

# RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT PE ANUL 2007

privind liberul acces la informațiile de interes public

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului județean Olt pe anul 2007, bazat pe următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor.
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.
5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Consiliul Județean Olt ales în iunie 2004, este alcătuit din 33 consilieri județeni ale căror mandate au fost validate în ședința de constituire din 24.06.2004, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.75/24.06.2004 s-a aprobat repartizarea consilierilor județeni pe cele 6 comisii de specialitate.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cuprinde 137 posturi din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 13 funcții publice de conducere, 100 funcționari publici de execuție și 21 posturi personal contractual.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.71/27.07.2006 s-a aprobat organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate structurat pe 5 direcții, arhitect șef, 5 servicii, 1 birou, 8 compartimente și Centrul de informare, relații publice și secretariat executiv A.T.O.P.

Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.53/26.05.2005, stabilește care sunt atribuțiile ce revin direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor aparatului propriu al Consiliului Județean Olt.

## DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția economică, componentă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean, a contribuit la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Județean, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean prin desfășurarea activităților în mod corespunzător în scopul realizării următoarelor obiective:

1.Întocmirea și fundamentarea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâre și de dispoziție specifice activității economice;

2.Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului aparatului propriu prin promovarea politicilor și strategiilor sectoriale și locale, precum și a priorităților stabilite la nivel județean.

Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și aliniate cu destinație precisă și limitată.

3.Organizarea și conducerea contabilității instituției a asigurat, în conformitate cu actele normative în vigoare, prin Serviciul Financiar-contabilitate, situațiile financiare trimestriale și anuale care se compun din Bilanț, Contul de rezultat patrimonial, Situația fluxurilor de trezorerie, Situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturilor de execuție bugetară precum și anexele la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative.

La întocmirea situațiilor financiare anuale s-au avut în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2007 nr.486/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale ordonanțelor de rectificare, prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului economiei și finanțelor nr. 2397/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice privind închiderea exercițiului bugetar al anului 2007, respectarea principiilor contabilității pe bază de angajamente, așa cum au fost descrise în Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 616/2006, alte reglementări în vigoare.

4.Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita prevederilor bugetare, pentru cheltuieli strict legate de activitățile instituției, cu respectarea dispozițiilor legale.

În vederea eficientizării activității instituției, ordonatorul principal de credite a stabilit prin Dispoziția nr.80/19.06.2007 norme proprii privind întocmirea și circuitul documentelor precum și persoane împuternicite să efectueze operații legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

5.Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată pentru toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate.

Urmărirea și verificarea documentelor justificative care confirmă angajamentele contractuale sau convenții, comenzi pentru achiziții publice, acțiuni de protocol, deplasări în țară și străinătate, plata drepturilor de personal și a obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale având ca scop utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

6.Inventarierea anuală a patrimoniului instituției a avut ca scop stabilirea situației a tuturor elementelor de activ și de pasiv care au stat la baza întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de consiliul județean.

Elementele de activ și de pasiv înscrise în registrul inventar au la bază listele de inventariere, procesele verbale de inventariere și situațiile analitice sau alte documente care justifică conținutul fiecărui punct din bilanț.

7.Gestiunea drepturilor salariale și altor drepturi cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate, precum și calcularea și virarea la bugetul de stat, bugetul

asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la personal și obligațiile financiar-fiscale legale ale angajatorului.

8.Finanțarea investițiilor prin trezorerie s-a asigurat pentru obiectivele de investiții de interes județean și alte cheltuieli de investiții aprobate prin hotărâre a consiliului județean, la nivelul cheltuielilor de capital, pe fiecare capitol bugetar, având ca scop terminarea lucrărilor la cel puțin 7 obiective.

9.Efectuarea cheltuielilor pentru deplasările în țară și străinătate, precum și pentru protocol, cu încadrare în creditele aprobate, utilizându-se în mod judicios.

10.Consiliul județean, în spiritul actelor normative în vigoare, a asigurat fondurile necesare desfășurării activității specifice centrelor militare, protecției civile și protecției contra incendiilor.

11.Finanțarea programelor Phare și alte programe cu finanțare nerambursabilă.

12.Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice ținând cont de necesitățile obiective de produse și de servicii, precum și de gradul de prioritate a necesităților.

Etapele parcurse în procesul de achiziție publică s-au concretizat prin atribuirea contractelor de achiziție publică, în urma cărora s-au obținut produsele sau serviciile necesare.

13.Asigurarea climatului necesar desfășurării activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

14.Întreținerea, gospodărirea, asigurarea pazei sediului instituției precum și a parcului auto propriu, întreținerea echipamentelor de calcul, asigurarea depozitării și conservării documentelor în arhivă.

### Realizarea indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Întocmirea fundamentarea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâre și de dispoziție specifice activității economice.	5%	Permanent	100%
2.	Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului aparatului propriu prin promovarea politicilor și strategiilor sectoriale și locale, precum și a priorităților stabilite la nivel județean. Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și aliniate cu destinație precisă și limitată.	20%	Permanent	100%
3.	Organizarea și conducerea contabilității instituției a asigurat întocmirea situațiilor financiare, trimestriale și anuale, operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	25%	Permanent	100%
4.	Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată pentru toate documentele care au afectat fondurile județului, precum și patrimoniul public și privat al acestuia.	10%	Permanent	100%
5.	Inventarierea anuală a patrimoniului instituției a avut ca scop stabilirea situației a tuturor elementelor de activ și de pasiv care au stat la baza întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și al celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de consiliul județean.	5%	Permanent	100%
6.	Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice ținând cont de necesitățile obiective de produse și de servicii, precum și de gradul de prioritate a necesităților. Etapele parcurse în procesul de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, în urma cărora s-au obținut produsele sau serviciile necesare.	20%	Permanent	100%
7.	Asigurarea climatului necesar desfășurării activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.	5%	Permanent	100%
8.	Întreținerea, gospodărirea, asigurarea pazei sediului instituției precum și a parcului auto propriu, întreținerea echipamentelor de calcul, asigurarea depozitării și conservării documentelor în arhivă, precum și aprovizionarea cu bunuri și servicii.	10%	Permanent	100%

### A. Serviciu Financiar-contabilitate

Obiectivele Serviciului Financiar-contabilitate au la bază obiectivele individuale ale funcționarilor publici stabilite pentru anul 2007 și anume:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului aparatului propriu prin promovarea politicilor și strategiilor sectoriale și locale, precum și a priorităților stabilite la nivel județean. Detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și aliniate cu destinație precisă și limitată.	25%	Permanent	100%
2.	Organizarea și conducerea contabilității instituției a asigurat întocmirea situațiilor financiare, trimestriale și anuale, operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	25%	Permanent	100%
3.	Inventarierea anuală a patrimoniului instituției a avut ca scop stabilirea situației a tuturor elementelor de activ și de pasiv care au stat la baza întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și al celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de consiliul județean.	10%	Permanent	100%
4.	Gestiunea drepturilor salariale și altor drepturi cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate, precum și calcularea și virarea la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la personal și obligațiile financiar-fiscale legale ale angajatorului.	15%	Permanent	100%
5.	Finanțarea investițiilor prin trezorerie s-a asigurat pentru obiective de investiții de interes județean și alte cheltuieli de investiții aprobate prin hotărâre a consiliului județean, la nivelul cheltuielilor de capital, pe fiecare capitol bugetar.	10%	Permanent	100%
6.	Efectuarea cheltuielilor pentru deplasările în țară și străinătate, pentru protocol, și alte cheltuieli cu caracter normativ cu încadrarea în creditele aprobate.	5%	Permanent	100%
7.	Asigurarea fondurilor necesare pentru finanțarea activităților specifice centrelor militare, precum și pentru protecția civilă și protecția contra incendiilor.	10%	Permanent	100%

Anexăm Note explicative referitoare la Bilanțul contabil și Execuția bugetară la 31 decembrie 2007.

## **B. Serviciul achiziții bunuri și servicii**

În urma aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost încheiate în anul 2007:

- 11 contracte furnizare produse în valoare de 4.904.766 lei, fără T.V.A. din care prin aplicarea procedurii de licitație deschisă cu etapă finală-licitație electronică precum și procedura de cerere de oferte, s-au încheiat un număr de 3 contracte pentru produsele lactate și de panificație acordate elevilor și preșcolarilor din învățământul de stat în baza OUG 96/2002, în sumă de 4.033.879 lei , fără TVA.

- 1 contract de servicii în valoare de 47.135.147 lei, fără T.V.A.

În baza prevederilor art. 19 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare s-a procedat și la achiziționarea de produse și servicii prin cumpărare directă.

De asemenea s-a mai încheiat un contract de furnizare pe perioadă determinată (15 septembrie - 11 noiembrie) la produsul corn, cu o valoare de 344,936 lei.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice ținând cont de necesitățile obiective de produse și de servicii, de gradul de prioritate al necesităților și fondurile alocate.	10%	Permanent	100%
2.	Întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de furnizare și de servicii.	30%	Permanent	100%
3.	Asigurarea publicității în SEAP – pentru toate achizițiile efectuate la nivelul instituției.	20%	Permanent	100%
4.	Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, întocmirea dosarului achiziției publice.	40%	Permanent	100%

### C. Compartimentul administrativ, aprovizionare și protecția muncii

Compartimentul administrativ, aprovizionare și protecția muncii a avut ca obiectiv principal gospodărirea și întreținerea sediului instituției, asigurarea climatului necesar personalului din cadrul Consiliului Județean Olt pentru desfășurării activității.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Asigurarea climatului necesar desfășurării activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectarea normelor de protecție a muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.	40%	Permanent	100%
2.	Întreținerea, gospodărirea, asigurarea pazei sediului instituției precum și a parcului auto propriu, întreținerea echipamentelor de calcul, asigurarea depozitării și conservării documentelor în arhivă, precum și aprovizionarea cu bunuri și servicii.	60%	Permanent	100%

## **DIRECȚIA BUGET, TAXE – IMPOZITE ȘI INFORMATIZARE**

Direcția Buget, Taxe Impozite și Informatizare are în componența sa Compartimentul Buget, Compartimentul Taxe și Impozite și Compartimentul Informatizare.

Directorul Executiv al Direcției Buget, Taxe - Impozite și Informatizare este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean și Vicepreședintelui coordonator al Direcției și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Buget, Taxe –Impozite și Informatizare.

Directorul Executiv al Direcției Buget, Taxe - Impozite și Informatizare coordonează și răspunde de întreaga activitate a compartimentelor din subordine. Acordă viza de control financiar preventiv.

