obiectivul general al Barometrului de Consum Cultural este de a furniza date statistice relevante și de actualitate pentru fundamentarea politicilor și proiectelor diferitelor organizații și instituții culturale, deopotrivă la nivel central și local.

Studiul *Barometrul de Consum Cultural 2017. Cultura în pragul Centenarului Marii Uniri: Identitate, patrimoniu și practici culturale* se bazează pe un sondaj de opinie realizat de operatorul Institutul Român pentru Evaluare și Strategie în perioada 28 septembrie-22 noiembrie 2017 pe un eșantion național de 1.300 de persoane cu vârsta de 18 ani și peste. Marja teoretică de eroare la nivelul întregului eșantion a fost de +/- 2,7%, la un nivel de încredere de 95%.

Principalele teme ale chestionarului au fost: *Consumul cultural public* și *Consumul cultural non-public*, ca module standard (temele recurente) și modulele privind Identitatea Națională și

Centenarul Marii Uniri, Patrimoniul Cultural Material, Patrimoniul Cultural Imaterial, Cultura în format digital.

Tipul eșantionului a fost eșantion național tristadial, cu stratificare: în primul stadiu stratificarea s-a făcut pe regiuni de dezvoltare și selecție aleatorie a județelor, în al doilea stadiu stratificarea s-a făcut în funcție de mărimea localităților, realizându-se, de asemenea, o selecție aleatorie (orașe de peste 200 mii locuitori, orașe între 100 și 200 mii locuitori, orașe între 30 și 100 mii locuitori, orașe sub 30 mii locuitori, sate-centre de comună și sate periferice).

Din rezultatele acestui studiu putem remarca datele ce indică un grad mai ridicat de participare a respondenților la activități de divertisment și relaxare, în comparație cu gradul de participare la activități cu o dimensiune culturală. Mersul la mall este activitatea cel mai frecvent întâlnită în rândul respondenților. Astfel, 31% dintre respondenți declară că au mers la mall cel puțin o dată pe lună. O altă activitate caracterizată de un nivel ridicat de participare este frecventarea de restaurante, baruri sau cafenele (altele decât cele aflate în mall-uri) – frecventate cel puțin lunar de către 28% dintre respondenți. Activitățile care au cel mai mare grad de consum ocazional sunt spectacolele de divertisment sau muzică: 42% dintre respondenți au declarat că au mers de câteva ori pe an la un astfel de spectacol. În schimb, prin raportare la toate activitățile incluse în această categorie, concertele de jazz sau blues înregistrează cea mai scăzută rată de participare, 98% dintre respondenți declarând că nu au fost niciodată în ultimul an la evenimente de acest tip.

Gradul de participare la activități cu o dimensiune comunitară rămâne mai ridicat decât gradul de participare la activități cu o dimensiune culturală sau de divertisment, reflectând astfel rezultate asemănătoare celor regăsite în Barometrul de Consum Cultural (2016). Datele ilustrează faptul că 70% dintre respondenți au participat cel puțin o dată în ultimul an la sărbători sau evenimente locale, iar 51% dintre respondenți au mers cel puțin o dată pe lună la biserică.

Rezultatele studiului evidențiază faptul că percepțiile respondenților asupra rolului pe care îl au tradițiile și obiceiurile în dezvoltarea societății sunt împărțite. Astfel, pe de o parte, putem observa că 90% dintre respondenți consideră că tradițiile și obiceiurile ocupă un loc important în societatea românească, cu toate că 74% dintre aceștia consideră că acestea nu sunt suficient de apreciate în România. Pe de altă parte, peste jumătate din populația analizată consideră că respectarea unor tradiții/obiceiuri poate împiedica dezvoltarea societății. Însă peste 80% dintre respondenți apreciază că respectarea tradițiilor asigură un viitor mai bun. Respondenții consideră, într-o proporție foarte mare (peste 90%), că obiceiurile și tradițiile tuturor culturilor sunt importante, sugerând în acest fel o deschidere către multiculturalism. În plus, în ceea ce privește importanța sporită a unor obiceiuri și tradiții față de altele, 53% nu sunt de acord cu această afirmație, considerând, prin urmare, că toate tradițiile și obiceiurile sunt la fel de importante.

Așadar, respondenții valorizează tradițiile și obiceiurile indiferent de cultura care le produce, considerându-le un factor important în construirea unui viitor mai bun și doar într-o oarecare măsură ca factori care pot împiedica dezvoltarea societății. Aceste rezultate pot sugera o tendință spre conservatorism a respondenților.

Cele mai cunoscute elemente de patrimoniu imaterial local sunt cântecele populare, dansurile populare și sărbătorile tradiționale. Peste jumătate dintre respondenți cunosc obiceiuri specifice și expresii populare din localitatea lor. Însă mai puțin de jumătate cunosc meșteșuguri tradiționale. Această ierarhizare poate fi explicată prin ușurința cu care aceste elemente pot fi transmise: un cântec popular, de exemplu, poate fi învățat mai ușor decât un meșteșug.

În percepția respondenților, cele mai importante elemente de patrimoniu imaterial sunt colindele. Aceștia au apreciat într-o măsură similară importanța dansurilor și a cântecelor populare.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama instituției, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.203/24.11.2016, cu modificările ulterioare - înscrisă în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de obiective;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.103/12.08.2010 - înscris în Anexa nr.2 la prezentul Caiet de obiective;
- statul de funcții al instituției, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.203/24.11.2016, cu modificările ulterioare - înscris în Anexa nr.3 la prezentul Caiet de obiective;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - înscris în Anexa nr.4 la prezentul Caiet de obiective.

IV.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a fost înființat în subordinea Consiliului Județean Olt ca instituție publică de cultură la nivel județean. Înființată în martie 2003 prin scindarea Centrului Cultural „Oltul”, instituția a fost denumită Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Olt, având, prin organigramă un număr de 12 posturi dintre care ocupate 4 (Director, contabil, referent de specialitate 2). Până în aprilie 2004 a ființat cu acest personal după care prin concurs a mai încadrat încă două posturi. În ianuarie 2007 a fuzionat cu Centrul Cultural Județean Olt, luând o nouă titulatură de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, organigrama fiind sporită la un număr de 16 posturi dintre care ocupate 10 posturi.

În temeiul prevederilor art.21 din Legea nr.292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale și prevederilor Ordinului nr.2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activității așezămintelor culturale, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.131/27.12.2007 a fost reorganizat, începând cu data de 01.01.2008, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, ca instituție publică de cultură cu statut de așezământ cultural, cu personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu, cu sediul în strada Drăgănești nr.29, Slatina, Județul Olt.

De la data înființării ca instituție publică de cultură, cu statut de așezământ cultural, și până în prezent, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și-a desfășurat activitatea atât la sediul acesteia cât și în alte localități de pe teritoriul județului, urmărind în permanență protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial al județului.

În prezent Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt funcționează în sediul din strada Mănăstirii. Nr.1A, într-un sediu modern, cu aparatură și spații adecvate de desfășurare a activității specifice.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, ca structură organizatorică este compus din: Conducere, Compartimentul Cercetare, Conservare, Promovare Culturală și Artă Tradițională; Așezăminte Culturale, Compartimentul Educație Permanentă, Perfecționare Profesională, Proiecte, Programe Culturale; Organizare, Promovare Spectacole, Festivaluri, Manifestări Culturale Complexe, Cercuri de Creație și Biroul Resurse Umane, Contabilitate, Buget, Administrativ și Personal Auxiliar.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este finanțat din venituri proprii și din subvenții alocate de la bugetul Consiliului Județean Olt.

IV.2 Criterii și indicatori de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată		
		2015 05.06- 31.12	2016	2017
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri -cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	7.77	2.81	3.25
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr activități educaționale	36	66	68
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presa)	56	72	70
5.	Număr de beneficiari neplătitori	aprox. 45000	aprox. 92000	aprox. 95000
6.	Număr de beneficiari plătitori	-	-	-
7.	Număr de expoziții/nr. de reprezentări/frecvența medie zilnică	10	18	18
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	53	66	69
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	1.5	11.1	15.4
10.	Venituri din alte activități	-	-	-

IV.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Spațiile aferente instituției sunt compartimentate după specificul activității desfășurate. Astfel, instituția dispune de 7 birouri dintre care: 1 birou director; 3 birouri de specialitate, 2 birouri administrativ-financiare și o încăpere, transformată în sală de muzeu. Acestea sunt utilizate corespunzător, atât cu mobilier, cât și cu tehnică de operare adecvată.

