

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT PE ANUL 2011

PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului județean Olt pe anul 2008, bazat pe următoarele elemente standard:

- 1.Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.
- 2.Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.
- 3.Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor.
- 4.Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.
- 5.Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Consiliul Județean a fost constituit la nivel județean, în urma alegerilor locale, ca autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Olt, pentru legislatura 2008-2012, a fost declarat legal constituit în data de 23 iunie 2008, când cei 32 de consilieri aleși au fost validați și au depus jurământul prevăzut de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.70/10.07.2008 s-a aprobat organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.99/12.08.2010 s-a aprobat organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, structurat pe 5 direcții, arhitect șef, 11 servicii, 1 birou și 6 compartimente.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cuprinde 190 posturi din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 18 funcții publice de conducere, 137 funcționari publici de execuție și 32 posturi personal contractual din care 1 funcție de conducere.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.77/30.07.2008 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Olt.

DIRECTIA BUGET- FINANTE

Direcția Buget - Finanțe are în componența sa Serviciul Buget și Compartimentul Impozite și Taxe.

Directorul Executiv al Direcției Buget - Finanțe este subordonat direct Vicepreședintelui coordonator al Direcției și Președintelui Consiliului Județean și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Buget - Finanțe.

Directorul Executiv al Direcției Buget - Finanțe coordonează și răspunde de întreaga activitate a serviciului și compartimentului din subordine. Acordă viza de control financiar preventiv.

Serviciul Buget, îndeplinește următoarele atribuții:

- ✓ Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;
- ✓ Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a 20% din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- ✓ Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;
- ✓ Întocmește prognoza bugetară pe trei ani corelată cu programul de investiții publice;

- ✓ Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;
- ✓ Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora;
- ✓ Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește documentele de plată în vederea decontării corecte cu încadrarea în prevederile bugetare a contravalorii produselor lactate și de panificație conform O.G.96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat , precum și pentru copii din grădinițele de stat și privat cu program normal de 4 ore;
- ✓ Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;
- ✓ Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;
- ✓ Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- ✓ Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;
- ✓ Întocmește lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, centralizată pe capitole de cheltuieli bugetare, preluând Anexa 2, iar trimestrial și Anexele 2a, 2b și 2c, de la toate instituțiile subordonate, conform prevederilor OUG 48/2005;
- ✓ Întocmește anual Anexa 1 conform prevederilor OUG 48/2005 privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pentru anul în curs;
- ✓ Întocmește lunar execuția centralizată a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, anexa 30 „Plăți restante” și anumiți indicatori din bilanț cât și notele explicative la aceste situații, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1865/2011;
- ✓ Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul începând cu trimestrul III al anului bugetar și în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli pe tot parcursul anului;
- ✓ Urmărește decontarea cu încadrarea în programele aprobate și a prevederilor bugetare pe fiecare obiectiv conform Hotărârii Guvernului

nr. 577/1997 privind aprobarea programului pentru pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Întocmește documentația necesară privind utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar la sfârșitul fiecărui an, în vederea aprobării repartizării acestuia de către Consiliul Județean Olt;
- ✓ Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și balanța de verificare;
- ✓ Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;
- ✓ Verifică documentația în vederea întocmirii documentelor de plată și a raportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt ;
- ✓ Acordă asistență de specialitate unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	Întocmirea documentației pentru: - proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului; - repartizarea pe unități administrativ teritoriale a 20 % din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale. Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole bugetare, ale Consiliului Județean Olt și ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.	20%	31.12.2011	100%
2.	Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor	20%	31.12.2011	100%

	<p>Publice Olt. Verifică și întocmește, lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt și instituțiile subordonate.</p>			
3.	<p>Întocmește lunar execuția centralizată a bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, anexa 30 „Plăți restante” și anumiți indicatori din bilanț cât și notele explicative la aceste situații. Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din T.V.A. în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.</p>	15%	31.12.2011	100%
4.	<p>Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora. Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate, precum și decontarea contravalorii facturilor privind lucrările executate pe drumurile județene, alimentării cu apă a satelor, pietruirea drumurilor comunale și a produselor lactate și de panificație. Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare.</p>	25%	31.12.2011	100%

5.	Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate. Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul începând cu trimestrul III al anului bugetar și în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli pe tot parcursul anului.	20%	31.12.2011	100%
----	---	-----	------------	------

Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2011 se prezintă astfel:

Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli

Contul de execuție a bugetului local la data de 31 decembrie 2011 se reflectă în Anexa nr. 12 – Venituri și în Anexa nr. 13 - Cheltuieli.

- lei -

Denumirea indicatorilor	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări realizate	%
TOTAL VENITURI, din care:	156.547.000	174.943.000	181.114.007	103,53
1. Venituri proprii, din care:	33.946.000	35.121.000	44.302.277	126,14
- cote defalcate din impozitul pe venit	21.600.000	22.262.000	22.261.634	99,99
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	10.206.000	10.495.000	10.492.514	99,97
- taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	502.000	729.000	799.988	109,73
- venituri nefiscale	1.638.000	1.623.000	1.766.143	108,81
- venituri din capital	-	12.000	12.735	106,12
- sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	-	-	8.969.263	-
2. Donații și sponsorizări	-	10.000	10.000	100,00

3. Sume defalcate din TVA, din care:	63.812.000	64.233.000	64.233.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	38.351.000	38.621.000	38.621.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru drumuri	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	15.461.000	15.612.000	15.612.000	100,00
4. Subvenții, din care:	48.688.000	53.369.000	52.761.412	98,86
-finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	-	2.294.000	2.293.000	99,95
-finanțarea investițiilor în sănătate	-	601.000	507.826	84,49
-susținerea derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	7.577.000	6.000.000	5.807.954	96,79
-finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	40.174.000	43.537.000	43.415.605	99,72
- program FEAGA	125.000	125.000	36.927	29,54
- finanțarea camerelor agricole	812.000	812.000	700.100	86,21
5. Sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate	10.101.000	22.210.000	19.807.318	89,18
Denumirea indicatorilor	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți Efectuate	%
TOTAL CHELTUIELI, din care:	165.545.000	183.941.000	162.162.918	88,16
51.02. Autorități publice și acțiuni externe	10.104.000	10.287.000	8.915.722	86,66
54.02. Alte servicii publice generale	2.585.000	2.397.000	1.591.629	66,40
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	1.991.000	1.991.000	1.903.483	95,60
60.02. Apărare	420.000	420.000	409.735	97,55
61.02. Ordine publică și siguranță națională	1.247.000	3.277.000	1.251.128	38,17
65.02. Învățământ	15.880.000	15.760.000	15.400.049	97,71
66.02. Sănătate	10.359.000	5.679.000	3.379.850	59,51
67.02. Cultură, recreere și religie	10.847.000	11.834.000	11.767.642	99,43
68.02. Asigurări și asistență socială	76.307.000	81.185.000	79.956.240	98,48
70.02. Locuințe, servicii și				

dezvoltare publică	533.000	533.000	532.332	99,87
74.02. Protecția mediului	580.000	6.377.000	355.312	5,57
80.02. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	55.000	125.000	80.130	64,10
83.02. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	869.000	962.000	813.027	84,51
84.02. Transporturi	33.768.000	43.114.000	35.806.639	83,05
EXCEDENT	-8.998.000	-8.998.000	18.951.089	-

1. Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Venituri, prevederile bugetare definitive în anul 2011 au fost în sumă de 174.943.000 lei, încasările realizate fiind de 181.114.007 lei, în procent de 103,53 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 181.286.320 lei, din anul curent 181.286.320 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2011 iar diferența de 179.794 lei reprezintă drepturi constatate din anii precedenți din care o parte s-au încasat în anul 2011 iar diferența urmează a se încasa în perioada următoare.

Drepturile constatate de încasat în sumă de 171.171 lei, reprezintă contravaloarea amenzilor rezultate în urma aplicării Proceselor verbale de contravenție, a autorizațiilor speciale de transport, eliberate conform legislației în vigoare, precum și a contractelor încheiate între Consiliul Județean Olt în calitate de administrator al drumurilor județene și utilizatorii suprafețelor din zona drumurilor de interes județean, pe baza tarifelor care au fost actualizate anual prin hotărâri ale consiliului județean, urmând să luăm măsurile legale pentru încasarea acestora în perioada următoare.

Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli, facem următoarele precizări: din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2011 în sumă de 183.941.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 162.162.918 lei, reprezentând 88,16 %, se înregistrează o economie în sumă absolută de 21.778.082 lei. Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”, care din totalul creditelor în sumă de 81.185.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 79.656.240 lei, urmat de capitolul 84.02 „Transporturi” cu plăți în sumă de 35.806.639 lei, capitolul 65.02 „Învățământ” cu plăți în sumă de 15.400.049 lei, capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 11.767.642 lei, capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe” cu plăți în sumă de 8.915.722 lei, capitolul 66.02 „Sănătate” cu plăți în sumă de 3.379.850, capitolul 55.02 „Tranzacții privind datoria publică împrumuturi” cu plăți în sumă de 1.903.483 lei, capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 1.591.629 lei și capitolul 61.02 „Ordine publică și siguranță națională” cu plăți în sumă de 1.251.128 lei.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita, creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar-preventiv, cheltuielile efectuându-se în conformitate cu legile în vigoare.

2. Referitor la Contul de execuție a bugetului creditelor interne – Cheltuieli, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2011 în sumă de 8.887.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 8.886.839 lei pentru cofinanțarea unor proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 84.07 „Transporturi” care din totalul creditelor în sumă de 7.867.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 7.866.611 lei, urmat de capitolul 66.07 „Sănătate” cu plăți în sumă de 711.005 lei și capitolul 65.07 „Învățământ” cu plăți în sumă de 309.223 lei.

3. Referitor la Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Venituri, prevederile bugetare definitive ale anului 2011 sunt în sumă de 3.523.000 lei, încasările realizate fiind de 2.184.496 lei.

Drepturile constatate și încasate sunt în sumă de 2.184.496 lei, în întregime din anul curent.

Referitor la Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile – Cheltuieli, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2011 în sumă de 3.600.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 2.178.476 lei.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 80.08 „Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă” care din totalul creditelor în sumă de 3.500.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 2.177.679 lei, urmat de capitolul 68.08 „Asigurări și asistență socială” cu plăți în sumă de 797 lei.

4. Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Venituri, prevederile bugetare definitive ale anului 2011 sunt în sumă de 128.188.000 lei, încasările realizate fiind de 120.119.347 lei, în procent de 93,70 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 137.374.856 lei, din care:

- din anii precedenți 4.594.557 lei, reprezentând sume neîncasate anii anteriori de către spitale 4.389.166 lei, din contractele încheiate cu casa de asigurări de sănătate 4.100.090, venituri din prestări servicii specifice activității acestora 280.163 lei, venituri din concesiuni și încirieri 8.913 lei și suma de 205.391 lei de către Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile de pază prestate.

- din anul curent 132.780.299 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2011 de către spitale, Serviciul Județean de Pază Olt și celelalte instituții din subordinea Consiliului Județean Olt.

Drepturi constatate de încasat în sumă de 17.251.790 lei, reprezentând sume neîncasate de către spitale și Serviciul Județean de Pază Olt pentru serviciile prestate, urmând să ia măsurile legale necesare pentru încasarea acestora în perioada următoare, ponderea cea mai mare reprezentând-o veniturile din contractele încheiate de către spitale cu casele de asigurari sociale de sănătate.

Referitor la Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Cheltuieli, din totalul creditelor bugetare definitive ale anului 2011 în sumă de 131.383.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 120.843.641 lei, reprezentând 91,97 %.

Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 66.10 „Sănătate”, care din totalul creditelor în sumă de 122.682.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 113.290.315 lei, urmat de capitolul 67.10 „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 4.682.554 lei, capitolul 61.10 „Ordine publică și siguranță națională” (Serviciul Județean de Pază Olt), cu plăți în sumă de 1.208.277 lei, capitolul 83.10 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare” cu plăți în sumă de 982.003 lei, capitolul 54.10. „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 673.544 lei și capitolul 65.15 „Învățământ” cu plăți în sumă de 6.948 lei.

Compartimentul Impozite și Taxe, are următoarele atribuții:

- ✓ Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- ✓ Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului județean;
- ✓ Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- ✓ Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu al C.J. Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- ✓ Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;
- ✓ Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- ✓ Urmărește încasarea chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;
- ✓ Întocmește adrese la unitățile administrativ teritoriale din județ cu privire la suma datorată de acestea, cât și precizarea de a vira cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală

- maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice), conform Codului fiscal și a Normelor metodologice ale acestuia;
- ✓ Urmărește încasarea taxei privind cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice);
 - ✓ Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
 - ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl C.J. Olt.

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	
1.	Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	20%	31.12.2011	100%
2.	Organizarea și tinerea evidenței contabile a veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.	30%	31.12.2011	100%
3.	Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt.	10%	31.12.2011	100%
4.	Urmărește încasarea chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor. Urmărește încasarea taxei privind cota de 40% din taxa asupra mijloacelor de transport cu masa	20%	31.12.2011	100%

	totală maximă autorizată de peste 12 tone (persoane fizice și juridice).			
5.	Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate, întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri.	20%	31.12.2011	100%

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică are în componența sa Serviciul financiar-contabilitate și informatică și Biroul administrativ.

Directorul executiv al Direcției Economice este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean și Vicepreședintelui coordonator al Direcției și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Economice.

Directorul executiv al Direcției Economice, organizează, conduce, coordonează și controlează întreaga activitate a direcției.

Urmărește și verifică documentele justificative care confirmă angajamentele contractuale sau convenții, comenzi pentru achiziții publice, acțiuni de protocol, deplasări în țară și străinătate, plata drepturilor de personal și a obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, având ca scop utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică îndeplinește următoarele atribuții:

- organizează și conduce evidența contabilă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- vizează pentru controlul financiar preventiv propriu, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată, toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- fundamentează și elaborează proiectul bugetului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
- organizează evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- întocmește documentele de plată către Trezorerie, în conformitate cu reglementările în vigoare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont;
- verifică extrasele de cont cu documentele însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor curente și de capital ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- ține la zi contabilitatea cheltuielilor, pe feluri de cheltuieli după structura și destinația lor și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- întocmește lunar bilanța de verificare și contul de execuție bugetară, iar trimestrial și anual întocmește situațiile financiare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt. Situațiile financiare se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete, capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ: politici contabile și note explicative ;
- întocmește documentația necesară pentru virările de credite bugetare, modificarea creditelor pe trimestre în cadrul clasificăției bugetare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- efectuează controlul periodic al gestiunilor, informând conducerea în cazurile în care se constată abateri de la disciplina financiară și ia măsurile corespunzătoare pentru recuperarea pagubelor;
- organizează inventarierea patrimoniului, care are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției pentru respectivul exercițiu financiar. Rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, se înscriu în Registrul – inventar, conform listelor de inventar, proceselor verbale de inventariere și situațiilor analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț. Datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar;
- întocmește documentațiile privind scoaterea din funcțiune și casarea unor active fixe corporale, precum și casarea unor bunuri materiale;
- întocmește documentația privind valorificarea bunurilor prin transmiterea fără plată, în conformitate cu actele normative în vigoare, ține evidența contabilă a domeniului public și privat al județului, domeniul privat al județului dat în administrarea Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt, operează intrările și ieșirile pe bază de documente justificative;
- întocmește anual raportul cu privire la gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Olt, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- gestionează cheltuielile cu salariile aprobate ;
- întocmește documentele necesare calculului și acordarea drepturilor legale, cu încadrarea acestora în creditele bugetare aprobate;
- calculează și virează la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți, sumele reținute de la salariați,

precum si obligațiile financiar-fiscale legale ale Consiliului Județean Olt;

- întocmeste declarațiile cu obligațiile către bugetul de stat si bugetul asigurărilor sociale, alte informații statistice;
- întocmeste documentele pentru finanțarea investițiilor Consiliului Județean Olt si efectuează plățile conform actelor normative în vigoare;
- efectuează plata deplasărilor în țară si străinătate, a cheltuielilor de protocol si urmărește încadrarea acestora în normativele stabilite în conformitate cu legea;
- în baza legii anuale a bugetului de stat si a legilor speciale referitoare la protecția civilă si apărare națională, în baza creditelor bugetare aprobate, efectuează cheltuieli materiale si de capital din bugetul aparatului de specialitate pentru Centrul Militar Județean Olt si Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al Județului Olt.
- participă la elaborarea de studii si strategii de dezvoltare a informatizării pe termen mediu si lung, aplică strategia Guvernului privind informatizarea la nivelul Consiliului Județean Olt si a Județului Olt;
- asigură analiza, proiectarea, implementarea si exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, se ocupă de planul de informatizare, conform legii;
- administrează contul de e-mail al Consiliului Județean Olt;
- urmărește buna funcționare a echipamentelor de calcul si a rețelei locale de calculatoare, asigură aplicarea normelor de utilizare a tehnicii de calcul;
- acordă asistență de specialitate aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate si primăriilor din județ;
- actualizează permanent informațiile afisate pe site-ul Consiliului Județean Olt.

Biroul administrativ îndeplinește următoarele atribuții:

- răspunde de buna gospodărire si administrare a sediului Consiliului Județean Olt;
- răspunde de întreținerea, depozitarea si conservarea dotărilor;
- asigură paza obiectivelor din administrare si a bunurilor ce aparțin Consiliului Județean Olt;
- răspunde de activitatea de transport rutier pentru personalul din aparatul de specialitate si se ocupă de întreținerea si funcționarea vehiculelor din dotare;
- elaborează programul anual al achizițiilor publice, produse si servicii;

- participă la întocmirea documentelor ce fac obiectul achizițiilor publice de materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, piese de schimb, carburanți și lubrefianți;
- răspunde și face propuneri privind întreținerea și repararea clădirilor, instalațiilor, autoturismelor, aparaturii electronice;
- asigură climatul necesar desfășurării activităților Consiliului Județean Olt și răspunde de încheierea de contracte pentru furnizare a energiei termice și gaze naturale, apă, canal, postă – telefon, energie electrică, aparatură electronică;
- urmărește și răspunde de efectuarea convorbirilor telefonice;
- răspunde de dotarea cu materiale și de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea normelor de protecția muncii;
- asigură păstrarea și conservarea dosarelor și a celorlalte documente din arhiva Consiliului Județean Olt;
- asigură evidența tuturor documentelor intrate și iesite din depozitul arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea de drepturi și pune la dispoziția compartimentelor de specialitate documentele solicitate;
- pregătește documentele și inventarele pentru predarea la Arhivele Naționale;
- răspunde, coordonează și controlează personalul auxiliar din subordine, pentru care întocmeste, conform legii, FIȘA POSTULUI cu atribuții și sarcini de serviciu distincte, precum și RAPORTUL DE EVALUARE cu calificativele acordate.

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Termen de realizare (pondere)%	Realizat (pondere)%
1.Organizează, conduce, controlează și coordonează desfășurarea activității economice din cadrul Consiliului Județean Olt.	30	31.12.2011	100%
2.Întocmirea documentației pentru: -proiectul de buget și bugetul aparatului de specialitate, situațiilor financiare-contabile, finanțarea investițiilor, evidența patrimoniului public	20	31.12.2011	100%

și privat.			
<p>3.Coordonează, controlează și răspunde de activit. administrativă,notele justificative care se întocmesc cu privire la achizițiile de bunuri și servicii, participă și urmărește întocmirea progr.de achiziții de servicii și lucrări prima formă și forma finală cf.legii, organizează inventarierea patrimoniului public și privat al județului.</p> <p>Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora.</p> <p>Întocmirea și verificarea documentelor de plată, notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar, și balanța de verificare.</p>	20	31.12.2011	100%
<p>4.Întocmește lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt, darea de seamă contabilă, contul de execuție a C.J.Olt-cheltuieli .</p> <p>Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar precum și modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare aorobate.</p> <p>Gestionează resursele materiale și financiare, pentru toate proiectele de operațiuni stabilite prin Dispoziția Președintelui C.J.Olt</p>	20	31.12.2011	100%

5.Participă la elaborarea de studii, strategii de dezvoltare, se preocupă de pregătirea profesională, identifică nevoile de instruire a pers. din subordine, acordă asistență tehnică de specialitate.	10	31.12. 2011	100%
--	----	-------------	------

Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt – Cheltuieli la data de 31 decembrie 2011 se prezintă astfel:

Execuția bugetară de venituri și cheltuieli

Execuția bugetară la data de 31 decembrie 2011 pe cadrul clasificăției bugetare se reflectă în Anexa nr. 7 , plățile s-au efectuat în limitele angajamentelor bugetare și legale înregistrate și în limita creditelor aprobate.

Detaliem mai jos principalii indicatori :

Denumirea indicatorilor	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	%
TOTAL GENERAL	47.176.000	39.752.000	21.085.387	53,04
51.02.01.03	10.104.000	10.287.000	8.446.678	82,11
-Chelt.de personal	4.004.000	4.154.000	4.001.332	96,32
- chelt. Materiale	4.921.000	4.322.000	3.717.348	86,01
-proiecte cu fin. neramb.	24.000	599.000	-	-
- chelt. de capital	1.155.000	1.297.000	813.044	62,69
-pl.efect. in anii precedenți	-	-85.000	-85.046	100,00
60.02.02	420.000	420.000	409.736	97,56
-chelt.de personal	-	-	-	-
- chelt. materiale	349.000	349.000	340.873	97,67
- chelt.de capital	71.000	71.000	68.863	97,00
61.02.05	1.247.000	3.277.000	1.251.128	38,18
-chelt. de personal	-	-	-	-
- chelt. materiale	250.000	300.000	199.960	66,65
- alte transferuri	997.000	997.000	996.000	99,90
-proiecte cu fin. ext.	-	1.980.000	55.168	2,78
- chelt.de capital	-	-	-	-
54.02.50	105.000	105.000	4.997	4,75
-chelt. de personal	-	-	-	-
- chelt. materiale	105.000	105.000	4.997	4,75
- chelt.de capital	-	-	-	-
66020601-03	10.359.000	722.000	490.336	68,00
-chelt. de personal	-	-	-	-
- chelt. materiale	10.359.000	722.000	490.336	68,00
- chelt.de capital	-	-	-	-

67020501	2.962.000	2.962.000	2.962.000	100
-chelt. de personal	-	-	-	-
- chelt. materiale	2.962.000	2.962.000	2.962.000	100
- chelt.de capital	-	-	-	-
700250	533.000	533.000	532.332	99,87
-chelt. de personal	-	-	-	-
- chelt. materiale	533.000	533.000	532.332	99,87
- chelt.de capital	-	-	-	-
84020301	21.446.000	21.446.000	6.988.180	32,58
-chelt. de personal	-	-	-	-
- chelt. materiale	-	-	-	-
- chelt.de capital	-	-	-	-
-proiecte cu fin. neramb.	21.446.000	21.446.000	6.988.180	32,58

Din analiza indicatorilor pe cadrul clasificăției bugetare potrivit Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1954/2005 și în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr.286/2010, cu modificările și completările ulterioare, se constată că bugetul aparatului de specialitate este în sumă de 39.752.000 lei.

Din analiza execuției bugetare până la data de 31.12.2011 s-a constatat că la paragraful 51020103 „Autorități executive” față de creditele bugetare anuale în sumă de **10.287.000** lei s-a utilizat suma de **8.446.678** lei.

La TITLUL I „Cheltuieli de personal” din creditele de **4.154.000** s-a plătit suma de **4.001.332** lei pentru achitarea drepturilor de personal la angajații instituției (funcționari publici și personal contractual) precum și consilierii județeni și alt personal din afara instituției (membrii ATOP) și contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale pentru trim.IV anul 2011.

La TITLUL II „Cheltuieli materiale” din creditele de **4.322.000** s-a utilizat suma de **3.717.348** lei, sumă ce reprezintă contravaloarea următoarelor:

- furnituri de birou,
- materiale de curățenie,
- utilități: încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate,
- carburanți, lubrefianți, piese schimb
- poștă, telecomunicații,
- alte materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional precum și bunuri de întreținere și funcționare,
- reparații curente,
- obiecte de inventar,
- deplasări,
- cărți, publicații și materiale documentare,
- protocol și reprezentare,

- cotizații aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.
- alte cheltuieli necesare instituției.

La TITLUL XII „Active nefinanciare(Active fixe - Construcții)”s-a cheltuit suma de **813.044** lei, din creditele de **1.297.000** lei, sumă ce reprezintă de investiții “Împrejmuire, sistematizare verticală și reamenajare corp clădire C4 la fostul Centrul de plasament Zorile”, “Lucrari de parcare la sediul CJ OLT”, “Realizare sistem antiefracție la sediul CJ OLT”, “Inlocuirea tamplariei de lemn cu tamplarie metalica la sediu CJOLT”.

În baza legii anuale a bugetului de stat și a legilor speciale referitoare la Protecția Civilă și Apărarea Națională, Consiliul Județean Olt a finanțat din bugetul propriu cheltuieli materiale și de capital pentru activitatea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” și Centrul Militar Județean Olt.

Astfel, din creditele bugetare prevăzute la subcapitolul 600202 „Apărare națională” pentru Centrul Militar Județean Olt, din sumă de **420.000** lei s-au utilizat până la finele anului 2011 suma de **340.873** lei pentru cheltuieli materiale și suma de **63.863** cheltuieli de investiții, achiziție autoturism.

La subcapitolul 610205 „Protecție civilă și contra incendiilor” din creditele bugetare anuale în sumă de **3.277.000** lei s-a utilizat până la finele anului 2011 suma de **199.960** lei pentru cheltuieli materiale, suma de **996.000** cheltuieli de la capitolul transferuri și la capitolul proiecte cu finanțare externă s-a achitat suma de **55.168** lei.

La capitolul 66020601-03 “Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci” din creditele bugetare probate în sumă de **722.000** lei s-a utilizat suma de **490.337** lei pentru cheltuieli de capital.

La capitolul 67020501 “Sport” din creditele bugetare probate în sumă de **2.962.000** lei s-a utilizat suma de **2.962.000** lei reprezentând alte cheltuieli pentru Clubul Sportiv ALRO SA.

La capitolul 700250 “Alte servicii în domeniile locuințelor” din creditele bugetare probate în sumă de **533.000** lei s-a utilizat suma de **532.332** lei pentru cheltuieli de capital.

La capitolul 84020301 „Drumuri si poduri” din creditele aprobate în sumă de 21.446.000 lei s-a utilizat până la finele anului 2011 suma de **6.988.180** lei.

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

Direcția Tehnică și Investiții are în componență două servicii și anume:

1. Serviciul Tehnic, Investiții;
2. Serviciul Administrarea Partimoniului, U.L.M. și Transport Județean.

Prin Serviciul Tehnic, Investiții se asigură:

A - administrarea drumurilor de interes județean, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate;

B - realizarea investițiilor pentru lucrările publice, decontarea și recepția acestora conform contractelor încheiate, urmărirea comportării în timp a lucrărilor, acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ, urmărindu-se aplicarea corectă a legislației în vigoare privind investițiile.

Prin Serviciul Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Transport Județean se asigură în principal:

- administrarea domeniului public și privat al județului, întocmirea documentațiilor necesare pentru închirierea, concesionarea, darea în folosință gratuită sau vânzarea, după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului, participarea în cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al județului Olt;

- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt, conform H.G. 286/2006;

- asigurarea efectuării transportului public de persoane în județ conform regulamentelor existente și la tarifele aprobate.

Obiectivele principale ce trebuiau atinse în anul 2011 au fost:

- elaborarea și asigurarea derulării programelor de modernizare, întreținere și reparații ale drumurilor județene, finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt și TVA și din fondurile speciale (HG 577/1997 modificat și completat);

- asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor executate;

- îndeplinirea măsurilor de asigurare a stabilității drumurilor afectate de exploatarea produselor de balastieră din albiile râurilor aflate în vecinătatea drumurilor;

- eliberarea acordurilor prealabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații;

- completarea la zi a cărților tehnice ale drumurilor județene;

- întocmirea documentațiilor în vederea desfășurării procedurilor de achiziție publică a serviciilor și lucrărilor executate pe drumurile județene;

- elaborarea și derularea programelor de investiții în lucrări publice;

- administrarea domeniului public și privat al județului;

- asigurarea respectării Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean de persoane în județul Olt;
- centralizarea trimestrială a datelor statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice ale comunelor și orașelor din județul Olt.

Pentru anul 2011, toate aceste obiective au fost îndeplinite.

Programele de lucrări executate în anul 2011 la drumurile publice au fost întocmite în funcție de sursa de finanțare, astfel:

- A. Din *bugetul propriu al Consiliului Județean Olt* și din TVA** au fost realizate lucrări în valoare de **15.955.231,46 lei** constând în :
- asigurarea verificării tehnice a lucrărilor prin diriginți de șantier autorizați , în valoare de 12.000 lei
 - proiectarea lucrărilor la DJ în valoare de 75.800 lei
 - întreținere îmbrăcăminți asfaltice (plombe) pe 24 drumuri județene în valoare de 877.620,76 lei
 - întreținere drumuri pietruite pe 25 DJ - în valoare de 303.313,27 lei
 - lucrări de siguranța circulației pe drumuri județene (aprovizionare și montare indicatoare rutiere, marcaje rutiere)-în valoare de 1.555.744,55 lei
 - întreținere pe timp de iarnă a tuturor celor 40 de drumuri județene în valoare de 1.970.872,02 lei
 - covoare bituminoase simple pe 20 drumuri județene în valoare de 5.747.518,33 lei
 - Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe 10 DJ , în valoare de 4.983.426,94 lei
 - combaterea omidei păroase în valoare de 59.653 lei
 - reparat podeț în valoare de 19.999,45 lei
 - executat șanțuri perez și decolmatat în valoare de 349.283,14 lei

În anul 2011 au fost eliberate un număr de 67 acorduri prelabile de amplasare în zona drumurilor județene a unor construcții și instalații, valoarea taxelor încasate fiind de 10.969 lei .

- B. În cadrul Programului de pietruire, reabilitare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local , finanțat conform HG 577/1997 modificată prin HG 1256/2005** au fost realizate lucrări de modernizare și asfaltare , în valoare de **21.423.474,73 lei** pe următoarele drumuri :
- DC 58, DC 4 , DC 13, DC 21 , DC 32 , DC 7 , DC A , DC 38 , DC 10 , DC 129 , DC 3, DC 192 , DC 40 , DC 289 , DC 129 , DC 39 , DC 74 , DC 84 A, DC 93 , DC 129 B, DJ 657 D , DC 121 , DC 24 , DC 94 , DC 134 , DC 85 , DC 22 , DC 139 , DC 57 .

C .Conform aceleași hotărâri de guvern au fost realizate și lucrări de **alimentare cu apă a satelor** în următoarele localități : Poboru, Izvoarele ,

Leleasca ,Tufeni, Osica de Jos, Colonești, Cungrea, Tatulesti, Balteni, Optasi Magura, Mihaesti, Corbu , Călui, Dobroteasa, Urzica, Brastavatu si Coteana.

In cadrul aceluiasi program s-au realizat **lucrari de canalizare** in localitatile: Colonesti, Brastavatu, si Vadastrita.

D. In domeniul investițiilor și lucrărilor publice au fost realizate următoarele lucrări :

1. Reabilitare scuar urban la sediul Consiliului Judetean Olt in valoare de 242.825,45 lei;
2. Împrejmuire, sistematizare verticală și reamenajare corp clădire „C4” la fostul Centru de plasament Zorile, in valoare de 170.194 lei;
3. Extindere pavilion nr.4, femei – Spitalul de Psihiatrie Cronici, Schitu in valoare de 502.000 lei;
4. Inlocuirea tamplariei din lemn cu tamplarie metalica la sediul Consiliului Judetean Olt, în valoare de 75.393,2 lei;
5. Lucrari de parcare la sediul Consiliului Judetean Olt, în valoare de 51.000,6 lei;
6. Lucrari de ignifugare la acoperis sediul Consiliului Judetean Olt, în valoare de 26.516,2 lei;
7. Realizare sistem antiefracție la sediul Consiliului Judetean Olt, în valoare de 73.682 lei;
8. Lucrari de ignifugare la acoperis, Centrul Militar Judetean Olt, în valoare de 12.000 lei ;
9. Lucrari de parcare la Centrul Militar Judetean Olt, în valoare de 12.001 lei;
10. Lucrari de demolare baraca metalica si imprejmuire la Serviciul de ambulanta Olt , în valoare de 53.206,25 lei.
11. Lucrari de ignifugare la acoperis sediul Centrului Militar Judetean Olt, în valoare de 50.000 lei;

HOTARARI ALE CONSILIULUI JUDETEAN OLT:

Am elaborat și întocmit documentații pentru Proiecte de hotărâri privind aprobarea documentatiilor tehnico – economice la unele obiective de investitii și care au devenit Hotărâri, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 49/31.03.2011 cu privire la aprobarea documentatiei tehnico – economice la obiectivul de investitii Reabilitare scuar urban la Consiliul Judetean Olt

II. Activitatea domeniul Administrarea Patrimoniului , U.L.M. și Transport Județean

În cadrul **Serviciului Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Transport Județean** au fost elaborate și întocmite documentațiile pentru:

- un număr de 11 *Proiecte de hotărâri*, privind administrarea domeniului public și privat al județului, care au fost aprobate în ședințe ale Consiliului Județean și au devenit *Hotărâri*;
- un număr de 2 *Dispoziții* ale Președintelui Consiliului Județean;
- un număr de 9 *Protocoale* cu privire la predarea – primirea unor spații sau imobile aparținând domeniului public sau privat al județului.

