

RAPORT DE ACTIVITATE

AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT

PE ANUL 2009

PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, vă facem cunoscut raportul de activitate al Consiliului județean Olt pe anul 2008, bazat pe următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor.
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.
5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Consiliul Județean a fost constituit la nivel județean, în urma alegerilor locale, ca autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Olt, pentru legislatura 2008-2012, a fost declarat legal constituit în data de 23 iunie 2008, când cei 32 de consilieri alesi au fost validati și au depus jurământul prevăzut de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.70/10.07.2008 s-a aprobat organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Olt.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.76/30.07.2008 s-a aprobat organigrama, numărul de personal și statul de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, structurat pe 6 direcții, arhitect șef, 10 servicii, 1 birou și 10 compartimente.

Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt cuprinde 203 posturi din care : 3 posturi funcții de demnitate publică, 18 funcții publice de conducere, 148 funcționari publici de execuție și 34 posturi personal contractual din care 1 funcție de conducere.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.77/30.07.2008 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Olt.

Regulamentul intern de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.26/26.02.2009, stabilește atribuțiile ce revin direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

DIRECȚIA CONTABILITATE -FINANCIAR, ADMINISTRATIV

În exercitarea atribuțiilor de ordonator principal de credite, prin compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Contabilitate – Financiar, Administrativ în perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2009, au fost respectate dispozițiile legale privind politicile fiscale și bugetare, propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine, la care se adaugă cheltuielile pentru activitatea proprie, precum și cheltuielile pentru investiții cuprinse în programele de investiții publice.

Au fost angajate și utilizate creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate.

Toate cheltuielile au fost lichidate și ordonanțate la plată după o analiză a necesității și oportunității efectuării acestora, fiind vizate de controlul financiar preventiv propriu.

Organizarea și ținerea la zi a contabilității, prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare, a execuției bugetare, monitorizarea programului de achiziții publice și a programului de investiții publice s-a efectuat conform prevederilor legale.

Proiectele de hotărâre în domeniul activității economico-financiare a instituției pe care le-am inițiat și care au fost adoptate de Consiliul Județean Olt au fost următoarele:

- Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.158/26.11.2009 cu privire la rectificarea bugetului propriu al Consiliului Județean Olt pe anul 2009-art.4 cu privire la aprobarea unei sume din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătoririi Crăciunului și a Anului Nou;
- Dispoziția nr.71/04.05.2009 cu privire la modificarea art.1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.65/07.04.2008 referitoare la numire comisie de recepție a bunurilor materiale ;
- Dispoziția nr.133/11.08.2009 cu privire la modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt nr.18/04.02.2009 referitoare la desemnare persoane autorizate să efectueze operațiunile privind, angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor în limitele creditelor aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr.185/03.11.2009 referitoare la inventarierea anuală a elementelor de activ și de pasiv pe anul 2009, am procedat la inventarierea patrimoniului public și privat al județului Olt pe anul 2009.

Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care oferă o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței financiare a instituției precum și a rezultatului patrimonial, referitoare la activitățile desfășurate de Consiliul Județean Olt în anul 2009.

Acordarea drepturilor salariale lunare, demnitarilor, personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Olt și aparatului permanent de lucru, precum și virarea obligațiilor financiar – fiscale ale angajatorului către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale, s-a făcut la termenele legale.

În limita creditelor prevăzute în buget la art.2002 “Reparații curente” s-au realizat următoarele lucrări:

- Refacere instalație interioară de încălzire la sediul Consiliului Județean Olt ;
- Alimentare cu apă din rețeaua orașului la sediul Consiliului Județean Olt ;
- Reabilitare grupuri sanitare la sediul Consiliului Județean Olt ;
- Zugrăveli și vopsitorii interioare la sediul CMJ-Olt ;
- Reparații centrale termice la sediul B al ISU-Olt «Matei Basarab » ;
- Reparații interioare și exterioare la clădire sediu B al ISU –Olt « Matei Basarab » ;

Referitor la programul de investiții publice menționez că, în limita creditelor prevăzute în buget am realizat achiziționare de dotări independente și studii fezabilitate.

Din fondul de rulment constituit la nivelul Consiliului Județean Olt am finanțat patru obiective de investiții :

- Reabilitare sistematizare verticală și împrejmuire la vila de protocol;
- Reamenajare clădirii Centrului de Plasament Zorile, str. Basarabi ;
- Amenajare corp spălătorie, Spitalul de psihiatrie cronici, Schitu ;
- Extindere pavilion nr.4 femei, Spitalul de psihiatrie cronici, Schitu.

DIRECȚIA BUGET - FINANȚE

Direcția Buget - Finanțe are în componența sa Serviciul Buget, Impozite și Taxe și Compartimentul Relații cu Instituțiile de Cultură, Învățământ, Sport, Agricultură și Mediul de Afaceri.

Directorul Executiv al Direcției Buget - Finanțe este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean și Vicepreședintelui coordonator al Direcției și răspunde de activitatea și reprezentarea Direcției, îndeplinind sarcinile stabilite de conducerea Consiliului Județean, în concordanță cu specificul activității Direcției Buget - Finanțe.

Directorul Executiv al Direcției Buget - Finanțe coordonează și răspunde de întreaga activitate a serviciului și compartimentului din subordine. Acordă viza de control financiar preventiv.

Serviciul Buget, Impozite și Taxe îndeplinește următoarele atribuții:

- ✓ Întocmește proiectul de buget al Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește propunerile privind rectificările bugetare ori de câte ori este nevoie;
- ✓ Fundamentează repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a 20% din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;
- ✓ Analizează proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, urmărind necesitatea, oportunitatea și baza legală a cheltuielilor, justa dimensionare a cheltuielilor bugetare și din celelalte fonduri;
- ✓ Întocmește prognoza bugetară pe trei ani corelată cu programul de investiții publice;
- ✓ Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole;
- ✓ Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora;
- ✓ Controlează încadrarea cheltuielilor în nivelul creditelor bugetare aprobate pe trimestre, pe capitole și articole pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Olt cât și pentru instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește documentele de plată în vederea decontării corectă cu încadrarea în prevederile bugetare a contravalorii produselor lactate și de panificație conform O.G.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație;
- ✓ Verifică lunar solicitările de credite bugetare în vederea centralizării și deschiderii de credite, către Trezoreria Slatina;
- ✓ Verifică și analizează zilnic contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, cu privire la veniturile încasate, cheltuielile efectuate și disponibilitățile din conturi;
- ✓ Întocmește note justificative pentru solicitarea de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și deschiderile de credite bugetare;
- ✓ Trimestrial și anual întocmește darea de seamă contabilă a Consiliului Județean Olt și raportul explicativ asupra dării de seamă contabile;
- ✓ Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar;
- ✓ Urmărește decontarea cu încadrarea în programele aprobate și a prevederilor bugetare pe fiecare obiectiv conform Ordonanței Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, Legii nr. 114/1996 privind locuințele sociale, Hotărârii Guvernului nr. 577/1997 privind aprobarea programului pentru pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice;

- ✓ Întocmește documentația necesară privind utilizarea fondului de rulment în vederea aprobării de către Consiliul Județean Olt;
- ✓ Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și balanța de verificare;
- ✓ Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate;
- ✓ Verifică documentația în vederea întocmirii documentelor de plată și a raportărilor specifice proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe site-ul Consiliului Județean Olt ;
- ✓ Acordă asistență de specialitate unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și serviciilor publice subordonate;
- ✓ Întocmește documentația pentru fundamentarea bugetului propriu referitor la impozitele și taxele Consiliului Județean Olt;
- ✓ Stabilește și urmărește încasarea impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului județean;
- ✓ Întocmește documentația de stabilire a taxelor pentru care Consiliul Județean are competența de aprobare, conform actelor normative în vigoare privind impozitele și taxele locale;
- ✓ Face propuneri de rectificare a veniturilor din bugetul propriu al C.J. Olt în funcție de veniturile realizate peste prevederile inițiale;
- ✓ Întocmește lunar execuția bugetară privind veniturile Consiliului Județean Olt;
- ✓ Întocmește lunar notele contabile pentru toate conturile de venituri;
- ✓ Întocmește facturi pentru drepturile bugetare constatate;
- ✓ Urmărește quantumul chiriilor și concesiunilor pentru spațiile din fondul locativ cu altă destinație decât cea de locuință, administrate de C.J. Olt precum și a altor bunuri și urmărește încasarea lor;
- ✓ Ține evidența sintetică și analitică a conturilor pe fișe de operațiuni diverse și pe calculator;
- ✓ Actualizează permanent informațiile afișate pe situl C.J. Olt;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	4
1.	<p>Întocmirea documentației pentru: - proiectul de buget propriu și pentru rectificarea acestuia în timpul anului; - repartizarea pe unități administrativ teritoriale a 20 % din sumele defalcate din TVA și din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale.</p> <p>Defalcă veniturile și cheltuielile bugetare pe trimestre, pe capitole și articole bugetare, ale Consiliului Județean Olt și ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.</p> <p>Analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea propunerilor de modificare pe trimestre a bugetului propriu al Consiliului</p>	20%	31.12.2009	100%

	Județean Olt și a bugetelor instituțiilor subordonate.			
2.	<p>Verificarea dărilor de seamă contabile ale instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Olt în vederea centralizării și depunerii la Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt.</p> <p>Verifică și întocmește, lunar și trimestrial situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal la Consiliul Județean Olt și instituțiile subordonate.</p>	20%	31.12.2009	100%
3.	<p>Controlează contul de execuție al bugetului local al Consiliului Județean Olt, verifica întocmirea corectă a necesarului de sume defalcate din T.V.A. în vederea bunei desfășurări a activității Consiliului Județean Olt și a instituțiilor subordonate.</p> <p>Întocmește documentele necesare în vederea efectuării virărilor de credite bugetare de la un capitol la altul și/sau între articole de cheltuieli începând cu trimestrul III al anului bugetar.</p>	15%	31.12.2009	100%
4.	<p>Organizează evidența angajamentelor bugetare și legale precum și raportarea acestora.</p> <p>Întocmirea și verificarea documentelor de plată privind repartizarea de fonduri către unitățile subordonate cu încadrarea în creditele aprobate, precum și decontarea contravalorii facturilor privind lucrările executate pe drumurile județene, alimentării cu apă a satelor, pietruirea drumurilor comunale și a produselor lactate și de panificație.</p> <p>Întocmește notele contabile pentru operațiunile efectuate lunar și bilanța de verificare.</p>	25%	31.12.2009	100%
5.	<p>Întocmirea rapoartelor și proiectele de hotărâri cu privire la actualizarea și stabilirea taxelor ce constituie veniturile proprii ale bugetului Consiliului Județean Olt în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Organizarea și tinerea evidenței contabile a</p>	20%	31.12.2009	100%

veniturilor proprii, întocmirea rapoartelor și notelor contabile privind încasarea veniturilor, urmărirea și evidențierea debitorilor rezultați din evidențele contabile, întocmirea de raportări lunare și trimestriale privind organizarea contabilității veniturilor.			
--	--	--	--

Evoluția principalilor indicatori din bugetul propriu al Consiliului Județean Olt la data de 31 decembrie 2009 se prezintă astfel:

