



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**

***Cabinet Președinte***

NR. 5425/05.06.2014

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 -SLATINA-Județul Olt - Cod 230025 • Tel: 0249/43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax: 0249/43.11.22

**ANUNȚ**

**Consiliul Județean Olt organizează concurs pentru ocuparea postului de consilier juridic, grad profesional debutant, nivel studii S, din cadrul Aparatului Permanent de Lucru al Consiliului Județean Olt**

**I. PROBE DE CONCURS**

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

**II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă în domeniul științelor juridice, specializarea drept.
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

1. Data depunerii dosarelor de înscriere la concurs - în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (ultima zi de depunere a dosarelor 19.06.2014).

2. Data probei scrise - 21 IULIE 2014
3. Data probei de interviu - 24 IULIE 2014
4. Ora și locul desfășurării probelor – Sediul Consiliului Județean Olt, din Bd-ul A.I. Cuza, nr. 14, Slatina  
Proba scrisă- ora 9,00  
Proba de interviu –ora 14,00.

#### **IV. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

1. cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Consiliului Județean Olt;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, până la data de 31.12.2010, raportul per salariat din Registrul REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

➤ **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;**

➤ **În cazul documentului prevăzut la punctul (5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;**

➤ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.**

#### **V. BIBLIOGRAFIE**

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 2) **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 4) **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 6) **Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- 8) **Legea nr. 393/2004** privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 29/2011;
- 10) **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- 11) **Legea nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completată de Legea nr.246/2006;
- 12) **Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu modificările ulterioare;
- 13) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.77/30.07.2008;
- 14) Regulamentul intern de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și a aparatului permanent de lucru ale Consiliului Județean Olt precum și a Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.68/28.06.2011;
- 15) **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;
- 16) **Ordonanța Guvernului nr. 33/2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002;
- 17) **Ordonanța Guvernului nr. 35/2002** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări prin Legea 673/2002;
- 18) **Ordonanța Guvernului nr. 63/2002** privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;

- 19) **Hotărârea Guvernului nr. 25/2003** privind stabilirea metodologiei de elaborare, reproducere și folosire a stemelor județelor, municipiilor, orașelor și comunelor.

#### **VI. RELAȚII SUPLIMENTARE**

**Relații suplimentare** se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Managementul Unităților Sanitare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117 - Șef Serviciu Constantina BĂLAN.

**VICEPREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**



**ȘEF SERVICIU**  
**Resurse Umane și**  
**Managementul Unităților Sanitare**  
**Constantina BĂLAN**