### **Compartimentul Buget îndeplinește următoarele atribuții:**

- ✓ Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;
- ✓ Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a sumelor defalcate din TVA și a 20% din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- ✓ Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;
- ✓ Întocmește prognoza bugetară pe trei ani corelată cu programul de investiții publice;
- ✓ Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;
- ✓ Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora;
- ✓ Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește documentele de plată în vederea decontării corectă cu încadrarea în prevederile bugetare a contravalorii produselor lactate și de panificație conform O.G.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație;
- ✓ Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;
- ✓ Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;
- ✓ Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și deschiderile de credite bugetare;
- ✓ Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;
- ✓ Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar;
- ✓ Urmărește decontarea cu încadrarea în programele aprobate și a prevederilor bugetare pe fiecare obiectiv conform Ordonanței Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, Legii nr. 114/1996 privind locuințele sociale, Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 privind aprobarea programului pentru pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice;



- ✓ Întocmește documentația necesară privind utilizarea fondului de rulment în vederea aprobării de către Consiliul Județean Olt;
- ✓ Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare;
- ✓ Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;
- ✓ Întocmește notele contabile și raportările lunare specifice „Programului de pietruire a drumurilor comunale conform H.G. nr. 226/2003,,;
- ✓ Întocmește documentele de plată în vederea decontării contravalorii lucrărilor de pietruire a drumurilor comunale conform H.G. 226/2003 în limita fondurilor aprobate de Ministerul Transporturilor Construcțiilor și Turismului și a contractelor încheiate;
- ✓ Verifică documentația în vederea întocmirii documentele de plată și a raportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă din cadrul programului PHARE;
- ✓ Întocmește documentația specifică pentru obținerea cererilor de scutire de T.V.A. aferente contractelor încheiate în cadrul programelor cu finanțare externă;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt ;
- ✓ Acordă asistență de specialitate unităților administrative teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	<p>Întocmirea documentației pentru: - proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului; - repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA și a 20 % din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale.</p> <p>Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole bugetare, ale Consiliului Județean Olt și ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.</p> <p>Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate.</p>	30%	31.12.2007	100%
2.	<p>Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt.</p> <p>Verifică și întocmește, lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt și instituțiile subordonate.</p>	0%	31.12.2007	100%
3.	<p>Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din T.V.A. în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.</p> <p>Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul</p>	0%	31.12.2007	100%

	și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar.			
4.	Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora. Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate, precum și decontarea contravalorii facturilor privind lucrările executate pe drumurile județene, alimentării cu apă a satelor, pietruirea drumurilor comunale și a produselor lactate și de panificație. Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare.	25%	31.12.2007	100%
5.	Acordă asistență de specialitate unităților administrative teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate;	5%	31.12.2007	100%

Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2007 se prezintă astfel:

- lei RON -

Denumire indicator	Prevederi finale 2007	Realizări	Procent de realizare (%)
I. TOTAL VENITURI, din care:	124.702.000	124.222.478	99,62
1. Venituri proprii	27.398.000	27.288.295	99,60
2. Sume defalcate din TVA, din care:	68.918.000	68.668.927	99,64
2.1. Sume defalcate din T.V.A pt. finanțarea chelt. descentralizate la nivelul județului	28.827.000	28.827.000	100,00
2.2. Sume defalcate din T.V.A pentru drumuri	23.913.000	23.663.927	98,96
2.3. Sume defalcate din T.V.A pentru echilibrare	16.178.000	16.178.000	100,00

3. Subvenții primite de la bugetul de stat, din care:	28.386.000	28.265.256	99,57
3.1. Finanțarea programului de pietruire	218.000	218.000	100,00
3.2. Finanțarea drepturilor cordate persoanelor cu handicap	28.168.000	28.047.256	99,57
II. TOTAL CHELTUIELI, din care pe capitole:	124.702.000	119.212.433	95,60
Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe	8.733.000	7.604.495	87,08
Cap. 54.02 Alte servicii publice generale	5.803.000	5.575.011	96,07
Cap. 55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	300.000	270.720	90,24
Cap. 60.02 Apărare	473.000	405.250	85,68
Cap. 61.02 Ordine publică și siguranță națională	290.000	269.148	92,81
Cap. 65.02 Învățământ	9.613.000	8.918.343	92,77
Cap. 66.02 Sănătate	730.000	730.000	100,00
Cap. 67.02 Cultură, recreare și religie	7.870.000	7.438.085	94,51
Cap. 68.02 Asigurări și asistență socială	59.250.000	57.083.520	96,34
Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	509.000	508.500	99,9
Cap. 84.02 Transporturi	31.131.000	30.409.361	97,68
III. Excedent	-	5.010.045	-

Analizând datele de mai sus se constată că veniturile Consiliului Județean Olt, au fost realizate în procent de 99,62 %, veniturile proprii realizându-se în proporție de 99,60 %.

Încasările sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată au fost realizate în procent de 99,64 %.

Subvențiile primite de la bugetul de stat s-au realizat în procent de 99,57 %. Față de prevederile în sumă de 28.386.000 lei s-a realizat 28.265.256 lei existând o nerealizare în sumă absolută de 120.744 lei.

Cheltuielile bugetului local s-au realizat în procent de 95,60 %. Față de prevederile în suma de 124.702.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 119.212.433 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 5.489.567 lei, din care 2.166.480 lei reprezentând nerealizare la capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”. Astfel, față de prevederile în sumă de 59.250.000 lei s-au efectuat plăți în sumă absolută de 57.083.520 lei.

La capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe”, față de prevederile în sumă de 8.733.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 7.604.495 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 1.128.505 lei.

La capitolul 84.02 „Transporturi”, față de prevederile în sumă de 31.131.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 30.409.361 lei, existând o nerealizare în sumă de 721.639 lei.

La capitolul 65.02 „Învățământ”, față de prevederile în sumă de 9.613.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 8.918.343 lei, existând o nerealizare în sumă de 694.657 lei.

La capitolul 67.02 „Cultură, recreare și religie”, față de prevederile în sumă de 7.870.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 7.438.085 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 431.915 lei.

De asemenea la capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”, față de prevederile în sumă de 5.803.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 5.575.011 lei, existând o nerealizare în sumă absolută de 227.989 lei.

### **Compartimentul Taxe – Impozite îndeplinește următoarele atribuții:**

- ✓ Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- ✓ Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului județean;
- ✓ Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- ✓ Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu al C.J. Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- ✓ Aplică măsuri de executare silită în cazul debitorilor care n-au făcut plata obligațiilor bugetare pentru veniturile proprii, față de instituția noastră;
- ✓ Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;
- ✓ Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- ✓ Stabilește cuantumul chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;
- ✓ Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl C.J. Olt;

Nr. crt.	Obiective	in timp	men realizare	Ter de ealizat (pondere) %
0	1		3	4
1.	Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	0%	31.12.2007	100%
2.	Transmiterea către debitori și unitățile administrativ teritoriale pe raza cărora aceștia își au domiciliul fiscal, a documentației specifice necesare efectuării procedurii de executare silită, în limita prevederilor legislației în vigoare.	0%	31.12.2007	100%
3.	Încasarea drepturilor constatate reprezentând taxele pentru utilizarea suprafețelor din zona drumurilor publice, stabilirea și încasarea cuantumului chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință administrate de Consiliul Județean Olt precum și a altor bunuri.	5%	31.12.2007	100%
4.	Organizarea și tinerea evidenței contabile a veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.	0%	31.12.2007	100%
5.	Consiliere, coordonare tehnică de specialitate în domeniul taxelor și impozitelor.	%	31.12.2007	100%

## **Compartimentul Informatizare are următoarele atribuții;**

- ✓ Participă la elaborarea de studii și strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu și lung, aplică strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean și a județului Olt;
- ✓ Asigură analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului propriu al consiliului județean Olt, se ocupă de planul de informatizare, conform legii;
- ✓ Administrează contul de e-mail al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Urmărește buna funcționare a echipamentelor de calcul și a rețelei locale de calculatoare, asigură aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
- ✓ Acordă asistență de specialitate aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate și primarilor din județ;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl Consiliului Județean Olt;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	Asigură analiza, proiectarea, implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice.	30%	31.12.2007	100%
2.	Urmărește achiziționarea implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice.	30%	31.12.2007	100%
3.	Întreținerea, exploatarea Portalului Consiliului Județean Olt.	30%	31.12.2007	100%
4.	Consiliere, coordonare tehnică de specialitate în domeniul informaticii.	10%	31.12.2007	100%



**Obiectivele stabilite pentru perioada de raportare**

1. Întocmirea proiectelor în cadrul programelor cu finanțare externă adresate administrației publice
2. Realizarea cooperărilor externe, a înfrășirilor cu regiuni similare din Europa.
3. Realizarea de parteneriate externe pe baza acordurilor de cooperare în domenii specifice ale vieții economico-sociale.
4. Crearea bazelor de date cuprinzând informații referitoare la toate programele cu finanțare externă (surse de finanțare; eligibilitatea solicitanților, valoarea grantului; domenii finanțate)
5. Sprijinirea autorităților publice locale în vederea întocmirii documentațiilor de obținere a finanțării pe diferite componente: infrastructură, servicii sociale, sănătate, tineret, cultura, turism, dezvoltare locală.
6. Sprijinirea autorităților publice locale din mediul rural în întocmirea proiectelor cu finanțare din Programul de Dezvoltare Rurală 2007-2013
7. Realizarea de studii, programe și strategii de dezvoltare a județului
8. Întocmirea proiectelor în cadrul Programului de cooperare transfrontalieră PHARE CBC România -Bulgaria .
9. Întocmirea proiectelor în cadrul programelor operaționale finanțate din Fonduri Structurale ale Uniunii Europene – Programul Operațional Regional 2007-2008, Programul Operațional Sectorial Capacitate Administrativă, Programul Operațional Sectorial Mediu, Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013
10. Implementarea proiectelor care obțin (finanțare documentații de licitație, documentație plată, rapoarte tehnice și financiare intermediare și finale, etc)
11. Realizarea materialelor promoționale în scopul prezentării oportunităților locale de dezvoltare (pliante, materiale informaționale)
12. Asigurarea relației cu Adunarea Regiunilor Europenei (participare la programe derulate, furnizarea informațiilor solicitate în vederea elaborării unor documente cu impact regional), Comitetul Regiunilor, cu parteneri externi din cadrul Euro-Regiunii Olt-Pleven și departamentului Loiret, Franța

**OBIECTIVE :**

- atragerea finanțărilor externe pe bază de proiecte întocmite în cadrul programelor cu finanțare externă lansate pe parcursul anului 2007
- implementarea proiectelor finanțate
- întocmirea programelor de dezvoltare anuale ale județului, strategii de dezvoltare
- acordarea asistenței de specialitate autorităților administrației publice locale în întocmirea proiectelor pentru obținerea finanțărilor nerambursabile și în implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare

Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %.

În anul 2007 la nivelul județului Olt au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

Rezultate 2007 :

**i. PROGRAMUL PHARE  
COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ  
ROMÂNIA-BULGARIA**

BENEFICIAR : CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

1. REALIZARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU CREAREA UNEI BURSE DE CEREALE ÎN ORAȘUL CORABIA, JUD.OLT – VALOARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ– 53.181 EURO

2. REALIZAREA STUDIILOR LOCALE NECESARE ÎN PROCESUL DE ABSORBȚIE A FONDURILOR COMUNITARE CU IMPACT TRANSFRONTALIER ÎN JUDEȚUL OLT – FINANȚARE NERAMBURSABILĂ – 40.230 EURO

3. Prevenirea producerii unor calamități naturale în județul Olt prin realizarea unor hărți de risc la alunecări de teren și a unui plan integrat de management pentru prevenirea riscului – FINANȚARE NERAMBURSABILĂ – 145.404,80 EURO

TOTAL PHARE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ROMÂNIA- BULGARIA – 238.815,80 EURO

**II. PROGRAMUL PHARE 2005 –  
„Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în  
sectoarele prioritare de mediu”**

1. Alimentare cu apă în comuna Grădinari, satele Grădinari și Petculesti, județul Olt – beneficiar Consiliul Local Grădinari, FINANȚARE NERAMBURSABILĂ – 565.272,67 EURO

2. Reabilitare și modernizare stație de epurare a apelor uzate din municipiul Caracal – beneficiar Consiliul Local Caracal – FINANȚARE NERAMBURSABILĂ 737.547,79 EURO

TOTAL PHARE 2005 MEDIU – 1.302.820,46 EURO

**III. PHARE 2005 – ACCELERAREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI NAȚIONALE  
PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SITUAȚIEI ROMILOR**

ÎMBUNĂTĂȚIREA SITUAȚIEI ROMILOR LA NIVELUL LOCALITĂȚILOR ȚINTĂ DIN JUDEȚUL OLT – BENEFICIAR CONSILIUL JUDEȚEAN OLT – FINANȚARE NERAMBURSABILĂ – 44.613 EURO

Proiectul constă în finanțarea actelor de identitate, stare civilă, proprietate pentru persoanele de etnie romă din 7 localități din județul Olt : Drăgănești-Olt, Piatra Olt, Corbu, Fărcașele, Ipotești, Izbiceni, Stoenеști. Localitățile au fost stabilite funcție de numărul de persoane de etnie romă și având în vedere faptul că există în cadrul consiliilor locale consilieri pe probleme de romi.

