

ANUNȚ

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT organizează în data de 5 februarie 2014, ora 09,00 (proba scrisă) și 7 februarie 2014, ora 14,00 (proba de interviu) la sediul instituției, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt care îndeplinesc condițiile de promovare în grad profesional.

A. DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE DEȚINUTE

- | | |
|--|--|
| 1) Inspector, grad profesional principal, nivel studii S, clasa de salarizare 47. | Serviciul Buget, Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, Buget-Finanțe |
| 2) Inspector, grad profesional principal, nivel studii S, clasa de salarizare 46. | Serviciul Dezvoltare Regională |
| 3) Inspector, grad profesional principal, nivel studii S, clasa de salarizare 44. | Serviciul Dezvoltare Regională |
| 4) Inspector, grad profesional principal, nivel studii S, clasa de salarizare 46. | Serviciul Dezvoltare Regională |
| 5) Inspector, grad profesional principal, nivel studii S, clasa de salarizare 44. | Serviciul Dezvoltare Regională |
| 6) Consilier juridic, grad profesional principal, nivel studii S, clasa de salarizare 44. | Compartimentul Juridic-Contencios din cadrul Serviciului Juridic-Contencios |

B. PROBE DE EXAMEN

- 1. Selecția dosarelor de înscriere;**
- 2. Proba scrisă;**
- 3. Interviul.**

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

1. **Data depunerii dosarelor de înscriere la examen** - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul/pe site-ul Consiliului Județean Olt (ultima zi de depunere a dosarelor – 27.01.2014);
2. **Data probei scrise** - 5 februarie 2014
3. **Data probei de interviu** - 7 februarie 2014
4. **Ora și locul desfășurării probelor** – Sediul Consiliului Județean Olt, din Bd- ul A.I. Cuza, nr. 14, Slatina;
Proba scrisă - ora 09,00;
Interviul – ora 14,00.

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

E. BIBLIOGRAFII

E.1.BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul **Serviciului Buget, Impozite și Taxe din cadrul Direcției Economice, Buget-Finanțe**

1. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata, modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.37/2011;
5. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul nr.1792/2002 al Ministerului Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Ordinul nr.1917/2005 al Ministerului Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice , Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.

E.2. BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul **Serviciului Dezvoltare Regionala**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România , modificată și completată prin OUG nr.111/2004
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora,cu modificările și completările ulterioare ;
7. Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr.1115/2004 privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare;
10. Versiunea de lucru a Acordului de Parteneriat 2014-2020;
11. Programele Operaționale Sectoriale pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile în perioada 2007-2013;
12. Uniunea Europeană – istoric și instituții (www.mie.ro);
13. Fondurile structurale (www.mie.ro);
14. Documentul de poziție al serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în ROMÂNIA în perioada 2014-2020.

E.3. BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici din cadrul **Serviciului Juridic - Contencios**

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 673/2002;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007;
12. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Codul de procedură civilă;
14. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE

- 1). copie de pe carnetul de muncă, completat la zi până la data de 31.12.2010, inclusiv;
- 2). adeverință eliberată de serviciul de resurse umane sau alte acte care să ateste vechimea în gradul profesional din care se promovează;
- 3). copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- 4). formular de înscriere.

❖ **Formularul de înscriere** se pune la dispoziția candidaților prin Secretariatul Comisiei de Examen.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține zilnic de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU