

ANEXĂ
La Hotărârea Consiliului
Județean Olt
Nr.57 din 21.04.2011

**REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI DE AMENAJARE A
TERITORIULUI**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 Regulamentul stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art.57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2 Regulamentul se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3 Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau de actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului .

Art. 4. - Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5. - (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului Județean Olt responsabil cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Județean Olt responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul județean poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

(4) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile consiliului județean privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor prezentului Regulament, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 6. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Responsabilități și competențe

Art. 7 (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, inclusiv în situația unui inițiator diferit, revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor, respectiv Consiliului Județean Olt, Arhitectului șef al județului Olt și Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului în colaborare cu Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism constituită conform art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Comisia pentru organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură din cadrul Consiliului Județean Olt.

(2) Pentru documentațiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autorității publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autorității administrației publice centrale responsabile cu cultura și patrimoniul național și al autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente.

(3) În cazul localităților din județul Olt, în care, în cadrul autorităților administrației publice locale **nu sunt organizate structuri de specialitate** în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se îndeplinesc în colaborare cu serviciul de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe bază de **convenție**.

(4) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru Planul de Amenajare a Teritoriului Județean (PATJ), Consiliul Județean Olt prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, va organiza desfășurarea acestor activități la sediul propriu din Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr.14, în biroul 302, etaj 3, Telefon 0249/431080 int.138.

Art. 8 Coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului la nivelul Consiliului Județean Olt este Arhitectul șef al județului Olt, iar în lipsa motivată a acestuia, activitatea de informare va fi îndeplinită de Șeful Serviciului Urbanism și Amenajarea teritoriului împreună cu funcționarii publici din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art.9 (1) Consiliul Județean Olt prevede în bugetul propriu fonduri pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor strategice și de urbanism de cel puțin 0,5 % din veniturile proprii.

(2) Pentru desfășurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism inițiate de Consiliul Județean Olt, acesta colaborează cu Asociații și alți factori interesați, în baza unui acord de parteneriat.

Art.10. (1) Pentru derularea activităților de informare și consultare a cetățenilor, efectuate în cazul excepțional al planurilor inițiate de către persoane fizice și juridice, altele decât Consiliul Județean Olt, se va percepe acestora taxa de consultare care acoperă cel puțin 50% din costurile consultării și va fi achitată în avans, în tranșe, pe faze.

(2) Cuantumul taxei se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare aferente acestor servicii: materiale tipizate; servicii de corespondență; costuri comunicații (telefon, fax, etc.); personalul detașat pentru aceste activități; servicii de cercetare sociologică; servicii facilitate

întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri; închiriere și amortizare echipamente; editare materiale de expoziție/expuse; costuri protocol.

Art.11 (1) În cazul în care decizia de inițiere a elaborării unei strategii de dezvoltare, a unui plan de urbanism sau alte planuri, programe și proiecte ce vizează dezvoltarea județului, aparține unui inițiator particular, Președintele Consiliului Județean Olt va desemna prin dispoziție o persoană din cadrul aparatului propriu, de regulă reprezentant al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, responsabilă de informarea și consultarea publicului.

(2) Persoana desemnată are următoarele atribuții:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea Consiliului Județean Olt pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(3) În îndeplinirea activităților de informare și consultare, persoana desemnată cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită de un **grup de lucru permanent** din care fac parte reprezentanți ai următoarelor organizații: reprezentanți ai administrației publice județene și locale, ONG-uri, APM Olt, reprezentanți ai mediului de afaceri din județ, reprezentanți ai cetățenilor, ai societății civile, constituit în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Olt.

(4) Aceste organizații vor semna anual un protocol de colaborare cu Consiliul Județean Olt.

Art.12 (1) Pentru informarea permanentă a cetățenilor cu privire la implementarea planurilor ce fac obiectul prezentului regulament, persoanele responsabile cu activitatea de informare elaborează anual un **raport** pe care îl publică pe site-ul Consiliului Județean Olt(www.cjolt.ro) și în presa locală și județeană.