De asemenea, toate încăperile au fost utilizate în scopul expunerii lucrărilor de pictură realizate de artiști plastici în taberele de creație, organizate de către instituție.

O încăpere existentă la subsolul clădirii, a fost transformată în spațiu de depozitare, în care sunt păstrate o parte din materialele necesare desfășurării activității proprii, precum și parte

din arhiva instituției. Pentru aceasta, boxa a fost amenajată cu rafturi din scândură și suportți metalici.

IV.4 Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Programul, "Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor, tradițiilor și meșteșugurilor tradiționale"

În perioada 2015-2018 specialiștii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt au promovat obiceiurile și tradițiile specifice județului Olt și, împreună cu reprezentanții autorităților locale, au organizat desfășurarea unora dintre acestea:

- *Botezul Cailor - s-a desfășurat anual* în ziua de Bobotează, la Slătioara, unde au participat și concurenți din localitățile limitrofe. Botezul Cailor și concursul de cai de Bobotează adună de la câteva sute la câteva mii de oameni (ediția a XXV-a aducând pe islazul localității aproape două mii de oameni). În ultimii ani, pe lista celor care organizează acest obicei s-au mai adăugat și localitățile Izvoarele și Vâlcele care, chiar dacă nu au avut tradiție, au preluat-o spre beneficiul iubitorilor de cai din zonele respective;

Conform obiceiului, preoții au ținut slujba și au stropit cu apă sfințită caii participanți în concurs. Au fost aproximativ 30 de cai, care au participat la cele două secțiuni: concurs de frumusețe cabalină și concurs de tracțiune.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a acordat premii pentru câștigătorii de la secțiunea de frumusețe cabalină.

- *Lordănitul* – desfășurat în ziua de Sf. Ion, este o tradiție specifică zonei de sud a județului Olt: localitățile Giuvăraști, Izbiceni și Gârcov; - cete de tineri merg pe la casele oamenilor, îi stropesc cu aiazmă și le fac urări, iar aceștia sunt răsplătiți cu bani și produse (mere, nuci, covrigi);

- *Păzitul fântânilor* – locuitorii din Izbiceni, județul Olt, dar și din alte localități de pe malul stâng al Oltului respectă de zeci de ani tradiția de a-și păzi fântânile în noaptea dinspre Bobotează spre Sfântul Ion, pentru ca apa să nu le fie spurcată cu cenușă, cu paie sau bălegar. Urmele obiceiului se pierd în poveștile bunicilor, dar tradiția e continuată de sătenii din Izbiceni. După ora 12,00 noaptea o parte din cei ce păzesc fântâna respectivă pleacă pe uliță și urează la mulți ani celor care poartă numele de Ion sau Ioana;

- *Trifonul viilor* - la 1 februarie, de paisprezece ani încoace, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Olt reface obiceiurile legate de Sfântul Trifon, ocrotitorul viilor și livezilor, cu sprijinul comunităților locale. În anul 2015 s-a ținut în localitatea Dobroteasa, 2016 și 2017 în lanca, revenindu-se în anul 2018 la Câmpu Mare – Dobroteasa;

- *Strigarea peste sat* - este o sărbătoare care se desfășoară în seara de "lăsatul secului", obicei păstrat în majoritatea localităților din județul Olt. În seara respectivă, tinerii aprind focuri la răscruci de drumuri și se fac strigări (reprezentând diferite aspecte ale relațiilor dintre fetele și băieții locului respectiv);

Reprezentanții Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt au participat la acest obicei în anul 2015 – în Com. Gârcov, 2016 în Bobicești și Valea Mare, 2017 în Oporelu și Curtișoara iar în anul 2018, în Vădastra și Vădăstrița.

- *Încuratul cailor* – este un obicei organizat la începutul primăverii - de „Sân Toader”, se scot caii de la iernat și se desfășoară diverse concursuri de: *frumusețe cabalină, alergări și tracțiune*. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a participat la organizarea acestui obicei în anul 2015 – în Com. Ghimpețeni, 2016 – Com. Brâncoveni și în anul 2017 în comunele Brâncoveni și Osica de Jos. De asemenea, după desfășurarea concursurilor au fost organizate spectacole folclorice ale ansamblurilor locale;

- *Goviile* – Govia este unul dintre obiceiurile de primăvară care se mai păstrează încă în sudul județului Olt și este întâlnit în câteva localități din zona fostului județ Romanați.

În 23 aprilie 2016 a fost studiat obiceiul Govia, așa cum se desfășoară el în localitatea Gârcov. Govia are, ca tip de desfășurare, două modele; unul este modelul de sărbătoare, așa

cum a fost el pomenit și refăcut în localitatea Vădastra de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt cu sprijinul domnilor Dumitru Liceanu și Ionel Cococi dar și al autorităților locale, iar un altul, cel mai probabil fiind și cel de la care s-a pornit, obicei de evocare a morților printr-un ritual sărbătoresc, așa cum se întâmplă la Orlea, Gura Padini și Gârcov. Din modelul Vădastra s-au inspirat și locuitorii din Vișina Veche atunci când au inițiat acolo Govia.

- *Festival-concurs de încondeiat ouă* – participarea anuală a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, prin meșteri populari, la Festivalul Național al Ouălor Încondeiate ce se desfășoară în localitatea Ciocănești, județul Suceava;

- *Sânzienele* - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a organizat în anul 2015 la Vădăstrița o reconstituire a evenimentului din viața satului tradițional. Pe 24 iunie românii marchează sărbătoarea de Sânziene sau Drăgaica, punând fete și flăcăi să joace un fel de teatru popular. Sânzienele, reprezintă zâne ce plutesc în aer sau umblă pe pământ în noaptea de 23 spre 24 iunie, cântă și dansează, împart rod holdelor, tămăduiesc bolnavii și apără semănăturile de grindină;

- *sărbătoarea iilor* – este una dintre cele mai importante sărbători locale ale județului care are loc la Cezieni, de obicei, în preajma sărbătorii Drăgaica (Sânzienele). Această sărbătoare s-a extins, atrăgând creatori de ii nu numai din zona Romanăți, cât și din alte zone etnografice (Dolj, Teleorman, Mehedinți), ajungându-se la un număr de peste 400 de ii care se înscriu anual în concurs, o mare parte dintre acestea reprezentând ii noi, cusute în anul de dinaintea concursului;

- *Festivalul Etnofolcloric "Pomul vieții"* - la Balș, în fiecare an, în ziua de Înălțarea Domnului se organizează un mare târg de meșteșuguri denumit generic „Pomul vieții”. Proiectul își propune reconsiderarea meșteșugului olăritului de pe Valea Oltețului în vederea realizării în viitor, la Balș, a unui centru de meșteșuguri care să devină unul dintre punctele de atracție turistică ale zonei, realizarea unui album de artă care să cuprindă toate modelele de vase specifice Văii Oltețului și meșterii olari care le realizează;

- *Sărbătoarea secerișului* - are loc anual, pe 20 iulie, de Sfântul Ilie și se desfășoară în comuna Șerbănești. În cadrul evenimentului are loc o paradă a portului popular, o expoziție intitulată „Drumul pâinii”, o expoziție de produse de panificație tradiționale folosite la sărbători și în diferite momente ale vieții, cum ar fi nunta sau ursitorile după nașterea copiilor, în cadrul căreia publicul vizitator află detalii despre toate obiceiurile locale referitoare la pâine;

- *Săptămâna Rusaliilor* – este dedicată călușului românesc. Debutează în Duminica de Rusalii în comuna Dobroteasa, la târgul săptămânal de la Câmpu Mare, unde se strang cetele călușărești din zona de nord a județului, cu jocuri autentice fiecărei localități (*călușul de țărână*). Aici are loc un concurs unde se urmărește păstrarea și transmiterea generațiilor următoare a ritualului călușului.

Urmează *Festivalul Național Călușul Copiilor*, care se ține la Slatina pe parcursul a trei zile, la care participă *formații de călușari, călușeri și cșiuți* ale copiilor din toată țara.

Având în vedere faptul că acest dans este cel mai spectaculos și dinamic al folclorului românesc - a fost inclus de UNESCO pe lista patrimoniului cultural universal, alături de alte 43 de datini și obiceiuri din lumea întreagă, în anul 2017, cu ocazia Festivalului Național Călușul Copiilor, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a elaborat un proiect numit "*Călușul în Cartea Recordurilor*", realizat prin participarea a peste 1.200 de călușari, executând aceeași figură de dans pe esplanada Casei de Cultura a Sindicatelor din Slatina. **Astfel, Călușul Oltenesc, se află din anul 2017 în Cartea Recordurilor.**

Săptămâna Rusaliilor se incheie cu *Festivalul Călușul Românesc*, care se ține la Teatrul de Vară din Caracal. La acest festival participă formații de călușari maturi din întreaga țară.

În aceeași măsură a fost continuată activitatea de cercetare a meșteșugurilor tradiționale care vizează: ceramiștii de la Oboga, Vădastra și Româna, creatorii de costume tradiționale de la Poboru și Cezieni, cioplitorii și lucrătorii în lemn de la Corbu, Caracal, Iancu Jianu, Balș, Pietriș

(Baldovinești) și Slatina, împletitorii de răchită de la Fălcoiu, împletitorii de papură din Căluș, încondeietorii de ouă de la Oboga, jocarii de la Vădastra, iconarii de la Vitomirești, Caracal, Drăgănești și Osica de Sus cât și alte meșteșuguri artisanale pe cale de dispariție din lumea satelor și târgurilor oltene ca fierarii, confecționerii de hamuri, opinci și curele, țesătorii de covoare, preșuri și rogojini etc.

Promovarea activităților din cadrul programului s-a făcut prin:

- actualizarea permanentă a site-ului care prezintă aspecte complexe ale activităților, prin tipărirea cărții "Gheorghe Tănase, meșterul lemnului", desfășurarea taberei „inter-regională de meșteșuguri“, participarea la târguri și expoziții de profil.

Programului "Coordonarea și îndrumarea în plan județean a așezămintelor culturale"

În cadrul programului s-au organizat întâlniri zonale, la care au participat directorii, referenții și instructorii ansamblurilor folclorice din cadrul așezămintelor culturale, în cadrul cărora s-au purtat discuții referitoare la constituirea și dezvoltarea colecției de bunuri care ilustrează cultura tradițională, prin sprijinirea organizării în cadrul comunităților locale a colecțiilor și muzeelor satești.

În urma discuțiilor purtate cu primarii localităților și directorii de cămin s-a reușit înființarea de formații noi de dansuri în localitățile: Radomirești, Seaca, Izvoarele, Schitu Greci, Teslui, Sârbii Măgura, Urzica, Osica de Sus, Mărunței, Traianu, Fărcașele și Mihăiești.

De asemenea s-au reînființat formații de călușari în comunele: Radomirești, Potcoava și Osica de Sus, iar în comunele Curtișoara, Radomirești și Perieți s-au înființat grupuri vocale de fete.

La solicitarea directorilor de așezăminte culturale s-a acordat asistență de specialitate pentru următoarele domenii:

- păstrarea repertoriului local și zonal pentru ansamblurile folclorice;
- originalitatea costumului popular specific fiecărei localități.

Fiecare așezământ cultural în colaborare cu *personalul de specialitate* din cadrul instituției, realizează anual *calendarul acțiunilor culturale*, care este aprobat în Consiliul Local pentru finanțare. Colaborarea constă în stabilirea datei desfășurării evenimentelor și regulamentul pentru fiecare activitate culturală.

Programul "Activități cultural-artistice"

Prin intermediul programului s-a avut în vedere continuarea proiectelor culturale inițiate în anii anteriori derulării ultimului contract de management (festivaluri folclorice, spectacole în cadrul *zilei comunii*, festivaluri de teatru, tabere de creații, expoziții de artă plastică și meșteșuguri și festival de umor), în paralel cu promovarea unor proiecte noi, corelate cu cerințele și nevoile cetățenilor.

Principalele proiecte ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sunt:

- *atelierele de teatru* –un festival-concurs de teatru pentru copii din mediul rural, care se desfășoară pe cinci centre zonale, acoperind tot județul Olt. Câștigătorii celor cinci centre zonale participă la faza finală, care s-a desfășurat în anii 2015 și 2016 la Centrul Cultural Tudor Gheorghe din Izbiceni, iar în anul 2017 finala s-a desfășurat la Căminul Cultural Osica de Sus.

S-a continuat înființarea unor noi *atelier de teatru* pentru copiii din mediul rural, crescând astfel procentul de la 60% la 80% în anul 2017. A fost elaborat un proiect prin care s-a organizat "*Tabără de creativitate teatrală*", începând cu anul 2017, prima ediție. Tabăra s-a ținut la Cozia, județul Vâlcea - aparținând Direcției pentru Tabere și Agreement a Ministerului Tineretului și Sportului. Au participat câștigătorii festivalului rural de teatru din cadrul "Atelierelor de teatru". A participat un număr de 15 copii, din 6 localități: N. Titulescu, Vulpeni, Bobicești, Vădastra,

Giuvărăști și Șerbănești. În cadrul taberei au mai participat și cadre didactice, regizor, scenograf, actor, conform proiectului.

- *festivalul de teatru pentru liceeni "Dialogul absurd Zilor...?"* din cadrul proiectului "teatru pentru mâine", se adresează tuturor liceelor din județul Olt și se desfășoară anual în cadrul zilelor dedicate marelui dramaturg Eugen Ionescu. Datorită acestui festival a crescut numărul trupelor de teatru, înființate în cadrul liceelor din județ.

Începând cu anul 2018 se va desfășura și tabăra de teatru pentru liceeni, astfel putând beneficia și premiații festivalului de teatru pentru liceeni.

- *festival național de teatru francofon* - organizat în colaborare cu Școala Eugen Ionescu și Inspectoratul Școlar județean, se adresează elevilor de gimnaziu, cât și elevilor de liceu, desfășurându-se pe mai multe secțiuni, anual;

- *serile de sîdef* – se desfășoară pe tot parcursul anului, este un concurs de poezie cu adresabilitate elevilor școlilor gimnaziale din municipiul Slatina în colaborare cu Școala Eugen Ionescu și Biblioteca Județeană Ion Minulescu;

- *festival de teatru școlar francofon* – concurs de poezie în limba franceză, la care participă elevi ai școlilor din municipiul Slatina, se desfășoară anual;

- *festival de teatru național "Niște țărani"*- se desfășoară la Văleni, în colaborare cu liceul teoretic Văleni și Fundația "Niște țărani" – Dinu Sararu.

În cadrul aceluiași program continuă taberele de creație a artiștilor plastici, cât și tabăra de creație plastică pentru copii:

- *tabăra de creație plastică "Maestru si discipol"* - participă copiii care s-au evidențiat în cadrul concursurilor școlare de pictură, însoțiți de artiști plastici consacrați. Se desfășoară în fiecare an pe parcursul unei săptămâni, în locații diferite. În anii 2015-2016, s-a desfășurat în localitățile Ghimpețeni și N. Titulescu. În anul 2017, a avut loc la Călimănești, județul Vâlcea, aparținând Direcției pentru Tabere și Agreement a Ministerului Tineretului și Sportului. Lucrările realizate sunt prezentate anual într-o expoziție ce se desfășoară în sala de expoziții a Bibliotecii Județene Ion Minulescu;

- *tabăra de creație plastică "Nicolae Truță"* - se desfășoară anual și se adresează artiștilor plastici olteni. Din lucrările rezultate, se organizează "Salonul anual al artiștilor plastici olteni", iar pentru promovare se organizează expoziții itinerante în diferite galerii și muzee din țară: Craiova, Rm. Vâlcea, Sibiu și Calafat. Lucrările prezentate în expoziții sunt cu vânzare, iar din banii strânși se organizează următoarea ediție a taberei. În anul 2016 a fost editat albumul "Tabăra de creație plastică N.Truță", conținând lucrări plastice a 17 artiști plastici, participanți ai taberelor de creație, ediția 2015-2016. Albumul a fost lansat în cadrul vernisării *Salonului de iarna 2017*.

Tot în cadrul Programului „Activități culturale-artistice”, în domeniul folcloric au avut loc următoarele festivaluri:

- *Carul cu flori* – festival - concurs care se desfășoară anual de sărbătoarea "Floriilor", la care participă tineri soliști de muzică populară din județul Olt. Festivalul se desfășoară pe două secțiuni: soliști vocali și soliști instrumentiști, cu vârste până la 16 ani. Acompaniamentul este asigurat de către orchestra Ansamblului Profesionist Plaiurile Oltului cu un juriu alcătuit din personalități ale folclorului oltean. Prima ediție s-a ținut în anul 2015, continuând în următorii ani. Acest festival este creat pentru descoperirea tinerelor talente și pentru conservarea portului popular, specific zonei de sud-vest a județului;

- *Floare de salcâm* – festival folcloric organizat în colaborare cu Primăria Urzica; se adresează interpreților, copii și tineri, care nu au mai evoluat în concursuri de gen. Scopul este de a descoperi viitoarele valori locale și automat, păstrarea specificului local, regăsit în cântece și portul popular de sărbătoare din localitățile din sud;

- *Festival* – concurs județean de dansuri populare autentice, având ca scop păstrarea și conservarea muzicii, jocurilor, costumelor și a coregrafiei specifice fiecărei localități, descoperirea de noi talente în ceea ce privește evoluția scenică, pentru preluarea lor de către ansamblurile profesioniste, precum și continuarea pregătirii instructorilor coregrafi din județ.

Festivalul s-a ținut la Căminul Cultural din Osica de Sus, în ziua de Sf. Dumitru și va avea continuitate anual, în aceeași perioadă și locație. Au participat 14 ansambluri din județ, concursul desfășurându-se pe trei secțiuni: *dans bărbătesc, dans de fete și dans mixt*.

- *spectacol de teatru popular stradal* - „Banda lui Iancu Jianu“ este un spectacol de teatru popular născut din legenda lui Iancu Jianu, organizat în localitatea Izvoru;

- *festivalul tradițiilor românești de la Praga* – scopul festivalului este acela de a prezenta atât publicului ceh cât și celui român, demonstrații de artă, muzică și dans popular prin intermediul cărora să promoveze imaginea României peste hotare: călușul românesc și suite de jocuri populare, arte și meșteșuguri românești din zona olteniei, cântece populare tradiționale, expoziție de artă fotografică inspirată din tradiții și obiceiuri romanesti;

- *editare album CD al rapsodului popular Constantin Ghican* – CD-ul conține 12 doine și balade, culese de către autor din zona Romanai. A fost editat în 500 de exemplare și lansarea s-a făcut în cadrul Galei Anuale a Premiilor Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt 2017;

- *tabăra de instruire și schimb de experiență pentru coregrafi* - participă coregrafi și instructori ai ansamblurilor din județ.

În anul 2016 a fost prima ediție și s-a desfășurat în județul Suceava. Instructorii au vizitat diferite ansambluri din județ, printre care și Ansamblul Profesionist Ciprian Porumbescu, unde au participat la repetiții și au avut schimb de experiență cu maeștri instructori din localitățile respective. În încheiere au prezentat fragmente din dansurile specifice oltenești și din căluș.

În anul 2017, tabăra s-a desfășurat în județul Maramureș, având loc întâlniri cu Ansamblul Profesionist Maramureșul din Baia Mare, Palatul Copiilor din Sighetul Marmației și Căminul Cultural din comuna Sisești; și aici au avut loc schimburi culturale privind obiceiurile și tradițiile de iarnă și jocurile populare.

S-a încheiat un parteneriat între Căminul Cultural Sisești și Căminul Cultural Cezieni, privind participarea ansamblului folcloric din Sisești la *Sărbătoarea iilor* de la Cezieni din anul 2018.

- *festivalul național de muzică populară “Cântecele Dunării”* - se continuă în fiecare an la Căminele Culturale din Potelu și Ianca;

- *festivalul național “Corabia de aur”* - se desfășoară în parteneriat cu mai multe instituții de cultură și Primăria Corabia, la care participă soliști vocali de muzică populară și ușoară;

- *festivalul național de doine și balade “De la Draganești la vale”*, se desfășoară anual cu participarea distinsei soliste de muzică populară, Ileana Constantinescu, ca președinte de onoare a juriului;

- *festivalul național de umor “Oltenii & ...restu’ lumii”* - se desfășoară pe parcursul a trei zile, la Slatina, la jumătatea lunii septembrie. Debutază cu *vama oltenească* la podul de peste râul Olt și include mai multe activități culturale:

- concurs și expoziție de caricatură la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, la care participă caricaturiști din toată țara;

- expoziții de caricatură a artiștilor consacrați, la Galeria Artis;

- expoziție de fotografie umoristică, la Centrul Cultural Eugen Ionescu;

- lansare de carte umoristică, la Centrul Cultural Eugen Ionescu;

- concurs național de epigramă, pe teme date;

- concurs național de proză scurtă umoristică;

- târgul meșterilor populari, la care participă meșteri din toată țara;

- parada portului popular;

- spectacol folcloric, susținut de toate ansamblurile din județul Olt, pe toată perioada festivalului;

- demonstrație de mâncăruri specifice oltenești și pâine în țest;

- concurs de teatru;

- spectacole de teatru și muzică ușoară.

Acest festival se ține în fiecare an, fiind de notorietate națională.

- *Salonul național de artă fotografică „ETNOGRAFICĂ”* - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Olt și Consiliul Județean Olt sprijină financiar demersul de conservare și arhivare a valorilor naționale pe care le reprezintă satul românesc contemporan, cu tradițiile, obiceiurile, meșteșugurile, arhitectura sa, cu costumul popular. Salonul național de artă fotografică „Etnografica” a fost inițiat în anul 2010 și a adus la Slatina pe cei mai reprezentativi artiști fotografi români care activează în acest segment al artei fotografice;

- *gala premiilor anuale* – este o manifestare în care se premiază, de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, toți colaboratorii care s-au remarcat în activitățile desfășurate pe parcursul întregului an în curs. Sunt premiați: meșterii populari, instructorii și coregrafii ansamblurilor artistice, artiști plastici, directori de cămine culturale, elevi premiați în cadrul festivalurilor de teatru și reprezentanți ai primăriilor cu care au fost încheiate parteneriate. În cadrul *Galei Premiilor*, se organizează expoziții ale meșterilor populari de pictură și se desfășoară un spectacol de teatru, muzică și dansuri populare.

Programul “Cultură și Culte – în trecutul și prezentul Olteniei”

Programul “Cultură și Culte – în trecutul și prezentul Olteniei” privind reabilitarea și introducerea în circuitul turistic a cimitirului din satul Pietriș, comuna Baldovinești, s-a demarat un proiect în parteneriat cu primăria și parohia din localitate pentru obținerea de fonduri în vederea realizării unui atelier privind recondiționarea crucilor din lemn.

IV.5 Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt	Denumire proiect cultural	Locul desfășurării	Anul 05.06.2015 - 31.12.2015		Anul 2016		Anul 2017	
			Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat
1	POMUL VIEȚII. Festival etnofolcloric	Bals	2.000	2.456	2.000	2.255	3.220	3.221
2	CÂNTECELE DUNĂRII. Concurs de interpretare pentru soliști vocali și instrumentiști din localitățile riverane Dunării	Ianca	2.500	2.254	2.500	2.095	1.700	1.711
3	Festival-Concurs de muzică populară – vocală și instrumentală, „Carul cu flori”	Giuvarăști	4.000	3.350	4.000	3.900	8.700	8.666
4	„Rusaliile la Câmpu Mare”. Concursul cetelor călușărești tradiționale – Câmpu Mare - târg	Dobroteasa	2.000	1.683	2.000	2034	2.600	2.608
5	Festival Județean Teatru	Slatina	500	500	500	500	800	800

	Francofon – „La theatre de mon coeur “							
6	Festivalul călușului pentru copii – Slatina. Festival național cu participarea formațiilor de călușari, călușeri și căiuți, copii din toate zonele etnofolclorice ale țării.	Slatina	1.500	2.000	3.500	4400	2.000	2.000
7	Sarbatoarea Bujorului	Radomirești	0	0	0	0	1.100	1.096
8	Festivalul național „Călușul Românesc“ Caracal. Festival național cu participarea cetelor călușărești, călușeri și căiuți, din toate zonele etnofolclorice ale țării.	Caracal	1.500	1.717	2.500	2514	2.250	2.225
9	Festivalul folcloric „Ilie Martin“ Colonești Sărbătoare populară, concurs de formații și ansambluri folclorice din Colonești și localitățile învecinate.	Colonesti	1.000	1.034	1.000	1.064	1.500	1.474
10	Sarbatoarea Teiului	Babiciu	200	200	200	0	0	0
11	Festivalul Național de Teatru Școlar „Niște țărani”	Valeni	500	500	500	500	500	500
12	Tabăra de creație „Maestru si discipol” – pentru copii.	N. Titulescu	4.000	4.898	4.000	4.898	8.850	8.850
13	SĂRBĂTOAREA PÂINII. Festival național de folclor	Scornicesti	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
14	ZIUA PORTULUI POPULAR ÎN JUDEȚUL OLT. „SĂRBĂTOARE A IILOR”.	Cezieni	7.500	11.348	15000	15184	10.346	10.346
15	FIRUL DE AUR DIN LADA DE	Poboru	1.000	1.000	1.000	1.000	0	0