Au fost întocmite:

- documentații, Note de fundamentare, Proiecte de Hotărâri de Guvern și adrese de înaintare, ce au fost transmise către Ministerul Administrației și Internelor, privind:

a) modificarea și completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public pentru Municipiul Slatina și orașul Drăgănești;

b) modificarea și înlocuirea anexei nr. 29 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dobrețu;

c) transmiterea unui imobil și a terenului aferent din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare în domeniul public al comunei Găvănești și în administrarea Consiliului Local al comunei Găvănești, județul Olt.

Documentațiile de la Municipiul Slatina, orașul Drăgănești și comuna Dobrețu au stat la baza emiterii Hotărârii de Guvern nr. 413 /2011 privind modificarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1355/2001.

A fost efectuată centralizarea trimestrială și transmiterea către Instituția Prefectului – Județul Olt, a datelor primite de la primăriile județului Olt, cu privire la serviciile comunitare de utilități publice.

Au fost emise un număr de 2 licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, conform H.C.J. nr. 133/24.11.2011 și H.C.J. nr. 152/22.12.2011.

Anexa 1

Direcția tehnică și
Investiții

LISTA

contractelor încheiate în anul 2011 , pentru lucrări la drumuri județene finanțate din bugetul Consiliului Județean Olt și TVA

nr. crt.	societatea	contract nr./dat și a.a.(act adițional)	valoare 2011	lucrarea
1	Vasilescu Gheorghe	929/27.01.2011	12.000	dirigenție
2	S.C. BEBE TRANSROM	8934/04.11.2010 2624/18.03.2011	492.000	activitate iarnă
3	S.C.CORPRES S.A.	8931/04.11.2010 2625/18.03.2011	262.000	activitate iarnă
4	S.C. PADRINO S.R.L.	8933/04.11.2010 2623/18.03.2011	572.000	activitate iarnă
5	S.C. OLT DRUM S.A.	8932/04.11.2010 2622/18.03.2011	504.000	activitate iarnă
	Total iarnă trim.I		1.830.000,00	
6	S.C.TOPO CAD	1665/18.02.2011	8.000,00	studii topo+geo
7	S.C. ROCO S.R.L.	1475/14.02.2011 7951/31.08.2011 7952/31.08.2011	500.000,00 99.808,77 74.070,00	siguranță rutieră decolmatat șanț șanț pereu DJ644A
8	S.C. ALMACO PROFIL	1476/14.02.2011 a.a. a.a. a.a.	300.000,00 43.491,14 14.000,00	siguranță rutieră
9	S.C. CORPRES S.A.	1477/14.02.2011 a.a. 8995- 1/04.10.2011	700.000,00 100.000,00	siguranță rutieră activ.iarnă trim.IV
10	S.C.GENERAL PROIECT	2361/11.03.2011	27.900,00	studii fezabilitate
11	S.C.MAN SAN S.R.L.	2364/11.03.2011	39.900,00	studii fezabilitate
12	S.C.TDANCOR S.R.L.	2424/14.03.2011 a.a. a.a. O.D a.a.	6.867.907,36 -79.664,88 -1.684.556,44	întreț.+ rep. DJ I.B.U
	zona 4	8996- 1/04.10.2011	110.000,00	activ. iarnă trim.IV
	zona 2	10781- 1/24.11.2011	140.000,00	activ. iarnă trim.IV
13	S.C. OLT DRUM S.A.	2426/14.03.2011 a.a.	2.595.889,79 114.348,97	întreț.+ rep. DJ

		7951/02.09.2011	99.808,23	refacere carosabil
		7952/31.08.2011	75.596,00	pietruire DJ 644A
	a.a.	8849/28.09.2011	1.684.556,44	I.B.U. DJ 643 C
	a.a.	11883/22.12.2011	-50.000,00	rep.pod DJ 546 A
	zona 1	8994- 1/04.10.2011	130.000,00	activ. larnă trim.IV
14	S.C.BEBE TRANSROM	2225/14.03.2011	2.491.123,14	întreț.+ rep. DJ
	a.a.	5970/24.06.2011	26.287,87	
	zona 3	89997- 1/04.10.2011	213.000,00	activ. larnă trim.IV
15	S.C. PARASECT	3270/05.04.2011	59.653,00	combat. omidei
16	S.C. MAN SAN S.R.L.	3768/18.04.2011	49.995,00	reeval.active fixe
	TOTAL		16.629.114,39	

Anexa 2

CONTRACTELE ÎNCHEIATE în anul 2011– programul propriu al CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT - Investiții

Nr. crt.	Denumirea achiziției lucrare / servicii	Procedura de achiziție	Nr. și data contract	Valoare contract (Lei cu TVA)	Denumire societate contractantă
1	Ignifugare la acoperiș, Centrul Militar Județean Olt - <i>lucrare</i>	Achiziție directă	38 18.05.2011	49.996,8	S.C. PARASECT – S.R.L. Slatina
2	Ignifugare la acoperiș, sediul clădirii Consiliului Județean Olt - <i>lucrare</i>	Achiziție directă	37 18.05.2011	26.516,16	S.C. PARASECT – S.R.L. Slatina

3	Lucrări de parcare la sediul Consiliului Județean Olt <i>lucrare</i>	Achiziție directă	51 12.09.2011	63.240,71	S.C. LUCRĂRI SPECIALE CONSTRUCȚII – SRL Slatina
4	Lucrări de parcare la Centrul Militar Județean Olt <i>lucrare</i>	Achiziție directă	52 12.09.2011	14.881,15	S.C. LUCRĂRI SPECIALE CONSTRUCȚII – SRL Slatina
5	Realizare sistem antiefracție la sediul Consiliului Județean Olt <i>- lucrare</i>	Achiziție directă	44 07.06.2011	73.682,04	S.C. ARDIA – SRL Balș
6	Înlocuire tâmplărie din lemn cu tâmplărie metalică la sediul Consiliului Județean Olt <i>- lucrare</i>	Achiziție directă	40 24.05.2011	75.393,24	S.C. LUCRĂRI SPECIALE CONSTRUCȚII – SRL Slatina
7	Reabilitare scuar urban, sediul Consiliului Județean Olt <i>- lucrare</i>	Negociere fara anunt prealabil la contractul nr. 17/23.01.2008	47. 02.08.2011	681.717,21	S.C. ECO HORTICULTURA – SRL București

**ARHITECT
SEF**

**SERVICIUL DE URBANISM SI AMENAJAREA
TERITORIULUI**

- ◆ În perioada **01.01.2011-30.12.2011**, au fost verificate documentatiile tehnice pentru eliberarea a:
- **197 certificate de urbanism**
 - **62 autorizații de construire**
 - **6 autorizatii de desfiintare**

- **88 avize ale arhitectului sef(avize de specialitate)** in vederea eliberarii certificatelor si autorizatiilor din raza de competenta a primarilor din judet;

- ◆ S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.
- ◆ S-a urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale (PUG)** la toate localitățile care le au in reactualizare si pentru care s-a obtinut in anul 2011 de la bugetul de stat o sumă de **247 901 lei**.
- ◆ De asemenea, în aceasta perioada, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului s-a urmărit **respectarea prevederilor Legii nr.50/1991**, republicată și modificată și a **Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul**,cu modificarle ulterioare, efectuandu-se controale tematice în **aprox.55%** din localitățile județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare si pe sesizarile facute de cetateni.
- ◆ S-a verificat și urmărit modul de **încasare a taxelor** legale privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare , actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare în termenul de valabilitate al acesteia.
- ◆ S-au **arhivat documentatiile** depuse pentru obtinerea CU, AC/AD, eliberate in anul 2009;
- ◆ S-a transmis lunar ACC (situatia autorizatiilor de construire de locuinte emise de primarii) la Statistica ;
- ◆ S-a căutat în arhivă și s-a întocmit răspuns pentru un nr. de 25 cetățeni care au solicitat documente referitoare la **LEGEA nr. 10/ 2001** privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- ◆ S-au avizat primele 3 faze ale **PLANULUI DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN OLT-** al carei contract s-a incheiat la valoarea de **477 000 lei** fără TVA;
- ◆ Am colaborat cu Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România în vederea organizării unei **expoziții naționale de pictură la Campulung** ;
- ◆ Pentru toate documentațiile depuse la Consiliul Județean Olt la serviciul de urbanism, în anul 2011 s-a încasat la buget suma de **260 000 lei**.
- ◆ S-a transmis lista cu propunerile cladirilor ce urmeaza a fi expertizate tehnic, in vederea reducerii riscului seismic (**in valoare de 190 855 lei**), conform Ordonantei 20/1994, cu mentiunea ca, pentru anul 2011 nu s-au alocat fonduri;

- ◆ S-a asigurat - conf.legii – buna functionare a Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului constituita in cadrul Consiliului Judetean Olt, in cadrul careia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentatiile depuse pentru avizarea unui nr de **23 Planuri Urbanistice Zonale**, s-a intocmit **avizul unic** in vederea emiterii acestuia;
- ◆ S-a intocmit proiectul de hotarare, raportul arhitectului sef si **Regulamentul local de implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea a teritoriului județean**;
- ◆ S-a participat la intocmirea proiectelor de hotarari ale Consiliului Judetean si dispozitii ale Presedintelui pentru reglementarea activitatilor date in competența serviciului;
- ◆ Am asigurat caracterul public, prin afișarea lunara cat și electronic, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise;

COMPARTIMENT DISCIPLINA IN CONSTRUCTII

Compartimentul de disciplină în construcții este subordonat Arhitectului șef și are ca obiectiv asigurarea respectării legislației referitoare la autorizarea și executarea lucrărilor de construire.

Activitatea a constat în:

- ◆ verificarea existenței autorizațiilor de construire(prin sondaj);
- ◆ verificarea încadrării în termenele acordate prin autorizația de construire;
- ◆ s-a ținut evidența construcțiilor în vederea regularizării taxelor percepute;
- ◆ s-au verificat și soluționat un nr.de 27 de sesizări ale cetățenilor;
- ◆ s-a ținut permanent legătura cu Inspectoratul în Construcții în vederea rezolvării problemelor sesizate pe linie de disciplina în construcții;
- ◆ s-au îndeplinit și alte atribuții încredințate de Președinte, Vicepreședinte sau Secretarul General al Județului;

Direcția Programe si Strategii de Mediu

În anul 2011 **Compartimentul Prognoze și Strategii de Mediu**, aflat în structura Direcției Programe și Strategii de Mediu, subordonat Directorului Executiv al acestei direcții, a avut următoarea activitate:

- a participat la ședințele Colectivului de Analiză Tehnică împreună cu Agenția pentru Protecția Mediului Olt și alți parteneri, pentru analiza documentelor privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu;
- a participat la ședințele Grupului de Lucru PRAM/PLAM organizate de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Craiova;
- a elaborat propunerile pentru realizarea matricei Planului Regional de Acțiune pentru Mediu;
- a monitorizat și raportat Agenției pentru Protecția Mediului Olt stadiul realizării măsurilor și acțiunilor cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Mediu;
- a ținut evidența informațiilor de mediu deținute și disponibilizate de Consiliul Județean Olt și a întocmit raportări lunare către Agenția pentru Protecția Mediului Olt;
- a inițiat acțiunea de identificare și evaluare a modalităților de încălzire a clădirilor în care își desfășoară activitatea instituțiile subordonate primăriilor din județ, evaluarea cantității și valorii combustibilului utilizat pentru încălzire în vederea unei analize care să conducă la atragerea și implementarea tehnologiilor care produc energie verde;
- corespondență cu primăriile din județ în vederea colectării datelor și informațiilor de mediu;
- corespondență de informare a primăriilor din județ cu privire la sesiunile de cereri de proiecte lansate de Autoritățile de Management/Organismele intermediare pentru atragerea finanțării nerambursabile din instrumente structurale ale Uniunii Europene;
- a participat alături de Instituția Prefectului Olt la elaborarea programului comun de acțiune pentru informarea, instruirea și consilierea autorităților locale și agricultorilor în scopul promovării și puneri în aplicare a prevederilor Codului de Bune practici Agricole și a Programului de Acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați;
- urmărește implementarea la nivel județean a Directivelor Europene privind protecția mediului;
- informare continuă prin studierea materialelor informative publicate și diseminate în cadrul conferințelor, seminariilor și ședințelor de lucru desfășurate în anul 2011 pe probleme de mediu;
- în colaborare cu Direcția Tehnică și Investiții a inițiat întocmirea unei situații privind obiectivele de alimentare cu apă, canalizare finalizate sau în curs de execuție.

În anul 2011 **Serviciului Unitatea de Implementare a Proiectelor** au fost elaborate și aprobate în Consiliul Județean următoarele hotărâri și dispoziții privind proiectele cu finanțare europeană și națională de Protecția Mediului:

✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.16/21.01.2011** privind:

- Participarea Judetului Olt la „Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire – beneficiari unități administrative teritoriale, institutii publice și unități de cult”;
- aprobarea cotei de participare a Consiliului Județean Olt la finanțarea proiectului “Utilizare Energii Neconventionale – Spitalul Județean de Urgenta Slatina”
- aprobare studiu de fezabilitate.

✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.17 din 21.01.2011** privind: participarea Judetului Olt la „Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire–beneficiari unități administrative teritoriale, instituții publice și unități de cult”;

- aprobarea cotei de participare a Consiliului Județean Olt la finanțarea proiectului “Utilizare Energii Neconventionale – Complex Servicii Persoane Adulte” Slatina;
- aprobare studiu de fezabilitate.

✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.23 din 24.02.2011** cu privire la: aprobarea plății cotizației Județului Olt pentru susținerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Oltul” pe anul 2011;

✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.30 din 24.02.2011** pentru: modificarea și completarea Contractului de asociere dintre Județul Olt și celelalte unități administrativ- teritoriale ale Județului Olt, având ca obiect realizarea proiectului de interes comun” Sistem integrat de management al deșeurilor în Județul Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 100 din 23 iulie 2009;

✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.33 din 24.02.2011** privind aprobarea Conventiei de colaborare între Ministerul Mediului și Pădurilor-Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienti” și Consiliul Județean Olt, în vederea implementării în comun a Proiectului „ Controlul integrat al poluării cu nutrienți”

✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.34 din 24.02.2011** cu privire la: aprobarea plății cotizației Judetului Olt pentru sustinerea activității Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „OLT-ECO” pe anul 2011;

✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.52** cu privire la aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului **“Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”;**

✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.53 din 14.04.2011** cu privire la aprobarea contributiei Judetului Olt la co-finantarea proiectului **“Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”;**

✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.63 din 26.05.2011** cu privire la modificarea și completarea Acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului **“Conservarea biodiversității în județul Olt”;**

- ✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.148/22.12.2011** cu privire la aprobarea Actului Adițional nr. 2/2011 la Acordul de parteneriat pentru implementarea proiectului **“Conservarea biodiversității în județul Olt”**.
- ✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.149/22.12.2011** cu privire la asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului **“Conservarea biodiversității în județul Olt”** și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile.
- ✍ **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.188/23.12.2010** cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului **“Conservarea biodiversității în județul Olt”** ;
- ✍ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.176/18.03.2011** cu privire la înființarea Unității de Implementare a Proiectului **“Conservarea biodiversității în județul Olt”** - UIP 2;
- ✍ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.178/22.03.2011** privind împuternicire persoană pentru semnarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia la proiectul **“Conservarea biodiversității în județul Olt”**;
- ✍ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.182/28.03.2011** privind aprobarea organigramei Unității de Implementare a Proiectului **“Conservarea biodiversității în județul Olt”**- UIP2;
- ✍ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr. 217/30.05.2011** cu privire la constituirea Comisie de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractelor de servicii din cadrul proiectului **“Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”**;
- ✍ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.510/22.11.2011** referitoare la modificarea și completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.217/30.05.2011 cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii contractelor de servicii din cadrul proiectului **“Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt”**;
- ✍ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.517/06.12.2011** pentru modificarea art.1 al Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 176/18.03.2011 cu privire la înființarea Unității de Implementare a Proiectului **“Conservarea biodiversității în județul Olt”** – UIP 2;
- ✍ **Dispoziția președintelui Consiliului Județean Olt nr.518/06.12.2011** pentru modificarea art.1 al Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.182/28.03.2011 privind aprobarea organigramei Unității de Implementare a Proiectului **“Conservarea biodiversității în județul Olt”** – UIP 2;

În anul 2011 în cadrul proiectelor cu finanțare europeană și națională de Protecția Mediului au fost parcurse următoarele etape:

✍ **“Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Olt”.**

- Proiectul „**Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt**” va fi finanțat prin **POS Mediu Axa prioritară 2 –“ Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”** pentru care se asigură finanțarea cheltuielilor eligibile conform POS Mediu, astfel: 80% grant UE - FEDR, 18% Buget de stat și 2% Bugete locale.