(2) Informațiile solicitate de populație cu privire la planurile de dezvoltare, urbanism și alte planuri și proiecte se furnizează în baza Legii nr.544/2001

privind liberal acces la informațiile de interes public la sediul Consiliului Județean Olt, Slatina, B-dul. A.I. Cuza, nr.14.

Art. 13. - Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului județean de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 14. - Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul consiliului județean, se prezintă Consiliului Județean Olt spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Județean Olt poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art. 15. - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Olt, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

CAPITOLUL III

Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

Secțiunea 1

Planul de amenajare a teritoriului județean –PATJ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 16. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PATJ sunt următoarele:

- informarea publicului cu privire la intenția de a elabora planul;
- obiectivele PATJ fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, opiniilor factorilor-cheie implicați și a semnalărilor publicului;
- public informat cu privire la obiectivele și cerințele PATJ, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATJ;
- informații și opțiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică și protecția mediului colectate de la public și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare;
- prognoze și scenarii redactate în corelare cu opțiunile publicului;
- opinii, reacții și sugestii ale publicului colectate, cunoștințe și competențe puse în comun, interese mutuale identificate pe parcursul elaborării pentru verificarea propunerilor preliminare ori de câte ori este necesar;
- public informat cu privire la propunerile preliminare și atras să participe la consultarea asupra acestora;
- opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și raportului de mediu colectate, analizate și incluse în propunerea finală.
- public cu acces îmbunătățit la informația de urbanism și mediu;
- public informat periodic cu privire la implementarea/aplicarea PATJ;
- date și opinii privind implementarea colectate și analizate;
- procesul implicării publicului evaluat sistematic și regulamentul-cadru al implicării actualizat în consecință.

Art.17 Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PATJ privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATJ se redactează cu sprijinul **grupului de lucru permanent** cu rol consultativ, constituit conform art.11 alin(3) din prezentul Regulament.

Art.18 (1) Consiliul Județean Olt informează publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a Planului de Amenajare a Teritoriului Județean și la obiectivele acestuia, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PATJ se face simultan prin următoarele metode:

- anunț afisat la sediul Consiliului Județean Olt;
- anunț publicat în ziarul local și alte publicații locale sau județene;

- anunț publicat prin TV cablu;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3) Anunțul la care se face referire la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;
- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări. Această dată limită va fi la minim 10 zile de la data ultimului anunț publicat;
- data la care va fi publicat și afisat la sediul Consiliului Județean Olt și în ziarul local răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 10 zile lucrătoare de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau semnalărilor cetățenilor);
- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea și consultare a publicului.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de Internet a Consiliului Județean Olt și cele afisate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

(5) Consiliul Județean Olt, beneficiar al PATJ aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a PATJ și prin expoziție cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, etc, organizată pe toată perioada elaborării PATJ.

Art. 19. Consiliul Județean Olt, beneficiar al PATJ primește de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PATJ și cu privire la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 20. (1) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PATJ privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATJ, se redactează de către structura de specialitate a Consiliului Județean Olt, beneficiar al PATJ, cu sprijinul grupului de lucru permanent.

(2) Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PATJ.

(3) În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PATJ vor fi identificate și prezentate, sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului, și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PATJ.

(4) De asemenea, în documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PATJ vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de așteptare a reacțiilor cetățenilor, modul de transmitere de către Consiliul județean a cerințelor nou apărute în urma consultărilor, etc)

Art. 21. (1) În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Consiliul Județean Olt, beneficiar al PATJ, aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de Internet și în ziarul local ;
- afisarea la sediul propriu;

(2) Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 22 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de către Consiliul Județean Olt, beneficiar al PATJ, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

(2) Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului referitoare la PATJ, Consiliul Județean Olt organizează prin structurile de specialitate proprii sau prin servicii achiziționate în acest sens, o cercetare calitativă prin:

- cel puțin 5 interviuri de grup structurate în funcție de obiectivele și cerințele PATJ (pe anumite subiecte de interes, zone sau grupe de vârstă);
- cel puțin două întâlniri ale grupului de lucru permanent ;

(3) În funcție de resursele disponibile la bugetul , Consiliul Județean Olt achiziționează servicii specializate de cercetare sociologică cantitativă prin sondaj de opinii aplicat unui esantion reprezentativ al populației.

Art. 23. (1) Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PATJ sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art.20.

