

CAIET DE OBIECTIVE**pentru concursul de management organizat pentru CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU
CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ȘI CULTURAL OLT****I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI****1.1. Subordonare**

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 131 din 27.12.2007 în subordinea Consiliului Județean Olt funcționează Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, ca instituție publică de cultură cu statut de așezământ cultural. Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Olt.

1.2. Obiectivele instituției

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- c) protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- d) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean, respectiv cămine culturale, case de cultură, universități culturale;
- e) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- f) organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă precum și cursuri de formare profesională continuă.
- g) inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- h) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- i) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- j) păstrarea și cultivarea specificului zonal precum și promovarea turismului cultural de interes local;
- k) stimularea creativității și talentului;
- l) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași, etc.);
- m) organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;

- n) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile: muzică, coregrafie, teatru, etc.;
- o) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- p) antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- q) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

I.3 Misiunea institutiei

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează. Colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase, etc.).

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE ÎȘI DEFĂȘOARĂ ACTIVITATEA CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE SI CULTURAL OLT

Județul Olt este situat în partea de sud a României, pe cursul inferior al râului Olt, pe stânga Dunării, la granița cu Bulgaria, între județele Dolj Vâlcea, Argeș și Teleorman.

Străveche vatră de cultură și civilizație, județul Olt constituie un bogat tezaur de istorie: vestigiile neolitice, cultura Vădastra, caracterizată printr-o ceramică decorată, apreciată drept cea mai înaltă expresie a ceramicii neoliticului european, cultura Sălcuța, (așezări umane de tip apropiat) ruinele cetăților romane Romula și Sucidava, castrele de la Slăveni și Enoșești și importante lăcașe de cult: Mănăstirea Clocociov, Manastirea Brâncoveni, Manastirea Căluu sau Schitul Strehareț.

Istoria județului a fost racordată la marile evenimente ale devenirii și afirmării noastre naționale.

Județul Olt este totodată locul de obârșie al unor personalități precum: diplomatul Nicolae Titulescu, (1882-1941, ministru de Externe al României Mari, președinte al Societății Națiunilor), dramaturgul Eugen Ionescu (1909-1994, membru al Academiei Franceze), muzicianul Dinu Lipatti (1917-1950), poetul Ion Minulescu (1881-1944), economistul P. S. Aurelian (1833-1909, președinte al Academiei), juristul Constantin Dissescu (1854-1932), părintele dreptului penal românesc), istoricul literar Dumitru Caracostea (1879 – 1964).

Născut în satul (actualmente orașul) Scornicești, județul Olt, Nicolae Ceaușescu a scris paginile regimului comunist, un regim totalitarist din Romania.

Puternic controversat, Nicolae Ceaușescu rămâne totuși fiul Oltului care a fost conducătorul României în perioada 1965—1989.

După revoluția din decembrie 1989 care au marcat căderea regimului comunist, județul Olt, ca și întreaga și Românie, începe să facă primii pași drumul libertății și democrației.

Dezvoltarea democrației după anul 1989 a instituit o nouă relație între cetățeni și administrație, creșterea și întărirea rolului autorităților locale, reconsiderarea parteneriatului cu societatea civilă și implicit schimbări profunde în viața administrativă, economică, socială și culturală a județului.

Economia județului, economie total centralizată sub regimul comunist, a reușit să depășească dificila perioadă de tranziție, dezvoltându-se astfel economia de piață prin încurajarea privatizărilor și a investițiilor străine.

Supuse unui amplu proces de reorganizare a vechilor întreprinderi comuniste sau înființate prin venirea investitorilor străini, holdingul SC „Alro” SA Slatina, SC „Artrom” SA Slatina, „Pirelli” Slatina, SC „Altur” SA Slatina, etc, sunt unitățile industriale care au avut o contribuție majoră la dezvoltarea economică și socială a orasului și a județului.

Industria județului Olt este reprezentată de toate ramurile industriale, însă ponderea este deținută de industria metalurgică, respectiv producerea și prelucrarea aluminiului.

Cele 8 hidrocentrale construite înainte de anul 1989 pe cursul inferior al râului Olt îi conferă în prezent județului un important potențial hidroenergetic.

Restructurarea economică a avut un impact major asupra forței de muncă din județul Olt. După restructurare, două sectoare nișă au apărut ca fiind în mod particular competitive și cu o notabilă tendință de creștere pe piața productivității și anume sectorul confecțiilor textile și sectorul alimentar.

Condițiile naturale relieful, clima și solul au asigurat condițiile optime pentru dezvoltarea în județ a tuturor ramurilor agriculturii.

Retrocedarea terenurilor agricole după anul 1989 au dezvoltat mica proprietate în domeniul agricol. Fostele CAP –uri au fost reorganizate în societăți comerciale și au fost înființate noi societăți agricole.

În contextul reformei administrației publice, județul Olt, asemeni tuturor județelor, a intrat, după anul 1989, într-un larg proces de modernizare și adaptare a autorităților administrației publice locale la realitățile sociale și culturale ale județului.

Nevoia sectorului privat de a avea o administrație modernă, flexibilă și deschisă parteneriatului public-privat, introducerea tehnologiei informațiilor și a comunicațiilor în administrația publică, nemulțumirea cetățenilor, ca beneficiari ai serviciilor publice, tot mai exigenți și care nu mai acceptau ca necesitățile lor să fie determinate în mod exclusiv de ceea ce le oferă administrațiile, integrarea României în structurile Uniunii Europene a implicat, după anul 1989, a unui alt mod de administrare a serviciilor publice astfel că structuri puternic ierarhizate au lăsat locul unor noi tipuri organizatorice bazate pe structuri descentralizate.

În plan social, preluarea atribuțiilor de administrare și finanțare a unor activități de către autoritățile administrațiilor locale au determinat înființarea unor servicii publice destinate comunităților locale: sănătate cultură, poliție comunitară, pompieri, apărare civilă, etc,

Au fost înființate astfel, începând cu luna ianuarie 2005, de către consiliile locale, serviciile comunitare de evidență a persoanelor iar la nivelul județului a fost înființată Direcția Generală de Evidența a Persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt.

Activitățile de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, a permiselor auto, a certificatelor de înmatriculare, etc au fost transferate în subordinea Instituției Prefectului, prin organizarea unui servicii publice județene specializate.

Fostele atribuțiile ale unităților de pompieri și apărare civilă au fost preluate de serviciile comunitare pentru situații de urgență (incendii, inundații, grindină, cutremure, îngheț)

La nivelul fiecărei unități administrative - comună, oraș, municipiu, a fost înființată poliția comunitară pentru ordinea publică, prin preluarea unor atribuții specifice de la Inspectoratul de Poliție al județului Olt.

Punerea în practică a Strategiei naționale în domeniul drepturilor copilului pe perioada 1997- 2000 a avut ca efecte imediate înființarea, în anul 1997, a Comisiei pentru Protecția Copilului Olt și a Direcției pentru Protecția Copilului Olt.

Direcția pentru Protecția Copilului Olt a fost reorganizată în luna ianuarie 2005 când, a fost înființată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, instituție care asigură la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În domeniul sănătății publice, județul Olt a urmărit realizarea, în plan local, a obiectivelor reformei naționale de sănătate publice astfel că managementul celor trei spitale de interes județean respectiv, Spitalul Județean de Urgență Slatina, Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a fost preluate în luna august 2010 de către Consiliul Județean Olt. Tot în această perioadă, managementul celorlalte 4 unități

sanitare cu paturi de pe teritoriul județului, respectiv Spitalului Municipiului Caracal, Spitalul Orășenesc Balș, Spitalul Orășenesc Corabia și Centrul de Sănătate Drăgănești Olt a fost preluat de consiliile locale ale municipiului Caracal și ale orașelor Balș, Corabia și Drăgănești Olt.

Imediat după anul 1989 pe teritoriul județului au fost înființate cabinete de medicină de familie, cabinete stomatologie sau de alte specialități medicale, care pe lângă unitățile sanitare mai sus menționate acoperă nevoile reale de sănătate ale populației județului.

În plan educațional, este de remarcat înființarea pe teritoriul județului, după anul 1989, a unor instituții de învățământ universitar, respectiv: Colegiul Național Agricol "Carol I", filiale ale Universității din Pitești, Universității Titu Maiorescu, Universității Ecologice, Universității Spiru Haret, etc.

Funcționarea acestor instituții de învățământ universitar pe lângă unitățile de învățământ preuniversitar tradiție ale județului Olt, au creat un spațiu educațional extins, adaptat la noile cerințe economice și sociale ale județului, care permite accesul la educație și dezvoltare profesională a oricărui cetățean de pe teritoriul județului.

Evenimentele din Decembrie 1989 au adus o seamă de schimbări și în sfera vieții culturale a județului.

Chiar dacă regimul comunist a încercat să distrugă tradițiile, obiceiurile populare și religioase, după anul 1989 se constată o revigorare a acestora. Mai mult decât atât, s-a acordat o atenție deosebită activității de conservare și promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare, pentru a nu se pierde în timp valoarea și autenticitatea acestora.

Scăpate de sub teroarea comunistă a demolărilor, lăcașele de cult și-au recăpătat rolul lor în viața spirituală a comunităților.

Meșteșugurile specifice locului, țesut, cusut, olărit, cioplitul în lemn, etc, au fost promovate prin participarea la diverse târguri, expoziții și evenimente culturale naționale și internaționale.

Pe lângă festivalurile de tradiție organizate și desfășurate pe teritoriul județului cum ar fi Festivalul Național „Călușul Românesc” - Slatina, Caracal, Vlcele, Dobrun, Festivalul Național „Sărbătoarea Pâini” – Scornicești, Festivalul Național „Pomul Vieții”, festival concurs adresat ceramiștilor populari, Festivalul Concurs de Doine și Balade „De la Drăgănești la Vale, Festivalul Național de Muzică Folk și Poezie „Ion Minulescu” Festivalul Concurs de Muzică Ușoară și Populară „Corabia de Aur”. ”, în anul 1995 s-a desfășurat la Slatina prima ediție a Festivalului Concurs de Umor „Oltenii și...Restul Lumii”, festival care, în prezent are ample ecouri în viața culturală națională.

Cunoscut ca cel mai reprezentativ obicei, cel mai impresionant spectacol și una dintre cele mai impresionante și valoroase creații populare românești, calușul românesc a fost inclus în anul 2005 în Lista Patrimoniului Cultural Imaterial al Umanității UNESCO.

Cu peste 20 de vetre calușerești de tradiție, județul Olt a avut o contribuție majoră la recunoașterea călușului românesc ca una dintre cele mai valoroase creații ale umanității.

În anul 1991 Visi Gencea, actorul de suflet al fostei trupe de teatru neprofesioniste „Evrika”, înființează la Slatina Societatea Culturală „Eugen Ionescu”, cu acordul acestuia.

Având în vedere continua degradare a mediului cultural rural al României înainte și după anul 1989, pe fondul reducerii sprijinului financiar acordat domeniului cultural atât din partea bugetului public, cât și din partea finanțatorilor privați prin Legea nr. 292/2003 a fost reglementat cadrul legal privind așezămintele culturale.

În temeiul Legii nr. 292/2003 privind așezămintele culturale, Muzeul Județean Olt, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”, Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” (pe atunci „Oltul”), Școala Populară de Arte și Meserii și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și instituțiile culturale de interes județean care funcționează în prezent în subordinea Consiliului Județean Olt, au căpătat statute de așezămintele culturale.

Reorganizarea, în temeiul Legii nr. 292/2003, a instituțiilor de cultură de interes județean, mai sus menționate, a caselor de cultură și a căminelor culturale ca așezăminte culturale a avut ca efect transformarea acestora în centre comunitare de acces la informație și cultură și

de coeziune socială, diversificarea ofertei culturale, creșterea gradului de acces și de participare a populației la viața culturală a comunităților în care își desfășoară activitatea.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a fost înființat ca instituție de cultură la nivel județean care are ca principal obiectiv conservarea și promovarea valorilor culturale ale comunității în care activează. Creată la început pe o structură minimală, atât sub aspect de număr de personal cât și sub aspectul ariei de activitate, instituția a evoluat, în timp, desăvârșindu-și atât misiunea cât și obiectivele pentru care a fost creată. Dacă la început (2003) avea ca și obiect de activitate numai obiceiurile și tradițiile, în prezent Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale cuprinde o paletă mult mai vastă de activități care implicit angrenează tot mai mulți locuitori ai comunității în realizarea fenomenului cultural. De asemenea a sporit numărul de personal și totodată a crescut calitatea pregătirii specialiștilor și domeniile specifice. O altă latură importantă a procesului de dezvoltare a instituției o reprezintă dotarea cu tehnică modernă, de relaționare dar și de lucru. Aici putem aminti dotarea cu calculatoare, realizarea unui studio audio-video, conectarea la rețeaua de Internet, alocarea unui spațiu adecvat de desfășurare a activității specifice etc. Aceste dotări, dar și nivelul de pregătire al personalului au facilitat posibilitatea realizării unor lucruri remarcabile în domeniul cultural, cum ar fi: inventarierea fiecărei obicei și tradiții în parte, realizarea de filme, fotografii, picturi și materiale scrise, elemente care pun în valoare bogăția inestimabilă de care dispune județul Olt în ceea ce privește identitatea culturală. Dar cu toate acestea mai sunt încă multe de realizat pentru a ține pasul cu noile cerințe ale societății.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL SI SPECIFICUL INSTITUTIEI

III. 1. Obiectul de activitate

Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina, asigură: conservarea și promovarea patrimoniului cultural material și imaterial la nivelul județului Olt.

În vederea realizării obiectivelor sale Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt organizează și desfășoară următoarele tipuri de activități:

- a) coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale;
- b) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și a perfecționării personalului de specialitate;
- c) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- d) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- e) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- f) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- g) efectuează studii și cercetări privind obiceiuri, tradiții populare și meșteșuguri tradiționale;
- h) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugurilor tradiționale;
- i) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Olt.
- j) educarea științifică și artistică a publicului, prin programe specifice;
- k) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;

- l) colaborarea cu Ministerul Educației și Cercetării, fundații, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești;
- m) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere de creație și expoziții de artă, și alte forme;
- n) acreditarea formațiilor și ansamblurilor artistice profesioniste;

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt a fost înființat, în subordine Consiliului Județean Olt ca instituție publică de cultură la nivel județean. Înființată în martie 2003 prin scindarea Centrului Cultural „Oltul”, instituția a fost denumită Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Olt, având, prin organigramă un număr de 12 posturi dintre care ocupate 4 (Director, contabil, referent de specialitate 2). Până în aprilie 2004 a ființat cu acest personal după care prin concurs a mai încadrat încă două posturi. În ianuarie 2007 a fuzionat cu Centrul Cultural Județean Olt, luând o nouă titulatură de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, organigrama fiind sporită la un număr de 16 posturi dintre care ocupate 10 posturi.

În temeiul prevederilor art. 21 din Legea nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale și prevederilor Ordinului nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activității așezămintelor culturale, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 131 din 27.12.2007 a fost reorganizat, începând cu data de 01.01.2008, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, ca instituție publică de cultură cu statut de așezământ cultural, cu personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu, cu sediul în strada Drăgănești nr. 29, Slatina, Județul Olt.

De la data înființării ca instituție publică de cultură, cu statut de așezământ cultural, și până în prezent, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și-a desfășurat activitatea atât la sediul acesteia cât și în alte localități de pe teritoriul județului, urmărind în permanență protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial al județului.

III.2.2. Prezent

În prezent Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt funcționează în sediul din strada Mînăstirii. Nr. 1 A, nr. 8, într-un sediu modern, cu aparatură și spații adecvate de desfășurare a activității specifice etc.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt, ca și structură organizatorică este compus din: Conducere, Compartiment Cercetare, Conservare, Promovare Culturală și Artă Tradițională, Așezăminte Culturale, Compartiment Educație Permanentă, Perfecționare Profesională, Proiecte, Programe Culturale, Organizare Promovare Spectacole, Festivaluri, Manifestări Culturale Complexe, Cercuri de Creație și Birou Resurse Umane, Contabilitate, Buget, Administrativ și Personal Auxiliar

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este finanțată din venituri proprii și din subvenții alocate de la bugetul Consiliului Județean Olt.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1 Personalul

Personalul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este format din: personal de conducere, personal de specialitate, personal tehnico - economic, administrativ și personal auxiliar.

Personalul de conducere este format din director.

Personalul de specialitate al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este format din:

a) personal cu studii superioare: referenți;

Personalul tehnic, economic, de altă specialitate și administrativ este format din inspectori și referenți de specialitate.

Personalul auxiliar este format din șofer.

Activitatea personalului de specialitate cuprinde:

a) organizare și promovare spectacole, festivaluri, manifestări culturale complexe, cercuri de creație;

b) activități de pregătire metodică-științifică și activități de educație permanentă.

Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională;

Întreg personalul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este încadrat pe posturi aferente personalului contractual al cărui regim juridic este reglementat de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii.

În ultimii 3 ani Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și-a păstrat constant numărul total de personal, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Categoria de personal | Anul 2012 | Anul 2013 | Anul 2014 |
|----------|--|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Personal de conducere | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Personal de specialitate | 8 | 8 | 5 |
| 3. | Personal tehnic, economic, de altă specialitate și administrativ | 5 | 6 | 7 |
| 4. | Personal auxiliar | 2 | 2 | 2 |
| | TOTAL | 17 | 16 | 16 |

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2014

Total posturi 16 , din care:

- Personal/funcții de conducere: 2, (din care: Director , șef de birou)

- Personal/funcții de execuție: 14, din care 6 de specialitate și 6 personal tehnico-administrativ, 2 personal auxiliar).

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

În ceea ce privește managementul resurselor umane în Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se poate afirma că acestea au fost utilizate judicios și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiecare angajat având bine determinate atribuțiile prin Fișa postului.

În vederea asigurării unui management eficient și cu respectarea prevederilor legale, conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt îndeplinește următoarele atribuții :

a) supune, anual, aprobării Consiliului Județean Olt, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;

b) aprobă (avizează) Regulamentul de ordine interioară al instituției;

c) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților,

- potrivit legii;
- d) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
 - e) organizează concursurile de recrutare pe principiul competenței, competiției deschise și profesionalismului;
 - f) asigură evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției;
 - g) determină anual necesarul de formare profesională al angajaților.

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este asigurată de Director și Consiliul de administrație.

❖ Directorul

Angajarea directorului se face pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management, conform legislației în vigoare, câștigătorul urmând să încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legii, fiind numit prin Hotărâre a Consiliului Județean OI, conform Legii nr. 215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

Directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- e) este ordonator de credite;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ, în concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- l) informează semestrial Consiliul Județean Olt asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

În exercitarea sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin, Directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt emite dispoziții.

Directorul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt se eliberează din funcție și se sancționează, dacă este cazul, prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

❖ Consiliul de administrație

Consiliul de administrație al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt își desfășoară activitatea după cum urmează:

- se întrunește la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte prin grija secretarului;
- dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de toți cei prezenți la ședință;
- procesul-verbal de ședință se semnează de toți participanții la lucrările consiliului de administrație;

Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și aprobă (avizează) programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt;
- b) aprobă (avizează) colaborările Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt cu alte instituții din țară și din străinătate;
- c) aprobă (avizează) proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- d) supune, anual, aprobării autorității tutelare, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- e) aprobă (avizează) Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- f) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- g) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- h) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- i) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III.3.2.1 Alte informații de spre secții/ filiale, etc – nu este cazul

III.4. Bugetul

În perioada de la 01.01.2013 la 01.01.2014:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos :

| Nr. Crt. | Categorii | Prevăzut (lei) | Realizat (lei) |
|----------|--|----------------|----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | Venituri proprii (totalitatea surselor atrase) | 26.000 | 17.320 |
| | Subvenții/alocații | 550.000 | 530.130 |
| | Cheltuieli de întreținere, din care : - cheltuieli de capital : investiții | 162.000 | 154.180 |
| | | 0 | 0 |
| | Cheltuieli de personal, din care : - cheltuieli cu colaboratori | 388.000 | 369.270 |
| | | 0 | 0 |
| | Cheltuieli pe beneficiar, din care : | 576.000 | 547.450 |

| | | | |
|--|------------------------|---------|---------|
| | - din subvenție | 550.000 | 530.130 |
| | - din venituri proprii | | |
| | | 26.000 | 17.320 |
| | Alte categorii | 0 | 0 |

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției : 4,7 %;

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total – nu este cazul;

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total – 17.320 lei;

- veniturile realizate din prestărilor de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total lei – nu este cazul;

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%) - 4,7 %;

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 52% ;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 0;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 100%;

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile): -nu este cazul;

i) cheltuieli pe beneficiar – nu este cazul

III.5. Programele

| Nr. Crt. | Denumirea programului / proiectului | Costuri prevăzute | Costuri realizate | Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte în anul 2013 | | |
|----------|---|-------------------|-------------------|---|--|-----------------------------|
| | | | | Mici Între 1 lei și 7.000 lei | Medii Între 7.001 lei și 10.000 lei | Mari peste 10.000 Lei |
| 1 | „Obiceiuri de Bobotează” – Păzitul fântânilor și lordănitul (Giuvărăști și Gârcov) Botezul cailor concurs de cai La Slătioara 6,7 ianuarie 2013 | 300 | 300 | x | | |
| 2. | Concurs național de artă fotografică tradiții „Etnografica” ianuarie 2013 | 4.000 | 4.000 | x | | |
| 3. | Festivalul de teatru pentru elevi „Teatrul pentru mâine” lunar 2013 | 10.000 | 10.000 | | x | |
| 4. | „Sfântul Trifon”- Obiceiuri, legate de cultura viței de vie 1 februarie 2013 | 200 | 160 | x | | |
| 5. | „Dragobete” Sărbătoarea îndrăgostiților la Români în localitatea Târgu Jiu 24 februarie 2013 | 350 | 343 | x | | |
| 6. | Expoziție de pictură „Salonul de iarnă” 15 februarie 2013 | 350 | 340 | x | | |
| 7. | „Postul Paștelui” – Tradiții și obiceiuri legate de Lăsata Secului, Floriile, Paștele februarie - aprilie 2013 | 1.200 | 1.195 | x | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--------|--------|---|--|---|
| 8. | „Strigarea peste sat” – Obiceiuri și tradiții martie 2011 | 600 | 580 | x | | |
| 9. | Festivalul Național al Ouălelor Încondeiate Ciocănești Bucovina Martie 2013 | 1.000 | 1.000 | x | | |
| 10. | „Govia ” – sărbătoare tradițională 23 aprilie 2013 | 100 | 72 | x | | |
| 11. | „Primăvara românească la Bruxelles” 23 aprilie – 1 mai 2013 | 3.200 | 3.200 | x | | |
| 12. | „Zilele Poeziei în Olt” 29 - 31 mai 2013 | 2.600 | 2.500 | x | | |
| 13. | „Pomul Vieții” Baș iunie 2013 | 1.500 | 1.500 | x | | |
| 14. | „Cântecele Dunării” Ianca iunie 2013 | 1.500 | 1.500 | x | | |
| 15. | ”Floare de salcâm” – Concurs de muzică populară 21 mai 2013 | 2.000 | 2.000 | x | | |
| 16. | „Călușul iunie 2013 | 6.000 | 6.000 | x | | |
| 17. | „” Festivalul folcloric Ilie Martin” Colonești Iunie 2013 | 1.000 | 1.000 | x | | |
| 18. | „Sărbătoarea pâinii” Scornicești Iulie 2013 | 1.000 | 1.000 | x | | |
| 19. | „Ropotitul țesteșor – Drumul pâinii” Vădastra și Vădăstrița Iunie – Iulie 2013 | 2.000 | 2.000 | x | | |
| 20. | „Sărbătoarea iilor” Cezieni Iulie 2013 | 1.000 | 1.000 | x | | |
| 21. | “Târgul fetelor de la Cotenița” Cotena 15 august 2013 | 500 | 500 | x | | |
| 22. | „Maestru și ucenic” – Tabără de creație Olănești august 2013 | 8.000 | 8.000 | x | | |
| 23. | „Corabia de aur” – festival concurs de muzică populară Corabia Septembrie 2013 | 1.500 | 1.500 | x | | |
| 24. | Festival-concurs de muzică populară „De la Dragănești la vale” Drăgănești Octombrie 2013 | 1.000 | 1.000 | x | | |
| 25. | „Oltenii și Restul lumii” – festival național de umor Slatina Octombrie 2013 | 30.000 | 30.000 | | | x |
| 26. | „Zilele Eugen Ionescu la Slatina” Slatina 24 – 27 noiembrie 2013 | 500 | 500 | x | | |
| 27. | Festival de colinde „Iarna pe ulițe” Urzica și Giuvărăști | 2.000 | 2.000 | x | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|--------|---|---|--|
| | Decembrie 2013 | | | | | |
| 28. | Obiceiuri și tradiții creștine Decembrie 2013 | 1.000 | 1.000 | x | | |
| 29. | „Gala premiilor anuale ale C.J.C.P.C.T.C.Olt” 28 decembrie 2013 | 10.000 | 10.000 | | x | |

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt este aprobat prin Hotărârea nr.103/12.08.2010 a Consiliului Județean Olt.

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt respectă prevederile Ordinului Ministerul Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV. 1. Sarcini

Pentru perioada 2014 - 2017, managementul va avea următoarele sarcini:

- realizarea întocmai a programelor propuse prin proiectul de management;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Olt, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Județean Olt, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada 2014 -2017 (durata proiectului de management) managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina, urmărind:

- a) managementul resurselor umane;
- b) conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina;
- c) personalul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina;
- d) managementul economico-financiar;
- e) bugetul de venituri (subvenții//venituri proprii) al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina;
- f) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții//contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri si servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale), al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina;
- g) managementul administrativ;
- h) modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina;

- i) reglementări prin acte normative pentru Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina;
- j) managementul de proiect al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat, în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative, indicate în bibliografie este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt din Slatina, în perioada 2014 -2017.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare,

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul

informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției;

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

| Nr. Crt. | programul | Tipul proiectului | Denumirea proiectului | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații, Comentarii, concluzii |
|----------|-----------|-------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | Proiecte mici | | | | |
| | | Proiecte medii | | | | |
| | | Proiecte mari | | | | |
| | Total: | Total: | | Total: | Total: | |

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/ preț redus/bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4.** analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- d.5.** analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.6.** analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7.** analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:
- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- d.8.** cheltuieli pe beneficiar, din care:
- din subvenție;
 - din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1.** prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;
- e.2.** programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3.** proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4.** alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

- f.1.** previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Olt;
 - previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
 - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;
- f.2.** previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management;
- f.3.** proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

VII. ALTE PRECIZĂRI

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: **0349/409270**, fax.:**0349/409271**).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul **Consiliului Județean Olt**, telefon **0249/431080**, doamna **Bălan Constantina**.

VIII. Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA Nr. 1 la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt.

ANEXA Nr. 2 la caietul de obiective**Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției**

| Categoriile de investiții în proiecte | Limite valorice ale instituției în proiecte din perioada precedentă (de la ... la ...) | Limite valorice ale instituției în proiecte propuse pentru perioada de management (de la ... la ...) |
|---------------------------------------|--|--|
| (1) | (2) | (3) |
| mici | (de la ... lei până la ... lei) | (de la ... lei până la ... lei) |
| medii | (de la ... lei până la ... lei) | (de la ... lei până la ... lei) |
| mari | (de la ... lei până la ... lei) | (de la ... lei până la ... lei) |

ANEXA Nr. 3 la caietul de obiective**Tabelul investițiilor în programe**

| Nr. Crt. | Programe/ Surse de finanțare | Categoriile de investiții în proiecte | Nr. de proiecte în primul an (anul ..) | Investiții în proiecte în primul an (anul ..) | Nr. de proiecte în anul „x„ | Investiții în proiecte în anul „x„ | Total investiție în program | |
|----------|------------------------------|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|----------|
| | | | | | | | Primul an | Anul „x„ |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | | (mici).... Lei | | | | | | |
| | | (medii).... lei | | | | | | |
| | | (mari).... lei | | | | | | |
| 2. | TOTAL, din care | - | Total nr. de proiecte în primul an | Total Investiții în proiecte în primul an (lei) din care | Total nr. de proiecte în anul „x„ | Total investiții în proiecte în anul „x„ (lei) din care | | |
| 3. | Surse atrase | | | | | | | |
| 4. | Bugetul autorității | | | | | | | |

ANEXA Nr. 4 la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

| Perioada | Nr. proiecte proprii | Nr. beneficiari | Nr. de tarife | Venituri propuse |
|-------------------|----------------------|-----------------|---------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| Anul de referință | | | | |
| Primul an | | | | |
| Anul x | | | | |
| TOTAL | | | | |

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU



Paul Stănescu

Contrasemnează
Secretar al județului
Gabriel BULETEANU

Gabriel Buleteanu

Serviciul Resurse Umane
și Managementul Unităților Sanitare
Consilier superior - Constantina BĂLAN

Constantina Balan