

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat
pentru Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”

I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI

1.1. Subordonare

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” este o bibliotecă de tip enciclopedic, cu personalitate juridică. Funcționează ca instituție culturală bugetară, fiind finanțată de Consiliul Județean Olt, în a cărei subordine se află, conform Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 1/17.02.1994, în urma căreia a ieșit din subordinea Inspectoratului pentru Cultură Olt.

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pe baza Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 100/19.07.2013.

1.2. Obiectivele instituției

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” are următoarele obiective:

- a)** colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare documentare și de lectură la nivelul comunității județene și organizează Depozitul legal local de documente, potrivit legii;
- b)** coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;
- c)** elaborează și editează bibliografia locală curentă, materiale de îndrumare metodologică și alte publicații, alcătuiesc baze de date și organizează centre de informare comunitară, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;
- d)** elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din județul respectiv, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

1.3 Misiunea instituției

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” funcționează în concordanță cu strategia culturală promovată de organele legiuitoare și executive ale statului, pe baza principiilor autonomiei, neangajării politice și al integrării culturii regionale și naționale în circuitul global de valori, astfel că:

- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” este for metodic de îndrumare profesională pentru bibliotecile publice din județ; coordonează activitatea bibliotecilor publice locale prin acțiuni de îndrumare și evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale;
- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” îndeplinește și rol de bibliotecă publică pentru municipiul Slatina. În exercitarea acestei atribuții poate fi finalizată de către consiliul municipal, pe baza unor proiecte sau programe în folosul comunității locale;
- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” îndeplinește și rol de Depozit legal al statului pentru județul Olt, ca urmare trebuie să primească gratuit de la agenții economici

producători din județul Olt către un exemplar din cărți, periodice și alte documente grafice și audiovizuale pe care aceștia le realizează, potrivit Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de tipărituri, republicată;

- Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” servește interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere a utilizatorilor din municipiul Slatina și județul Olt, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație prin baza de date și colecțiile proprii;

Coordonatele esențiale ale activității Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” sunt:

- a) achiziționarea unităților de bibliotecă în concordanță cu următoarele principii: asigurarea continuității colecțiilor; păstrarea caracterului enciclopedic; impunerea criteriului valoric și al actualității informației; menținerea echilibrului între cererea și oferta instituției;
- b) asigurarea unui mediu de învățare pentru toate resursele, prin oferta de educație continuă și prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu;
- c) îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecar și utilizator;
- d) formarea și perfecționarea continuă a personalului de specialitate din rețeaua de biblioteci publice prin forme moderne, atractive;
- e) diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității prin organizarea manifestărilor culturale de valorificare a patrimoniului;
- f) susținerea unui dialog cultural de înaltă ținută între grupuri și indivizi în cadrul dezbaterilor, colocviilor, simpoziunilor, medalioanelor aniversare și comemorative organizate în scopul accentuării rolului bibliotecii ca spațiu al comunicării și contactelor;
- g) proiectarea și derularea unor programe culturale care definesc biblioteca drept centru multicultural;
- h) sprijinirea bibliotecilor publice din județ privind achizițiile de cărți, cu accent pe cărțile valoroase din punct de vedere al interesului comunității locale, prin implementarea și derularea programului „Scriitori olteni în bibliotecile din Olt”;
- i) stabilirea relațiilor cu românii din diaspora prin acțiunea „carte pentru frații noștri din Basarabia” (Republica Moldova);
- j) realizarea parteneriatului cultural-educational cu instituții de cultură și educație din municipiu și județ, precum și cu instituții din țară și din străinătate;
- k) mediatizarea permanentă a instituției în mass-media;

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE ÎȘI DEFĂȘOARĂ ACTIVITATEA BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ OLT „ION MINULESCU”

Județul Olt este situat în partea de sud a României, pe cursul inferior al râului Olt, pe stânga Dunării, la granița cu Bulgaria, între județele Dolj Vâlcea, Argeș și Teleorman.

Străveche vatră de cultură și civilizație, județul Olt constituie un bogat tezaur de istorie: vestigii neolitice, cultura Vădastra, caracterizată printr-o ceramică decorată, apreciată drept cea mai înaltă expresie a ceramicii neoliticului european, cultura Sălcuța, (așezări umane de tip apropiat) ruinele cetăților romane Romula și Sucidava, castrele de la Slăveni și Enoșești și importante lăcașe de cult: Mănăstirea Clocociov, Mănăstirea Brâncoveni, Mănăstirea Călușu sau Schitul Strehareț.

Istoria județului a fost racordată la marile evenimente ale devenirii și afirmării noastre naționale.

Județul Olt este totodată locul de obârșie al unor personalități precum: diplomatul Nicolae Titulescu, (1882-1941, ministru de Externe al României Mari, președinte al Societății Națiunilor), dramaturgul Eugen Ionescu (1909-1994, membru al Academiei Franceze), muzicianul Dinu Lipatti (1917-1950), poetul Ion Minulescu (1881-1944), economistul P. S. Aurelian (1833-1909, președinte al Academiei), juristul Constantin Dissescu (1854-1932, părintele dreptului penal românesc), istoricul literar Dumitru Caracostea.

După revoluția din decembrie 1989 care a marcat căderea regimului comunist, județul Olt, ca și întreaga și Românie, începe să facă primii pași pe drumul libertății și democrației.

Dezvoltarea democrației după anul 1989 a instituit o nouă relație între cetățeni și administrație, creșterea și întărirea rolului autorităților locale, reconsiderarea parteneriatului cu

societatea civilă și implicit schimbări profunde în viața administrativă, economică, socială și culturală a județului.

Economia județului, economie total centralizată sub regimul comunist, a reușit să depășească dificila perioadă de tranziție, dezvoltându-se astfel economia de piață prin încurajarea privatizărilor și a investițiilor străine.

Supuse unui amplu proces de reorganizare a vechilor întreprinderi comuniste sau înființate prin venirea investitorilor străini, holdingul SC „Alro” SA Slatina, SC „Artrom” SA Slatina, „Pirelli” Slatina, SC „Altur” SA Slatina, etc, sunt unitățile industriale care au avut o contribuție majoră la dezvoltarea economică și socială a orașului și a județului.

Industria județului Olt este reprezentată de toate ramurile industriale, însă ponderea este deținută de industria metalurgică, respectiv producerea și prelucrarea aluminiului.

Cele 8 hidrocentrale construite înainte de anul 1989 pe cursul inferior al râului Olt îi conferă în prezent județului un important potențial hidroenergetic.