**IV. PROGRAM MULTIANUAL  
ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU PREGĂTIREA TEHNICĂ  
A PROIECTELOR DE INVESTIȚII PUBLICE FINANȚATE DIN PROGRAMUL  
OPERAȚIONAL REGIONAL  
– SUME PENTRU REALIZAREA PROIECTĂRII  
( STUDIU FEZABILITATE, PROIECT TEHNIC, DETALII EXECUȚIE)**

1. Reabilitare Centrul de Îngrijire și Asistență Șopîrlîța – 98.400 lei

2. Centru terapie ocupațională Drăgănești – Olt – 164.000 lei

3. Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor – 656.000 lei

4. Modernizare Centru de Recuperare Persoane cu Handicap Cezieni – 164.000 lei
5. Modernizare Centrul de Îngrijire și Asistență Slatina – 127.920 lei
- TOTAL – 1.210.320 lei

## **V. PROGRAM DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII ÎN SPAȚIUL RURAL**

- 55 proiecte finanțate, care au vizat următoarele obiective de investiții: poduri, podețe, alimentări cu apă, canalizări și stații de epurare.

În anul 2007 a fost obținută suma de 49.274.133, 31 lei pentru 17 consilii locale – Bărăști, Călui, Colonești, Oboga, Osica de Sus, Pîrșcoveni, Scornicești, Strejești, Vîlcele, Vișina Nouă, Piatra Olt, Ștefan cel Mare, Balș, Leleasca, Drăghiceni, Poboru, Bobicești.

## **VI. PROGRAM PHARE 2003 – INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI LOCALĂ/INUNDAȚII**

1. Reabilitarea unităților de învățământ din comunele afectate de inundații din județul Olt conform H.G. nr.295/2006 – grădinița Vîlcele, școala cls. I-VIII Bobicești, școala cu cls.I-VIII Schitu, grădinița Iancu Jianu

Valoare finanțare nerambursabilă – 85.000 Euro

TOTAL VALOARE PROIECTE FINANȚATE 2007 - 50.584.453,31 lei

TOTAL VALOARE PROIECTE FINANȚATE 2007 – 1.671.249,26 EURO

## **VII. PROIECTE DEPUSE DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN OLT ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013**

AXA - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII REGIONALE ȘI LOCALE DE TRANSPORT

1. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 677, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT

VALOARE – 29.456.442,47 LEI

2. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 644 A, MORUNGLAV, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA, JUDEȚUL OLT

VALOARE – 5.427.213,96 LEI

3. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 648, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT

VALOARE- 5.975.158,98 LEI

4. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 604, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT

VALOARE – 28.978.338,55 LEI

5. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 641, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000

VALOARE – 20.545.262 LEI

6. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 643A, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT

VALOARE- 21.821.639,28 LEI

TOTAL VALOARE PROIECTE DEPUSE 2007 - POR – 112.204.055,24 LEI - 32.058.301 Euro

## **VIII. Acțiuni inițiate în 2007 pentru pregătirea proiectelor ce vor fi depuse în cadrul Programului Operațional Regional și Programului Operațional Sectorial Mediu**

PROGRAM OPERAȚIONAL REGIONAL

AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE

Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență

În cadrul acestei axe se află în pregătire un proiect regional – „Îmbunătățirea sistemului regional integrat pentru situații de urgență prin achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență”.

Acest proiect va fi depus de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia înființată de consiliile județene Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Vâlcea. Până în acest moment consiliile județene Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți și Vâlcea s-au asociat prin hotărâre de consiliu județean în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară urmând ca în perioada următoare să fie întocmită cererea de finanțare și întreaga documentație necesară .

Valoarea finanțării nerambursabile pentru acest proiect este de 13,93 milioane euro, respectiv întreaga alocare financiară pentru regiunea Sud-Vest Oltenia pe acest domeniu de intervenție.

Proiectul va consta în achiziționarea unor echipamente specifice, pentru bazele regionale și județene pentru situații de urgență , respectiv :

1. Autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă
2. Autospeciale de intervenție la accidente colective și pentru salvări urbane
3. Autospeciale de cercetare N.B.C.R. ( nuclear, biologic, chimic, radiologic )
4. Autospeciale pentru descarcerări grele
5. Autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență
6. Ambulanțe de prim ajutor
7. Ambulanțe de reanimare
8. Centre de comandă și control și echipamente de comunicații aferente

Echipamentele vor fi destinate serviciilor pentru situații de urgență din fiecare județ al Regiunii Sud-Vest Oltenia.

## **PROGRAM OPERAȚIONAL SECTORIAL MEDIU**

În prezent se află în pregătire la nivel național 10 proiecte în sectorul de management al deșeurilor , proiecte pregătite prin asistență ISPA pentru 10 județe printre care și județul Olt.

În cadrul programului Operațional Sectorial Mediu va fi finanțat din Fonduri Structurale proiectul Managementul deșeurilor la nivelul județului Olt , proiect pregătit sub asistență ISPA.

În prezent se află în pregătire la nivel național 10 proiecte de apă/apă uzată sub asistență ISPA pentru 10 județe printre care și județul Olt , proiecte care vor intra în finanțare în cadrul acestui Program Operațional Sectorial .

Astfel va fi finanțat în acest an proiectul pregătit sub asistență ISPA – Modernizarea sistemului de apă/apă uzată la nivelul județului Olt, proiect care presupune crearea operatorului regional și modernizarea întregului sistem de apă din Fondurile Structurale disponibile în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu.

## **Transport**

Ministerul Internelor și Reformei Administrative , în calitate de beneficiar și inițiator al proiectului PHARE 2004/016-772.05.01.01 – Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de parteneriat public-privat și Ministerul Economiei și Finanțelor în calitate de Autoritate de Implementare susțin crearea unui operator regional pentru serviciul public de transport persoane la nivelul județului Olt.

Consiliul Județean Olt s-a asociat cu consiliile locale ale municipiilor , orașelor și comunelor din județul Olt în scopul înființării Asociației de dezvoltare comunitară „Olt-

Transport” și s-a demarat procedura creării operatorului regional de transport persoane la nivelul județului Olt.

Proiectul vizează:

- satisfacerea nevoilor de transport elevi de la domiciliu la unitățile de învățământ și retur, iar în perioadele dintre ore, efectuarea de curse transport persoane pe plan local
- satisfacerea cerințelor de navetă pe distanțe scurte și medii la prețuri competitive pentru salariații județului
- asigurarea unui transport în condiții de confort și siguranță pe distanțe medii și lungi pe teritoriul județului

Prin proiect se va dota operatorul regional cu 60 autobuze și minibuze, 45 microbuze, se vor realiza stații cap linie și autogări în localitățile urbane, se va crea o bază materială pentru reparații și întreținere mijloace de transport : sediu, garaje, service, spălătorie ecologică, autogară multifuncțională.

În anul 2007 proiectele cu finanțare externă au fost implementate conform regulilor și procedurilor de implementare, fiind gestionate corect sumele acordate drept finanțare nerambursabilă și sumele reprezentând contribuția proprie pentru fiecare proiect al cărui beneficiar a fost Consiliul Județean Olt.

În ceea ce privește proiectele având ca beneficiari consiliile locale din județ, la nivelul serviciului integrare europeană din cadrul Consiliului Județean Olt a fost urmărit procesul de implementare, fiind întocmite raportările intermediare și finale pentru fiecare stadiu de implementare pentru acordarea tranșelor din finanțarea nerambursabilă. Gestionarea fondurilor externe pe bază de proiecte s-a făcut de către fiecare beneficiar al finanțării (consilii locale) sub coordonarea Consiliului Județean Olt, respectându-se bugetul fiecărui proiect care constituie anexă la contractul de finanțare nerambursabilă.

#### 1. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Cofinanțare 1 proiect în cadrul programului PHARE 2003 - COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ - INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI LOCALĂ/INUNDAȚII și în baza Hotărârii Guvernului nr.295/2006 : 9805,45 EURO.

## DIRECȚIA TEHNICĂ

### *Activitatea desfășurată în anul 2007*

### **Serviciul Administrare Domeniului public și privat al județului, Siguranța Circulației, Protecția Mediului și ULM**

### **Protecția Mediului și Servicii Comunitare de Utilități Publice**

În anul 2007 au fost dezbătute și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri privind proiectele de Protecția Mediului și Servicii Comunitare de Utilități Publice :

1. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.11/25.01.2007** - privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a deșeurilor.
2. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.12/25.01.2007**- privind aprobarea aportului în bani al Consiliului Județean Olt la patrimoniul inițial al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Oltul”**.
3. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.13/25.01.2007**- privind aprobarea participării Consiliului Județean Olt la înființarea **Societății Comerciale „Compania de Apa Olt ” S.A.**
4. **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.23/22.02.2007** cu privire la: desemnare reprezentant al Consiliului Județean Olt în Consiliul de Administrație al **S.C „Compania de Apa Olt “ S.A.**

**5. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.36/29.03.2007** - privind aprobarea asocierii Consiliului Județean Olt cu Consiliile locale ale municipiilor și orașelor din județul Olt în scopul înființării „**Asociației de dezvoltare comunitară Olt Transport**”.

**6. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.30/29.03.2007**- privind aprobarea constituirii **Unității de Implementare a Proiectului (UIP)** - „**Managementul integrat al deșeurilor în județul Olt**”.

**8. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.103/25.10.2007**- privind modificarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Oltul” la care Consiliul Județean Olt este membru asociat.

**9. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.104/25.10.2007**- privind modificarea Actului Constitutiv al S.C COMPANIA DE APĂ S.A, la care Consiliul Județean Olt este acționar.

**10. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.122/29.11.2007**- cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean nr.36/29.03.2007 referitoare la aprobarea asocierii Consiliului Județean Olt cu Consiliile locale ale municipiilor și orașelor din județul Olt în scopul înființării „**Asociației de dezvoltare comunitară „Olt Transport**”.

**11. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.122/29.11.2007**- privind aprobarea participării Consiliului Județean Olt la majorarea capitalului social al **S.C.,Compania de Apa Olt”S.A.**

De asemenea în anul 2007 au fost emise Dispoziții după cum urmează:

**1. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.5/17.01.2007** cu privire la numirea Comisiei de Evaluare la licitația restrânsă accelerată pentru atribuirea contractului: Servicii de Inginerie Integrată – “Program Operațional Multianual al Județului Olt 2007 – 2013”.

