



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

Cabinet Președinte

NR. 245/21.07.2012

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax: 0249/43.11.22

ANUNȚ

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT organizează în data de 23.04.2012, ora 09,00 (proba scrisă) și 25.04.2012, ora 14,00 (proba de interviu) la sediul instituției, **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT** pentru următoarele funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt:

A. DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE DEȚINUTE

- | | |
|--|--|
| 1) Inspector, grad profesional principal, nivel studii S, clasa de salarizare 46. | Serviciul Administrarea Patrimoniului ULM și Transport Județean din cadrul Direcției Tehnică și Investiții |
| 2) Consilier juridic, grad profesional asistent, nivel studii S, clasa de salarizare 41. | Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate |

B. PROBE DE EXAMEN

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviul.

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la examen - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul/pe site-ul Consiliului Județean Olt (ultima zi de depunere - 09.04.2012)

2. Data probei scrise - 23 aprilie 2012

3. Data probei de interviu - 25 aprilie 2012

4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Consiliului Județean Olt, din Bd- ul A.I. Cuza, nr. 14, Slatina

Proba scrisă - ora 09,00;

Interviul – ora 14,00.

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

E. BIBLIOGRAFII

E.1. BIBLIOGRAFIE

*pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul **Serviciului Administrarea Patrimoniului, U.L.M și Transport Județean al Direcției Tehnică și Investiții***

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- 4) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- 7) **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

E.2. BIBLIOGRAFIE

*pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici din cadrul **Serviciului Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate***

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

- 5) **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată;
- 6) **Legea nr. 284/2010 – Lege** – cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- 7) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2010** pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 283/2011;
- 8) **Hotărârea Guvernului nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- 9) **Hotărârea Guvernului nr. 500/2011** privind registrul general de evidență a salariaților, modificată de Hotărârea Guvernului nr.1105/2011;
- 10) **Ordinul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1918/2011** pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic.

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE

- 1). copie de pe carnetul de muncă, completat la zi până la data de 31.12.2010, inclusiv;
- 2) adeverință eliberată de serviciul de resurse umane sau alte acte care să ateste vechimea în gradul profesional din care se promovează;
- 3). copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- 4). formular de înscriere.

❖ Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin Secretarul Comisiei de Examen.

G. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține zilnic de la Serviciul Resurse Umane și Relații cu Instituții Subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt.



PREȘEDINTE
Paul STĂNESCU