

RAPORT EVALUARE FINALĂ

(20.11.2014-13.10.2018)

A MANAGEMENTULUI PENTRU BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT

„ION MINULESCU”

Prezentul raport de activitate este elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Olt pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” aflată în subordinea sa în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile Contractului de management (20.11.2014-13.10.2018) aprobat de Consiliul Județean Olt, datele și informațiile din prezentul raport au la bază următoarele criterii de evaluare:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

Datele și informațiile din raport sunt aferente perioadei: de la 20.11.2014 – 13.10.2018.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea:

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Colaborarea cu instituțiile, organizațiile și grupurile informale care se adresează aceleiași comunități a reprezentat și reprezintă o prioritate pentru că permite crearea și dezvoltarea de noi servicii pentru public și oferă posibilitatea atragerii de noi utilizatori.

În perioada 20.11.2014 – 13.10.2018 au fost păstrate și consolidate colaborările cu partenerii deja tradiționali ai bibliotecii, cum sunt: Asociațiile culturale „Arena Artelor” și „Memoria Oltului și Romanașului, din Slatina; Societatea culturală „Eugen Ionescu” Slatina;

Liga Scriitorilor din județul Olt; Muzeul Județean Olt; Școala de Arte și Meserii Slatina, Cenaclul de Ziaristică și Creație literar-artistică „Dumitru Tinu„ (Dragănești-Olt); Societatea culturală „Anton Pann”(Rm. Vlcea); Societatea culturală „ProArtSlatina2010”; Asociația culturală artistică „Lyra” Slatina; Revista OltArt Slatina; Clubul Internațional Soroptimist Slatina, care sponsorizează, anual, Atelierele de Creație ale bibliotecii.

Biblioteca a încheiat, în perioada 20.11.2014 – 13.10.2018, un număr de 141 acorduri, parteneriate, colaborări, protocoale pentru organizarea activităților în cadrul acțiunilor planificate: 14 (anul 2014), 20 (anul 2015), 25 (anul 2016), 40 (anul 2017), 42 (anul 2018).

Următoarele tipuri de instituții, organizații și grupuri informale au colaborat în realizarea acțiunilor și proiectelor bibliotecii:

a) *Autorități și instituții publice:* Consiliul Județean Olt, Primăria Slatina, Instituția Prefectului, Inspectoratul Școlar Județean Olt, Muzeul Județean Olt, Centrul Cultural „Eugen Ionescu”, Centrul de Creație Olt, Școala Populară de Arte și Meserii, Palatul Copiilor „Adrian Baran”, primării, biblioteci, case de cultură.

b) *Unități de învățământ din Slatina și județ:*

- Grădinițe: G.P.P. nr. 1, G.P.P. nr.2, G.P.P. nr. 3, G.P.P. nr 5 „Ion Creangă”
- Școli Gimnaziale din Slatina: Școala Gimnazială „Eugen Ionescu”, Școala Gimnazială „Gh. Poboran”, Școala Gimnazială „Ștefan Protopopescu”, Școala Gimnazială „C-tin Brâncoveanu”;
- Școli Gimnaziale din județ: Mărunței, Ipotești, Brâncoveni, Negreni-Scornicești, Iancu Jianu, Curtișoara, Bârza, Vulpeni.

c) *Licee, colegii, universități din Slatina și județ:*

- *din Slatina:* Colegiul Național „Ion Minulescu”, Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, Colegiul Național „Radu Greceanu”, Colegiul Economic „P.S. Aurelian”, USAMV București-filiala Slatina, Colegiul Național Agricol „Carol I”, Liceul Tehnologic „Alexe Marin”;
- *din județ:* Liceul Tehnologic Crâmpoia, Liceul Tehnologic Iancu Jianu, Liceul „Ștefan Diaconescu” – Potcoava

d) *Organizații nonguvernamentale și culturale:*

- *de nivel național:* Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecarilor din România (ANBPR), Fundația Progres București, Uniunea Scriitorilor din România, I.M.E. (Institutul de Memorie Electronică) București, Clubul Internațional „Soroptimist”, Biblioteca Națională a României, Biblioteci județene
- *de nivel județean:* Societatea Culturală „Eugen Ionescu” Slatina, Societatea Culturală „Arena Artelor” Slatina, Asociația „Pro Memoria-Olt”, Asociația

Culturală „Olt-Art”, Asociația „Salvați identitatea satului românesc”, Asociația Culturală „Amprente oltene” Slatina

- e) *alte tipuri de organizații, instituții*: Cercul de jurnalism și ziaristică, Palatul copiilor „Adrian Băran”, Slatina, Clubul particular de pictură „Atelierul” Slatina, Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt, Parohia „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” Schitu Greci.

Pentru întreaga perioadă analizată s-a urmărit diversificarea activităților. În funcție de nevoile beneficiarilor, au fost desfășurate activități:

- de informare generală, cultură;
- specific programe școlare;
- științifice, tehnice, economice;
- bibliografice și bibliofile;
- de creație literară și artistică.

Desfășurate sub diferite forme: simpozioane, prezentări bibliografice, concursuri de creație, recitări, prezentări video, medalioane omagiale, ateliere de creație, expoziții, dezbateri, lansări cărți, spectacole etc.

Datele statistice anuale consemnează faptul că în perioada 20.11.2014 – 13.10.2018 au fost desfășurate 411 activități diverse conform diagramei următoare:

Anul raportat	Nr. acțiuni organizate	Felul acțiunilor organizate			Nr. participanți la activități
		Expoziții diverse	Aniversări culturale personalități	Lansări carte prezentări	
2015	52	20	10	22	9444
2016	112	30	26	56	12350
2017	132	55	18	59	11196
2018	115	30	25	60	10600
Total	411	135	79	197	43580

Notă* Anul 2018 este în derulare, cifrele sunt pana la data de 01 oct. 2018

Evidențiem o parte din acordurile, parteneriatele, protocoalele care au avut continuitate în perioada 20.11.2014 – 13.10.2018:

- Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială „Eugen Ionescu” pentru organizarea în Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, a simpozionului național „Eugen Ionescu ” (2014-2018);
- Acord încheiat cu Liceul Tehnologic Crâmpoia, jud. Olt pentru realizarea acțiunilor cuprinse în proiectul „Biblioteca văzută prin ochii copilului” (2015-2017). Unele dintre acțiuni s-au desfășurat în secțiile bibliotecii: expoziția „Din

lumea cărților”; prezentarea „Atenție! și cărțile au suflet!”, evocarea: „Eminescu, Luceafărul poeziei”;

- Parteneriat încheiat cu Școala Gimnazială Mărunței, jud. Olt pentru susținerea activităților organizate în Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, în cadrul parteneriatului „Minunata lume a cărților” (2016-2018);
- Acord încheiat cu Colegiul Național Agricol „Carol I” Slatina pentru realizarea concursului județean de creație artistică „Floarea – simbol și inspirație”, în bibliotecă desfășurându-se jurizarea și premiarea câștigătorilor, precum și simpozionul „Satul românesc, spațiu cultural artistic (2015-2018);
- Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială „Eugen Ionescu” Slatina, în vederea desfășurării concursurilor județene de recitări „Serile de sidef” și „Soirées de nacre”. Premiile au fost acordate în bibliotecă (anual);
- Parteneriat încheiat cu G.P.P. nr. 1 pentru desfășurarea activităților sub genericul „Cartea-prietenă mea!”, stand de carte „În lumea cărților”, moment artistic „Carnavalul copiilor”, excursii, vizite, expoziții (anual) ;
- Acord de parteneriat cu Liceul „Ștefan Diaconescu”, Potcoava – în vederea desfășurării unor acțiuni comune. S-au derulat expuneri pe tema „Cultură și civilizație universală”; prezentare video „Egiptul este un dar al Nilului” (2016-2018);
- Protocol cu G.P.P. „Ion Creangă” pentru desfășurarea în bibliotecă a acțiunilor „Sărbătorim pe Moș Crăciun”, „Poveste la gura sobei”, „În lumea copiilor” (în fiecare an);
- Contract de parteneriat educațional cu Liceul Tehnologic Iancu Jianu, Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Izvoarele și Școala Gimnazială Bircii-Structura Negreni, orașul Scornicești, privind stimularea creativității elevilor, atragerea acestora în organizarea unor acțiuni cu caracter extrașcolar (2017-2018);
- Acord de participare în proiectul „Lumea cărților – lumea mea” cu Școala Gimnazială Ipotești privind organizarea a 8 activități (medalioane literare, recenzii, prezentări cărți) în fiecare an;
- Acord de parteneriat cu Colegiul Tehnic „Alexe Marin” Slatina, în cadrul proiectului regional „Chimia Verde – Chimia Durabilă” pentru desfășurarea în bibliotecă a concursului „Ecologia și protecția mediului” și a sesiunii de referate pentru profesori cu tema „Chimia Verde-Chimia Durabilă” (2015-2018);

- Protocol cu Școala Gimnazială Curtișoara, pentru derularea proiectului educațional „Citesc, deci exist!” – concurs: „Citește, învață și câștigă!”(2016-2018);
- Parteneriat educațional cu Școala Gimnazială „Voevod Brâncoveanu” privind participarea copiilor în cadrul Atelierelor de Vacanță organizate de bibliotecă(2016-2018);
- Înțelegere partenerială cu G.P.P. nr. 2 Slatina, privind desfășurarea acțiunilor cuprinse în proiectul „Biblioteca, prietena copiilor”: vizite, dramatizări, sesiuni de lucru în grup (anual);
- Protocol de colaborare încheiat cu Colegiul Național „Radu Greceanu” Slatina pentru desfășurarea proiectului „Biblioteca – o lume a cărților”. Acțiuni desfășurate: „Ziua Mondială a Mediului”, „Ziua Pământului”, „Ziua Limbilor” (2016-2018);
- Acordul cu Colegiul Național „Ion Minulescu” Slatina privind derularea proiectului extracurricular cu finanțare extrabugetară „Biblioteca - prietena copiilor”. Au fost desfășurate acțiuni de realizare a unor expoziții, desene, semne carte, afișe, obiecte denumite sub genericul „Iată ce pot face două mâini dibace”; acord de colaborare cu Palatul copiilor „Adrian Băran” Slatina pentru organizarea și desfășurarea acțiunilor în Bibliotecă. Copiii membri ai Cercului de jurnalism și ziaristică au prezentat eseuri, portrete literare, reportaje sub genericul „Lumea cărților – lumea mea” (2016-2018);
- Acord de parteneriat educațional cu G.P.P. nr. 2 Slatina – sub genericul „Biblioteca – prietena copiilor” (anual);
- Acord de colaborare cu Colegiul Economic „P.S. Aurelian” Slatina privind organizarea activității cu caracter ecologic „Lasă natura să-ți fie profesor” parte integrantă a proiectului „Eco-nomiștii naturii” (2016-2018);
- Acord de participare în parteneriat cu I.S.J. Olt, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt, Parohia „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” Schitu-Greci pentru derularea proiectului educativ județean „O lume mai bună cu șanse egale” (2015-2017);
- Acord de participare cu Școala Gimnazială „Nicolae Coculescu” Scornicești, la realizarea expoziției „Tradiții și obiceiuri românești”, parte a proiectului educațional cu finanțare extrabugetară (2017-2018);
- Acord de parteneriat cu Asociația Culturală „Amprente Oltene”, pentru realizarea filmului „Vârstele Slatinei” dedicat aniversării a 650 ani de atestare documentară precum și editarea unei cărți (2016-2018);

- Acord de parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt privind facilitarea accesului copiilor/tinerilor din Casele de tip familial „Sf. Andrei” Slatina în lumea artei și literaturii, în circuitul artistic (2015-2018);
- Acord pentru realizarea proiectului educațional local „Biblioteca și bibliotecarul în societatea de ieri, de azi și de mâine” alături de Inspectoratul Școlar Olt, Casa Corpului Didactic Olt, Școala Gimnazială „Gh.Poboran” (2016-2018);
- Protocol de colaborare cu Liceul cu Program Sportiv Slatina pentru desfășurarea proiectului privind „Educația pentru diversitate” (anual);
- Protocol de colaborare cu Colegiul Tehnic Metalurgic Slatina privind asigurarea bazei materiale și a resurselor umane necesare organizării activităților (anual);
- Convenția de parteneriat cu Școala Gimnazială „Gh. Poboran” pentru desfășurarea proiectului „Cartea – comoara sufletelor noastre” (anual);
- Protocol de colaborare cu Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie Pitești privind accesul studenților la bibliotecă (2017-2020);
- Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială „Eugen Ionescu” pentru realizarea simpozionului județean „Să ne cunoaștem istoria – România în perioada monarhiei constituționale” (2017-2018);
- Acord de colaborare cu D.G.S.P.C. Olt pentru asigurarea accesului la carte pentru copiii aflați în situație de risc (anual);
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Bircii – Scornicești pentru realizarea acțiunii „Unirea Națională – un vis împlinit”;
- Raport de evaluare cu Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu” privind proiectul educativ „Călătorie în lumea cărților”(2017-2018);
- Parteneriat de colaborare cu Asociația „George Poboran – pentru copiii noștri” – Slatina, pentru înființarea și funcționarea clubului Lego „Hai printre prieteni” și expoziției tematice Lego (2015-2018);
- Acord de parteneriat cu Atelierul particular de Pictură condus de prof. Elena Adriana Vâlcea privind expoziția „Atelierul” – Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, mai-octombrie 2017-2018;
- Protocol de colaborare cu Colegiul Tehnic Metalurgic Slatina – privind aprobarea împrumutului de carte din bibliotecă pentru elevii din localitățile județul (2017-2018);
- Acord internațional România-Republica Moldova privind schimburile culturale în anul 2017, sub genericul „Frații în veci vor fi frați” (2017-2020);

- Acord-proiect cu Clubul de desen (particular) „Culorile copiilor” Slatina – pentru organizarea expozițiilor: „Bucuriile Toamnei” și „Culorile copilăriei” (2016-2018);
- Acord cu Grădinițele cu Program Prolungit slătinele pentru găzduirea manifestărilor organizate în bibliotecă, în cadrul proiectului județean „Ne jucăm și reciclăm” (2015-2018);
- Convenție partenerială cu IME București pentru implementarea Programului informatic TinREAD în bibliotecă (2016-2018);

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):

Analiza SWOT propusă pentru perioada 20.11.2014 – 13.10.2018 a avut scopul de a realiza o radiografie exactă a bibliotecii privind exploatarea punctelor tari ale instituției și de a lua măsuri pentru diminuarea punctelor slabe.