- lei -

Denumirea indicatorilor	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări realizate	%
TOTAL VENITURI, din care:	147.378.000	157.997.000	156.893.059	99,30
1. Venituri proprii, din care:	38.330.000	38.711.000	37.562.918	97,03
- cote defalcate din impozitul pe venit	25.350.000	26.006.000	25.192.286	96,87
- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	11.583.000	11.583.000	11.510.938	99,38
- taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	780.000	505.000	423.283	83,82
- venituri nefiscale	567.000	567.000	435.648	76,83
- venituri din capital	50.000	50.000	763	1,53
2. Sume defalcate din TVA, din care:	74.206.000	74.206.000	74.206.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	45.333.000	45.333.000	45.333.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru drumuri	13.572.000	13.572.000	13.572.000	100,00
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	15.301.000	15.301.000	15.301.000	100,00
3. Subvenții, din care:	34.842.000	45.080.000	45.124.141	100,10
- finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	-	596.000	595.618	99,94
- finanțarea Programelor Operaționale Regionale	264.000	264.000	317.584	120,30
- finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	34.578.000	39.843.000	39.826.521	99,96
- finanțarea administrațiilor locale, program FEC	-	21.000	29.369	139,85
- Sume primite de la UE, FEDR	-	4.356.000	4.355.049	99,98
Denumirea indicatorilor	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți Efectuate	%
TOTAL CHELTUIELI, din care:	147.378.000	157.997.000	147.360.761	93,27
51.02. Autorități publice și acțiuni externe	10.666.000	10.590.000	10.279.391	97,07
54.02. Alte servicii publice generale	6.750.000	6.583.000	6.188.046	94,00

55.02. Tranzacții privind datoria publică împrumuturi	5.135.000	4.155.000	4.103.800	98,77
60.02. Apărare	360.000	360.000	342.903	95,25
61.02. Ordine publică și siguranță națională	300.000	300.000	271.355	90,45
65.02. Învățământ	15.158.000	14.516.000	13.899.567	95,75
66.02. Sănătate	560.000	560.000	560.000	100,00
67.02. Cultură, recreere și religie	10.295.000	12.128.000	11.947.586	98,51
68.02. Asigurări și asistență socială	74.678.000	80.507.000	80.191.420	99,61
70.02. Locuințe, servicii și dezvoltare publică	655.000	-	-	-
74.02. Protecția mediului	345.000	245.000	88.759	36,23
80.02. Acțiuni generale economice, comerciale de muncă	5.484.000	9.840.000	1.412.790	14,36
84.02. Transporturi	16.992.000	18.213.000	18.075.144	99,24
EXCEDENT	-	-	9.532.298	-

Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Venituri, prevederile bugetare definitive pe anul 2009 sunt în sumă de 157.997.000 lei, încasările realizate fiind de 156.893.059 lei, în procent de 99,30 %.

Drepturile constatate sunt în sumă de 157.094.479 lei, din care în anul curent 156.897.782 lei, reprezentând drepturi constatate în anul 2009 iar diferența de 196.697 lei reprezintă drepturi constatate din anii precedenți din care o parte s-au încasat în anul 2009 iar diferența urmează a se încasa în anul 2010.

Drepturile constatate de încasat în sumă de 195.237 lei, reprezintă contravaloarea amenzilor rezultate în urma aplicării Proceselor verbale de contravenție, a autorizațiilor speciale de transport, eliberate conform legislației în vigoare, precum și a contractelor încheiate între Consiliul Județean Olt în calitate de administrator al drumurilor județene și utilizatorii suprafețelor din zona drumurilor de interes județean, pe baza tarifelor care au fost actualizate anual prin hotărâri ale consiliului județean, urmând să luăm măsurile legale pentru încasarea acestora în perioada următoare.

Referitor la Contul de execuție a bugetului local – Cheltuieli, facem următoarele precizări: din totalul creditelor bugetare definitive pe anul 2009 în sumă de 157.997.000 lei, s-au efectuat plăți în sumă de 147.360.761 lei, reprezentând 93,27 %, se înregistrează o economie în sumă absolută de 10.636.239 lei. Pe capitole de cheltuieli ponderea o reprezintă capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”, care din totalul creditelor în sumă de 80.507.000 lei s-au efectuat plăți în sumă de 80.191.420 lei, urmat de capitolul 84.02 „Transporturi” cu plăți în sumă de 18.075.144 lei, capitolul 65.02 „Învățământ” cu plăți în sumă de 13.899.567 lei, capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie” cu plăți în sumă de 11.947.586 lei, capitolul 51.02 „Autorități publice și acțiuni externe” cu plăți în sumă de 10.279.391 lei și capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale” cu plăți în sumă de 6.188.046 lei.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita, creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar-preventiv, cheltuielile efectuându-se în conformitate cu legile în vigoare.

Compartimentul Relații cu Instituțiile de Cultură, Învățământ, Sport, Agricultură și Mediul de Afaceri are următoarele atribuții;

- ✓ întocmește și actualizează o bază de date referitoare la școlile speciale (număr de elevi, număr de personal, date de contact, programe, parteneriate);
- ✓ comunică școlilor speciale nivelul fondurilor alocate și repartizarea acestora pe trimestre, pe capitole ale clasificăției bugetare și pe titluri de cheltuieli;
- ✓ verifică lunar cererile de alimentare de cont ale școlilor speciale urmărind încadrarea sumelor solicitate în prevederile bugetare trimestriale și anuale;
- ✓ rezolvă petițiile din domeniul învățământului prin analizarea situațiilor prezentate de petiționari și prin propuneri de soluționare a acestora;

- ✓ centralizează situațiile cu necesarul de fonduri pentru reparații și investiții transmise de către instituțiile de cultură și face propuneri pentru alocarea acestora;
- ✓ urmărește încadrarea sumelor solicitate de către instituțiile de cultură în fondurile aprobate de către Consiliul Județean;
- ✓ analizează cererile de alimentare a conturilor în baza situațiilor de lucrări solicitate și verificate în prealabil, de către instituțiile de cultură;
- ✓ participă și reprezintă, după caz, Consiliul Județean la activitățile culturale la care este desemnată de conducerea Consiliului Județean;
- ✓ prezintă o analiză a necesității și oportunității eventualelor solicitări din partea unităților de cultură de majorare a numărului de personal;
- ✓ analizează și întocmește o informare și formulează pentru fiecare instituție de cultură în parte, un punct de vedere referitor la numărul, calitatea și diversitatea evenimentelor culturale desfășurate;
- ✓ colaborează cu Serviciul Buget, Impozite și Taxe la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru unitățile de cultură;
- ✓ participă la întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean pentru reglementarea activităților date în competența compartimentului;

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat (pondere) %
0	1	2	3	
1.	Întocmește și actualizează o bază de date referitoare la instituțiile de cultură și școlile speciale (număr de elevi, număr de personal, date de contact, programe, parteneriate).	20%	31.12.2009	100%
2.	Centralizează situațiile cu necesarul de fonduri pentru reparații și investiții transmise de către instituțiile de cultură și școlile speciale și face propuneri pentru alocarea acestora.	30%	31.12.2009	100%
3.	Urmărește încadrarea sumelor solicitate de către instituțiile de cultură și școlile speciale în fondurile aprobate de către Consiliul Județean.	15%	31.12.2009	100%
4.	Analizează cererile de alimentare a conturilor în baza situațiilor de lucrări solicitate și verificate în prealabil.	20%	31.12.2009	100%
5.	Analizează și întocmește o informare și formulează pentru fiecare instituție de cultură în parte, un punct de vedere referitor la numărul, calitatea și diversitatea evenimentelor culturale desfășurate.	15%	31.12.2009	100%

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

Prin Serviciul Tehnic, Investiții se asigură :

A -administrarea drumurilor de interes județean ,in conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 republicată,cu modificările si completările ulterioare

Acest lucru se realizează prin elaborarea și asigurarea derulării programelor anuale de lucrări privind întreținerea ,repararea și modernizarea drumurilor publice,efectuarea recepției lucrărilor, urmărirea comportării in timp a lucrărilor executate ;

B -realizarea investițiilor pentru lucrările publice ,decontarea și recepția acestora conform contractelor incheiate , urmărirea comportării in timp a lucrărilor , acordarea la cerere de asistență tehnică comunelor și orașelor din județ ,urmărindu-se aplicarea corectă a legislației in vigoare privind investițiile

Prin serviciul Administrarea Partimoniului, ULM și Protecția mediului se asigură in principal:

-administrarea domeniului public și privat al județului ,intocmirea documentațiilor necesare pentru inchirierea,concesionarea,darea in folosință gratuită sau vnzarea ,după caz, a bunurilor din domeniul public și privat al județului ,participarea in cadrul comisiilor de inventariere a bunurilor din domeniul public sau privat al județului Olt. De asemenea,se asigură intocmirea studiilor și analizelor privind activitatea de protecție și conservare a mediului precum și analiza propunerilor făcute de autoritățile publice locale in vederea elaborării de prognoze și programe pentru refacerea și protecția mediului .

Prin Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport se asigură efectuarea transportului public de persoane in județ conform regulamentelor existente și la tarifele aprobate .Au fost numite persoane imputenicate pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sanctiunilor in domeniul transportului public județean de persoane.

Obiectivele principale ce trebuiau atinse in anul 2009 au fost :

-elaborarea si asigurarea derularii programelor de modernizare ,intreținere si reparații a drumurilor judetene,finanțate din bugetul propriu al Consiliului Judetean Olt și TVA si din fondurile speciale (HG 577/1997 modificat și completat).

-asigurarea controlului tehnic de calitate a lucrarilor executate ;

-indeplinirea masurilor de asigurare a stabilitații drumurilor afectate de exploatarea produselor de balastieră din albiile riurilor aflate in vecinatatea drumurilor ;

-eliberarea acordurilor prealabile de amplasare in zona drumurilor judetene a unor constructii si instalații

-completarea la zi a cărților tehnice a drumurilor judetene

-organizarea si desfașurarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor si lucrari lor executate pe drumurile publice

-elaborarea și derularea programelor de investiții in lucrări publice

-administrarea domeniului public și privat al județului

-intocmirea si asigurarea respectării Regulamentului pentru efectuarea transportului public județean de persoane in județul Olt .

Pentru anul 2009 ,toate aceste obiective au fost indeplinite .

Pe parcursul anului trecut au fost eliberate un numar de 140 acorduri prealabile de amplasare in zona drumurilor judetene a unor construcții si instalații,valoarea taxelor incasate fiind de 32.700 lei .

Programele de lucrari executate in anul 2009 la drumurile publice au fost intocmite functie de sursa de finanțare , astfel:

A. Din **bugetul propriu al Consiliului Judetean Olt** și din TVA au fost realizate lucrari in valoare de **16.679.505,22 lei** constind in :

-asigurarea verificării tehnice a lucrărilor prin dirigintă de șantier autorizati ,in valoare de 3.000 lei

-intreținere îmbrăcămînți asfaltice pe 24 drumuri judetene in valoare de 2.080.896,64 lei

- intreținere drumuri pietruite pe 25 drumuri județene - în valoare de 407.998,85 lei
- intreținerea îmbrăcăminților cu lianți hidraulici pe DJ 677 și DJ 657 in valoare de 122.399,59 lei
- lucrări de siguranța circulației pe drumuri județene(întreținere borne km,aprovizionare si montare indicatoare rutiere, marcaje rutiere)-in valoare de 2.105.105,20 lei
- intreținere poduri și podețe pe 3 drumuri județene –in valoare de 168.483,27 lei
- intreținere pe timp de iarnă a tuturor celor 40 de drumuri județene in valoare de 2.029.676,93 lei
- tratamente bituminoase pe DJ 644 in valoare de 219.394,58 lei
- covoare bituminoase pe 13 drumuri județene(26,85 km) in valoare de 5.585.141,46 lei
- covoare bituminoase duble pe DJ 546 A in valoare de 1.219.995,78 lei
- Îmbrăcămintă bituminoase ușoare pe DJ 544,in valoare de 740.500,22 lei
- ranforsari cu lianti hidraulici pe DJ 643C,DJ653,DJ657 in valoare de 1.932.035 lei
- servicii de proiectare pentru siguranta circulatiei in valoare de 64.900 lei

B. In cadrul Programului de pietruire, reabilitare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local ,finantat conform HG 577/1997 modificată prin HG 1256/2005 au fost realizate lucrari de modernizare și asfaltare ,

in valoare de **8.700.000lei** pe următoarele drumuri :DC 141 , DC58, DC90,DC4,DC13, DC21, DC92,DC124, DC95,DC 7,DJ544 , DJ 679 ,DC 2A,DC 38, DC 68,DC 9B, DC 10,DC 129,DC 3,DC 45 și DC 192.