- Contractul de Finanțare pentru acest proiect a fost semnat în data de 29.04.2011 și va fi implementat până în anul 2015.

- **Stadiul proiectului:** În curs de implementare.

- Beneficiarul final al proiectului este Consiliul Județean Olt iar beneficiari locali sunt toate cele 112 localități ale județului Olt care s-au asociat pentru a putea monitoriza implementarea acestui proiect prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Olt-Eco”.

Prin intermediul acestui proiect se vor realiza următoarele obiective:

- *Depozit ecologic de deșuri Bălteni* cu o perioadă de funcționare 2012 - 2023.

- *Stație de sortare* cu o capacitate totală de 29.000 t/an, 14.700 t/an pentru hârtie și carton și 14.300 t/an pentru plastic și metal.

- *Stație de tratare levigat Bălteni.*

- *Sistem de colectare a gazului deposit Bălteni.*

- *Alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică.*

- *Drumuri de acces și alei interioare.*

- *Pavilion administrativ.*

- *Construcția a 4 stații de transfer la: Scornicești, Bals, Caracal și Corabia.*

- *Realizarea sistemului de colectare a deșeurilor solide*, care include facilități pentru colectare selectivă, transport și transfer al deșeurilor și care va deservi întregul județ prin construirea de platforme pentru colectare în toate localitățile județului Olt .

- *Închiderea depozitelor urbane neconforme din municipiile Slatina și Caracal și orașele Corabia, Balș, Scornicești și Drăgănești-Olt.*

- *Compostarea deșeurilor biodegradabile* va fi rezolvată parțial folosind *unități de compostare*, alături de campanii de constientizare a populației pentru compostarea deșeurilor menajere ;

- *Dotarea localităților urbane cu 8 tocătoare pentru deșuri din parcuri și grădini.*

Valoarea totală a proiectului este de **31.812.843 Euro**, fără TVA (130.544.001 lei), din care finanțarea nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de **23.060.887 Euro** (94.630.350 lei).

✍ **„Modernizarea infrastructurii de apă/apa uzată în județul Olt”**

- Investițiile, în valoare de aproximativ **73 de milioane de Euro**, au în vedere reabilitarea sistemului de distribuție a apei și a sistemului de colectare și tratare a apei uzate în aglomerările Slatina, Scornicești, Drăganesti-Olt, Piatra-Olt și Potcoava, construirea/modernizarea stațiilor de tratare a apei potabile și a stațiilor de epurare, precum și creșterea calitatii serviciilor publice de apă și canalizare.

- Peste 100.000 de locuitori vor beneficia de aceste investiții. Lucrările de investiții se vor realiza în perioada 2008-2013.

- **Stadiul proiectului:** În curs de implementare.

- În cadrul acestui proiect care se derulează prin intermediul SC "Compania de Apă Olt" SA unde Consiliul Județean Olt este acționar alături de orașele Slatina, Scornicești, Drăganesti-Olt, Piatra-Olt și Potcoava în anul 2011 Consiliul Județean Olt a participat la co-finanțarea proiectului.

✍ **„Conservarea biodiversității în județul Olt”**

Valoarea totală a proiectului: **3,395,292.72 Lei / 806,329.61 Euro**

Proiectul „**Conservarea biodiversității în județul Olt**” va fi finanțat prin **POS Mediu - Axa prioritară 4 - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii.**

Durata de implementare a proiectului este de 30 luni.

Stadiul proiectului: În curs de semnare contract.

Localizarea proiectului: 7 Arii protejate situate în județul Olt - ROSCI0011 Braniștea Catârilor, ROSCI0177 Pădurea Topana, ROSCI0225 Seaca-Optășani, ROSCI0140 Pădurea Călugărească, ROSCI0168 Pădurea Sarului, ROSCI0174 Pădurea Studinița, ROSCI0183 Pădurea Vlădila .

Obiectiv general:

Asigurarea stării favorabile de conservare a biodiversității pentru 7 arii naturale protejate din județul Olt.

Obiective specifice:

1. Asigurarea premizelor stării favorabile de conservare a biodiversității prin elaborarea planurilor de management;
2. Creșterea gradului de conștientizare a factorilor cu impact direct asupra ariilor protejate din județul Olt.

Activitățile proiectului:

- **Elaborare/revizuire a planurilor, strategiilor și a măsurilor de management al ariilor naturale protejate și alte activități conexe (activități preliminare măsurilor concrete de investiții sau conservare).**

- Inventarierea, cartografierea, crearea bazei de date și elaborarea măsurilor de management pentru speciile și habitatele de interes comunitar/national vizate de proiect;

- Elaborarea planurilor de monitorizare pentru cele 7 arii vizate de proiect;

- Elaborarea strategiei de vizitare pentru cele 7 arii vizate de proiect;

- Elaborarea planurilor de management pentru cele 7 arii vizate de proiect.

- **Activități privind îmbunătățirea sau menținerea stării de conservare favorabilă în ariile naturale protejate (care rezultă din planul**

de management, studii relevante în domeniu sau alte documente care integrează rezultatele unor studii științifice).

- *Măsură de conservare pentru habitatul prioritar 40C0 Tufărișuri de foioase ponto-sarmatice aferent ROSCI0174 Pădurea Studinița.*

• **Activități de consultare, conștientizare și informare:**

- Organizarea evenimentelor de informare și conștientizare;

- Crearea unui website de promovare a celor 7 arii protejate din județul Olt;

- Publicitatea proiectului.

✍ **„Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.**

- Acest proiect va fi implementat în localitățile Traian și Fărcașele din județul Olt iar până în prezent au fost elaborate studiile de fezabilitate care au fost aprobate de Ministerul Mediului și Pădurilor, în prezent se elaborează Studiile de Fezabilitate.

- Proiectele a căror valoare se ridică la 3.100.720 lei, sunt finanțate din împrumutul primit de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, din asistența financiară nerambursabilă de la Facilitatea Globală de Mediu și vor fi cofinanțate de Consiliul Județean Olt și Consiliile Locale Traian și Fărcașele și constau în:

- elaborarea documentației tehnico-economice;

- construirea de platforme comunale pentru managementul gunoiului de grajd și de platforme individuale pentru gunoiul de grajd;

- achiziționarea de echipamente de colectare-compostare și imprastiere gunoi compostat și de pubele pentru separarea gunoiului menajer;

- plantarea de fâșii tampon de vegetație și reabilitarea unor suprafețe de pasuni comunale;

- promovarea adoptării de către fermieri a metodelor de bună practică în managementul nutrienților prevăzute în Codul de bună practică agricolă;

✍ **„Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate”.**

- Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor care vizează împădurirea terenurilor agricole degradate.

- Valoarea totală a proiectelor se ridică la 4.900.000 lei.

- Coordonarea programului este asigurată, la nivel județean, de Consiliul Județean. Acest proiect se implementează în localitățile: Corabia, Orlea, Vișina, Obârșia și Vișina Nouă.

✍ **„Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire – beneficiari unități administrativ – teritoriale, instituții publice și unități de cult.**

Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea proiectelor pentru **instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire.**

Consiliul Județean Olt a depus la Administrația Fondului pentru Mediu în sesiunea de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor din luna ianuarie 2011 două proiecte aflate în prezent în curs de evaluare:

- "Utilizare Energie Neconvenționale – Spitalul Județean de Urgență Slatina"
- "Utilizare Energie Neconvenționale – Complex Servicii Persoane Adulte" Slatina.

Direcția Administrație Publică Locală

I. Misiunea Direcției Administrație Publică Locală, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare :

I.1 Misiunea Direcției Administrație Publică Locală:

Direcția Administrație Publică Locală funcționează în cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, structură aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99/2010, în baza Legii nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Direcția, înființată în structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în perioada raportată, a avut ca misiune organizarea și funcționarea administrației publice la nivel județean, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorității publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

I.2 Obiectivele Direcției Administrație Publică Locală atinse în perioada 01 ianuarie 2011 – 31 decembrie 2011:

Obiectivele țintă privind realizarea reformei administrației publice județene, respectiv obiectivele direcției, au vizat în principal următorii indicatori de performanță:

- creșterea autonomiei colectivităților locale prin transferul de noi responsabilități decizionale, precum și de resurse financiare și patrimoniale, cu respectarea principiului subsidiarității;
- creșterea eficienței instituționale, simplificarea administrativă și reducerea cheltuielilor curente;
- creșterea transparenței în relația cu cetățenii;
- creșterea calității și accesului la servicii publice.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii, a ducerii la îndeplinire a

hotărârilor Consiliului Județean Olt și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt funcționarii publici din cadrul direcției împreună cu directorul direcției au realizat întruniri periodice privind abordarea unitară a legislației în vigoare, prelucrarea acesteia, și îmbunătățirea activității prin autoperfecționare.

În perioada pentru care este întocmit raportul s-a urmărit realizarea atribuțiilor Consiliului Județean Olt cu referire la activitatea direcției, componentă distinctă a structurii instituției, privind elaborarea și monitorizarea procedurilor și metodologiilor pentru monitorizarea și evaluarea politicilor publice, care se derulează la nivelul direcției și implicit al instituției.

Obiective și indicatori de performanță pentru perioada 01.01.2011–31.12.2011:

Obiective în perioada 01 ianuarie 2011 -31 decembrie 2011	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (ponderi) %	Obs.
1.Elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor consiliilor locale, privind realizarea cadrului legal al administrației publice județene, cu respectarea competenței Consiliului Județean Olt	25	a) studii, analize, întocmire ghid cadru legal al legislației administrației publice județene, întocmire bază de date; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea cheltuielilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației pre-cum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100	
2.Realizează activități în conformitate cu strategia de informtizare a administrației publice	10	a) studii, analize privind întocmirea bazei de date specificate în fișa postului; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea costurilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100	

3. Acordă asistență de specialitate consiliilor locale și primăriilor, la cererea expresă a acestora	25	a) consiliile locale care primesc asistență de specialitate; b) rezultate obținute; c) utilizarea cheltuielilor de deplasare; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind abordarea legislației.	100	
4. Întocmește studii, analize, statistici și rapoarte de specialitate necesare realizării și implementării politicilor publice, în contextul exercitării prerogativelor de putere publică	25	a) studii, analize privind exercitarea prerogativelor de putere publică; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea costurilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100	
5. Participă la implementarea programului PEAD 2010 la nivelul Județului Olt	10	a) studii, analize privind întocmirea bazei de date; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea costurilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100	
6. Studiază legislația în vigoare în domeniul administrației publice și se preocupă de perfecționarea pregătirii profesionale	5	a) perfecționarea pregătirii profesionale; b) îmbunătățirea performanțelor profesionale individuale în urma perfecționării; c) costul perfecționării; d) scurtarea timpilor de execuție a lucrărilor în urma perfecționării; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică, și a programelor de calculator privind aprofundarea cunoștințelor în domeniul administrației; f) integrare în echipă privind aprofundarea cunoștințelor și a pregătirii profesionale în domeniul administrației;	100	

II. Indicii de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora, pe obiective stabilite:

Indicatori de performanță utilizați în realizarea obiectivelor	
Denumire indicator de performanță	Procent grad de realizare %
a) studii, analize, întocmire ghid cadru legal al legislației administrației publice județene, întocmire bază de date;	100%
b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite;	100%
c) idei originale privind reducerea cheltuielilor;	100%
d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare;	100%
e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator;	100%
f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100%

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice:

Programele desfășurate și raportate la obiectivele direcției, atinse în perioada de raportare, se reflectă în principalele activități și programe desfășurate de către direcție în anul 2011, și anume:

- prin Compartimentul Administrație Publică și Compartimentul Relații cu Consiliile Locale au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale;

- s-a întocmit RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada 01.01.2011–31.12.2011;

- în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2009 precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 208/17.05.2011 referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în Grupul de Lucru constituit la nivelul județului Olt, pentru buna desfășurare a **planului anual**

European de furnizare ajutoare – produse alimentare – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene.

Atribuțiile ce au revenit Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile art. 5 din ANEXA la Hotărârii Guvernului nr. 600/2009, în derularea planului anual european de distribuție de ajutoare – produse alimentare – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene, care au fost duse la îndeplinire de funcționarii publici din cadrul direcției, au fost următoarele:

- a) întocmește listele nominale cu persoanele beneficiare;
- b) centralizează listele și comunică numărul total de beneficiari din județ către APIA, ca bază pentru alocarea cantității de ajutoare proporțional cu ponderea acestora în total beneficiari pe țară;
- c) identifică și comunică în fiecare an la APIA depozitele autorizate conform prevederilor legale în vigoare pentru depozitarea produselor alimentare care fac obiectul planului;
- d) recepționează produsele în baza graficelor de livrări;
- e) depozitează și distribuie produsele alimentare către beneficiari și țin evidențele contabile;
- f) distribuie din depozite produsele alimentare către primării. Transmit operativ la APIA lista primăriilor și cantitățile repartizate pentru distribuție. Distribuirea se face pe baza listelor nominale cu persoanele defavorizate, completate cu datele de identificare, cantitatea primită, data și semnătura persoanelor defavorizate beneficiare;
- g) întocmește și păstrează cel puțin trei ani de la sfârșitul anului întocmirii documentele de evidență a operațiunilor de preluare, transport și distribuție;
- h) asigură ordinea și buna desfășurare a activităților la locul de distribuire a ajutoarelor alimentare;
- i) decide, în cazul în care există modificări ale numărului de persoane defavorizate față de lista finală transmisă la APIA, asupra cantităților ce vor fi distribuite beneficiarilor în cadrul județului, pornind de la cantitatea totală alocată de APIA
- j) transmite lunar la APIA pentru luna încheiată, până la data de 25 a luni următoare, decontul privind cheltuielile prevăzute la art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009;
- k) încheie cu APIA un ACORD cu privire la modalitatea de punere

în aplicare a planului.

În vederea întocmirii **bazei de date**, pe localități, privind **derularea programului PEAD, funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens au centralizat documentele în xerocopie privind eligibilitatea beneficiarilor**, și anume:

- avize de însoțire a alimentelor întocmite de către reprezentantul Consiliului Județean Olt, gestionar al depozitelor respective;
- listele cu semnăturile de primire a alimentelor de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;
- decizie pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);
- cupon pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj;
- talon de pensie pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună;
- cupon pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;
- au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal.
- funcționarii publici din cadrul direcției au acordat asistență de specialitate fără plată consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora.
- au fost îndrumate consiliile locale și primarii în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localități precum și în vederea asigurării bunei gospodării, întreținerii și curățeniei localităților;
- funcționarii publici din cadrul direcției au participat la ședințele consiliilor locale, conform repartizării, ca reprezentanți ai Președintelui Consiliului Județean Olt și au îndrumat și sprijinit consiliile locale în vederea aplicării corecte a legislației în vigoare în domeniul administrației publice locale, în acest sens fiind emisă **Dispoziția nr. 17/25.01.2011** ;
- funcționarii publici din cadrul direcției au soluționat un număr de 70 petiții ale persoanelor fizice și juridice din sfera de competență a compartimentului, potrivit rezoluției conducerii;
- s-a întocmit calendarul târgurilor și piețelor din Județul Olt ;
- s-a ținut evidența ședințelor consiliilor locale de pe teritoriul județului și au fost prezentate sinteze conducerii Consiliului Județean Olt, la cererea acesteia;
- s-a rezolvat corespondența repartizată, în termenul legal.