**2. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.53/02.05.2007** cu privire la Constituirea Comisiei Tehnice de lucru pentru identificarea necesarului investițional la nivelul județului Olt ce va fi finanțat în baza „**Programului Operațional Multianual al județului Olt 2007-2013**”.

**3. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr.188/18.12.2007** prin care se constituie **Comitetul de coordonare** și **Grupul de lucru**, pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor județul Olt.

- În anul 2007 au avut loc întâlniri de lucru la sediul Consiliului Județean între beneficiarii locali și consultanții din cadrul asistenței tehnice **ISPA 2003/RO/P/PA/012**, având ca obiectiv: „**Îmbunătățirea capacității instituționale și operaționale a beneficiarilor finali în sectorul de apă/apă uzată**”.

- În cadrul măsurii **ISPA 2003/RO/P/PA/013-05** – „**Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Olt**”, a fost pregătită aplicația (Master Plan, Studiu de Fezabilitate, analiza economico-financiară, evoluția impactului asupra mediului, respectiv dosarele de licitație) pentru finanțarea din Fondul de Coeziune a proiectului de modernizare a infrastructurii de apă și apă uzată.

- În cadrul măsurii **ISPA 2005/RO/16/P/PA/001- 06 - FOPIP II** , au avut loc întâlniri de lucru pentru pregătirea instituțională cu scopul implementării proiectului regional de modernizare a infrastructurii de apă/apă uzată.

- În domeniul managementului deșeurilor, județul Olt beneficiază începând din anul 2007 de asistență tehnică în cadrul măsurii **ISPA 2005/RO/16/P/PA/001-04** – “**Managementul integrat al deșeurilor în județul Olt**” pentru pregătirea aplicației în vederea finanțării proiectului din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

**Pregătirea proiectului se va derula în 2 doua faze :**

**FAZA I -(durata 12 luni)**- Pregătirea proiectului propus pentru finanțare din **FEDR**, va include următoarele documente suport:

**1.a. Faza de pre-fezabilitate**

- Colectare date socio-economice ;
- Evaluarea situației existente a deșeurilor solide la nivelul județului Olt ;
- Nevoi de reabilitare/îmbunătățire la standarde europene ;
- Estimarea costurilor ;

- Propunere parametri fundamentali de proiectare pentru perioada 2007 – 2037, luandu-se in considerare perioadele de tranzitie agreeate, in acord cu Directivele europene, populatia si localitatile vizate ;

- Realizare **Master Plan** pentru orizontul de timp **2007 - 2037** pentru servicii integrate de management al deșeurilor, determinarea investitiilor incluse in prima parte a Master Planului .

#### **1.b. Faza de fezabilitate. Pregatirea aplicatiei :**

- Elaborarea **Studiului de Fezabilitate**

- Analiza economico-financiara;

- Analiza institutionala;

- Evaluarea impactului asupra mediului ;

- Pregatirea **Cererii de finantare** .

#### **FAZA II - Asistenta pe perioada contractarii si pregatire profesionala (durata 10 luni) :**

***Pregatirea dosarelor de licitatie pentru contractele de servicii, echipamente si lucrari, care va include urmatoarele :***

- Pregatirea dosarelor de licitatie pentru servicii, echipamente si lucrari; - Set complet de documente de licitatie pentru toate contractele prevazute, inclusiv termeni de referinta in conformitate cu legislatia de achizitii publice in vigoare.

- Suport beneficiarilor in realizarea activitatilor de licitare, in conformitate cu Planul de Achizitii.

Ulterior finalizarii fazei I, se va trece la **implementarea proiectului de investitii “Managementul integrat al deșeurilor în județul Olt”.**

- În calitatea sa de beneficiar, conform Regulamentului european (aplicabil tuturor statelor membre beneficiare de fonduri structurale), *Consiliul Județean este responsabil de licitare, contractare și plăți* pentru lucrările și serviciile aferente proiectului de investiții ***“Managementul integrat al deșeurilor în județul Olt”.***

- În cadrul proiectului **Phare RO Europe Aid/121712/D/SV/RO - „Asistență tehnică pentru implementarea proiectelor de parteneriat public-privat”** se va promova și implementa un **program de înființare și dezvoltare a serviciului public de transport persoane la nivelul județului Olt** prin parteneriat public-privat .

- Proiectul vizează înființarea unui **Operator județean de transport persoane**, accesarea fondurilor structurale de la Uniunea Europeană în domeniul transporturilor de persoane, dotarea cu mijloace moderne de transport.

- A fost inițiată înființarea **Asociației unităților administrativ-teritoriale** care acționează pentru satisfacerea nevoilor comunitare legate de prestarea serviciului public de transport persoane la nivelul județului Olt, pentru realizarea atribuțiilor și responsabilitățile autorităților administrației publice locale în acest domeniu și pentru încheierea unui parteneriat public-privat în vederea prestării propriu-zise a serviciului public de transport persoane.

- Actualizarea **Planului Local de Acțiune pentru Mediu la nivelul județului Olt**, pentru activitățile aflate în responsabilitatea Autorităților publice locale și a Consiliului Județean.

- Consiliul Județean Olt a colaborat cu ARPM4 S-V Oltenia și APM Olt la elaborarea **Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor.**

- Consiliul Județean Olt a demarat începând cu luna noiembrie 2007 elaborarea **Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2007-2013.**

- Consiliul Județean a urmărit dezvoltarea la nivelul județului Olt a unui **Portofoliu de proiecte extins privind protecția mediului și Serviciile Comunitare de Utilități Publice** care să permită utilizarea resurselor financiare disponibile începând cu anul 2007;

- Consiliul Județean Olt și Agenția de Protecția Mediului Olt a desfășurat o campanie de informare a publicului privind **colectarea selectivă a D.E.E.E** în conformitate cu prevederile HG 448/19.05.2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

- S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor

fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la protecția mediului și Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

- Consiliul Județean coordonează întreg procesul în cazul proiectelor de investiții publice ce necesită o abordare județeană sau care înglobează orașe și/sau zone rurale, conformarea serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul județului Olt cu toate angajamentele României incluse în planurile de implementare.

- Au fost inițiate procedurile de pregătire a strategiilor proprii, la nivel județean, pentru serviciile comunitare de utilități publice în conformitate cu HG 246/2006 toate angajamentele României incluse în planurile de implementare pentru acquis-ul comunitar.

- Monitorizarea implementării proiectelor din cadrul programelor cu finanțare externă privind protecția mediului, rapoarte lunare privind investițiile în domeniul protecției mediului la nivelul județului Olt, pe care le comunică Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și ARPM 4 Sud Vest Oltenia;

- Urmărirea elaborării și implementării **Strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice**, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale din orașe și comune și operatorii existenți privind: a) alimentarea cu apă; b) canalizarea și epurarea apelor uzate; c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; d) salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide; e) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat; f) transportul public local; g) iluminatul public.

### **Administrarea domeniului public și privat al județului**

În perioada anului 2007 în Consiliul Județean Olt s-au aprobat următoarele hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al județului:

**1. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.9/25 .01.2007** cu privire la aprobarea trecerii din domeniul public al comunei Vișina în domeniul public al județului Olt a unui imobil;

**2. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.17/ 22.02.2007** cu privire la trecerea din domeniul public al județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt în domeniul public al unor localități și în administrarea Consiliilor Locale respective;

**3. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.31/29.03.2007** privind aprobare închiriere prin licitație publică a unui spațiu din domeniul public al județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru sediu birou parlamentar;

**4. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.37/29.03.2007** privind aprobare închiriere prin licitație publică a unui spațiu din domeniul public al județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru sediu de asociație revoluționari;

**5. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 54/28.06.2007** privind revocarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr . 104/19.10.2006.

**6. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 64/26.07.2007** privind darea în folosință gratuită a unui spațiu, Asociației Pentru Integrare Civică Euro Atlantică ;

**7. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 105/25.10.2007** privind modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Olt;

**8. Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 124/29.11.2007** privind modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Olt;

În perioada anului 2007 au fost emise dispoziții după cum urmează:

**1. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 170/20 .09.2006** cu privire la constituirea comisiei județene pentru vânzarea spațiilor medicale;

**2. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 40/12.04.2007** privind constituirea comisiei pentru predarea-primirea unor drumuri care au fost încadrate în categoria funcțională a drumurilor județene și comunale din județul Olt ;

**3. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 41/12.04.2007** privind constituirea comisiei pentru predarea prin protocol a unor imobile în localitățile :Scornicești , Morunglav și Vulpeni.



**4. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 55/04.05.2007** privind constituirea comisiei pentru predarea sectoarelor de drumuri județene situate în intravilanul localităților urbane;

**5. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 72/29.05.2007** constituirea comisiei pentru preluarea unui imobil situat în comuna Vișina ;

**6. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 153/02.11.2007** constituirea comisiei pentru evaluarea ofertelor privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu, proprietate publică a județului Olt;

Tot această perioadă au fost încheiate un număr de 8 *Protocoale de predare - primire a sectoarelor de drumuri județene situate în intravilanul orașelor conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:*

1. Protocol nr. 3494/06.06.2007 / 9039/26.04.2007 privind predarea-primirea sectoarelor de drumuri județene DJ 543 și DJ 544A situate în intravilanul orașului Corabia, conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

2. Protocol nr. 3494/06.06.2007 / 6154/27.04.2007 privind predarea -primirea sectoarelor de drumuri județene DJ 641 și DJ 542 situate în intravilanul orașului Caracal, conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

3. Protocol nr. 3494/06.06.2007 / 11047/22.05.2007 privind predarea -primirea sectoarelor de drumuri județene DJ 546 și DJ 653, situate în intravilanul Municipiului Slatina, conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

4. Protocol nr. 3494/06.06.2007 / 4116/02.05.2007 privind predarea -primirea sectoarelor de drumuri județene DJ 657 D și DJ 703 C situate în intravilanul orașului Scornicești , conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

5. Protocol nr. 3494/06.06.2007 / 143/26.04.2007 privind predarea -primirea sectoarelor de drumuri județene DJ 546 și DJ 653 situate în intravilanul orașului Drăgănești-Olt , conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

6. Protocol nr. 3494/06.06.2007 / 5415/02.05.2007 privind predarea -primirea sectoarelor de drumuri județene DJ 643 A și DJ 643 situate în intravilanul orașului Balș , conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

7. Protocol nr. 3494/06.06.2007 / 5371/27.04.2007 privind predarea-primirea sectoarelor de drumuri județene DJ 677 situate în intravilanul orașului Piatra Olt , conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

8. Protocol nr. 3494/06.06.2007 / 4291/04.05.2007 privind predarea -primirea sectoarelor de drumuri județene DJ 546 B , DJ 703 C și DJ 657 situate în intravilanul orașului Potcoava , conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului însușit de Consiliul Județean Olt prin Hotărârea nr. 41/2001 și atestat prin Hotărârea de Guvern nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al județului Olt precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt a suferit modificări introduse prin Hotărârea de Guvern nr. 63/24.01.2007 privind încadrarea în categoria funcțională a drumurilor județene și comunale a unor drumuri situate în județul Olt după cum urmează:

a) Drumul comunal DC 21 a fost clasat în drum județean DJ 546 G .