În funcție de constatările făcute am urmărit pe perioada mandatului, următoarele obiective:

- Îmbunătățirea bazei materiale a instituției: extinderile de spațiu, înlocuirea aparaturii IT, dotările de mobilier de bibliotecă; Realizări:

Anul 2014: - lucrări de refacere a fațadei bibliotecii-lucrări de hidroizolație -

110.000lei

Anul 2015: - 4358 unități achizitionate- 97.633 lei;

- 5000 volume carte de medicină primite de la Spitalul de Urgență Slatina;

- 300 mp spațiu reamenajat;

- 8 calculatoare obținute de la C J Olt;

- 50 scaune pentru activități-10.000 lei;

- au fost efectuate lucrări si dotări de 450.000 lei (instalațiile: electrică, sanitară, căldură, pluvială, acoperiș, montare geamuri si usi termopan).

Anul 2016: - 3827unități achizitionate- 97.534 lei;

- depozite- 60 mp ;

- 3 secții dotate cu rafturi (16 buc), birouri(7), mese lectură (20), fișete, cuiere-în valoare de 26.058 lei;

s-a dat in folosință un depozit periodice (instalație electrică,varuire,

gresie);

- 4 hidranți interiori reconșionati;
- inlocuite - 3 tablouri electrice ;
- aprobat de ISU Olt-" Scenariul de de intervenție in caz de incendiu"- 5000lei;

. Anul 2017: -3698 unitați achiziționate-80.039lei;

- 1014 unitați de bibliotecă,ca donații -10.822 lei;
- initiate lucrările "Racord electric trifazic bibliotecă- 8000 lei;
- achiziție: server calculator,copiator color,imprimante,licență program-51.000 lei;

Anul 2018 (până la 1 octombrie):

- 7620 unități achiziționate 100000 lei;
- 11100 donații primite - 11005 lei;
- finalizarea lucrurilor investiției "Hidranți interiori Bibliotecă"-;
- grup pompe presiune hidranți;
- record electric trifazic;

Creșterea imaginii instituției în comunitatea locală; Vezi detalii la pct.3 –Evoluția imaginii existente și măsurile luate pentru îmbunătățirea acesteia

Reorganizarea activității bibliotecii: o structură organizatorică nouă, un ROF actualizat (H.C.J. Olt 175/17.12.2015);

- Reorganizarea resurselor umane: funcții create, fișe de post(2015-2016-2017);
- Conceperea și dezvoltarea sistemului de control manageriale: proceduri, planificare, managementul riscurilor etc(finalizat în 2017-2018);
- Obținerea autorizațiilor ISU, SSM, PSI-(obiectiv atins în 2017-2018);
- Atragerea de surse de finanțare extrabugetară (susținere financiară de către Clubul Soroptimist Internațional- 1000 euro pentru anul 2017-2018);
- Participare la derularea unor proiecte naționale (Biblionet, ANBPR, Fundația IREX, Serile de sidef, Bani IQ);

Reprezentanții bibliotecii și-au trimis propunerile pentru modificarea unor prevederi legislative, solicitate de Ministerul Culturii, pentru completarea analizelor naționale efectuate de Biblioteca Națională a României, pentru îmbunătățirea structurii pregătirii profesionale (membru al comisiei de pregătire profesională cu ANBPR).

Analiza SWOT a realizat faptul că activitatea bibliotecii a fost influențată de factorii externi economici, personalul bibliotecii încercând să diminueze cât mai mult efectele acestora (folosirea donațiilor ca sursă de finanțare).

Având în vedere necesitatea creșterii numărului de activități cu publicul s-au alocat mai multe resurse de personal, chiar și resurse materiale mai importante.

Au fost luate măsuri, în baza analizei SWOT care s-au concretizat în următoarele rezultate:

- Consiliului Județean Olt a asigurat un buget funcțional mai mare ;
- Colaborarea bună cu instituțiile culturale din municipiu și județ;
- Un număr mai mare de instituții partenere.

3. Evoluția imaginii existente și măsurile luate pentru îmbunătățirea acesteia

În intervalul mandatului 20.11.2014-13.10.2018 s-a dorit să se consolideze și să se îmbunătățească imaginea bibliotecii în comunitate pentru a dovedi utilizatorilor, dar mai ales a celor ce nu utilizează biblioteca că este pregătită să ofere servicii prin care să fie satisfăcute, nevoile de informare ale utilizatorilor.

Obiectiv stabilit pentru perioada 20.11.2014 – 13.10.2018 – dezvoltarea și menținerea imaginii publice a bibliotecii a constituit o prioritate în relația cu mass-media locală și națională.

Mass-media a reprezentat un partener important prin care comunitatea locală a fost informată, în mod obiectiv și în timp util cu privire la activitatea bibliotecii.

Au fost prezentate, în presa locală, pe posturile tv, în mediul online informații privind:

- colecțiile de documente ale bibliotecii: creșteri numerice, valoare informațională, modalități de regăsire a informațiilor, etc.;
- asigurarea infrastructurii adecvate privind modul de organizare, accesul și serviciile oferite de bibliotecă;
- evidențierea valorilor din fondul de documente al bibliotecii;
- proiectele, activitățile organizate, coorganizate sau găzduite de bibliotecă;
- evoluția indicatorilor de activitate;
- protocoalele, acordurile, parteneriatele încheiate.

Întreaga activitate de comunicare desfășurată a avut drept scop asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte.

- înainte de desfășurarea acțiunilor de animație culturală au fost realizate afișe promoționale, flyere, pliante, materiale informative,
- în cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, contribuțiile aduse în domeniul de activitate, aprecierea acesteia de către specialiștii în domeniu,
- aspecte din timpul activităților au fost prezentate în emisiuni de știri pe posturile de tv locale și naționale,
- în mediul online și pe site-ul bibliotecii au fost inserate informații, comunicate,

Imaginea Bibliotecii ,în perioada 20.11.2014-13.10.2018, s-a consolidat, în rândul comunității, prin:

- peste 1. 680 invitații, afișe, flayere adresate și difuzate;
- 731 de vizite în grup desfășurate în bibliotecă,cuprinzând peste 26.430 persoane;
- 702 menționări în presa scrisă;
- 411 activități înscrise în cadrul parteneriatelor cuprinzând o gama largă de forme: expoziții,prezentări de carte, vizionări, dezbateri, recomandări, ateliere etc, numărul participanților-43580 persoane;
- 35 ateliere de activități practice pentru copii,frecventate de 1200 copiii preșcolari și școlari;
- 9 cluburi pentru copii și adulți(160 persoane): șah, pictură, lego, creație literară, sub îndrumarea a 10 voluntari;
- 1. 340 de relatări, știri, comentarii, imagini din timpul activităților în mediu scris, virtual și on-line.

. Printre publicațiile cele mai active în reflectarea activității bibliotecii, în perioada 20.11.2014-13.10.2018, se găsesc: Gazeta Oltului; Ziarul de Olt; Linia întâi; Evenimentul de Olt; „Jurnalul Olteniei”, „Semnalul Oltului, Râmnicului și Argeșului”, „Maxim Puls”, „Realitatea Oltului”, „Ediție specială de Oltenia.

- posturile de știri Olt Tv, Prima Tv Slatina, Realitatea Tv Slatina, au fost partenerii bibliotecii în prezentarea proiectelor și programelor , prin difuzarea de anunțuri, știri, informații, din timpul activităților;
- site-ul bibliotecii www.bibliotecaslatina.ro, adresa de e-mail: bibliotecaolt@yahoo.com au reflectat aspecte din activitățile și programele bibliotecii într-o formă nouă atractivă;
- prin intermediul facebook-ului, imaginile, interviurile, din timpul acțiunilor, au fost difuzate în mediul on-line (500 aspecte fotografice).

Măsurile luate pentru creșterea utilizării bibliotecii în comunitate au constat în:

- folosirea unor metode de atragere a publicului la bibliotecă:consultații orale și scrise, prezentări prin mijloacele de informare radio-tv și on-line (site, facebook, presă electronică),
- difuzarea unor materiale informative: anunțuri, afișe, flayere, invitații concepute într-un mod mult mai atractiv,

- adaptarea nivelului activităților organizate în funcție de gradul de pregătire a publicului participant ;
- folosirea unui personal calificat în desfășurarea acțiunilor și proiectelor: specialiști, lectori, scriitori, etc.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Experiența dobândită în fiecare an al mandatului, a fost folosită pentru identificarea de noi categorii de beneficiari, prin metode și mijloace ce s-au dovedit eficiente:

- discuții individuale cu beneficiarii activi sau potențiali, în momentul înscrierii la bibliotecă, în timpul vizitelor din cursul anului sau cu prilejul manifestărilor organizate;
- difuzarea, în comunitatea locală, a materialelor prin care au fost prezentate programele și proiectele bibliotecii;
- întrebările de tip chestionar adresate beneficiarilor pentru cunoașterea gradului de satisfacere a nevoilor de lectură;
- interpretarea indicatorilor de activitate înscriși în situația statistică anuală, cu prioritate pe categoriile socio-profesionale atrase;

Informațiile obținute ne-au permis ca, pe termen scurt, să luăm o serie de măsuri privind:

- atingerea unui procent de peste 30% din totalul utilizatorilor înscriși din categoria beneficiarilor ce se încadrează în diverse grupe socio-profesionale (intelectuali, muncitori, funcționari, profesii liberale etc.), obiectiv realizat în 2017-2018;
- o identificare clară a canalelor prin care beneficiarii se informează precum și o cunoaștere mai mare a intereselor lor de informare;
- stabilirea activităților și acțiunilor care să răspundă, în mod concret, nevoilor utilizatorilor.

Pe termen mai lung, măsurile gândite în Proiectul de management, au permis desfășurarea unor proiecte prin care să fie folosite mai multe categorii socio-profesionale, în activitățile de voluntariat (profesori, ingineri, pensionari etc).

Exemplificăm prin cele trei inițiative implementate în anul 2017: Cercul de creație literară, Atelierul de creație plastică și Clubul de șah.

Ca și concluzie desprinsă, pe termen lung, au fost și sunt necesare:

- conceperea unor proiecte care să se adreseze adulților cu viața profesională activă și cu necesități de informare specifice;

- o atenție deosebită în selectarea și achiziționarea documentelor de bibliotecă, în funcție de structura și interesele de lectură ale categoriilor de beneficiari reprezentativi pentru bibliotecă;
- orientarea acțiunilor viitoare ale bibliotecii și către alte surse alternative, prin care să fie rezolvate necesitățile beneficiarilor: dotări de carte, schimb de publicații etc.

Datele statistice colectate în perioada evaluată relevă evoluția indicatorilor privind utilizatorii nou înscriși, conform tabelului următor:

Categoriile de utilizatori	2015		2016		2017		2018	
după statutul ocupațional								
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Profesii intelectuale	227	8,4%	208	6,9%	214	6,8%	145	8,2%
Tehnicienii, maiștrii	33	1,2%	43	1,4%	47	1,6%	39	2,2%
Funcționari	144	5,3%	98	3,3%	105	3,5%	87	5%
Muncitori	99	3,7%	77	2,5%	87	2,8%	21	1,2%
Elevi	1616	59,8%	1546	51,4%	1585	51%	1118	63,8%
Studenti	174	6,4%	681	22,6%	680	21,8%	59	3,3%
Pensionari	154	5,7%	154	5,1%	110	3,5%	68	4%
Casnice	136	5%	87	2,9%	91	2,9%	58	3,3%
Șomeri	46	1,7%	46	1,5%	59	1,9%	43	2,4%
Alte categorii	103	3,7%	64	2,4%	128	4,2%	72	4,1%
Tabel utilizatori nou înscriși	2702	100%	3004	100%	3106	100%	1750	100%
după vârstă								
Sub 14 ani	812	30%	639	21%	985	31,7%	367	21%
14-25 ani	1045	34%	1045	35%	1249	40,2%	832	48%
26-40 ani	442	16%	939	31%	508	16%	376	21%
41-60 ani	290	11%	309	10%	284	9,1%	116	6%
Peste 60 ani	131	4%	72	3%	80	3%	59	4%
Total nou înscriși	2102	100%	3004	100%	3106	100%	1750	100%
după sex								
Masculin	1073	40%	1229	41%	1255	41%	794	45%
Feminin	1629	60%	1775	59%	1851	59%	956	55%
Total utilizator	2702	100%	3004	100%	3106	100%	1750	100%

Situația prezentată relevă faptul că, în fiecare an, categoriile socioprofesionale cele mai reprezentative sunt: elevii și studenții însumând un procent de 71% din totalul utilizatorilor înscriși (12.321 persoane, în perioada 20.11.2014-13.10.2018), pe locurile imediat următoare fiind intelectualii și alte profesii, apoi alte categorii: pensionari, casnice etc.