RAPORTAREA CHELTUIELILOR DEFALCATE PE PROGRAME:

Privind raportarea cheltuielilor defalcate pe programe, în ceea ce privesc costurile aferente planificării, organizării și desfășurării activităților specifice direcției, acestea s-au încadrat în limitele resurselor

materiale și financiare, aprobate în acest scop.

Pentru reducerea costurilor aferente obiectivelor propuse spre realizare în anul 2011, de către funcționarii publici din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, au fost optimizați următorii indicatori:

- idei originale privind reducerea cheltuielilor;
- realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare;
- utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator;
- integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite;
- reducerea costurilor prin folosirea eficientă a materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din dotare.

PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Prioritățile privind realizarea reformei în administrația județeană în anul 2011, pentru remedierea deficiențelor:

- revizuirea structurilor și implementarea politicilor publice privind administrația județeană și serviciile din subordine;
- implementarea de instrumente moderne, stabilirea și operaționalizarea unor structuri noi, cum ar fi: centrul pentru reforma managementului public, asociațiile de dezvoltare intercomunitare, un corp de administratori publici profesioniști în administrația județeană;
- introducerea unor reforme privind managementul calității;
- dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

1. a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;
- b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;
- c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;
- d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;
- e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

2. a) promptitudine și capacitate de comunicare – realizare în procent de 86 %;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale – realizare în proporție de 88 %;
- c) prezența constantă în instanță – realizare în proporție de 91 %;
- În cursul anului 2011 au fost pe rol la instanțele judecătorești 425 dosare din care 248 dosare au fost soluționate favorabil, 12 dosare au fost soluționate defavorabil sau parțial defavorabil Consiliului Județean Olt, iar 165 dosare sunt în curs de soluționare.
- d) competență și promptitudine în redactare – realizare în proporție de 87%;
- e) capacitate de adaptare la modificările în legislație – realizare în procent de 86%.

3. Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

4. Nu este cazul.

5. În cursul anului 2011 au fost pierdute 12 procese din care unul a avut ca obiect plata de daune pentru un accident de circulație datorat stării tehnice precare a unui drum județean, 3 au avut ca obiect plata unor drepturi salariale personalului unităților de învățământ pentru care Consiliul Județean Olt este ordonator principal de credite, 7 au avut ca obiect acordarea de sume compensatorii și anulare dispoziție referitoare la restituire sume acordate necuvenit pentru unii dintre salariații Consiliului Județean Olt, iar unul a avut ca obiect acordarea unor drepturi bănești reprezentând sporuri, indemnizații și alte adaosuri prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Direcției Județene de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt pentru salariații Căminului pentru Persoane Vârstnice Slatina.

6. Considerăm că nivelul de aprofundare a cunoștințelor de specialitate de către consilierii juridici din cadrul serviciului juridic contencios ar putea fi ridicat prin participarea la cursuri de perfecționare, prin achiziționarea de cursuri, tratate și alte materiale de specialitate.

**SERVICIUL MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI,
REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI A.T.O.P.**

Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. își desfășoară activitatea în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

Misiunea si obiectivele realizate in anul 2011 :

În conformitate cu prevederile legale menționate, Serviciul Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. asigură publicarea în Monitorul Oficial al Județului a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care prezintă interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de Consiliul Județean și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia și executarea atribuțiilor cu caracter permanent ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin constituirea secretariatului executiv format din funcționari publici din cadrul acestui serviciu.

Principalele atribuții ale Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. sunt:

- selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire în Monitorul Oficial al Județului a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care prezintă interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt. Monitoarele Oficiale ale Județului sunt distribuite primărilor județului Olt, consiliilor județene pe bază de reciprocitate, instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Olt, precum și direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

- asigura accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, in condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean :

- asigura înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau, dacă este cazul, a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii

- asigura consilierea și îndrumarea solicitanților de informații de interes public asupra modalității de solicitare a informațiilor: verbal sau în scris, în funcție de informația solicitată, evaluarea solicitării și stabilirea condiției ca informația solicitată să fie comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces

- răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii

- asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

-asigura intocmirea și publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Olt, care cuprinde informații de interes public comunicate din oficiu, prevazute la art.5 alin(1) și (2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

-asigura intocmirea și publicarea raportului de activitate al Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile art.26 lit.b, din Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public :

-asigura eliberarea, la cerere, a copiilor de pe documentele aflate în arhiva Consiliului Județean Olt

-asigura actualizarea, atât pe site-ul Consiliului Județean Olt, cât și la avizierul instituției, a informațiilor de interes public legate de activitatea Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P.

-asigura activitatea de primire, înregistrare și transmiterea spre rezolvare la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate, a sesizărilor adresate de cetățeni, expediind în termeni legali răspunsurile către persoanele interesate :

-asigura primire în audiența a cetățenilor, urmărind rezolvarea solicitărilor în termenul legal , întocmește informații lunare și la cererea conducerii Consiliului Județean cu privire la rezolvarea cererilor și sesizărilor:

-întocmește semestrial și prezintă în ședințele de Consiliul Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

-asigura îndeplinirea atribuțiilor de responsabilitate în relația cu societatea civilă, potrivit Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică

-asigura respectarea programului de lucru cu publicul, în afara programului de lucru al instituției

-organizează în cadrul punctului de informare –documentare al Consiliului Județean Olt accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu :

-asigura participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare a acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informații și rapoarte legate de activitatea A.T.O.P.

-asigura primirea, înregistrarea și distribuția corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt

-asigura prezentarea, trimestrial, în ședințele Consiliului Județean Olt, a Informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt :

-perfecționarea pregătirii profesionale.

I. Obiectivele stabilite pentru perioada anului 2011 și gradul de realizare au fost :

1. Selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt :100%

2. Coordonarea activității de acordare a informațiilor de interes public solicitate, stabilind condițiile și formele în care are loc accesul la acestea: 100 %

3. Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau dacă este cazul a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii - 100 % .

4. Participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale ale acestora și foaia colectivă de prezență a membrilor 100 % .

5. Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt – 100%.

6. Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței - 100 %.

7. Pregătirea, participarea la audiențe, înregistrarea petițiilor repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege-100

8. Asigurarea accesului la informațiile de interes public, conform prevederilor legal-100 %.

II. În realizarea obiectivelor s-a urmărit ca principali indici de performanță :

- Creșterea capacității de rezolvare a problemelor;
- Creșterea gradul de responsabilizare a personalului
- Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la petiții adresate direct Consiliului Județean sau altor instituții centrale și date spre rezolvare Consiliului;
- Creșterea capacității de consiliere și îndrumare;
- Gradul de transparență a activității centrului;
- Nivelul de disponibilități, siguranța și sprijinul acordat cetățeanului;
- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Cantitatea și calitatea lucrărilor executate;
- Respectarea conduitei în timpul serviciului .

III. În perioada anului 2011 au fost înregistrate un număr total de 13 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizare banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli);
- Acte normative, reglementări;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- Alte informații:

Potențialul turistic în județul Olt
Proiecte privind combaterea consumului de droguri
Lista consilierilor județeni
Copii acte de funcționare
Nr. de personal, fond de salarii la nivelul Consiliului Județean Olt

Acordarea informațiilor de interes public solicitate verbal și în scris, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. Astfel au fost înregistrate un număr de 13 cereri de informații de interes public formulate în scris.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evidența solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor date, se efectuează în registrele întocmite conform modelului din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

S-au acordat informații de interes public solicitate verbal pentru un număr de 247 persoane. În unele cazuri solicitanții au fost îndrumați să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

S-a asigurat Secretariatul executiv al Autorității teritoriale de ordine publică Olt în condițiile prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin H.G.787/2002, participând la toate ședințele în plen și pe comisiile de lucru. Au fost întocmite procesele verbale ale ședințelor, foaia de prezență colectivă a membrilor ATOP, s-a primit, înregistrat și repartizat corespondența adresată ATOP, urmărind respectarea termenelor prevăzute de lege.

În ședințele în plen a ATOP s-au analizat și dezbătut probleme diverse privind: organizarea și funcționarea Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog , modul de asigurare a spațiilor și dotărilor necesare desfășurării activității organelor de poliție din județ, asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza municipiilor, orașelor și comunelor din județ, planul strategic cu principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali din județul Olt pentru anul 2012, protecția elevilor în școli. În ședințele Consiliului Județean Olt trimestrial are loc prezentarea informărilor asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Privind activitatea de registratură, au fost primite și înregistrate în Registrul general al Consiliului Județean Olt un număr de 12088 documente care au fost transmise conducerii și repartizate operativ pe direcții și compartimente, funcție de rezoluția înscrisă de Președintele Consiliului Județean Olt.

S-au organizat conferințe de presă, întâlniri periodice ale conducerii Consiliului Județean cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă locală pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

S-au transmis comunicate de presă sau au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean evenimentele de interes public care au avut loc în activitatea proprie.

În perioada menționată, au fost înregistrate un număr de 81 de sesizări, iar la audiențe au fost primiți un număr de 94 cetățeni. Pentru rezolvarea temeinică și legală a petițiilor, acestea au fost îndrumate la direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărind soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.

S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

A fost întocmit și publicat buletinul informativ al Consiliului Județean Olt, cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu.

A fost întocmit și publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Olt

Au fost întocmite minutele ședințelor de Consiliu Județean.

Semestrial s-au prezentat în ședințele de Consiliu Județean rapoarte privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

S-a asigurat expedierea corespondenței Consiliului Județean Olt către autoritățile publice locale, agenți economici sau persoane fizice, în timp util.

Funcționarii publici din cadrul Serviciului Monitorul Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P.s-au preocupat de studierea, însușirea și respectarea legislației nou apărute cu privire la asigurarea accesului liber al informațiilor de interes public precum și ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean Olt și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt.

SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALA

1. Misiunea serviciului dezvoltare regionala

- **participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea de strategii, programe, prognoze, rapoarte privind dezvoltarea județului Olt;**
- **elaborează, actualizează și monitorizează**, în colaborare cu celelalte compartimente ale consiliului județean strategia și programul de dezvoltare a județului cu referire la obiectivele proprii ale consiliului județean în conformitate cu programul de guvernare;
- **participă la elaborarea strategiei** de dezvoltare regională și a

- planului de dezvoltare regională pentru Regiunea Sud-Vest Oltenia;
- **colaborează cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia** la elaborarea altor documente programatice, urmărind implementarea acestora la nivelul județului;
- **participă la elaborarea anuală a Planului Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic și a Planului Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic;**
- **acționează** asupra unor domenii semnificative: infrastructura de transport, infrastructura socială, mediul de afaceri, turism, agricultură, dezvoltare urbană durabilă, educația, în concordanță cu Politica de Dezvoltare Regională, pentru atragerea de surse financiare nerambursabile în vederea dezvoltării județului;
- gestionează parteneriatele stabilite în cadrul unor convenții de colaborare (Regiunea Loiret, Franța)
- **elaborează proiecte cu finanțare externă (din fonduri structurale ale U.E.) și națională;**
- **elaborează și implementează proiecte** cu finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013;
- **inițiază și participă la implementarea unor proiecte regionale în domeniul de interes strategic în parteneriat cu alte instituții din Regiunea Sud-Vest Oltenia;**
- **elaborează și implementează proiecte** cu finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria 2007-2013;
- **elaborează și implementează proiecte** cu finanțare nerambursabilă în cadrul celorlalte programe operaționale sectoriale;
- **implementează proiectele** cu finanțare externă și națională aprobate;
- **gestionează relațiile internaționale și misiunea delegațiilor străine la nivelul Consiliului Județean Olt;**
- **acordă asistență** de specialitate consiliilor locale și aparatului de specialitate al primarilor, în vederea elaborării strategiei, a planurilor de dezvoltare, a proiectelor de dezvoltare locală;
- **acordă sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare** responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de **promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale.**
- **acordă asistență** de specialitate autorităților publice locale comunale și orășenești, la cererea acestora, pentru completarea documentației în vederea accesării diferitelor surse de finanțare;
- **colaborează cu Direcția Buget-Finanțe și Direcția Economică** la asigurarea de către Consiliul județean a resurselor pentru cofinanțarea proiectelor aprobate ;
- **participă la întocmirea proiectelor de hotărâri** ale Consiliului Jude-

- țean Olt pentru reglementarea activităților date în competențe serviciului;
- **participă la inițierea și întocmirea dispozițiilor** Președintelui Consiliului Județean Olt pentru reglementarea activităților date în competența serviciului;
 - **pregătește și redactează documentația**, în vederea cooperării sau asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale din străinătate, precum și pentru aderarea la asociații internaționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
 - **transmite spre avizare ministerelor de resort** acordurile/convențiile de cooperare dintre consiliul județean și autorități locale din alte țări;
 - **pregătește documentația** necesară aprobării acordurilor/convențiilor de cooperare internațională/transfrontalieră de către plenumul consiliului județean;
 - **acționează** pentru punerea în practică a prevederilor din acordurile de cooperare internațională și transfrontalieră încheiate;
 - **gestionează activitatea Consiliului Județean Olt în cadrul Euroregiunii Olt-Pleven**, asigurând secretariatul județean, coordonarea activității grupurilor de lucru tematice, participarea la evenimentele organizate;

OBIECTIVE :

- Accesarea fondurilor europene disponibile în cadrul programelor operaționale sectoriale pe bază de proiecte
- implementarea proiectelor finanțate
- întocmirea programelor de dezvoltare anuale ale județului, strategii de dezvoltare a județului
- acordarea asistenței de specialitate autorităților administrației publice locale pentru întocmirea proiectelor pentru obținerea finanțărilor nerambursabile și pentru implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare

2. Indici de performanță

- Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %
- contractarea proiectelor aprobate pentru finanțare – 100 %

În anul 2011 la nivelul județului Olt au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele operaționale lansate în România în această perioadă.

3. Rezultate 2011 :

A.Accesare fonduri europene si implementare proiecte:

În sensul întăririi capacității instituționale a Consiliului Județean Olt de a accesa programe cu finanțare externă și de a gestiona fondurile comunitare pe bază de proiecte, în perioada analizată prin Serviciul Dezvoltare Regională au fost realizate următoarele obiective :

- I. Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR) pentru toate axele Programului (proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

Axa 2 – Infrastructura regională și locală de transport

După evaluarea proiectelor depuse de Consiliul Județean Olt, au fost aprobate următoarele 5 proiecte :

1. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 604, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile - 23.726.293,92 lei
1. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 648, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 4.962.388,76 lei
2. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 677, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 24.273.946,34 lei
3. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 643A, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 17.993.566,36 lei
4. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 641, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, valoarea finanțării nerambursabile – 15.450.519,28 lei.

În perioada analizată a continuat implementarea următoarelor proiecte :

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 648, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT.

Stadiu: finalizat

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 604, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT.

2. Modernizare Centrul de Ingrijire si Asistenta Slatina. Valoarea finanțării nerambursabile – 475.406 Euro.

Stadiul implementării:

- Stadiul execuției lucrărilor : 100 %
- Achiziție echipamente : partial finalizat
- Reluare procedura achizitie echipamente – 5 loturi

3. MODERNIZARE CENTRU DE RECUPERARE PERSOANE CU HANDICAP SOPÂRLIȚA. Valoarea finanțării nerambursabile – 544.392 Euro.

Stadiul implementării:

- execuție lucrări – 50 % realizat
- procedura achiziție publică echipamente si dotari

4. CENTRU TERAPIE OCUPATIONALA DRAGANESTI-OLT

Valoarea finantarii nerambursabile – 600.000 Euro

Stadiu: semnare contract finantare nr. 2577 în data de 12.12.2011.

Beneficiar : Consiliul Judetean Olt in parteneriat cu Consiliul Judetean Prahova Și Consiliul Local Draganesti-Olt.