C .Conform aceleeași hotărâri de guvern au fost realizate și lucrări de alimentare cu apă a satelor in următoarele localități :Poboru, Izvoarele, Leleasca, Vîlcele, Tătulești, Bălteni Bucinișu, Tufeni, Osica de Jos, Slătioara Colonești, Sîrbii Măgura, Optași Măgura ,Corbu,Oboga, Călui și Mihăești .

D. In domeniul investițiilor și lucrărilor publice au fost realizate următoarele lucrări :

- extindere pavilion nr. 4 femei** –Spitalul de psihiatrie Schitu ,in valoare de 622.522 lei
- reabilitare si sistematizare verticală si imprejmuire la vila de protocol** in valoare de 531.400 lei
- reparatii interioare si exterioare la ISU Olt** in valoare de 38.876 lei
- refacere instalatie interioară de incalzire la sediul CJ Olt** in valoare de 270.000 lei
- alimentare cu apă din rețeaua orasului , la sediul CJ Olt** in valoare de 21.413 lei
- reabilitare grupuri sanitare la sediul CJ Olt** in valoare de 108 587 lei
- zugraveli si vopsitorii interioare la sediul CJ Olt** in valoare de 27.000 lei
- reamenajarea clădirii centrului de plasament Zorile, Slatina** in valoare de 3.022.452 lei

Serviciul Administrarea Patrimoniului, U.L.M. și Protecția Mediului

În perioada 01.01.2009 – 31.12.2009, s-au intocmit documentațiile pentru Proiecte de hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al județului, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean Olt , astfel :

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 53/23.04.2009** cu privire la trecerea unor imobile din domeniul public al județului Olt și din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, în domeniul public al orașului Balș și în administrarea Consiliului Local al orașului Balș;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 54/23.04.2009** cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 110/2008;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 55/23.04.2009** cu privire la aprobare destinație imobil;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 56/23.04.2009** cu privire la schimbare sediu pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 57/23.04.2009** cu privire la trecerea din domeniul public al județului Olt, în domeniul privat al județului Olt, a unui teren în suprafață de 100 mp, în vederea concesiunii;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 58/23.04.2009** cu privire la aprobare transmitere terenuri;

- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 101/23.07.2009** cu privire la aprobarea trecerii unui teren din domeniul public al orașului Balș și din administrarea Consiliului Local al Orașului Balș, în domeniul public al județului Olt și în administrarea Școlii de Arte și Meserii (pentru elevi cu deficiență mintală) Balș;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 124/24.09.2009** cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al județului Olt a unui imobil și aprobarea vânzării acestuia prin licitație publică;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 137/29.10.2009** cu privire la aprobare închiriere prin licitație publică, a unui spațiu din domeniul public al județului Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 138/29.10.2009** cu privire la dare în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, a unor imobile din domeniul public al județului Olt;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 139/29.10.2009** pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 9/25.01.2007 „cu privire la aprobare trecere din domeniul public al comunei Vișina în domeniul public al județului Olt a unui imobil”;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 155/26.11.2009** cu privire la stabilire redevență pentru concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale;
- **Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 162/22.12.2009** cu privire la schimbare sediu pentru „Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor” Olt.

De asemenea s-au perfectat următoarele protocoale:

- **Protocolul nr. 3027/14.04.2009** cu privire la predarea – primirea obiectivului de investiții „Reabilitare lift, Spitalul de pneumoftiziologie Scornicești”;
- **Protocolul nr. 3028/14.04.2009** cu privire la predarea – primirea obiectivului de investiții „Amenajare clădire administrativă, Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci, județul Olt”;
- **Protocolul nr. 3112/16.04.2009** cu privire la predarea – primirea unor imobile în municipiul Caracal, jud. Olt;
- **Protocolul nr. 5300/02.07.2009** cu privire la predarea – primirea unor imobile situate în orașul Balș, județul Olt;
- **Protocolul nr. 5301/02.07.2009** cu privire la predarea – primirea unor imobile situate în orașul Balș, județul Olt;
- **Protocolul nr. 9821/2929 din 30.11.2009** de predare - primire a obiectivelor de alimentare cu apă a localităților Dienci Vlângărești și Vulturești, comuna Vulturești, județul Olt;
- **Protocolul nr. 10167/14.12.2009** cu privire la predarea – primirea unui spațiu închiriat;
- **Protocolul nr. 10242/16.12.2009** cu privire la predarea – primirea terenului în suprafață de 1319 mp situat în municipiul Slatina, str. Aleea Tineretului, nr. 1A, județul Olt.

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Olt atestat prin Hotărârea de Guvern nr. 1355/2001, privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt, a suferit numeroase modificări și completări . S-au intocmit în acest sens , documentații, note de fundamentare, Proiecte de Hotărâri de Guvern, care apoi au fost transmise către Ministerul Administrației și Internelor pentru modificarea, completarea și atestarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al județului Olt, pentru următoarele localități: Slatina, Draganesti, Piatra Olt ,Baldovinești, Birza, Brastavatu, Cungrea, Dobrun, Fălcoiu, Morunglav, Oboga, Pleșoiu, Rotunda, Slătioara, Studina, Teslui, Bălteni, Găvănești, Grădile nile, Sârbii Măgura .

Documentațiile de la localitățile menționate anterior au stat la baza emiterii Hotărârii de Guvern nr. 476 din 22. 04.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1355/2001.

Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport

În perioada 01.01.2009 - 31.12.2009 s-au intocmit documentațiile pentru următoarele Proiecte de hotărâri, privind Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport, aprobate în ședințe ale Consiliului Județean Olt și care au devenit Hotărâri:

- **Hotărârea nr. 8 din 29.01.2009** cu privire la aprobare tarife pentru eliberarea licenței de traseu în vederea efectuării transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale;

- **Hotărârea nr. 31 din 19.03.2009** cu privire la atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate pe traseele cuprinse în Programul de transport public județean de persoane, prin curse regulate, pentru perioada 2008 – 2011 și aprobarea modelului contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Olt;

- **Hotărârea nr. 43 din 23.04.2009** cu privire la aprobarea tarifelor de călătorie propuse de operatorii de transport pentru trasee județene cuprinse în Programul de transport public județean de persoane, prin curse regulate, pentru perioada 2008 – 2011.

De asemenea s-au întocmit contractele de delegare a gestiunii *Serviciului de transport public județean de persoane* prin curse regulate în județul Olt.

Pe parcursul anului 2009 a fost realizat „**Studiu de trafic privind fluxul de călători în județul Olt cât și anticiparea evoluției acestuia pe o perioadă medie de 10 ani**”.

În anul 2009 au fost emise un număr de 3 de licențe de traseu pentru serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale.

ARHITECT SEF

În perioada ianuarie-decembrie 2009, s-au verificat documentatiile și s-au întocmit:

- **208 certificate de urbanism**
- **57 autorizații de construire**
- **13 autorizații de desfiintare**
- **247 avize ale arhitectului sef (avize de specialitate).**

- Am **acordat asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

- Am urmărit stadiul întocmirii **Planurilor Urbanistice Generale(PUG)** la toate localitățile, în vederea repartizării sumelor alocate de M.D.L.P.L. pentru anul 2009 în valoare de **55.000** lei pentru reactualizarea P.U.G. și le-am verificat pe cele executate integral în vederea avizării lor.

Situația realizării PUG-urilor este următoarea:

COMUNE

- PUG preliminar -70 localitati
- PUG reactualizate -10 localitati
- PUG contractate pentru reactualizare-24 localitati

ORASE

- PUG preliminar
- (Corabia,Draganesti,Potcoava) -3 orase
- PUG reactualizat (Scornicesti) -1 oras
- PUG contractat pentru reactualizare
- (Piatra Olt,Bals) -2 orase

De asemenea, în această perioadă, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului am urmărit respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată și modificată, și a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,cu modificările ulterioare, efectuându-se controale tematice **în aprox.80%** din localitățile județului, punându-se accentul pe soluționarea aspectelor semnalate în Notele de constatare anterioare și pe sesizările făcute de cetățeni.

- Am avizat lunar **ACC** (situația autorizațiilor de construire de locuințe emise de primării) transmisă la Statistica ;

-S-a acordat **asistență tehnică de specialitate** instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Olt, unităților administrativ - teritoriale din județ și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta, cu privire la pregătirea documentațiilor în vederea obținerii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

- S-a verificat și urmărit modul de **încasare a taxelor** legale privind eliberarea autorizațiilor de construire și desființare, actualizarea acestora și trimiterea adreselor către beneficiarii de autorizații care nu au regularizat taxa de autorizare în termenul de valabilitate al acesteia.

- Am asigurat - conf.legii - functionarea Comisiei Tehnice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului constituita in cadrul Consiliului Judetean Olt, in cadrul careia s-au verificat (inclusiv pe teren) documentatiile depuse pentru avizarea unui nr. de 17 **Planuri Urbanistice Zonale**:- 7 in com.Slatioara, 6 in municipiul Slatina,unul la Plesoiu,unul la Dobrosloveni,unul la Verguleasa si unul la Brastavatu și am colaborat cu proiectanții acestor P.U.Z.-uri;

-am redactat avizele acestor PUZ-uri și le-am prezentat spre semnare si parafare;

-Am întocmit referare de specialitate și proiecte de hotărâri in vederea emiterii Hotararilor Consiliului Judetean cu privire la **Instituirea regimului de arie natural protejata la com.Calui,Dobrun,Gradinari si Falcoiu;**

-Am pregatit documentația in vederea emiterii Hotararii Consiliului Judetean Olt pentru **Infintarea comisiei socio-economice de examinare si avizare a implantarii structurilor de vanzare cu amanuntul în vederea avizării executării obiectivului--Spațiu comercial pentru vanzarae de produse alimentare tip LIDL--în municipiul Slatina;**

--S-au recepționat **hărțile de risc la alunecări pentru cele 24 localități din județul Olt** care sunt supuse unor astfel de riscuri;

-Am solicitat necesarul de alocații de la bugetul de stat in vederea realizarii/actualizării PUG-urilor;

-Am organizat în luna august 2009, împreună cu Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România și cu Muzeul Județean Olt, expoziția de pictură <<**CAPODOPERE ARHITECTURALE ROMÂNEȘTI- O ÎNTOARECERE ÎN TIMP**>>

-Am verificat documentația și am întocmit un nr.de 3 titluri de proprietate conf. **HG 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societatile comerciale cu capital de stat;**

-Am participat in comisiile de licitatii organizate de primarii in vederea inchirierii, concesiunii sau vanzarii de terenuri, spatii,etc;

- Am asigurat accesul solicitanților la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, în condițiile legii;

-Am asigurat caracterul public ,prin afișarea lunara cat și electronic, a listelor cuprinzând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise;

-Am îndeplinit, potrivit legii, și alte atribuții încredințate de Președinte, Vicepreședinte și Secretar General .