Cifrele realizate sunt argumente pentru asigurarea unei achiziții de documente, în funcție de nevoile de informare și lectură ale categoriilor socioprofesionale relevante.

Procentul reprezentat de adulți (3792 persoane), cu vârste între 24-40 ani și 40-60 ani, reprezintă o treime din totalul înregistrat. Aceștia sunt prezenți la evenimente și acțiuni

desfășurate de bibliotecă: lansări de cărți, vernisaje, interviuri cu autori și personalități culturale, ateliere, cursuri etc.

5. Grupurile țintă ale activității instituției

Trei obiective au fost constant urmărite în perioada 20.11.2014-13.10.2018:

- menținerea unui flux mai intens al vizitelor în bibliotecă pentru serviciile bibliotecare, cât și pentru participare la desfășurarea activităților culturale (356.731 total vizite pentru împrumut și consultare documente; 26430 persoane în grupuri organizate; 42580 participanți la activități);
- creșterea constantă a utilizatorilor activi din rândul populației (34188 utilizatori);
- creșterea calitativă și numerică a publicului participant la activitățile bibliotecii, deosebită ca statut ocupațional și reușită (cu accent pe persoane active 25-40 ani);

Structura socio-profesională a utilizatorilor bibliotecii nu a suferit schimbări majore în intervalul 20.11.2014-13.10.2018.

Copiii și tinerii au deținut locul prioritar, ca reprezentativitate, atingând procentul de 66% (segmentul de vârstă 0-25 ani), urmați de adulți cu un procent de 30% (segmentul de vârstă cuprins între 26-40 ani), cea de-a treia categorie – seniorii - reprezentând 4% (vârste între 50-peste 60 ani).

Situația existentă trebuie luată în calcul pentru viitor când se vor stabili strategiile și se vor propune servicii noi, având ca obiect aceste categorii.

Procentul ridicat de copii are la bază existența unor parteneriate încheiate cu unitățile școlare. De altfel copiii reprezintă categoria căreia biblioteca îi acordă o atenție deosebită. Ei reprezintă viitorii utilizatori activi, cei care se adaptează și răspund foarte ușor, provocărilor, pot fi mobilizați și pot frecventa biblioteca din cauza nevoii de formare, acceptă foarte ușor serviciile noi oferite.

Adolescenții, cei care reprezintă a doua categorie ca importanță se remarcă prin contribuții substanțiale în desfășurarea acțiunilor și activităților. Din rândul lor se selectează un număr însemnat de persoane cu disponibilități spre munca de voluntariat.

Adulții provin, în majoritate din categoriile active profesional, frecventează biblioteca pentru informații necesare domeniului de activitate. Ca număr de participanți, cei cu profesii liberale sau intelectualii sunt mult mai mult prezenți în cadrul activităților bibliotecii.

Cea de-a treia categorie – seniorii – reprezintă un segment în care proporția dominantă o reprezintă pensionarii. Ei se caracterizează prin faptul că sunt consumatori de informație de presă, participanți activi în cadrul acțiunilor de voluntariat și în activitățile culturale.

Cele trei obiective avute în vedere, în perioada evaluată, au fost gândite a se realiza:

- pe termen scurt – atragerea categoriei beneficiarilor de vârstă până la 14 ani - copii și elevi. Lor li s-au oferit servicii, în cadrul parteneriatelor, deja încheiate, cu unitățile școlare. Măsurile luate au dus la realizarea unui procent de atragere care s-a încadrat între 21% (anul 2014), 31% (anul 2015), 21% (anul 2016) , 31% (anul 2017) și 21% (oct. 2018). Atragerea, pe perioada mandatului, fiind de 10%, așa cum s-a stabilit inițial.
- pe termen lung – atragerea beneficiilor din categoria populației active, cu prioritate din domeniile:
 - economic și privat;
 - servicii publice;
 - sindicate și asistență socială;

Consemnăm următoarele rezultate obținute:

- profesii liberale: 28% din totalul nevoilor de beneficiari nou înscriși;
- tehnicieni, maiștri – 6%;
- funcționari – 16%;
- muncitori – 10%.

Categoriile socio-profesionale: pensionari, casnice, șomeri alte categorii însumează 15% din numărul utilizatorilor noi înscriși în timpul mandatului. Procentul de atragere de 30% a utilizatorilor care nu sunt elevi și studenți a fost atins.

Biblioteca s-a adresat în mod egal tuturor cetățenilor fără deosebire de rasă, vârstă, religie. Beneficiarii au fost reprezentați de toate categoriile de populație.

Estimarea prognozată de atragere anuală a utilizatorilor nou înscriși de 2% - fiind îndeplinită.

6. Profilul beneficiarului actual

Pentru identificarea profilului beneficiarului actual al bibliotecii, în perioada evaluată, s-au folosit informațiile oferite de:

- evidența utilizatorilor înscriși, reînscriși vizați, activi, în funcție de statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex etc;
- evidența utilizării serviciilor bibliotecii prin vizite directe la bibliotecă, utilizarea bibliotecii de la distanță, numărul de participanți la programe și evenimente culturale;
- natura conținutului documentelor împrumutate, consultate;
- alte servicii oferite (referințe prin e-mail, referințe bibliografice, număr de programe și evenimente culturale (conținutul lor), galerii de expoziții

În funcție de accesarea serviciilor identificăm 3 categorii de beneficiari actuali:

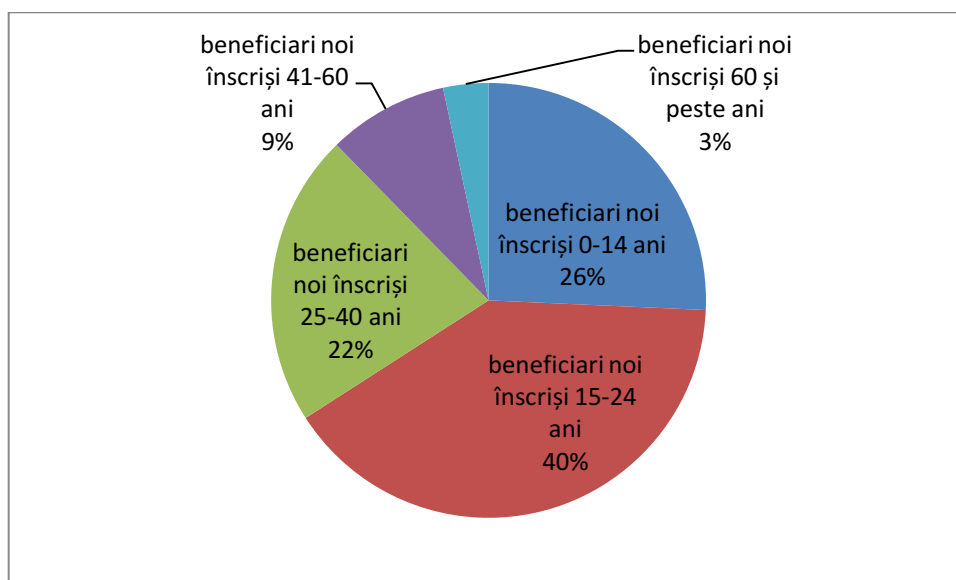
1. beneficiari ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă;
2. utilizatori ai mediului online (Biblionet, site, e-mail);

3. beneficiari ai serviciilor de animație culturală.

Structura pe categorii de vârstă a beneficiarilor serviciilor oferite de bibliotecă, în perioada analizată, este reprezentată în diagramele următoare:

Structura beneficiarilor noi înscriși pe servicii tradiționale de bibliotecă – 2014-2018 (pe categorii de vârstă):

beneficiari noi înscriși 0-14 ani	beneficiari noi înscriși 15-24 ani	beneficiari noi înscriși 25-40 ani	beneficiari noi înscriși 41-60 ani	beneficiari noi înscriși 60 și peste ani	beneficiari noi înscriși Total
3.172	4.960	2.687	1.105	415	12.321
26%	40%	22%	9%	3%	100%

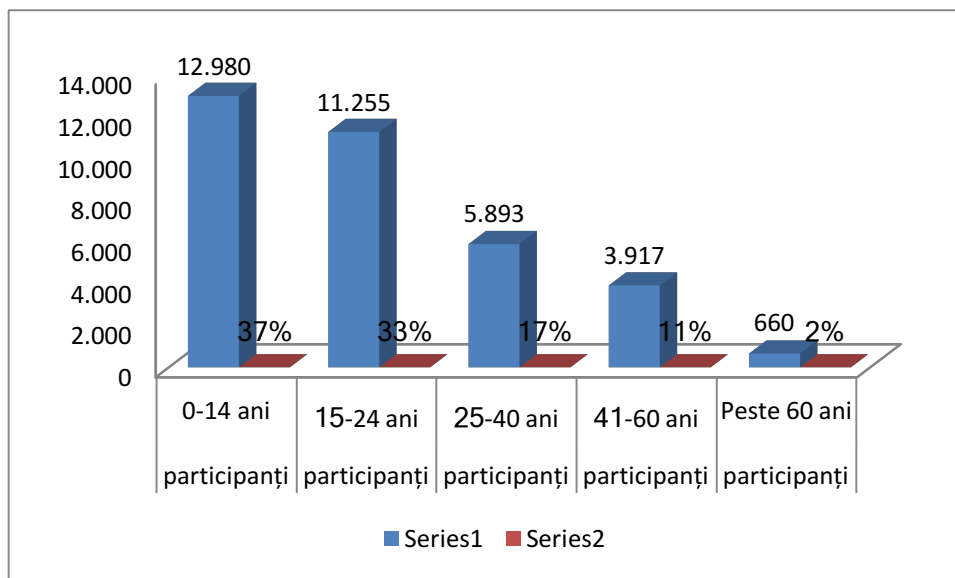


Rezultă că cei mai mulți beneficiari înscriși se încadrează în categoria de vârstă 15-24 ani, reprezentând elevii și studenții (40%), a doua poziție este ocupată de categoria de vârstă 0-14 ani – copiii din învățământul preșcolar și gimnazial (26%), a treia poziție este ocupată de categoria de vârstă 25-40 ani, reprezentând populația activă (22%); categoria de vârstă 41-60 ani (9%), pe ultimul loc se situează beneficiarii din categoria de vârstă de 60 ani și peste – reprezentând vârsta a 3-a (3%).

Structura beneficiarilor pe servicii din programe și proiecte pe categorii de vârstă – 20.11.2014-13.10.2018

Total

participanți	participanți	participanți	participanți	participanți	participanți
0-14 ani	15-24 ani	25-40 ani	41-60 ani	Peste 60 ani	Total
14.980	13.255	7.893	5.917	1535	43.580
37%	33%	17%	11%	2%	100%



Vârstele beneficiarilor la serviciile din programe și proiecte sunt reprezentative pentru segmentele cuprinse 0-14 ani (37%); 15-24 ani (33%); 25-40 ani (17%); 41-60 ani (11%) peste 60 ani (2%).

Copiii, tinerii-adolescenți reprezintă profilul beneficiarului actual datorită și faptului că ei sunt reprezentanți ai sistemului educațional formal, având nevoi specifice de documentare pentru satisfacerea exigențelor școlare și pentru consolidarea cunoștințelor.

Analizele menționate, coroborate cu informațiile obținute de la utilizatori, în urma discuțiilor avute, scot în evidență faptul că nivelul de pregătire, stilul de viață, profesia, rolul social și distanța pe care utilizatorul o parcurge până la bibliotecă sunt determinante în conturarea profilului actual. Nivelul de educație este cel mai important element determinant în ceea ce privește utilizarea bibliotecii. Așa se justifică faptul că majoritatea utilizatorilor sunt din ciclul preșcolar, gimnazial, liceal și studenții (71%). Acestea sunt și categoriile care vin cu regularitate la bibliotecă. Din categoria utilizatorilor în vârstă cei mai mulți au domiciliul în apropierea bibliotecii, interesele lor îndreptându-se către studiu preseși, în principal, locale. Profilul beneficiarului actual se încadrează cu procente cele mai mari, în categoria de

vârstă 14-40 ani, cu grad de pregătire de nivel liceal, în majoritate, cu o creștere spre nivel de facultate (rezultat al dezvoltării învățământului superior în Slatina).

Opțiunile de lectură se încadrează, în primul rând, în domeniul literaturii, dublu față de cartea de specialitate, fapt ce relevă un beneficiar cu nevoi de informare legate de procesul de învățământ (elevi, studenți) și de pregătire profesională (alte categorii ocupaționale).

Estimările pentru atragerea altor categorii de beneficiari sunt greu de făcut din următoarele motive:

- -informațiile statistice din anii anteriori nu au cuprins o serie de indici biblioteconomici;
- -inexistența unui sistem informatizat pentru activitatea statistica;
- -neveridicitea unor date din anii anteriori.

În momentul când biblioteca va dispune de un program de statistica informatizat va putea controla în mod obiectiv evoluția indicatorilor de activitate, putând face o prevedere exactă a acestor date.

Ținta acțiunilor viitoare va fi categoria populației active, adulți cu o viață profesională activă, funcționarii și alte categorii. Creșterea ponderii acestora poate fi realizată prin adaptarea ofertei de carte cât și a programelor și proiectelor bibliotecii la nevoile categoriilor menționate mai sus.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia Culturală a autorității

Strategia sectorială în domeniul culturii, elaborată în anul 2013, pentru perioada 2014-2020 subliniază: „La începutul mileniului trei bibliotecile se află în situația unei reconsiderări substanțiale. Situația nu este caracteristică doar țării noastre. Tehnologia informației a produs schimbări istorice în biblioteci, de la modul de lumi, bibliotecile și cunoștințele bibliotecarilor și până la re poziționarea și redefinirea rolului pe care trebuie să și-l asume în noua societate informațională.”

