



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Cabinet Președinte

Nr. 2206 / 27 II 2013

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax: 0249/43.11.22

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează **CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF BIOROU ADMINISTRATIV DIN CADRUL DIRECȚIEI ECONOMICE A APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN OLT**

I. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă în domeniul de studii inginerie și management sau domeniul economic;
- g) condiții minime de vechime - minim 2 ani în specialitatea studiilor absolvite;
- h) cunoștințe de operare/ programare pe calculator;
- i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului
2. Data probei scrise - 22 APRILIE 2013
3. Data probei de interviu - 24 APRILIE 2013
4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Consiliului Județean Olt, din Bd-ul A.I. Cuza, nr. 14, Slatina
Proba scrisă- ora 9,00
Proba de interviu –ora 15,00.

IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Consiliului Județean Olt;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

V. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, modificată de Legea nr.147/2012;
3. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată de Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Hotărârea de Guvern nr.925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr.841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
7. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, modificată de Legea 51/2011;
8. **Ordonanța nr. 80/2001**, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
10. **Legea nr.22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea nr.54/1994;
11. **Hotărârea de Guvern nr.2230/1969** a Consiliului de Miniștri privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările ulterioare;
12. **Legea nr.15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Hotărârea Guvernului nr.841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117 - Șef Serviciu Constantina BĂLAN.

VICEPREȘEDINTE
Marius OPRESCU



ȘEF SERVICIU
Resurse Umane și Relații
cu Instituții Subordonate
Constantina BĂLAN