Compartiment disciplina in constructii, control investitii

-Am verificat si întocmit răspunsuri la un nr.de **24 scrisori și sesizări** ale cetățenilor,

-Am urmarit modul cum se respecta disciplina in constructii in judet(respectarea amplasamentului, respectarea prevederilor documentatiei,etc),la lucrarile a caror autorizatii de construire sunt emise atat de Consiliul Judetean cat si de primarul localitatii respective;

DIRECȚIEI JURIDICĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

I. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

ATRIBUȚII

a) Acordarea de asistență juridică și consiliere compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Olt precum și consiliilor locale;

b) Întocmirea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, pregătirea dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Olt, ale instituțiilor subordonate acestuia și ale consiliilor locale;

c) Reprezentarea la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Olt, a Președintelui Consiliului Județean Olt, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;

d) Redactarea de contracte economice, convenții, regulamente, proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Olt și proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Olt;

e) Perfecționarea pregătirii profesionale.

În cursul anului 2009 au fost pe rol la instanțele judecătorești 236 dosare, din care 207 dosare au fost soluționate favorabil, 4 dosare au fost soluționate nefavorabil, 4 dosare sunt suspendate, iar 21 dosare sunt în curs de soluționare.

Serviciul juridic contencios nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

În cursul anului 2009 au fost pierdute 4 procese, din care 2 au avut ca obiect acordarea unor drepturi bănești pentru funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Olt și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt. Un alt dosar care a fost pierdut în cursul anului 2009 a avut ca obiect plângere împotriva încheierii de înscriere în cartea funciară, iar altul a avut ca obiect litigiu privind achizițiile publice.

SERVICIUL EDITAREA MONITORULUI OFICIAL AL JUDEȚULUI, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI A.T.O.P.

Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. își desfășoară activitatea în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr.534/2003, ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002.

Misiunea și obiectivele realizate în anul 2009:

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr.534/2003, ale Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002, Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. are următoarele atribuții:

-selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt, în 11 numere ale Monitorului Oficial al Județului tipărite și distribuite la toate primăriile județului Olt, consiliilor județene pe bază de reciprocitate, instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Olt, precum și direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

-asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean ;

-răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul, de refuzul privind comunicarea acestora;

-răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;

-asigură încunoaștințarea persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public solicitate, referitor la modul de contestare, potrivit legii;

-asigură publicarea buletinului informativ al Consiliului județean Olt, care cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 ;

-asigură activitatea de primire, înregistrare și transmitere spre rezolvare la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Olt și la instituțiile subordonate, a sesizărilor adresate de cetățeni, expediind în termeni legali răspunsurile către persoanele interesate;

-asigură transmiterea corespondenței la conducerea Consiliului Județean Olt; reprimește corespondența cu rezoluția conducerii pe care o predă direcțiilor de specialitate sau persoanelor indicate în rezoluție;

-organizează primirea în audiență a cetățenilor, urmărind rezolvarea solicitărilor în termenul legal; întocmește informări lunare și la cererea conducerii Consiliului Județean cu privire la rezolvarea cererilor și sesizărilor;

-organizează în cadrul punctului de informare-documentare al Consiliului Județean Olt accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;

- participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale de desfășurare al acestora, a pontajului membrilor, întocmirea unor informări și rapoarte legate de activitatea ATOP.

- primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței și a petițiilor adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt.

-perfecționarea pregătirii profesionale.

Obiectivele stabilite pentru perioada anului 2009 și gradul de realizare au fost:

1. Selecționarea, pregătirea pentru editare și tipărire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Olt, a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt, care au prezentat interes pentru instituțiile, societățile comerciale și cetățenii din județul Olt: 100%;

2. Coordonarea activității de acordare a informațiilor de interes public solicitate, stabilind condițiile și formele în care are loc accesul la acestea: 100 %

3. Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau dacă este cazul a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii - 100 % .

4. Participarea la ședințele A.T.O.P. în plen și pe comisii, întocmirea proceselor verbale ale acestora și foaia colectivă de prezență a membrilor 100 % .

5. Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței adresate Autorității Teritoriale de Ordine Publică Olt – 100%.

6. Activitatea de registratură, înregistrarea, primirea și repartizarea corespondenței, precum și expedierea corespondenței - 100 % .

7. Pregătirea, participarea la audiențe, înregistrarea petițiilor repartizarea lor și urmărirea soluționării în termenul prevăzut de lege-100 %

8. Asigurarea accesului la informațiile de interes public, conform prevederilor legal-100 %.

9..Perfecționarea pregătirii profesionale - 80%.

II. În realizarea obiectivelor s-a urmărit ca principali **indici de performanță** :

- Creșterea capacității de rezolvare a problemelor;
- Creșterea gradului de responsabilizare a personalului;
- Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la petiții adresate direct Consiliului Județean sau altor instituții centrale și date spre rezolvare Consiliului;

- Creșterea capacității de consiliere și îndrumare;
- Gradul de transparență a activității centrului;
- Nivelul de disponibilități, siguranța și sprijinul acordat cetățeanului;
- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Cantitatea și calitatea lucrărilor executate;
- Respectarea conduitei în timpul serviciului.

III. În perioada anului 2009 au fost înregistrate un număr total de 16 cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizare banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli);
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice ;
- Acte normative, reglementări;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- Alte informații:

Au fost rezolvate favorabil 14 cereri și nefavorabil 2, deoarece informațiile solicitate nu au fost identificate în baza de date a Consiliului Județean Olt.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitanților, prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2001.

În perioada anului 2009, punctul de informare - documentare, a fost vizitat de cca. 150 persoane.

Informațiile solicitate verbal atât direct, cât și prin telverde au fost furnizate pe loc, dacă a fost posibil, sau solicitanții au fost îndrumați să formuleze cerere în scris sau să se adreseze altor instituții specializate, funcție de problemele solicitate.

Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. a asigurat publicarea buletinului informativ al consiliului care a cuprins informațiile de interes public comunicate din oficiu și a întocmit raportul anual privind accesul la informațiile de interes public.

Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și A.T.O.P. a coordonat difuzarea către populație a unor acte normative și materiale informative, destinate tuturor celor interesați, care să contribuie la alcătuirea unei imagini corecte despre Consiliul Județean și activitatea lui.

S-au organizat conferințe de presă, întâlniri periodice ale conducerii Consiliului Județean cu reprezentanții mijloacelor de informare în masă locală pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

S-au transmis comunicate de presă sau au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean evenimentele de interes public care au avut loc în activitatea proprie precum și a instituțiilor de sub autoritatea acestuia.

Privind activitatea secretariatului executiv A.T.O.P., acesta a participat la 12 ședințe în plenul Autorității Teritoriale de Ordine Publică și la ședințele celor trei Comisii de lucru, asigurând desfășurarea acestora în condițiile prevăzute de lege. Secretariatul a asigurat primirea și trimiterea corespondenței întocmirea unor informări trimestriale prezentate în ședințele Consiliului Județean Olt asupra nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității județului Olt.

Pe perioada anului 2009 au fost primite un număr de 175 scrisori, iar la audiențe au fost primiți un număr de 145 de cetățeni. Pentru rezolvare temeinică și legală a petițiilor, acestea au fost îndrumate la direcțiile și compartimentele de specialitate, urmărind soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.

S-a asigurat expedierea răspunsului către petiționari, clasarea și arhivarea petițiilor.

Semestrial s-a prezentat în ședințele Consiliului Județean raportul privind activitatea de soluționarea a petițiilor și a problemelor ridicate de cetățeni la audiențe.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare, a fost stabilit programul de lucru cu publicul, astfel încât acesta să asigure accesul zilnic al cetățenilor.

Direcția Administrație Publică și Relații cu Consiliile Locale

I. MISIUNEA DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIE PUBLICE ȘI RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE, PRECUM ȘI OBIECTIVELE CARE TREBUIAU ATINSE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE :

I.1 MISIUNEA DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIE PUBLICE ȘI RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE:

Direcția Administrație Publică și Relații cu Consiliile Locale funcționează în cadrul structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, structură aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 76/2008, în baza Legii nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

Direcția, înființată în structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, în perioada raportată, a avut ca misiune organizarea și funcționarea administrației publice la nivel județean, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorității publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

I.2 OBIECTIVELE DIRECȚIEI ADMINISTRAȚIE PUBLICE ȘI RELAȚII CU CONSILIILE LOCALE ATINSE ÎN PERIOADA 01 ianuarie 2009 – 31 decembrie 2009:

OBIECTIVELE țintă privind realizarea reformei administrației publice județene, respectiv obiectivele direcției, au vizat în principal următorii indicatori de performanță:

- creșterea autonomiei colectivităților locale prin transferul de noi responsabilități decizionale, precum și de resurse financiare și patrimoniale, cu respectarea principiului subsidiarității;
- creșterea eficienței instituționale, simplificarea administrativă și reducerea cheltuielilor curente;
- creșterea transparenței în relația cu cetățenii;
- creșterea calității și accesului la servicii publice.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor proprii, a ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Olt și a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Olt funcționarii publici din cadrul direcției împreună cu directorul direcției au realizat întruniri periodice privind abordarea unitară a legislației în vigoare, prelucrarea acesteia, și îmbunătățirea activității prin autoperfectare.

În perioada pentru care este întocmit raportul s-a urmărit realizarea atribuțiilor Consiliului Județean Olt cu referire la activitatea direcției, componentă distinctă a structurii instituției, privind elaborarea și monitorizarea procedurilor și metodologiilor pentru monitorizarea și evaluarea politicilor publice, care se derulează la nivelul direcției și implicit al instituției.

Obiective și indicatori de performanță pentru perioada 01.01.2009 – 31.12.2009:

<u> Obiective în perioada 01 ianuarie 2009 -31 decembrie 2009</u>	<u> % din timp</u>	<u> Indicatori de performanță</u>	<u> Realizat (pondere) %</u>	<u> Obs.</u>
<u> 1. Elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor consiliilor locale, privind realizarea cadrului legal al administrației publice județene, cu respectarea competenței Consiliului Județean Olt</u>	<u> 25</u>	<u> a) studii, analize, întocmire ghid cadru legal al legislației administrației publice județene, întocmire bază de date; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea cheltuielilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.</u>	<u> 100</u>	
<u> 2. Realizează activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice</u>	<u> 20</u>	<u> a) studii, analize privind întocmirea bazei de date specificate în fișa postului; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea costurilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea</u>	<u> 100</u>	

		documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.		
3. Acordă asistență de specialitate consiliilor locale și primăriilor, la cererea expresă a acestora	25	a) consiliile locale care primesc asistență de specialitate ; b) rezultate obținute; c) utilizarea cheltuielilor de deplasare; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind abordarea legislației.	80	
4. Întocmește studii, analize, statistici și rapoarte de specialitate necesare realizării și implementării politicilor publice, în contextul exercitării prerogativelor de putere publică	25	a) studii, analize privind exercitarea prerogativelor de putere publică; b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite; c) idei originale privind reducerea costurilor; d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100	
5. Studiază legislația în vigoare în domeniul administrației publice și se preocupă de perfecționarea pregătirii profesionale	5	a) perfecționarea pregătirii profesionale; b) îmbunătățirea performanțelor profesionale individuale în urma perfecționării; c) costul perfecționării; d) scurtarea timpilor de execuție a lucrărilor în urma perfecționării; e) utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică, și a programelor de calculator privind aprofundarea cunoștințelor în domeniul administrației; f) integrare în echipă privind aprofundarea cunoștințelor și a pregătirii profesionale în domeniul administrației;.	100	