Stadiul implementării:

- organizare echipa de implementare
- transmitere documentație achiziție publică lucrări pentru publicare
- elaborare documentații achiziție publică informare și publicitate, audit financiar

AXA 3 - Domeniul de intervenție 3.4. – Reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

În perioada analizată a continuat implementarea proiectelor:

1. Reabilitarea și dotarea Școlii Speciale Ajutătoare Balș

Stadiu:finalizat.

2. Reabilitarea si dotarea Scolii Profesionale Speciale Bals

Stadiu: proceduri achiziție publică dirigentie santier, audit, publicitate, executie lucrari in desfasurare.

AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI REGIONAL ȘI LOCAL- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

În perioada analizată a continuat implementarea proiectului : **Bursă de cereale în orașul Corabia**

Valoarea finanțării nerambursabile aprox. 1.000.000 Euro

- Beneficiar : Consiliul Județean Olt
- Partener: Consiliul Local Corabia

Stadiu: atribuire contracte servicii, licitație executie lucrari in desfasurare (contestatie raport de evaluare a ofertelor).

AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu majore de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor. Proiectul a fost aprobat la finanțare și este în etapa de precontractare. Valoarea finanțării nerambursabile este 800.130 Euro.

În anul 2011 se va semnă contractul de finanțare nerambursabilă și va începe implementarea proiectului.

II. Implementarea proiectelor pentru Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 - 2013 .

AXA 1 – ACCESIBILITATE

1. **Proiectul Îmbunătățirea accesibilității în zona de graniță Olt-Pleven prin modernizarea DJ 543 Corabia-Izbiceni, județul Olt și a drumului III- 3402 Pleven – contract de finanțare nerambursabilă semnat în 8.03.2011.**

Valoarea proiectului: 7.388.104, 57 milioane Euro.

Beneficiar: Consiliul Județean Olt – lider parteneriat

Partener: Agenția Națională pentru Infrastructura de Dumuri din Bulgaria.

Durata de implementare : 30 luni

Stadiu: semnare contracte publicitate, proiectare faza P.T. , DE, CS , servicii supraveghere lucrari, organizare licitatie executie lucrari modernizare DJ 543

2. **Proiectul Reabilitarea și modernizarea DJ 544 și a drumului 3004 TRASTENIK-OREAHOVITZA- DRUM III-137 din Bulgaria – contract de finanțare nerambursabilă semnat în 11.03.2011.**

Valoarea proiectului: 7.955.995,66 milioane Euro.

Lider parteneriat: Agenția Națională pentru Infrastructura de Dumuri din Bulgaria.

Partener : Consiliul Județean Olt

Durata de implementare : 30 luni

Stadiu: semnare contracte publicitate, audit, dirigentie santier, licitatie proiectare - faza P.T. , DE, CS , reluata dupa contestatii CNSC la faza de documentatie de atribuire.

AXA 2 – MEDIU

Consiliul Județean Olt a depus proiectul **Managementul situațiilor de urgență provocate de evenimente hidro-meteo periculoase și de calitate a mediului**, proiect aprobat pentru finanțare și aflat în implementare. (**contract de finanțare nerambursabilă semnat în 01.07.2011**).

Acest proiect vizează realizarea unui instrument modern pentru managementul dezastrelor, asigurând fluxul de informații necesar luării deciziilor de către palierul decizional, respectiv organismele și instituțiile ce

reprezintă factorii de decizie a intervențiilor în cazul producerii calamităților naturale. Sistemul propus prin proiect este bazat pe o platformă web stabilă și sigură, asigurând toate funcțiile solicitate conform drepturilor asociate utilizatorilor și prerogativelor acestora.

Stadiu: achizitii publice realizate: informare și publicitate, audit, furnituri birou, proiectare.

Achizitii publice în derulare: management proiect, dirigentie de șantier, Sistem de Monitorizare și Avertizare pentru Managementul situațiilor de urgență în caz de dezastre provocate de fenomene hidrologice, meteorologice și de poluare a mediului, achiziționare barci și vehicule.

Valoarea proiectului – 4.500.000 Euro

AXA 3 – DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ

Consiliul Județean Olt a obținut finanțarea proiectului **Dezvoltarea unei identități socio-economice regionale distincte în regiunea transfrontalieră Olt-Pleven.**

Obiectivul general al proiectului: Crearea unei imagini pozitive a regiunii transfrontaliere Olt Pleven în scopul atragerii de resurse financiare și umane (investiții, forța de muncă înalt calificată) și reducerea decalajelor de dezvoltare regională față de nivelul regiunilor transfrontaliere dezvoltate din Uniunea Europeană.

Valoarea proiectului – 1.300.000 Euro .

Stadiul proiectului: pre - contractare.

A. Planificare și programare POR 2014-2020

În trimestrul IV al anului 2011 serviciul dezvoltare regională a demarat întocmirea unui portofoliu de proiecte prioritare pentru perioada 2014-2020, ce vizează în special infrastructura de transport, socială, de sănătate și turism. De asemenea a demarat întocmirea planului de dezvoltare al județului Olt pentru perioada 2014-2020.

B. Intocmirea programului de dezvoltare al județului Olt pe anul 2011, al Planului de acțiuni pentru realizarea în Județul Olt a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012, precum și a raportărilor pe fiecare trimestru al anului.

**SERVICIUL RESURSE UMANE
ȘI RELAȚII CU INSTITUȚII
SUBORDONATE**

A. MISIUNEA CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU INSTITUȚII SUBORDONATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Urmare a aprofundării reformei în administrația publică, în prezent, sistemul administrativ se află într-un plin proces de modernizare care să-i confere valori europene.

În perioada 01.01. – 31.12.2011 misiunea Consiliului Județean Olt a fost de susținere și aprofundare a procesului de modernizare a administrației publice precum și creșterea eficienței administrației publice locale la nivel de județ.

Atât modernizarea cât și creșterea eficienței administrației publice locale impun un management modern și performant al resurselor umane.

În anul 2011 obiectivele Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate au urmărit alinierea la strategiile de dezvoltare a administrației publice județene precum și îmbunătățirea permanentă a managementului funcției publice și a funcțiilor aferente personalului contractual.

Pentru anul 2011 Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate și-a stabilit următoarele obiective:

1. îmbunătățirea și dezvoltarea capacității instituționale a administrației publice județene;
2. dezvoltarea capacității de planificare prin elaborarea Planului de ocupare al funcțiilor publice;
3. recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
4. gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual;
5. asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
6. îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
7. formarea profesională continuă.

B. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU INSTITUȚII SUBORDONATE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR

1. ÎMBUNĂTĂȚIREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE

1.1. Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt

În conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică (organigrama), numărul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean.

În anul 2011 aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 99 din 12.08.2010**, la nivelul a **190** posturi, după cum urmează:

- funcții de demnitate publică	- 3 posturi
- funcții publice	-155 posturi
- funcții aferente	
<u>personalului contractual</u>	<u>- 32 posturi</u>
Total	190 posturi

Din cele 155 posturi aferente funcțiilor publice 18 posturi sunt aferente funcționarilor publici de conducere și 137 posturi sunt aferente funcționarilor publici de execuție.

1.2. Instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Județean Olt

În subordinea Consiliului Județean Olt funcționează următoarele **instituții și servicii publice de interes județean**:

- a) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;
- b) Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt;
- c) Camera Agricolă Județeană Olt;
- d) Muzeul Județean Olt;
- e) Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”;
- f) Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”;
- g) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- h) Școala Populară de Arte și Meserii;
- i) Serviciul Județean de Pază Olt.

❖ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt

Urmare a adoptării și intrării în vigoare a **Hotărârii Guvernului nr. 23/2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, s-a impus **modificarea structurii organizatorice, statelor de funcții și**

regulamentelor de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparatul propriu și a unităților din structura direcției, astfel că, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 1 din 27.01.2011 cu privire la stabilire funcții publice, aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulament de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a fost aprobată organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt și unitățile din structura acesteia, la nivelul a 1380 posturi, din care 117 posturi aferente numărului total de funcții publice și 1263 posturi aferente personalului contractual; din numărul total de 117 posturi aferente funcțiilor publice, au fost aprobate 14 posturi aferente categoriei funcționarilor publici de conducere și 103 posturi aferente categoriei funcționarilor publici de execuție pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Prin structura organizatorică aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 1 din 27.01.2011, numărul posturilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a fost diminuat cu 320 posturi, față de anul 2010.

Urmare a promovării în clasă și în grad profesional a unor funcționari publici precum și a promovării în grad sau treaptă profesională a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 134 din 24.10.2011 au fost aprobate statele de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt – aparat propriu și unitățile din structura acesteia.

❖ Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2010, cu modificările ulterioare, în anul 2011 Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 105 din 12.08.2010, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 153 din 28.10.2010, la nivelul a 31 posturi, din care 27 posturi aferente funcțiilor publice și 4 posturi aferente personalului contractual.

❖ Camera Agricolă Județeană Olt

În anul 2011 Camera Agricolă Județeană Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 12.08.2010 la nivelul a 31 posturi, din care 29 posturi aferente funcțiilor publice și 2 posturi aferente personalului contractual.

❖ *Muzeul Județean Olt*

Muzeul Județean Olt a funcționat pe tot parcursul anului 2011 conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 172 din 25.11.2010, la nivelul a 34 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

❖ *Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”*

În anul 2011, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 101 din 12.08.2010, la nivelul a 41 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

❖ *Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI”*

Până la data 01.09.2011 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 104 din 12.08.2010. Începând cu data de 01.09.2011 Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „DOINA OLTULUI” a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 95 din 25.08.2011, la nivelul a 88 posturi, toate aferente personalului contractual.

❖ *Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt*

În anul 2011, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 103 din 12.08.2010, la nivelul a 14 posturi, toate posturile fiind aferente personalului contractual.

❖ *Școala Populară de Arte și Meserii*

În perioada 01.01.2011 – 30.09.2011 Școala Populară de Arte și Meserii a funcționat conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 171 din 25.11.2010, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 4 din 27.01.2011, la nivelul a 37 posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 105 din 29.09.2011 au fost aprobate organigramă, numărul de personal, statul de funcții, Planul de școlarizare pentru anul școlar 2011 – 2012, începând cu data de 01.10.2011, cu menținerea numărului de 37 posturi.

Urmare a unor modificări intervenite în structura statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 105 din 29.09.2011, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 139 din 24.11.2011 au fost aprobate organigrama, numărul de personal, statul de funcții și Planul de școlarizare pentru anul școlar 2011 – 2012, începând cu data de 01.12.2011, la nivelul a de 37 posturi.

❖ Serviciul Județean de Pază Olt

În perioada 01.01.2011 – 16.03.2011 Serviciul Județean de Pază Olt a funcționat conform structurii organizatorice, numărului de personal și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 132 din 23.09.2010 , la nivelul a 93 posturi.

Urmare a propunerii de reorganizare a Serviciului Județean de Pază Olt, prin reducerea numărului personalului tehnic, economic, de altă specialitate și administrativ și mărirea numărului de personal de pază, în vederea realizării de venituri și în scopul respectării obiectului de activitate al Serviciului Județean de Pază Olt, prin Hotărârea Consiliului Județean de Pază Olt nr. 35 din 24.02.2011 au fost aprobate, începând cu data de 17.03.2011, organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt, la nivelul a 93 posturi, din care: personal de conducere - 1 post; personal tehnico – economic, de altă specialitate și administrativ – 8 posturi și personal de pază – 84 posturi.

În vederea aplicării prevederilor art. III alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2010 și prevederile Ordinului comun al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice nr. 234/2698/2011 privind revizuirea mediei numărului de locuitori prevăzute în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 158 din 22.12.2011 au fost aprobate organigrama,

numărul de personal și statul de funcții pentru Serviciul Județean de Pază Olt la nivelul a 92 posturi, din care: personal de conducere - 1 post; personal tehnic – economic, de altă specialitate și administrativ – 9 posturi și personal de pază – 82 posturi.

I.3. Unitățile sanitare al căror management a fost preluat de Consiliul Județean Olt

❖ Spitalului Județean de Urgență Slatina

În anul 2011 Spitalul Județean de Urgență Slatina a funcționat conform structurii organizatorice aprobată prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 25.11.2010** cu privire la aprobare organigramă, număr de personal și stat de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, la nivelul a 2792 posturi.

În anul 2011, **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 25.11.2010** cu privire la aprobare organigramă, număr de personal și stat de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina a fost modificată cu:

- 1) **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83 din 28.07.2011** cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina;
- 2) **Hotărârea nr. 123 din 27.10.2011** cu privire la suplimentare număr de personal și stat de funcții pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina, prin înființare Bloc alimentar și transformare posturi în cadrul statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83 din 28.07.2011 a fost aprobată transformarea postului vacant de Medic specialist de la Unitatea de Primire Urgențe (poziția nr. 5 din statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 25.11.2010) în post de Medic primar.

Prin Hotărârea nr. 123 din 27.10.2011 au fost aprobate următoarele:

- **înființarea Blocului alimentar în cadrul structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Slatina;**
- **funcționarea Blocului alimentar în cadrul Serviciului Administrativ al Spitalului Județean de Urgență Slatina, ca structură fără personalitate juridică, la nivelul a 21 posturi;**
- **suplimentarea cu 21 posturi, aferente Blocului alimentar, a numărului de 116 posturi aferente Serviciului Administrativ din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina și a numărului total de 2792 posturi, aprobate pentru Spitalul Județean de Urgență Slatina prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 25.11.2010, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83 din 28.07.2011;**

- **suplimentarea statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 25.11.2010 și modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83 din 28.07.2011, cu 21 posturi aferente Blocului alimentar, din care:**
 - bucătar II – 4 posturi;
 - muncitor necalificat I – 17 posturi;
- **transformarea a 2 posturi din cadrul statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, după cum urmează:**
 - a) transformarea postului vacant de asistent, grad profesional debutant, specialitatea Dietetică, nivel studii PL, de la Compartimentul Dietetică (poziția nr. 1821 în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 25.11.2010 și modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83 din 28.07.2011) **în asistent, grad profesional principal, specialitatea Dietetică, nivel studii PL;**
 - b) transformarea postului vacant de economist, grad profesional I, nivel studii S, de la Serviciul Achiziții Publice și Aprovizionare – Transport (poziția nr. 2353 în statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 25.11.2010 și modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83 din 28.07.2011) **în magaziner, nivel de studii M;**
- **modificarea în mod corespunzător cu prevederile art. 1 - 4 din Hotărâre, a numărului de personal și statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Slatina, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 25.11.2010, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83 din 28.07.2011.**

Având în vedere modificările aduse în anul 2011 la Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 176 din 25.11.2010, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83 din 28.07.2011 și Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 123 din 27.10.2011, în prezent Spitalul Județean de Urgență Slatina funcționează la nivelul a 2813 posturi.

❖ Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci

În anul 2011 Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a funcționat conform structurii organizatorice aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 178 din 25.11.2010, la nivelul a 166 posturi.

❖ Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 177 din 25.11.2010 au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții

pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești la nivelul a 349 posturi, începând cu data de 01.12.2010.

Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 177 din 25.11.2010 au fost modificată, începând cu data de 01.02.2011, cu Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 3 din 27.01.2011 cu privire la transformare post în statul de funcții al Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 67 din 26.05.2011 au fost aprobate preluarea în cadrul structurii organizatorice a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești a Dispensarului TBC Drăgănești Olt, din cadrul Centrului de Sănătate Drăgănești Olt, la nivelul 6 posturi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 84 din 28.07.2011 au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești la nivelul a 212 posturi, începând cu data de 01.08.2011.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 87 din 09.08.2011 au fost aprobate organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești la nivelul a 163 posturi, începând cu data de 15.09.2011.

I.4. Eficientizarea cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt

În vederea eficientizării cadrului instituțional al unităților sanitare al cărui management a fost preluat de Consiliul Județean Olt, precum și pentru folosirea eficientă a resurselor financiare destinate sănătății, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 96 din 25.08.2011 a fost aprobată propunerea de desființare a Spitalului de Pneumoftiziologie Scornicești și reorganizarea acestuia, ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina.

2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE PLANIFICARE PRIN ELABORAREA PLANULUI DE OCUPARE AL FUNCȚIILOR PUBLICE

Planul de ocupare a funcțiilor publice este un instrument de planificare a posturilor rezervate promovării în funcția publică și a modului de ocupare a funcțiilor publice vacante, atât a celor existente cât și a celor care se vor înființa.