Restructurarea economică a avut un impact major asupra forței de muncă din județul Olt. După restructurare, două sectoare nișă au apărut ca fiind în mod particular competitive și cu o notabilă tendință de creștere pe piața productivității și anume sectorul confecțiilor textile și sectorul alimentar.

Condițiile naturale relieful, clima și solul au asigurat condițiile optime pentru dezvoltarea în județ a tuturor ramurilor agriculturii.

Retrocedarea terenurilor agricole după anul 1989 au dezvoltat mica proprietate în domeniul agricol. Fostele CAP –uri au fost reorganizate în societăți comerciale și au fost înființate noi societăți agricole.

În contextul reformei administrației publice, județul Olt, asemeni tuturor județelor, a intrat, după anul 1989, într-un larg proces de modernizare și adaptare a autorităților administrației publice locale la realitățile sociale și culturale ale județului.

Nevoia sectorului privat de a avea o administrație modernă, flexibilă și deschisă parteneriatului public-privat, introducerea tehnologiei informațiilor și a comunicațiilor în administrația publică, nemulțumirea cetățenilor, ca beneficiari ai serviciilor publice, tot mai exigenți și care nu mai acceptau ca necesitățile lor să fie determinate în mod exclusiv de ceea ce le oferă administrațiile, integrarea României în structurile Uniunii Europene a implicat, după anul 1989, a unui alt mod de administrare a serviciilor publice astfel că structuri puternic ierarhizate au lăsat locul unor noi tipuri organizatorice bazate pe structuri descentralizate.

În plan social, preluarea atribuțiilor de administrare și finanțare a unor activități de către autoritățile administrațiilor locale au determinat înființarea unor servicii publice destinate comunităților locale: sănătate cultură, poliție comunitară, pompieri, apărare civilă, etc.

Au fost înființate astfel, începând cu luna ianuarie 2005, de către consiliile locale, serviciile comunitare de evidență a persoanelor iar la nivelul județului a fost înființată Direcția Generală de Evidența a Persoanelor, în subordinea Consiliului Județean Olt.

Activitățile de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, a permiselor auto, a certificatelor de înmatriculare, etc au fost transferate în subordinea Instituției Prefectului, prin organizarea unui servicii publice județene specializate.

Fostele atribuțiile ale unităților de pompieri și apărare civilă au fost preluate de serviciile comunitare pentru situații de urgență (incendii, inundații, grindină, cutremure, îngheț)

La nivelul fiecărei unități administrative - comună, oraș, municipiu, a fost înființată poliția comunitară pentru ordinea publică, prin preluarea unor atribuții specifice de la Inspectoratul de Poliție al județului Olt.

Punerea în practică a Strategiei naționale în domeniul drepturilor copilului pe perioada 1997- 2000 a avut ca efecte imediate înființarea, în anul 1997, a Comisiei pentru Protecția Copilului Olt și a Direcției pentru Protecția Copilului Olt.

Direcția pentru Protecția Copilului Olt a fost reorganizată în luna Ianuarie 2005 când, a fost înființată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, instituție care asigură la nivel județean aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În domeniul sănătății publice, județul Olt a urmărit realizarea, în plan local, a obiectivelor reformei naționale de sănătate publice astfel că managementul celor trei spitale de interes județean respectiv, Spitalul Județean de Urgență Slatina, Spitalul de Pneumofiziologie Scornicești

și Spitalul de Psihiatrie Cronici Schitu Greci au fost preluate în luna august 2010 de către Consiliul Județean Olt. Tot în această perioadă, managementul celorlalte 4 unități sanitare cu paturi de pe teritoriul județului, respectiv Spitalului Municipiului Caracal, Spitalul Orășenesc Balș, Spitalul Orășenesc Corabia și Centrul de Sănătate Drăgănești Olt a fost preluat de consiliile locale ale municipiului Caracal și ale orașelor Balș, Corabia și Drăgănești Olt.

Imediat după anul 1989 pe teritoriul județului au fost înființate cabinete de medicină de familie, cabinete stomatologie sau de alte specialități medicale, care pe lângă unitățile sanitare mai sus menționate acoperă nevoile reale de sănătate ale populației județului.

În plan educațional, este de remarcat înființarea pe teritoriul județului, după anul 1989, a unor instituții de învățământ universitar, respectiv: Colegiul Național Agricol "Carol I", filiale ale Universității din Pitești, Universității Titu Maiorescu, Universității Ecologice, Universității Spiru Haret, etc.

Funcționarea acestor instituții de învățământ universitar pe lângă unitățile de învățământ preuniversitar tradiție ale județului Olt, au creat un spațiu educațional extins, adaptat la noile cerințe economice și sociale ale județului, care permite accesul la educație și dezvoltare profesională a oricărui cetățean de pe teritoriul județului.

Evenimentele din Decembrie 1989 au adus o seamă de schimbări și în sfera vieții culturale a județului.

Chiar dacă regimul comunist a încercat să distrugă tradițiile, obiceiurile populare și religioase, după anul 1989 se constată o revigorare a acestora. Mai mult decât atât, s-a acordat o atenție deosebită activității de conservare și promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare, pentru a nu se pierde în timp valoarea și autenticitatea acestora.

Scăpate de sub teroarea comunistă a demolărilor, lăcașele de cult și-au recăpătat rolul lor în viața spirituală a comunităților.

Meșteșugurile specifice locului, țesut, cusut, olărit, cioplitul în lemn, etc, au fost promovate prin participarea la diverse târguri, expoziții și evenimente culturale naționale și internaționale.

Pe lângă festivalurile de tradiție organizate și desfășurate pe teritoriul județului cum ar fi Festivalul Național „Călușul Românesc” - Slatina, Caracal, Vlcele, Dobrun, Festivalul Național „Sărbătoarea Pâinii” – Scornicești, Festivalul Național „Pomul Vieții”, festival concurs adresat ceramiștilor populari, Festivalul Concurs de Doine și Balade „De la Drăgănești la Vale, Festivalul Național de Muzică Folk și Poezie „Ion Minulescu” Festivalul Concurs de Muzică Ușoară și Populară „Corabia de Aur”. ”, în anul 1995 s-a desfășurat la Slatina prima ediție a Festivalului Concurs de Umor „Oltenii și...Restul Lumii”, festival care, în prezent are ample ecouri în viața culturală națională.

Cunoscut ca cel mai reprezentativ obicei, cel mai impresionant spectacol și una dintre cele mai impresionante și valoroase creații populare românești, călușul românesc a fost inclus în anul 2005 în Lista Patrimoniului Cultural Imaterial al Umanității UNESCO.

Cu peste 20 de vetre călușerești de tradiție, județul Olt a avut o contribuție majoră la recunoașterea călușului românesc ca una dintre cele mai valoroase creații ale umanității.

În anul 1991 se înființează la Slatina Societatea Culturală „Eugen Ionescu”.

Organizarea în cadrul acestei societăți a Zilelor „Eugen Ionescu” și mai târziu înființarea Teatrului „Eugen Ionescu” conferă Slatinei un potențial cultural care o conectează la valorile dramaturgiei naționale și universale.

Având în vedere continua degradare a mediului cultural rural al României înainte și după anul 1989, pe fondul reducerii sprijinului financiar acordat domeniului cultural atât din partea bugetului public, cât și din partea finanțatorilor privați prin Legea nr. 292/2003 a fost reglementat cadrul legal privind așezămintele culturale.

În temeiul Legii nr. 292/2003 privind așezămintele culturale, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Muzeul Județean Olt, Ansamblul Profesionist pentru Promovarea Culturii Tradiționale „Doina Oltului” (pe atunci „Oltul”), Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și Cultural Olt și Școala Populară de Arte și Meserii, instituțiile culturale de interes județean care funcționează în prezent în subordinea Consiliului Județean Olt, au căpătat statute de așezămintele culturale.

Reorganizarea, în temeiul Legii nr. 292/2003, a instituțiilor de cultură de interes județean, mai sus menționate, a caselor de cultură și a căminelor culturale ca așezăminte culturale a avut ca efect transformarea acestora în centre comunitare de acces la informație și cultură și de

coeziune socială, diversificarea ofertei culturale, creșterea gradului de acces și de participare a populației la viața culturală a comunităților în care își desfășoară activitatea.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Biblioteca Județeană Olt "Ion Minulescu" a evoluat de la stadiul de "bibliotecă tradițională" reprezentată prin spațiu, colecții și împrumutul de carte la stadiul de "bibliotecă hibridă" în care pe lângă serviciile tradiționale sunt importante informația, serviciile de informare și folosirea bibliotecii de la distanță. Utilizatorul poate alege serviciul și mijlocul de utilizare care îi este cel mai convenabil.

Pentru a contribui la dezvoltarea societății civile, consolidarea democrației și spiritului civic, educație permanentă, dezvoltarea socială și economică a comunității și la susținerea diversității culturale, s-a urmărit continuarea extinderii și modernizării serviciilor existente cu ajutorul noilor tehnologii.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL SI SPECIFICUL INSTITUTIEI

III. 1. Obiectul de activitate

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin în condițiile legii, potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice, cerințelor utilizatorilor activi și virtuali, precum și în baza programelor de dezvoltare pe termen mediu și lung a localităților din județ, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” realizează, în principal, următoarele activități:

- a) colecționează documentele necesare organizării optime a activității de informare, cercetare, documentare și lectură la nivelul de județ, realizând completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, transfer, donații, legate, schimb interbibliotecar și prin alte surse legale;
- b) realizează evidența globală și individuală a documentelor de bibliotecă, în sistem tradițional și/sau automatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;
- c) efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor, în sistem tradițional sau automatizat, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- d) efectuează operațiuni de împrumut a documentelor pentru studiu, informare, documentare, lectură sau recreere la domiciliu sau în săli specializate /module de lectură, audiții și vizionări, cu respectarea regimului de circulație a documentelor și a normelor de evidență a activității zilnice;
- e) completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu constituite în colecții speciale; efectuează aceleași operații pentru documentele cu regim de depozit legal;
- f) oferă informații bibliografice și întocmește, la cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes și temelor de cercetare stabilite la nivelul bibliotecii și al organizațiilor cu care se afla în relații de parteneriat, bibliografii tematice, sinteze, buletine și liste bibliografice, ghiduri și alte materiale specifice;
- g) asigură satisfacerea unor interese de studiu, documentare și informare prin practicarea, la cererea utilizatorilor, a împrumutului interbibliotecar de publicații, în plan intern și internațional;
- h) efectuează activități de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, iar după caz, în condițiile legii, are responsabilitatea asigurării /solicitării unor condiții adecvate de protecție și pază a întregului patrimoniu;
- i) întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii și ale propriilor regulamente pentru utilizatori;
- j) elimină, periodic, din colecții documentele uzate moral sau fizic;
- k) organizează activități de formare și informare a utilizatorilor prin dezvoltarea culturii informației, promovarea serviciilor bibliotecii și a noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor (TIC), precum și prin realizarea unor acțiuni specifice de animație culturală,

- de comunicare a colecțiilor, de inițiere a utilizatorilor în folosirea resurselor TIC, de sprijinire și promovare a valorilor ce ilustrează specificul local și diversitatea culturală;
- l) organizează acțiuni de sondare a intereselor de informare, documentare, studiu, lectură și recreere ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau de promovare a serviciilor de bibliotecă;
 - m) inițiază proiecte, programe, parteneriate inter-organizaționale și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, sporirea vizibilității și a impactului bibliotecii în comunitate, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Rădăcinile apariției lecturii publice în Slatina își trag seva din existența Școlii „Ionașcu” creată în 1800 de filantropul slătinean Ionașcu Cupețu.

În anul 1831 în conformitate cu prevederile Regulamentului Organic, Școala „Ionașcu” devine Școală Normală Națională.

Biblioteca școlii publice din Slatina a luat naștere în urma adresei trimisă magistraturii orașului la 1 iulie 1840, de către Departamentul din Lăuntru.

În această adresă, după partea introductivă, care se referă la importanța organizării școlilor la orașe și sate, se arată necesitatea înființării în „încăperile” școlii naționale și a unei biblioteci care să fie înzestrată „cu orice cărți”, care s-au tipărit sau se vor edita de atunci înainte „în limba românească”.

Data de 21 iunie 1913 reprezintă un moment important pentru Slatina, este momentul când Marin S. Andreian lasă prin testament Primăriei Slatina: „casele mele din Slatina pentru a instala într - ânsa o bibliotecă”, „biblioteca mea cu toate cărțile mele, le va stăpâni cât va trăi soția mea, iar după moartea ei o va lua în posesiune Primăria comunei Slatina”.

La 23 septembrie 1913, în sesiune ordinară, Consiliul Comunal al Urbei Slatina hotărăște primirea acestei succesiuni.