II. INDICII DE PERFORMANȚĂ CU PREZENTAREA GRADULUI DE REALIZARE A ACESTORA, PE OBIECTIVE STABILITE :

Indicatori de performanță utilizați în realizarea obiectivelor	
Denumire indicator de performanță	Procent grad de realizare %
a) studii, analize, întocmire ghid cadru legal al legislației administrației publice județene, întocmire bază de date;	100%
b) aprecieri, motivații asupra documentației întocmite;	100%
c) idei originale privind reducerea cheltuielilor;	100%
d) realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare;	100%
e) utilizarea eficientă a echipamentelor de	100%

birotică și a programelor de calculator; f) integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite.	100%
---	------

III. SCURTĂ PREZENTARE A PROGRAMELOR DESFĂȘURATE ȘI A MODULUI DE RAPORTARE A ACESTORA LA OBIECTIVELE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE:

Programele desfășurate și raportate la obiectivele direcției, atinse în perioada de raportare, se reflectă în principalele activități și programe desfășurate de către direcție în anul 2009, și anume:

- prin Compartimentul Administrație Publică și Compartimentul Relații cu Consiliile Locale au fost desfășurate și realizate activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice privind administrația publică județeană și relațiile cu consiliile locale; - s-a întocmit RAPORTUL cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii ale Președintelui Consiliului Județean Olt și a hotărârilor Consiliului Județean Olt în perioada 01.01.2009 – 31.01.2009;

- s-a întocmit Raportul comun nr. 1147/17.02.2009 al Direcției Administrație Publică și Relații cu Consiliile Locale și al Direcției Juridice și Relații cu Publicul cu privire la propunerea de aprobare a Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- s-a întocmit Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 26/26.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;

- s-a întocmit REGULAMENTUL INTERN DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT;

- s-a întocmit Raportul nr. 7772/16.09.2009 al Direcției Administrație Publică și Relații cu Consiliile Locale cu privire la propunerea de aprobare a STATUTULUI JUDEȚULUI OLT;

- s-a întocmit Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 126/24.09.2009 cu privire la aprobarea STATUTULUI JUDEȚULUI OLT;

- s-a întocmit STATUTUL JUDEȚULUI OLT;

- s-a întocmit CADRUL LEGISLATIV – NORMATIV al Consiliului Județean Olt – 2009 – structurat pe următoarele capitole:

- CAP. I. Legalitatea activității administrației publice. Principiile de bază care guvernează administrația publică.

- I.1. Legalitatea activității administrației publice

- I.2. Principiile de bază care guvernează administrația publică

- CAP. II. Funcția juridică a administrației publice

- CAP. III. Consiliul Județean Olt, prima constituire, actele emise

- CAP. IV. Cadru legislativ-normativ.

- în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2009 precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european a fost întocmită Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Olt nr. 120/17.07.2009 referitoare la numirea reprezentanților Consiliului Județean Olt în Grupul de Lucru constituit la nivelul județului Olt, pentru buna desfășurare a planului anual european de distribuție de ajutoare – produse alimentare – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene.

Atribuțiile ce au revenit Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile art. 5 din ANEXA la Hotărârii Guvernului nr. 600/2009, în derularea planului anual european de distribuție de ajutoare – produse alimentare – provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, derulat cu resursele financiare atribuite României prin regulamente europene, care au fost duse la îndeplinire de funcționarii publici din cadrul direcției, au fost următoarele:

- a) întocmește listele nominale cu persoanele beneficiare;
- b) centralizează listele și comunică numărul total de beneficiari din județ către APIA, ca bază pentru alocarea cantității de ajutoare proporțional cu ponderea acestora în total beneficiari pe țară;
- c) identifică și comunică în fiecare an la APIA depozitele autorizate conform prevederilor legale în vigoare pentru depozitarea produselor alimentare care fac obiectul planului;
- d) recepționează produsele în baza graficelor de livrări;
- e) depozitează și distribuie produsele alimentare către beneficiari și țin evidențele contabile;
- f) distribuie din depozite produsele alimentare către primării. Transmit operativ la APIA lista primăriilor și cantitățile repartizate pentru distribuție. Distribuirea se face pe baza listelor nominale cu persoanele defavorizate, completate cu datele de identificare, cantitatea primită, data și semnătura persoanelor defavorizate beneficiare;
- g) întocmește și păstrează cel puțin trei ani de la sfârșitul anului întocmirii documentele de evidență a operațiunilor de preluare, transport și distribuție;
- h) asigură ordinea și buna desfășurare a activităților la locul de distribuire a ajutoarelor alimentare;
- i) decide, în cazul în care există modificări ale numărului de persoane defavorizate față de lista finală transmisă la APIA, asupra cantităților ce vor fi distribuite beneficiarilor în cadrul județului, pornind de la cantitatea totală alocată de APIA
- j) transmite lunar la APIA pentru luna încheiată, până la data de 25 a luni următoare, decontul privind cheltuielile prevăzute la art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 600/2009;
- k) încheie cu APIA un ACORD cu privire la modalitatea de punere în aplicare a planului.

Pentru realizarea punctelor menționate mai sus conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 600/2009, au fost încheiate următoarele documente:

I. CONTRACTE DE SERVICII între Consiliul Județean Olt, ca beneficiar și prestatorii de servicii:

- a) S.C. LEADER INTERNAȚIONAL S.A., contract înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 7286/01.09.2009, și
- b) S.C. UNICONFEX EXIM S.R.L., contract înregistrat la Consiliul Județean Olt sub nr. 7287/01.09.2009 și

II. ACORDUL care stabilește condițiile și modalitățile de:

1. - furnizarea gratuită de către APIA a ajutoarelor alimentare, prin intermediul operatorilor economici, la depozitele utilizate de către Consiliul Județean Olt, în vederea distribuirii către primării.
2. - recepționarea, depozitarea, distribuirea către primării și ținerea evidențelor legate de aceste operațiuni în depozitele utilizate de Consiliul Județean Olt.
3. - plata de către APIA, a cheltuielilor făcute de către Consiliul Județean Olt cu depozitarea, gestionarea, manipularea, inclusiv a taxei pe valoare adăugată, în limita a 4% din valoarea produselor recepționate.
4. distribuirea către primării din depozitele Consiliului Județean Olt a produselor alimentare.

Funcționarii publici din cadrul Direcției Administrație Publică și Relații cu Consiliile Locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în perioada mai 2009 - până în prezent, referitor la derularea planului anual european de distribuție de ajutoare, au întocmit și desfășurat următoarele activități:

1. Pentru întocmirea listelor cu persoanele beneficiare, creându-se în acest sens BAZA DE DATE pentru toate primăriile, au fost întocmite adrese și transmise către instituțiile abilitate: Casa Județeană de Pensii, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, cât și către primării.
2. BAZA DE DATE cu numărul total de beneficiari pe localități a fost comunicată către APIA Olt cât și către APIA București.
3. Numărul total de beneficiari la nivelul județului Olt a fost de 80331.

4. Județului Olt i-au fost repartizate următoarele cantități de produse alimentare: 1.225,500 tone de făină și 359,040 tone de zahăr, cantități ce au fost repartizate pe cele două depozite de la SC Leader Internațional SA Caracal și SC Uniconfex SRL Scornicești.
5. Produsele alimentare au fost recepționate, conform graficelor de livrări întocmite de către APIA București, pe baza avizelor de însoțire a mărfii, buletinelor de analiză, certificate de calitate, declarații de conformitate.
6. Produsele alimentare au fost depozitate în cele două depozite: SC Leader Internațional SA Caracal și SC Uniconfex Exim SRL Scornicești, întocmindu-se procese - verbale de predare - primire între Consiliul Județean Olt și distribuitori, și note de intrare - recepție (NIR).

Consiliul Județean Olt prin reprezentanții săi, a întocmit documente justificative privind evidența contabilă a intrărilor și ieșirilor de produse alimentare, respectiv pentru intrare, NIR - uri și fișa de magazie, iar pentru ieșire: avize de însoțire a mărfii și avize de expediție, procese - verbale, acorduri cu reprezentanții primăriilor din județ.

Distribuirea produselor alimentare către primării
s-a făcut în baza cantităților livrate de furnizori, evidența cantităților intrate - ieșite și a stocului final fiind strict monitorizată în tabele special întocmite de către reprezentanții Consiliului Județean Olt, tabele transmise săptămânal către APIA București.

Cantitățile de produse alimentare ce au revenit pe persoană beneficiară au fost stabilite prin procesul - verbal al Grupului de lucru al PEAD, în urma întocmirii listelor cu numărul total de beneficiari și cantitățile repartizate de către APIA București, județului Olt.

În vederea distribuirii cantităților de produse alimentare către primării, reprezentanții Consiliului Județean Olt au distribuit listele cu beneficiarii finali împreună cu cantitățile de produse, reprezentanților primăriilor.

Graficele cu cantitățile de produse alimentare au fost transmise și către APIA București.

În fiecare lună s-a transmis pentru luna încheiată anterior, către APIA București, deonturile privind cheltuielile cu depozitele.

7. În vederea arhivării bazei de date, pe localități, privind derularea programului PEAD, funcționarii desemnați cu responsabilități în acest sens centralizează documentele în xerocopie privind eligibilitatea beneficiarilor, și anume:

- avize de însoțire a alimentelor de la depozite către primării, avize ce au fost întocmite de reprezentanții Consiliului Județean Olt și gestionarul depozitelor respective;
- listele cu semnăturile de primire a alimentelor de către beneficiari, confirmate de către conducerea primăriei;
- decizie pentru familiile beneficiare de VMG (venit minim garantat);
- cupon pentru șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj;
- talon de pensie pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună;
- cupon pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate.

Documentele de evidență a operațiunilor de preluare, transport și distribuție a produselor alimentare se păstrează cel puțin 3 ani de la sfârșitul anului întocmirii documentelor, în arhiva Consiliului Județean Olt.

Alte activități desfășurate de către funcționarii publici din cadrul Direcției Administrație Publică și Relații cu Consiliile Locale în anul 2009:

- au fost rezolvate cererile, sesizările precum și corespondența repartizată, în termenul legal;
- funcționarii publici din cadrul direcției au acordat asistență de specialitate fără plată consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora;
- au fost îndrumate consiliile locale și primării în exercitarea atribuțiilor legate de organizarea, funcționarea și realizarea serviciilor publice de interes județean în localități precum și în vederea asigurării bunei gospodăririi, întreținerii și curățeniei localităților;
- funcționarii publici din cadrul direcției au participat la ședințele consiliilor locale, conform repartizării, ca reprezentanți ai Președintelui Consiliului Județean Olt și au îndrumat și sprijinit consiliile locale în vederea aplicării corecte a legislației în vigoare în domeniul administrației publice locale, în acest sens fiind emisă Dispoziția nr. 9/20.01.2009 a Președintelui Consiliului Județean Olt;
- s-a întocmit calendarul târgurilor și piețelor din Județul Olt;

- s-a ținut evidența ședințelor consiliilor locale de pe teritoriul județului și au fost prezentate sinteze conducerii Consiliului Județean Olt, la cererea acesteia;
- funcționarii publici din cadrul direcției au aprofundat legislația în vigoare în domeniul administrației publice în vederea acordării asistenței de specialitate consiliilor locale, precum și instituțiilor și serviciilor publice de specialitate de sub autoritatea Consiliului Județean Olt.
- personalul de specialitate din cadrul direcției, în exercitarea prerogativelor de putere publică, a pus în executare legile și celelalte acte normative precum și realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.
- au fost soluționate un număr de 53 petiții ale persoanelor fizice și juridice din sfera de competență a compartimentului.
- au fost informate și îndrumate consiliile locale din județ cu privire la implementarea dreptului de acces al persoanelor cu dizabilități la informație, muncă, educație, spațiu public, etc., conform noilor standarde adoptate de Adunarea Generală a Națiunilor Unite.