Potrivit prevederilor **art. 21 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Planul de ocupare a funcțiilor publice stabilește:**

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate **promovării funcționarilor publici;**

- b) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul **promovării rapide;**
- c) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin **recutare;**
- d) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi **înființate;**
- e) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse **reorganizării;**
- f) numărul maxim al funcțiilor publice pe fiecare **clasă, categorie și pe grade profesionale;**
- g) numărul maxim al **funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.**

Planul de ocupare a funcțiilor publice are rolul de a identifica funcționarii publici care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional și de a planifica posturile acestora ca posturi rezervate promovării.

Potrivit **art. 21 alin. (2) – (5) din Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, **Planul de ocupare a funcțiilor publice se elaborează anual**, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, de către președintele consiliului județean, prin aparatul propriu de specialitate, pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său.

În temeiul bazei legale mai sus menționate, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Olt au fost aprobate Planurile de ocupare ale funcțiilor publice, pentru anul 2011, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, respectiv:

- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 107 din 27.10.2011** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate** al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2012;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 108 din 27.10.2011** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, pentru anul 2012;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 109 din 27.10.2011** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Olt**, pentru anul 2012;
- **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 110 din 27.10.2011** a fost aprobat **Planul de ocupare al funcțiilor publice din cadrul Camerei Agricole Județene Olt**, pentru anul 2012.

3. RECRUTAREA ȘI SELECTIA PERSONALULUI PE PRINCIPIUL COMPETIȚIEI DESCHISE ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE, CU RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE ÎN ACEST DOMENIU

Pentru realizarea acestui obiectiv, cu respectarea prevederilor legale, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a întocmit documentația necesară organizării de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a concursului pentru ocuparea postului vacant de Șef serviciu – Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, a participat și a acordat asistență de specialitate la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt și din cadrul primăriilor de pe teritoriul județului.

Concursul pentru ocuparea aferente funcției publice de conducere Șef serviciu – Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a fost organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în data de 28 iunie 2011 (proba scrisă și interviul). În urma desfășurării concursului postul Șef serviciu – Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a fost ocupat de către un funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

4. GESTIONAREA EFICIENTĂ ȘI DEZVOLTAREA CARIEREI FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT .

Gestionarea și dezvoltarea carierei în administrația publică implică o gamă largă de activități desfășurate, în principal, de compartimentele de resurse umane din cadrul fiecărei autorități și instituții publice. Pentru realizarea acestor activități, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a întocmit rapoarte de specialitate, dispoziții și proiecte de hotărâri referitoare la numire în funcție, încetare raport de serviciu (pentru funcționarii publici), încetare contract de muncă (pentru personalul contractual), transfer, delegare, detașare, promovare și promovare temporară, suspendare raport de serviciu sau contract individual de muncă după caz, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt precum și pentru personalul de conducere al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

4.1. Numire în funcție publică de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Urmare a promovării concursului organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în data în data de 28 iunie 2011 (proba scrisă și interviul), prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 282 din 19.07.2011** a fost numit Șeful de serviciu la **Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, începând cu data de **06.07.2011**.

4.2. Numire personal de conducere la unitățile și serviciile subordonate Consiliului Județean Olt

Având în vedere Certificatul de grefă constatator eliberat la data de 17.06.2011 de către Secția civilă a Tribunalului Olt, din care rezultă că Sentința civilă nr. 1283/2.06.2011 a Tribunalului Olt este definitivă și executorie de drept și **prevederilor art. 261, 262, 263 alin (1) și art. 274 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 78 din 28.06.2011**, domnul Turcitu Dragoș Dorian a fost reintegrat pe funcția de Director general al Serviciului Județean de Pază Olt, începând cu data de **04.07.2011**.

4.3. Numire în funcție publică de execuție în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Urmare a obținerii calificativului „Corespunzător” la evaluarea performanțelor profesionale individuale după terminarea perioade de stagiu, în temeiul prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 566 din 15.12.2010** un funcționar public debutant de la Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, a fost numit în funcție publică definitivă, începând cu data de **20.12.2011**.

4.4. Numiri în funcții de execuție aferente personalului contractual în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În baza prevederilor **art. 105 alin. (2) – (4) din Legea nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 252 și 253 din 14.06.2011** au fost numiți la **Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Olt**, pe baza încrederii personale, **2 consilieri**, începând cu data de 15.06.2011, pe durata mandatului Președintelui Consiliului Județean Olt.

4.5. Promovări în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276 și 277 din 30.06.2011** referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, **14 funcționari publici au fost promovați în grad profesional imediat superior**, începând cu data de 01.07.2011.

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 437 și 438 din 30.09.2011** referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, **2 funcționari publici au fost promovați în grad profesional imediat superior**, începând cu data de 01.10.2011.

În rezumat, în anul 2011 au fost promovați în grad profesional superior, 16 funcționari publici.

4.6. Promovare în grad profesional imediat superior a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 441 din 03.10.2011** referitoare la transformare post, promovare în grad profesional superior și stabilire drepturi salariale, **un salariat încadrat cu contract individual de muncă în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost promovat în grad profesional imediat superior**, începând cu data de 01.10.2011.

4.7. Acordare gradații personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

În temeiul prevederilor Legii – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 42 din 28.02.2011, nr. 183 din 28.03.2011, nr. 184 din 28.03.2011, nr. 192 din 26.04.2011, nr. 216 din 30.05.2011, nr. 323 și 324 din 02.08.2011, nr. 436 din 30.09.2011, nr. 9 și 10 din 20.01.2012, au fost acordate gradații pentru 10 salariați** din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, urmare a trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă.

4.8. Modificare raport de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin transfer în interesul serviciului

La solicitarea Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Olt prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 197 din 02.05.2011** referitoare la modificare raport de serviciu prin transfer în interesul serviciului, a fost modificat raportul de serviciu a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt prin transfer în interesul serviciului, respectiv prin transfer la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Olt, începând cu data de 02.05.2011.

La solicitarea Consiliului Județean Olt, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 487 din 31.10.2011**, a fost transferat de la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Olt la Consiliul Județean Olt, respectiv la Serviciul Financiar – Contabilitate și Informatică din cadrul Direcției Economice, un funcționar public, începând cu data 01.11.2011.

4.9. Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin mutare definitivă în cadrul altui compartiment

Prin **Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 41 din 28.02.2011, nr. 204 din 16.05.2011 și nr. 394 din 14.09.2011** au fost modificate raporturile de serviciu la 3 funcționari publici, prin mutare definitivă în cadrul altui compartiment din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

4.10. Modificări raporturi de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Olt, prin exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 330 din 05.08.2011** unui funcționar public de execuție i-a fost modificat raportul de serviciu, prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, pe perioada concediului de maternitate a titularii funcției publice de conducere.

Urmare a încetării concediului de maternitate și a intrării în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani a titularii funcției publice de conducere, prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 515 din 29.11.2011** a fost prelungită

exercitarea cu caracter temporar dispusă prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 330 din 05.08.2011.

4.11. Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere aferentă personalului contractual în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 105 din 29.09.2011 s-a aprobat exercitarea cu caracter temporar a funcției de Director al Școlii Populare de Arte și Meserii de către domnul Pinteș Vișțiu Viorel - Director adjunct al Școlii Populare de Arte și Meserii, pe o perioadă de maximum 6 luni, până la ocuparea prin concurs a postului respectiv, conform legii.

4.12. Suspendare raport de serviciu al unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 325 din 03.08.2011 și nr. 503 din 16.11.2011 a fost suspendat raportul de serviciu al unui funcționar public de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe perioada concediului de maternitate și pe perioada concediului de creștere a copilului, în vârstă de până la 2 ani.

4.13. Suspendare contract individual de muncă în cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 150 din 22.12.2011 cu privire la detașare și suspendare contract individual de muncă pe perioada detașării, a fost aprobată detașarea la Spitalul Județean de Urgență Slatina precum și suspendarea contractului individual de muncă pe perioada detașării, a unui salariat din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 28.11.2011.

4.14. Încetări raporturi de serviciu ale funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr.1 din 03.01.2011 și nr. 513 din 24.11.2011 au fost încetate raporturile de serviciu a 2 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, prin pensionare pentru limită de vârstă.

4.15. Încetare contract individual de muncă în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt

Prin **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 340 din 18.08.2011** a încetat contractul individual de muncă, urmare a pensionării pentru limită de vârstă, începând cu data de 18.08.2011, a unui salariat din cadrul Biroului Administrativ al Direcției Economice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

4.16. *Încetare contract de management și contract individual de muncă a personalului de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Olt*

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 105 din 29.09.2011** s-a aprobat încetarea contractului de management al domnului Fieraru Marius Arald - Director al Școlii Populare de Arte și Meserii, începând cu data de 01.10.2011.

4.17. *Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici*

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (1) din **Hotărârea Guvernului nr. 553/2009** privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, **autoritățile și instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și informații privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.**

În vederea respectării temeiului legal mai sus menționat, **Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate a transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenul legal, modificările intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.**

5. ASIGURAREA UNUI SISTEM MOTIVAȚIONAL AL VALORILOR ȘI COMPETENȚELOR PROFESIONALE

5.1. Salarizare conform prevederilor legale

5.1. A. Aplicarea prevederilor Legii - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare

Prin **Legea - cadru nr. 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, s-a reglementat stabilirea unui sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

Având în vedere **prevederile Legii nr. 284/2010** – Lege - cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, **prevederile Legii nr. 285/2010** privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice și

prevederile Ordinului nr. 42/77/2011 al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministrului Finanțelor Publice privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, au fost întocmite și aprobate:

- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 19 din 28.01.2011** referitoare la reîncadrarea personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt pe funcțiile prevăzute de Legea - cadru nr. 284/2010 – Lege – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 20 din 31.01.2011** referitoare la aprobarea Statului de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, începând cu data de 01 Ianuarie 2011.

În baza Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 19 din 28.01.2011 și nr. 20 din 31.01.2011 au fost emise dispoziții individuale cu reîncadrarea pe funcții și salarială a personalului din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru Consiliului Județean Olt.

În temeiul prevederilor **art.34 din Legea-cadru nr.284/2010**, cu modificările ulterioare, prevederilor **art.6 alin.(4) din Legea nr.285/2010** privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice și prevederile **Ordinului nr. 42/77/2011 al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministrului Finanțelor Publice** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, **prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 214 din 27.05.2011** au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care sunt implicate în pregătirea și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, care în calitate de membre ale unei „echipe de proiect” beneficiază de majorarea salarială prevăzută la art.

34 alin. (1) din Legea nr. 284/2010 - Lege –cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 214 din 27.05.2011 a fost modificată și completată prin Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 286 din 25.07.2011, nr. 392 din 14.09.2011, nr. 447 din 18.10.2011 și nr. 511 din 24.11.2011.

Având în vedere temeiul legal mai sus menționat, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt, persoanelor nominalizate în Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 214 din 27.05.2011 le-au au fost acordate lunar, începând cu luna mai 2011, clase de salarizare suplimentare aplicate la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, cu stabilirea drepturilor salariale aferente.

5.2. Evaluare conform prevederilor legale, obiectivă și imparțială

❖ Evaluarea funcționarilor publici

În luna Ianuarie a anului 2011 au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, pentru anul 2010, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sub stricta coordonare a Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate.

❖ Evaluarea personalului contractual

În temeiul prevederilor art. 26 alin. (6) din Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 203 din 16.05.2011 a fost aprobat Regulamentul privind evaluarea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate acestuia, precum și din cadrul unităților sanitare al căror management a fost preluat de către Consiliul Județean Olt.

În baza regulamentului mai sus menționat, în luna iunie 2011, sub coordonarea Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate s-a făcut evaluarea performanțelor profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean Olt.

6. ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DOSARELOR PROFESIONALE ȘI A ALTOR DREPTURI DE PERSONAL

❖ Funcționari publici

Cadrul legal privind dosarul profesional al funcționarilor publici este reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2007.

În cursul anului 2011 au fost reactualizate formularele prevăzute Hotărârea Guvernului nr. 432/2004, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2007 pentru dosarele profesionale ale funcționarilor publici.

În cursul anului 2011 s-a urmărit și s-a realizat îmbunătățirea sistemului de gestiune a drepturilor de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, respectiv: programarea, evidența și monitorizarea concediilor de odihnă, concediilor medicale și a altor concedii legale, eliberarea la cerere de adeverințe cu privire la vechimea în muncă, drepturi salariale, etc.

Lunar au fost întocmite și avizate foile de prezență colectivă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Având în vedere prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în perioada 01.01. – 15.06.2011 funcționarii publici au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese.

În urma înregistrării în registrele speciale, întocmite în acest sens, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interese au fost transmise Agenției Naționale de Integritate și au fost publicate pe pagina de internet a instituției.

❖ Personal contractual

Având în vedere prevederile art. 34. alin. (1) - (7) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, prevederile art. 2. alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților și prevederile pct. 1, 8 și 16 din Procedura și actele pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, aprobate prin Ordinul nr. 1918/2011 al Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 502 din 16.11.2011 au fost nominalizate persoanele din cadrul aparatului

de specialitate al Consiliului Județean Olt pentru completarea și transmiterea la Inspectoratul Teritorial de Muncă Olt a Registrului general de evidență a salariaților.

Registrul general de evidență a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt a fost completat și transmis Inspectoratului Teritorial de Muncă Olt.

În vederea transmiterii Registrului general de evidență a salariaților în format electronic a fost obținuta parola de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Olt.

Având în vedere intrarea în vigoare a noului COR (clasificarea ocupațiilor din România) reglementat prin Anexa la Ordinul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1832/2011, a fost generat și transmis Inspectoratului Teritorial de Muncă Olt noua versiune a Registrului general de evidență a salariaților.

În temeiul prevederilor art. 298 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, au fost predate cărțile de muncă ale tuturor salariaților din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt, până la data 01.06.2011.

De asemenea, având în vedere prevederile art. 17 alin. (4) - (5), coroborat cu art. 41 alin (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, au fost întocmite acte adiționale la contractele de muncă ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate și din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Județean Olt.

7. PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

La inițiativa Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate, în perioada 10 - 14.10.2011, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova a organizat la sediul Consiliului Județean Olt programul de perfecționare „Noutăți legislative în domeniul administrației publice”, la care au participat 26 de funcționari publici.

Cei 26 de funcționarii publici care au participat la acest curs îndeplinesc condițiile de promovare rapidă și promovare normală în grad profesional imediat superior celui deținut, în anul 2012.

În perioada 22.12.2010-21.12.2011 în cadrul Consiliului Județean Olt a fost implementat proiectul „Organizarea modulelor de pregătire achiziții publice, limba engleză, managementul proiectelor pentru funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Olt”, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 – 2013.

Proiectul a avut ca obiectiv general creșterea eficacității organizaționale la nivelul Consiliului Județean Olt, iar ca obiectiv specific consolidarea

capacității de training a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Olt.

Grupul țintă al proiectului a fost de 199 funcționari din cadrul Consiliului Județean Olt și din cadrul unităților subordonate acestuia.

Valoarea totală a proiectului a fost de 605.520 lei, contribuția Consiliului Județean Olt fiind în valoare de 12.110, 40 lei.

Cursurile de perfecționare prevăzute în cadrul proiectului au fost structurate pe 3 module respectiv:

- 1. Managementul proiectelor;**
- 2. Modulul Limba engleză;**
- 3. Modulul Achiziții publice.**

Modulul „Managementul proiectelor” s-a desfășurat în perioada 04.07.2011-21.07.2011, respectiv 25.07.2011-11.08.2011. În cadrul acestui modul au participat 56 de funcționari publici și au fost obținute 56 de certificate CNFPA, gradul de promovabilitate a acestui modul fiind de 100%.

Modulul „Limba engleză” s-a desfășurat în perioada 04.07.2011-02.08.2011, respectiv 03.08.2011-02.09.2011. În cadrul acestui modul au participat 101 de funcționari publici și au fost obținute 101 de certificate CNFPA, gradul de promovabilitate fiind de 100%.

Modulul „ Achiziții publice” s-a desfășurat în perioada 03.10.2011-11.10.2011, respectiv 17.10.2011-25.10.2011. În cadrul acestui modul au participat 50 de funcționari publici și au fost obținute 50 de certificate CNFPA, gradul de promovabilitate fiind de 100%.

Numărul funcționarilor publici care au participat la cursuri de perfecționare în cursul anului 2011 este de 26.