Prin actul de donație din 1913, Marin S. Andreian lasă Primăriei Slatina un inventar de cărți care număra 2000 de volume, o casă situată pe strada Cantacuzino la nr. 76 (ulterior strada Lipscani 76), casa era construită în 1860 și cuprindea 4 încăperi.

La data de 28 martie 1931, sub patronajul prefecturii de Olt și din inițiativa Societăților Publice a fost organizat „un mare bal cu tombolă în Palatul Prefecturii” al cărui beneficiu urma a fi folosit pentru bibliotecă și ajutorarea funcționarilor nevoiași.

Se hotărăște înființarea unei biblioteci publice folosindu-se clădirea și fondul de carte donat de Marin S. Andreian astfel că anul 1931 reprezintă anul înființării Bibliotecii „M. S. Andreian” în strada Cantacuzino nr. 76 (ulterior Lipscani nr. 76)

Începând cu data de 3 iulie 1940, primarul orașului Slatina decide ca Biblioteca Comunală „M. S. Andreian” – Slatina, pentru o mai bună administrare, să treacă sub conducerea Căminului Cultural Orășenesc.

În viața Bibliotecii „M. S. Andreian”, etapa 1931-1938 reprezintă perioada de înzestrare cu mobilier și încadrarea din 1938 a unui funcționar special care a fost numit bibliotecar.

În perioada 1934-1948 biblioteca s-a intitulat Biblioteca Comunală „M. S. Andreian” și a funcționat cu întreruperi de program datorate evenimentelor istorice care au avut loc: al doilea război mondial, instaurarea comunismului, care au afectat viața social politică și culturală slătineană.

Biblioteca „M. S. Andreian” reprezintă biblioteca publică a orașului Slatina începând cu anul 1931.

Evoluția către o nouă etapă a bibliotecii din Slatina, este legată de trecerea din subordinea Căminului Cultural către administrația locală Sfatul Popular al Raionului Slatina, creată în urma reorganizării administrative a țării. Slatina devine raion în cadrul unității administrative Regiunea Argeș.

Din anul 1950 biblioteca funcționează sub numele Biblioteca Centrală Slatina. În calitate de for metodologic pentru bibliotecile comunale din raionul Slatina, biblioteca asigură asistență pentru buna funcționare a bibliotecilor comunale.

Statutul de bibliotecă orășenească se schimbă în urma apariției județelor (1968) când Slatina devine reședința județului Olt. Biblioteca devine Biblioteca Județeană Olt în subordinea Comitetului Executiv al Consiliului Popular Județean și sub îndrumarea Comitetului județean de cultură și educație socialistă.

În anul 1976 numărul personalului se ridică la 7 bibliotecari. Biblioteca funcționează; cu sală de lectură, secție de împrumut pentru copii, secție de împrumut pentru adulți. Sediul bibliotecii se stabilește în clădirea din strada Lipscani nr. 33 unde din septembrie 1976, sunt mutate secțiile care funcționau în alte clădiri din Slatina.

Sunt înființate filialele de la Casa de copii școlari, Căminul Textila, Biblioteca Scornicești, și punctele de împrumut de la Întreprinderea Utilaj Alimentar, Întreprinderea de Prelucrare a Aluminului, Întreprinderea de Carboană, Căminele de nefamiliști.

În 1981 schema de încadrare a bibliotecii cuprinde 12 persoane pentru ca până în 1990 să crească ajungând la 16 persoane. Evoluția fondului de carte în cursul anilor este strâns legată de alocațiile bugetare destinate achiziției de carte.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 24/22 decembrie 1992 numele poetului simbolist Ion Minulescu este atribuit Bibliotecii Județene Olt.

În anul 1993 - Biblioteca Județeană Olt "Ion Minulescu" se mută în actualul sediu din Bulevardul A.I. Cuza nr. 3 B; între 1999-2005 sediul trece printr-un amplu proces de modernizare prin extinderea de noi spații și o nouă fațadă.

III.2.2. Prezent

Biblioteca județeană Olt „Ion Minulescu” oferă comunității slătinele o gamă de servicii culturale, organizându-și activitatea în spațiile pe care le are la dispoziție în sediul central, dar și în cele 2 filiale.

Cele 308.000 unități de bibliotecă ce reprezintă zestrea pe care biblioteca o pune la dispoziția utilizatorilor acoperă toate domeniile cunoașterii, constituindu-se în:

- colecții de bază (destinate exclusiv studiului în sălile de lectură)
- colecții uzuale (destinate studiului în sediul bibliotecii, dar și împrumutului la domiciliu)
- colecții speciale (carte rară, manuscrise, microfilme, hărți)

Ca tipuri de documente colecțiile bibliotecii, în prezent, se compun din:

- documente tipărite, în principal:
 - cărți: lucrări de referință (dicționare, enciclopedii, antologii, atlase, albume), lucrări de specialitate, tratate, cursuri, lucrări de beletristică din literatura română și universală, carte pentru copii;
 - publicații periodice (ziare, reviste, acte oficiale, acte normative)
- documente grafice și audiovizuale
 - manuscrise
 - documente audio (discuri, casete, benzi)
 - documente video (diafilme, diapozitive)
 - documente audio-video (casete video, CD-uri)
 - documente electronice (CD-ROM, DVD, baze de date)
- carte veche românească și străină (fond documentar);

Annual peste 8000 de utilizatori activi sunt înregistrați în evidențele bibliotecii, tranzacțiile de împrumut depășind cifra de 300.000 documente eliberate.

În prezent Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” funcționează cu următoarele servicii:

- a) Serviciul relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor;
- b) Compartimentul prelucrarea colecțiilor, achiziții, catalogare;
- c) Compartimentul de informare comunitară;
- d) Compartimentul Animație culturală. Biblionet;
- e) Compartimentul financiar-contabilitate, administrativ;
- f) Personal auxiliar
- a. **Serviciul relații cu utilizatorii. Comunicarea colecțiilor - cu 21 de bibliotecari, este constituit din:**
 - Birou înscrierea utilizatorilor;
 - Sala generală de lectură „Eugen Ionescu”;
 - Sala de lectură – Publicații periodice;

- Sala de lectură Fond documentar „Pan Vizirescu”;
 - Secția de carte beletristică;
 - Secția de carte nonbeletristică;
 - Secția Biblioteca franceză;
 - Secția Biblioteca engleză;
 - Secția Biblioteca italiană;
 - Secția copii „Mihaela Dumitrescu”;
 - Filiala Centrul Universitar „Ion Minulescu”;
 - Filiala Tineretului;
 - Filiala de carte „Nicolae Titulescu” – Republica Moldova, Ialoveni
- b. Compartimentul prelucrarea colecțiilor, achiziții, catalogare – 4 bibliotecari, este structurat în:**
- Evidența colecțiilor achiziție
 - Prelucrarea publicațiilor, clasificare
 - Dezvoltarea colecțiilor, catalogare
- c. Compartimentul animație culturală. Biblionet – 5 bibliotecari, este organizat în:**
- Biblionet
 - Sală multimedia
 - Informatizare
 - Depozitul legal
- d. Compartimentul Centrul de informare comunitară are în componența sa 4 bibliotecari.**
- e. Compartimentul financiar – contabilitate, administrativ, este compus din 3 persoane din care 2 economiști și un administrator.**
- f. Personal auxiliar are în componență 4 persoane, din care 3 îngrijitori și un șofer.**

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” a deschis o filiala de carte românească în Republica Moldova, Ialoveni cu 25.000 volume de carte românească, 4.000 carte engleză și pinacoteca.