RAPORTAREA CHELTUIELILOR DEFALCATE PE PROGRAME:

Privind raportarea cheltuielilor defalcate pe programe, în ceea ce privesc costurile aferente planificării, organizării și desfășurării activităților specifice direcției, acestea s-au încadrat în limitele resurselor materiale și financiare, aprobate în acest scop.

Pentru reducerea costurilor aferente obiectivelor propuse spre realizare în anul 2009, de către funcționarii publici din cadrul Direcției Administrație Publică și Relații cu Consiliile Locale, au fost optimizați următorii indicatori:

- idei originale privind reducerea cheltuielilor;
- realizarea unor timpi optimi privind încadrarea în termenul de realizare;
- utilizarea eficientă a echipamentelor de birotică și a programelor de calculator;
- integrare în echipă privind întocmirea documentației precum și punerea la dispoziție a cunoștințelor și experiențelor dobândite;
- reducerea costurilor prin folosirea eficientă a materialelor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din dotare.

PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR:

Prioritățile privind realizarea reformei în administrația județeană în anul 2010, pentru remedierea deficiențelor:

- revizuirea structurilor și implementarea politicilor publice privind administrația județeană și serviciile din subordine;
- implementarea de instrumente moderne, stabilirea și operaționalizarea unor structuri noi, cum ar fi: centrul pentru reforma managementului public, asociațiile de dezvoltare intercomunitare, un corp de administratori publici profesioniști în administrația județeană;
- introducerea unor reforme privind managementul calității;
- dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;
- module de pregătire în domenii ca: achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, atragerea de fonduri structurale, licitarea și managementul proiectelor, managementul resursei umane, auditul calitativ, protecția mediului, etc.
- realizarea unui management performant în administrația publică județeană privind dezvoltarea capacității administrative.

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ, MANAGEMENT, PROIECTE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Misiunea Direcției Dezvoltare Regională, Management Proiecte și Relații Internaționale

- participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea de strategii, programe, prognoze, rapoarte privind dezvoltarea județului Olt ;
- acționează asupra unor domenii semnificative: infrastructura de transport, infrastructura socială, mediul de afaceri, turism, agricultură, dezvoltare urbană durabilă, educația, în concordanță cu Politica de Dezvoltare Regională, pentru atragerea de surse financiare nerambursabile în vederea dezvoltării județului;
- gestionează parteneriatele stabilite în cadrul unor convenții de colaborare (Regiunea Loiret, Franța)
- inițiază proiecte cu finanțare externă și națională;
- implementează proiectele cu finanțare externă și națională aprobate de către autoritățile de management responsabile cu gestionarea instrumentelor structurale ;
- gestionează relațiile internaționale și misiunea delegațiilor străine la nivelul Consiliului Județean Olt;
- promovează potențialul de dezvoltare al județului prin materiale de prezentare;
- acordă asistență de specialitate consiliilor locale și aparatului de specialitate al primarilor, în vederea elaborării strategiei, a planurilor de dezvoltare, a proiectelor de dezvoltare locală;
 - elaborează, actualizează și monitorizează, în colaborare cu celelalte compartimente ale consiliului județean strategia și programul de dezvoltare a județului cu referire la obiectivele proprii ale consiliului județean în conformitate cu programul de guvernare ;
- participă la elaborarea anuală a Planului Regional de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic și a Planului Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic
- gestionează activitatea Consiliului Județean Olt în cadrul Euroregiunii Olt-Pleven, asigurând secretariatul județean, coordonarea activității grupurilor de lucru tematice, participarea la evenimentele organizate;

OBIECTIVE :

- Accesarea fondurilor europene disponibile în cadrul programelor operaționale sectoriale pe bază de proiecte
- implementarea proiectelor finanțate
- inițierea parteneriatelor cu autorități locale din județ pentru atragerea fondurilor europene
- întocmirea programelor de dezvoltare anuale ale județului, strategii de dezvoltare
- acordarea asistenței de specialitate autorităților administrației publice locale pentru întocmirea proiectelor pentru obținerea finanțărilor nerambursabile și pentru implementarea proiectelor aprobate pentru finanțare

Indici de performanță

- Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %
- contractarea proiectelor aprobate pentru finanțare – 100 %
- număr proiecte aprobate pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional comparativ cu numărul proiectelor depuse (nr. proiecte depuse - 14 , nr. proiecte aprobate – 13) – indicator 92 %
- solicitări fonduri europene prin proiecte depuse în anul 2009 - **TOTAL SOLICITĂRI FONDURI NERAMBURSABILE – ANUL 2009 - 15.810.897 Euro.**

- asistență de specialitate consiliilor locale din mediul rural pentru întocmirea proiectelor în cadrul PNDR 2007-2013, măsura 322 – proiecte finanțate în valoare de 21.773.791 Euro.

În anul 2009 la nivelul județului Olt au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele operaționale lansate în România în această perioadă.

Rezultate 2009 :

- I. **Întocmirea și implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR)** pentru toate axele Programului (proiecte de infrastructură de transport - reabilitarea și modernizarea drumurilor județene, infrastructură socială - reabilitarea, modernizarea și dotarea centrelor sociale, infrastructură de sănătate, educațională și proiecte de dezvoltare a turismului local și a clădirilor de patrimoniu).

Axa 2 – Infrastructura regională și locală de transport

După evaluarea proiectelor depuse de Consiliul Județean Olt, au fost aprobate următoarele 5 proiecte :

1. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 604**, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile - 23.726.293,92 lei
1. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 648**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 4.962.388,76 lei
2. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 677**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 24.273.946,34 lei
3. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 643A**, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT, valoarea finanțării nerambursabile – 17.993.566,36 lei
4. REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 641**, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, valoarea finanțării nerambursabile – 15.450.519,28 lei.

În perioada analizată au fost semnate următoarele contracte de finanțare nerambursabilă:

- Contract de finanțare nr. 65/12.03.2009, cod SMIS 3055 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și Unitatea Administrativ teritorială județul Olt proiect REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 648**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-VITOMIREȘTI, JUDEȚUL OLT.
- Contract de finanțare nr. 29/13.02.2009 , COD SMIS 3046 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și Unitatea Administrativ teritorială județul Olt proiect REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 604**, KM 36+717-74+749, JUDEȚUL OLT.
- Contract de finanțare nr. 599/27.11.2009 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și Unitatea Administrativ teritorială județul Olt proiect REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 643A**, BALȘ-LIMITĂ JUDEȚ DOLJ, JUDEȚUL OLT.

Contractarea proiectului:

- REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 677**, LIMITĂ JUDEȚ VÂLCEA-PIATRA OLT, JUDEȚUL OLT.
- Proiectul REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN **DJ 641**, CARACAL-LIMITĂ JUDEȚUL OLT, KM 10+045-15+000, este inclus în lista de rezervă.

Total finanțări Consiliul Județean Olt AXA 2 – 20.573.027 Euro

AXA 3 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE , Domeniul 3.3. — Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență

A fost semnat contractul de finanțare nr. 598/27.11.2009 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuințelor și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sud-Vest Oltenia pentru proiectul regional care vizează dotarea bazelor județene pentru situații de urgență din județele Olt, Dolj, Gorj, Mehedinți, Vâlcea și a bazei regionale din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia cu echipamente specifice activității de intervenție în situații de urgență. **Valoarea totală a proiectului – 49.069.000 lei.**

Valoarea finanțării nerambursabile aferentă bazei județene Olt – 2.000.000 Euro

AXA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniu major de intervenție 3.1. – Reabilitarea /modernizarea /dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sanătate
1. „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina”.

Valoarea finanțării nerambursabile – 4 milioane Euro.

AXA 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale , domeniul de intervenție 3.2. – Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

Au fost semnate următoarele contracte de finanțare:

- Contractul de finanțare nr.552/6.10.2009 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuințelor și Unitatea Administrativ teritorială județul Olt pentru proiectul Modernizare Centru de Recuperare Persoane cu Handicap Cezieni. Valoarea finanțării nerambursabile - 703.500 Euro.
- Contractul de finanțare nr.591/27.11.2009 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuințelor și Unitatea Administrativ teritorială județul Olt pentru proiectul Modernizare Centrul de Ingrijire și Asistență Slatina. Valoarea finanțării nerambursabile – 475.406 Euro.

AXA 3 - Domeniul de intervenție 3.4. – Reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Proiectul Reabilitarea și dotarea Școlii Speciale Ajutătoare Balș valoarea finanțării nerambursabile – 428.878 Euro se află în etapa de pre-contractare.

Proiectul Reabilitarea și dotarea Școlii Profesionale Speciale Balș - valoarea finanțării nerambursabile – 237.016 Euro, se află în etapa de verificare a proiectului tehnic de execuție la sediul OI POR .

Total finanțări Consiliul Județean Olt Axa 3 - 7.844.800 Euro

AXA 4 – SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII MEDIULUI DE AFACERI REGIONAL ȘI LOCAL- 4.1. Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

Proiect: Bursă de cereale în orașul Corabia, se află în etapa de pre-contractare .

Valoarea finanțării nerambursabile aprox. 1.000.000 Euro

Beneficiar : Consiliul Județean Olt

Partener: Consiliul Local Corabia

AXA 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniu majore de intervenție este 5.1. – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

Proiect: Reabilitarea secțiilor expoziționale la Muzeul Județean Olt și amenajări peisagistice, lucrări decorative pentru evidențierea clădirii și a exponatelor. Proiectul a fost aprobat la finanțare și inclus în lista de rezervă. Valoarea finanțării nerambursabile este 800.130 Euro.

TOTAL FINANȚĂRI POR 2007-2013 – ANUL 2009 – 30.217.957 EURO

II.Întocmirea și implementarea proiectelor pentru Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 - 2013 .

AXA 1 – ACCESIBILITATE

1. Proiectul **Îmbunătățirea accesibilității în zona de graniță Olt-Pleven prin modernizarea DJ 543 Corabia-Izbiceni, județul Olt și a drumului III- 3402 Pleven** se află în proces de evaluare . Valoarea proiectului: 8 milioane Euro.
2. Proiectul **Reabilitarea și modernizarea DJ 544 și a drumului 3004 TRASTENIK-OREAHOVITZA- DRUM III-137 din Bulgaria** se află în proces de evaluare. Valoarea proiectului: 8 milioane Euro.

Cele două proiecte au fost recomandate pentru finanțare, urmând să fie aprobate de Comitetul Comun de Selecție al Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007 - 2013 .

AXA 2 – MEDIU

Consiliul Județean Olt a depus proiectul **Managementul situațiilor de urgență provocate de evenimente hidro-meteo periculoase și de calitate a mediului**, proiect aflat în proces de evaluare.

Acest proiect vizează realizarea unui instrument modern pentru managementul dezastrelor, asigurând fluxul de informații necesar luării deciziilor de către palierul decizional, respectiv organismele și instituțiile ce reprezintă factorii de decizie a intervențiilor în cazul producerii calamităților naturale. Sistemul propus prin proiect este bazat pe o platformă web stabilă și sigură, asigurând toate funcțiile solicitate conform drepturilor asociate utilizatorilor și prerogativelor acestora.

Valoarea proiectului – 4.500.000 Euro

Stadiul proiectului: evaluare tehnică și financiară.

AXA 3 – DEZVOLTARE ECONOMICĂ SI SOCIALĂ

Consiliul Județean Olt a depus proiectul **Dezvoltarea unei identități socio-economice regionale distincte în regiunea transfrontalieră Olt-Pleven**, proiect aflat în proces de evaluare.