În totalitate, acțiunile cuprinse în programele proiectelor desfășurate în 20.11.2014-13.10.2018, au ținut seama de obiectivele cuprinse în strategia de dezvoltare a județului pentru perioada 2014-2020, precum și a municipiului privind dezvoltarea durabilă până în anul 2020.

În consens cu acestea, biblioteca promovează și servește politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității pe care o deservește.

S-a urmărit ca biblioteca să fie racordată la schimbările care au loc privind evoluția IT și a celor survenite în cerințele impuse de normele politicilor culturale la nivel național.

În această direcție s-a încercat să se promoveze o cât mai bună vizibilitate în colectivitatea locală, urmărind o tot mai bună imagine a instituției în mediul cultural, profesional local, județean și chiar național.

Personalul bibliotecar a participat activ la desfășurarea unor conferințe, festivaluri, saloane, târguri județene și naționale:

- conferințe anuale ale ANBPR (2015, 2016, 2017, 2018) - Lacul Roșu, Cluj, Sibiu;
- târgul de carte în limba engleză „Okian” (2014, 2015, 2016)- Biblioteca Județeană Olt, Slatina;
- Grupul Impact, în cadrul proiectului „Biblionet – lumea în biblioteca mea” (2015, 2016) – Predeal, Sinaia;
- Caravana Culturală Națională (2015, 2016, 2017), Alexandria, Slatina;
- Clubul Internațional Soroptimist – Arendal Grimstand, Norvegia – 2 campanii naționale, 2016;
- Atelier de lucru „Activități interculturale și integrative în biblioteci” – Institutul Goethe, București, 2016.

În calitate de președinte al Filialei Olt a ANBPR și ca membru în Comisia de pregătire profesională a Asociației am trimis propuneri, pentru îmbunătățirea structurii și tematicii cursurilor de pregătire profesională, pentru modificarea unor prevederi legislative.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiar

Prin serviciile oferite de bibliotecă, beneficiarii au acces neîngrădit și gratuit la informație și cultură. Gradul de satisfacție a cerințelor acestora a deprins și depinde de calitatea, mărimea și diversitatea informațională a colecțiilor bibliotecii. Aceasta este cauza care a făcut ca, în perioada 20.11.2014-13.10.2018, politica de achiziții să fie orientată, în mod prioritar, spre achiziționarea de documente pentru nevoile copiilor, tinerilor, studenților ținând cont de bibliografia școlară, programa universitară, nevoile beneficiarilor.

Accentul pus, în cursul anului, pe recuperarea deficitului pentru domeniile și titlurile solicitate, dar inexistente sau existente în număr insuficient, se poate constata din analiza diagramei următoare.

Diagrama achiziției de carte pe domenii solicitate de beneficiari 20.11.2014-13.10.2018

Anul	Literatură lingvistică u.b	Științe sociale și umaniste u.b.	Științe exacte Structurale u.b.	Alte domenii u.b.	Total	Valoare
2015	2655	921	379	403	4358	97633
2016	1445	887	579	916	3827	97534
2017	2209	601	518	370	3698	80039
2018	3001	1011	1605	2203	7620	100000
Total	9310	3420	6332	3852	19503	453206

Se observă că există un echilibru privind achiziționarea documentelor specifice altor domenii decât literatura. Cartea achiziționată este reprezentativă pentru grupurile socioprofesionale cărora se adresează.

Orientarea programelor și proiectelor desfășurate în perioada 20.11.2014-13.10.2018 către beneficiari a propus:

- extinderea ariei de prezentare a ofertei bibliotecii (culturale și servicii) în comunitate (grădinițe, școli, licee, instituții de cultură, instituții publice, unități economice);
- activarea și publicarea pe site și facebook a acțiunilor și activităților înscrise în calendarul acțiunilor culturale ale bibliotecii;
- continuarea experimentelor privind atelierile de creație (plastică și literară), cercurilor de literatură, clubul voluntarilor.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune din 20.11.2014-13.10.2018

Principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii au vizat:

- ❖ *dezvoltarea și diversificarea, în continuare, a colecțiilor bibliotecii:*

Rezultate:

- din bugetul propriu au fost achiziționate 22800 unități de bibliotecă în valoare de 434.000 lei

Notă: Privind valoarea informațională a unităților de bibliotecă intrate în anul 2017, este edificatoare diagrama prezentată anterior.

- ❖ Implementarea programului informatic TinRead

- Rezultate: încheierea contractului cu IME București privind implementarea programului informatic TinRead au impus următoarele: achiziționare server, copiator xerox color, imprimată color, licență program – valoare totală 51.000 lei;
 - Conversie date program informatic și sesiune instruire.
- ❖ *întărirea răspunsului de feed-back din partea comunității locale, privind activitatea bibliotecii.*

Implementarea programului informatic TinRead

2015 – discuții cu IME București privind Controlul de execuție

2016 – demersuri privind obținerea bugetului necesar. Baza materială necesară: server, calculatoare, copiatoare

2017 – concretizarea în implementarea programului

2018 – Programul funcțional

- ❖ *conceperea și introducerea unor factori ai managementului pentru ridicarea pregătirii profesionale a personalului , pentru îmbunătățirea serviciilor bibliotecii*

Rezultate :

A fost elaborat întregul sistem de control intern managerial cuprinzând toate componentele stabilite prin dispozițiile legale: cod de etică, proceduri de lucru, registre de risc, fișe post, responsabilități , etc.

- ❖ popularizarea activităților, programelor, activității bibliotecii

Rezultate :

Indicatorii de activitate (nr. utilizatori, nr. documente difuzate) s-au încadrat în graficul stabilit în cursul anului:

- Atingerea unui procent de 30% din totalul utilizatorilor înscriși să fie din diverse categorii socio-profesionale , altele decât elevii și studenții;
- Site-ul și facebook-ul au reflectat mult mai constant realizările bibliotecii (500 aspecte fotografice);
- În comunitate au fost trimise 1680 de invitații, afișe, fly-ere;
- Către presa locală și presa vizuală au fost trimise 82 de semnalări , informări

- ❖ îndeplinirea indicilor de activitate privind actul lecturii

Activitatea Bibliotecii privind actul lecturii, studiul documentelor, serviciile pentru utilizatori, numărul de informații oferite în perioada 2014-2018 se concretizează prin următorii indicatori realizați:

Nr. crt.	Indicatori	Valoarea indicatorilor				Total 2014-2018
		2015	2016	2017	2018 (1 oct.)	
1	Nr. vizite la bibliotecă (frecvența)	98870	89461	87.030	81370	356731
2	Nr. utilizatori activi	9555	8484	8.409	7740	34188
3	Nr. vizite grup	160	170	200	201	731 = 26430
4	Nr. documente împrumutate și consultate	269210	127983	151.064	140321	588575
5	Nr. documente intrate (achiziționate)	4558	3827	3698	7620	19703
6	Nr. activități organizate și expoziții	52	112	132	115	411
7	Nr. participant activități	9444	12350	11196	10600	43580
8	Nr. documente existente în bibliotecă	297169	300744	303.655	310654	324160
9	Nr. apariții în presă scrisă și on-line	105	187	210	200	702
10	Nr. apariții în presă online (imagini)	100	240	500	500	1340
11	Nr copii xerox destinate utilizatorilor	2800	8185	14.105	9750	34840

Frecvența utilizării bibliotecii în perioada 20.11.2014-13.10.2018

Menținerea unui flux mai intens al vizitelor la bibliotecă a fost influențată de calitatea serviciilor oferite utilizatorilor, de actualitatea documentelor achiziționate de bibliotecă, precum și de suita de programe și proiecte culturale ale bibliotecii, atât cele proprii, cât și cele realizate în parteneriat.

Bilanțul perioadei 20.11.2014-13.10.2018 consemnează un număr total de vizite la bibliotecă de 356.731 persoane. Participanții la activitățile cuprinse în programele de activități au atins cifra de 43.580 persoane. Faptul că bibliotecă reprezintă cea mai frecventată instituție de cultură este demonstrat și de consemnarea celor 731 vizite de grup însumând 26.430 preponderent elevi din mediul gimnazial și liceal.

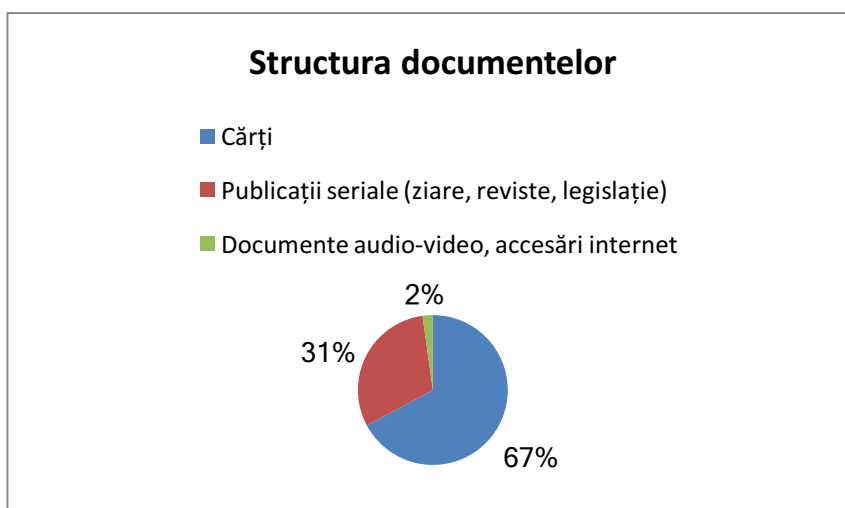
Numărul și structura documentelor difuzate în perioada 20.11.2014-13.10.2018

Numărul vizitelor la bibliotecă a influențat numărul de documente difuzate, prin împrumut sau prin studiu în sălile de lectură. Perioada 2014-2018 se încheie cu următoarea situație statistică, privind documentele difuzate:

Total documente difuzate (împrumutate, consultate) = 925.075 unități de bibliotecă din care:

- Cărți = 621.415 volume (67,6%)
- Publicații seriale (ziare, reviste, legislație) = 283.263 unități de bibliotecă (30%)
- Documente audio-video, accesări internet = 20397 unități (2,4%)

Cărți	Publicații seriale (ziare, reviste, legislație)	Documente audio-video, accesări internet	Total
621.415	283.263	20.397	925.075



Manifestări tradiționale (selectiv) în perioada 20.11.2014-13.10.2018

Ziua culturii naționale:” Dor de Eminescu – Eminescu - spiritul totalității românești” (anual);

- Ziua Unirii (anual);
- Zilele Francofoniei (anual);
- Zilele „Ion Minulescu” (anual);
- Școala „Altfel” (anual);
- Ziua Limbilor europene (anual);
- Vacanța la bibliotecă (anual);
- Zilele „Eugen Ionescu” (anual);
- Ziua națională a României (anual);
- Festivalul ”Oltenii și restu’..lumii”(anual).

Activități desfășurate la sediul bibliotecii:

❖ 2014:

- autori locali din Slatina: Dan Dumitrescu, Cătălin Andronăchescu, George Vaiman, Marinela Preoteasa, Nicolae Dincă etc;
- autori, editori, critici literari: Dumitru Botar, Cornel Udrea, Petre Nicolae Vrînceanu, Dumitru Ceobotea, Ilarie Hinoveanu, Luminița Andronăchescu-Popescu (București, Craiova, Pitești, Caracal, Vâlcea);
- pictori și critici de artă: Dan Dimulescu, Marius Vancea, Cătălin Podreanu, Severică Mitrache, Adriana Vîlcea, Iulian Popa (Craiova, Tîrgoviște, Slatina, Corabia, Timișoara).

❖ 2015:

In anul 2015, in Biblioteca au fost organizate un număr de 52 activități culturale și expoziții, la care au participat 9444 de persoane.