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” are rol de coordonare metodică pentru bibliotecile publice din județul Olt, respectiv: 1 biblioteca municipală; 6 biblioteci orașenești; 100 biblioteci comunale.

Personalul care deservește Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” este compus din 42 bibliotecari și personal auxiliar.

Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” colaborează cu toate bibliotecile județene din țară și din străinătate (Biblioteca departamentală Orleans Loara, Biblioteca municipală Monza Italia, Biblioteca Alicante Spania, Biblioteca națională a Bulgariei, biblioteca națională a Republicii Moldova); Ministerul Culturii, Casa de cultură belgo-română, Asociația românilor din Milano, OSIM, Institutul Cultural Francez, Institutul cultural spaniol, Inspectoratul Școlar Județean Olt, Școala de perfecționare a cadrelor din Poliție „Nicolae Golescu” Slatina, parteneriate cu Fundații (IREX, „Bill și Melinda Gates”, EOS Timișoara, Outreach din Nothingam, William Tyller, Europeană Nicolae Titulescu, Intercampus Pirelli România).

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1 Personalul

Personalul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” Slatina se compune din:

- personal de conducere;
- personal de specialitate;
- personal administrativ;
- personal de întreținere.

Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorului Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” Slatina se realizează în condițiile legii, de către Consiliul Județean Olt.

În categoria personalului de specialitate din biblioteci se includ: bibliotecarii, bibliografii, cercetătorii, redactorii, documentariștii, conservatorii, restauratorii, ingineri de sistem, informaticienii, operatorii, analiștii și alte posturi de profil. Pot fi angajate în bibliotecile de drept public și persoane cu studii medii sau superioare de alt profil, cu obligația de a urma, într-o

perioadă de până la maximum 2 ani, una dintre formele de pregătire profesională prezente de lege.

Organigrama și Statul de funcții ale Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” se aprobă de către Consiliul Județean Olt.

Angajarea personalului de specialitate din Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” Slatina, se realizează prin concurs organizat de conducerea bibliotecii, potrivit legii.

Angajarea personalului administrativ sau de întreținere, stabilit prin organigrama Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, se realizează în conformitate cu prevederile legale, prin concurs.

Personalul din cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” se normează conform Nomenclatorul de funcții și criteriile de normare prevăzute în anexa nr. 1 la Legea bibliotecilor, nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile și competențele personalului din Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” se stabilesc prin fișa postului conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu elaborate de către director, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii.

Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție a personalului din bibliotecă se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Conducerea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” Slatina și ordonatorul principal de credite sunt obligați să asigure formarea profesională continuă a personalului de specialitate, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute de buget, conform Legii bibliotecilor.

Cursurile de formare profesională continuă a personalului din Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” se organizează în condițiile legii de către Biblioteca Națională a României, Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” Slatina, centrele de formare profesională continuă ale Ministerului Culturii și Cultelor, asociațiilor profesionale precum și de firmele acreditate, care oferă cursuri ce acoperă varietatea specializărilor dintr-o bibliotecă. Metodologia, criteriile de autorizare a instituțiilor în domeniul formării profesionale continue a personalului din bibliotecile de drept public, precum și modalitățile de examinare finală, certificare a pregătirii profesionale sunt elaborate, în condițiile legii, de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Personalul din Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” care are în responsabilitate colecții cu acces liber și destinate împrumutului la domiciliu, beneficiază de un coeficient anual de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul normal al serviciului.

Evoluția personalului Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, în ultimii 5 ani, este următorul:

Nr. Crt.	Categoria de personal	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1.	Personal de conducere	1	1	1	1	2
2.	Personal de specialitate	33	33	34	34	33
3.	Personal economic și administrativ	3	3	3	3	3
4.	Personal întreținere	4	4	4	4	4
	TOTAL	41	41	42	42	42

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2014

În anul 2014 Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” funcționează conform structurii organizatorice aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 100 din 29.07.2013, după cum urmează:

Total posturi: 42

din care:

- Personal/funcții de conducere - 2 posturi din care:
 - 1 post director

- 1 post șef serviciu
- Personal/funcții de execuție: 40 posturi din care:
 - 29 posturi de bibliotecari
 - 1 post bibliograf
 - 1 post redactor
 - 1 post controlor date
 - 1 post informatician
 - 2 posturi economist
 - 1 post administrator
 - 3 posturi îngrijitori
 - 1 post șofer

Personalul este încadrat pe posturi cu nivel de studii superioare de lungă durată – S – 31 posturi, studii superioare de scurtă durată – SSD – 2 posturi și studii medii liceale – 7 posturi.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

În ceea ce privește managementul resurselor umane în Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” se poate afirma că acestea sunt utilizate judicios și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiecare angajat având bine determinate atribuțiile prin Fișa postului.

În vederea asigurării unui management eficient și cu respectarea prevederilor legale, conducerea Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu” îndeplinește următoarele atribuții :

- a) supune, anual, aprobării Consiliului Județean Olt, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- b) aprobă (avizează) Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- c) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- d) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- e) organizează concursurile de recrutare pe principiul competenței, competiției deschise și profesionalismului;
- f) asigură evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției;
- g) determină anual necesarul de formare profesională al angajaților.

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea instituției are următoarea structură:

- 1 post director
- 1 post șef serviciu (Relații cu publicul. Comunicarea colecțiilor)

Atribuțiile personalului de conducere și de execuție se regăsesc în Regulamentul de organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 54 din 26.04.2012.

Conducerea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” Slatina este asigurată de un director .

Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a directorului Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” Slatina se realizează în condițiile legii de Consiliul Județean Olt.

