

HOTĂRÂRE

*cu privire la darea în administrarea Muzeului Județean Olt
a unui imobil aparținând domeniului public al Județului Olt*

Având în vedere:

- **Expunerea de motive nr. 13391/07.12.2018** cu privire la proiectul de hotărâre nr. 13392/07.12.2018;
- **Raportul comun nr. 13393/07.12.2018 al Direcției Economice, Buget-Finanțe și al Direcției Tehnice și Investiții;**
- **Raportul nr. 13944/19.12.2018** al Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor omului și relații cu cetățenii;
- **Raportul nr. 14013/19.12.2018** al Comisiei pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, realizarea lucrărilor publice ecologice și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;
- **Adresa Muzeului Județean Olt nr. 908/01.11.2018**, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 11920/01.11.2018;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41/26.04.2001** cu privire la însușirea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al Județului Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.28 din Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art. 5-7, art. 15 și art. 25 din Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor**, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 și modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 675/2002;
- **Prevederile art.3 alin.(1) și (3) din Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și pct. II.2 din Anexa la Legea nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.123 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.23 alin.(2) lit. d) din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile art.861 alin.(3) și art.866-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil al României**, republicat, cu modificările ulterioare,

În temeiul **art.10, art.91 alin.(1) lit. c) și alin.(4) lit. a), art.97 alin.(1), art.98 coroborat cu art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Olt adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. (1) Se aprobă darea în administrarea Muzeului Județean Olt a unui imobil aparținând domeniului public al Județului Olt, în care această instituție își are sediul și funcționează.

(2) Imobilul menționat la alin.(1) este situat în municipiul Slatina, str. Ana Ipătescu, nr. 1, județul Olt și are următoarele date de identificare: (S+P+1); S.c.= 1051,28 mp; S.d. = 2224,56 mp, Vecinătăți : E = Alee acces și S.C. OLTPROIECT S.A.; N = Str. Ana Ipătescu; V = Parc Public; S = Oficiu Poștal; Nr. cadastral 4802; C.F. nr. 53633 Slatina; Teren aferent = 1704,00 mp.

Art.2. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Olt sau o persoană împuternicită de acesta să semneze Contractul de administrare, ale cărui formă și conținut sunt prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Predarea-primirea imobilului prevăzut la art.1 se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Olt și Muzeul Județean Olt, prin grija Direcției Tehnice și Investiții - Serviciul Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în termen de 15 zile de la data semnării contractului de administrare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice, Buget-Finanțe, Direcției Tehnice și Investiții și Serviciului Administrarea Patrimoniului, Unitatea Județeană pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și Autoritatea Județeană de Transport, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și Muzeului Județean Olt, în vederea aducerii la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Olt și Instituției Prefectului - Județul Olt.

PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

Contrasemnează
Secretar al Județului
Marinela-Elena ILIE

Slatina, 20.12.2018
Nr. 219

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 30 voturi „pentru”

ANEXA
la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 219/20.12.2018

CONTRACT DE ADMINISTRARE
Nr. _____

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Consiliul Județean Olt cu sediul în municipiul Slatina, b-dul. A.I. Cuza nr. 14, județul Olt, telefon 0249/431080, fax 0249/431122, cod fiscal 4394706, cont bancar RO92TREZ50621390207XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, județul Olt, reprezentat prin **Marius OPRESCU - Președinte**, în calitate de **proprietar**,

și

Muzeul Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, str. Ana Ipătescu nr. 1, județul Olt, reprezentat prin **Guțică Florescu Laurențiu Gerard – Director**, în calitate de **administrator**,

În temeiul art.861 alin.(3) și art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările ulterioare, art.91 alin.(1) lit. c) și art.123 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 196/29.11.2018 pentru modificarea unei poziții din Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Județului Olt, însoțit prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 41 din 26.04.2001, cu modificările și completările ulterioare, **au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.**

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Muzeului Județean Olt, cu sediul în municipiul Slatina, strada Ana Ipătescu nr. 1, județul Olt, a imobilului în care acesta își are sediul și funcționează, compus din construcție și teren, identificat în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Imobilul care se dă în administrare va fi utilizat cu destinația de sediu și pentru activitățile Muzeului Județean Olt, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Predarea – primirea imobilului ce face obiectul prezentului contract se face pe bază de **Protocol** încheiat între Consiliul Județean Olt, în calitate de proprietar, și Muzeul Județean Olt, în calitate de administrator, în termen de 15 zile de la data semnării prezentului contract.

(4) Administratorul este obligat să se prezinte la sediul Consiliului Județean Olt în termen de 10 zile de la notificarea sa de către proprietar, pentru încheierea Protocolului de predare-primire a imobilului.

(5) Administratorul nu va putea schimba destinația imobilului, decât cu acordul prealabil scris al proprietarului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

Dreptul de administrare asupra imobilului prevăzut la art. 1 alin. (1) se transmite efectiv către Muzeul Județean Olt la data semnării Protocolului de predare-primire a imobilului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.3. Proprietarul are dreptul:

a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și legislația în vigoare;

b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința imobilului de către administrator, starea integrității bunurilor care fac obiectul contractului și dacă acestea sunt folosite în mod corespunzător;

c) să revoce dreptul de administrare odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau dacă interesul public o impune ori dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

d) să modifice contractul prin acte adiționale în cazul apariției unor împrejurări sau acte normative care modifică în mod esențial obligațiile părților sau care impun obligații noi.

Art.4. Administratorul are dreptul:

a) să ceară predarea imobilului în administrare;

b) să posede, să folosească imobilul și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract;

c) să folosească imobilul în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, în condițiile legii și ale prezentului contract, fără a aduce prejudicii proprietarului;

d) să folosească imobilul exclusiv pentru desfășurarea activităților specifice Muzeului Județean Olt.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. Proprietarul se obligă:

a) să predea în vederea administrării imobilul descris în anexă, liber de orice sarcini, în baza unui protocol de predare-primire, în termen de 15 zile de la încheierea contractului;

b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

c) să controleze periodic modul în care este folosit și întreținut imobilul, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

d) să-și exprime în scris acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor curente asupra imobilului dat în administrare;

e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

f) să preia imobilul cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare pe bază de *Protocol de predare-primire*.

Art.6. Administratorul se obligă:

a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de *Protocol de predare-primire*;

b) să mențină destinația imobilului și să nu o schimbe fără acordul prealabil scris al proprietarului;

c) să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;

d) să păstreze în bune condiții imobilul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora;

d) să asigure imobilul împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;

e) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea imobilului;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.

f) să execute lucrări de amenajare, întreținere și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința exclusivă;

g) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații curente la imobilul primit în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează a fi realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico - economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

h) să asigure păstrarea integrității imobilului;

i) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

j) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcției în timp și în exploatare, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis Consiliului Județean Olt;

l) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;

m) să nu constituie garanții asupra bunului primit în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau orice alt tip de convenție

n) să permită accesul proprietarului în interiorul spațiilor încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;

o) să restituie imobilul în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.7. (1) Contractul încetează prin:

a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;

b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;

c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a le exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului;

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VIII. LITIGII

Art.9. (1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. (1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**PROPRIETAR,
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU**

**ADMINISTRATOR,
MUZEUL JUDEȚEAN OLT
DIRECTOR
Laurențiu Gerard GUȚICĂ FLORESCU**

Director Executiv
Direcția Economică, Buget-Finanțe
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Direcția Tehnică și Investiții
Cornel MOTOI

Șef serviciu
Juridic-Contencios
Ana Venera ȘTEFĂNESCU

Șef serviciu
Administrarea Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Publice de Utilități Publice și
Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU

ANEXA
la Contractul de Administrare nr. _____

DATELE DE IDENTIFICARE

**ale imobilului aflat în domeniul public al Județului Olt propus a fi dat
în administrarea Muzeului Județean Olt**

| Nr.crt. | Locul unde este situat imobilul propus a fi transmis în administrare | Persoana juridică de la care se transmite | Persoana juridică la care se transmite | Caracteristici tehnice ale imobilului care se transmite | Valoarea de inventar (lei) |
|----------------|---|--|---|--|--|
| 1. | Municipiul Slatina, Str. Ana Ipătescu, nr. 1, Județul Olt | Consiliul Județean Olt | Muzeul Județean Olt | Municipiul Slatina, str. Ana Ipătescu, nr. 1, județul Olt; C1 – Muzeul Județean Olt (S+P+1); Suprafața construită la sol - 1051,28 mp; Suprafață desfășurată - 2224,56 mp; Suprafața teren intravilan, curți, construcții - 1.704,00 mp; Carte funciara nr. 53633 Slatina; Nr. cadastral 4802 | Valoare clădire - 7.135.581 Valoare teren - 536.800 |

PROPRIETAR,
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
PREȘEDINTE
Marius OPRESCU

ADMINISTRATOR,
MUZEUL JUDEȚEAN OLT
DIRECTOR
Laurențiu Gerard GUTĂCĂ FLORESCU

Director Executiv
Direcția Economică, Buget-Finanțe
Constanța DUMITRU

Director Executiv
Direcția Tehnică și Investiții
Cornel MOTOI

Șef serviciu
Administrația Patrimoniului,
Unitatea Județeană pentru Monitorizarea
Serviciilor Publice de Utilități Publice și
Autoritatea Județeană de Transport
Costinel NETCU