Raportând numărul de **26 funcționari publici** care au participat la cursuri de perfecționare în cursul anului 2011 la numărul de 97 posturi aferente funcțiilor publice ocupate la finele anului 2011 **rezultă un procent de participare la cursuri a funcționarilor publici , în anul 2011, de 26,80%.**

În anul 2011 au fost consumate resurse bugetare pentru perfecționare în sumă de 17.250 lei. Raportând această sumă la suma alocată perfecționării la începutul anului 2011, de 40.000 lei, **rezultă un procent de 43,12%, procent care reprezintă consumul resurselor bugetare alocate perfecționării în anul 2011.**

Raportând numărul de funcționari publici care au participat la cursurile de perfecționare organizate în cadrul proiectului **„Organizarea modulelor de pregătire achiziții publice, limba engleză, managementul proiectelor pentru funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Olt”** la numărul de posturi aferente funcțiilor publice ocupate la finele anului 2011, **rezultă un procent de participare de 30% la Modulul „Managementul proiectelor”, de 70,10%, la Modulul „Limba engleză”, și de 48,45 % la Modulul „ Achiziții publice”.**

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

1. Compartimentul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, O.M.F.P.nr.38/2003 și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.69/28.08.2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2011 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pe perioada anului 2010, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Misiunile de audit au fost executate la entitățile menționate mai sus în anul 2010, asupra următoarelor activități:

- auditarea lucrărilor financiar-contabile curente și a altor operațiuni ce fac obiectul C.F.P.;
- auditarea organizării și efectuării inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- auditarea organizării și desfășurării licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate de către persoane fizice și juridice, repartizate compartimentului audit public intern de către conducerea C.J. Olt;
- auditarea salarizării (încadrarea și stabilirea drepturilor de personal) personalului din cadrul instituțiilor subordonate C.J. Olt.

2. În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au constatat eventuale disfuncționalități au fost întocmite "Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor".

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în "Nota centralizatoare a documentelor de lucru".

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- c) Acțiuni tematice;
- d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

3. Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit Planului de audit public intern aprobat pentru anul 2011 înregistrat sub nr.9645/22.11.2010 la C.J. Olt și legislației în vigoare, respectiv:

Legea 672/2002 privind auditul public intern; Ordonanța Guvernului nr.37/ 29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu dispozițiile referitoare la auditul financiar; O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern; Ordinul M.F.P. nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern; precum și Legea 191/2011 privind completarea și modificarea Legii 672/2002 privind auditul public intern.

Potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2011, auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al C.J. Olt au desfășurat misiuni de audit la următoarele entități din subordinea Consiliului Județean Olt:

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 2774 / 23.03.2011;
- Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituțiile Subordonate din cadrul C.J. Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 2596/ 17.03.2011;

- Muzeul Județean de Istorie și Artă Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 3446 / 25.04.2011;

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr. 5624 / 14.06.2011;

- Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.5678/15.06.2011;

- Direcția Economică a C.J.Olt – Inventarierea patrimoniului pe anul 2010 Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr.11653/09.11.2011;

- Camera Agricolă a Județului Olt-Raport de audit înregistrat la C.J.Olt la nr.12018/28.12.2011;

De asemenea la întocmirea prezentului raport de activitate au fost luate în considerare rapoartele întocmite de următoarele instituții care au înființate structuri proprii de audit intern, astfel:

- D.G.A.S.P.C. Olt – raport asupra activității de audit desfășurate în anul 2011, înregistrat la nr.12040/28.12.2011;

- S.J.U. Olt – raport anual privind activitatea de audit intern pe anul 2011, înregistrat la nr.12041/28.12.2011.

Au mai fost realizate și un număr de 2 acțiuni tematice, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt.

Cele 2 acțiuni tematice s-au desfășurat la Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești-constând în monitorizarea achizițiilor publice efectuate pe parcursul anului 2011- raport nr.12072/29.12.2011 și la Serviciul Județean de Pază Olt-constând în verificarea cheltuielilor de personal și a achizițiilor efectuate în anul 2011- raport nr.11780/21.12.2011.

La nivelul Consiliului Județean Olt, precum și la nivelul entităților subordonate, auditate pe parcursul anului 2011 s-au constatat următoarele:

I.Misiuni de audit privind procesul bugetar:

a) Au fost verificate următoarele:

-Documentele justificative corespunzătoare înregistrărilor contabile, balanțele de verificare;

- Deschiderile de credite bugetare și repartizarea acestora la instituțiile din subordine și alimentările cu sume din alocații bugetare pentru finanțarea cheltuielilor;

- Efectuarea de plăți din fonduri publice;

- Repartizarea pe trimestre și pe subdiviziuni de clasificare bugetară a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- Activitatea de plată/încasare a datoriilor, respectiv a creanțelor;
- Activitatea de realizare a veniturilor extrabugetare.

b) S-au constatat următoarele:

- Fondurile publice locale alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

-Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casieriile entităților verificate și reprezintă, după caz: drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

-Au fost respectate actele normative în vigoare privind plățile asumate prin angajamente bugetare

-Cheltuielile de personal s-au încadrat în creditele definitive aprobate

-Sistemele de control de la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2011 au fost corespunzătoare, dar se impune îmbunătățirea acestora prin elaborarea și implementarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe fiecare domeniu de activitate și pe fiecare compartiment și întocmirea Registrului riscurilor la nivelul fiecărei entități.

-La nivelul C.J. Olt au fost elaborate norme și proceduri scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, urmând a se întocmi și Registrul riscurilor.

-La nivelul entităților subordonate la data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile auditate în anul 2011, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

c) Nu au fost constatate disfuncții

d) Recomandări efectuate:

- Elaborarea de norme și proceduri scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent;
- Stabilirea unei structuri de control intern cadrul fiecărei entități auditate, potrivit prevederilor legale.

e) Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerea entităților auditate.

f) Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

II.Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile:

a) Au fost verificate următoarele:

- Realitatea datelor înscrise în bilanțul contabil și în contul de execuție;
 - Controlul conturilor, conducerea corectă, clară și la zi a evidențelor tehnico-operative și contabile;
 - Existența și realitatea extraselor de cont;
 - Utilizarea potrivit reglementărilor legale a formularelor tipizate;
 - Încasările și plățile efectuate în numerar și prin operațiuni bancare, cu personae juridice sau fizice;
 - Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - Înregistrarea rezultatelor inventarierii în evidența tehnico-operativă și în contabilitate.

b) S-au constatat următoarele:

- Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la nivelul Consiliului Județean Olt și al entităților subordonate s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare.
 - S-a constatat, totuși, faptul că nu au fost respectate în totalitate recomandările făcute în urma raporturilor de audit anterioare;
 - Nu toate documentele justificative înregistrate în contabilitate poartă semnăturile persoanelor abilitate
 - S-a constatat că nu toate NIR-urile sunt completate în mod corect;
 - Listele zilnice de alimente nu au fost aprobate în totalitate de persoanele abilitate și în unele cazuri nu au fost completate toate rubricile(recapitulația cheltuielilor).
 - Nu au fost constatate imobilizări de fonduri în cadrul conturilor „Debitori” și în cadrul contului „Clienți”, nu s-au constatat debitori neurmăriți și neactivați la C.J. Olt și la instituțiile subordonate.
 - La nivelul entităților subordonate la data auditării normele și procedurile scrise și formalizate în legătură cu activitatea financiar-contabilă, nu erau elaborate la toate entitățile, auditorii făcând recomandări și dând termene pentru elaborarea și implementarea acestora.

c) Nu au fost constatate disfuncții.

d) Recomandări efectuate:

- Elaborarea de norme și proceduri scrise pentru activitatea financiar-contabilă;
- Documentele financiar-contabile să poarte în mod obligatoriu semnăturile persoanelor abilitate;
- Reactualizarea graficului de circulație a documentelor pentru îmbunătățirea activității la nivelul entității;

- Stabilirea unei structuri de control intern
 - La inventarierea anuală a patrimoniului se va ține seama de toate etapele ce trebuie parcurse
 - Erorile contabile (de întocmire a documentelor financiar-contabile) se vor corecta și certifica prin semnătură autorizată și ștampilă. În baza observațiilor făcute, se regăsește ca o recomandare generală, necesitatea elaborării și implementării procedurilor scrise și formalizate pe baza cadrului normativ existent.
- e)** Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerea entităților auditate.
- f)** Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

III. Misiuni de audit privind achizițiile:

a) Au fost verificate următoarele:

- Organizarea și procedura licitației, documentele de organizare a licitației;
- Condițiile de participare și criteriile de calificare a contractanților;
- Contractele de execuție cu contractantul câștigător;
- Respectarea condițiilor privind participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție public;
- Conținutul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- Conținutul caietelor de sarcini;
- Elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertelor;
- Încheierea contractelor de achiziție public;

b) Constatări efectuate:

Referitor organizarea activității de achiziții publice, menționăm că, exceptând structura de achiziții de la nivelul C.J. Olt care mai are de finalizat procedurile specifice referitoare la studiul pieței, deschiderea și calificarea ofertelor, la nivelul entităților auditate pe parcursul anului 2011 s-a constatat inexistența procedurilor scrise și formalizate pentru toate etapele și obiectivele pe care le implică activitatea de achiziții publice, aceasta desfășurându-se numai pe baza cadrului normativ.

Pentru eliminarea deficiențelor și îmbunătățirea activității în acest domeniu au fost formulate recomandări, dându-se termene pentru implementarea acestora.

Pe parcursul anului 2011 au fost efectuate misiuni de audit de către auditorii din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt și S.J.U. Slatina asupra modului de organizare și desfășurare a achizițiilor publice, scopul acestor misiuni fiind acela de a evalua activitatea de achiziții publice în zonele de risc ridicat și de a se constata corectitudinea acestora.

Din analiza și evaluarea principalelor acțiuni din misiunile de audit au rezultat următoarele:

S-au evidențiat unele omisiuni privind procedurile utilizate în cazul achiziției de bunuri dintr-o singură sursă, în sensul că ofertele lansate de furnizori nu erau înregistrate în registrul de intrări al instituției și nu aveau rezoluția conducerii instituției;

S-au constatat unele cazuri în care nu s-au solicitat toate documentele de însoțire a bunurilor primite, respectiv: certificate sanitar-veterinar, certificat de calitate și garanție.

Achizițiile de materiale și obiecte de inventar au fost efectuate în concordanță cu necesarul de consum și stocurile existente.

Au fost constatate unele cazuri de achiziții de produse numai pe bază de referat de necesitate, fără a fi cuprinse în planul anual de achiziții.

c) Recomandări efectuate:

Efectuarea achizițiilor de produse, servicii, lucrări să se efectueze numai pe baza Planului anual de achiziții publice și a referatelor de necesitate vizate de C.F.P. și aprobate;

Înscrierea în S.E.A.P. a tuturor entităților subordonate pentru o mai bună transparență și eficientizare maximă a fondurilor financiare utilizate.

d) Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerea entităților auditate.

e) Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

IV. Misiuni de audit intern privind resursele umane:

a) Au fost verificate următoarele:

- Întocmirea fișei de evaluare a posturilor în cadrul C.J. Olt, precum și în cadrul instituțiilor subordonate;

- stabilirea anuală a salariului de bază individual și a îndemnizației de conducere individuală între limitele prevăzute de lege, conform fișei de evaluare a postului;

- modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;

- întocmirea dosarelor de pensionare în toate situațiile (limită de vârstă, invaliditate, urmaș, etc.);

- soluționarea contestațiilor legate de stabilirea salariilor, acordarea indemnizațiilor de conducere și a altor drepturi stabilite potrivit legii.

b) S-au constatat următoarele:

-Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor din organigramele aprobate, potrivit prevederilor legale, prin hotărâri ale Consiliului Județean Olt.

-Nu au fost constatate deficiențe în legătură cu evidențierea prezenței, învoierilor și concediilor, gestionarea dosarelor profesionale funcționalitatea sistemului informatic utilizat pt.gestiunea resurselor și arhivarea documentelor.

-Au fost comunicate fiecărei persoane nou încadrate dispozițiile de numire precum și serviciului financiar-contabilitate și informatică;

-Nu au fost elaborate proceduri scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual;

c) Recomandări efectuate:

-elaborarea procedurilor scrise și formalizate pentru elaborarea Planului de ocupare a funcției publice

-elaborarea procedurilor scrise și formalizate pentru organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice

-elaborarea procedurilor scrise și formalizate privind acordarea drepturilor de personal

-asigurarea pregătirii profesionale permanente a personalului implicat în activitatea de gestionare a resurselor umane

-elaborarea procedurilor scrise și formalizate privind gestionarea dosarelor funcționarilor publici și contractuali

-Pentru o mai mare transparență privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată s-a recomandat entităților auditate solicitarea de asistență din partea serviciului resurse umane din cadrul Consiliului Județean Olt.

d) Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite de conducerea entităților auditate.

e) Recomandările făcute de auditori au fost date ca măsuri de realizat prin fișa de urmărire a recomandărilor și calendarul implementării acestora.

V. În cadrul misiunilor de audit desfășurate la instituțiile de cultură și la Centrul Județean pentru Resurse și Asistență Educațională aflate sub autoritatea C.J. Olt au fost analizate și aspecte privind activitățile specifice desfășurate în aceste entități, concluzia fiind aceea că activitatea desfășurată la entitățile auditate corespunde scopului pentru care au fost create.

4. Nu este cazul.

5. Nu este cazul.

6. Pe parcursul anului 2011 auditorii din cadrul C.A.P.I. al C.J. Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin :

- auditorii din aria de cuprindere a Consiliului Județean Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, prin studierea unor cărți și reviste de profil, precum și prin participarea la unele instrucțiuni organizate de M.F.P. pe probleme financiare și de audit;
- auditorii din cadrul compartimentului audit public intern al Consiliului Județean Olt au frecventat cursurile de perfecționare referitoare la comunicare în limba engleză și cursuri privind managementul proiectelor, organizate la sediul C.J. Olt în perioada iulie – august 2011;

Pentru îmbunătățirea activității de audit au fost propuse următoarele:

- elaborarea unor proceduri sau norme generale de analiză a riscurilor la toate obiectivele majore care sunt urmărite în cadrul misiunilor de audit pentru fiecare activitate auditabilă;

- completarea cadrului general de organizare și funcționare a activității de audit și a normelor de aplicare cu aspecte din problematica controlului financiar intern și al gestiunilor;

- organizarea anuală a unor seminarii și/sau instruirii/dezbateri pe zone geografice pentru schimbul de idei, informații, proceduri aplicate, la care să participe persoane cu expertiză în domeniu.

SERVICIUL ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

Serviciul achiziții, licitații, contractări componentă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean, a contribuit la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Județean, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean prin desfășurarea activității în mod corespunzător în scopul realizării **obiectivelor** stabilite.

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul anului 2011 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea programului anual de achiziții publice, în funcție necesități,

la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, precum și a documentației de atribuire referitoare la aplicarea O.U.G. nr. 96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I – IV, V-VIII și preșcolarii din învățământul de stat și particular;

- publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;

- întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor OUG nr.30/2006

- întocmirea punctelor de vedere la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr.34/2006;

- elaborarea de răspunsuri la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;

- primirea ofertelor, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și elaborarea rapoartelor de atribuire pentru achizițiile publice;

- comunicarea rezultatelor privind aplicarea procedurilor către ofertanți.

- întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.

- întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;

În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 56 contracte cu o valoare, fără TVA, de 94.972.104,30, din care:

a) prin procedura „licitație deschisă” s-au atribuit 32 contracte cu o valoare de 47.047.373,36 lei;

b) prin procedura „licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică” (produse acordate în baza Programului lapte – corn 2010-2011) s-a atribuit 1 contract cu o valoare de 2.802.102,40 lei fără TVA;

c) prin procedura „licitație deschisă” prin încheierea unui acord cadru s-au atribuit 2 contracte cu o valoare de 37.831.163,00 lei fără TVA;

d) prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-au atribuit 5 contracte cu o valoare de 5.074.559,28 lei fără TVA;

e) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 16 contracte cu o valoare de 2.216.906,25 lei, fără TVA;

f) în baza prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 422.580 lei, întocmindu-se un număr de, 165 note justificative.

- în conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;

- asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

**Serviciul Monitorul Oficial al
Județului Registratură, Relații cu
Publicul și A.T.O.P.
DIACONESCU MARINELA**