Conducerea serviciilor din cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” Slatina este asigurată de șefi de serviciu, având dreptul la indemnizație de conducere, potrivit prevederilor legale.

Directorul răspunde de organizarea și funcționarea bibliotecii pe baza organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, elaborate în condițiile legii și aprobate de către Consiliul Județean Olt.

Directorul este numit prin Hotărâre a Consiliului Județean Olt, în urma susținerii unui concurs de management, conform legislației în vigoare.

Directorul este conducător al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- coordonează, conduce și răspunde de întreaga activitate a Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu” și de activitatea compartimentelor de specialitate;

- ca ordonator de credite, răspunde de fundamentarea și respectarea bugetului de venituri și cheltuieli, al bibliotecii, conform legislației în vigoare;
- răspunde de păstrarea ordinii și inventarierea patrimoniului;
- răspunde de organizarea activității curente pe bază de programe anuale și urmărește dezvoltarea continuă a secțiilor și serviciilor bibliotecii;
- în funcție de necesități, ia măsuri pentru extinderea sau restrângerea activității și programelor de funcționare ale bibliotecii și filialelor din teritoriu;
- urmărește operațiunile tehnice privind evidența gestionară și valorificarea fondului de publicații și bazei materiale ale bibliotecii; ia măsuri pentru păstrarea, conservarea și valorificarea patrimoniului bibliotecii;
- întocmește rapoarte de analiză privind activitatea bibliotecilor publice subordonate metodologic, din proprie inițiativă sau la solicitarea forurilor tutelare;
- ia măsuri pentru păstrarea, conservarea și valorificarea patrimoniului bibliotecii;
- concepe și editează materiale de practică bibliotecară și le pune la dispoziția bibliotecilor din județ;
- organizează schimburi de experiență, colocvii, instruirii cu bibliotecarii din județ;
- programează personalul bibliotecar pe cicluri și programe de perfecționare, la nivel județean sau național;
- urmărește derularea lucrărilor de întreținere și reparații ale bibliotecii, proiectele de extindere a spațiului și funcțiilor bibliotecii;
- stabilește sistemul informațional intern al bibliotecii;
- propune spre aprobare Consiliului Județean Olt, organigrama, numărul de personal și statul de funcții;
- aprobă realizarea serviciilor de lectură și studiu pentru populația municipiului și județului, inițiind în acest scop, organizarea unui număr corespunzător de secții și filiale în zonele dens populate;
- urmărește colaborarea bibliotecii, în bune condiții, cu celelalte instituții publice și agenții vieții economice, din municipiu și județ, pentru realizarea unor proiecte culturale de anvergură;
- aprobă participarea bibliotecii și a personalului bibliotecar la programe naționale și internaționale de cooperare cu biblioteci din țară și străinătate;
- dispune numirea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului din subordine, asigură eşalonarea concediilor de odihnă;
- asigură respectarea prevederilor Codului Muncii și încheie contracte de muncă pe durată determinată sau nedeterminată cu salariații instituției;
- răspunde de drepturile salariale ale personalului, de fundamentarea cheltuielilor de personal, cu încadrarea în numărul de personal aprobat;
- aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale și urmărește salarizarea corespunzătoare a personalului;
- organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și constituie în acest sens comisii de concurs;
- negociază încheierea contractului colectiv de muncă, la nivel de instituție și urmărește respectarea lui;
- urmărește modul cum se aplică Regulamentul de organizarea și funcționare a bibliotecii;
- răspunde de aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- ia orice alte măsuri conform prevederilor legale, pe care le consideră necesare, pentru buna desfășurare a activității generale a instituției;
- analizează activitatea Bibliotecii Județene "Ion Minulescu" Slatina și face propuneri pentru îmbunătățirea ei;
- răspunde în fața Consiliului Județean Olt pentru activitatea instituției pe care o conduce prezentând trimestrial, anual sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte de activitate;
- îndeplinește orice alte atribuții trasate de conducerea Consiliului Județean Olt;
- duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului Județean Olt, Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Olt;
- răspunde contravențional, civil și penal pentru exactitatea, sinceritatea și legalitatea documentelor întocmite și a datelor raportate;

Directorul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” emite dispoziții, în conformitate cu legislația în vigoare.

❖ **Consiliul de Administrație**

În cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ.

Consiliul de administrație este condus de director, în calitate de președinte, și este format din maximum 11 membri, astfel: director și reprezentanți ai principalelor compartimente ale bibliotecii, desemnați prin decizie a directorului, și un reprezentant al autorității finanțatoare, desemnat de aceasta.

Consiliul de administrație al bibliotecii funcționează în baza regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii și are următoarele atribuții:

- avizează bugetul de venituri și cheltuieli al Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu”;
- avizează Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu”;
- avizează, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu”;
- aprobă programele de activitate trimestriale și anuale;
- aprobă donațiile, achizițiile, transferurile de mijloacele fixe și obiecte de inventar făcute de persoane fizice sau juridice;
- dezbate principalele probleme ale activității Bibliotecii Județene Olt “Ion Minulescu”;
- aprobă nivelul taxelor și tarifelor prevăzute la art. 6 (2);
- aprobă calendarul anual al activităților culturale;
- îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau acte ale administrației publice.

❖ **Consiliul Științific**

În cadrul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”, funcționează și un Consiliu Științific cu rol consultativ în dezvoltarea colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activității culturale.

Consiliul Științific este format din max. 9 membri și cuprinde bibliotecari, specialiști în domeniul informatizării bibliotecilor, al activității culturale și științifice, numiți prin decizia directorului general.

Consiliul Științific are următoarele competențe, atribuții, responsabilități și îndatoriri:

- stabilește programul cultural și-l propune spre aprobare consiliului de administrație;
- analizează periodic structura, conținutul, forma de redactare și prezentare a tuturor publicațiilor elaborate de către Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, gradul de penetrare și eficiența acestora; face propuneri de optimizare a lor;
- avizează proiectele de regulamente și alte normative de uz intern elaborate de serviciile bibliotecii și le supune spre dezbateră și aprobare Consiliului de Administrație.