Acestea se prezintă astfel:

- *Manifestări tradiționale (selectiv):*
 - Ziua culturii naționale: „15 ianuarie 2015 – Eminescu- spiritul totalității românești”
 - 24 ianuarie 1859 în conștiința românilor;
 - Ziua Francofoniei (16-20 martie 2015)
 - Ziua Limbilor europene;
 - Zilele “Ion Minulescu” (aprilie 2015)
 - Zilele “Eugen Ionescu” (26-27 noiembrie 2015)
 - Școala „Altfel”;
 - Ziua națională a României „1 Decembrie”
 - Ziua Unirii (24 ianuarie 2015)
- Manifestari cu participare națională/Județeană (selectiv)

In calitate de organizatori si colaboratori:

- Conferințe pe marginea volumului “Studii slătine” vol. al XV - lea – cu participarea istoricilor: *Nicolae Scurtu, Constantin Bușe, Ion Ivașcu, Ion Constantin, Nicolae Cristea, Corneliu Mitroi-Lungu, Dan Badea* (12 iunie 2015);
- Concurs internațional de recitații „Soirees de Nacre” V^e edition. Activitate finanțată de Comisia Europeană cu ocazia „*Journee internationale de la Francophonie*”. Parteneri: Societatea culturală „Eugen Ionescu” Slatina, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”

- Simpozion *“Aspecte ale culturii europene”* – proiect coordonat de Prof. Cătălin Podoleanu.
- Concurs de creație *„Suveranele României”* – model de abnegație pentru poporul român” ediția a II-a, Slatina; parteneri: ISJ Olt, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, Muzeul Județean Olt, A.N.R.M. Filiala Olt, Asociația Pro Memoria, Liceul Teoretic „Ion Gh.Roșca” Osica de Sus (7 mai-12 iunie 2015);
- *Festival internațional de fotografie Carol Pop de Szathmari. Pap Karoly*. Ediția a III-a. Țări participante Ungaria, Serbia, Slovacia, România, Ucraina (10.01-10.02.2015)

Expoziții:

- *Expoziția fotografică „Dialog”* Expoziție internațională organizată de Asociația „EuroArt” (AEFA) – Clubul Fotografic „Nufărul” Oradea (CFNO): 34 expoziții din România, Ungaria, Marea Britanie, S.U.A (10 februarie-20 februarie)
- *Expoziție de carte cu vânzare organizată de Librăria Okian (cărți în limba engleză)* în cadrul unui proiect național în colaborare cu ISJ Olt (24-26 februarie 2015);
- Expoziție de artă plastică: *„Micii artiști”* – Lucrări realizate de 27 mici artiști, coordonați de prof. Elena Adraiana Vâlcea (club de artă particular). A prezentat criticul de artă Cristina Botez Bacicu. Invitat special Formația „Alutus” – 6 mai 2015;
- Expoziții de pictură *„Maestru și discipol”* – ediția a II-a. Lucrări din tabăra de creație plastică pentru copii „Danubius” Corabia. Au expus artiști plastici: Marcel Voinea, Iulian Segărceanu, Lucian Liciu, Cristina Botez, Paul Tudor Balș, Mihai Marin Cârstea, Severică Mitache, Dan Dimulescu, Elena Adela Bucureșteanu; elevii: Priscila Brânzaru, Frunză Daria Alexandra, Comănceanu Alexandru, Nedelcu Greta, Pena Georgiana, Chițu Roxana, Stroe Aurelia, Sincu Remus, Stănculescu Adelina;
- Expoziție de debut în pictură: *„Culorile copilăriei”* – Luca Szocs (11 ani), îndrumător prof. Marius Cioc (27 mai-17 iunie 2015)
- *Expoziție de debut în desen: Astăncioaei Liviu* (15 iulie-30 iulie 2015)
- Cercul de desen *„Culorile copilăriei”* – expoziție de desen realizată de 16 copii sub conducerea prof. Barbu Narcisa (cerc de pictură privat) – (16 noiembrie – decembrie 2015);
- Expoziție de caricatură – Cătălin Mihalache *„Personalități ale momentului”* – în cadrul Festivalului Național „Oltenii &...restul lumii” invitați personalități ale

caricaturii românești: Gabriel Bratu, Gabriel Pătrășcanu, Gogu Neagoe etc. (octombrie-noiembrie 2015);

- **Lansări de carte**

- Liuța Scarlat – Margini de infinit + CD „*Arpegii pe tonuri de verde*” – acțiune cu vânzare de carte în scop umanitar, pentru ajutarea lui Mihai Preda, fondatorul grupului folk „Alutus” (24 ianuarie – 6 februarie 2015);
- Cristina Mariana Bălășoiu „*Izvoarele*” – invitați: Ilarian Păunoiu – scriitor membru UR, Puiu Răducan – scriitor, Viorel Ștefănescu – solist de muzică folk, Ion Crețeanu și Cornel Popescu – rapsozi populari, Daniela Tiger – scriitor (16 aprilie 2015)
- Dumitru Sârghie „*abcd etc*” și Păunoiu Ilarian „*Agapologia*”, participanți oameni de cultură din Slatina, Craiova, Râmnicu Vâlcea, București, sub girul Asociației culturale „Arena Artelor” cu sprijinul financiar al senatorului de Olt, Mihai Niță (17 aprilie 2015);
- Maria Calciu – „*Desen pe vis*” și Magda Mirea „*Ceva nu e*” a participat criticul literar Paul Aretzu (21 aprilie 2015);
- Antologiile „*Undeva...în poezie*” (versuri) și „*Cauciucuri de sezon*” (literatură umoristică) lansate de Editura Inspirescu, a prezentat director de editură Liliana Ghiță Boian (9 iunie 2015);
- George Voinescu – „*Tărâmul sufletelor repetente*” – expoziție grafică la volum realizată de artist plastic Luminița Andronăchescu Popescu (16 august 2015)
- Lansare DVD – „*Cuvântul Regelui – Convorbiri în momente cu și despre Regele Mihai I*”. Participanți Marilena Rotaru, realizator emisiuni TVR, Nicolae Coande – secretar literar al Teatrului Național „Marin Sorescu” Craiova, Ion Paul Popescu – fost senator al Parlamentului României;
- Doru Viorel Ursu „*Arta sinuciderii*” carte document despre Revoluția din decembrie 1989 și mineriade, a prezentat Ana-Maria Cristina Săndulescu, avocat, Baroul de avocatură București (21 iulie 2015);
- Coande Nicolae „*Nu m-au lăsat să conduc lumea*”, a prezentat poetul Claudiu Komartin, directorul Casei de Editură Max Blecher și Ana Toma, graficianul editurii (26 noiembrie 2015);
- Călin Grigore „*Zborul – iubirii de toamnă*” (debut la bibliotecă) – 8 octombrie 2015;
- Triplă lansare de carte: Grigore Călin „*Îngeri de visezi*”, Gheorghe Nicolăescu „*Bariera orbului*” și Paulian Buicescu „*Cu Dumnezeu în fiecare zi*” (18 decembrie 2015).

Alte manifestări:

- Săptămâna „Școala Altfel – să știi mai multe, să fii mai bun!” , ateliere de lucru, expoziții, audiții și vizionări, programe artistice (6-10 aprilie 2015);
- *Bonjour la Francophonie!* Manifestări dedicate francofoniei. (16-20 martie 2015)
- Atelier de documentare în limba engleză (7 aprilie 2015);
- Atelier de gastronomie „Cultură și artă culinară franceză” activitate în colaborare cu Școala gimnazială „Eugen Ionescu” în parteneriat cu Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” (7 aprilie 2015)
- Ateliere deschise de încondeiat ouă „Ouăle încondeiate de pe Valea Oltului – unicat în România” – creații expuse de meșterii populari din localitățile Balș, Oboga, Călui.
- Slatina culturală. Biografii de scriitori ianuarie 2015);
- Memorie și cunoaștere locală – scriitori olteni (permanent);
- Atelier de creație - Origami in biblioteca (permanent)
- Săptămâna lecturii pentru copii (aprilie 2015);
- Atelierele bibliotecii – program de voluntariat (iunie 2015);
- Biblioteca si viitorul – program de formare profesionala (trimestrial);
- Biografii nemuritoare – program (permanent);Noaptea bibliotecilor. Porți deschise la biblioteca (octombrie 2015);
- Obiceiuri si tradiții românești (decembrie 2015)

❖ 2016:

În Bibliotecă au fost organizate un număr de 112 activități culturale și expoziții, la care au participat 12350 persoane repartizate astfel:

- In semestrul I al anului 2016 s-au înregistrat 5615 participanți. In acest semestru au avut loc activități cu largă participare-exemplu: Ziua mondială a poeziei (martie); Ziua mondială a teatrului(martie); Ziua Europei (mai); Programul educațional ”Școala Altfel” (aprilie); Ziua copilului (iunie) etc.
- In semestrul II un număr de 6735 persoane au fost prezente la manifestările organizate : Ateliere creativ-educative (5); Școala de vară,Grădinița de vară la bibliotecă; Halloween; Ziua internațională a muzicii, etc.

Calendarul de activități al bibliotecii,în anul 2016, a cuprins:

Manifestări cu participare națională/județeană (selectiv)

- Simpozion pe marginea volumului “*Studii slătinene*” vol. al XVI - lea – cu participarea istoricilor: *Nicolae Scurtu, Constantin Bușe, Ion Ivașcu, Ion Constantin, Nicolae Cristea, Corneliu Mitroi-Lungu, Dan Badea* (28 noiembr.2016);

- Concurs internațional de recitații „Soirees de Nacre” V^e ediție. Activitate finanțată de Comisia Europeană cu ocazia „*Journee internationale de la Francophonie*”. Parteneri: Societatea culturală „Eugen Ionescu” Slatina, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”(26 sept.2016);
- Simpozion „*Aspecte ale culturii europene*” – proiect coordonat de Prof. Cătălin Podoleanu, finanțat de Agenția de Turism pentru Tineret(23 apr.2016);
- Concurs de creație „*Suveranele României*” – model de abnegație pentru poporul român” ediția a III-a, Slatina; parteneri: ISJ Olt, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, Muzeul Județean Olt, A.N.R.M. Filiala Olt, Asociația Pro Memoria, Liceul Teoretic „Ion Gh.Roșca” Osica de Sus (7 mai 2016);
- Simpozion național „*Eugen Ionescu-prima sută de ani*” (28 mart.2016)
 - Expoziții:*
 - *Expoziție de pictură* - „Ucenicii maestrului” – au expus: Ina Florica Popa, Luminița Andronăchescu, Iulian Stancu - ucenici ai pictorului Truță Nicolae (9 februarie 2016);
 - *Expoziție de carte* – Valorile bibliofile ale bibliotecii (24-26 februarie 2016);
 - *Expoziție de pictură, sculptură, intarsie* -”Arta sufletului”- au expus: Paul Stănișor, Ioan Luca, Viorel Voina – membri UAPR , filiala Rm.Valcea (2-11 martie 2016);
 - *Expoziție de icoane pe lemn și sticlă* –”Fereastră către suflet”- clasa prof.Valcea Adriana Elena –CNV” N.Titulescu” – Atelier particular (7 -14 apr.2016));
 - *Salonul ”Lego pentru copii ”* - primul salon de lego din Slatina realizat de Clubul de lego” G.Poboran(1-3 mai 2016);
 - *Expoziție de artă plastică: „Micii artiști”* – Lucrări realizate de 27 mici artiști, coordonați de prof. Elena Adraiana Vâlcea (club de artă particular). A prezentat criticul de artă Cristina Botez Bacicu. Invitat special Formația „Alutus” – 6 mai 2016;
 - *Expoziție de pictură Luca Szocs-”Culorile copilăriei”*- debut- (27 mai-17 iunie 2016);
 - *Expoziții de pictură „Maestru și discipol”* – ediția a III-a. Lucrări din tabăra de creație plastică pentru copii „Danubius” Corabia. Au expus artiști plastici: Marcel Voinea, Iulian Segărceanu, Lucian Liciu, Cristina Botez, Paul Tudor Balș, Mihai Marin Cârstea, Severică Mitache, Dan Dimulescu, Elena Adela Bucureșteanu; elevii: Priscila Brânzaru, Frunză Daria Alexandra, Comăncănu Alexandru, Nedelcu Greta, Pena Georgiana, Chițu Roxana, Stroe Aurelia, Sincu Remus, Stănculescu Adelina (30 iunie -10 iulie 2016) ;
 - *Cercul de desen Culorile copilăriei* – ” Anotimpul piticilor ” -2 expoziții de desen realizate de 24 copii sub conducerea prof. Barbu Narcisa (cerc de pictură privat) – (14 noiembrie –10 decembrie 2016);

- *Expoziție de caricatură* – Gogu Neagoe „Personalități ale momentului” – în cadrul Festivalului Național „Oltenii &...restul lumii”, invitați personalități ale caricaturii românești: Gabriel Bratu, Gabriel Pătrășcanu, Gogu Neagoe etc. (6-9 oct. 2016);
- Lansări de carte :*
- 15 ianuarie – „Dor de Eminescu – Mihai Eminescu spiritul totalității românești” Ziua culturii naționale;
- 26 ianuarie „Dragoste pe Vit” - Valerian Iliescu – lansare de carte;
- 12 februarie „Călător prin galaxii” - Grigore Călin (lansare de carte);
- 2 martie „ Emoții de primăvară” – triplă lansare de carte: „Resturi de paradis”, „Cântece cu petale”- Nicu Cismaru,; „Șoferița iadului” – Ecaterina Militaru (roman); triplă expoziție: sculptură-Paul Stănișor, intarsie – Ioan Luca, pictură – Viorel Voina;
- 7 martie – „Iubiri de liceu” – Luciana Marinescu (lansare de carte);
- 28 martie – întâlnire cu poetul Ion Mureșan (Cluj). Au participat: Gavril Țărmure director Centrul Cultural Județean Bistrița; Nicolae Coande – scriitor (secretar Teatrul Național Craiova);
- 31 martie – „Nu prin viață, ci prin moarte am trecut!” – cinci mărturii din temnițele comuniste – George Nina Elian – lansare de carte;
- 20 aprilie – „Crâmpie de viață cu tâlc”, „Simfonia ochilor albaștri” – Elena Tănase;
- 21 aprilie „Drum pe vis” – Maria Calciu- București; „Ceva nu e” – Magda Mina-București;
- 12 iulie „Iubiri periculoase” – Georgiana Sandu; expoziții de carte: Editura Tritonic (București), Editura Hoffman (Caracal), Editura Inspirescu (Satu Mare);
- 3 septembrie „El Desconocido” și „Căruța cu vise” Marin Trușcă (Spania) - lansare de carte. Invitată scriitoarea Georgeta Minodora Restman (Spania);
- 26 septembrie – Journee europeenne des langues. Au participat școlile: Colegiul Național „Radu Greceanu”, Colegiul Național „P.S. Aurelian”, Colegiul Național Vocațional „Nicolae Titulescu”, Școala gimnazială „Eugen Ionescu”, Școala gimnazială nr. 1.
- 29 septembrie lansări cărți: „Infinitul meu”-Georgeta Giurea, „Cultul Maicii Domnului în Vechiul și Noul Testament” – preot Laurențiu Giurea, „M-am sinucis în gânduri” Constantin Stanciu, „Luntraș al lumii de vise” – Grigore Călin;
- 18 noiembrie „Fata doctorului Ambrozie” – Demetru Iordana. Invitat scriitorul, poetul George Stanca;
- 24 noiembrie – Serile de sidef – concurs de recitări;
- 25 noiembrie – Spectacole ionesciene – de Sorin Radu, Maia Ștefănescu;
- 28-29 noiembrie – Vizita bibliotecarilor din Republica Moldova;

- 28 noiembrie – „1 Decembrie 1918” simpozion: Aura Grosu - *România și Marele Război*, Bogdan Bădițoiu - *Slatina sub ocupație 1916-1918*, Ion Ivașcu – *Bat clopotele la Alba Iulia*;
- 28 noiembrie – „Zâmbete amare” - Mihai Petrescu cu expoziție de pictură - Nicolae Predescu, Ovidiu Bărbulescu, Gheorghe Vlaicu, Iulian Segărceanu, George Păunescu, Felicia Păunescu, Monica Dincă, Cristian Dincă

❖ **2017:**

- 14.01.2017 – „Zilele Eminescu” – lansarea cărții de debut „Lacrimi pentru neam și țară” – autor Ion Anuța;
- 23.02.2017 – „Pasiune și culoare”- expoziție de pictură a Cercului de pictură Cătălin Mihalache;
- 10.03.2017 - dublă lansare de carte : „Tu-carte deschisă” și „Sărutări pe suflet”, cu participarea poetei Natalia Micalona;
- 24.03.2017 – lansare de carte „Antonius Nicolescu – un artist slătinean pe scenele lumii” , autor Elena Sârghie, cu participarea renumitului artist stabilit în Germania;
- 12.05.2017 – lansare de carte „Rob al focului interior” autor Grigore Călin;
- 31.08.2017 – dublă lansare de carte Radu Viorel Ispas (Craiova) „Simțiri în versuri” și „Vânt rostogolit” autor Călin Grigore;
- 15-17 septembrie 2017 - expoziție caricatură „Expotresiart” - Adrian Trestian, în cadrul Festivalului Național „Oltenii și restu’ lumii”;
- 28.09.2017 - lansarea cărților „Cuvinte dincolo de zid” autor Ioan N.Popescu (debut) și Mihai Petrescu („In media res”);
- 9.10.2017 – lansare de carte „Copiii războiului” autor Varujan Vosganian, cu participarea criticului Paul Aretzu;
- 12.10.2017 – lansare de carte „Noapte strugurilor amari” autor Marin Trașcă (Spania) cu participarea criticilor Tudor Șerbănescu și Gheorghe A. Stroia (București-Focșani);
- 27.10.2017 – „Nocturna bibliotecilor” – expoziție debut „Culori de poveste” autor Constantin Mihalache;
- 9.11.2017 – expoziție de grup „Grădina micilor artiști” (12 copii de la Cercul de Desen „Bucuria copiilor” – îndrumător Narcisa Barbu);
- 14.11.2017 - lansare de carte „Cu o săptămână înainte de...niciodată” Dumitru Sârghie Mitif; evocarea personalității celui care a fost istoricul și omul de cultură Paul Matiu;
- 22.11.2017 – expoziție de pictură „Vis de noiembrie” – îndrumător Narcisa Barbu, Cercul privat de desen „Culorile copilăriei”;
- 28.11.2017 – cvadruplă lansare de carte: „Vibrațiile sufletului în rondel” – Olguța Lungașu Trifan (Iași); „Dragoste și frământări” – roman autor Marin Malciu (Slatina);

„Zoon-Fabulistikon, fals tratat de zoologie umană” – fabule, autor Nicolae Tony Dincă (Slatina); „Cugetări neconvenționale” – Radu Viorel Ispas (Craiova).

- 29.11.2017 – expoziție grafică mare Marius Cioc „În afara muzeului”;

❖ 2018

- 20 autori au fost prezenți la lansarea lucrărilor în cadrul activităților organizate: Aurel Rogoian (București), Ștefan Melinte (Craiova), Grigore Călin (Slatina), Carmen Dumitrescu (Alexandria), Ovidiu Scridon (București), Corneliu Nedelciuc (refugiat basarabean), Manuela Stroe (Balș), Ion D. Tâlvănoiu (Slatina), Radu Marini (Craiova), Dan Diaconescu (Slatina), Nicolae Tița (comemorare), Gabriel Bratu (Craiova), Varujan Vosganian (București), Elena Tănase (Corabia), Dumitru Boțar (Caracal), Ion Saimac (Slatina), Margareta Saimac (Slatina), Dumitru Dănilă (Buzău), Marian Avramescu (Ploiești), Ion Constantin (București)
- 15 artiști plastici au fost prezenți în 25 de expoziții și și-au expus lucrările în cadrul saloanelor

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

Măsuri de reglementare internă în perioada raportată

Conform organigramei în anul 2015, biblioteca a funcționat cu următoarele servicii și compartimente:

1. Serviciul relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor
2. Compartimentul Biblionet. Animație culturală
3. Compartimentul de informare comunitară
4. Compartimentul prelucrarea colecțiilor, achiziții, catalogare
5. Compartimentul financiar-contabilitate. Administrativ
6. Personal auxiliar

Analiza atribuțiilor posturilor structurii a condus la concluzia că se impune o reorganizare a acestora pentru folosirea mai eficientă a resurselor umane ale instituției.

În urma analizei, au fost identificate și propuse o serie de modificări în funcționarea bibliotecii, în Organigramă și Ștatul de funcții, care au fost prezentate Consiliului Județean Olt în vederea aprobării modificărilor, fapt realizat la sfârșitul anului 2015 când prin Hotărârea nr. 175/17.12.2015 a fost validată o nouă reorganizare a bibliotecii, o nouă organigramă și un nou Ștat de funcții, cu aplicare de la 1 ianuarie 2016.

S-au emis decizii privind:

- ✓ Reorganizarea activității unor compartimente;
- ✓ Extinderea atribuțiilor unor posturi;
- ✓ Comasarea responsabilităților unei părți din personal;
- ✓ Responsabilități în domeniul PSI;
- ✓ Atribuții pentru Comisiile de inventariere și casare;
- ✓ Detașări pe post;
- ✓ Acordarea de sporuri;
- ✓ Încetarea activității;
- ✓ Încadrarea în muncă;

Noua organigramă cuprinde următoarea structură funcțională :

1. Conducere ;
2. Serviciul - Relații cu publicul, comunicarea colecțiilor (19 persoane) ;
3. Biroul – Dezvoltare, Cercetare, Informare (12 persoane);
4. Biroul – Resurse umane, Contabilitate (10 persoane).

Organizare și conducere 2016:

Ștatul de funcții aprobat

Total personal = 42 persoane.

Conducere = 4 posturi, din care:

Manager/Director = 1.

Șef serviciu = 1 (vacant).

Șef birou = 2 (vacante).

Personal de specialitate și auxiliar =34 , din care:

Bibliotecari (studii superioare) =29.

Bibliotecari (studii medii) =0.

Bibliograf (studii superioare) = 1.

Redactor (studii superioare) = 1 .

Economist (studii superioare) = 2.

Informatician (studii superioare) = 1.

Personal administrativ = 4 ,din care:

Administrator (studii medii) = 1 .

Șofer (studii medii) = 1.

Îngrijitor (studii medii) =2.

Pe lângă funcția de Șef serviciu (existentă) au fost create 2 funcții Șef birou, în vederea unei coordonări eficiente a resurselor umane ale bibliotecii.

În anul 2017 s-au luat următoarele măsuri de reglementare internă.

- Redenumirea compartimentelor în urma creării funcțiilor de șef serviciu și șef de birou;

- Cuprinderea funcțiilor create în organigramă și statul de funcții.
- Implementare control intern managerial;
- Numirea șefilor de serviciu și birou (1-șef serviciu, 2-șefi birou);
- Ocupare posturi vacante (2 posturi);
- Promovări personal în trepte și gradații (3 bibliotecari);
- Trimiteri cursuri perfecționare (5 bibliotecari).
- Decizie încetare contract de muncă (1 bibliotecar)

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne în perioada 20.11.2014-13.10.2018

În urma aprobării reorganizării bibliotecii, a noii organigrame și a noului ștat de funcții, începând cu 01.01 2016, au avut loc modificări , în reglementările interne, pentru a le pune în acord cu noile obiective și sarcini rezultate din restructurarea activității compartimentelor de lucru în servicii și birouri.

Au mai fost reactualizate următoarele acte interne:

- Regulamentul de ordine interioară al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” (anexă la ROF);
- Regulamentul de funcționare al Centrului Biblionet;
- Regulamentul de înscriere la bibliotecă;
- Regulamentul de împrumut al documentelor;
- Regulamentul privind normele PSI (anexă la ROF);
- Fișa postului Șef birou - Resurse umane, contabilitate. Informatizare. Biblionet. Administrativ (nou creat);
- Fișa postului Șef birou – Dezvoltare, cercetare, informare bibliografică (nou creat);
- Fișele posturilor de bibliotecari;
- Fișa postului îngrijitor, curățenie;
- Fișa postului administrator;
- Proceduri interne de lucru(6 proceduri) .

Măsuri decizionale luate:

- Responsabilități în aplicarea Controlului managerial;
- Comisiile inventariere, recepție, casare, etică.;
- Încadrări personal pe posturi vacante;
- Detașări pe post;
- Delegarea de atribuții etc .

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

În anul 2015 Consiliul de Administrație al bibliotecii nu a funcționat, drept pentru care s-a cerut Consiliului Județean Olt aprobare pentru crearea funcțiilor de conducere șef serviciu și șef birouri precum și pentru nominalizarea unei persoane care să facă parte din acesta.

În conformitate cu Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii/aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 175/17.12.2015, în anul 2017 au fost numiți titulari pe posturile vacante de șef serviciu și șef birou. Acest lucru a permis, ca la nivelul serviciilor și compartimentelor de lucru coordonarea activităților specifice să revină șefilor nou numiți în funcțiile de conducere.

Activitățile de conducere, în perioadă limitată de timp, în condițiile impuse de lege, în absența directorului, au fost încredințate șefului de birou - Tabacu Dana.

În perioada raportată au fost posibile 7 întruniri ale Consiliului de Administrație al instituției.

Pe agenda întâlnirilor au figurat:

- prezentarea rapoartelor și direcțiilor de dezvoltare ale bibliotecii pentru fiecare an;
- mobilitatea personalului în structura internă a serviciilor bibliotecii;
- acordarea calificativelor anuale privind activitatea depusă;
- rezolvarea situațiilor conflictuale care au avut loc;
- programul de informatizare al bibliotecii;
- graficul cursurilor de perfecționare.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, sancționare)

Formarea profesională a constituit un obiectiv prioritar. Având în vedere evoluțiile rapide ale cunoașterii în fiecare domeniu de activitate personalul bibliotecii a participat la:

- Cursuri de inițiere și formare – pentru bibliotecarii nou încadrați;
- Cursuri de specializare – pentru bibliotecarii cu experiență;
- Cursuri de dezvoltare profesională – pentru întregul personal.

Participarea personalului bibliotecii la diferite forme de perfecționare este sintetizată în următoarea situație:

Anul	Curs inițiere	Curs specializare și dezvoltare	Curs trainer	Participări la congrese, conferințe naționale	Participări la întâlniri interjudețene	Participări la ateliere, colocvii, dezbateri	Total personal
2015	3	5	1	6	4	19	38
2016	2	3	-	6	7	10	28
2017	3	2	2	5	14	11	37
2018	1	2	-	5	10	8	26
Total	9	12	3	22	35	48	127

În perioada 20.11.2014-13.10.2018 au fost înregistrate 127 de prezențe ale personalului din bibliotecă la: cursuri (24 persoane), conferințe (22 persoane), sesiuni de training (3 persoane), întâlniri județene (35 persoane), ateliere (48 persoane).

Componenta de pregătire profesională desfășurată în plan local s-a axat pe parcurgerea următoarelor programe:

- dezvoltare de servicii noi de bibliotecă;
- metode și tehnici de cunoașterea publicului;
- tehnici și metode de comunicare;
- competențe informatice;
- prelucrarea informațiilor;
- programul TinRead.

Privind fluctuația personalului din bibliotecă, în perioada analizată subliniem următoarea situație:

Anul 2015

- s-au vacantat 4 posturi de execuție (bibliotecar, economist, operator date, îngrijitor curățenie) în urma pensionărilor;
- s-au ocupat: 2 posturi de bibliotecar pe perioadă determinată, 1 post economist pe perioadă determinată;
- 1 post bibliotecar a fost detașat la altă bibliotecă.

Anul 2016

- 2 bibliotecari au fost titularizați pe post;
- 2 posturi (bibliotecar și economist) s-au vacantat prin pensionare ;

Anul 2017

- 2 posturi bibliotecari s-au ocupat prin concurs;
- 4 posturi (1 bibliograf și 3 bibliotecari au fost promovați în treaptă și grad);
- 3 posturi de conducere ocupate temporar (șef serviciu, șef birou);
- 1 post a devenit vacant prin demisie (bibliotecar).

Anul 2018

- 2 posturi s-au ocupat prin concurs (bibliotecari);
- 3 bibliotecari au fost promovați în treaptă și grad;
- 2 posturi bibliotecari au devenit vacante prin demisie.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Îmbunătățirea bazei materiale a instituției: extinderile de spațiu, înlocuirea aparaturii IT, dotările de mobilier de bibliotecă în perioada 20.11.2014-13.10.2018:

- Anul 2014: - 3297 documente achiziționate - 60.000 lei;

- 1484 donații de carte -33.584 lei;
- lucrări de refacere a fațadei bibliotecii-lucrări de hidroizolație - 110.000.lei
- Anul 2015: - 4358 unități achiziționate- 97.633 lei;
 - 5000 volume carte de medicină primite de la Spitalul de Urgență Slatina;
 - 300 mp spațiu reamenajat;
 - 8 calculatoare obținute de la C J Olt;
 - 50 scaune pentru activități-10.000 lei;
 - au fost efectuate lucrări si dotări de 450.000 lei (instalațiile: electrică, sanitară, căldură, pluvială, acoperiș, montare geamuri si usi termopan).
- Anul 2016: - 3827unități achiziționate- 97.534 lei;
 - depozite- 60 mp ;
 - 3 secții dotate cu rafturi (16 buc), birouri(7), mese lectură (20), fișete, cuiere-în valoare de 26.058 lei;
 - s-a dat in folosință un depozit periodice (instalație electrică,varuire, gresie);
 - 4 hidranți interiori reconșionați;
 - inlocuite - 3 tablouri electrice ;
 - aprobat de ISU Olt -" Scenariul de de intervenție in caz de incendiu"- 5000lei;
- Anul 2017: -2684 unitați achiziționate-80.039lei;
 - 1014 unitați de bibliotecă,ca donații -10.822 lei;
 - initiate lucrările "Racord electric trifazic bibliotecă- 8000 lei;
 - achiziție: server calculator,copiator color,imprimante,licență program-51.000 lei;
- Anul 2018 (până la 1 octombrie):
 - 7620 unități achiziționate 100000 lei;
 - 2400 donații primite - 5720 lei;
 - finalizarea lucrurilor investiției "Hidranți interiori Bibliotecă"-;
 - grup pompe presiune hidranți;
 - record electric trifazic;

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau al altor organisme din partea raportată

- Anul 2015 – ITM nu a efectuat nici un control la biblioteca;
 - ISU Olt a efectuat un control în februarie 2015 semnalând o serie de deficiențe.

Măsurile luate au dus la următoarele rezultate:

Măsurile luate au dus la următoarele rezultate:

- ❖ s-au semnalat și echipat hidranții interiori cu furtunuri (4 hidranți);
- ❖ s-au întocmit și afișat indicatoarele de evacuare (20 buc.)
- ❖ s-au montat Exit-urile care asigură funcționarea iluminatului de siguranță pentru evacuarea persoanelor în cazul unei situații de urgență (3 buc.)
- ❖ tablourile electrice au fost înlocuite cu tablouri cu siguranță automate (4 buc.)
- ❖ prizele, cablurile care au prezentat defecțiuni au fost înlocuite;
- ❖ stingătoarele au fost verificate și amplasate în locurile corespunzătoare;
- ❖ au fost afișate instrucțiunile privind modul cum se acționează în caz de incendiu;
- ❖ planurile de evacuare au fost afișate în locurile corespunzătoare;
- ❖ au fost luate măsuri pentru instruirea personalului din bibliotecă.

Pentru obținerea autorizației de funcționare s-a apelat la o persoană autorizată care să întocmească documentația necesară.

S-a inclus în propunerile anului 2016, aprobarea realizării a două proiecte: „Sistem de detectare-semnalizare a incendiilor” și „Hidranți interiori în Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”.

- Anul 2016

Au fost realizate:

- „Scenariu de intervenție în caz de incendiu” (aprobat de ISU) - în valoare de 5000 lei;
- „Sistem de detectare-semnalizare a incendiilor” (dat în folosință în decembrie 2016) - în valoare de 76.697 lei;
- „Hidranți interiori în Biblioteca Județeană Olt” - în valoare de 102.518 lei.

Ultimele 2 proiecte au fost susținute financiar de Consiliul Județean Olt.

- Anul 2017

Au fost realizate:

- plan de intervenție în caz de incendiu;
- autorizație de securitate la incendiu;
- montare pompe stație și bazine pentru hidranții interiori;
- racord bibliotecă la curent trifazic.

Măsurile luate au avut ca rezultat:

- Eliminarea riscurilor de incendiu;
- Fluidizarea circuitului utilizatorilor și a documentelor;
- Creșterea confortului în spațiul bibliotecii

În perioada 20.02.2017 – 30.03.2017 a fost efectuată auditarea bibliotecii privind respectarea actelor normative în vigoare referitoare la gospodărirea mijloacelor materiale și bănești pentru perioada 01.01.2015 – 31.12.2016. Concluziile auditului: „activitatea desfășurată de entitatea audiată corespunde scopului în care a fost creată această instituție de cultură”

În urma recomandărilor corpului de control, până la sfârșitul anului 2017 au fost luate și îndeplinite următoarele măsuri:

- s-au stabilit atribuții clare în domeniul resurselor umane prin desemnarea unei persoane cu atribuții în domeniu – Mareș Lăcrămioara – economist;
- au fost verificate dosarele personale și completate;
- fișele de post au fost reactualizate conform organigramei;
- au fost stabilite criteriile de evaluare și evaluate performanțele profesionale;
- au fost organizate și desfășurate examenele de promovare profesională în trepte și gradații;
- au fost ocupate funcțiile vacante de șef serviciu și șefi birou;
- a fost desemnat persoana care să se ocupe de SEAP;
- a fost completat Consiliul de Administrație al bibliotecii cu persoana ce reprezintă Consiliul Județean Olt.

➤ Anul 2018

- puterea electrică din instalație a fost mărită prin efectuarea lucrării „racord electric Biblioteca Județeană Olt” în valoare de 8700 lei.
- în urma controlului efectuat de ITM a fost întocmit și a devenit funcțională întreaga aplicație privind Sistemul de Sănătate în Muncă.

D. Evoluția situației economico-financiară a instituției

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Execuția bugetară în perioada 20.11.2014-13.10.2018

ANUL	2014		2015		2016		2017		2018	
Buget de venituri și cheltuieli	Buget aprobat	Buget realizat	Buget aprobat	Buget realizat	Buget aprobat	Buget realizat	Buget aprobat	Buget realizat	Buget aprobat	Buget realizat
Venituri totale (lei) din care:	1.640.000	1.543.000	1.575.000	1.432.007 (90,92%)	1.820.000	1.716.464 (94,31%)	2.108.000	2.070.396,74 (98%)	2.896.000	1.669.448,89
Alocații/subvenții	1.640.000	1.543.000	1.575.000	1.432.007 (90,92%)	1.820.000	1.716.464 (94,31%)	2.108.000	2.070.396,74 (98%)	2.896.000	1.669.448,89
Cheltuieli totale (lei) din care:	1.640.000	1.543.934,76	1.575.000	1.432.007 (90,92%)	1.820.000	1.716.464 (94,31%)	2.108.000	2.070.396,74 (98%)	2.896.000	1.670.411,79
Cheltuieli de personal	1.240.000	1.165.069	1.225.000	1.095.531 (89,43%)	1.400.000	1.334.633 (95,33%)	1.652.000	1.649.262 (99,83%)	2.216.000	1.277.580
Bunuri și servicii	400.000	378.865,76	300.000	336.476 (95,58%)	420.000	381.831 (90,91%)	405.000	372.840,17 (92%)	600.000	387.823,18
Cheltuieli de capital	-	-	-	-	-	-	51.000	50.448,57 (98,91%)	80.000	5008,71

Gradul de execuție exprimat în procente peste 90% demonstrează o mai bună armonizare a capitolelor bugetului, o identificare realistă a nevoilor în perioada menționată.

Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice - cheltuieli.

Nr. crt	Denumirea indicatorilor	Credite bugetare 2015	Plăți efectuate 2015	Credite bugetare 2016	Plăți efectuate 2016	Credite bugetare 2017	Plăți efectuate 2017	Credite bugetare 2018	Plăți efectuate 2018 (ian.-august)
1	1. Total cheltuieli	1.575.000	1.432.007	1.820.000	1.716.464,40	2.108.000	2.070.396,74	2896000	1.477.565
2	2. Cheltuieli curente	1.575.000	1.432.007	1.820.000	1.716.464,40	2.108.000	2.070.396,74	1665403	1470838
3	2.1 Cheltuieli de personal	1.225.000	1.095.531	1.400.000	1.334.633	1.652.000	1.649.262	1277580	1264364
4	2.2 Bunuri și servicii (total)	350.000	336.476	420.000	381.831,20	405.000	372.840,17	387823	206474
5	2.2.1 Bunuri și servicii	331.000	317.482,27	118.000	94.033	122.000	95.687,40	72393	72833
6	2.2.2 Furnituri de birou	-	-	-	-	3.000	2.999,75	997	997
7	2.2.3. Materiale pentru curățenie	1000	997,15	2.000	1.571,19	2.000	1.926	2000	-
8	2.2.4 Încălzire, iluminat	50.000	49.017,12	72.000	53.164,70	71.000	52.756,60	46245	46245
9	2.2.5 Apă, canal, salubritate	4000	3.821,04	7.000	4.511,95	5000	4.196,22	4676	4676
10	2.2.6 Poșta. Telecomunicații. Radio. TV. Internet	12.000	11.951,97	15.000	14.031,57	25.000	17.885,05	9071	9071
11	2.3 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	3000	3000	13.000	12.754,21	8.000	7.923,72	7403	7403

12	2.4 Reparații curente	3000	2.566,74	10.000	7.200	17.000	16.003,32	25000	-
13	2.5. Bunuri de natura obiectelor de inventar	15.000	14.829,65	30.000	26.058,40	3.000	1.660,00	15000	-
14	2.6 Deplasări, detașări, transferuri	13.000	11.118,92	16.000	11.193	7.000	5.668	7000	2625
15	2.7. Cărți, publicații, materiale documentare	99.000	98.638,14	93.000	92.262,30	80.000	79.984,17	48876	429
16	2.8 Pregătire profesională	5000	3650	7.000	5.190	5.000	3.500	5000	850
17	2.9 Protecția muncii	-	-	-	-	-	-	-	-
18	2.10 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	145.898,1	117.891,5	146.000	110.946,51	171.000	170.337,28	263077	129736

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată			
		2015	2016	2017	2018
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari (mii lei)	0,14	0,12	0,16	0,14
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	2.200	2.300
3	Număr de activități educaționale	52	112	132	115
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	105	187	210	200
5	Număr de beneficiari neplătitori	9555	13943	28390	26150
6	Număr de beneficiari plătitori**	-	-	-	-
7	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența, medie zilnică	20	30	55	30
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	126	138	221	220
9	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-	-
10	Venituri proprii din alte activități	-	-	-	-

E. Sinteza programelor și al planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

1. viziune

Pornind de la obiectivele și rezultatele obținute în perioada supusă evaluării, biblioteca trebuie să fie (mai ales pe termen scurt și mediu):

- un loc de întâlnire preferat al comunității;
- una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;
- o resursă reală de cultură, informație și spiritualitate în planul documentării și al educației continue;
- capabilă să contribuie, în mod real, mai ales prin fondul său de carte și documente la satisfacerea nevoilor spirituale și intereselor comunității locale;
- capabilă să-și asume un rol complex ca instituție profesională și de specialitate la nivelul rețelei de biblioteci din județ;
- capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator din toate categoriile de vârstă și ocupaționale, care frecventează serviciile și programele bibliotecii.

Biblioteca, în cadrul planului de acțiune, va asigura, în continuare, păstrarea și valorificarea colecțiilor materiale proprii prin :

- dezvoltarea serviciilor de bibliotecă pentru comunitatea locală ; (4 servicii noi începând cu anul 2019);
- stimularea cercetării și valorificarea rezultatelor în material și publicații de specialitate proprii; (16 produse tipărite: ghid, biobibliografie, caiet metodic, anuar etc.);
- amplificarea accesului la baza de date și documente (dezvoltarea programului de informatizare TinREAD implementat în cursul anul 2017);
- organizarea de activități și manifestări prin care să fie stimulate dialogul, înțelegerea, valorile multiculturale în plan local, regional, național și internațional (5 proiecte noi) ;
- parteneriate active cu toți factorii decizionali ai societății, instituții, ONG-uri, etc. (10 parteneriate noi).

2. Misiune

Ca urmare, **misiunea bibliotecii** este și va fi de a funcționa – ca instituție de cultură – cu un rol tot mai activ și complex de **spațiu comunitar veritabil** respectiv ca **partener**

cultural și socio-cultural real într-o sferă geografică și instituțional-organizațională cât mai largă, aflându-se în slujba evidențierii și păstrării valorilor culturale din județul Olt.

Îndeplinirea misiunii va fi condiționată de:

- îmbunătățirea continuă a serviciilor bibliotecare și informaționale ale instituției;
- legătura cu bibliotecile publice și instituțiile, organizațiile culturale din județ, din țară și din străinătate;
- suita de programe și proiecte culturale ale bibliotecii, atât cele proprii, cât și cele realizate în parteneriat.

Principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii vizează:

- dezvoltarea și diversificarea în continuarea colecțiilor bibliotecii;
- popularizarea colecțiilor, acțiunilor, programelor, prin modalități specifice categoriilor de public țintă;
- continuarea reabilitării și refuncționalizării clădirii sediu;
- înființarea de filiale de cartier pentru acoperirea nevoilor de informare a locuitorilor din zona periferică a municipiului – obiectiv neatins în cursul anului 2017;
- crearea de servicii noi pentru segmentele de populație cu nevoi speciale: persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii, bătrâni din centrele sociale – obiectiv neîndeplinit în perioada mandatului;
- participarea la concursuri de aplicații și proiecte stabilite pentru anul 2019-2020;
- menținerea și dezvoltarea Cercului de voluntari ai bibliotecii inițiate în 2017-2018 care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative;
- punerea în practică a managementului calității serviciilor (manual de proceduri actualizat, alte reglementări revizuite, standarde și stas-uri profesionale), aprobat în anul 2017, privind ridicarea pregătirii profesionale a personalului din bibliotecă.