Obiectivul general al proiectului: Crearea unei imagini pozitive a regiunii transfrontaliere Olt Pleven în scopul atragerii de resurse financiare și umane (investiții, forța de muncă înalt calificată) și reducerea decalajelor de dezvoltare regională față de nivelul regiunilor transfrontaliere dezvoltate din Uniunea Europeană.

Valoarea proiectului – 1.300.000 Euro .

Stadiul proiectului: evaluare tehnică și financiară.

TOTAL SOLICITĂRI FONDURI NERAMBURSABILE PO de Cooperare Transfrontalieră RO-BG – ANUL 2009 – 13.800.000 Euro

III.Pregătirea proiectelor pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013

Consiliul Județean Olt a depus 3 proiecte în cadrul acestui program:

1.Elaborarea strategiei de dezvoltare durabilă a județului Olt și planificare strategică până în anul 2020, proiect depus în cadrul Axei prioritare 1: „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, **Domeniul 1.1:** Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ - Strategii de dezvoltare locală. **Valoarea proiectului: 136.000 Euro . Stadiul proiectului : evaluare tehnică și financiară .**

2.Sistem informatic integrat pentru managementul fluxului informațional și al documentelor în cadrul Consiliului Județean Olt, proiect depus în cadrul Axei prioritare 2 – Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, Domeniul major de intervenție 2.2 – Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor, Operațiunea Implementarea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice. **Valoarea proiectului: 145.000 Euro. Stadiul proiectului : evaluare tehnică și financiară .**

3.Organizarea modulelor de pregătire achiziții publice, limbă engleză, managementul proiectelor pentru funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Olt, proiect depus în cadrul Axei nr. 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice domeniul major de intervenție 1.3.- Îmbunătățirea eficacității organizaționale . **Valoarea proiectului: 171.564 Euro. Stadiul proiectului : evaluare tehnică și financiară .**

TOTAL SOLICITĂRI FONDURI NERAMBURSABILE PO DCA – ANUL 2009 – 452.564 Euro

PROGRAM OPERAȚIONAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

Consiliul Județean Olt a depus 1 proiect în cadrul acestui program:

Dezvoltarea unei soluții de e-guvernare la nivelul Consiliului Județean Olt, proiect depus în cadrul Axei prioritare nr. 3 – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public, domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”. **Valoarea proiectului: 1.558.333 Euro. Stadiul proiectului : evaluare tehnică și financiară.**

TOTAL SOLICITĂRI FONDURI NERAMBURSABILE PO Competitivitate – ANUL 2009 – 1.558.333 Euro

TOTAL SOLICITĂRI FONDURI NERAMBURSABILE – ANUL 2009 - 15.810.897 Euro

PNDR – Măsura 322

În perioada analizată au fost aprobate pentru finanțare următoarele proiecte:

1. Prima înființare rețea publică de apă uzată, extindere rețea publică de apă, îmbunătățirea rețelei de drumuri, creșă și dotare cămin cultural.
Valoarea finanțării: 8.022.354 lei
Beneficiar : comuna Slătioara
2. Prima înființare rețea publică de apă uzată, extindere rețea apă, prima înființare și dotare a infrastructurii aferente serviciilor sociale – centru îngrijire copii, renovare, modernizare și dotare cămin cultural și îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local în comuna Bobicești, județul Olt și dotare cămin cultural și îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local în comuna Bobicești, județul Olt.
Valoarea finanțării : 8.001.379 lei
Beneficiar : comuna Bobicești
3. Canalizare ape uzate, stație epurare și modernizare drum comunal DC 82 satele Peretu și Greci, comuna Osica de Sus, județul Olt.
Valoarea finanțării: 8.503.084 lei
Beneficiar : comuna Osica de Sus
4. Prima înființare rețea publică de apă uzată (canalizare și stații de epurare), extinderea rețelei publice de apă, îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local (drumuri comunale, vicinale și străzi în interiorul comunei) și renovare modernizare și dotare cămin cultural în comuna Strejești, județul Olt.
Valoarea finanțării : 9.516.127 lei
Beneficiar : comuna Strejești
5. Alimentare cu apă comuna Pleșoiu, canalizare în comuna Pleșoiu, modernizare drum local, acces biserica, Cocorăști, comuna Pleșoiu, județul Olt.
Valoarea finanțării: 9.008.614 lei
Beneficiar : comuna Pleșoiu
6. Înființare rețea publică de apă, înființare rețea publică de apă uzată, modernizare drumuri de interes local și conservarea moștenirii culturale.
Valoarea finanțării: 8.737.170 lei
Beneficiar : comuna Vâlcele
7. Modernizare drum legătura Baldovinești-Găvănești și pod peste pârâul Gemărtăului, modernizare ulițe sătești Baldovinești și Găvănești, alimentare cu apă Găvănești, grădinița cu 3 Săli de clasă Baldovinești, protejare elemente cadru natural, rețea de canalizare.
Valoarea finanțării: 21.919.565 lei
Beneficiar : comuna Baldovinești – lider proiect

8. Alimentare cu apă, canalizare apă uzată, modernizare ulițe satești, construire grădiniță și protejare elemente cadru natural.

Valoarea finanțării: 9.319.368 Euro

Beneficiar : comuna Oboga

9. Asfaltare drumuri comunale, alimentare cu apă, canalizare, construire centru social, modernizare și dotare cămin cultural, comuna Grădinile, județul Olt.

Valoarea finanțării: 9.293.216 Euro

Beneficiar : comuna Grădinile

TOTAL PNDR –MĂSURA 322 – anul 2009 – 21.773.791 Euro

PROIECTE DEPUSE ÎN SESIUNEA IULIE 2009

În sesiunea iulie 2009 au fost depuse la nivelul județului Olt 58 proiecte integrate în cadrul măsurii 322.

Beneficiarii acestor proiecte sunt comunele Băbiciu, Bărăști, Brastavățu, Brebeni, Călui, Cezieni, Corbu, Coteana, Crîmpoia, Cungrea, Curtișoara, Dăneasa, Dobrosloveni, Dobroteasa, Dobrun, Făgețelu, Fălcoiu, Ghimpețeni, Gîrcov, Giuvărăști, Ianca, Gostavățu, Iancu Jianu, Izvoarele, Leleasca, Mihăești, Morunglav, Movileni, Obîrșia, Oprelu, Orlea, Osica de Jos, Perieți, Pîrșcoveni, Priseaca, Redea, Rotunda, Rusănești, Sîmburești, Sârbii Măgura, Scărișoara, Schitu, Seaca, Șerbănești, Șopîrlița, Stoenescu, Stoicănești, Tia Mare, Topana, Traian, Tufeni, Vădăstrița, Valea Mare, Văleni, Vișina, Vișina Nouă, Vitomirești, Vulpeni.

TOTAL FINANȚĂRI 2009 – 51.991.748 Euro , din care :

TOTAL FINANȚĂRI CONSILIUL JUDEȚEAN OLT – 30.217.957 EURO

TOTAL SOLICITĂRI FONDURI NERAMBURSABILE – ANUL 2009 - 15.810.897 Euro

3. Raportarea cheltuielilor , defalcate pe programe .

- Asigurarea sumelor necesare cofinanțării și a sumelor necesare implementării proiectelor pînă la rambursarea/decontarea ulterioară a cheltuielilor din instrumente structurale , conform bugetului propriu pe anul 2009.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Olt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672 / 2002, O.M.F.P. nr.38 / 2003 și Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.69/28.08.2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate.

Auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice.

Misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2009 și dispuse prin Ordin de serviciu, potrivit prevederilor Legii nr.672/2002, au avut ca scop auditarea respectării actelor normative în vigoare privind gospodărirea mijloacelor materiale și bănești la entitățile auditate, pe perioada anului 2008, prevenirea și evitarea riscurilor, precum și creșterea economicității, eficienței și eficacității în utilizarea fondurilor publice alocate.

Obiectivele prevăzute pentru perioada de raportare au fost următoarele:

- a) Rezolvarea acțiunilor neprevăzute, dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt;
- b) Auditarea și verificarea financiar - gestionară la entitățile publice din subordinea Consiliului Județean Olt;
- c) Acțiuni tematice;
- d) Pregătirea profesională permanentă.

Obiectivele misiunilor de audit public intern la entitățile auditate, au fost axate pe următoarele domenii:

- alocarea creditelor bugetare;

- plățile asumate prin angajamente bugetare;
- plata salariilor;
- sistemul de conducere și control;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de respectare și ducere la îndeplinire a hotărârilor și dispozițiilor primite.

În desfășurarea misiunilor de audit am folosit intervenția la fața locului, constând în colectarea documentelor, analiza și evaluarea acestora, pentru cunoașterea domeniului auditabil s-a procedat la identificarea și colectarea informațiilor necesare, fiabile, pertinente și utile care au ajutat la atingerea obiectivelor de audit public intern.

Ca tehnici de audit utilizate pentru îndeplinirea misiunilor de audit amintim: verificarea și analiza, iar principalul instrument de audit folosit a fost “Chestionarul - Lista de Verificare”.

A fost efectuat un audit de regularitate, iar acolo unde s-au constatat eventuale disfuncționalități au fost întocmite F. I. A. P. – uri (“Fișe de Identificare și Analiză a Problemelor”).

Documentele puse la dispoziție și examinate în cursul misiunilor de audit au fost consemnate în “Nota centralizatoare a documentelor de lucru”.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2009 s-a desfășurat pe baza prevederilor Legii nr.672/2002, Ordinului M. F. P. nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern și Planului anual de audit public intern aprobat pentru anul 2009 înregistrat sub nr.9317/ 21.11.2008 la C.J.Olt.

Planul de audit public intern pentru anul 2009 a avut următoarea structură:

- activitatea sau acțiunea supusă auditării;
 - scopul acțiunii de auditare;
 - obiectivele actului de auditare;
 - unitatea / structura organizatorică la care se va efectua auditarea;
 - durata acțiunii de auditare;
 - perioada supusă auditării;
 - numărul de auditori antrenați în acțiunea de auditare.

Ținând cont de legislația în vigoare privind domeniul auditului, în anul 2009 a fost efectuat un audit de regularitate la entitățile auditate.

Astfel, potrivit prevederilor planului de audit intern pentru anul 2009 au fost desfășurate misiuni de audit la următoarele entități din subordinea C.J. Olt:

- Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Slatina – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.2731/03.04.2009;

- Consiliul Județean Olt – Direcția Contabilitate-Financiar, Administrativ–Raport de audit înregistrat la C.J.Olt la nr.4968 / 22.06.2009;

- Centrul Militar Județean Olt – Raport de audit înregistrat la C.J.Olt la nr.4623/12.06.2009;

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt – Raport de audit înregistrat la C.J. Olt la nr.6549/03.08.2009;

- Consiliul Județean Olt–Serviciul Achiziții Publice, Licitații, Contractări – Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr.8944/26.10.2009.

- Muzeul Județean Olt – Raport de audit înregistrat la C. J. Olt la nr.8982/27.10.2009;

Au mai fost realizate un număr de 2 activități nespecifice muncii de audit reprezentând sesizări rezolvate (scrisoarea nr.963 / 16.02.2009 și scrisoarea nr.99R/11.08.2009), precum și o acțiune tematică (An-samblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” – Raport înregistrat la C.J. Olt la nr.2758 / 06.04.2009), dispuse de Președintele Consiliului Județean Olt.

În baza prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern s-a întocmit planul de audit pe anul 2010 și planul strategic de audit pe perioada 2010–2012, înregistrat la C.J. Olt sub nr.9708/ 24.11.2009.