III. 3.2.1 Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Date concrete		
		Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013
1	Colecții (total volume înregistrate)	285896	278511	290951
2	Total volume intrate	3492	2867	3740
3	Utilizatori înscriși	3664	4488	4748
4	Utilizatori activi	8478	8822	10677
5	Frecvență	115538	126317	136317
6	Număr documente achiziționate	4101	2878	3858
7	Număr documente prelucrate	5609	3609	4410
8	Număr documente împrumutate	249935	256698	266688
9	Activități culturale	126	141	153
10	Expoziții	59	45	61

III. 3.2.2 Alte informații despre filiale

Nu este cazul

III. 4. Bugetul

În perioada de la 01.01.2013 la 31.12.2013

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Nr. crt	Categorii	Prevăzut (lei)	Realizat (lei)
1	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	-	-
2	Subvenții/alocații	1.580.000	1.568.797
3	Cheltuieli de întreținere	310.000	338.415
4	Cheltuieli de capital: investiții	-	-
5	Cheltuieli de personal	1.270.000	1.230.382
6	Cheltuieli pe beneficiar	-	-
7	Cheltuieli pe beneficiar din subvenție	1.580.000	1.568.797
8	Cheltuieli pe beneficiar din venituri proprii	-	-

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): 0%

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total - 0 lei

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total - 0 lei

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total 0 lei;

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%): 0%;

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 80,37%;

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 0/;

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):100%;

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile): 0%;

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție: total -100%;

- din venituri proprii: total -0 lei.

III.5 Situația programelor la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”

Pentru anul 2014 această situație este următoarea:

Nr. crt		Costuri prevăzute	Costuri realizate	Raportarea costurilor proiectelor realizate la limitele valorice ale investiției în proiecte în anul 2013		
				Mici Între 1 lei și 7.000 lei	Medii Între 7.001 lei și 10.000 lei	Mari peste 10.000 Lei
1	Medalion literar “Ion Minulescu – 133 ani de la naștere”- patronul spiritual al Bibliotecii Județene Olt	50	50	x	-	-
2	„ZIUA CULTURII NAȚIONALE”- 15 ianuarie 2014 „Mihai Eminescu – poetul național al românilor”. Manifestare complexă: expoziții de carte, pictură și grafică, spectacole de muzică și poezie, expuneri, proiecții filme documentare	150	150	x	-	-

3	Slatina 646 (20 ianuarie 1368 Hrisovul de atestare documentară) - expoziție de carte „Scriitorii din Slatina”	50	50	x	-	-
4	24 ianuarie 1859 – Unirea Principatelor Române. Manifestare complexă: simpozioane, expoziții de carte	100	100	x	-	-
5	Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului	30	30	x	-	-
6	Valori ale culturii românești: Ion Luca Caragiale 135 de ani de la publicarea piesei „O noapte furtunoasă” (1879)	-	-	x	-	-
7	Biblionet- Lumea în biblioteca mea Cursuri de instruire pentru bibliotecarii comunali Zile metodice	200	-	x	-	-
8	„Din vremea cărților de altădată” – incursiune în operele unor scriitori pe nedrept uitați	-	-	x	-	-
9	Medalion literar “Haralambie Lecca – 141 ani de la naștere”	-	-	x	-	-
10	Dragobetele: Sărbătoarea îndrăgostiților la români. Cărți și proiecții de filme documentare despre obiceiurile tradiționale de Dragobete în satele județului Olt.	-	-	x	-	-
11	Mărțișor, simbol al primăverii	70	60	x	-	-
12	Zilele Ion Creangă: expoziții de carte, proiecții de filme, medalioane literare dedicate sărbătoririi zilei de naștere a marelui povestitor	50	50	x	-	-
13	„De ziua ta, mămico !” Acțiuni diverse dedicate omagierii zilei femeii	100	100	x	-	-
14	Medalion literar “Elena Farago – 136 ani de la naștere”	-	-	x	-	-
15	Ziua francofoniei – dedicată limbii franceze, promovării solidarității și cooperării între țările francofone	160	150	x	-	-
16	Ziua mondială a poeziei Poeți locali în dialog cu publicul	50	50	x	-	-
17	Simpozion „Nicolae Titulescu” Expoziții, filme din viața marelui diplomat român	30	30	x	-	-
18	Săptămâna lecturii și cărții pentru copii: lansări de carte, întâlniri cu autori și editori, expoziții de carte, recitaluri, medalioane literare	200	200	x	-	-
19	Ziua Umorului – întâlnire cu epigramiști	-	-	x	-	-
20	Celebrități muzicale: audiții din	-	-	x	-	-

	opera marilor compozitori români cu ocazia împlinirii a 60 de ani de la nașterea compozitorului și interpretului Aldea Teodorovici Ioan					
21	Medalion literar: „Prozatori și poeți născuți în aprilie”	-	-	x	-	-
22	Zilele Cărții și ale Dreptului de Autor Sărbătorirea „Zilei Bibliotecarului – 23 aprilie”	150	150	x	-	-
23	Ziua Europei Manifestări culturale artistice dedicate Zilei Europei	50	50	x	-	-
24	Ziua Victoriei și a Comemorării Eroilor Căzuți pentru Independența Patriei	-	-	x	-	-
25	Festivalul concurs „Zilele Poeziei în Olt”: „Ion Minulescu” – Slatina „Virgil Carianopol” – Caracal „Virgil Mazilescu” - Corabia Concurs de creație poetică și de interpretare, lansări de carte, spectacole de muzică și poezie. Slatina, Caracal, Corabia.	1000	-	x	-	-
26	Biblionet- Lumea în biblioteca mea Cursuri de instruire pentru bibliotecarii comunali Zile metodice	-	-	x	-	-
27	1 Iunie – Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor Concursuri de creație literară, expoziții tematice, spectacole muzicale	150	150	x	-	-
28	Salon de desene animate - ediția a V-a	-	-	x	-	-
29	Medalion literar „Vasile Alecsandri – 135 ani de la publicarea piesei Despot-Vodă” (1879)	-	-	x	-	-
30	26 iunie - Ziua Internațională împotriva consumului și a traficului ilicit de droguri	-	-	x	-	-
31	Medalion literar “Petre Pandrea – 46 ani de la trecerea în neființă”	-	-	x	-	-
32	Medalion literar „Adrian Păunescu – 71 ani de la naștere”	-	-	x	-	-
33	Scriitori celebri: „Hemingway Ernest – prozator american. 115 ani de la naștere”	-	-	x	-	-
34	Cărțile copilăriei noastre Cartea Junglei – 120 de ani de la publicare Cei trei mușchetari, Crăiasa zăpezii – 170 de ani de la publicare	-	-	x	-	-
35	Acțiuni dedicate sărbătoririi Zilei Internaționale a Tineretului: dezbateri, colocvii, vizionări documentare, tineri în dialog	-	-	x	-	-

36	Constantin Brâncoveanu – om politic, diplomat, domnitor al Țării Românești (1654-1714) – 300 de ani de la trecerea în eternitate. Cărți și documente despre Brâncoveanu, vizionări de filme documentare	40	40	x	-	-
37	Medalion literar „Pan M. Vizirescu – 111 ani de la naștere”	-	-	x	-	-
38	Scriitori celebri: „Honoré de Balzac – romancier francez (1799-1850) – 215 ani de la naștere”	-	-	x	-	-
39	Dialog interbibliotecar Slatina – Ialoveni prilejuit de Sărbătoarea Națională „Limba noastră” Vizite și schimburi de experiență între cele două biblioteci	50	50	x	-	-
40	Biblionet- Lumea în biblioteca mea Cursuri de instruire pentru bibliotecarii comunali Zile metodice	-	-	x	-	-
41	Medalion literar „George Coșbuc – poetul copilăriei noastre - 148 ani de la naștere”	-	-	x	-	-
42	Ziua Internațională a Păcii – concurs de creații literar artistice ale copiilor din grădinițele slătinenene	100	-	x	-	-
43	Diversitatea lingvistică în Europa – Ziua Limbilor Europene – dialog cu tinerii privind necesitatea cunoașterii unui număr cât mai mare de limbi străine	100	-	x	-	-
44	Ora muzicii clasice românești – acțiune dedicată sărbătoririi Zilei Internaționale a Muzicii	-	-	x	-	-
45	Oltenii și restul lumii – Festival național de umor. Manifestare complexă, concurs de epigramă, caricatură, literatură umoristică, spectacole de umor, expoziții. Târgul meșterilor populari, sărbătoarea vinului etc.	200	-	x	-	-
46	Noaptea bibliotecilor	-	-	x	-	-
47	Expoziție: Cărți cu autografe din colecțiile particulare și colecțiile Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”	-	-	x	-	-
48	Zilele „Eugen Ionescu“, Slatina- Manifestare complexă dedicată vieții și operei dramaturgului Eugen Ionescu	150	-	x	-	-
49	Biblionet- Lumea în biblioteca mea Cursuri de instruire pentru bibliotecarii comunali Zile metodice	-	-	x	-	-

50	Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor – acțiune dedicată sărbătoririi zilei adoptării Declarației drepturilor Copiilor (1959) și a Convenției cu privire la Drepturile copiilor (1989)	150	-	x	-	-
51	Medalion literar: Voltaire - poet, dramaturg, eseist, romancier, istoric, filozof francez (1694-1778) – 320 de ani de la naștere	-	-	x	-	-
52	ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI Manifestare complexă: simpozion, expoziții, spectacole dedicate Zilei Naționale a României	80	-	x	-	-
53	Obiceiuri și tradiții creștine oglindite în opere literare	-	-	x	-	-
54	Activități dedicate sărbătorilor de iarnă: colinde, recitaluri, prezentări de obiceiuri, vizionări de filme despre obiceiuri și tradiții	200	-	-	-	-

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A INSTITUTIEI

Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 54 din 26.04.2012.

Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” respectă prevederile a Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” constituie anexa nr. 1 la prezentul caiet.

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV. 1. Sarcini

Pentru perioada 2014 - 2018, managementul va avea următoarele sarcini:

- realizarea întocmai a programelor propuse prin proiectul de management;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Olt, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea către Consiliul Județean Olt, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2. Obiective

Pentru perioada 2014 -2018 (durata proiectului de management) managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Bibliotecii Județene „Ion Minulescu”, urmărind:

- a) managementul resurselor umane;
- b) conducerea Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”;
- c) personalul Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”;
- d) managementul economico-financiar;
- e) bugetul de venituri (subvenții//venituri proprii) al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”;
- f) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale), al Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”;
- g) managementul administrativ;
- h) modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare a Bibliotecii

Județene Olt, „Ion Minulescu”;

- i) reglementări prin acte normative pentru Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu”;
- j) managementul de proiect al Bibliotecii Județene Olt, „Ion Minulescu”.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat, în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative, indicate în bibliografie este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Bibliotecii Județene „Ion Minulescu”, în perioada 2014 -2018.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare,

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1.** analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2.** analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3.** analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc;
- b.4.** concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1.** analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2.** propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3.** funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4.** analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1.** analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2.** analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, Comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

- d.3.** analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/ preț redus/bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
 - analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- d.4.** analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;
- d.5.** analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- d.6.** analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- d.7.** analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:
 - ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât

contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1.** prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;
- e.2.** programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3.** proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4.** alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

- f.1.** previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Olt;
 - previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
 - previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;
- f.2.** previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management;
- f.3.** proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

VII. ALTE PRECIZĂRI

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Biblioteca Județeană Olt „Ion Minulescu”, informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: **0349/802177**, fax: **0349/407517**).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul **Consiliului Județean Olt**, telefon **0249/431080**, doamna **Bălan Constantina**.

VIII. Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA Nr. 1 la caietul de obiective

Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Județene Olt „Ion Minulescu” - este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 54 din 26.04.2012 – anexa nr. 3.

ANEXA Nr. 2 la caietul de obiective

Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte	Limite valorice ale instituției în proiecte din perioada precedentă (de la ... la ...)	Limite valorice ale instituției în proiecte propuse pentru perioada de management (de la ... la ...)
(1)	(2)	(3)
mici	(de la ...lei până la ... lei)	(de la ...lei până la ... lei)
medii	(de la ...lei până la ... lei)	(de la ...lei până la ... lei)
mari	(de la ...lei până la ... lei)	(de la ...lei până la ... lei)

ANEXA Nr. 3 la caietul de obiective**Tabelul investițiilor în programe**

Nr. Crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul ..)	Investiții în proiecte în primul an (anul ..)	Nr. de proiecte în anul „X„	Investiții în proiecte în anul „X„	Total investiție în program	
							Primul an	Anul „X„
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.		(mici).... Lei						
		(medii).... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL, din care	-	Total nr. de proiecte în primul an	Total Investiții în proiecte în primul an (lei) din care	Total nr. de proiecte în anul „X„	Total investiții în proiecte în anul „X„ (lei) din care		
3.	Surse atrase							
4.	Bugetul autorității							

ANEXA Nr. 4 la caietul de obiective**Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate**

Perioada	Nr. proiecte proprii	Nr. beneficiari	Nr. de tarife	Venituri propuse
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință				
Primul an				
Anul x				
TOTAL				

PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU

Contrasemnează
Secretar al județului
Gabriel BULETEANU

**Serviciul Resurse Umane
și Managementul Unităților Sanitare
Consilier superior - Constantina BĂLAN**