



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Cabinet Președinte

NR 10595/04.11.2014

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax: 0249/43.11.22

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant, aferent categoriei funcționarilor publici de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1. Șef serviciu, clasa I, grad II, nivel studii S - Serviciul Relații Publice, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică și Transparență Decizională.

B. PROBE DE CONCURS

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științelor juridice sau administrative;
- c) Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- d) Condiții minime de vechime: minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a (ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – 27.11.2014)
2. Data probei scrise - 09 decembrie 2014
3. Data probei de interviu - 11 decembrie 2014
4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Consiliului Județean Olt, din Bd- ul A.I. Cuza, nr. 14, Slatina
Proba scrisă -ora 10,00
Proba de interviu -ora 15,00.

E. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

4. Ordonanța de Guvern nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

6. Hotărârea de Guvern nr.781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

7. Hotărârea de Guvern nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, modificată prin Hotărârea de Guvern nr.1487/2005;

8. Hotărârea de Guvern nr.787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine public;

9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

10. Hotărârea de Guvern nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă și adeverință standard care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândite după data de 01 ianuarie 2011; modelul adeverinței standard este pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 - ★ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul Comisiei de Concurs;
 - ★ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

- ★ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;
- ★ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117.



PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

**Serviciul Resurse Umane
și Managementul Unităților Sanitare
Angela NICOLAE**