	ZESTRE STRĂBUNĂ. Sărbătoare dedicată portului tradițional și meșteșugurilor.							
16	Instruirea Ansamblurilor Artistice	Slatina	200	200	200	200	500	500
17	Ziua comunei	Giuvarasti	1.100	1.173	1.100	1034	1.100	1.137
18	Festivalul „Sărbătoarea secerișului“ ediția a IV-a	Serbanesti	1.500	1.887	1.500	1718	1.090	1.090
19	TÂRGUL DE FETE DE LA COTENIȚA.	Coteana	1.000	1.118	1.000	1.100	1.500	1.532
20	Expoziție de pictură itinerantă – lucrări din portofoliul CJCPCTC Olt	Craiova	1.000	800	1.000	817	1.300	1.337
21	Tabăra de creație plastică „N. Truță“	Sf. Gheorghe Podul Dâmbovicioarei	16.000	15.442	16.000	13248	15.800	15.795
22	Sărbătoarea „Fii satului“	Parscoveni	1.000	1.017	1.000	1.089	1.000	1.036
23	Intalnirea cu Directorii de Camine Culturale si referentii culturali	Slatina	200	200	200	200	500	500
24	SĂRBĂTOAREA LUBENIȚEI.	Valeni	1.100	1.128	1.100	1.100	1.600	1.564
25	„MAESTRU și UCENIC“ Tabără de creație, itinerantă, cu ateliere meșteșugărești deschise	Horezu, Orsova, Călimănești	8.000	8.449	6500	6338	8.500	8.337
26	„Atelierele de teatru „	N. Titulescu Vadastrita Bobicesti Colonesti Giuvarasti Osica de Sus	12.500	11.500	14.500	14.490	18.500	18.572
27	CORABIA DE AUR – Concurs național de interpretare muzică populară și ușoară.	Corabia	2.500	2.422	2.500	2.660	2.700	2.664
28	Sărbătoarea „Fiii Satului“	Cilieni	1.000	1.107	1.000	1.017	0	0
29	DE LA DRĂGĂNEȘTI	Draganesti-Olt	2.000	1.500	2.000	2182	2.000	2.064

	LA VALE – Drăgănești. Concurs național de doine și balade.							
30	OLTENII ȘI RESTU' LUMII – Festival național de umor.	Slatina	35.000	35.344	45.000	45.166	50.500	50.448
31	„Etnografica“ – expoziție itinerantă de fotografie etnografică.	Craiova	500	833	500	833	600	604
32	Sărbătoarea nucului	Curtisoara	1.000	1.095	1.000	1.500	1.500	1.500
33	ZILELE „EUGEN IONESCU“	Slatina	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
34	Festival de teatru: „Teatrul pentru Mâine“	Slatina	6.500	5.670	6.500	6.500	6.700	6.700
35	Festivalul de colinde „Iarna pe uliță“	Giuvărăști	2.000	1.645	2.000	1.645	0	0
36	OBICEIURI ȘI TRADIȚII CREȘTINE. Festivalul județean de obiceiuri și tradiții creștine	Slatina	1.000	1.000	1.500	1.500	1.500	1.500
37	Expozitie si mestesug oua incondeiate	Slatina	1.000	1.100	1.000	1.000	1.000	1.000
38	Festival-concurs muzica pop. „Floare de salcam”	Urzica	8.000	7.714	8.000	8.235	0	0
39	Dragaica-Zâna sănzienelor	Vadaștrita	200	200	0	0	0	0
40	Ziua Nationala a Romaniei 1 Decembrie	Slatina	200	200	200	0	1.000	1.017
41	„Etnografica” Salonul National de Arta Fotografica	Slatina	5.000	5.000	4000	3671	5.500	5.545
42	GALA PREMIILOR ANUALE ALE CJCPCTC OLT. Manifestare complexă	Slatina	10.000	11.675	12.000	12.000	13.200	13.200
43	Încuratul cailor	Ghimpeteni, Brâncoveni	0	0	500	538	1.000	1.088
44	Botezul cailor	Slatioara	0	0	700	768	500	500
45	Salonul de iarna. Expoziție de pictura.	Slatina	0	0	1500	1468	1.720	1.718
46	Trifonul viilor. Sărbătoare de Sf. Trifon	Ianca, Dobroteasa	0	0	700	700	1.150	1.158

47	Salon national de fotografie „Etnografica”	Rm. Valcea	0	0	1200	1207	1.200	1.200
48	Spectacol de teatru caritabil cu ocazia sărbătorilor de Paște	Schitu Greci	1.000	1.000	700	685	1.050	1.034
49	Festival National al oulor incondeiate	Ciocanesti, Suceava	0	0	1800	1818	1.600	1.532
50	Festival folcloric „Dor de primavara”	Caracal	0	0	1100	1100	2.300	2.236
51	Sarbatoarea Goviei	Garcov	0	0	600	600	650	642
52	Concurs de ciocnit oua	Verguleasa, Cîmpu Mare	0	0	800	787	1.200	1.201
53	Festival folcl. Traditii Romanesti la Praga	Praga	0	0	20000	19480	0	0
54	Festival folcl. R.P.Moldova	Chisinau	0	0	3000	3000	3.000	2.997
55	Ziua Internationala a Copilului	Slatina	0	0	700	734	1.900	1.893
56	Teatru francofon	Slatina	0	0	500	500	800	800
57	Targul de ceramica „Cocosul de Horezu”	Horezu	0	0	850	843	770	768
58	Rusaliile la Sopârlița	Sopârlița, Cîmpu Mare	0	0	1000	1000	2.600	2.608
59	Expozitie de pictura „Maestru si discipol”	Slatina	0	0	800	800	1.000	1.008
60	Tabara de instruire si schimb de experienta pentru coregrafi	Suceava, Baia mare	0	0	11200	11200	12.700	12.661
61	Editare album „Tabara N. Truta”	Slatina	0	0	10000	9988	0	0
62	Editare album CD rapsod popular Ghican Constantin		0	0	0	0	11.500	11.467
63	Festivalul de Dansuri Populare Osica de Sus	Osica de Sus	0	0	0	0	9.600	9540
64	Călușul în Cartea Recordurilor	Slatina	0	0	0	0	31.816	31.816
65	Tabăra de Creativitate teatrală	Călimănești	0	0	0	0	12.100	12.100
66	Sărbătoarea lubenieței	Văleni	1.000	1.200	1.000	1.200	1.500	1.564

67	Tabăra de fotaografie - Trei zile și trei nopți-		4.000	3.903	4.000	4.000	4.000	3.902
68	Concurs recitare - Serile de sedef	Slatina	500	500	500	500	500	500
69	Simpozion-colocviu pentru instruirea instructorilor-coregrafi din judet.	Slatina	200	200	200	200	500	500

V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

I. În domeniul managementului financiar:

1. gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
2. atragerea de fonduri și de granturi în vederea dezvoltării activității și a proiectelor Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

II. În domeniul managementului organizațional și al resurselor umane:

1. actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern, a organigramei și a statutului de funcții;
2. implementarea standardelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
3. realizarea unui management de calitate a resurselor umane prin asigurarea participării personalului la programe de formare și perfecționare profesională;
4. elaborarea unei strategii și a unei politici de personal prin care să satisfacă necesitățile specifice activității de cercetare și conservare a culturii tradiționale;
5. creșterea preocupării pentru perfecționarea profesională a personalului calificat prin încurajarea acestuia de a participa la cursuri, burse sau stagii de specialitate din alte țări și/sau din alte instituții din România;

III. În domeniul managementului specific centrelor culturale și așezămintelor culturale:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor.

IV. În relația cu beneficiarii:

1. diversificarea ofertei culturale;
2. inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice;
3. elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
4. organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment;
5. antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
6. desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
7. creșterea accesului publicului la festivaluri, concursuri și alte activități organizate de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
8. actualizarea permanentă a studiilor care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari.

V. În domeniul promovării imaginii instituției:

1. diversificarea modalităților alternative de promovare a activităților Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt în spații neconvenționale, în afara ariei uzuale de funcționare a muzeului;
2. promovarea imaginii instituției în mediul virtual, actualizarea, îmbunătățirea și diversificarea informațiilor afișate pe pagina de internet a instituției;
3. continuarea și consolidarea schimburilor culturale cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate;
4. creșterea vizibilității instituției la nivel național și realizarea unei strategii coerente de promovare.

VI. În relația cu Consiliul Județean Olt:

1. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt și hotărârile Consiliului Județean Olt, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
2. Transmiterea către Consiliul Județean Olt a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe (tehnedactate pe calculator, cu font de 14, Times New Roman, spațiere la un rând) și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectului de management:

- a. analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și propuneri privind evoluția acestuia în sistemul instituțional existent;

- b. analiza activității Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c. analiza organizării Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d. analiza situației economico-financiare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- e. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Olt;
- f. o previziune a evoluției economico-financiare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către Consiliul Județean Olt, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, pe baza sarcinilor formulate de Consiliul Județean Olt.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total	Total	Total	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
 - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
 - 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
 - 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
 - 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul...	...	Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:
 - 2.1. la sediu;
 - 2.2. în afara sediului.
3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
2					
...					
...					

...					
1					
...					
...					

* Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, la telefon 0249/431080, fax 0249/431122, e-mail resurse.umane@cjolt.ro, doamna Angela Nicolae.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**

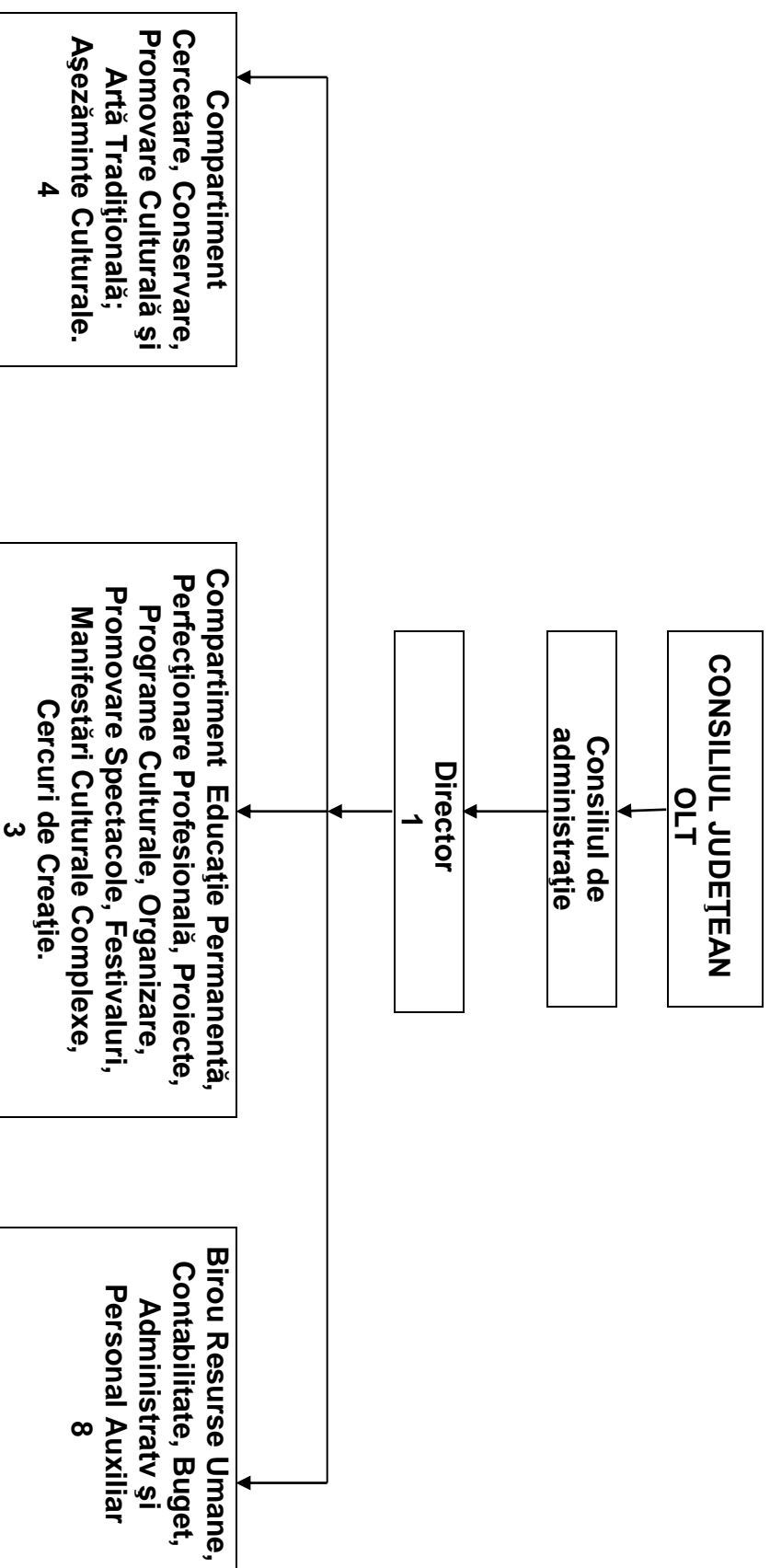
**ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

Întocmit,
Andrei Lucian AMZU

**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI
PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ȘI
CULTURAL OLT**
Număr posturi - 16

Anexa nr.1 la Caietul de obiective
aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt
nr.135/30.08.2018

ORGANIGRAMĂ



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ȘI CULTURAL OLT

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din alocații de la bugetul județean și venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Olt.

Art. 2. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare.

Art. 3. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt are sediul în imobilul situat în Slatina, str. Mănăstirii nr.1A, județul Olt.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 4 – (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează.

(2) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, urmărește în principal realizarea următoarelor obiective:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- c) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- d) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități culturale;
- e) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- f) organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă precum și cursuri de formare profesională continuă;
- g) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- h) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă; conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- j) păstrarea și cultivarea specificului zonal precum și promovarea turismului cultural de interes local;
- k) stimularea creativității și talentului;

- l) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași, etc.);
- m) organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;
- n) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, etc.;
- o) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- p) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- q) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

(3) Autorizarea așezămintelor culturale pentru a desfășura activități de formare profesională continuă se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Art. 5. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale;
- b) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și a perfecționării personalului de specialitate;
- c) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- d) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- e) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- f) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- g) efectuează studii și cercetări privind obiceiuri, tradiții populare și meșteșuguri tradiționale;
- h) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugurilor tradiționale;
- i) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Olt.
- j) educarea științifică și artistică a publicului, prin programe specifice;
- k) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- l) colaborarea cu Ministerul Educației și Cercetării, fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- m) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere de creație și expoziții de artă, și alte forme;
- n) acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesioniste;

Art. 6. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.).

CAPITOLUL III Patrimoniul

Art. 7. – (1) Patrimoniul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietate publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor

instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV Conducerea

Art. 8. – (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este condus de un director, numit în urma susținerii unui concurs de proiecte de management, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Directorul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) este ordonator de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- l) informează semestrial Consiliul Județean Olt asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

(4) În absența directorului, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin decizie scrisă.

Art. 9. – Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

CAPITOLUL V Personalul

Art. 10. – (1) Funcționarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul Civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3) În cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art. 11. – (1) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice în cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, angajat cu contract individual de muncă este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

(2) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, angajat cu contract individual de muncă este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare în funcție de pregătirea profesională.

(3) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, nivelurile de salarizare se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 128/ 1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. – (1) Personalul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se realizează în condițiile legii.

Art. 13. – (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de autoritatea tutelară, după caz, sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt sunt cele prevăzute în fișele postului.