Misiunile de audit au fost executate la entitățile menționate mai sus în anul 2009, asupra următoarelor activități:

- auditarea lucrărilor financiar-contabile curente și a altor operațiuni ce fac obiectul C.F.P.;
- auditarea organizării și efectuării inventarierii patri-moniului propriu;

- auditarea organizării și desfășurării licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și servicii;
- analizarea și soluționarea sesizărilor înaintate de către persoane fizice și juridice, repartizate compartimentului audit public intern de către conducerea C.J. Olt;
- auditarea salarizării (încadrarea și stabilirea drepturilor de personal) personalului din cadrul instituțiilor subordonate C.J. Olt.

În urma misiunilor de audit au rezultat următoarele:

a) Creditele bugetare alocate prin proiectele de buget, pentru perioada auditată, s-au înscris în prevederile aprobate și au fost utilizate conform destinațiilor;

b) Plățile asumate prin angajamentele bugetare au fost efectuate potrivit reglementărilor legale și în limita plafoanelor aprobate. Plățile în numerar s-au efectuat prin casierile entităților verificate și reprezintă, după caz: salarii, drepturi cu caracter social, plăți diurnă deplasări, etc.;

c) Prin Regulamentele de ordine interioară a fost instituit sistemul de conducere și control, prin care sunt cunoscute și luate la cunoștință atribuțiile de serviciu, programul de lucru, subordonarea ierarhică, sancțiuni și contravenții. Sistemul de control fiind asigurat de către conducătorul entității prin: control ierarhic operativ curent și de către șefii contabili prin controlul financiar operativ și respectiv controlul financiar preventiv. Operațiunile și documentele supuse C.F.P. sunt înscrise în "Registru proiectelor de operațiuni prevăzute a se prezenta la controlul financiar preventiv". Nu s-au constatat cazuri și / sau situații de refuz de viză pentru documente ce necesită o astfel de aprobare;

d) Plata salariilor s-a efectuat pe baza statului de funcții și în limita posturilor aprobate prin organigrame de către C.J. Olt.

Activitatea de audit s-a desfășurat potrivit legislației în vigoare și conform Planului aprobat pentru anul 2009.

Pe parcursul anului 2009 auditorii din cadrul C.A.P.I. al C.J. Olt și-au îmbunătățit pregătirea profesională prin studiu individual în cadrul instituției, în baza normelor generale de audit, prin studierea unor cărți și reviste de profil, precum și prin participarea auditorilor la cursuri de pregătire pentru auditorii interni din sectorul public organizat de U.C.A.A.P.I. (curs de formare profesională în domeniul auditului intern 9 – 11 decembrie 2009 Craiova).

Prin planul de audit aprobat pentru anul 2009 a fost regândită desfășurarea misiunilor de audit la entitățile ce urmează a fi verificate, în sensul folosirii mai judicioase a perioadei de auditare.

Pentru îmbunătățirea activității de audit au fost propuse următoarele:

-elaborarea unor proceduri sau norme generale de analiză a riscurilor la toate obiectivele majore care sunt urmărite în cadrul misiunilor de audit pentru fiecare activitate auditabilă.

-organizarea de instruirii la nivelul D.G.F.P. Olt o dată pe an.

SERVICIUL ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

Serviciul achiziții, licitații, contractări componentă a aparatului de specialitate al Consiliului Județean, a contribuit la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Județean, ca autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean prin desfășurarea activității în mod corespunzător în scopul realizării **obiectivelor** stabilite.

În conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în anul 2009 prin serviciul achiziții, licitații, contractări au fost realizate următoarele obiective:

- întocmirea programului anual de achiziții publice, în funcție de necesități, la nivelul Consiliului Județean Olt, Centrului Militar Județean Olt și Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Olt „Matei Basarab”;

- asigurarea corespondenței cu sistemul de codificare utilizat în CPV, conform Regulamentului (CE) nr. 213/2008 atunci când se întocmește programul anual al achizițiilor publice de produse și servicii;

- întocmirea documentațiilor pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, precum și a documentației de atribuire referitoare la aplicarea O.U.G. nr. 96/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I – IV, V-VIII și preșcolarii din învățământul de stat și particular;

- publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică la nivelul C.J. Olt;
 - întocmirea fișelor de prezentare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, și transmiterea la Ministerul Finanțelor – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice a înștiințărilor privind inițierea procedurilor de potrivit prevederilor OUG nr.30/2006;
 - întocmirea punctelor de vedere la contestațiile depuse de către ofertanți la CNSC potrivit prevederilor OUG nr.34/2006;
 - elaborarea de răspunsuri la clarificări la solicitarea ofertanților și publicarea acestora în SEAP;
 - primirea ofertelor, prezentarea în Comisia de evaluare a ofertelor, întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și elaborarea rapoartelor de atribuire pentru achizițiile publice;
 - comunicarea rezultatelor privind aplicarea procedurilor către ofertanți.
 - întocmirea și perfectarea contractelor de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări.
 - întocmirea documentelor constatatoare privind modul de realizare a contractelor încheiate, și transmiterea acestora la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, furnizori, prestatori și constructori;
- În urma aplicării procedurilor de atribuire au fost încheiate un număr de 35 contracte cu o valoare, fără TVA, de 38.773.778 lei, din care:
- a) prin procedura „licitație deschisă s-au atribuit 3 contracte cu o valoare de 28.348.081 lei;
 - b) prin procedura „licitație deschisă cu etapă finală licitație electronică” (produse acordate în baza Programului lapte - corn) s-a atribuit 1 contract cu o valoare de 5.946.479 lei fără TVA;
 - b) prin procedura „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare” s-au atribuit 2 contracte (produse acordate în baza Programului lapte - corn) cu o valoare de 1747.424 lei fără TVA;
 - c) prin procedura „cerere de ofertă” s-au atribuit 29 contracte cu o valoare de 2.731.793 lei;
 - d) în baza prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, s-a procedat la achiziția de produse și servicii prin „cumpărare directă”, în valoare de 476.840 lei, întocmindu-se un număr de, 140 note justificative.
- în conformitate cu prevederile art. 213, alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2006, pentru fiecare achiziție s-a întocmit dosarul achiziției publice;
 - asigurarea necesarului de certificate de producător pentru primăriile din județ.

Serviciul Cooperare Interinstituțională

Misiunea Serviciului Cooperare Interinstituțională a fost stabilită în conformitate cu prevederile art. 91 alin.(1) lit.e din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții:

- Întocmirea documentației necesare și desfășurarea activităților referitoare la cooperarea sau asocierea Consiliului Județean Olt cu persoane juridice române sau străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean.
- Întocmirea documentației necesare și asigurarea desfășurării procedurii privind înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări.
- Sprijinirea autorităților publice locale din județ în vederea realizării documentației privind înfrățirea acestora cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări.
- Întocmirea și actualizarea bazei de date referitoare la persoanele juridice fără scop patrimonial (asociații, fundații, federații) ce își au sediul și desfășoară activitatea în județul Olt în vederea promovării unor programe comune.
- Colaborarea și sprijinirea ministerelor, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului pentru implementarea programelor și proiectelor inițiate la nivel național.
- Realizarea materialelor promoționale și de promovare a potențialului de dezvoltare al județului pentru atragerea investitorilor români și străini.
- Reprezentarea și participarea atunci când este desemnat la simpozioane și seminarii organizate de diferite instituții.

- Soluționarea adreselor repartizate, a petițiilor de la persoane fizice și juridice din sfera de competență a serviciului în termenul legal sau cel fixat de către conducerea Consiliului.

Obiectivele realizate în anul 2009:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	Întocmirea documentației și a Protocolului de colaborare încheiat între Consiliul Județean Olt și Societatea Națională de Cruce Roșie din România-filiala Olt în vederea finanțării și realizării în comun a proiectelor inițiate pentru susținerea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social și în caz de dezastre.	25%	Permanent	100%
2.	Întocmirea și redactarea documentației necesare Consiliului local al comunei Oboga în vederea realizării procedurii de înfrățire cu Colegiul Comunal Vaux-sur-Sûre.	30%	Permanent	100%
3.	Actualizarea și completarea bazei de date existentă a persoanelor juridice fără scop patrimonial (asociații, fundații, federații) prin selectarea Ong-urilor din Registrul Național al Ong-urilor aflat în directa coordonare a Ministerului Justiției și care au sediul în județul Olt.	15%	Permanent	100%
4.	Susținerea programelor și proiectelor inițiate de către ministere, servicii publice deconcentrate ale ministerelor la nivel național.	20%	Permanent	100%
5.	Realizarea materialelor promoționale și de promovare a potențialului de dezvoltare al județului.	10%	Permanent	100%

. În realizarea obiectivelor s-au urmărit ca principali indici de performanță:

- promptitudine și capacitate de comunicare;
- calitatea lucrărilor soluționate
- respectarea termenelor propuse și a celor prevăzute de lege;
- respectarea legislației;
- gradul de realizare a obiectivelor propuse.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

A fost încheiat Protocolul de Colaborare nr. 2424/25.03.2009 între Consiliul Județean Olt și Societatea Națională de Cruce Roșie din România – filiala Olt, având drept scop colaborarea dintre cele două părți pentru susținerea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social și în caz de dezastre. Consiliul Județean Olt a finanțat și a participat prin intermediul serviciului la desfășurarea proiectelor inițiate în cursul anului de către Societatea Națională de Cruce Roșie din România – filiala Olt (Proiectul Crucea Roșie ”Nimeni nu e singur”, Competiția națională de prim ajutor, Proiectul distribuie stradal de apă).

S-a colaborat cu Primăria Comunei Oboga, acordându-le acestora sprijinul necesar în vederea realizării procedurii de înfrățire a comunei cu o unitate administrativ-teritorială similară din străinătate:

- Prin intermediul Ambasadei României la Bruxelles, s-a facilitat găsirea ca partener a comunei Vaux-sur-Sûre, provincia Luxemburg.

- A fost întocmită și redactată documentația necesară realizării procesului de înfrățire dintre cele două unități administrativ-teritoriale (prezentarea generală a comunei, scrisoare deschisă, menținerea corespondenței cu Colegiul Comunal Vaux-sur-Sûre).

- În temeiul art. 41 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, coroborat cu art. 16 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au obținut avizele de oportunitate de la Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Administrației și Internelor cu privire la intenția de a iniția negocieri pentru încheierea de înțelegeri de cooperare cu autorități administrativ-teritoriale similare din alte state.

- S-a întocmit proiectul acordului de înfrățire, urmând ca părțile să-l semneze.

S-a colaborat cu ministerele, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale de pe teritoriul județului pentru punerea în practică a programelor și proiectelor inițiate de către acestea. (Ministerul Educației, Cercetării și Inovării în cadrul Programului "Internet în școala ta"; Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale în cadrul Programului de Informare a Producătorilor Agricoli despre ajutoarele prevăzute pentru campania de toamnă 2009, monitorizarea stadiului accesării subvențiilor în anul 2009, accesarea fondurilor europene de dezvoltare rurală etc.; Ministerul Administrației și Internelor în cadrul Programului "Reparația și punerea în funcțiune a sistemului de irigații pentru o suprafață de 1,5 milioane ha", în scopul transmiterii infrastructurii de irigații, rămase fără proprietar, către OUAI-uri sau federații de OUAI-uri, în condițiile legii; Ministerul Sănătății în cadrul Programului Național nr. III, de depistare precoce activă a afecțiunilor oncologice, colaborând cu societățile comerciale și instituțiile publice din județul Olt unde sunt angajate un număr mare de femei în vederea implementării de către Minister a programului amintit).

În ceea ce privește costurile aferente desfășurării activității specifice serviciului, acestea s-au încadrat în limitele resurselor materiale și financiare aprobate în acest scop.

**Director executiv,
Corneliu PĂRNUȚĂ**

Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului Registratură,
Relații cu Publicul și A.T.O.P.
Magdalena Țolu