Ulterior acest drum a fost preluat de Consiliul Județean Olt, prin Protocolul de predare-primire nr. 1239/02.05.2007 /3494/06.06.2007, încheiat între Consiliul Local Strejești și Consiliul Județean Olt.

b) Drumurile județene DJ 546, DJ 546 F, DJ 643 E, DJ 657 C, DJ 677 B, DJ 678 F, DJ 657 A clasate în drumuri comunale prin *Hotărârea de Guvern* sus menționată au fost predate prin *Protocoale de predare-primire* la comunele aparținătoare după cum urmează:

1. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1043/04.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Vulpeni cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 191 ce a fost clasat din drumul județean DJ 643 E;

2. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 2671/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Iancu-Jianu cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 191 ce a fost clasat din drumul județean DJ 643 E;

3. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1135/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Icoana cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 189 ce a fost clasat din drumul județean DJ 546 D;

4. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 745/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Leleasca cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 194 ce a fost clasat din drumul județean DJ 678 F;

5. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1282/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Cungrea cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 194 ce a fost clasat din drumul județean DJ 678 F;

6. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1614/14.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Găneasa cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 193 ce a fost clasat din drumul județean DJ 677 B;

7. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1249/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Curtișoara cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 193 ce a fost clasat din drumul județean DJ 677 B;

8. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 2158/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Mărunței cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 190 ce a fost clasat din drumul județean DJ 546 F;

9. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1427/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Izvoarele cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 190 ce a fost clasat din drumul județean DJ 546 F;

10. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1427/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Izvoarele cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 190 ce a fost clasat din drumul județean DJ 546 F;

11. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 4115/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Scornicești cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 192 ce a fost clasat din drumul județean DJ 657 C;

12. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1270/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Tufeni cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 189 ce a fost clasat din drumul județean DJ 546 D;

13. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1010/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Șerbănești cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 189 ce a fost clasat din drumul județean DJ 546 D;

14. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1092/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Topana cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 195 ce a fost clasat din drumul județean DJ 657 A;

15. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 689/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Făgețelu cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 195 ce a fost clasat din drumul județean DJ 657 A;

16. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 570/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Spineni cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 195 ce a fost clasat din drumul județean DJ 657 A;

17. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 1518/02.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Dobrețu cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 191 ce a fost clasat din drumul județean DJ 643 E;

18. Protocol nr . 3497/06.06. 2007 / 11046/22.05.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local al Municipiului Slatina cu privire la predarea-primirea unui tronson de drum comunal, DC 193 ce a fost clasat din drumul județean DJ 677 B;

In baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 51/25.05.2006 s-a încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Balș, Protocol de predare-primire a unor imobile situate în orașul Balș, Str. Cireșului nr. 61 ( nr. 2050/30.03.2007 /4271/30.03.2007 );

- Prin Protocolul de predare-primire, nr. 4972/07.08.2007/889/31.07.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local al orașului Balș, s-au predat din domeniul public al județului Olt în domeniul public al orașului Balș imobilele situate în Str. N.Titulescu nr. 32 P, Balș;

-Prin Protocolul de predare-primire, nr. 4308/10.07.2007 /9151/05.07.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local al orașului Balș, s-au predat din domeniul public al județului Olt în domeniul public al orașului Balș, imobilele situate în Str. N.Titulescu nr. 32 P, Balș;

-Prin Protocolul de predare-primire, nr. 1965/29.05.2007/3496

/06.06.2007, încheiat între Consiliul Local Vișina și Consiliul Județean Olt , s-au predat din domeniul public al comunei Vișina în domeniul public al Consiliului Județean Olt, un imobil cu Sc= 264 mp, Sd= 264 mp, S teren =2448 mp, ;

-Prin Protocolul de predare-primire, nr. 5005/08.08.2007 /25/08.08.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Asociația Pentru Integrarea Civică Euro-Atlantică, s-a predat către această fundație un spațiu în suprafață de 65,52 mp;

-Prin Protocolul de predare-primire, nr. 4309/10.07.2007 / 1920/04.07.2007, încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local al orașului Corabia, s-au predat din domeniul public al județului Olt în domeniul public al orașului Corabia imobilele situate în Str. Grivița Roșie nr.12 și Str. Cuza Vodă nr. 87 în suprafață de 182 mp. ;

- În baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 17/22.02.2007 privind trecerea unor imobile din domeniul public al județului Olt și din administrarea Consiliului Județean Olt în domeniul public al unor localități și H.G. nr . 43/1997 au fost întocmite următoarele Protocele de predare-primire:

1.Protocol de predare-primire a obiectivului,, Ranforsare sistem rutier cu lianți bituminoși pe drumul comunal DC 82A, km 4+430-km-7+190", (nr. 3495/06.06.2007/1071/07.05.2007), încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Vulpeni;

2.Protocol de predare-primire a obiectivului,, Ranforsare sistem rutier cu lianți bituminoși pe drumul comunal DC 11, km 0+000-2+200", (nr. 3495/06.06.2007/1071/07.05.2007), încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local Morunglav;

3.Protocol de predare-primire a obiectivului,, Pod din beton armat peste pârâul Plapcea Mare Mărgineni pe drumul comunal DC 75, km 3+500", (nr. 3495/06.06.2007/4117/02.05.2007), încheiat între Consiliul Județean Olt și Consiliul Local al orașului Balș;

În această perioadă s-a întocmit documentația pentru atribuirea contractului de închiriere prin licitație publică a unui spațiu imobiliar în suprafață de 31,05 mp amplasat la fostul „Centru de plasament Zorile”, situat în Municipiul Slatina , județul Olt, Str. Centura Basarabilor nr. 8, proprietate publică a județului Olt, pentru sediu birou parlamentar , fiind încheiat Contractul de închiriere nr. 79/06.12.2007.

S-a primit, verificat, întocmit și transmis către Ministerul Administrației și Internelor, documentația privind modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Drăghiceni - Anexa nr. 33 la Hotărârea Guvernului nr.1355/2001 privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt;

În perioada anului 2007, în ceia ce privește activitatea privind administrarea domeniului public și privat al județului au fost realizate și următoarele acțiuni:

- S-a acordat asistență tehnică de specialitate instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ-teritoriale din județ și tuturor persoanelor

fizice și juridice care au solicitat sprijin în ceea ce privește administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat ;

-În perioada 01.11.2007 -30.11.2007 s-a procedat la inventarierea elementelor de activ și pasiv pe anul 2007 .

- S-a reactualizat la sfârșitul anului 2007, împreună cu Direcția Economică, inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Olt și sunt în administrarea Consiliului Județean Olt ;

-Au fost verificate documentele care au stat la baza intrării și ieșirii din patrimoniul domeniului public și privat al județului;

-La solicitările diferitelor instituții s-au întocmit documentații( rapoarte, avize de specialitate și proiecte de hotărâri), necesare pentru emiterea Hotărârilor Consiliului Județean Olt, privind concesionarea, închirierea, darea în folosință gratuită sau vânzarea unor imobile;

-La solicitarea primăriilor din județ s-a participat la comisiile de evaluare oferte pentru licitațiile publice organizate în vederea vânzării de bunuri din domeniul privat al acestor localități, precum și pentru concesionarea și închirierile bunurilor din domeniul public:

- S-a procedat la întocmirea documentației (Caiet de sarcini, Instrucțiuni pentru ofertanți ) pentru licitația publică deschisă „Întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea unor imobile în cartea funciară”.

-În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat contractul de prestare servicii „Întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea unor imobile în cartea funciară”. Prețul contractului în urma adjudecării licitației este de 211.000 lei fără TVA pentru un număr de 32 de imobile ce aparțin domeniului public al județului Olt și un imobil din domeniul privat al județului Olt.

- S-au analizat oportunitățile de valorificare a patrimoniului imobiliar al Consiliului Județean Olt, sau identificat, verificat și măsurat în teren imobilele din patrimoniul Consiliului Județean Olt care au fost date conform legislației în vigoare, în folosință gratuită, pe termen limitat, societăților și instituțiilor de utilitate publică sau de binefacere, recunoscute ca persoane juridice și serviciilor de interes județean, în scopul îndeplinirii unor activități care satisfac cerințele cetățenilor din județ;

### **Serviciul Administrarea si Controlul Calității Drumurilor**

Prin serviciul Administrarea si Controlul Calității Drumurilor ,Direcția Tehnică asigură administrarea drumurilor de interes județean ,în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 republicată,cu modificările si completările ulterioare .

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea ,repararea și modernizarea drumurilor publice.

Obiectivele principale ce trebuiau atinse in anul 2007 au fost

- elaborarea si asigurarea derulării programelor de modernizare ,întreținere si reparații a drumurilor județene,finanțate din bugetul propriu al Consiliului Judetean Olt si din fondurile speciale (HG 577/1997 modificat și completat prin HG 1256/2005 ,Legea 379 / 2005; HG 1274/2006, HG 917/2007 ) ;

- asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor executate ;

- îndeplinirea masurilor de asigurare a stabilității drumurilor afectate de exploatarea produselor de balastieră din albiile râurilor aflate in vecinătatea drumurilor ;

- eliberarea acordurilor prealabile de amplasare in zona drumurilor județene a unor construcții si instalații

- completarea la zi a cărților tehnice a drumurilor județene

- organizarea si desfășurarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor si lucrărilor executate pe drumurile publice.

Pentru anul 2007 ,toate aceste obiective au fost îndeplinite .

Pe parcursul anului trecut au fost eliberate un număr de 81 acorduri prealabile de amplasare in zona drumurilor județene a unor construcții si instalații,valoarea taxelor încasate fiind de 17.474 RON . Programele de lucrări executate in anul 2007 la drumurile publice au fost întocmite funcție de sursa de finanțare astfel:

a) din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt au fost executate lucrări in valoare de 14.426.183,50 RON intre care amintim :

- întreținerea îmbrăcăminților asfaltice pe 12 drumuri județene în valoare de 962.510,50lei

- întreținerea drumurilor pietruite pe 25 drumuri județene în valoare de 759.767,83

- asigurarea scurgerii apelor pe 12 drumuri județene în valoare de 167.678,32

- lucrări de siguranță rutieră (indicatoare rutiere și parapeti metalici marginali) în valoare de 582.269,37lei

- întreținere poduri și podețe pe 22 drumuri județene în valoare de 763.178,72lei

- întreținere pe timp de iarnă a tuturor celor 40 de drumuri județene în valoare de 1.859.933,94.

- tratamente bituminoase pe 18 drumuri județene în valoare de 5.577.348,58

- covoare bituminoase pe 3 drumuri județene în valoare de 679.803,38

- aprovizionat parapet metalic și indicatoare rutiere pe toate drumurile județene în valoare de 987.619,07

- marcaje rutiere pe DJ 643,DJ 546A,DJ 703 în valoare de 239.878,71

- alunecări de teren pe DJ 643, DJ 657, DJ 657A, DJ 678A, în valoare de 233.262,21

- consolidarea platformei drumurilor DJ 643A, DJ 546A, DJ 644 în valoare de 644.412,38

- execuție pod pe DJ 643 C Dobrețu, în valoare de 297.600lei

b) din transferuri de la bugetul de stat din sume defalcate din TVA conform Legii 917/2007 au fost executate lucrări de întreținere si reparații a drumurilor publice in valoare de 15.881.020,51 RON , constând in întreținere îmbrăcăminți asfaltice , întreținere drumuri pietruite ,întreținerea mijloacelor de siguranța, întreținerea curenta pe timp de iarna a drumurilor județene, tratamente bituminoase ,covoare bituminoase ,aprovizionat si montat indicatoare rutiere si parapet, îmbrăcăminți bituminoase ușoare ,marcaje rutiere.

c) În cadrul programului finanțat din Fondul de Solidaritate al UE, conform HG 1274/2006 au fost realizate lucrări în valoare de 2.346.036,41lei constând în refacerea după inundații a podurilor pe DJ 643, Dj 648, și pe un drum sătesc în comuna Teslui dar și refacerea platformei drumurilor DJ 643, DJ 703C, DJ 679B, DJ 643A, DJ 657B.

d) În cadrul programului de pietruire, reabilitare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local, finanțat conform HG 577/1997 modificată prin HG 1256/2005 au fost realizate lucrări în valoare de 3.970.990,98lei pe următoarele drumuri DC 141, DC 58, DC 90, DC 4, DC 13, DC 21, DC 92, DC 124, DC 95, DC 7, DJ 544, DJ 679, DC 2A, DC 38, DC 29, DC 68, DC 9B, DC 10, DC 129, DC 3, DC 45 și Dc192.

e) În cadrul Programului de lucrări finanțat din împrumutul bancar al Consiliului Județean Olt au fost realizate lucrări în valoare de 17.844.509,39lei constând în execuția de covoare bituminoase duble pe următoarele DJ-uri: 703B, 703D, 648, 703, 546A, 657, 542, 642A, 604, 546E, 643, 678B, 679, 644, 703C, 542, 677, 546, 653, 642, 641,

Starea tehnica a drumurilor si podurilor județene nu este foarte bună pe toate traseele existente ale celor 46 drumuri județene ,întrucât fondurile alocate au fost insuficiente pentru execuția tuturor lucrărilor de întreținere si reparație necesare,rezultate in urma reviziilor tehnice efectuate ,urmând ca in anul 2007 să fie alocate sume mai mari .

## ARHITECT ȘEF

Activitatea desfășurată  
în perioada 1.01.2007– 31.12.2007  
în domeniul investițiilor, urbanismului și amenajării teritoriului

În baza organigramei aprobate de Consiliul Județean Olt și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Olt, tot personalul a urmărit aplicarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în condiții optime a lucrărilor în domeniul investițiilor, urbanismului amenajării teritoriului, monumentelor istorice.

Activitatea specifică este coordonată de arhitectul șef al județului .

În anul 2007 au fost analizate și verificate documentații depuse pentru obținerea unui nr. de 160 certificate de urbanism, 86 autorizații de construire și 223 avize ale arhitectului șef.

S-a acordat asistență tehnică de specialitate instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

- S-a urmărit stadiul întocmirii Planurilor urbanistice generale la toate localitățile, în vederea folosirii corecte a sumelor alocate de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului (suma care în anul 2007 a fost de 70.000 lei) .

- De asemenea, în aceasta perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului s-a urmărit respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată și modificată privind autorizarea executării construcțiilor și a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare ;

- S-au efectuat controale tematice în toate localitățile județului (cel puțin un control în fiecare localitate), punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare.

- S-a verificat și urmărit modul de încasare a taxelor legale privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea de adrese către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare în termenul de valabilitate al acesteia.

- S-au întocmit un nr. de 53 răspunsuri la scrisori și sesizări ale cetățenilor , pe diverse teme ;

- S-au arhivat documentațiile depuse pentru obținerea CU, AC/AD, eliberate în anul 2004;

- În vederea elaborării schemelor directe pe bazine sau pe grupe de bazine hidrografice s-au transmis la M.M.D.R. toate informațiile necesare ;

- S-au transmis de asemenea toate datele necesare aprobării Planului de Electrificare 2007-2009 ;

- Pentru realizarea catalogului monumentelor istorice reprezentative s-a transmis la A.L.Z.I.A.R. lista cu monumentele reprezentative ale județului și cu descrierea fiecăruia în parte ;

- S-a transmis la M.T.C.T., situația cu propuneri referitoare la Ordonanța de Guvern nr.20/1994, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor de locuințe pentru anul 2007, în valoare de 122.010 lei.

- S-a transmis, tot la M.T.C.T., situația pe unități administrativ -teritoriale ale județului privind zonele de risc natural ;

- S-a participat la un nr. foarte mare de comisii de licitații, organizate de primarii, în ceea ce privește închirierea de terenuri, concesionari, vânzări, etc. ;

- S-a transmis lunar ACC (situația autorizațiilor de construire de locuințe emise de primarii) la Statistica ;

- S-au rezolvat alte numeroase situații ivite ;

- S-a întocmit și aplicat :
  - Programul de alimentări cu apă la sate promovat prin H.G. nr.577/1997, precum și întocmirea decontului privind lucrările din anul anterior, întocmirea programului pentru anul în curs, urmărirea execuției lucrărilor și raportări lunare la M.D.L.P.L. privind stadii fizice realizate și decontările efectuate;
    - Programul de alimentări cu apă la sate realizat în baza H.G. nr. 687/1997, urmărirea execuției lucrărilor realizate în localitățile: Movileni, Dobrun și Șerbănești.
  - S-a întocmit:”Programul de achiziții publice de lucrări ale Consiliului Județean Olt “ și s-a urmărit elaborarea proiectelor de execuție și documentațiilor de licitații, s-au organizat selecții pentru atribuirea contractelor de execuție de lucrări, urmărirea execuției și recepția la terminarea lucrărilor la obiectivele:
    - Reabilitare scuar urban, Consiliul Județean Olt;
    - Reabilitare sistematizare verticală și împrejmuire la clădirea Vilă de protocol - proiectare;
    - Amenajare Clădire administrativă – Spitalul de Psihiatrie Cronici, Schitu;
    - Consolidare acoperiș și finisaje exterioare la Muzeul Județean Olt;
    - Amenajare și extindere zonală la sediul Consiliului Județean Olt;
    - Reparație capitală la fostă vilă de protocol, str. Mănăstirii nr. 3 Slatina;
    - Amenajare Pavilion nr. 1 bărbați, Spitalul de Psihiatrie Schitu Greci;
    - Centrală termică și branșament de gaze naturale la Centrul Militar Județean Olt;
    - Refacere instalație interioară de încălzire la sediul Consiliului Județean Olt;
    - Reparare și echipare tablou electric general la sediul Consiliului Județean Olt;
  - S-au întocmit rapoarte statistice privind investițiile(lucrări de construcții,utilaje cu și fără montaj,mijloace de transport și alte cheltuieli de investiții) realizate de Consiliul Județean Olt;
  - S-a desfășurat permanent activitatea de asistență tehnică și îndrumare a consiliilor locale și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt în privința întocmirii documentațiilor de execuție, obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege, urmărirea execuției și participarea la recepția lucrărilor.
  - S-au stabilit prioritățile împreună cu Sucursala CEZ Slatina, pentru realizarea lucrărilor de electrificare rurală și de extinderi de rețele rurale și urbane și de reparații capitale ale acestora, eșalonate pe anii 2005-2009.

## **DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 65/08.01.2008, referitoare la informațiile de interes public comunicate din oficiu, precum și cu privire la cele exceptate de la accesul liber, vă comunicăm următoarele:

Compartimentul Administrație Publică și Editarea Monitorului Oficial al Județului nu deține și nu gestionează acte sau documente care să fie exceptate de la accesul liber.

Conform art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 75/2003, aprobată prin Legea nr. 534/2003, Monitorul oficial al județului este publicația oficială care are ca obiect de activitate producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele consiliului județean, prefect și serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale.

În consecință acest compartiment asigură sau contribuie la aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și ale Legii nr.544/2001 referitoare la accesul liber la informațiile de interes public, prin publicarea actelor normative și a altor documente adoptate sau emise de autoritățile publice locale.

## **I. Compartimentul Administrație Publică și Editarea Monitorului Oficial al Județului:**

### 1. Obiective:

- asigură publicarea hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt și a dispozițiilor emise de Președintele acestuia;
  - asigură publicarea actelor adoptate sau emise de autoritățile administrației publice din orașe și comune, precum și de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale;
  - asigură tipărirea Monitorului Oficial al Județului la tipografia selecționată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - difuzează Monitorul Oficial și întocmește situația distribuirii acestuia pe care o prezintă biroului financiar contabil;
  - acordă asistență de specialitate privind administrația publică locală consiliilor locale și primăriilor din județul Olt la solicitarea acestora;
  - rezolvă sesizările de la persoane fizice sau juridice;
2. Obiectivele propuse au fost realizate în proporție de 100%.

3. Pentru îmbunătățirea activității Compartimentului Administrație Publică și Editarea Monitorului Oficial al Județului propunem includerea în programe de perfecționare și instruire a funcționarilor din acest compartiment.

## **II. Serviciul juridic contencios**

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 87 %;

b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 89 %;

c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 90 %.

În cursul anului 2007 au fost pe rol la instanțele judecătorești 86 de dosare din care 60 dosare au fost soluționate favorabil, 12 dosare au fost soluționate nefavorabil, iar 14 dosare sunt în curs de soluționare.

d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 87%;

e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 85%.

3. Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. Nu este cazul.

5. În cursul anului 2007 au fost pierdute 12 procese care au avut ca obiect plata unor drepturi bănești-prime de vacanță și spor de confidențialitate și mobilitate pentru juriști.

6. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.



## DIRECȚIA RESURSE UMANE , INFORMARE, RELAȚII PUBLICE

### Compartimentul Managementul Resurselor Umane

#### A. MISIUNEA AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE, PRECUM ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIE ATINSE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Urmare a accelerării reformei în administrația publică și integrării României în Uniunea Europeană, **în prezent sistemul administrativ se află într-un plin proces de modernizare** care sa –i confere valori europene.

**O administrație publică modernă** trebuie să fie orientată către:

- satisfacerea nevoilor cetățenilor;
- să asigure o mai bună informare a cetățenilor;
- să coopereze cu cei cărora li se adresează;
- să întărească controlul public asupra administrației;
- consolidarea și lărgirea cadrului de participare a societății civile la procesul decizional;
- asigurarea transparenței actelor administrative;
- comunicarea operativă cu cetățenii.

**În perioada 01.01 – 31.12.2007, misiunea Consiliului Județean Olt a fost de susținere și integrare în procesul de modernizare a administrației publice.**

Pornind de la obiectivele generale ale reformei administrației, individualizate la nevoile și necesitățile proprii, **în cursul anului 2007**, Consiliul Județean Olt, ca autoritate a administrației publice locale la nivel de județ, a urmărit realizarea următoarele **obiective**:

- îmbunătățirea managementului în administrația publică județeană;
- consolidarea procesului de descentralizare administrativă și fiscală;
- întărirea capacității instituționale a structurilor din administrația publică județeană;
- modernizarea dezvoltării regionale;
- eficientizarea raporturilor dintre autoritățile publice județene și cele din comune, orașe și municipii;
- modernizarea mecanismului de stabilire a bugetului județean;
- întărirea controlului gestiunii banului public și asigurarea transparenței cheltuielilor prin informare periodică a contribuabililor;
- dezvoltarea investițiilor;
- facilitarea procesului de dezvoltare economică a județului;
- depolitizarea structurilor administrației publice prin respectarea Legii nr.161/2003 și a Legii funcționarului public;

Pentru realizarea acestor obiective este imperios necesar un management modern și performant al resurselor umane.

**În acest context, în cursul anului 2007, scopul Compartimentul Managementul Resurselor Umane** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost acela de a asigura creșterea performanței administrației publice la nivelul județului prin îmbunătățirea performanțelor individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, din cadrul serviciilor și instituțiilor publice de interes județean precum și din cadrul primăriilor de pe teritoriul județului.

**Obiectivele** Compartimentul Managementul Resurselor Umane au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și crearea la nivelul județului a unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial prin îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și au fost stabilite în baza activităților specifice compartimentului.

**Pentru anul 2007 Compartimentul Managementul Resurselor Umane și-a stabilit următoarele obiective:**

1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene necesare implementării strategiei de descentralizare;
2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice;
3. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual;
4. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
5. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
6. îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
7. formarea profesională continuă.

## **B. INDICI DE PERFORMANȚĂ, CU PREZENTAREA GRADULUI DE REALIZARE A ACESTORA.**

Obiectivele Compartimentului Managementul Resurselor Umane în 2007 pot fi evaluate prin indicatori de performanță, cu grad maxim de realizare, ca:

- gradul de realizare a obiectivelor propuse;
- respectarea legislației;
- gradul de respectare a termenelor propuse precum și a celor prevăzute de lege;
- reducerea timpului de lucru;
- nivelul costurilor;
- gradul de creștere a performanței instituției pe ansamblu;
- gradul de creștere a standardelor de performanță profesională individuală;
- gradul de optimizare al fluxului informațional și al procesului decizional;

## **C. SCURTĂ PREZENTARE A PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVELE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE.**

### **1. Îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene necesare implementării strategiei de descentralizare.**

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, structura organizatorică, (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

În anul 2007 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 71 din 27.07.2006.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 71 din 27.07.2006 au fost aprobate, începând cu data de 01.08.2006, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt la nivelul a 137 posturi, din care:

- funcții de demnitate publică - 3 posturi
- funcții publice - 113 posturi
- personal contractual - 21 posturi

Prin aceeași hotărâre s-a aprobat numărul maxim de funcții publice precum și ponderea funcțiilor publice pe categorii, după cum urmează:

Număr maxim funcții publice - 113 posturi,

din care:

- funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari

- și categoriei funcționarilor publici de conducere - 13 posturi;
- funcții publice corespunzătoare funcționarilor publici de execuție - 100 posturi.

Comparativ cu anul 2006, în anul 2007 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost menținut numărul de posturi, respectiv 137, precum și numărul maxim de funcții publice și ponderea acestora pe categorii, de unde rezultă un grad ridicat de eficiență a instituției pe ansamblu, prin realizarea unui volum mai mare de sarcini și atribuții cu același număr de personal.

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele **instituții și servicii publice de interes județean**:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Olt;
- b) Muzeul Județean Olt;
- c) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- d) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL”;
- e) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale;
- f) Centrul Cultural Județean Olt;
- g) Școala Populară de Arte și Meserii Olt;
- h) Serviciul Județean de Pază Olt.

În baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, precum și cu respectarea prevederile legislației în domeniu, în cursul anului 2007, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții Regulamentul de organizare și funcționare pentru instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt, respectiv:

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 14 din 22.02.2007** au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale**;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 15 din 22.02.2007** au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru **Muzeul Județean Olt**;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 16 din 22.02.2007** au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru **Centrul Cultural Județean Olt**;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 21 din 22.02.2007** au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru **Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”**;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 22 din 22.02.2007** au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „OLTUL”;

Având în vedere **modificările legislative referitoare la încadrarea personalului de specialitate din cadrul așezămintelor culturale aduse de Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 48 din 31.05.2007** au fost aprobate **Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte și Meserii**.

**Întrucât activitatea Școlii Populare de Arte și Meserii este similară cu cea a instituțiilor de învățământ**, organigrama, numărul de posturi, statul de funcții și planul de școlarizare pentru această instituție se aprobă la începutul fiecărui an școlar. Astfel, prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 77 din 27.09.2007** au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Planul de școlarizare pe anul școlar 2007-2008, pentru Școala Populară de Arte și Meserii.

Ținând cont de oportunitățile actuale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului precum și de condițiile impuse de Uniunea Europeană pentru integrarea României în

Uniune, s-a impus un nou cadru legislativ în domeniul asistenței sociale și al protecției drepturilor copilului.

În acest context, la nivel național s-a impus ca obiectiv prioritar, îmbunătățirea sistemului de protecție a copilului prin renunțarea la sistemul instituționalizat și crearea unor soluții alternative de integrare a copilului în sistem familial precum și înființarea unor structuri noi determinate de îmbunătățirea serviciilor în acest domeniu.

Pentru realizarea acestui obiectiv precum și pentru implementarea Strategiei județene în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, în cursul anului 2007 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții aproape la fiecare ședință a Consiliului Județean Olt, aceste aprobări fiind determinate de desființarea unor centre de plasament și crearea soluțiilor alternative de protecție a copilului în sistem familial precum și înființarea unor structuri noi impuse de legislația în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Având în vedere faptul că Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Centrul Cultural Județean Olt ( ambele instituții publice de cultură subordonate Consiliului Județean Olt) au statut de așezământ cultural, profilul activității, tipurile de activități, obiectivele, precum și faptul că cele 2 instituții de cultură funcționau cu un număr redus de personal, **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 131 din 27.12.2007 s-a înființat Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, prin unificarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Centrului Cultural Județean Olt.**

**Potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 131 din 27.12.2007, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt va funcționa începând cu data de 01.01.2008 la nivelul a 17 posturi.**

## **2. Dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice**

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor art. 21 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate **promovării funcționarilor publici;**
- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul **promovării rapide;**
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin **recutare;**
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi **înființate;**
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse **reorganizării;**
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare **clasă, categorie și pe grade profesionale;**
- g) numărul maxim al **funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.**

**Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.**

**Elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice se face în conformitate cu prevederile INSTRUCȚIUNILOR pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice – Anexa nr. 1 la Ordinul Președintelui AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI nr. 7660/2006.**

Potrivit art. 21 alin. (2) – (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.**

**Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.**

În temeiul bazei legale mai sus menționate, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2008, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87 din 25.10.2007 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 88 din 25.10.2007 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Olt.
- prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.88 din 25.10.2007 a fost aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt;

### **3. Gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual.**

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și personalul de conducere al serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

### **4. Asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale.**

Acest obiectiv s-a realizat prin:

#### **a) salarizare adecvată, conform prevederilor legale;**

Cu respectarea strictă a legislației privind salarizarea funcționarilor publici, personalului contractual și a funcțiilor de demnitate publică, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit rapoarte de specialitate și dispoziții referitoare la stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

#### **b) evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială;**

Pentru aplicarea corectă a prevederilor legale privind evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual, în cursul lunii decembrie 2007 Compartimentul Managementul Resurselor Umane a coordonat procesul de întocmire a Fișelor Postului și a Fișelor de Evaluare a Performanțelor Profesionale Individuale pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt și personalul de conducere al serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

#### **c) stimulare materială și morală;**

Stimularea personalului din cadrul aparatului de specialitate s-a realizat prin acordarea de premii lunare în cursul anului 2007, potrivit legislației în vigoare.

De asemenea, pentru rezultate deosebite obținute în activitatea profesională, apreciate ca valoroase, în luna decembrie a anului 2007 au fost acordate atât funcționarilor publici cât și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt premii rezultate prin aplicarea cotei procentuale de 5% asupra cheltuielilor cu salariile planificate pe anul 2007, cu încadrarea în economia realizată prin reducerea cheltuielilor cu salariile realizată în anul 2007.

Cu respectarea prevederilor legale referitoare la promovarea și avansarea în funcție publică în cursul anului 2007 **au avansat în treapta de salarizare imediat superioară 22 de funcționari publici.**

Aceste promovări s-au făcut cu respectarea prevederilor legale privind îndeplinirea cerințelor specifice impuse de legislația în domeniu și pe principiul competenței profesionale.

#### **5. Recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu.**

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a întocmit documentația necesară organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, a participat și a acordat asistență de specialitate la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și din cadrul primăriilor de pe teritoriul județului.

În urma concursurilor organizate în cursul anului 2007 în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au fost recrutați 3 funcționari publici.

#### **6. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal.**

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici a fost reglementat în anul 2004 prin Hotărârea de Guvern nr. 432/2004.

Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2007.

**Având în vedere modificările și completările aduse de Hotărârea Guvernului nr. 522/2007, Compartimentul Managementul Resurselor Umane a actualizat dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.**

În cursul anului 2007 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

În tot cursul anului 2007 s-a înregistrat o suprasolicitare de eliberare de adeverințe din arhiva unității cu drepturi salariale și alte drepturi pentru recalcularea pensiilor.

#### **7. Formarea profesională continuă**

În baza Planului de perfecționare aprobat pentru anul 2007, în cursul anului 2007, **86 de funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt au participat la cursuri de perfecționare cu durata de minim 7 zile în domeniul în care își desfășoară activitatea, cursuri organizate de Institutul Național de Administrație și Centrul Regional de Formare Continuă „Craifor”, Craiova.**

În conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și în baza propunerilor din rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite pentru perioada 01.12.2006 – 01.12.2007 în luna decembrie a anului 2007 a fost fundamentat **Planul de perfecționare a funcționarilor Publici pentru anul 2008.**

## Centrul de informare, relații publice și secretariat executiv A.T.O.P.

### I. Misiunea și obiectivele realizate în anul 2007

Potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a acestei legi aprobate prin H.G. nr. 123/2002 precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, aprobat prin H.G. nr. 787/25.07.2002, în cadrul structurii organizatorice a aparatului propriu al Consiliului Județean Olt, funcționează Centrul de Informare, Relații Publice și Secretariat executiv A.T.O.P. care are următoarele atribuții:

- asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean ;
- răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul, de refuzul privind comunicarea acestora;
- răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;
- asigură publicarea buletinului informativ al Consiliului județean Olt, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 ;
- asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a, a raportului de activitate al Consiliului Județean Olt;
- asigură activitatea de primire, înregistrare și transmitere spre rezolvare la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate, a sesizărilor adresate de cetățeni, expediind în termeni legali răspunsurile către persoanele interesate;
- asigură transmiterea corespondenței la conducerea Consiliului Județean Olt; reprimește corespondența cu rezoluția conducerii pe care o predă direcțiilor de specialitate sau persoanelor indicate în rezoluție;
- organizează primirea în audiență a cetățenilor, urmărind rezolvarea solicitărilor în termenul legal; întocmește informări lunare și la cererea conducerii Consiliului Județean cu privire la rezolvarea cererilor și sesizărilor;
- organizează în cadrul punctului de informare-documentare al Consiliului Județean Olt accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;
- Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică asigură primirea și trimiterea corespondenței A.T.O.P., precum și a petițiilor și sesizărilor cetățenilor;
- Secretariatul executiv A.T.O.P. participă la ședințele autorității, întocmește procesele verbale ale acestora și foaia colectivă de prezență a membrilor.

**Obiectivele stabilite** pentru perioada anului 2007 și gradul de realizare au fost:

1. Coordonarea activității de acordare a informațiilor de interes public solicitate, stabilind condițiile și formele în care are loc accesul la acestea: 100 %
2. Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau dacă este cazul a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii - 98 % .
3. Participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale ale acestora și foaia colectivă de prezență a membrilor 100 % .
4. Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt – 100%.
5. Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței - 100 %.

6. Pregătirea, participarea la audiențe, înregistrarea petițiilor repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege-100 %

7. Asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, conform prevederilor legale - 98 %.

8. Organizarea conferințelor de presă , difuzarea de comunicate în presă și pe site-ul propriu, privind activitatea Consiliului Județean Olt – 95 %.

9. Realizarea măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni propriu al Consiliului Județean Olt întocmit conform H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea relații cu publicul, cu modificările ulterioare -98%.

10.Perfecționarea pregătirii profesionale - 80%.

II. În realizarea obiectivelor s-a urmărit ca principali **indici de performanță** :

- Creșterea capacității de rezolvare a problemelor;
- Creșterea gradului de responsabilizare a personalului;
- Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la petiții adresate direct Consiliului Județean sau altor instituții centrale și date spre rezolvare Consiliului;
- Creșterea capacității de consiliere și îndrumare;
- Gradul de transparență a activității centrului;
- Nivelul de disponibilități, siguranța și sprijinul acordat cetățeanului;
- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Cantitatea și calitatea lucrărilor executate;
- Respectarea conduitei în timpul serviciului.

III. În perioada anului 2007 au fost înregistrate un număr total de 8 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizare banilor publici ( contracte, investiții, cheltuieli);
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice ;
- Acte normative, reglementări;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- alte informații:

Au fost rezolvate favorabil 6 de cereri și nefavorabil 2 din care: o cerere - informațiile solicitate nu au fost identificate în baza de date a Consiliului, pentru o cerere nu a mai solicitat răspuns Consiliului Județean Olt.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2001.

În perioada anului 2007, punctul de informare - documentare, a fost vizitat de cca. 300 persoane.

Informațiile solicitate verbal atât direct cât și prin telverde au fost furnizate pe loc, dacă a fost posibil, sau solicitanții au fost îndrumați să formuleze cerere în scris sau să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

Centrul a asigurat publicarea buletinului informativ al consiliului care a cuprins informațiile de interes public comunicate din oficiu și a întocmit raportul anual privind accesul la informațiile de interes public.

Centrul a coordonat difuzarea către populație a unor acte normative si materiale informative, destinate tuturor celor interesați care să contribuie la alcătuirea unei imagini corecte despre Consiliul Județean și activitatea lui.

S-au organizat conferințe de presă, întâlniri periodice ale conducerii Consiliului Județean cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă locală pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

S-au transmis comunicate de presă sau au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean evenimentele de interes public care au avut loc în activitatea proprie precum și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia.

Privind activitatea secretariatului executiv A.T.O.P., acesta a participat la 12 ședințe în plenul Autorității Teritoriale de Ordine Publică și la ședințele celor trei Comisii de lucru, asigurând desfășurarea acestora în condițiile prevăzute de lege. Secretariatul a asigurat primirea și trimiterea corespondenței , întocmirea unor informări trimestriale



prezentate în ședințele Consiliului Județean Olt asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Pe perioada anului 2007 au fost primite un număr de 133 de scrisori, iar la audiențe au fost primiți un număr de 80 cetățeni. Pentru rezolvare temeinică și legală a petițiilor, acestea au fost îndrumate la direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărind soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.

S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Semestrial s-a prezentat în ședințele Consiliului Județean raportul privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1487/29.11.2005 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitate de relații cu publicul și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.269 /19.12.2005, Programul de lucru cu publicul al Consiliului Județean Olt este:

- Luni, între orele 8,00- 18,30;
- Marți, miercuri, joi și vineri, între orele 8,00- 16,30.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare a fost elaborat Planul de acțiune propriu al Consiliului Județean Olt.

Stadiul realizării măsurilor cuprinse în Planul de acțiune propriu al Consiliului Județean Olt pentru realizarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.209/12.11.2004, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.269/19.12.2007 este :

- Măsuri pe termen scurt – sunt realizate integral.
- Măsuri pe termen mediu: au fost realizate toate măsurile cu excepția celei de la lit. a), privind amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate activității cu publicul , care este în curs de realizare.
- Măsurile pe termen lung: au fost realizate o parte din măsuri și anume:
  - lit. c), privind angajarea de personal specializat având aptitudinile necesare pentru relația cu publicul ,
  - lit. e), referitor la introducerea sistemului intranet, în vederea eliminării timpilor morți în cadrul operațiunilor de gestionare și prelucrare a informațiilor,
  - lit. f), privind introducerea treptată a programărilor pentru prevenirea aglomerărilor sau suprasolicitării compartimentelor de lucru cu publicul , atunci când a fost cazul,
  - măsurile de la lit. b), g), h) se vor realiza odată cu amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate activității cu publicul, iar măsura de la lit. a) este cuprinsă în Portofoliul de proiecte pentru Programul operațional capacitate administrativă, finanțat din fonduri structurale.
- Măsurile pentru îmbunătățirea pregătirii personalului destinat asigurării relațiilor cu publicul: sunt realizate.

IV. Nu este cazul.

V-VI. Dotarea Centrului de informare, relații publice și secretariat executiv ATOP cu echipamente de tehnică de calcul adecvate privind înregistrarea și expedierea corespondenței, a petițiilor adresate Consiliului Județean Olt.

## **COMPARTIMENTUL AUDIT**

1. Compartimentul Audit Public Intern, potrivit Legii nr.672/2002, privind auditul public intern și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.69/28.08.2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate, este organizat și funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Olt.

Potrivit Normelor Metodologice Interne, auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2007 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pe perioada anului 2007 (așa cum a fost prezentată în planul de audit public intern aprobat pentru anul 2007), prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a).Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
  - b).Auditarea și verificarea financiar - gestionară la instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
  - c).Acțiuni tematice, avizare selecții oferte și licitații publice;
  - d).Pregătirea profesională permanentă.
2. Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate (prezentate la Cap.1), au fost axate pe următoarele domenii:
- alocarea creditelor bugetare;
  - plățile asumate prin angajamente bugetare ;
  - plata salariilor;
  - sistemul de conducere și control;
  - sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
  - sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

Ca tehnici de audit utilizate pentru îndeplinirea misiunilor de audit amintim: verificarea și analiza, iar principalul instrument de audit folosit a fost "Chestionarul - Lista de Verificare".

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au constatat eventuale disfuncționalități au fost întocmite F. I. A. P. - uri ("Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor").

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în "Nota centralizatoare a documentelor de lucru".

3. Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2007 s-a desfășurat pe baza prevederilor Legii nr.672/2002, Ordinului M.F.P. nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern și Planului anual de audit public intern aprobat pentru anul 2007 înregistrat sub nr.7750/22.11.2006 la C.J.Olt.

Planul de audit public intern pentru anul 2007 a avut următoarea structură:

- activitatea sau acțiunea supusă auditării;
- scopul acțiunii de auditare;
- obiectivele actului de auditare;
- unitatea/structura organizatorică la care se va efectua auditarea;
- durata acțiunii de auditare;
- perioada supusă auditării;
- numărul de auditori antrenați în acțiunea de auditare.

Ținând cont de legislația în vigoare privind domeniul auditului, în anul 2007 a fost efectuat un audit de regularitate la entitățile auditate.

Astfel, potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2007 au fost desfășurate misiuni de audit la următoarele entități din subordinea C.J. Olt:

- Direcția Generală pt. Protecția Plantelor Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.401/19.01.2007;

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina - Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 2124/04.04.2007;
- Centrul Cultural Județean Olt - Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 2984/16.05.2007;
- Centrul Județean pt. Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.3528/ 07.06.2007;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt - Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5306/23.08.2007;
- Consiliul Județean Olt – Direcția Resurse Umane, Informare și Relații Publice - Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr. 7698 / 22.11.2007;

De asemenea au fost realizate un număr de 2 verificări tematice dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt.

Misiunile de audit au fost executate la entitățile menționate mai sus în anul 2007, asupra următoarelor activități:

- auditarea lucrărilor financiar-contabile curente și a altor operațiuni ce fac obiectul C.F.P.;
- auditarea organizării și efectuării inventarierii patrimoniului propriu;
- auditarea organizării și desfășurării licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate de către persoane fizice și juridice, repartizate compartimentului audit public intern de către conducerea C.J. Olt;
- auditarea salarizării (încadrarea și stabilirea drepturilor de personal) personalului din cadrul instituțiilor subordonate C.J. Olt.

În urma misiunilor de audit au rezultat constatările de mai jos:

**a).** Creditele bugetare alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

**b).** Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casierile entităților verificate și reprezintă, după caz: salarii, drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

**c).** Prin Regulamentele de ordine interioară a fost instituit sistemul de conducere și control, prin care sunt cunoscute și luate la cunoștință atribuțiile de serviciu, programul de lucru, subordonarea ierarhică, sancțiuni și contravenții. Sistemul de control fiind asigurat de către conducătorul entității prin: control ierarhic operativ curent și de către șefii contabili prin controlul financiar operativ și respectiv controlul financiar preventiv. Operațiunile și documentele supuse C.F.P. sunt înscrise în “Registru proiectelor de operațiuni prevăzute a se prezenta la controlul financiar preventiv”. Nu s-au constatat cazuri și / sau situații de refuz de viză pentru documente ce necesită o astfel de aprobare;

**d).** Plata salariilor s-a efectuat pe baza ștatului de funcții și în limita posturilor aprobate prin organigrame de către C.J. Olt;

**e).** Inventarierea patrimoniului la entitățile auditate s-a efectuat potrivit reglementărilor legale, în timpul auditării s-a procedat la efectuarea unor inventare de control privind concordanța soldurilor scriptice din evidența contabilă și existența faptică a unor bunuri de natura: alimente, materiale, obiecte de inventar.

**4.** Nu este cazul.

**5.** Nu este cazul.

**6.** Pe parcursul anului 2007 auditorii din cadrul C.A.P.I. al C.J. Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, a ordinelor și instrucțiunilor transmise ierarhic de președintele Consiliului Județean Olt, studierea unor cărți și reviste de profil, precum și prin participarea auditorilor la cursul de pregătire pentru auditorii interni din sectorul public organizat de Centrul Regional de Formare continuă pentru Administrația Publică Locală, precum și la instruirile organizate de Serviciul Audit Public din cadrul DGFP Olt.

Prin planul de audit aprobat pentru anul 2008 a fost regândită desfășurarea misiunilor de audit la entitățile ce urmează a fi verificate, în sensul folosirii mai judicioase a perioadei de auditare.

Pentru îmbunătățirea activității de audit propunem următoarele:

- asigurarea unui mai mare acces la informații noi ce apar în domeniul auditului;
- elaborarea unor proceduri sau norme generale de analiză a riscurilor la toate obiectivele majore care sunt urmărite în cadrul misiunilor de audit pentru fiecare activitate auditabilă.
- organizarea centralizată a acțiunilor de perfecționare profesională pe teme și forme concrete.
- organizarea de instruiți periodice cel puțin o dată pe an la sediul DGFP Olt.

**PREȘEDINTE**  
**Jenel COPILĂU**

Director executiv,  
Carmen Maria PĂUNESCU

Centru de informare, relații publice și  
secretariat executiv A.T.O.P.,  
Paul BUȘCU