

ANUNȚ

Consiliul Județean Olt organizează **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere de Șef serviciu, vacante, din cadrul aparatului de specialitate, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE

- | | | | |
|-----------------|---|--|-----------|
| 1. Șef serviciu | - | Serviciul Informatică și Dotări Tehnică de Calcul | - 1 post; |
| 2. Șef serviciu | - | Serviciul Buget, Impozite și Taxe | - 1 post; |
| 3. Șef serviciu | - | Serviciul Tehnic, Investiții | - 1 post; |
| 4. Șef serviciu | - | Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului | - 1 post; |
| 5. Șef serviciu | - | Serviciul Editarea Monitorului Oficial al Județului, Registratură, Relații cu Publicul și ATOP | - 1 post; |
| 6. Șef serviciu | - | Serviciul Achiziții, Licitații, Contractări | - 1 post; |
| 7. Șef serviciu | - | Serviciul Cooperare Interinstituțională | - 1 post |

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. **Data depunerii dosarelor** de înscriere la concurs - **08.12.2008**
2. **Data probei scrise** - **18.12.2008**
3. **Data probei de interviu** - **22.12.2008**
4. **Ora și locul desfășurării probelor** – Consiliul Județean Olt
Proba scrisă – ora 10,00
Interviul - ora 17,00

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

D.1. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL INFORMATICĂ ȘI DOTĂRI TEHNICĂ DE CALCUL

- a) **Studii - universitare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - **domeniul :informatică, cibernetică, statistică și informatică economică sau calculatoare și tehnologia informației**
- b) **Condiții minime de vechime** – minim **2 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) **Cunoștințe de operare pe calculator** - nivel ridicat;
- d) să fie absolvenți de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor;

D.2. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE

- a) **Studii - universitare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - **domeniul: științe economice**
- b) **Condiții minime de vechime** – minim **2 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) **Cunoștințe de operare pe calculator** - nivel ridicat;
- d) să fie absolvenți de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor;

D.3. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII

- a) **Studii - universitare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - **domeniul; inginerie civilă**
- b) **Condiții minime de vechime** – minim **2 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) **Cunoștințe de operare pe calculator** - nivel ridicat;
- d) să fie absolvenți de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor;

D.4. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

- a) **Studii - universitare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - **domeniul: arhitectură, urbanism, sau inginerie civilă,**
- b) **Condiții minime de vechime** – minim **2 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) **Cunoștințe de operare pe calculator** - nivel ridicat;
- d) să fie absolvenți de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor;

D.5. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL EDITAREA MONITORULUI OFICIAL AL JUDEȚULUI, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ATOP

- a) **Studii - universitare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - **domeniul: drept sau științe sociale și politice**
- b) **Condiții minime de vechime** – minim **2 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) **Cunoștințe de operare pe calculator** - nivel ridicat;
- d) să fie absolvenți de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor;

D.6. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

- a) **Studii - universitare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - **domeniul; științe economice sau științe inginerești**
- b) **Condiții minime de vechime** – minim **2 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) **Cunoștințe de operare pe calculator** - nivel ridicat;

D.7. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ

- a) **Studii - universitare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - **domeniul drept, științe sociale și politice sau științe economice**
- b) **Condiții minime de vechime** – minim **2 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) **Cunoștințe de operare pe calculator** - nivel ridicat;

E. BIBLIOGRAFII

E.1. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL INFORMATICĂ ȘI DOTĂRI TEHNICĂ DE CALCUL

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 2) **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 125/2008;
- 3) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 7) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
- 8) **Hotărârea Guvernului nr. 1007/2001** cu privire la aprobarea Strategiei de informatizare a administrației publice;
- 9) **Proiectarea și administrarea bazelor de date;**
- 10) **Proiectarea de aplicații de software în cele mai cunoscute domenii de dezvoltare;**
- 11) **Administrarea rețelelor de transmisie date;**
- 12) **Instalarea și configurarea Windows XP;**
- 13) **Microsoft Office;**
- 14) **Securitatea sistemelor IT.**

E.2. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 125/2008;
- 3) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr.161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- 8) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
- 9) **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) **Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007**, cu modificările ulterioare;
- 11) **Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, republicată;**
- 12) **Ordinul nr.1792/2002 al Ministrului Finanțelor Publice** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
- 13) **Legea nr.161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) **Legea nr. 571/2003** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) **Ordonanța de Guvern nr.92/2003** privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- 16) **Ordinul nr.1917/2005 al Ministrului Finanțelor Publice** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