CAPITOLUL VI

Consiliul de Administrație

Art. 14. – (1) Activitatea directorului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componenta consiliului de administrație este următoarea:

- a) președinte – directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- b) membri – contabil-șef, șefii de compartimente;
- c) secretar – prin rotație, unul din membrii consiliului de administrație, numit de președinte

Art. 15. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

Art. 16. – (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și aprobă (avizează) programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- b) aprobă (avizează) colaborările Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt cu alte instituții din țară și din străinătate;
- c) aprobă (avizează) proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;

- d) supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
 - e) aprobă (avizează) Regulamentul de ordine interioară al instituției;
 - f) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
 - g) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
 - h) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
 - i) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2)** În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

CAPITOLUL VII PERSONALUL DE SPECIALITATE

Art. 17. Personalul de specialitate din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt are următoarele atribuții:

- a) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean activitatea așezămintelor culturale;
- b) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate prin organizarea de cursuri de perfecționare;
- c) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- d) întocmește referate de oportunitate conform legii în vederea autorizării așezămintelor culturale;
- e) realizează programe de educație permanentă, în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- f) inițiază și sprijină proiecte și programe promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare protejate din cadrul județului;
- g) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- h) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugurile tradiționale;
- i) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugurilor tradiționale;
- j) primește, analizează și, după caz, întocmește referatul de oportunitate pentru obținerea avizării statutului de așezământ cultural;
- k) dezvoltă cooperarea și schimburile culturale pe plan zonal, național și internațional;
- l) elaborează baza de date privind starea actuală a faptelor de cultură populară, colaborează cu și sprijină Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale în activitatea de constituire a bazei de date și valori reprezentative ale creației populare contemporane și patrimoniului cultural național;
- m) inițiază și desfășoară proiecte culturale științifice și artistice în colaborare și cu sprijinul programelor Uniunii Europene, UNESCO și a altor organisme internaționale în scopul promovării valorilor artistice pe plan național și internațional;
- n) inițiază programe de revitalizare și învățare a unor meserii tradiționale: olărit, cusut-țesut, împletituri, cioplituri, sculpturi în lemn, os, corn, piatră etc.;
- o) personalul de specialitate din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt îndeplinește orice alte atribuții potrivit legii.
- p) educarea științifică a publicului prin programe specifice;
- q) sprijinirea tinerilor cercetători și artiștilor valoroși în afirmarea lor;
- r) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- s) colaborarea cu Ministerul Educației și Cercetării, cu fundații, universități române și străine în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- t) acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesioniste;

- u) constituirea și pregătirea formațiilor artistice de amatori, prin atragerea tinerilor, în vederea participării acestora la manifestări culturale locale, zonale, naționale și internaționale;
- v) organizarea de programe și proiecte cultural-artistice și de educație permanentă, potrivit specificului local și național;
- w) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- x) elaborarea și derularea unor proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate, realizate pe orice fel de suport.

CAPITOLUI VIII

Personalul economic-administrativ

Art. 18. Personalul economic-administrativ cuprins în compartimentul de buget finanțe are următoarele atribuții:

- a) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli anual în termenele prevăzute de lege;
- b) întocmește exercițiul financiar-contabil care începe de la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) urmărește execuția bugetară și informează periodic conducerea instituției cu privire la utilizarea judicioasă a alocațiilor bugetare, în vederea luării de măsuri operative care să asigure realizarea nivelului prevederilor bugetare;
- d) organizează și răspunde de controlul financiar preventiv;
- e) organizează inventarierea patrimoniului instituției și răspunde de integritatea acestuia, conform legislației în vigoare;
- f) încasează și răspunde de valorile în numerar, de punerea acestora în cont, efectuarea plății salariilor și respectarea disciplinei de casă;
- g) întocmește trimestrial și anual darea de seamă contabilă;
- h) întocmește dări de seamă statistice;
- i) aplică prevederile legale cu privire la încadrarea, salarizarea și evaluarea personalului din cadrul instituției;
- j) ține evidența concediilor de odihnă și calculul corect al indemnizației concediului de odihnă;
- k) actualizează și ține evidența carnetelor de muncă, precum și a dosarelor personale, cu toate piesele obligatorii în vigoare;
- l) întocmește documentele necesare de organizare a concursurilor și examenelor;
- m) răspunde de cantitatea și calitatea materialelor achiziționate, de predarea lor la magazia instituției cu documentele aferente;
- n) urmărește îndeplinirea și respectarea tuturor documentelor legale cu privire la retribuirea personalului;
- o) răspunde de păstrarea arhivei instituției;
- p) redactează corespondența instituției;
- q) răspunde de activitatea de protocol;
- r) răspunde de buna gospodărire și administrare a sediului instituției;
- s) răspunde de întreținerea și conservarea dotărilor imobiliare;
- t) răspunde de întocmirea documentelor ce fac obiectul aprovizionării cu rechizite și materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, materiale și obiecte sanitare, carburanții și lubrefianți;
- u) răspunde și face propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- v) răspunde și urmărește încheierea de contracte pentru distribuire energie termică, apă, canal, telefonie, energie electrică, aparatură electronică și publicații (presă, monitorul oficial, specialitate) etc.;
- w) urmărește și răspunde de efectuarea convorbirilor telefonice;
- x) răspunde de asigurarea pazei bunurilor;
- y) face propuneri privind lucrările de investiții;
- z) răspunde de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- aa) răspunde de respectarea normelor de protecția muncii de către salariații instituției;

- bb) răspunde de întocmirea materialelor de analiză ce privesc activitățile pe care le conduce sau coordonează și le supune discuției și avizării consiliului de administrație;
- cc) răspunde de aplicarea corectă a prevederilor codului muncii și a tuturor legilor în vigoare privind activitatea instituției;
- dd) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și Regulamentul de Ordine Interioară;
- ee) duce la îndeplinire prevederile Hotărârilor Consiliului Județean Olt și ale dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt;
- ff) duce la îndeplinire prevederile Hotărârilor Consiliului de Administrație și ale dispozițiilor Directorului instituției;
- gg) răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, pentru exactitatea, legalitatea documentelor întocmite și raportate;
- hh) îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției;

CAPITOLUL IX

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 19. Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se finanțează din subvenții acordate de la bugetul județean și din venituri proprii, prin autoritatea tutelară.

Art. 20. Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, și anume din:

- a) taxe pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) spectacole organizate de instituție;
- d) organizarea unor manifestări culturale;
- e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară sau din străinătate;
- h) prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 21. – (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normative de înființare;
- b) documente financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente, potrivit legii.

Art. 22 – (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.118/21.12.2006 și ale Regulamentelor de Organizare și Funcționare proprii, aprobate de autoritățile administrației publice în subordinea cărora funcționează.

(2) Orice modificare a modului de organizare și funcționare a Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Olt adoptată cu votul a două treimi din numărul total de consilieri.

(3) În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, directorul elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

**STAT DE FUNCȚII
Pentru personalul din cadrul CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI
PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE SI CULTURAL OLT**

Nr. crt.	Numele, prenumele/vacant, temporara vacant, după caz	Structura	Funcția contractuală				
			De conducere	De execuție			
	I. CONDUCERE						
1.			Director, grad II				S
	II. PERSONAL DE SPECIALITATE						
	II.1 COMPARTIMENT DE CERCETARE, CONSERVARE, PROMOVARE CULTURALĂ ȘI ARTĂ TRADIȚIONALĂ; AȘEZĂMINTE CULTURALE						
2.				Referent	I		S
3.				Referent	I		S
4.	Vacant			Consultant artistic	IA		S
5.	Vacant			Consultant artistic	IA		S
	II. 2 COMPARTIMENT EDUCAȚIE PERMANENTĂ, PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ, PROIECTE, PROGRAME CULTURALE; ORGANIZARE, PROMOVARE SPECTACOLE, FESTIVALURI, MANIFESTĂRI CULTURALE COMPLEXE; CERCURI DE CREAȚIE						
6.	Vacant			Consultant artistic	IA		S
7.				Referent	I		S
8.	Vacant			Consultant artistic	IA		S
	III. BIROU RESURSE UMANE, CONTABILITATE, BUGET, ADMINISTRATIV ȘI PERSONAL AUXILIAR						
9.			Șef birou, grad II				S
10.				Inspector de specialitate	I		S
11.	Vacant			Inspector de specialitate	I		S
12.				Inspector de specialitate	II		S
13.				Referent	IA		M
14.				Referent	IA		M
15.	Vacant			Șofer	I		
16.	Vacant			Muncitor calificat	III		
Număr posturi		Ocupate	Vacante	Total			
Nr. posturi personal de execuție		7	7	14			
Nr. posturi personal contractual de conducere		2		2			
Nr. total de posturi din instituție		9	7	16			