3. Obiective (generale și specifice)

Obiectivele generale ale bibliotecii vor urmări încadrarea în Strategia de dezvoltare a județului și municipiului 2012-2020, capitolul Cultură.

Obiectiv general

- *Dezvoltarea Bibliotecii Județene „Ion Minulescu” sub toate aspectele instituționale, infrastructură, resurse umane, colecții, servicii.*

Obiective specifice:

1. Consolidarea corpului profesionist de bibliotecari, capabili să pună în valoare colecțiile și serviciile în scopul dezvoltării durabile a comunității;

2. Valorificarea resurselor bibliotecii prin servicii specifice adaptate nevoilor din comunitate;
3. Dezvoltarea infrastructurii fizice a bibliotecii, crearea altor funcționalități;
4. Asigurarea dezvoltării constante a colecțiilor, indiferent de suport, pentru educație, cultură și dezvoltarea durabilă a comunității.

Obiectiv strategic nr.1:

- *Promovarea Bibliotecii Județene "Ion Minulescu" ca cel mai important furnizor de educație nonformală pentru comunitate.*

Obiective specifice:

1. Susținerea dezvoltării personale a membrilor comunității;
2. Promovarea și susținerea instituțiilor din comunitate, prin servicii bibliotecare.

Obiectiv strategic nr. 2 :

- *Dezvoltarea relațiilor de cooperare în cadrul parteneriatelor locale și naționale*

Obiective specifice:

1. Identificarea partenerilor în plan local și național privind promovarea culturii;
2. Creșterea numărului de grupuri de prieteni ai bibliotecii;
3. Dezvoltarea unui sistem de informare la nivel județean.

În funcție de alocațiile bugetare, resursele proprii umane și materiale acțiunile au fost și vor fi orientate către:

- îndeplinirea sarcinilor de bibliotecă județeană ce asigură servicii comunității municipale și județului, sarcini care îi revin conform legii;
- crearea condițiilor materiale care să transforme biblioteca într-un loc de întâlnire preferat pentru grupuri de beneficiari;
- informarea comunității locale privind serviciile de bibliotecă oferite și asigurarea facilităților de participare la acestea;
- creșterea posibilității de extindere a accesului la informație și educație permanentă;
- sprijinirea programelor de educație și învățământ;
- înregistrarea, organizarea și valorificarea informațiilor de memorie și cunoaștere locală prin care să se asigure accesul la moștenirea culturală;
- asistența, instruirea și îndrumarea utilizatorilor bibliotecii în procesul de căutare, regăsire, identificare și selectare a informației în sistem tradițional și digital;
- elaborarea și redactarea materialelor informative despre bibliotecă și colecțiile ei;
- acces la cărți și reviste în format electronic, precum și la site-uri ce conțin informații identificate a fi de interes pentru membrii comunității servite;

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management

Prin programele propuse s-a urmărit creșterea nivelului de satisfacție al utilizatorilor prin:

- menținerea unei politici de completare și dezvoltare a colecțiilor (conținut tradițional și digitizat);
- diversificarea și modernizarea serviciilor de bibliotecă în special a acelor servicii prin care instituția interacționează direct cu utilizatorii ;
- acoperirea necesarului de personal prevăzut pentru întreaga perioadă de management;
- formarea și dezvoltarea profesională a personalului prin:
 - perfecționarea programelor pentru formarea de bază și pentru formarea continuă;
 - susținerea învățământului de specialitate pentru asigurarea personalului calificat.
- susținerea cercetării științifice, culturale și de specialitate și valorificarea acestora

prin:

- informarea bibliografică;
- dezvoltarea CIC-ului al bibliotecii;
- bibliografia locală.
- perfecționarea sistemului de măsurători și de indicatori de performanță care să faciliteze evaluarea bibliotecii în funcție de:
 - gradul de satisfacere a cerințelor utilizatorilor;
 - standarde naționale și internaționale;
 - așteptările beneficiarilor;
- creșterea competențelor în întocmirea programelor și proiectelor ce presupun atragerea de resurse;
- dezvoltarea cooperării și a parteneriatelor;
- dezvoltarea pragmatică și înnoirea funcțională continuă a bibliotecii;
- consolidarea, promovarea imaginii bibliotecii în relațiile cu publicul utilizator și a instrumentelor de imagine ale instituției.

5. Strategie și plan de marketing

Din strategia stabilită pentru perioada de management, în continuare, vor face parte modalitățile de informare a beneficiarilor despre activitatea și proiectele bibliotecii prin:

- înserarea în presa locală și națională a articolelor de popularizare a colecțiilor, acțiunilor și serviciilor bibliotecii;
- parteneriatele încheiate cu diverse structuri organizatorice vor fi îmbunătățite și vor reflecta informații mult mai diversificate despre bibliotecă și despre activitățile culturale științifice organizate;
- toate secțiile și compartimentele bibliotecii vor face obiectul materialelor promoționale a diverselor comunicate de presă ;
- în mediul on-line informațiile despre bibliotecă vor fi susținute prin creșterea calității site-ului bibliotecii și printr-o nouă abordare a rețelei de socializare a bibliotecii;
- menținerea și intensificarea relației cu mass-media prin introducerea în sfera informării periodice a recomandărilor de cărți nou achiziționate, a prezentării materialelor legate de fenomenul bibliotecar și de viața culturală din comunitate.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Programele propuse sunt și vor rămâne prioritare și în perioada viitoare:

- Programul de achiziție de documente (cărți, periodice, noncarte) pentru optimizarea cerințelor de lectură a utilizatorilor;
- Programul de dezvoltare al bazei materiale și profesionale „Modernizare și dezvoltare”;
- Programul de editare de materiale cu valoare adăugată;
- Programul de asistență și îndrumare metodică în teritoriu;
- Programul de organizare și valorificare a manifestărilor culturale, științifice și profesionale;
- Programul de consolidare și promovare a imaginii bibliotecii;

7. Proiecte din cadrul programelor

Centralizator de programe/proiecte/beneficiari 2015-2018

Nr. crt.	Programul	Tip de proiect	Numărul de proiecte/activități în anul 2015 /nr.beneficiari	Investiție în proiecte/activități în anul 2015	Numărul de proiecte/activități în anul 2016 /nr.beneficiari	Investiție în proiecte/activități în anul 2016	Numărul de proiecte/activități în anul 2017 /nr.beneficiari	Investiție în proiecte/activități în anul 2017	Numărul de proiecte/activități în anul 2018 /nr.beneficiari	Investiție în proiecte/activități în anul 2018
1.	Memorie și cunoaștere locală	mari					-	-		
		medii					-	-		
		mici	10/550	200	10/650	185	18 activități/ 650	100 lei	20/1500	250
2.	Manifestări, evenimente culturale, științifice și profesionale	mari					-	-		
		medii					-	-		
		mici	22/5103	440	52/6200	320	59 activități/ 5501	320 lei	60/6000	400
3.	Dezvoltare profesională și modernizările	mare					-	-		
		mediu	1/42	5000	1/42	6000	3 programe/ 42 bibliotecari	5.000 lei	1/42	6000
		mic					-	-		
Nr.	Programul	Tip de	Numărul de	Investiție	Numărul de	Investiție în	Numărul de	Investiție	Numărul de	Investiție în

crt.		proiect	proiecte/ activități în anul 2015 /nr.beneficiari	în proiecte/ activități în anul 2015	proiecte/ activități în anul 2016 /nr.beneficiari	proiecte/ activități în anul 2016	proiecte/ activități în anul 2017 /nr.beneficiari	în proiecte/ activități în anul 2017	proiecte/ activități în anul 2018 /nr.beneficiari	proiecte/ activități în anul 2018
4.	Completare a colecțiilor și a bazei materiale	mare	1/9555	60000	1/10000	80000	1program/ 17174	100.000 lei	1/20000	100000
		mediu					-	-		
		mic					-	-		
5.	Programul expozițional activități	mare					-	-		
		mediu					16 expoziții/ 1840	320 lei	25/1600	250
		mic	20/3791	500	30/5500	200	39 activități/ 3205	500 lei	30/1500	200
6.	Promovarea imaginii. Materiale	mare					-	-		
		mediu					-	-	2/comunitate	300
		mic	16/ comunitate	350	20/ comunitate	200	1 program/ comunitate	450 lei	20/comunitate	200

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

- cursuri de inițiere în tainele calculatorului pentru utilizatorii de vârstă a 3-a – atragerea acestui segment de populație la bibliotecă;
- activități de club „Clubul pensionarilor” – concursuri de rummy, șah, integrale – destinate pensionarilor;
- activități pentru persoanele cu deficiențe locomotorii „Și ei au o șansă” – ateliere de creație plastică, concursuri tematice.
- curs de limba franceză pentru copii – prin secția de limba franceză (15 cursanți cu vârste între 7-12 ani);
- curs de limba engleză pentru copii - prin secția de limba engleză (20 cursanți cu vârste între 7-10 ani);
- atelier Origami pentru copii – prin secția periodice (15 cursanți cu vârste cuprinse între 5-10 ani);
- oportunități de pregătire profesională pentru diverse categorii socio-profesionale;
- acces rapid la informații, prin servicii de internet.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarele perioade de raportare

Anul	2019	2020
PERSONAL		
Nr. de personal din care	45	46
-personal de specialitate	37	38
-personal administrativ	3	3
-personal de întreținere	5	5

ANUL	2019 estimare	2020 estimare
a. Bugetul de venituri și cheltuieli		
Venituri totale, din care: (mii lei)	2.119	2.192
Venituri proprii	-	-
- subvenții	2.119	2.192
b. Bugetul de cheltuieli		
Cheltuieli totale, din care: (mii lei)	2.119	2.192

-cheltuieli de personal, inclusiv colaborări	1.721	1.796
-cheltuieli de întreținere	139	151
-cheltuieli de reparații	8	5

Criteria de performanță pentru următoarele perioade de raportare (1)

Anul	2019	2020
1. Cheltuieli pe utilizator din care (mii lei)	0,16	0,16
-din subvenție	0,16	0,16
-din venituri proprii	0	0
2. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	0	0
3. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	81,2%	81,9%
4. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100%	100%
5. Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)	0	0

Criteria de performanță pentru următoarele perioade de raportare (2)

Anul	2019	2020
1. Achiziție documente specifice	5.000	5.500
2. Număr utilizatori activi	10.000	10.000
3. Frecvență	165.000	170.000
4. Număr publicații consultate	300.000	310.000
5. Expoziții	15	15
6. Manifestări culturale specifice	140	145
7. Număr apariții în presă	60	60
8. Număr proiecte proprii desfășurate	15	17
9. Număr proiecte în parteneriat	20	22
10. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de utilizatori	2	1
11. Perfecționarea personalului	10	10

2. numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Nr. crt.	Programul	Tip de proiect	Numărul de proiecte/activități estimate în anul 2019	Investiție în proiecte estimate în anul 2019	Nr. beneficiari estimați
1.	Memorie și cunoaștere locală	mari	-	-	-
		medii	-	-	-
		mici	20 activități	250 lei	1500
2.	Manifestări, evenimente culturale, științifice și profesionale	mari	-	-	-
		medii	-	-	-
		mici	60 activități	400 lei	6.000
3.	Dezvoltare profesională și modernizare	mare	-	-	-
		mediu	1 program	6.000 lei	15 (bibliotecari)
		mic	-	-	-

4.	Completarea colecțiilor și a bazei materiale	mare	1 program	100.000 lei	20.000
		mediu	-	-	-
		mic	-	-	-
5.	Programul expozițional activități	mare	-	-	-
		mediu	25 expoziții	250 lei	1600
		mic	30 acțiuni	200 lei	1.500
6.	Promovarea imaginii. Materiale	mare	-	-	-
		mediu	2 studii	300 lei	-
		mic	20 acțiuni	200 lei	comunitate
	Total		80 activități 25 expoziții 50 acțiuni 2 programe	107.600 lei	30.615

3. Analiza programului minimal realizat

Programul/ Proiectul	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare (nov.2014 -oct.2018)	Finanțarea (subvenție/ alocație și surse atrase/venituri proprii)	Obs.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<i>Denumirea inițială/modificată</i>	<i>Declarat/ Atins</i>	<i>Estimat/ Realizat</i>	<i>Estimat/ Realizat</i>	<i>Estimat/ Realizat</i>	
Memorie și cunoaștere locală (58 activități)	Popularizarea personalităților locale/atins	3350/3350	Nov.2014-oct.2018	735/735	
Manifestări și evenimente culturale, științifice și profesionale (193 activități)	Popularizarea fondului de carte al bibliotecii/ atins	22104/22104	Nov.2014-oct.2018	1480/1480	
Dezvoltare profesională și modernizare (6 programe)	Instruirea cunoștințelor profesionale și aplicarea acestora/atins	168/168 (bibliotecari)	Nov.2014-oct.2018	22000/22000	
Completarea colecțiilor și a bazei materiale (4 program)	Satisfacerea cerințelor de informare a utilizatorilor/atins	56729/56729	Nov.2014-oct.2018	340000/340000	
Programul expozițional (160 expoziții/acțiuni)	Promovarea artiștilor plastici și a cărților de valoare/atins	17436/17436	Nov.2014-oct.2018	1400/1400	
Promovarea imaginii. Materiale (57 acțiuni)	Revitalizarea activității bibliotecii/ atins	Comunitate (70.000 locuitori)	Nov.2014-oct.2018	1200/1200	

DIRECTOR,
Florian CÂRSTEA