E.3. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 125/2008;
- 3) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- 7) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
- 8) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) **Ordonanța Guvernului nr. 43/1997** privind regimul juridic al drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998;
- 11) **Legea nr. 49/2006** - Lege pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- 12) **Legea nr. 10/1995** – Lege privind calitatea în construcții;
- 13) **Ordinul nr. 571/1997 al Ministrului Transporturilor** pentru aprobarea Normelor Tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere;
- 14) **Hotărârea Guvernului nr. 577/1997** pentru aprobarea programului privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, conectarea satelor la rețeaua de electrificare și la rețelele telefonice, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) **Ordonanța de Urgență a Guvernului n. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 16) **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

E.4. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 125/2008;
- 3) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 7) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
- 8) **Hotărârea Guvernului nr. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Legea nr.350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) **Ordinul nr.13/N/1999 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului** pentru aprobarea reglementărilor tehnice - Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru a Planului Urbanistic General;
- 11) **Ordinul nr.176/N/2000 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului** pentru aprobarea reglementărilor tehnice - Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru a Planului Urbanistic Zonal;
- 12) **Legea nr.50/1991** privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) **Ordinul nr.1430/2005 al Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- 14) **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) **Legea nr.575/2001** privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național – Secțiunea a V-a - Zone de risc natural;
- 16) **Legea nr.422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
- 17) **Legea nr.114/1996** - Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) **Legea 184/2001** privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată;
- 19) **Hotărârea Guvernului nr.26/2006** pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru

documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România.

**E.5. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL EDITAREA MONITORULUI
OFICIAL AL JUDEȚULUI, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU
PUBLICUL ȘI ATOP**

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 125/2008;
- 3) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 7) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
- 8) **Ordonanța Guvernului României nr.75/2003** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de redactare și editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ teritoriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 534/2003;
- 9) **Ordonanța Guvernului nr.27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;
- 10) **Hotărârea Guvernului nr.781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- 11) **Legea nr.182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) **Hotărârea Guvernului nr.585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

- 13) **Legea nr.677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată prin Legea nr. 102/2005;
- 14) **Hotărârea Guvernului nr.1723/2004** privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.1487/2005;
- 15) **Hotărârea nr.787/2002** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică;

E.6. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL ACHIZIȚII, LICITAȚII, CONTRACTĂRI

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 125/2008;
- 3) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 7) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
- 8) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 9) **Legea nr. 337/2006** pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 10) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului

- 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 11) **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - 12) **Hotărârea Guvernului nr. 1337/2006** privind completarea H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - 13) **Ordinul nr.155/2006 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice** privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
 - 14) **Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - 15) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - 16) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 129/2007** pentru modificarea O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - 17) **Hotărârea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - 18) **Hotărârea Guvernului nr. 1083/2007** pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin H.G. nr. 942/2006;

- 19) **Ordinul nr. 183/2006 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice** privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media.

E.7. ȘEF SERVICIU - SERVICIUL COOPERARE
INTERINSTITUȚIONALĂ

- 1) **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 125/2008;
- 3) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr.161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) **Hotărârea Guvernului nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 8) **Legea nr.52/2003** privind transparența decizională în administrația publică;
- 9) **Hotărârea Guvernului nr. 1122/2007** pentru aprobarea Strategiei naționale privind imigrația pentru perioada 2007 - 2010;
- 10) **Legea nr.315/2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) **Hotărârea Guvernului nr.1256/2004** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor pentru dezvoltare regională;
- 12) **Hotărârea Guvernului nr. 1115/2004** privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare;
- 13) **Memorandum pentru aprobarea Strategiei naționale de comunicare a Instrumentelor Structurale 2007-2013;**

- 14) **Hotărârea Guvernului nr. 457/2008** privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale;

F. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE

1. **formularul de înscriere;**
2. **copia actului de identitate;**
3. **copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;**
4. **copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;**
5. **cazierul judiciar,**
6. **adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
7. **declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;**
8. **cazierul administrativ sau declarație pe propria răspundere ca nu au în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată (doar pentru persoanele care au calitatea de funcționar public).**

- ★ **Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Comisiei de Concurs;**
- ★ **Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs;**
- ★ **Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**

G. RELATII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la
**COMPARTIMENTUL EVIDENȚA RESURSELOR UMANE,
SALARIZARE, PERFEȚIONARE** din cadrul aparatului propriu al
Consiliului Județean Olt, telefon 431080, interior 117.

**PREȘEDINTE
PAUL STĂNESCU**

**COMPARTIMENT
Evidența Resurselor Umane,
Salarizare, Perfeționare
Constantina BĂLAN**