**Anexa nr.4 la Caietul de obiective
aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt
nr.135/30.08.2018**

Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, pentru anii 2015-2017, conform Raportului de activitate înaintat prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr.1868/19.02.2018

Nr. crt.	Categorii	Anul 2015		Anul 2016		Anul 2017	
		Prevăzut (lei)	Realizat (lei)	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	10.000	9.900	11.000	11.100	16.000	15.400
	Subvenții/Alocații	575.000	534.438	640.000	602.639	755.000	747.249
	Cheltuieli de întreținere, din care: - cheltuieli de capital: investiții	291.000	286.461	313.000	309.604	366.000	363.312
		60.000	58.008	1.000	639	0	0
	Cheltuieli de personal, din care: - cheltuieli cu colaboratorii	294.000	257.877	338.000	304.135	405.000	399.337
	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	585.000	544.338	651.000	613.739	771.000	762.649
		575.000	534.438	640.000	602.639	755.000	747.249
	- din subvenție						
	- din venituri proprii/surse atrase	10.000	9.900	11.000	11.100	16.000	15.400
	Alte categorii	0	0			0	0

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.135/30.08.2018

Regulament de organizare și desfășurare a analizei noului proiect de management al domnului Florian Dumitrescu – manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9,86

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul Regulament stabilește în conformitate cu prevederile art.2 lit.b), art.4, art.19 alin.(5) și ale 43¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență și prevederile art.14 și art.15 (cap.VI) din Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management (Anexa nr.1) aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 procedura de analiză a noului proiect de management al domnului Florian Dumitrescu – manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9,86, denumit în continuare manager, în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de Consiliul Județean Olt, denumit în continuare autoritate. Noul proiect de management care este conform cu cerințele caietului de obiective constituie baza încheierii unui nou contract de management.

(2) Analizarea conformității proiectului de management cu cerințele caietului de obiective se realizează prin stabilirea următorului calendar:

a) data depunerii proiectului de management de către manager – până la data de 01.10.2018;

b) perioada de analiză a proiectului de management: 02.10.2018-15.10.2018 - prima etapă;

c) susținerea noului proiect de management: 19.10.2018 - a doua etapă;

d) data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia: 22.10.2018;

e) termenul de depunere a contestației asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea procedurii analizării noului proiect de management: 1 zi lucrătoare de la data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute;

f) termenul de soluționare a contestației asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea procedurii analizării noului proiect de management: 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestației;

g) aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării și a altor informații de interes public, după caz: 29.10.2018.

CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea comisiei de analiză a noului proiect de management

Art. 2. - (1) Analiza noului proiect de management al Florian Dumitrescu – manager interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, care a obținut la evaluarea finală a managementului nota 9,86, se realizează de către o comisie de analiză a noului proiect de management, denumită în continuare comisie, desemnată prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

(2) Comisia este compusă din 3 membri: un reprezentant al autorității și doi specialiști în domeniul de activitate a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei.

(3) Membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea procedurii de analiză a noului proiect de management.

(4) Membrii comisiei și membrii secretariatului comisiei au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării procedurii, potrivit legii.

(5) Nu poate avea calitatea de membru în comisie persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisie, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de analiză a noului proiect de management raporturi contractuale încheiate cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu managerul.

(6) Statutul de membru în comisie este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei respectiv membrul secretariatului comisiei este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(8) În situația în care un membru al comisiei, respectiv al secretariatului comisiei nu a depus declarația prevăzută la alin.(3) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin.(7), autoritatea va dispune, prin hotărâre, încetarea calității de membru al comisiei și înlocuirea acestuia.

(9) Încălcarea dispozițiilor alin.(3) și (7) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 3. - (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectului de management primit de la secretariat;

b) analizează proiectul de management depus de manager, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează proiectul, atât pentru calitatea proiectului, cât și pentru interviu;

c) stabilește rezultatul final pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate managerului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respectarea intervalului prevăzut în art.11 alin.(2) lit.d) din ordonanța de urgență;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei.

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectului de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 4. - (1) Membrii comisiei au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

e) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase; f) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, ale prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii prevăzute de prezentul regulament, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art.9 alin.(5) din prezentul regulament;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu managerul pe întreaga durată a desfășurării procedurii de analiză a noului proiect de management;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 5. - (1) Mandatul de membru al comisiei încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea procedurii de analiză a noului proiect de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei nu a depus declarația prevăzută la art.2 alin.(3) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art.2 alin.(7);

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art.16 alin.(2) din ordonanța de urgență.

(3) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de analiză a noului proiect de management, cu respectarea prevederilor art.9 din ordonanța de urgență.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor procedurii, cu respectarea termenelor prevăzute de art.9 din ordonanța de urgență.

Art. 6. – Secretariatul comisiei este numit prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, conform prevederilor art.2 alin.(2) din prezentul regulament și este format dintr-un reprezentant al Serviciului Juridic – Contencios, un reprezentant al Direcției Economice, Buget – Finanțe și doi reprezentanți ai Serviciului Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Art. 7. - Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea procedurii;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de manager;

c) comunică rezultatele;

d) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

e) transmite membrilor comisiei proiectul de management ale managerului;

f) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

g) întocmește la solicitarea comisiei puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectul de management;

h) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

i) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;

j) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;

k) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a procedurii nota obținută de manager;

l) invită comisia la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art.9 alin.(5);

m) aduce la cunoștința managerului, în scris, nota obținută în prima etapă a procedurii, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

n) calculează nota managerului și redactează procesul- verbal final al procedurii, la care se anexează raportul comisiei;

o) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul procedurii, în termenul prevăzut la art.19 alin. (8) din ordonanța de urgență, și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

p) asigură transmiterea contestației către comisia de soluționare a contestațiilor;

q) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al procedurii și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art.20 alin.(4) din ordonanța de urgență.

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectului de management

Art. 8. - (1) Membrii comisiei studiază individual proiectul de management primit în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei.

(2) Analiza și notarea proiectului de management se face pe baza criteriilor generale prevăzute la art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care acesta răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectul de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectul de management - pentru prima etapă a procedurii;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a procedurii - susținerea, în cadrul interviului, a proiectului de management de către manager;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate managerului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio sau se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către manager.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 9. - (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru manager.

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate managerului de fiecare membru al comisiei. [Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3)/3.

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei, pentru fiecare etapă în parte.

(6) Managerul este declarat admis și poate susține interviul dacă proiectul de management a obținut, în prima etapă a procedurii, nota minimă 7.

(7) Dacă proiectul de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.

(8) În cazul în care managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația să organizeze concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

Art. 10. - Managerul poate depune contestație asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea procedurii de analiză a noului proiect de management la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termenul stabilit prin calendarul procedurii.

Art. 11. - (1) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestației, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Olt.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de analiză a noului proiect de management sau din secretariatul comisiei.

(4) Membriilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art.2, art.4 și art.5 alin.(1) din prezentul regulament.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a)** verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b)** verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea procedurii de analiză a noului proiect de management;
- c)** analizează contestația depusă;
- d)** întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e)** comunică managerului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V

Rezultatul final al procedurii de analiză a noului proiect de management

Art. 12. - În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care poate fi depusă contestație asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea procedurii de analiză a noului proiect de management sau, după caz, de la data soluționării acesteia, rezultatul final al procedurii și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 13. - Membrii comisiei de analiză a noului proiect de management, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art.52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația Președintelui Consiliului Județean Olt, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul Consiliului Județean Olt, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil.

Art. 14. - Toate documentele aferente organizării și desfășurării procedurii de analiză a noului proiect de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 15. - Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

Art. 16 - Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

**PREȘEDINTE,
Marius OPRESCU**

**ȘEF SERVICIU,
Serviciul Resurse Umane și
Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**

Întocmit,
Andrei Lucian AMZU

**Anexa la Regulamentul de organizare și desfășurare
a analizei noului proiect de management al
Centrului Județean pentru Conservarea și
Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt**

**DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea**

Subsemnatul(a),, membru în comisia de analiză a noului proiect de management/de soluționare a contestațiilor/secretariat....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art.326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitate de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;

b) nu am, în perioada de derulare a procedurii de evaluare finală, raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea finală;

c) nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata evaluării finale, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una dintre situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura