

**CAIET DE OBIECTIVE**

**pentru concursul de management organizat de Consiliul Județean Olt pentru ocuparea postului de manager (director) al MUZEULUI JUDEȚEAN OLT**

**I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI****1.1. Subordonare**

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 37 din 26 aprilie 2001, Muzeul Județean Olt este o instituție publică de cultură de importanță județeană, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Olt. Muzeul Județean Olt s-a înființat prin unificarea Muzeului Județean de Istorie și Artă Olt cu Muzeul de Etnografie Olt.

Finanțarea Muzeului Județean Olt se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Olt.

**1.2. Obiectivele instituției**

Obiective Muzeului Județean Olt sunt:

- a) constituirea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) evidența, protejarea, cercetarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreării.

**1.3 Misiunea instituției**

Muzeul Județean Olt este o instituție de memorie culturală care are misiunea de a organiza patrimoniul cultural și intelectual al unei națiuni și de a-i asigura participarea la circulația internațională a valorilor. Mai mult decât atât, muzeul este un fenomen social, capabil de acțiune nu numai în sfera conservării culturii, ci în același timp ca generator de cunoștințe, influențând benefic dezvoltarea socială a colectivității pe care o reprezintă.

**II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE ÎȘI DEFĂȘOARĂ ACTIVITATEA MUZEUL JUDEȚEAN OLT**

Județul Olt este situat în partea de sud a României, pe cursul inferior al râului Olt, pe stânga Dunării, la granița cu Bulgaria, între județele Dolj, Vâlcea, Argeș și Teleorman.

Străveche vatră de cultură și civilizație, județul Olt constituie un bogat tezaur de istorie: vestigiile neolitice, cultura Vădastra, caracterizată printr-o ceramică decorată, apreciată drept cea mai înaltă expresie a ceramicii neoliticului european, cultura Sălcuța, (așezări umane de tip apropiat) ruinele cetăților romane Romula și Sucidava, castrele de la Slăveni și Enoșești și importante lăcașe de cult: Mănăstirea Clocociov, Manastirea Brâncoveni, Manastirea Călușu sau Schitul Strehareț.

Istoria județului a fost racordată la marile evenimente ale devenirii și afirmării noastre naționale.

Județul Olt este totodată locul de obârșie al unor personalități precum: diplomatul Nicolae Titulescu, (1882-1941, ministru de Externe al României Mari, președinte al Societății Națiunilor), dramaturgul Eugen Ionescu (1909-1994, membru al Academiei Franceze), muzicianul Dinu Lipatti (1917-1950), poetul Ion Minulescu (1881-1944), economistul P. S. Aurelian (1833-1909, președinte al Academiei), juristul Constantin Dissescu (1854-1932), părintele dreptului penal românesc), istoricul literar Dumitru Caracostea (1879 – 1964).

Născut în satul (actualmente orașul) Scornicești, județul Olt, Nicolae Ceaușescu a scris paginile regimului comunist, un regim totalitarist din Romania.

Puternic controversat, Nicolae Ceaușescu rămâne totuși fiul Oltului care a fost conducătorul României în perioada 1965—1989.

După revoluția din decembrie 1989 care au marcat căderea regimului comunist, județul Olt, ca și întreaga și Românie, începe să facă primii pași drumul libertății și democrației.

Dezvoltarea democrației după anul 1989 a instituit o nouă relație între cetățeni și administrație, creșterea și întărirea rolului autorităților locale, reconsiderarea parteneriatului cu societatea civilă și implicit schimbări profunde în viața administrativă, economică, socială și culturală a județului.

Economia județului, economie total centralizată sub regimul comunist, a reușit să depășească dificila perioadă de tranziție, dezvoltându-se astfel economia de piață prin încurajarea privatizărilor și a investițiilor străine.

Supuse unui amplu proces de reorganizare a vechilor întreprinderi comuniste sau înființate prin venirea investitorilor străini, holdingul SC „Alro” SA Slatina, SC „Artrom” SA Slatina, „Pirelli” Slatina, SC „Altur” SA Slatina, etc, sunt unitățile industriale care au avut o contribuție majoră la dezvoltarea economică și socială a orasului și a județului.

Industria județului Olt este reprezentată de toate ramurile industriale, însă ponderea este deținută de industria metalurgică, respectiv producerea și prelucrarea aluminiului.

Cele 8 hidrocentrale construite înainte de anul 1989 pe cursul inferior al râului Olt îi conferă în prezent județului un important potențial hidroenergetic.

Restructurarea economică a avut un impact major asupra forței de muncă din județul Olt. După restructurare, două sectoare nișă au apărut ca fiind în mod particular competitive și cu o notabilă tendință de creștere pe piața productivității și anume sectorul confecțiilor textile și sectorul alimentar.

Condițiile naturale relieful, clima și solul au asigurat condițiile optime pentru dezvoltarea în județ a tuturor ramurilor agriculturii.

Retrocedarea terenurilor agricole după anul 1989 au dezvoltat mica proprietate în domeniul agricol. Fostele CAP –uri au fost reorganizate în societăți comerciale și au fost înființate noi societăți agricole.

În contextul reformei administrației publice, județul Olt, asemeni tuturor județelor, a intrat, după anul 1989, într-un larg proces de modernizare și adaptare a autorităților administrației publice locale la realitățile sociale și culturale ale județului.

Nevoia sectorului privat de a avea o administrație modernă, flexibilă și deschisă parteneriatului public-privat, introducerea tehnologiei informațiilor și a comunicațiilor în administrația publică, nemulțumirea cetățenilor, ca beneficiari ai serviciilor publice, tot mai exigenți și care nu mai acceptau ca necesitățile lor să fie determinate în mod exclusiv de ceea ce le oferă administrațiile, integrarea României în structurile Uniunii Europene a implicat, după anul 1989, a unui alt mod de administrare a serviciilor publice astfel că structuri puternic ierarhizate au lăsat locul unor noi tipuri organizatorice bazate pe structuri descentralizate.

În plan social, preluarea atribuțiilor de administrare și finanțare a unor activități de către autoritățile administrațiilor locale au determinat înființarea unor servicii publice destinate comunităților locale: sănătate culturală, poliție comunitară, pompieri, apărare civilă, etc,

Au fost înființate astfel, începând cu luna ianuarie 2005, de către consiliile locale, serviciile comunitare de evidență a persoanelor iar la nivelul județului a fost înființată Direcția Generală de Evidența a Persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt.

Activitățile de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, a permiselor auto, a certificatelor de înmatriculare, etc au fost transferate în subordinea Instituției Prefectului, prin organizarea unui serviciu publice județene specializate.

Fostele atribuțiile ale unităților de pompieri și apărare civilă au fost preluate de serviciile comunitare pentru situații de urgență (incendii, inundații, grindină, cutremure, îngheț)

La nivelul fiecărei unități administrative - comună, oraș, municipiu, a fost înființată poliția comunitară pentru ordinea publică, prin preluarea unor atribuții specifice de la Inspectoratul de Poliție al județului Olt.

Punerea în practică a Strategiei naționale în domeniul drepturilor copilului pe perioada 1997- 2000 a avut ca efecte imediate înființarea, în anul 1997, a Comisiei pentru Protecția Copilului Olt și a Direcției pentru Protecția Copilului Olt.

Direcția pentru Protecția Copilului Olt a fost reorganizată în luna Ianuarie 2005 când, a fost înființată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, instituție care asigură la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În domeniul sănătății publice, județul Olt a urmărit realizarea, în plan local, a obiectivelor reformei naționale de sănătate publice astfel că managementul celor trei spitale de interes județean respectiv, Spitalul Județean de Urgență Slatina, Spitalul de Pneumoftiziologie Scornicești și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci a fost preluate în luna august 2010 de către Consiliul Județean Olt. Tot în această perioadă, managementul celorlalte 4 unități sanitare cu paturi de pe teritoriul județului, respectiv Spitalului Municipiului Caracal, Spitalul Orășenesc Balș, Spitalul Orășenesc Corabia și Centrul de Sănătate Drăgănești Olt a fost preluat de consiliile locale ale municipiului Caracal și ale orașelor Balș, Corabia și Drăgănești Olt.

Imediat după anul 1989 pe teritoriul județului au fost înființate cabinete de medicină de familie, cabinete stomatologie sau de alte specialități medicale, care pe lângă unitățile sanitare mai sus menționate acoperă nevoile reale de sănătate ale populației județului.

În plan educațional, este de remarcat înființarea pe teritoriul județului, după anul 1989, a unor instituții de învățământ universitar, respectiv: Colegiul Național Agricol "Carol I", filiale ale Universității din Pitești, Universității Titu Maiorescu, Universității Ecologice, Universității Spiru Haret, etc.

Funcționarea acestor instituții de învățământ universitar pe lângă unitățile de învățământ preuniversitar tradiție ale județului Olt, au creat un spațiu educațional extins, adaptat la noile cerințe economice și sociale ale județului, care permite accesul la educație și dezvoltare profesională a oricărui cetățean de pe teritoriul județului.

Evenimentele din Decembrie 1989 au adus o seamă de schimbări și în sfera vieții culturale a județului.

Chiar dacă regimul comunist a încercat să distrugă tradițiile, obiceiurile populare și religioase, după anul 1989 se constată o revigorare a acestora. Mai mult decât atât, s-a acordat o atenție deosebită activității de conservare și promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare, pentru a nu se pierde în timp valoarea și autenticitatea acestora.

Scăpate de sub teroarea comunistă a demolărilor, lăcașele de cult și-au recăpătat rolul lor în viața spirituală a comunităților.

Meșteșugurile specifice locului, țesut, cusut, olărit, cioplitul în lemn, etc, au fost promovate prin participarea la diverse târguri, expoziții și evenimente culturale naționale și internaționale.

Pe lângă festivalurile de tradiție organizate și desfășurate pe teritoriul județului cum ar fi Festivalul Național „Călușul Românesc” - Slatina, Caracal, Vâlcele, Dobrun, Festivalul Național „Sărbătoarea Pâinii” – Scornicești, Festivalul Național „Pomul Vieții”, festival concurs adresat

ceramiștilor populari, Festivalul Concurs de Doine și Balade „De la Drăgănești la Vale, Festivalul Național de Muzică Folk și Poezie „Ion Minulescu” Festivalul Concurs de Muzică Ușoară și Populară „Corabia de Aur”. ”, în anul 1995 s-a desfășurat la Slatina prima ediție a Festivalului Concurs de Umor „Oltenii și...Restul Lumii”, festival care, în prezent are ample ecouri în viața culturală națională.

Cunoscut ca cel mai reprezentativ obicei, cel mai impresionant spectacol și una dintre cele mai impresionante și valoroase creații populare românești, calușul românesc a fost inclus în anul 2005 în Lista Patrimoniului Cultural Imaterial al Umanității UNESCO.

Cu peste 20 de vetre calușerești de tradiție, județul Olt a avut o contribuție majoră la recunoașterea călușului românesc ca una dintre cele mai valoroase creații ale umanității.

În anul 1991 Visi Gencea, actorul de suflet al fostei trupe de teatru neprofesioniste „Evrika”, înființează la Slatina Societatea Culturală „Eugen Ionescu”, cu acordul acestuia.

Având în vedere continua degradare a mediului cultural rural al României înainte și după anul 1989, pe fondul reducerii sprijinului financiar acordat domeniului cultural atât din partea bugetului public, cât și din partea finanțatorilor privați prin Legea nr. 292/2003 a fost reglementat cadrul legal privind așezămintele culturale.

În temeiul Legii nr. 292/2003 privind așezămintele culturale, Muzeul Județean Olt, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu”, Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” (pe atunci „Oltul”), Școala Populară de Arte și Meserii și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și instituțiile culturale de interes județean care funcționează în prezent în subordinea Consiliului Județean Olt, au căpătat statute de așezămintele culturale.

Reorganizarea, în temeiul Legii nr. 292/2003, a instituțiilor de cultură de interes județean, mai sus menționate, a caselor de cultură și a căminelor culturale ca așezăminte culturale a avut ca efect transformarea acestora în centre comunitare de acces la informație și cultură și de coeziune socială, diversificarea ofertei culturale, creșterea gradului de acces și de participare a populației la viața culturală a comunităților în care își desfășoară activitatea.

### III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Muzeul Județean Olt, instituție de rang județean, își desfășoară activitatea în municipiul Slatina, un important centru economic și cultural al României, cu o populație de aproximativ 80.000 locuitori.

Functionând inițial în sedii impropii (patru încăperi dintr-o casă de locuit de pe strada Gării, demolată ulterior), muzeul a obținut clădirea monument istoric de pe strada Ionașcu, nr. 73, din fața Catedralei orașului, casa Deleanu, unde a funcționat până în anul 1997, an când a obținut prin Hotărârea Guvernului României nr.371/21 iulie 1997 clădirea Palatului Administrativ (fosta Prefectură a județului Olt, fost sediu al Consiliului Popular Județean) situată în str. Ana Ipătescu nr.1, municipiul Slatina, județul Olt.

Dezvoltarea specifică a Muzeului Județean Olt s-a realizat prin îmbogățirea, documentarea și evidența patrimoniului (peste 25.000 de piese reprezentate în cadrul colecțiilor de arheologie, istorie, etnografie și artă plastică).

Prin cercetări de teren, sondaje arheologice, cercetări în arhive, biblioteci și în alte instituții de cercetare, specialiștii muzeului au identificat noi bunuri muzeale care să asigure creșterea colecțiilor, în funcție de profilul instituției.

Demersul de aprofundare a cercetării colecțiilor desfășurat de specialiștii din muzeu (cercetători, muzeografi, conservatori, restauratori) are ca obiectiv studierea unor aspecte de istorie și civilizație locală susținute de colecțiile muzeale, evidențiindu-se mărturiile inedite, specificul și contribuția istorico-spirituală a județului Olt la dezvoltarea civilizației naționale și universale.

Muzeul Județean Olt dispune de o publicație științifică intitulată „Muzeul Oltului” care apare anual din anul 2011, fiind difuzată la nivel național în muzee, biblioteci, instituții

universitare de educație și cercetare în demersul de promovare a efigiei istorice și culturale a zonei Oltului Inferior.

Realizarea lucrărilor și operațiunilor de conservare, restaurare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil din administrare a constituit un alt element prioritar al dezvoltării specifice a a Muzeului Județean Olt.

În această direcție, prin Hotărârea nr. 12/21.02.2008, Consiliul Județean Olt a aprobat necesitatea și oportunitatea proiectului „Reabilitarea Secțiilor Expoziționale la Muzeul Județean Olt și Amenajări Peisagistice, Lucrări Decorative pentru Evidențierea Clădirii și Exponatelor”.

În anul 2009 Direcția Integrare Europeană și Muzeul Județean Olt au elaborat un proiect privind obținerea de fonduri europene pentru „Reabilitarea Secțiilor Expoziționale la Muzeul Județean Olt și Amenajări Peisagistice, Lucrări Decorative pentru Evidențierea Clădirii și Exponatelor”, pe axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul de intervenție 5.1. „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, respectiv modernizarea infrastructurilor conexe urmărindu-se următoarele obiective: sistematizarea curții interioare a Muzeului; realizarea instalațiilor de paratrăznet și dotarea cu puncte de hidrant în interiorul instituției; dotarea cu instalații antiefracție și antiincendiu, absolut obligatorii pentru o instituție care tezaurizează valori de patrimoniu; proiectarea și executarea unei instalații de iluminat exterior (reflectoare sau lămpi cu halogen) care să evidențieze valoarea arhitecturii acestui monument istoric; restaurarea și consolidarea holului principal de la parterul muzeului, a scărilor și transformarea acestora în spații multifuncționale adaptate diversificării ofertei culturale a instituției; modernizarea spațiilor expoziționale existente (finalizarea expoziției de bază *“Cultură și civilizație în județul Olt”* ale cărei amenajări au fost deja în mare parte realizate, rămânând doar organizarea muzeotehnică a spațiului respectiv; reutilizarea depozitelor cu mobilier adecvat păstrării în condiții optime a patrimoniului muzeal; dotarea spațiilor expoziționale cu mobilier și instrumente de măsurare a temperaturii și umidității).

Proiectul a intrat în finanțare și desfășurare în vara anului 2013 având termen de finalizare în primăvara anului 2015. Finanțarea investiției este asigurată în cadrul programului POR 2007-2013 și din bugetul propriu a Consiliului Județean Olt

În anul 2014 au fost elaborate „Documentația tehnică și Studiul de Fezabilitate privind Proiectul de Extindere a unui Corp de Imobil Administrativ”, în aripa estică a Muzeului Județean Olt. Realizarea acestei investiții rezolvă problema spațiilor de expunere (expoziția de bază cu profil etnografic) și depozitare (colecția de etnografie și artă populară) din cadrul Muzeului Județean Olt. Execuția lucrărilor a început în vara anului 2014 urmând a fi finalizată pe parcursul anului 2015.

Menținerea stării de sănătate a bunurilor muzeale și a condițiilor de microclimat, restaurarea acestora prin operațiuni de întregire, aplicate științific, pe faze de analize și de intervenții preliminare, intermediare și finale, constituie un alt segment de mare responsabilitate. Desfășurarea acestei activități implică un efort constant din partea muzeografilor-gestionari ai colecțiilor muzeale și mai ales al personalului laboratorului de conservare-restaurare, specializat pe problemele specifice de conservare și restaurare (restaurator ceramică, metale, textile, obiecte de artă).

Activitatea cultural-educativă desfășurată de Muzeul Județean Olt are în vedere îndeplinirea programelor culturale înscrise în Calendarul principalelor manifestări culturale aprobat de Consiliul Județean Olt și în planurile anuale și trimestriale elaborate la nivelul instituției. În ultimii ani Muzeul Județean Olt inițiază programe culturale moderne în scopul dinamizării ofertei culturale și capacitării unui public cât mai variat. Având în vedere valențele cultural-educative pe care le oferă muzeul, instituție care operează și convinge prin intermediul mărturiilor istorice și artistice autentice, a fost stabilită o strategie care să impună muzeul pe o piață culturală diversificată și concurentă.

## A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL SI SPECIFICUL INSTITUTIEI

### III. 1. Obiectul de activitate

Muzeul Județean Olt este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Olt, cu rolul de a colecționa, conserva, cerceta, restaura, comunica și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreării, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător.

În vederea realizării obiectivelor sale, Muzeul Județean Olt inițiază și desfășoară activități specifice, respectiv:

- cercetare fundamentală și aplicată, conform planurilor anuale de perspectivă și trimestriale, pentru cunoașterea istoriei, artei și culturii populare din județul Olt și pentru identificarea monumentelor și a obiectelor reprezentative de cultură materială și spirituală, ca expresie a continuității, a modului de viață și a evoluției poporului român de-a lungul timpului;
- documentare în vederea depistării și, după caz, a achiziționării de obiecte și măturii legate de istoria, arta, viața tradițională a românilor;
- înregistrarea și fișarea științifică a bunurilor culturale mobile și imobile în registre inventar general cu caracter unic și secret precum și în registre de colecții;
- conservarea și restaurarea bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea muzeului în scopul menținerii stării de sănătate al acestora și al recuperării unor obiecte parțial distruse datorită vechimii sau acțiunii altor factori;
- punerea în valoare a patrimoniului muzeal (istoric, artistic, etnografic) în cadrul unor programe cultural-educative complexe (expoziții permanente, temporare, manifestări științifice, culturale), pentru cultivarea sentimentului patriotic, a simțului estetic al tuturor categoriilor socio-profesionale, al atașamentului și respectului față de istoria națională și tradițiile etno-culturale ale poporului român.

### III.2. Structura existentă

#### III.2.1. Scurt istoric

În perioada imediat următoare primului război mondial s-a constituit în orașul Slatina un Comitet organizatoric pentru înființarea Muzeului Județului Olt. Obiecte și documente colectate cu ajutorul unor intelectuali pasionați și proprietari amatori au fost depozitate în mai multe locații: Palatul Administrativ, Primăria Orașului, Biblioteca Liceului „Radu Greceanu” și cea a Școlii Primare de Băieți nr.1 Ionașcu.

O contribuție esențială la înființarea acestui așezământ cultural a avut-o avocatul Ion I. Florescu, președintele executiv al Comitetului de inițiativă, care a colecționat în casa sa multe din obiectele ce vor intra în patrimoniul muzeal slătinean. Printre cei care s-au distins în acțiunea de colecționare a pieselor muzeale amintim pe avocatul Ion Lețu și pe prof. Paul I. Dicu. Nicolae Iorga însuși a îndemnat pe locuitorii acestor meleaguri „*să îndrume pe cine are hârtii să le depue la liceu pentru un muzeu al Oltului*”.

În anul 1930, Ioan Ionașcu, directorul Școlii Normale „Preda Buzescu” din Slatina, unul dintre discipolii profesorului Nicolae Iorga, adresa un apel emoționant „*tuturor intelectualilor și iubitorilor de lămurire a trecutului oltenesc*” prin care solicita punerea la dispoziție a „*orice act vechi, mai dinainte de 1800, precum și orice altă măturie mai veche*” în vederea tipăririi lucrării „*Documente și inscripții din ținutul Oltului*” și susținea ideea înființării unui muzeu etnografic pe lângă Școala Normală de Băieți, așezământ „*în care să se adune toate obiectele caracteristice din viața de demult și de azi a locuitorilor olteni*”.

Prin adresa nr. 95328/1930, Ministerul Instrucțiunii Publice solicita „*constituirea unui comitet și aranjarea muzeului etnografic*”.

Apelul a fost receptat cu interes de locuitorii județului Olt astfel că la data de 25 mai 1951, Serviciul Muzeu și Monumente din cadrul Comitetului pentru Așezămintele Culturale aducea la

cunoștință Secției Culturale a Sfatului Popular al Raionului Argeș faptul că „*directorul Muzeului Olteniei, Nicolaescu Ploșor a fost delegat să cerceteze la fața locului situația colecțiilor cât și a înființării unui muzeu în orașul Slatina.*”

**La 1 mai 1952, grație strădaniilor neobosite ale profesorului Ion N. Moroșanu a fost deschisă oficial prima instituție muzeală la Slatina, ce avea să devină cunoscută în zilele noastre drept Muzeul Județean Olt.**

Începând cu anul 1968 s-au întreprins cercetări și achiziții de artă populară sub coordonarea unui colectiv de cercetători de la Muzeul de Artă Populară din București astfel că în anul 1970 s-a înființat în cadrul Muzeului Județean Olt Secția de etnografie.

Prin adresa nr. 331 din 07.10.1996, înaintată Consiliului Județean Olt, Inspectoratul Pentru Cultură al Județului Olt a solicitat Consiliului Județean Olt înființarea unui muzeu județean de etnografie în subordinea Consiliului Județean Olt, astfel că **prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 67/1996 a fost înființat Muzeul Județean de Etnografie Olt, în subordinea Consiliului Județean Olt, ca instituție publică de cultură cu personalitate juridică, firmă și sigiliu propriu.**

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 2 din 24 februarie 2000, Casa Memorială „Nicolae Titulescu” a devenit Secție a Muzeului Județean Olt.**

Colecțiile din cadrul acesteia cuprind obiecte personale, mobilier de birou, un salon de epocă reconstituit, bibliotecă, fotografii, documente, corespondență referitoare la viața și activitatea diplomatului român Nicolae Titulescu (1882-1941).

**Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 37 din 26 aprilie 2001 Muzeul Județean de Istorie și Artă Olt și Muzeul Județean de Etnografie au fost unificate într-o singură instituție: Muzeul Județean Olt.**

În patrimoniul Muzeului de Etnografie existau colecții valoroase de costume populare și scoarțe din zonele etnografice Olt, Romanați, Câmpia Boianului; ceramică din centrele tradiționale de pe Valea Oltului: Oboga, Corbeni, Româna; cojoace, remarcabile fiind cele de la Vădastra; de menționat colecțiile: obiceiuri, ouă încondeiate (Oboga), arhitectură populară din zona Olt; marame, obiecte care susțin ocupații și meșteșuguri tradiționale, reflectând o civilizație statornică de la Olteț, Olt și Vedea, până la Dunăre. Actualmente colecțiile se află în conservare urmare a retrocedării imobilului unde funcționa muzeul.

**Prin Sentința civilă nr. 74 din 2011 a Tribunalului Olt, definitivă, irevocabilă și executorie, imobilul denumit Casa Memorială „Nicolae Titulescu” precum și terenul aferent, în suprafață de 12.470 mp, au fost restituite Academiei Române.**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 128 din 24.11.2011 s-a aprobat trecerea din domeniul public în domeniul privat al județului Olt a imobilului Complexului Muzeal „Nicolae Titulescu” - „Casa Memorială „Nicolae Titulescu” situat în comuna Nicolae Titulescu, județul Olt și a terenului aferent în suprafață de 12.470 mp, în vederea restituirii către Academia Română.

În baza Actului de predare – primire nr. 63 din 01.03.2012 s-a procedat efectiv la predarea - primirea Casei Memoriale „Nicolae Titulescu” și a terenului aferent.

**În prezent, administrarea Casei Memoriale „Nicolae Titulescu” se face în baza unui contract de închiriere încheiat între Academia Română și Muzeul Județean Olt.**

### III.2.2. Prezent

În prezent Muzeul Județean Olt își are sediul în imobilul situat în str. Ana Ipătescu nr.1, din municipiul Slatina, județul Olt și este organizat pe două secții: Secția de Istorie și Artă cu sediul pe strada Ana Ipătescu nr. 1 și Secția de Etnografie cu sediul pe strada Ionașcu nr. 73.

În structura Muzeului Județean Olt sunt incluse Colecția de ceramică tradițională de pe valea Oltețului din Balș, Colecția de Istorie și Arheologie de la Piatra Olt și Colecția de Etnografie și Artă Populară de la Chilia-Făgețelu.

Muzeul Județean Olt mai dispune de un spațiu expozițional „Sala ARTIS”, pe b-dul A. I. Cuza, Slatina, o bibliotecă care însumează circa 8000 de volume, fototecă și un laborator județean de conservare-restaurare.

În cadrul muzeului sunt expuse colecții arheologice, colecții etnografice, lucrări de artă, colecții de istorie și cultură slătineană.

Colecțiile de arheologie s-au constituit prin campaniile de săpături arheologice întreprinse despecialiștii muzeului sub coordonarea unor instituții și a unor renumiți arheologi români.

Colecțiile de arheologie atestă o continuitate de locuire și civilizație neîntreruptă pe Valea Oltului Inferior prin piese care susțin cultura materială și spirituală preistorică sau veche: ceramică, unelte, creație plastică - statuete antropomorfe și zoomorfe; altele atestă civilizația geto-dacă, civilizația romană din zona limes-ului alutan și transalutan, continuitatea de locuire din epoca migrațiilor (două culturi ale acestei perioade sunt descoperite în Olt: cultura Chilia și cultura Ipotești lângă Slatina-Cândești-Ciurelu), precum și menținerea legăturilor cu Imperiul Bizantin (tezaurul de monede bizantine din argint, din secolul al VII-lea, fibule digitate și opaițe de tradiție bizantină).

Evul mediu este reflectat de o serie de mărturii care ilustrează legăturile unor domnitori cu județul Olt: Vlad Vintilă, Mihai Viteazul, Matei Basarab și Constantin Brâncoveanu, arme, carte veche, podoabe, numismatică- monede sau tezaure monetare ce confirmă o susținută activitate comercială într-un important loc de vamă ca Slatina, menționată ca atare în documentul de atestare din 20 ianuarie 1368.

Epoca modernă și contemporană cuprinde colecții de documente, arme, presă, fotografii de epoca, artă decorativă și evidențiază rolul așezării urbane în procese de înnoire și afirmare națională.

Secția de etnografie are în componența sa obiecte care oglindesc creația populară din aproape toate satele și comunele din județul Olt, teritoriu pe care se întâlnesc trei zone etnografice: Olt, Romanați și Câmpia Boianului.

Secția de artă cuprinde lucrări de pictură, sculptură, grafică românească din perioada contemporană și se individualizează prin creațiile artiștilor plastici originari din județul Olt recunoscuți și apreciați la nivel național și internațional: Ion Popescu-Negreni, Spiru Vergulescu, Corneliu Ionescu, Nicolae Truță, Mihai Marin Cârstea, George Păunescu, Traian Zorzolui, Cătălin Podoleanu, Gelu Diaconu.

Sectia de istorie și cultura slătineană este amplasată în aripa de sud a etajului clădirii, fiind organizată în cinci săli cu o suprafață de 123,28 mp.

A fost inaugurată pe 23 aprilie 2000 și reconstituie în succesiune cronologică evoluția Slatinei din cele mai vechi timpuri până în prima jumătate a secolului al XX-lea.

### **III.3.1 Personalul**

Personalul Muzeului Județean Olt este format din: personal de conducere, personal de specialitate, personal tehnico - economic, administrativ și personal auxiliar.

Personalul de conducere este format din director.

Personalul de specialitate asigură activitățile de cercetare, evidență, restaurare, conservare, valorificare cultural-educativă a patrimoniului muzeal în domeniile istoriei, artei plastice și etnografiei și cuprinde funcțiile de muzeograf, cercetător, conservator, conservator trezorer, restaurator și gestionar custode sală

Personalul de specialitate este structurat pe două secții, respectiv Secția de Istorie și Artă și Secția de Etnografie.

În funcție de nivelul studiilor personalul de specialitate al Muzeului Județean Olt este format din:

- a) personal cu studii superioare: muzeograf, cercetător, conservator, restaurator;
- b) personal cu studii medii: conservator trezorer, gestionar custode sală.



Personalul tehnic, economic, de altă specialitate și administrativ este format din economist, consilier juridic, inginer de sistem, inspector de specialitate, referent și administrator.

Personalul auxiliar este format din îngrijitori.

Întreg personalul Muzeului Județean Olt este încadrat pe posturi aferente personalului contractual al cărui regim juridic este reglementat de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările ulterioare.

În ultimii 4 ani Muzeul Județean Olt și-a păstrat constant numărul total de personal, după cum urmează:

Nr. Crt.	Categoria de personal	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1.	Personal de conducere	1	1	1	1
2.	Personal de specialitate	23	23	23	23
3.	Personal tehnic, economic, de altă specialitate și administrativ	7	7	7	7
4.	Personal auxiliar	3	3	3	3
	<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

### III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție

În prezent Muzeul Județean Olt funcționează la nivelul a 34 posturi, conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 105 din 29.07.2013 cu privire la aprobare organigramă și stat de funcții pentru Muzeul Județean Olt, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 90 din 10.06.2014 cu privire la transformare post în statul de funcții al Muzeului Județean Olt.

Repartizarea posturilor în cadrul structurii organizatorice actuale a Muzeului Județean Olt este următoarea:

Nr. crt.	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	Număr posturi
1.	Director	1
2.	Secția de Istorie și Artă	15
3.	Secția de Etnografie	8
5.	Biroul Contabilitate, Resurse Umane, Informatică și Administrativ	7
6.	Personal auxiliar	3
	<b>TOTAL posturi</b>	<b>34</b>

După importanța atribuțiilor, cele 34 posturi se clasifică în:

- posturi aferente personalului cu funcții de conducere: 2 posturi, director și șef de birou;
- posturi aferente personalului cu funcții de execuție: 32 posturi, din care 23 posturi aferente personalului de specialitate, 6 posturi aferente personalului tehnico-administrativ și 3 posturi aferente personalului auxiliar.

### III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

În ceea ce privește managementul resurselor umane în cadrul Muzeului Județean Olt se poate afirma că acestea au fost utilizate judicios și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiecare angajat având bine determinate atribuțiile prin Fișa postului.

În vederea asigurării unui management eficient și cu respectarea prevederilor legale, conducerea Muzeului Județean Olt îndeplinește următoarele atribuții:

- a) supune, anual, aprobării Consiliului Județean Olt, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;

- b) aprobă (avizează) Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- c) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- d) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- e) organizează concursurile de recrutare pe principiul competenței, competiției deschise și profesionalismului;
- f) asigură evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției;
- g) determină anual necesarul de formare profesională al angajaților.

Dintre toate categoriile axiologice care își dau concursul în afirmarea unui muzeu – colecțiile, spațiile, mijloacele de prezentare a ofertei culturale – personalul calificat este una dintre cei mai importante.

Muzeografii, conservatorii, restauratorii, sunt cei care trebuie să îmbogățească, să asigure, să modeleze și să valorifice expozițional patrimoniul muzeal existent.

Permanent Muzeul Județean Olt a urmărit trei coordonate de abordare ale acestei chestiuni: pregătirea temeinică, pasiunea și atitudinea față de salariat. Cine nu se perfecționează se plafonează din punct de vedere profesional. Pasiunea nu se învață, dar poate fi formată atunci când în exercitarea profesiei se recunoaște și se încurajează contribuția personală a fiecărui angajat.

### III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea Muzeul Județean Olt este asigurată de Director, Consiliul de administrație și Consiliul științific.

#### ❖ Directorul

Angajarea directorului se face pe baza susținerii unui concurs de management, conform legislației în vigoare, câștigătorul urmând să încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legii, fiind numit prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, conform Legii nr. 215/2001- Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

Directorul are următoarele atribuții:

- coordonează și răspunde de buna desfășurare a întregii activități a Muzeului Județean Olt, urmărind permanent realizarea planului de muncă anual și programelor culturale aprobate de Consiliul de administrație;
- reprezintă Muzeul Județean Olt în relațiile cu Consiliul Județean Olt, Ministerul Culturii și cu terți, în limitele stabilite prin actele normative în vigoare;
- ca ordonator secundar de credite răspunde de fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Muzeului Județean Olt, de respectarea acestuia conform legii;
- prezintă Consiliului de administrație bugetul de venituri și cheltuieli, planul de dotări și investiții în vederea avizării;
- aprobă toate documentele financiar-contabile care necesită semnătura sa, conform legii;
- încheie contracte de muncă pe durată determinată sau nedeterminată cu salariații instituției, în urma concursurilor susținute pentru ocuparea posturilor, conform statului de funcții aprobat de Consiliul Județean Olt;
- propune Consiliului Județean Olt spre aprobare organigrama, numărul de personal, ștatul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean Olt;
- numește și eliberează din funcție, sancționează, dacă este cazul, personalul din subordine;

- coordonează activitatea muzeului desfășurată pe compartimente de specialitate: cercetare și evidență a patrimoniului, conservare-restaurare, valorificare cultural-educativă a patrimoniului muzeal;
- răspunde în fața conducerii Consiliului Județean Olt pentru activitatea Muzeului Județean Olt și pentru îndeplinirea programului propriu de management al instituției, prezentând ori de câte ori este nevoie rapoarte de activitate;
- respectă regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean Olt aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt;
- răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru exactitatea, sinceritatea și legalitatea documentelor întocmite și a datelor raportate;
- răspunde de aplicarea corectă a legislației în vigoare și îndeplinește orice atribuții dispuse de conducerea Consiliului Județean Olt;
- duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Județean Olt și Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt, informând asupra îndeplinirii acestora;
- concepe, împreună cu șefii de servicii și consiliul științific, planurile de perspectivă ale muzeului și, după avizarea lor, le înaintează Consiliului de administrație spre aprobare;
- completează și avizează Planul expozițional anual, Planul de conservare-restaurare anual propuse de șefii de secții și le înaintează spre dezbateră și aprobare Consiliului de administrație;
- hotărăște asupra tuturor măsurilor organizatorice și administrative menite să ducă la realizarea Programului expozițional și Proiectelor și Programelor culturale aprobate de către Consiliul de Administrație;
- în exercitarea atribuțiilor sale directorul emite decizii; prin decizie numește toate comisiile de lucru specifice activității muzeale (Comisia de recepție, Comisia de inventariere, Comisia de achiziție, etc.);
- avizează, anual, toate planurile instituției privind protecția acesteia și a salariaților ei (Planul de prevenire și stingere a incendiilor, Planul de apărare civilă, Planul de pază și securitate, etc.);
- propune, după consultarea cu șefii de servicii, planul de investiții și, după avizarea acestuia de către Consiliul de administrație, aprobarea de către forul administrativ superior, ia toate măsurile organizatorice și administrative pentru realizarea acestuia în limita fondurilor alocate de la bugetul statului;
- sprijină și aprobă participarea personalului științific la manifestările științifice care au loc pe plan local sau central, la cursurile de perfecționare sau postuniversitare;
- evaluează personalul din subordine și avizează propunerile de calitative anuale înaintate de șefii de servicii, supunându-le aprobării Consiliului de Administrație;
- hotărăște împreună cu conservatorul muzeului, programul de lucru al centralei termice pentru crearea unui microclimat în depozite și expunerea permanentă;
- hotărăște, împreună cu consiliul științific, participarea muzeului la expoziții cu caracter național și internațional;
- hotărăște și avizează, la solicitarea șefului de compartiment și a șefilor de secții toate cheltuielile materiale în funcție de oportunitatea lor pentru desfășurarea normală a activității de muzeu;
- propune Consiliului de administrație: numirea sau schimbarea șefilor de secții, calitativele anuale ale șefilor de secții și ale șefului biroului financiar-contabil, resurse umane și informatică, sancțiuni disciplinare ale personalului din subordine (respectând procedura și temeiul legal), schimbarea taxelor muzeale, acordarea de compensații bănești, conform normelor legale, personalului angajat;
- verifică modul în care serviciul financiar-contabil efectuează controlul financiar preventiv;
- asigură, în limita posibilităților, desfășurarea activității de cercetare a personalului specializat;
- hotărăște, în mod justificat, modificarea Planului expozițional prin realizarea altor expoziții temporare cu caracter prioritar.

## ❖ Consiliul de administrație

În cadrul Muzeului Județean Olt este organizat și funcționează un Consiliu de administrație, ca organ deliberativ de conducere, format din 5-7 membri, numiți prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea Consiliului de administrație sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean Olt.

Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Convocarea ședințelor Consiliului de administrație se face de către directorul muzeului.

Ședințele extraordinare se convoacă fie de către director, fie de către cel puțin o treime din membri consiliului și sunt conduse de un președinte de ședință, ales prin rotație dintre membri consiliului, la ședința anterioară a acestuia.

Ședințele consiliului se pot ține în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri prezenți.

Procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se consemnează într-un registru special, semnate de membrii prezenți.

Membrii Consiliului de administrație răspund administrativ, civil, sau penal pentru activitatea depusă în cazul încălcării legii și atribuțiilor.

Președintele Consiliului de administrație este directorul Muzeului Județean Olt.

Consiliul de administrație aprobă proiecte de planuri de muncă propuse de șefii de secții și avizate favorabil de directoratul muzeului, precum și a planurilor de perspectivă.

Consiliul de administrație ia hotărâri în baza propunerilor făcute de șefii de secții și avizate favorabil de directorul muzeului în problemele majore ale activității instituției.

Atribuțiile Consiliului de administrație sunt următoarele:

- a) dezbată și avizează Planul anual expozițional;
- b) avizează Planul anual de restaurare-conservare;
- c) dezbată și avizează rapoartele trimestriale și anuale de activitate al muzeului;
- d) avizează anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl supune aprobării Consiliului Județean Olt;
- e) avizează, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) analizează bilanțul contabil și investițiile ce urmează a fi realizate de instituție;
- g) avizează planurile orientative de cercetare propuse;
- h) aprobă organizarea de manifestări științifice care implică susținere financiară din partea instituției;
- i) analizează periodic modul cum se realizează gestionarea bunurilor materiale și stabilește măsuri pentru asigurarea integrității patrimoniului muzeal;
- j) analizează, propune și avizează statul de funcții al muzeului înaintat spre aprobare Consiliului Județean Olt;
- k) aprobă Regulamentul de ordine interioară, care va cuprinde și programul de vizitare a instituției de către public;
- l) analizează și avizează orice propuneri, memorii, materiale primite din partea salariaților și care au legătură cu condițiile generale de administrare și funcționare a muzeului;
- m) analizează și propune măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului și a bunurilor muzeului în diverse situații specifice;
- n) analizează și avizează măsurile de perfecționare și specializare a salariaților muzeului;
- o) propune și analizează componența Consiliului științific și a comisiilor de lucru specifice activității muzeale (Comisia de achiziții, Comisia de evaluare, etc.);
- p) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau acte ale administrației publice;
- q) analizează promovarea, premiarea sau alte forme de recompensă materială sau morală ori, după caz, sancționarea salariaților, pe baza analizei rezultatelor individuale;

- r) avizează propunerile făcute de director privitoare la taxele specifice activității muzeale, precum și modificarea acestora în timp sunt avizate și înaintea forului administrativ superior spre aprobare;
- s) în exercitarea atribuțiilor ce-i revin Consiliul de administrație emite hotărâri care se iau cu votul majorității membrilor.

### ❖ Consiliul științific

În cadrul Muzeului Județean Olt funcționează un Consiliu științific, ca organ de specialitate alcătuit din specialiști de profil, cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării sau structurării serviciilor, colecțiilor muzeale și activităților culturale.

Componenta, atribuțiile, organizarea și funcționarea Consiliului Științific sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean Olt, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt.

Membrii Consiliului științific sunt numiți prin decizie a Directorului Muzeului Județean Olt. Consiliul Științific este format din 7-15 membri, în a cărei componență se includ specialiști muzeografi din muzeu, precum și cercetători și personalități ale vieții științifice, artistice, culturale din afara muzeului.

Consiliul Științific se întrunește semestrial, în sesiuni ordinare sau ori de câte ori este nevoie în sesiuni extraordinare convocat fiind de către directorul muzeului.

Activitatea Consiliului Științific este coordonată de șefii de servicii. Consiliul Științific este condus de un președinte, asistat de un secretar, ambii numiți prin decizia directorului.

Consiliul Științific are următoarele atribuțiuni:

- a) dezbate și avizează programul de cercetare al muzeului pe compartimentele de arheologie, istorie, etnografie, conservare-restaurare, propune teme, direcții de cercetare, programe;
- b) propune Consiliului de Administrație componența comisiilor de examinare constituite pentru ocuparea unor posturi vacante, concursurile pentru avansări în grad profesional, precum și tematica acestor concursuri;
- c) inițiază organizarea de studii, sondaje, anchete privind conținutul și perspectivele dezvoltării și diversificării activităților organizate, în scopul optimizării relației public-muzeu și a atragerii de noi surse extrabugetare;
- d) propune și avizează tematica și conținutul științific, educativ al expozițiilor, manifestărilor științifice, cultural-educative, organizate de muzeu atât în județ cât și în țară;
- e) analizează și avizează publicațiile științifice elaborate sau publicate de Muzeul Județean Olt;
- f) îndeplinește orice alte atribuțiuni de natură să asigure buna desfășurare a activității expoziționale și de cercetare științifică din cadrul Muzeului Județean Olt.

#### III.3.2.1 Alte informații de spre secții/ filiale, etc

**1. Secția de etnografie** – funcționează în imobilul situat în str. Ionașcu, nr. 73, din Slatina, județul Olt.

În patrimoniul Secției de Etnografie există colecții valoroase de costume populare și scoarțe din zonele etnografice Olt, Romanați, Câmpia Boianului; ceramică din centrele tradiționale de pe Valea Oltului: Oboga, Corbeni, Româna; cojoace, remarcabile fiind cele de la Vădastra; de menționat colecțiile: obiceiuri, ouă încondeiate (Oboga), arhitectură populară din zona Olt; maramă, obiecte care susțin ocupații și meșteșuguri tradiționale, reflectând o civilizație statornică de la Olteț, Olt și Vedea, până la Dunăre. Actualmente colecțiile se află în conservare urmare a retrocedării imobilului unde funcționa muzeul.

#### **2. Secția de Etnografie și Artă populară la Chilia-Făgețelu**

Colecția particulară de etnografie și artă populară din comuna Făgețelu, sat Chilia, a fost înființată în anul 1979 din inițiativa creatorului popular Nicolae M. Nica. Fascinat de lumea

satului în care s-a născut, cu multă pasiune și tenacitate a străbătut „la picior” toate satele din nordul județului Olt pentru depistarea și colecționarea de obiecte de artă populară, punând bazele unei colecții particulare care va constitui nucleul viitorului muzeu sătesc. În anul 1979 colecția de etnografie și artă populară împreună cu colecția de sculptură în lemn și os (obiecte realizate de Nica M. Nicolae) au fost expuse publicului. În anul 1994 s-a făcut donația acestor obiecte către Muzeul Județean Olt. În actul de donație nr. 72/23.05.1994, încheiat între Nicolae M. Nica și Muzeul Județean Olt a fost prevăzută o clauză expresă care condiționează donația de organizarea în satul Chilia-Făgețelu a unui muzeu sătesc de etnografie și artă populară cu toate obiectele donate (aprox. 2.000 de piese), fără dreptul de a fi transferate vreodată în altă localitate. În urma donației, specialiști din cadrul Muzeului Județean Olt, împreună cu donatorul Nicolae M. Nica, au reorganizat expoziția înființată în 1979. Expoziția permanentă a fost organizată în trei săli de clasă din localul școlii generale Chilia-Făgețelu și a funcționat astfel până în anul 2002. Din acest an ca urmare a creșterii colecțiilor și datorită faptului că în incinta școlii nu au mai funcționat clase de elevi expoziția de bază a fost reorganizată într-o concepție modernă adăugându-se încă o sală de expunere.

**În prima sală,** capitonată cu rogojini lucrute în centrul de rogojinari Călui, județul Olt, sunt prezentate ocupațiile principale și secundare alături de meșteșugurile tradiționale practicate în zonă: unelte agricole, pluguri, grape de măracini și de lemn, furci și greble, seceri și coase, sape și pari pentru pus porumbul, vase mari pentru păstratul semințelor, confecționate din nuiele împletite și lipite în interior cu argilă, „buduroaie” din trunchiuri de lemn de salcie sau plop scobite în interior, piua pentru zdrobitul semințelor, râșnița, presa de ulei, banița, „postava” și „dârmanul” pentru vânturatul grâului ilustrează agricultura ca ocupație de bază a populației autohtone.

**Într-o altă sală** sunt expuse textile de interior: prosoape, fețe de masă, fețe de pernă, scoarțe, covoare, căpătâie etc. În majoritatea lor sunt țesute cu motive geometrice și vopsite cu coloranți naturali. Tot în acest spațiu expozițional este prezentat portul popular din nordul județului Olt. Costume femeiești și bărbătești de sărbătoare alături de costumul de mireasă întregesc acest univers uman de mare rafinament artistic.

**Ultima sală** din cadrul expoziției de bază este rezervată lucrărilor de sculptură în lemn sau os, gravurilor cu intarsii din os sau metal, creații ale meșterului Nicolae M. Nica.

Alături de aceste spații de expunere în clădire sunt organizate și două depozite unul de textile și altul de obiecte din lemn, fier și ceramică, cu un inventar foarte bogat.

Pentru a evidenția și modul de viață ca și virtuțile creației arhitectonice și tehnico-constructive tradiționale din zonă, a fost transferată în curtea școlii unde funcționează această expoziție o gospodărie cu toate acareturile necesare.

**3. Secția de ceramică populară de la Balș** – a fost înființată în anul 1997. Colecția este axată pe diversitatea tipologică și ornamentală a ceramicii tradiționale din centrele de olari de pe valea Oltețului (Oboga, Româna, Corbeni). Actualmente colecțiile se află în conservare, urmare a retrocedării imobilului unde funcționa muzeul.

**4. Secția de Arheologie și Istorie la Piatra-Olt** – a fost înființată în anul 1998 și este amenajată în localul Școlii din orașul Piatra-Olt, în vecinătatea gării. Sunt prezentate în două săli obiecte din ceramică, metal, os rezultate în urma campaniilor arheologice din castrul și așezarea civilă Acidava (Enoșești, Piatra-Olt). O a treia sală este rezervată prezentării istoriei locale, cu accent pe marcarea importanței nodului de cale ferată de la Piatra-Olt, prin documente, obiecte care au aparținut ceferiștilor.

### III.4. Bugetul

În perioada de la 01.01.2013 la 01.01.2013:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos :

Nr. Crt.	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)

	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	20.000	10.300
	Subvenții/alocații	1.210.000	1.203.000
	Cheltuieli de întreținere, din care : - cheltuieli de capital : investiții	477.000	467.000
		0	0
	Cheltuieli de personal, din care : - cheltuieli cu colaboratori	753.000	747.000
		0	0
	Cheltuieli pe beneficiar, din care :	1.230.000	1.214.000
	- din subvenție	1.210.000	1.203.700
	- din venituri proprii	20.000	10.300
	Alte categorii	0	0

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției : 1, 64 %;

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total – 4.300 lei

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total – 6.000 lei;

- veniturile realizate din prestărilor de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total lei – nu este cazul;

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%) -

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 61,5% ;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 0;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 100%;

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile): -nu este cazul;

i) cheltuieli pe beneficiar – nu este cazul

### III.5. Programele

Situația programelor desfășurate în anul 2014 este următoarea:

Nr. crt		Costuri prevăzute	Costuri realizate	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte în anul 2014		
				Mici Între 1 lei și 7.000 lei	Medii Între 7.001 lei și 10.000 lei	Mari peste 10.000 Lei
1	Patrimoniu: Campania arheologică din a. 2013 de la Reșca (Romula)	20.000	20.000	-	-	x
2	Ziua Culturii Naționale Salonul de iarnă al artiștilor plastici din jud. Olt			x	-	-
3	Lansare de carte: <i>Podul roman de la Grojdibodu (jud. Olt, România) – Dolni Vidin (Bulgaria)</i>			x	-	-
4	Emisiunea <i>Devenirea urbană a vechiului târg Slatina.</i> Cu ocazia a 646 ani de atestare documentară			x	-	-
5	Conferința <i>646 de ani de la atestarea documentară a Slatinei</i>			x	-	-

6	Sesiune de referate: <i>Vlaicu vodă în documentele medievale și Slatina</i>			X	-	-
7	<u>Ziua Unirii Principatelor Române</u> Lansarea albumului istoric <i>Prefecții județelor Olt și Romanați</i>			X	-	-
8	<u>Ziua Unirii Principatelor Române</u> Spectacol	-	-	X	-	-
9	<u>Ziua Principatelor Române</u> Expunerea <i>Cronica Unirii Principatelor și Județul Olt</i>	-	-	X	-	-
10	<i>Efigii ale eternității: Pan. M. Vizirescu</i>	-	-	X	-	-
11	Expunerea <i>Așezarea neolitică de la Strehareț</i>			X	-	-
12	<u>Sfântul Trifon</u> Dezbateri <i>Vița de vie în credințe și obiceiuri</i> . Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și credințelor legate de tradiția cultivării viței-de-vie în localitățile din nordul județului. – Proiecția filmului realizat de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Olt			X	-	-
13	Salonul internațional de caricatură „Nicolae Petrescu-Găină”			X	-	-
14	Expoziție de bijuterie Marian Nacu			X	-	-
15	<u>Dragobete:</u> <i>Dragobetele: sărbătoarea îndrăgostiților la români.</i> Cărți și proiecții de filme documentare despre obiceiurile de Dragobete în satele județului Olt			X	-	-
16	Atelier de creație: <i>Mărțișoare fel de fel</i>			X	-	-
17	<u>1 Martie</u> <i>Mărțișor – simbol al primăverii</i>			X	-	-
18	<u>8 Martie</u> Masă rotundă <i>Rolul femeii în societatea contemporană</i>			X	-	-
19	Expoziția de acuarelă și pictură Ovidiu Bărbulescu	-	-	X	-	-
20	<u>Zilele Nicolae Titulescu</u> Lansare de carte: 1: <i>Diplomație în anii „Războiului rece”</i> , ed. Nicolae Edroiu, George G. Potra, Nicolae Udrou 2: Nicolae Titulescu: <i>Corespondență, II, 1920-1939</i> , ed. George G. Potra, Delia Răzdolescu, E. Danielson	-	-	X	-	-
21	<u>Zilele Nicolae Titulescu</u> Simpozionul <i>Nicolae Titulescu – promotor al înțelegerii interbalcanice.</i> – Concursul național	-	-	X	-	-



	<i>Titulescu – personalitate de anvergură a diplomației mondiale</i> cu participarea unor echipe de elevi de la licee omonime					
22	<u>Zilele Nicolae Titulescu</u> Povestea unui obiect: <i>Costumul de ceremonie al diplomatului Nicolae Titulescu</i>			x	-	-
23	Povestea unui obiect: Prima monografie a Slatinei			x	-	-
24	<u>Datini pascale</u> <i>Culori pascale. Tradiție, lumină și culoare.</i> Lansarea albumului de colinde religioase <i>Cămara Ta, Mîntuitorul Meu</i> al corului „Voces Primavaera” al Școlii Populare de Arte și Meserii din Slatina			x	-	-
25	<u>Datini pascale</u> Expoziție de icoane: Viorela și Vintilă Mihăescu			x	-	-
26	<u>Programul național Școala altfel</u> Atelier de creație <i>Insecte și flori de primăvară</i>			x	-	-
27	Expoziție de pictură Vasile Buz			x	-	-
28	Atelier de creație <i>Culoare și impresie</i>			x	-	-
29	Seară muzeală <i>Folclorul oltenesc – conștiință a duratei</i>	-	-	x	-	-
30	<u>Povestea unui obiect</u> Cea mai mare bancnotă românească (1000 lei)	-	-	x	-	-
31	<u>Ziua Independenței</u> și a Comemorării Eroilor Căzuți pentru Independența patriei	-	-	x	-	-
32	<u>Ziua Europei</u> Manifestări culturale artistice	-	-	x	-	-
33	<u>Ziua Internațională și Noaptea Muzeelor</u> Lansarea volumului <i>Istoria Slatinei</i> (autor dr. Laurențiu Guțică) și a vol. 3 din anuarul <i>Muzeul Oltului</i>	-	-	x	-	-
34	<u>Ziua Internațională a Muzeelor</u> Expoziție de pictură: Mihai Sârbulescu Lansarea volumului <i>De vorbă cu Mihai Sârbulescu</i> de Vasile Petrovici	-	-	x	-	-
35	<u>Ziua Eroilor</u> Alocuțiune	-	-	x	-	-
36	35 de ani de la înființarea Muzeului sătesc „Nicolae M. Nica”			x	-	-
37	<i>Drăgaica – sărbătoare de vară</i>			x	-	-
38	Atelier de creație de pictură			x	-	-
39	<u>Ziua Internațională a Copilului</u> Masă rotundă <i>Copilul și copilăria în lume</i>			x	-	-
40	Expoziție personală	-	-	x	-	-

	Marcel Voinea					
41	Sesiunea de referate 40 de ani de la înființarea Școlii gimnaziale „Vlaicu vodă”	-	-	X	-	-
42	Ziua Drapelului Național Alocuțiune		-	X	-	-
43	Expoziție de pictură Iulian Segărceanu		-	X	-	-
44	Din istoria automobilismului românesc Cu ocazia a 110 ani de la înființarea Automobil Clubului Român	-	-	X	-	-
45	Festivalul Național de Folclor Sărbătoarea pâinii Concurs de formații și ansambluri folclorice din toate zonele țării. Expoziție de produse de panificație		-	X	-	-
46	Sărbătoarea iilor. Expoziție etnografică Lansarea cărții și a DVD din seria Carte de învățătură: Alexandrina Filip: Iile de Cezieni		-	X	-	-
47	Salonul Artiștilor Plastici Amatori din Slatina		-	X	-	-
48	Ziua Imnului de Stat Alocuțiune		-	X	-	-
49	Tabăra de creație plastică „Nicolae Truță”	-	-	X	-	-
50	In memoriam Nicolae Truță Expoziție de tablouri din colecția familiei. Lansarea volumului de amintiri despre Nicolae Truță		-	X	-	-
51	Târgul de fete de la Coteniza. Concurs de zestre și fete de măritat		-	X	-	-
52	Sesiunea de comunicări 300 de ani de la martirizarea lui Constantin Brâncoveanu		-	X	-	-
53	Expoziție de pictură: Nicolae Constantinescu-Wolf	-	-	X	-	-
54	Expoziție de pictură Spiru Vergulescu 80			X		
55	130 de ani de la înființarea primei instituții de învățământ secundar din jud. Olt. – Lansare de carte: Iancu Stan Toma, Liceul „Radu Greceanu” Slatina, 1884-1945			X		
56	Expoziție de pictură Cristi Popa			X		
57	Ziua Mondială a Patrimoniului Porți deschise pe șantierul arheologic de la Reșca			X		
58	Ziua Mondială a Patrimoniului Lansare de carte: Doina Leulescu, Monumente oltene ale anilor de luptă și jertfă, ed. 2-a			X		
59	Olteneii și restu' lumii. Festival național de umor. Concursuri de epigrame,			X		

	caricaturi, literatură umoristică. Spectacole de umor. Expoziții. Târgul meșterilor populari. Sărbătoarea vinului					
60	Povestea unui obiect <i>Șahul lui Eugen Ionescu</i>			x		
61	Atelier de creație: <i>Amurg de toamnă</i>			x		
62	Conferința <i>Evoluția uneltelor în preistorie</i>			x		
63	Expoziție de pictură: Vitalie Butescu			x		
64	Expoziție <i>Cărți cu autografe din colecții publice și particulare</i>			x		
65	<i>Artiștii Muzeului</i>			x		
66	<u>Ziua Arhivelor Naționale ale României</u> Expoziție foto-documentară <i>Viața culturală a Slatinei</i>			x		
67	<u>Zilele Eugen Ionescu</u> Manifestare complexă			x		
68	Expoziție de pictură: Lucian Rogneanu. Lansarea volumului omagial <i>In memoriam Florin Rogneanu</i>			x		
69	Expoziție de caricatură și desen <i>Gabriel Bratu 80</i>			x		
70	<u>Datini de iarnă</u> Atelier de creație <i>Podoabe pentru pomul de Crăciun</i>			x		

## B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a Muzeului Județean Olt este aprobat prin Hotărârea nr. 172 din 25.11.2010 a Consiliului Județean Olt. care se regăsește pe site-ul Consiliului Județean Olt - [www.cjolt.ro](http://www.cjolt.ro), la secțiunea „Consiliul Județean Olt” subsecțiunea „Hotărâri și dispoziții”.

## IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

### IV. 1. Sarcini

Pentru perioada 2014 - 2017, managementul va avea următoarele sarcini:

- a) creșterea gradului de atractivitate al muzeului în scopul atragerii unui număr cât mai mare de vizitatori, prin diversificarea continuă a serviciilor oferite de muzeu, respectiv îmbunătățirea și ajustarea ofertei culturale și a materialelor publicitare și de promovare pentru categorii diferite de vizitatori;
- b) creșterea ponderii veniturilor proprii și a sponzărilor în totalul veniturilor și în același timp a gradului de acoperire din aceste surse a cheltuielilor administrative ale instituției;
- c) instituirea de parteneriate cu institute de cercetare și muzee din țară și străinătate;
- d) atragerea de fonduri neranbursabile pentru programele și dezvoltarea patrimoniului instituției;
- e) implementarea unor strategii de marketing pentru o mai bună promovare a

- instituției;
- f) coordonarea activităților de cercetare, valorificare, evidență (inclusiv informatizată) clasare, conservare, restaurare și îmbogățire a patrimoniului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - g) diversificarea modalităților de punere în valoare a moștenirii muzeale existente;
  - h) creșterea nivelului de protejare a patrimoniului cultural mobil al muzeului, din punct de vedere al conservării și restaurării;
  - i) includerea în programele minimale a unor evenimente cu caracter special în vederea atragerii de noi categorii de public și de vârstă;
  - j) realizarea unor studii privind cultura tradițională românească specifică județului Olt;
  - k) încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
  - l) să asigure inventarierea bunurilor culturale deținute;
  - m) să realizeze expoziții virtuale pentru expozițiile temporare desfășurate în cadrul muzeului;
  - n) să aplice un management de calitate al resurselor umane prin asigurarea participării personalului la programe de formare și specializare;
  - o) să organizeze cel puțin 2 activități anuale de mare anvergură, respectiv „Noaptea muzeelor” și „Ziua patrimoniului”;
  - p) să promoveze și să dezvolte pagina de internet a muzeului, sursă de atragere a unui număr însemnat de noi vizitatori, de asigurare a accesului tineretului precum și de oferire a informațiilor pentru turiști;
  - q) realizarea întocmai a programelor propuse prin proiectul de management;
  - r) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile Consiliului Județean Olt, respectiv cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
  - s) să transmită Consiliului Județean Olt, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, rapoartele de activitate anuale, semestriale sau la solicitarea Consiliului Județean Olt;

## IV.2. Obiective

Pentru perioada 2014 -2017 (durata proiectului de management) managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Muzeului Județean Olt din Slatina, urmărind:

- a) dezvoltarea managementului resurselor umane;
- b) creșterea nivelului de performanță a conducerii Muzeului Județean Olt ;
- c) profesionalizarea personalului Muzeului Județean Olt;
- d) eficientizarea managementului economico-financiar:
- e) bugetul de venituri (subvenții//venituri proprii) al Muzeului Județean Olt;
- f) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale), al Muzeului Județean Olt;
- g) îmbunătățirea managementului administrativ;
- h) modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare a Muzeului Județean Olt;
- i) elaborarea unor reglementări specifice de organizare și funcționare, finanțare, etc, a Muzeului Județean Olt;
- j) îmbunătățirea managementului de proiect al Muzeului Județean Olt.

## V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat, în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative, indicate în bibliografie este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Muzeului Județean Olt în perioada 2014 -2017.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare,

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

### A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

## B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b.4. concluzii:
  - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

## C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

## D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, Comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

- d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
  - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/ preț redus/bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
  - analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4.** analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- d.5.** analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.6.** analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7.** analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:
  - ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- d.8.** cheltuieli pe beneficiar, din care:
  - din subvenție;
  - din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:**

- e.1.** prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;
- e.2.** programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3.** proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4.** alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:**

- f.1.** previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Olt;
  - previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
  - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;
- f.2.** previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management;
- f.3.** proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

**VII. ALTE PRECIZĂRI**

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul Județean Olt informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon/fax: **0249/415279**).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul **Consiliului Județean Olt**, telefon **0249/431080**, interior 117 sau 148.

**VIII. Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.**

**ANEXA Nr. 1 la caietul de obiective**

Regulamentul de organizare și funcționare a al Muzeului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 172/25.11.2010.

**ANEXA Nr. 2 la caietul de obiective**

**Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției**

Categoriile de investiții în proiecte	Limite valorice ale instituției în proiecte din perioada precedentă (de la ... la ...)	Limite valorice ale instituției în proiecte propuse pentru perioada de management (de la ... la ...)
(1)	(2)	(3)
mici	(de la ... lei până la ... lei)	(de la ... lei până la ... lei)
medii	(de la ... lei până la ... lei)	(de la ... lei până la ... lei)
mari	(de la ... lei până la ... lei)	(de la ... lei până la ... lei)

**ANEXA Nr. 3 la caietul de obiective**

**Tabelul investițiilor în programe**

Nr. Crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul ..)	Investiții în proiecte în primul an (anul ..)	Nr. de proiecte în anul „X„	Investiții în proiecte în anul „X„	Total investiție în program	
							Primul an	Anul „X„
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.		(mici).... Lei						
		(medii).... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL, din care	-	Total nr. de proiecte în primul an	Total Investiții în proiecte în primul an (lei) din care	Total nr. de proiecte în anul „X„	Total investiții în proiecte în anul „X„ (lei) din care		
3.	Surse atrase							
4.	Bugetul autorității							

**ANEXA Nr. 4 la caietul de obiective**

**Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate**

Perioada	Nr. proiecte proprii	Nr. beneficiari	Nr. de tarife	Venituri propuse
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință				



Primul an				
Anul x				
TOTAL				

**PREȘEDINTE**  
**Paul STĂNESCU**



**Contrasemnează**  
**Secretar al județului**  
**Gabriel BULETEANU**

**Șef serviciu**  
**Serviciul Resurse Umane**  
**și Managementul Unităților Sanitare**  
**Angela NICOLAE**