(2) Consiliul Județean Olt, beneficiar al PATJ, aduce la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea lor, simultan prin: anunț publicat în ziarul local, afișarea la sediul Consiliului Județean Olt, publicare pe pagina proprie de Internet .

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.24. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări consultarea anumitor factori interesați asupra evoluției propunerilor preliminare și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, se va face prin cel puțin o întâlnire a grupului de lucru permanent.

Art.25. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și raportul de mediu, se face astfel:

a) Consiliul Județean Olt informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, pe propria pagină de internet și pe tv cablu anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, **precum și** posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot documenta și transmite observații în termen de maximum 20 zile calendaristice de la data ultimului anunț ;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media.

3. trimite în scris către toate primăriile din județul Olt, precum și către alți factori interesați identificați, date și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare și anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data dezbaterii publice.

4. publică în mass-media și pe propria pagină de Internet încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte de dezbaterile publice, anunțul cu privire la aceasta.

b) Consiliul Județean Olt beneficiar al planului consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului pentru consultare, prima versiune a planului precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a 20 de zile calendaristice;

2. expune materialele grafice cu explicații pe înțelesul cetățenilor pe durata a minim 20 de zile calendaristice, în spațiul special amenajat și cu posibilitatea

colectării observațiilor cetățenilor .

3.pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare; dezbaterile publice vor fi pregătite și organizate cu sprijinul grupului de lucru permanent și facilitate de o persoană neutră desemnată de grupul de lucru permanent; vor fi depuse eforturi de a avea cel puțin un număr de 50 de participanți la dezbaterile publice.Neîntrunirea acestui număr de participanți nu afectează valabilitatea dezbaterii.

c) Consiliul Județean Olt informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass-media și pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de max.15 zile calendaristice de la data dezbaterii publice.

Art 26. (1) Consiliul Județean Olt asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului .

(2) Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etape necesare ale acestora.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 27. În vederea aprobării, inițiatorul PAT în colaborare cu serviciul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt și coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului asigură introducerea în documentație a **Raportului informării și consultării publicului**, din toate etapele.

Art. 28. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, completată prin Legea nr.242/2010 și conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PATJ

Art. 29. Documentele PATJ reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 30. (1) Consiliul Județean Olt oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora, prin cutia de sesizări amplasată

la sediul Consiliului Județean Olt și cutiile de sesizări amplasate la sediile primăriilor din județ.

(2) Consiliul județean răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Art 31. (1) Consiliul Județean Olt, prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului întocmește raportul cu privire la implementarea PATJ și a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu, anual, în luna ianuarie.

(2) Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media și prin publicare pe pagina proprie de Internet și în ziar.

Secțiunea 2

Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 32. - (1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și aobiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 33. – a) Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

b) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 34. - (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 35. - (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului În etapa elaborării propunerilor

Art. 36. - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 37. - Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități, simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea formală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;
2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor; pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 38. - Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 39 - (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 40. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 4.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 41. - Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42. - Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

Secțiunea 3

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia – PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 43. - (1) În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 44. - (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 45. - Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 46. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 47. - În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

- a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

- b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 48. - În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentare a lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 49. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 4.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 50. - Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea 4

Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 51. - În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de

refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

b) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 52. - În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 53. - Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 5

Art.54- Panourile pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planurile de urbanism vor fi inscripționate conform modelelor anexate la prezentul Regulament.

Documente de referință

- Ordinul nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism ;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1076 din 8 iulie 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- Ordin MLPAT nr. 13N din 10.03.1999; 176 /N/16.08.2000; Ordin indicativ GM 009-2000;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, completată prin Legea nr.242/2010 ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 870 /2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare si planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice central.

Abrevieri

PUG-Plan Urbanistic General

RLU-Regulament General de Urbanism

PUZ-Plan Urbanistic Zonal

PUD-Plan Urbanistic de Detaliu

PATJ-Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean

**PRESEDINTE,
Paul STĂNESCU**

**Contrasemnează,
Secretar al Judetului,
Marin DOBRE**

**ARHITECT SEF,
Ovidiu Marian DAVIDESCU**

Sef serviciu urbanism
Teodora CIUGULEA